



## Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

USC - 07

- 
- Nazwa działania:** **Sporządzanie aktów urodzeń nowonarodzonym dzieciom**
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9<sup>00</sup> 17<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: [usc@czarna-woda.pl](mailto:usc@czarna-woda.pl)
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Złożenie podania w pokoju nr 7.
  - Sporządzenie aktu urodzenia dziecka niezwłocznie po złożeniu podania
- Wymagane dokumenty:**
- Odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców (nie przedstawiają osoby, których akt małżeństwa został sporządzony w urzędzie, w którym rejestrują noworodka)
  - Dowody osobiste rodziców (do wglądu)
- Opłaty:** bez opłat
- Inne informacje:**
- Dziecko żywe urodzone należy zgłosić w ciągu 14 dni od chwili jego urodzenia
  - Dziecko martwo urodzone należy zgłosić w ciągu 3 dni do chwili jego urodzenia
  - USC w Czarnej Wodzie sporządza akty urodzeń tylko dla dzieci urodzonych na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda
- Czas załatwienia sprawy:** Niezwłocznie po złożeniu podania
- Podstawa prawna:** Art. 38, 39, 49 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. r., nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)