



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 listopada 2005 r.

Nr 119

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH

- 2404 —Nr XXXII/403/2005 z dnia 19 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 we wsi Topole gm. Chojnice..... 9171

UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 2405 —Nr XXI-250/2005 z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo..... 9177
- 2406 —Nr XIX-226/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo 9177
- 2407 —Nr XX-241/2005 z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 1429 na odcinku Biebrowo-Lubiatowo 9178

UCHWAŁY RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA:

- 2408 —Nr XXIII/189/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce 9178
- 2409 —Nr XXIII/188/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej 9180

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 2410 —Nr XXV/229/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Cedry Wielkie z tytułu realizacji budżetu gminy za 2004 rok 9183
- 2411 —Nr XXV/230/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie określania zasad i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i logopedów 9183
- 2412 —Nr XXV/231/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu..... 9184
- 2413 —Nr XXII/202/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek odpłatności za zrzut odpadów stałych na gminnym składowisku odpadów komunalnych w Miłocinie oraz za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 9187
- 2414 —Nr XXII/207/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Giemlicach 9188

UCHWAŁY RADY GMINY CHMIELNO:

- 2415 —Nr XVIII/173/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany w Statutach Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chmielnie oraz Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Łączyńskiej Hucie 9188
- 2416 —Nr XVIII/168/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi z tytułu wykonania budżetu gminy za 2004 rok 9188

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE:

- 2417 —Nr XX/134/05 z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielaniu i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz pedagoga szkolnego 9189

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 2418 —Nr IV/k/XXXIII/385/2005 z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organu do tego upoważnionego .. 9190
- 2419 —Nr IVk/XXXIII/387/2005 z dnia 27 września 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie 9191

UCHWAŁA RADY GMINY W OSTASZEWIE:

- 2420 —Nr XLII/152/2005 z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie gminy Ostaszewo do kategorii dróg gminnych..... 9193

UCHWAŁY RADY GMINY W PRZODKOWIE:

- 2421 —Nr XVII/157/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w zespołach szkół, szkołach podstawowych i przedszkolu samorządowym prowadzonych przez Gminę Przodkowo 9194
- 2422 —Nr XVII/160/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Przodkowo 9194

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIAST I GMIN ZLEWNI WDY:

- 2423 —Nr XXIII/01/2005 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie budżetu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy na 2005 rok 9194

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

- 2424 —Nr 24 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie określenia granicy dla przystani morskiej „Marina Gdynia” w Gdyni 9195

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU:

- 2425 —z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Człuchowskiego..... 9196

POROZUMIENIE:

- 2426 —Zawarte w dniu 18 stycznia 2005 r. pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Gminą Pszczółki w sprawie pokrycia kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański niepublicznym przedszkolom wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Pruszcz Gdańskiego, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Pszczółki 9196

SPRAWOZDANIE:

- 2427 —z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2004 rok 9197

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 2428 —Nr OGD–4210–76(9) /2005/12501/I/DJ z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie umorzenia postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez panią Mirosławę Derlecką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku 9197

INFORMACJA POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW:

- 2429 —z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego kościoła parafialnego p.w. Świętej Trójcy w Sulęczynie wraz z terenem przykościelnym i znajdującym się na nim starodrzewem 9198

UCHWAŁA RADY GMINY LINIEWO:

- 2430 —Nr XXXII/175/2005 z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych 9198

2404

§ 4

**UCHWAŁA Nr XXXII/403/2005
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 19 września 2005 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 we wsi Topole gm. Chojnice

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 80, poz. 1271, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 zm z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice”, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/418/98 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 kwietnia 1998 roku, Rada Gminy uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 we wsi Topole gm. Chojnice, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000, zwany dalej planem.

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 2

Plan obejmuje obszar działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 położony we wsi Topole gm. Chojnice, po południowej stronie drogi krajowej nr 22 Granica państwa – Kostrzyń (droga 118) – Gorzów Wielkopolski – Wałcz – Człuchów – Chojnice – Starogard Gdański – Czarlin, bezpośrednio przy granicy powiatów chojnickiego i człuchowskiego oraz gmin Chojnice i Człuchów.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy produkcyjno – usługowej, oznaczone na rysunku planu literami PU;
- 2) teren zieleni lub zabudowy produkcyjno – usługowej, oznaczony na rysunku planu literami ZP/PU;
- 3) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu literami EE;
- 4) teren drogi wewnętrznej dojazdowej, oznaczony na rysunku planu literami KDWD;
- 5) tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu literami KDD;
- 6) teren drogi publicznej głównej, oznaczony na rysunku planu literami KDG;
- 7) teren drogi publicznej głównej ruchu przyspieszonego, oznaczony na rysunku planu literami KDGP,
- 8) tereny urządzeń odprowadzania ścieków, oznaczone na rysunku planu literami NO;

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone;
 - 3) linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym sposobie użytkowania – ściśle określone;
 - 4) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) linie wymiarowe;
 - 6) projektowane kąty proste.

