



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB - 10

-
- Nazwa działania:** Zameldowania na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące” należy złożyć w pokoju nr 7
 - Wydanie wnioskodawcy potwierdzenia zameldowania na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
- Formularz druku należy pobrać w pokoju nr 7.
- Wymagane dokumenty:**
- wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące"
 - książeczka wojskowa osoby dokonującej zameldowania (do wglądu)
 - odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby małoletniej
 - dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania (do wglądu)
 - odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby małoletniej
 - zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego, jeśli znajdowało się ono poza terenem miasta Czarna Woda
- Opłaty:** Nie pobiera się
- Czas załatwienia sprawy:** Niezwłocznie po złożeniu wniosku.
- Inne informacje:** Czynność zameldowania dokonywana jest osobiście, a w przypadku nieobecności – przez pełnomocnika posiadającego stosowne pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza lub właściwy urząd. Ponadto do dokonania zameldowania konieczna jest również obecność osoby właściciela, najemcy lokalu z dowodem osobistym.
- Podstawa prawna:** Art. 8-12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (Dz. U. z 2001 r., nr.87, poz.960 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. z 2002 r., nr 236, poz. 1999 z późn. zm.)