



## Procedura załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czarnej Wodzie

USC - 09

- 
- Nazwa działania:** **Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego**
- Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Miejski, 83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 7, Referat Ewidencji Ludności, parter, pokój nr 7, w poniedziałek od 9<sup>00</sup> 17<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>, tel. 58587 8855 wew. 35, fax. 58587 8801, e-mail: [usc@czarna-woda.pl](mailto:usc@czarna-woda.pl)
- Sposób załatwienia sprawy:**
- Złożenie podania w pokoju nr 7
  - Wydanie decyzji o uzupełnieniu aktu stanu cywilnego
- Wymagane dokumenty:**
- Podanie o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego
  - Odpis zupełny aktu, który stanowi podstawę sporządzenia aktu uzupełnianego
  - Dowód osobisty (do wglądu)
- Opłaty:** **39 zł** - opłatę wnosi się na rachunek Urzędu Miasta w Czarnej Wodzie nr 65 8342 0009 4003 2001 2000 0002–konto w Banku Spółdzielczym Oddział w Zblewie
- Tryb odwoławczy:**
- Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Czas załatwienia sprawy:** Niezwłocznie po złożeniu podania
- Podstawa prawna:** Art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. r., nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)