



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

KT - 02

-
- Nazwa działania:** Poświadczenie własnoręczności podpisu
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Sekretariat, piętro, pokój nr 19, poniedziałek w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wtorek - piątek w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 05 587 8855 wew. 26, fax. 058587 8801, e-mail: sekretariat@czarna-woda.pl
- Sposób załatwienia sprawy:** **Własnoręczność podpisu stwierdza się tylko w obecności osoby, która ubiega się o to potwierdzenie. Osoba ta składa podpis w obecności poświadczającego ten podpis.**
- W miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej, do poświadczania własnoręczności podpisu upoważniony jest Burmistrz:**
- a/ na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
 - b/ na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie.
- Wypełnić formularz wniosku dostępny w pok. nr 19, do wniosku dołączyć oryginał potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej
- Wymagane dokumenty:** **do wglądu – dowód osobisty upoważniającego**
- Opłaty:** 9 złotych od poświadczenia każdego podpisu – opłatę wnosi się na rachunek Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie nr 65 8342 0009 4003 2001 2000 0002– konto w Banku Spółdzielczym Oddział w Zblewie
- Czas załatwienia sprawy:** Od ręki .
- Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 roku w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz.U. Nr 27, poz. 185)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)