



**Procedura załatwienia sprawy
w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie**

GG - 04

Nazwa działania

Zamiana nieruchomości

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7,
Referat Gospodarki Gruntami parter, pokój nr 10,
w godz. pn 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wt - pt 7¹⁵ - 15¹⁵,
tel. 58 587 8855 wew. 38, fax. 58587 8801,
e-mail: grunty@czarna-woda.pl

Sposób załatwienia sprawy:

- Wniosek o zamianę nieruchomości składa się w pokoju nr 19
- Decyzja Burmistrza, podjęta zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki nieruchomościami,
- Uchwała Rady Miejskiej
- Wycena nieruchomości przeprowadzona przez rzeczoznawcę majątkowego
- Sporządza się i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych na zamianę. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie urzędu, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości
- Sporządzenie protokołu zamiany nieruchomości
- Zawarcie umowy zamiany nieruchomości w formie aktu notarialnego

Wymagane dokumenty:

- Wyciąg z Księgi Wieczystej,
- Dowód tożsamości (do wglądu),
- Dowód zapłaty ceny nieruchomości stanowiącej różnicę wartości zamienianych nieruchomości (niezbędny do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego)

Opłaty:

Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej

Czas załatwienia sprawy:

Do 4 miesięcy od daty złożenia wniosku

Uwagi:

Załatwienie sprawy jest uzależnione od zgody Rady Miejskiej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.); Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).