§ 5

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 5) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć minimalną odległość projektowanych budynków od linii rozgraniczających przylegających dróg, natomiast w przypadku braku graficznego wyodrębnienia tej linii budynek należy lokalizować z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu miejscowego liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem składającym się z liczby wskazującej kolejny numer terenu oraz liter określających rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;
- 7) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach;
- 8) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi obowiązujące na dzień realizacji inwestycji określonych niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2
Przeznaczenie i ogólne zasady zagospodarowania terenów**

§ 6

1. Przeznaczenie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

- 1) tereny zabudowy produkcyjno – usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 PU, 2 PU i 3 PU, na których obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 7;
 - 2) teren zieleni lub zabudowy produkcyjno – usługowej, oznaczony na rysunku planu literami 4 ZP/PU, na którym obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 8;
 - 3) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem 5 EE, na którym obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 9;
 - 4) teren drogi wewnętrznej dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 6 KDWD, na którym obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 10;
 - 5) tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 7 KDD i 8 KDD, na których obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 10;
 - 6) teren drogi publicznej głównej, oznaczony na rysunku planu symbolem 9 KDG, na którym obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 10;
 - 7) teren drogi publicznej głównej ruchu przyspieszonego, oznaczony na rysunku planu symbolem 10 KDGP, na którym obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 10;
 - 8) tereny urządzeń odprowadzania ścieków, oznaczone na rysunku planu symbolami 11 NO i 12 NO, na których obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 10.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do odbiornika muszą być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
 - 2) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest w zależności od potrzeb, uściślenie warunków geotechnicznych i hydrologicznych podłoża zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) obowiązują dodatkowe zasady, zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zbytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych: nie ustala się.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejsc wym: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, o ile takie ustalono w Rozdziale 3 dla danego terenu.
 12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: zgodnie ze szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, ustalonymi w Rozdziale 3 dla danego terenu.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów

§ 7

1. Wyznacza się tereny zabudowy produkcyjno – usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 PU, 2 PU i 3 PU.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) realizację budynków produkcyjnych i usługowych wraz z urządzeniami i obiektami towarzyszącymi,
 - b) wszelką działalność produkcyjną i usługową (w tym handlową), spełniającą wymóg określony w ust. 3 pkt 1,
 - c) lokalizację stacji paliw, pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w ust. 3 pkt 1 i innych obowiązujących przepisów, a inwestor wykona zabezpieczenia na wypadek awarii przed przedostawaniem się do gruntu trujących substancji m. in. z parkujących samochodów oraz wykona nawierzchnię ulic, parkingów i placów gospodarczych w technologii uniemożliwiającej infiltrację zanieczyszczeń do wód wglębnych,
 - d) przeznaczenie części budynku produkcyjnego lub usługowego na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych inwestora i jego rodziny lub osoby nadzorującej,

- e) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- f) wydzielenie działek z dostępem do drogi publicznej o wymiarach min. 7,5 m x 8,0 m pod budowę stacji transformatorowych wolno stojących;
- g) możliwość wydzielenia wzdłuż dróg dojazdowych zatok postojowych i zjazdów dla środków komunikacji publicznej, które można włączyć w linie rozgraniczające tych dróg;
- h) realizację ogrodzeń o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem;
- 2) wprowadza się zakaz budowy ogrodzeń pełnych, w tym szczególnie z elementów prefabrykowanych;
- 3) nakłada się obowiązek:
 - a) pozostawienia co najmniej 10% powierzchni terenu z przeznaczeniem pod zieleń;
 - b) udostępnienia terenu przez właścicieli działek położonych na terenie 1 PU, w celu przeprowadzenia linii napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV, o której mowa w § 9 ust. 10 pkt 2, dla zasilania GPZ projektowanego na terenie 5 EE, wzdłuż projektowanej drogi publicznej głównej 9 KDG i drogi wewnętrznej dojazdowej 6 KDWD, w min. odległości określonej na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) udostępnienia terenu w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej drogi publicznej głównej ruchu przyspieszonego 10 KDGP, przez właściciela działki położonej na terenie 1 PU, w celu przeprowadzenia wodociągu gminnego i kanalizacji sanitarnej tłocznej.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) działalność produkcyjna i usługowa (w tym handlowa) musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne działki lub terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny (dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów) – obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; a prowadzona działalność nie może powodować przekroczenia standardów emisyjnych, zaś oddziaływanie instalacji lub urządzeń nie może powodować pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach oraz zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 2) na każdej działce lub terenie stanowiącym własność jednego inwestora należy wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze samorządowe gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 3) obowiązują dodatkowe zasady, zgodnie z ogólnymi zasadami zagospodarowania terenów ustalonymi w § 6 ust. 3.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zbytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - 1) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy wykreślono na rysunku planu;
 - 2) wysokość budynków nie przekraczająca 20,0 m;
 - 3) kształt dachu dostosowany do bryły budynku i jego programu użytkowego;
 - 4) architektura projektowanych budynków nawiązująca do form występujących w budownictwie przemysłowym.
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych: nie ustala się.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: dopuszcza się podział terenów na działki budowlane o powierzchni min. 0,5 ha, z uwzględnieniem kierunku przebiegu orientacyjnych linii podziału wewnętrznego terenów o tym samym sposobie użytkowania wyznaczonych na rysunku planu z zachowaniem oznaczonych kątów prostych tak jak na rysunku planu, ewentualnie przeznaczenie całych terenów dla potrzeb jednego inwestora – scalanie i podział działek nie może powodować konieczności wykonania dodatkowych zjazdów na drogę publiczną główną 9 KDG.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: wprowadza się zakaz zabudowy mieszkaniowej wolno stojącej.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) ustala się obsługę komunikacyjną działek wyłącznie z bezpośrednio przylegających do nich dróg publicznych dojazdowych lub wewnętrznej dojazdowej 6 KDWD;
 - 2) należy przewidzieć miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu produkcji lub usługi – w tym dla usługobiorców, a dla funkcji mieszkaniowej co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
 - 3) zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej, na której należy wykonać niezbędne urządzenia dla zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego;
 - 4) odprowadzenie ścieków projektowaną kanalizacją sanitarną do oczyszczalni ścieków w Chojnicach z możliwością wykorzystania przepompowni, zaś do czasu objęcia terenu ogólnowiejskim układem kanalizacyjnym dopuszcza się tymczasowe gromadzenie ścieków w szczelnych bezodpływowych wybieralnych zbiornikach przeznaczonych na ścieki, pod warunkiem udokumentowania wywozu

