



Procedura załatwienia sprawy  
w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

GEOD - 03

- 
- Nazwa działania:** Wydanie zawiadomienia lub zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (budynku)
- Miejsce załatwienia sprawy:**  
Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Geodezji parter, pokój nr 10, we wtorki w godz. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>, tel. (058) 587 8855 wew. 38, fax. (058) 587 8801, e-mail: [urząd@czarna-woda.pl](mailto:urząd@czarna-woda.pl)
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości (budynku) składa się w sekretariacie Urzędu Miasta.
  - Wydanie zawiadomienia lub zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (budynku) – odbiór zaświadczenia w pok. 10 parter.
- Wymagane dokumenty:**
- Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości
  - Kopia odpisu z księgi wieczystej
  - Kopia wyrys z mapy ewidencyjnej.
  - Wniosek o nadanie numeru porządkowego budynkowi
  - Kopia mapy z pomiaru geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej budynku
- Opłaty:**
- Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości nie podlega polacie skarbowej.
  - Zaświadczenie wydane po wcześniejszym nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości lub budynku dla celów innych niż meldunkowe – 17 zł
- Czas załatwienia:**  
1 tydzień od daty złożenia wniosku
- Podstawa prawna:**  
Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28.10.2004 r. w sprawie numeracji nieruchomości (Dz.U. Nr 243, poz.2432 z 2004 r.) oraz ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. Nr 225 poz. 1635)