



## Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

GG - 03

---

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nazwa działania:</b>            | <b><u>Sprzedaż przetargowa nieruchomości</u></b>   |
| <b>Miejsce załatwienia sprawy:</b> | Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Gospodarki Gruntami parter pokój nr 10, w godz. pn 9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> , wt - pt 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup> , tel. 58 587 8855 wew 38, fax. 58587 8801, e-mail: grunty@czarna-woda.pl   |
| <b>Sposób załatwienia sprawy:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Decyzja Burmistrza, podjęta zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki nieruchomościami,</li><li>- Uchwała Rady Miejskiej o zbyciu nieruchomości</li><li>- Wycena nieruchomości przeprowadzona przez rzeczoznawcę</li><li>- Sporządza się i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych na zbycie. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie urzędu, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości</li><li>- Ogłasza się przetarg. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości</li><li>- Organizuje się i przeprowadza przetarg</li><li>- Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.</li><li>- Sporządzenie protokołu z przetargu</li><li>- Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego</li></ul> |
| <b>Wymagane dokumenty:</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dowód wpłacenia wadium</li><li>- Dokument tożsamości nabywcy (do wglądu)</li><li>- Ewentualna zgoda na nabycie przez cudzoziemca, przedkładana przed zawarciem aktu notarialnego</li><li>- Dowód zapłaty ceny nieruchomości (niezbędny do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego)</li></ul> Dokumenty składa się w sekretariacie Urzędu - pokój nr 19.  |
| <b>Opłaty:</b>                     | Nie pobiera się  |
| <b>Czas załatwienia sprawy:</b>    | Proces sprzedaży nieruchomości trwa do 4 miesięcy  |
| <b>Podstawa prawna:</b>            | Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.); Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r.Nr 80 poz. 903 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.), Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).   |

