



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB - 07

Nazwa działania: Wymeldowanie decyzją administracyjną

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl

Sposób załatwienia sprawy:

- Wniosek właściciela, zarządcy lub najemcy o wymeldowanie danej osoby należy złożyć w sekretariacie, pokój nr 19
- Wydanie decyzji o wymeldowaniu i doręczenie jej drogą pocztową

Wymagane dokumenty:

- Wniosek odręcznie napisany właściciela, zarządcy lub najemcy o wymeldowanie danej osoby
- odpis lub ksero dokumentów stwierdzających uprawnienia wnioskodawcy do danego lokalu (np.: akt własności, decyzja najmu, umowa najmu)
- Dowód osobisty do wglądu

Opłaty:

nie pobiera się

Czas załatwienia sprawy:

Do dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

Podstawa prawna:

Art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (Dz. U. z 2006 r., nr.139, poz.993)