

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Osiek** uzyskała dotację w wysokości **131.422,54 PLN**, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Osiek, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów,
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Gminnej Sali Obrad**, ul. **Wyzwolenia 25**, dnia **15.03.2010 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>**.

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **Usługi dla osób starszych:**

**„Organizowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego z elementami profilaktyki zdrowia .”**

### **Zorganizowanie wycieczek integracyjnych**

Liczba uczestników wycieczki nie mniejsza niż 35 osób.

Termin wykonania zamówienia: **w okresie od 06.04.2010 r. do 30.06.2010 r.**

Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę **6.803,72, zł.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

Wycieczka – liczba uczestników

#### 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

#### 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

Zamawiający określa minimalne kryteria oceny technicznej złożonej oferty:

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi
- b. przedstawienie trasy i programu wycieczek
- c. zapewnienie transportu
- d. CV osób, które będą realizować usługę
- e. oświadczenie/umowa o zapewnieniu transportu
- f. zaangażowanie osób z kwalifikacjami i doświadczeniem realizacji usług o podobnym charakterze

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty / oświadczenia:

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi
- przebieg trasy i program wycieczki
- CV personelu zaangażowanego do realizacji zaplanowanych działań.
- oświadczenie /umowa o zapewnieniu transportu

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

#### 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

##### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Osiek, ul. Kwiatowa 30, 83 – 221 Osiek w terminie do dnia **30 marca 2010r. do godz. 12<sup>00</sup>**(decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Osiek).
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: **Usługi dla osób starszych: Organizowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego z elementami profilaktyki zdrowia** .

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy Osiek oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Bożeną Pietras, koordynatorem Programu Integracji Społecznej, tel. 0 58/ 5821282 w 19.

### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy/porozumienia
3. Wzór sprawozdania

Osiek, 2010 – 03 – 08