



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB – 05

-
- Nazwa działania:** Wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Podanie o wydanie zaświadczenia należy złożyć w pokoju nr 7
 - Wydanie zaświadczenia
- Formularz druku jest dostępny w pokoju nr 7
- Wymagane dokumenty:**
- Podanie o wydanie zaświadczenia
 - Dowód osobisty (do wglądu)
- Opłaty:** 17 zł - opłatę wnosi się na rachunek Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie nr 65 8342 0009 4003 2001 2000 0002 – konto w Banku Spółdzielczym Oddział w Zblewie
- Czas załatwienia sprawy:** Niezwłocznie po złożeniu wniosku, nie później jednak niż 7 dni
- Inne informacje:** nie podlegają opłacie zaświadczenia wydawane w celu: nauki, pomocy społecznej, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zatrudnienia
- Podstawa prawna:** ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach (Dz.U. z 2006r., nr 139,poz.993 z późn.zm)
art.217 ustawy z dnia 14.06.1060r Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. , nr 98, poz.1071 z późn.zm.)