



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB - 08

Nazwa działania:

Wymeldowanie z pobytu czasowego ponad 2 miesiące

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl

Sposób załatwienia sprawy:

- Druk „Zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego” należy złożyć w pokoju nr 7
 - Wydanie potwierdzenia wymeldowania z pobytu czasowego
- Formularz druku jest dostępny w pokoju

Wymagane dokumenty:

- wypełniony druk „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego”
- Dowód osobisty osoby dokonującej wymeldowania (do wglądu)
- Książeczka wojskowa (dotyczy mężczyzn i kobiet podlegających obowiązkowi wojskowemu) – do wglądu

Opłaty:

Nie pobiera się

Czas załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wniosku.

Podstawa prawna:

Art. 15 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (Dz. U. z 2006 r., nr.139, poz.993)
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. z 2002 r., nr 236, poz. 1999 z późn. zm.)