



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

DG - 05

-
- Nazwa działania:** Wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat d.s. działalności gospodarczej, piętro, pokój nr 4, poniedziałek od 9:00 do 17:00, wtorek - piątek od 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 058587 8855 wew. 31, fax. 058587 8801, e-mail: urząd@czarna-woda.pl
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholowych należy złożyć w pokoju nr 19.
 - Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. W przypadku odmowy wydania zezwolenia wydaje się decyzję odmowną
- Wymagane dokumenty:**
- Wniosek złożony przez podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej
 - Formularz wniosku dostępny w pok. nr 4
 - Dowód osobisty (do wglądu)
- Opłaty:**
- Zezwolenie - opłata w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń. Opłatę wnosi się na konto Urzędu Miasta Czarna Woda, na rachunek w Banku Spółdzielczym nr 65 834200094003200120000002, przed wydaniem zezwolenia.
- Czas załatwienia sprawy:**
- Do 30 dni od daty złożenia wniosku po pozytywnym zaopiniowaniu go przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Tryb odwoławczy:**
- Odwołanie od decyzji odmawiającej wydania zezwolenia składa się w ciągu 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Czarna Woda
- Podstawa prawna:**
- Art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)
- Uwagi:**
- jednorazowe zezwolenia wydawane są przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.