



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB - 06

Nazwa działania:

**Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności oraz
zaświadczeń o zameldowaniu**

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl

Sposób załatwienia sprawy:

- Podanie o wydanie zaświadczenia należy złożyć w pokoju nr 7
 - Wydanie zaświadczenia
- Formularz druku jest dostępny w pokoju nr 7

Wymagane dokumenty:

- Podanie o wydanie zaświadczenia
- Dowód osobisty (do wglądu)

Opłaty:

17 zł - opłatę wnosi się na rachunek Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie nr 65 8342 0009 4003 2001 2000 0002 – konto w Banku Spółdzielczym Oddział w Zblewie

Czas załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wniosku.

Podstawa prawna:

Art. 44g-44i ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (Dz. U. z 2006 r., nr.139, poz.993)
Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 25.07.2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ewidencji ludności.