



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB - 02

Nazwa działania: **Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej**

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl

Sposób załatwienia sprawy:

- Wniosek o przeprowadzenie zbiórki publicznej należy złożyć w pokoju nr 7
 - Wydanie decyzji i doręczenie jej drogą pocztową
- Formularz wniosku jest dostępny w pokoju nr 7.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przeprowadzenie zbiórki publicznej
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego,
 - statut organizacji lub akt organizacyjny komitetu (w przypadku gdy zbiórkę ma przeprowadzić komitet tylko w tym celu utworzony) podpisany przez wszystkich członków komitetu, zawierający następujące dane:
 - cel powołania komitetu,
 - sposób realizacji celu (plan zbiórki),
 - zasady podejmowania uchwał dotyczących realizacji celu,
 - imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zbiórkę,
 - nazwiska i adresy członków komitetu,
 - adres komitetu,
3. Do wglądu: dowód osobisty osoby odpowiedzialnej za zbiórkę

Opłaty:

Opłata skarbową:

- 82 zł za wydanie pozwolenia - opłatę wnosi się na rachunek Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie nr 65 8342 0009 4003 2001 2000 0002 – konto w Banku Spółdzielczym Oddział w Zblewie

Czas załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Tryb Odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku*, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

Inne informacje:

1. **Pozwolenie na zbiórkę publiczną może być udzielone jedynie :**
 - o stowarzyszeniom zarejestrowanym
 - o organizacjom posiadającym osobowość prawną
 - o komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia określonego celu

2. Cel zbiórki powinien być zgodny z prawem oraz zasługiwać na poparcie ze względu na interes publiczny. Za takie cele uznaje się cele religijne, państwowe, oświatowe, kulturalno-społeczne, społeczno-opiekuńcze.
3. Zawiadomienie o wyniku zbiórki i sposób zużytkowania zebranych ofiar powinno być w terminie 1 miesiąca od zakończenia zbiórki złożone w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie oraz ogłoszone w prasie. Zawiadomienie ma zawierać:
 - o nazwę i siedzibę instytucji, która zbiórkę przeprowadziła,
 - o nazwę władzy, która udzieliła pozwolenia oraz datę i numer tego pozwolenia,
 - o sumę (ilość i rodzaj) zebranych ofiar,
 - o wykaz kosztów przeprowadzenia zbiórki,
 - o dokładne przedstawienie podziału czystego dochodu ze zbiórki z wymienieniem celów, na które dochód ten został przeznaczony oraz sum przekazanych na każdy z tych celów,

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia sekretariacie Urzędu Miasta.

Podstawa prawna:

Art. 2 ust.1 ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 lipca 1934 r. o sposobach przeprowadzania zbiórek publicznych oraz kontroli nad temi ziórkami (Dz. U. Nr 69, poz.638 z późniejszymi zmianami)