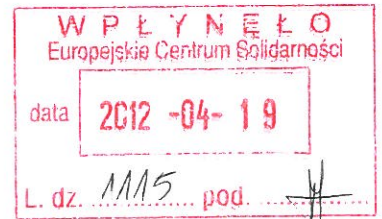


**WYCIĄG Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY
PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO GDAŃSK
POD POZ. 9/2007**



1) Dział pierwszy – Oznaczenie instytucji kultury, do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:

a) numer kolejny wpisu

06/2011

b) pełna i skrócona nazwa instytucji kultury oraz oznaczenie jej siedziby

Europejskie Centrum Solidarności

ul. Doki 1

80-958 Gdańsk

Skrócona nazwa: ECS

c) przedmiot działalności instytucji

- a. upamiętnianie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności”, a także antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach,
- b. inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych, europejskich o wymiarze uniwersalnym,
- c. dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni,
- d. czynne uczestniczenie w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego. Szczegółowy zakres działalności Europejskiego Centrum Solidarności określa Statut.

d) oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji

Uchwała nr XIV/331/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2007 r. w sprawie wyrażenia woli utworzenia instytucji kultury pn.: Europejskie Centrum Solidarności. Umowa zawarta w dniu 08 listopada 2007 r. pomiędzy:

1. Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2. Gminą Miasta Gdańska
3. Województwem Pomorskim
4. Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”
5. Fundacją Centrum Solidarności

e) cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz uwagi

220509029

2) Dział drugi – Organizacja instytucji kultury, do którego wpisuje się:

a) numer kolejny wpisu

34/2012

a) wzmianka o złożeniu do rejestru statutu instytucji kultury

Statut Europejskiego Centrum Solidarności został złożony do Rejestru Instytucji Kultury w dniu 08 listopada 2007 roku. ECS został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury w dniu 08 listopada 2007 r. pod nr 9/2007.

c) imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury oraz imiona i nazwiska jego zastępców

Basil Kerski - Dyrektor

Patrycja Medowska – Zastępca Dyrektora

Aleksandra Kobiela – Zastępca Dyrektora – Główny Księgowy

d) imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień:

Aleksandra Kobiela – Zastępca Dyrektora – Główny Księgowy

1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Dyrektora przed organami rejestracyjnymi oraz podpisywania wszystkich dokumentów rejestracyjnych i zgłoszeniowych Europejskiego Centrum Solidarności.
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Dyrektora oraz zaciągania zobowiązań i podpisywania umów na zakup towarów i usług na rzecz Europejskiego Centrum Solidarności.
3. Pełnomocnictwo do założenia rachunku bankowego Europejskiego Centrum Solidarności, podpisania z bankiem stosownej umowy oraz jednoosobowego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania korespondencji zewnętrznej dotyczącej prowadzonych spraw.
5. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych polegającej na jednoosobowym zatwierdzaniu w imieniu i na rzecz Europejskiego Centrum Solidarności protokołów z przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, organizowanych przez Europejskie Centrum Solidarności.
6. Pełnomocnictwo do dekretowania dokumentów zgodnie z obowiązującą w ECS instrukcją kancelaryjną.

Patrycja Medowska - Zastępca Dyrektora

1. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych polegającej na jednoosobowym zatwierdzaniu w imieniu i na rzecz

Europejskiego Centrum Solidarności protokołów z przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, organizowanych dla Europejskiego Centrum Solidarności przez komórki organizacyjne, podległe służbowo pełnomocnikowi.

2. Pełnomocnictwo do dekretowania dokumentów zgodnie z obowiązującą w ECS instrukcją kancelaryjną.

Iwona Aleksandrowicz – Główny Specjalista ds. Kadr i Płac:

1. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
2. Pełnomocnictwo do administrowania środkami ZFŚS.

Michał Lewandowski – Specjalista ds. Projektów Kulturalnych

1. Pełnomocnictwo do wykonywania w imieniu ECS i na jego rzecz wszelkich praw i obowiązków użytkownika portalu Allegro.pl.

