



Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

OB - 12

-
- Nazwa działania:** Zameldowanie na pobyt stały
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9⁰⁰ 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: usc@czarna-woda.pl
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” należy złożyć w pokoju nr 7
 - Wydanie wnioskodawcy poświadczenia zameldowania na pobyt stały
- Formularz druku należy pobrać w pokoju nr 7
- Wymagane dokumenty:**
- wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego"
 - przedłożenie aktu własności nieruchomości (odpis z księgi wieczystej w przypadku budynku prywatnego) oraz decyzję przydziału, najmu lokalu
 - dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania (do wglądu)
 - odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby małoletniej
 - zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego, jeśli znajdowało się ono poza terenem miasta Czarna Woda
- Opłaty:** Nie pobiera się
- Czas załatwienia sprawy:** Niezwłocznie po złożeniu wniosku.
- Inne informacje:**
- na formularzu meldunkowym musi być potwierdzony fakt pobytu osoby meldującej się, w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia -dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
 - zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktycznego adresu danej osoby
 - w zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się, czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny
- Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. , nr 139, poz. 993 z późn.zm.)