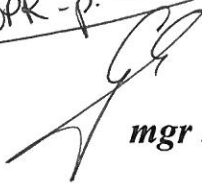


**Archiwum Państwowe**

85-009 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 65

☎ 52 339-54-01 Sekretariat  
☎ 52 339-54-10 Fax

OPR - p. H. Welkowiec  


**Pan**

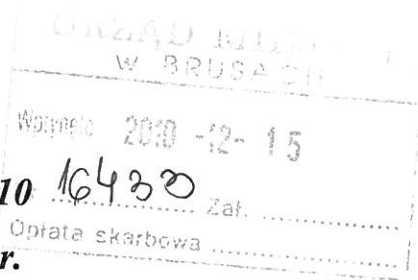
**mgr inż. Witold Ossowski**

**Burmistrz**

**Urząd Miejski w Brusach**

**ul. Na Zaborach 1**

**89-632 Brusy**



**Znak: 4020-49/2010**

**Data: 15-12-2010 r.**

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

*W dniu 27 października 2010 roku Małgorzata Rzepecka i Wojciech Zupa przedstawiciele Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadzili kontrolę archiwum zakładowego:*

### **Urzędu Miejskiego w Brusach**

*Kontrola dotyczyła praktycznego stosowania obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Brusach przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, wymienionych w pkt.1 ustaleń protokołu kontroli oraz stanu zabezpieczenia i zachowania materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”) własnych i odziedziczonych po poprzednikach. W trakcie kontroli stwierdzono, że:*

- 1. Przepisy kancelaryjne i archiwalne generalnie są przestrzegane w zakresie poprawności klasyfikacji (podziału) dokumentacji na odpowiednie grupy rzeczowe i kwalifikacji do właściwych kategorii archiwalnych. Całość protokołów sesji Rady Miejskiej w Brusach z kadencji 1990-2006 została oprawiona. Urząd Miejski w Brusach kilkakrotnie, w porozumieniu z Archiwum Państwowym w Bydgoszczy, dokonywał uzupełnień w jednolitym rzeczowym wykazie akt.*
- 2. Większość dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym jest zewidencjonowana, posiada prawidłowo nadane kategorie archiwalne i w znacznej części zgodny z obowiązującymi przepisami opis zewnętrzny.*
- 3. Materiały archiwalne przechowywane w archiwum zakładowym są uporządkowane i zewidencjonowane. Materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”) odziedziczone po Urzędzie Miasta i Gminy w Brusach, Urzędzie Gminy w Brusach, Radzie Narodowej Miasta i Gminy w*

*Brusach oraz Gminnej Radzie Narodowej w Brusach z lat 1973-1990 przygotowano do przekazania do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.*

4. *Występują uchybienia dotyczące terminowego przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, w szczególności dotyczy to materiałów archiwalnych (dokumentacja kategorii „A”). W archiwum zakładowym znajdują się głównie akta spraw zamkniętych do 2006 roku włącznie (sporadycznie do 2008 r.), a zgodnie z § 35 i 36 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dokumentacja powinna być przekazywana po roku od zamknięcia sprawy.*
5. *W stanie nieuporządkowanym i bez ewidencji przechowywana jest dokumentacja dotycząca gospodarki ziemią, przekazania gospodarstw i własności ziemi.*

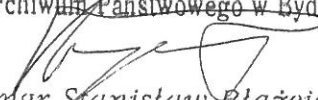
***W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Bydgoszczy – działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 673 z późniejszymi zmianami) zaleca:***

1. *Materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”) odziedziczone po Urzędzie Miasta i Gminy w Brusach, Urzędzie Gminy w Brusach, Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Brusach oraz Gminnej Radzie Narodowej w Brusach z lat 1973-1990 przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.*
2. *Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość akt spraw zamkniętych do 2008 roku włącznie, a zwłaszcza dokumentację stanowiącą materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”).*
3. *Uporządkować i zewidencjonować dokumentację dotyczącą gospodarki ziemią, przekazania gospodarstw i własności ziemi.*

***Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się dla pkt. 1-3 do 31 marca 2011 roku.***

*W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prosimy przesłać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu ich realizacji. Najpóźniej 14 dni od upływu najdalszego wyznaczonego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu całości zaleceń.*

Z upoważnienia Dyrektora  
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

  
mgr Stanisław Błażejowski