Paweł Golak – Kierownik Wydziału Muzealno - Archiwalnego i Biblioteki

1. Pełnomocnictwo do podpisywania korespondencji dotyczącej merytorycznej pracy Działu Archiwalnego i Biblioteki.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania łącznie z zastępcą dyrektora w sprawach związanych z działalnością Wydziału Muzealno – Archiwalnego i Biblioteki, w tym do:
 - podpisywania i dekretowania korespondencji
 - zaciągania zobowiązań, podpisywania zamówień i zleceń
 - zatwierdzania wniosków o zakup towarów i usług
 - zlecenia odbywania podróży służbowych (delegacji)
 - umów na zakup towarów i usług.
3. Pełnomocnictwo do wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych polegającej na jednoosobowym zatwierdzaniu w imieniu i na rzecz Europejskiego Centrum Solidarności protokołów z przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, organizowanych dla Europejskiego Centrum Solidarności przez komórki organizacyjne, podległe służbowo pełnomocnikowi.

Celina Zboromirska – Bieńczak – Kierownik Działu Projektów Krajowych

Pełnomocnictwo do podpisywania korespondencji dotyczącej merytorycznej pracy działu, którym kieruje.

Aleksandra Lewandowska – pracownik

Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Justyna Ruczkowska – pracownik

Pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Magdalena Damps – Starszy Księgowy

Pełnomocnictwo do jednoosobowego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych Europejskiego Centrum Solidarności.

Janina Mikos – Kierownik Działu Księgowości – Zastępca Głównego Księgowego

Pełnomocnictwo do:

1. jednoosobowego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych Europejskiego Centrum Solidarności,
2. podpisywania korespondencji dotyczącej merytorycznej pracy działu, którym kieruje,
3. występowania w imieniu Dyrektora i na jego rzecz przed wszystkimi urzędami oraz podpisywanie wszystkich dokumentów rejestracyjnych, zgłoszeniowych i rozliczeniowych Europejskiego Centrum Solidarności,
4. dokonywania czynności prawnych na rzecz Centrum, łącznie z Zastępcą Dyrektora – pełnomocnictwo ważne od 02.08.2010.

Jolanta Prugar – Sekretarka-Asystentka Dyrektora

Pełnomocnictwo do:

1. jednoosobowego dekretowania korespondencji przychodzącej zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kancelaryjnej w okresie od 1 grudnia 2011 do odwołania,
2. reprezentacji i działania na rzecz Europejskiego Centrum solidarności w Gdańsku zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w §9 statutu ECS, w myśl którego do dokonywania czynności prawnych na rzecz Europejskiego Centrum Solidarności upoważniony jest Pełnomocnik dyrektora działający łącznie z Zastępcą Dyrektora-pełnomocnictwo obowiązuje od 1 grudnia 2011 roku do odwołania.

Rafał Narwojsz

Pełnomocnictwo do wykonywania w imieniu Biblioteki ECS i na jej rzecz wszelkich praw i obowiązków użytkownika portalu Allegro.pl

- e) **nazwy oraz określenie siedziby zakładów i innych wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury, które sporządzają bilans i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej**

nie występują

- f) **uwagi**

brak

3) Dział trzeci – Mienie instytucji kultury, do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:

- a) **numer kolejny wpisu**

9/2012

- b) **wyposażenie materiałowo – techniczne i środki finansowe instytucji**

wg stanu na dzień 31.12.2011 r. wynoszą:

Środki trwałe (netto) 1.124.827,42 zł.

Wartości niematerialne i prawne (netto) 71.054,05 zł

Środki finansowe w kasach i na rachunku bankowym 519.594,28 zł

c) wzmiankę o złożeniu do rejestru bilansu instytucji za ostatni rok

Sprawozdanie finansowe za rok 2011 wraz z raportem i opinią biegłego z jego badania złożono w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w dniu 27.02.2012 r.

d) wzmianka o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi

brak

e) uwagi

brak

4) Dział czwarty – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury, do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:

a) numer kolejny wpisu

b) wzmianki dot. połączenia, podziału lub likwidacji instytucji kultury

c) imię i nazwisko likwidatora

d) uwagi

Nie dotyczy Europejskiego Centrum Solidarności.

DYREKTOR
BIURA PREZYDENTA ds. KULTURY

Anna Czekanowicz-Drazewska
Anna Czekanowicz-Drazewska

Spongonia
INSPEKTOR
Lidia Podlesna
Lidia Podlesna

KIEROWNIK REFERATU
POLITYKI KULTURALNEJ
Katarzyna Kuczyńska-Chmielecka
Katarzyna Kuczyńska-Chmielecka