

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

Gmina Gniewino

a
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja w jakim stopniu zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte.

--

2. Opis wykonania zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów

--

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania:

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)	
		Z wnioskowanej dotacji	Z wkładu własnego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Ogółem:		

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze własnych środków
1							
2							
3							
4							
5							
R A Z E M							

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe

--

POUCZENIE

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.