

# **U C H W A Ł A    N r   X X X I I I / 1 8 4 / 2 0 1 0**

## **Rady Gminy Osiek**

**z dnia 23.06.2010r.**

### **w sprawie określenia trybu prac na projektem uchwały budżetowej, szczegółowości projektu budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymaganych materiałów informacyjnych**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 15, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Osiek uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania i zakresu szczegółowości materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.
3. Przez czynność przedłożenia rozumieć należy przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu budżetu wraz z wymaganą dokumentacją.

#### **§ 2**

1. Wnioski dotyczące projektu budżetu Gminy na rok następny mogą być składane Wójtowi Gminy w formie papierowej do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:
  - założeń określających główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej dla Gminy Osiek, w roku budżetowym,
  - Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Osiek, uchwalonej przez Radę Gminy.

#### **§ 3**

1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu współpracują z Wójtem Gminy:
  - Skarbnik Gminy,
  - Sekretarz Gminy,
  - Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy,
  - Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
2. W terminie do dnia 15 października osoby wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.

#### § 4

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

1. Prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:
  - a) bieżące, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - b) majątkowe, w tym;
    - z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
    - dochody ze sprzedaży majątku
2. Wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym:
    - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
    - wydatki na obsługę długu,
  - b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy
4. Przychody i rozchody budżetu Gminy
5. Limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
  - b) finansowanie planowanego deficytu,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
  - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
6. Roczne limity wydatków na zakupy i zadania inwestycyjne
  - a) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych z projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych:
    - nazwa i lokalizacja inwestycji,
    - okres realizacji,
    - całkowita wartość kosztorysowa,
    - dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne obejmujące lata poprzedzające rok planowany,
    - koszty inwestycyjne roku planowanego,
    - koszty inwestycyjne w latach następnych,

- sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego
7. Limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  8. Kwoty dotacji podmiotowych:
    - dla gminnych instytucji kultury
    - dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
  9. Kwoty dotacji celowych:
    - dla sektora finansów publicznych,
    - dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
  10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego
  11. Dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczenia Narkomanii,
  12. Rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego
  13. Rezerwę ogólną i rezerwy celowe
  14. Upoważnienia dla Wójta Gminy do:
    - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
      - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
      - sfinansowanie planowanego deficytu,
      - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
    - b) zaciągania zobowiązań:
      - związanych z realizacją zamieszczonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej przedsięwzięć w tym na programy i projekty realizowane za środków pochodzących budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
      - z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
    - c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej
    - d) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym,
    - e) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
    - f) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,

## § 5

Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza objaśnienia w formie opisowej, które obejmują w szczególności:

- a) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- b) omówienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych.

## **§ 6**

Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:

- 1) Przewodniczącego Rady Gminy
  - 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
- najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **§ 7**

1. Przewodniczący niezwłocznie przesyła stałym Komisjom Rady Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania.
2. Komisje stałe w terminie do dnia 10 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
3. Komisje niezwłocznie po posiedzeniach, przekazują swoje stanowisko w formie pisemnej Wójtowi Gminy.
4. Wójt Gminy w terminie do 20 grudnia nanosi ewentualne poprawki zgłoszone przez Komisje do projektu budżetu, które jego zdaniem są uzasadnione i przedkłada go Radzie Gminy celem uchwalenia budżetu oraz przedstawia Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej do projektu budżetu.
5. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

## **§ 8**

Traci moc uchwała nr XXVII/169/2006 z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Osiek oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.