



## Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB – 11

**Nazwa działania:** Zameldowanie na pobyt czasowy do 2 miesięcy

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9<sup>00</sup> 17<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl

**Sposób załatwienia sprawy:**

- Ustne zgłoszenie pobytu czasowego (podanie adresu zamieszkania, zamierzony czas pobytu) właściciel lokalu mieszkalnego wraz z osobą dokonującą meldunku dokonują w pokoju nr 7
- Wydanie wnioskodawcy potwierdzenia zameldowania na pobyt czasowy do 2 miesięcy

**Wymagane dokumenty:**

- Akt własności lokalu mieszkalnego (np.: umowa sprzedaży nieruchomości) przedkłada właściciel
- książeczka wojskowa osoby dokonującej zameldowania (do wglądu)
- odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby małoletniej
- dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania (do wglądu)
- odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby małoletniej

**Opłaty:**

Nie pobiera się

**Czas załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie po złożeniu wniosku.

**Inne informacje:**

Czynność zameldowania dokonywana jest osobiście, a w przypadku nieobecności – przez pełnomocnika posiadającego stosowne pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza lub właściwy urząd. Ponadto do dokonania zameldowania konieczna jest również obecność osoby właściciela, najemcy lokalu z dowodem osobistym.

**Podstawa prawna:**

Art. 8-12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. (Dz. U. z 2001 r., nr.87, poz.960 z późn. zm.)  
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności ( Dz. U. z 2002 r., nr 236, poz. 1999 z późn. zm.)