

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie ogłasza nabór na stanowisko

-pracownik socjalny

OFERTA PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gniewino w ramach programu EFS
zatrudni osobę na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

Wymiar etatu: **pełny**

Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2010r.

Wymagania konieczne:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, z późn. zm.) spełnia co najmniej jeden z n/w warunków:

- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- posiada dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
- posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
- ukończyła wyższe studia o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,

2. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 – z późn. zm.)

3. Prawo jazdy kat. B.

4. Obsługa komputera i urządzeń biurowych.

5. Obywatelstwo polskie.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność.
3. Umiejętność analizy dokumentów i aktów prawnych oraz sporządzania projektów.
4. Inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy.
2. CV ze zdjęciem.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomów).
6. Kopie świadectw pracy.
7. Zaświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwa popełnione umyślnie.
10. Kserokopię dowodu osobistego.
11. Inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 25.02.2010r do godz. 10.00 w pokoju nr 205. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 27.02.2010 r. o godz. 10:30.

Spośród kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wyłonione osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni kandydaci biorący udział w rozmowie kwalifikacyjnej.

Gniewino 12.01.2010r.

Kierownik GOPS

Renata Łuszczak