

**URZĄD GMINY GNIEWINO**  
**84-250 GNIEWINO, UL. POMORSKA 8**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY –**  
**INSPEKTOR DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- a) wykształcenie wyższe – kierunek: ochrona środowiska,
- b) wiedza i znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska,
- c) znajomość struktury i zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- a) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- b) wysokie umiejętności interpersonalne,
- c) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania porządku oraz czystości w gminie, a w szczególności:
  - a) związanych z realizacją obowiązków gminy w zakresie gospodarki odpadami i gminnym planem gospodarki odpadami,
  - b) opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
  - c) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
  - d) związanych z selektywną zbiórką odpadów,
  - e) ewidencja usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych na terenie gminy,
  - f) sporządzanie i wydawanie decyzji o wykonywaniu zastępczym wywozu odpadów,
  - g) prowadzenie postępowań w sprawach wydania decyzji dla inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska,
  - h) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji,
  - i) uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez organy ochrony środowiska, dotyczących działalności na terenie gminy, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.
2. Prowadzenie ewidencji i spraw związanych z materiałami azbestowymi.
3. Prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody i gospodarką wodno-ściekową.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys - CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) inne kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) samodzielnie sporządzone oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w wyniku wyboru, przed zawarciem umowy o pracę, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gniewino, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino, z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko INSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**” w terminie do 25 października 2010 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gniewino, ul. Pomorska 8.

Gniewino, dnia 15.10.2010 r.