- ścieków w miejsce wskazane przez władze samorządowe gminy – z chwilą wybudowania kolektora powstaje obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji;
- 5) odprowadzenie wód opadowych projektowaną kanalizacją deszczową;
 - 6) zaopatrzenie w paliwo gazowe (gaz ziemny) w zależności od potrzeb z rozbudowanej sieci gazowej, o ile docelowo rozbudowa będzie możliwa, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków dostawy określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne będące gestorem sieci;
 - 7) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 13 – realizacja sieci uzbrojenia elektroenergetycznego możliwa będzie pod warunkiem wyprzedzającej realizacji zadań publicznych, zgodnie z rysunkiem planu, oraz realizacji linii SN dla zasilania projektowanych stacji transformatorowych na odcinku nie objętym niniejszym planem, a termin realizacji uzbrojenia elektroenergetycznego uzależniony będzie od zainteresowania inwestorów (po podpisaniu umów przyłączeniowych) oraz możliwości zarezerwowania środków finansowych przez gestora sieci;
 - 8) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC;
 - 9) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł nieuciążliwych;
 - 10) obowiązują dodatkowe zasady, zgodnie z ogólnymi zasadami zagospodarowania terenów ustalonymi w § 6 ust. 10.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: nie ustala się.
 12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ustala się stawkę w wysokości 0%.
 13. Ustala się wariantowe zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - 1) dla zapotrzebowania mocy do 4 MW na cały obszar, w przypadku podziału terenu na działki jak zaproponowano na rysunku planu, ustala się:
 - a) dla zasilania odbiorców o mocy zapotrzebowanej poniżej 250 kW na działkę, przewidzieć budowę wolno stojących stacji transformatorowych własności przedsiębiorstwa energetycznego, na geodezyjnie wydzielonych działkach o wymiarach min. 7,5 x 8 m, z dostępem do drogi publicznej,
 - b) dla zasilania pojedynczych inwestorów o mocy zapotrzebowanej powyżej 250 kW na działkę lub kilka działek (w przypadku nabycia ich przez jednego inwestora), przewidzieć budowę wolno stojących, dobudowanych lub wbudowanych w bryłę obiektu stacji transformatorowych abonenckich, zlokalizowanych na działkach tych inwestorów,
 - c) dla zasilania stacji transformatorowych wyprowadzić nową linię średniego napięcia z GPZ WN/SN „Kościerska” po jego rozbudowie; możliwe jest również wykorzystanie istniejącej linii

średniego napięcia, będącej własnością innej spółki dystrybucyjnej i po uzyskaniu zgody dotychczasowego właściciela na przejęcie w/w odcinka linii na majątek przedsiębiorstwa energetycznego w Bydgoszczy;

- 2) dla zapotrzebowania mocy powyżej 4 MW do 10 MW na cały obszar, w przypadku po– działu obszaru na działki jak zaproponowano na rysunku planu, ustala się:
 - a) obowiązują zasady określone w pkt 1 lit. a i lit. b,
 - b) dla zasilania stacji transformatorowych wyprowadzić nową linię średniego napięcia z GPZ WN/SN „Kościerska” po jego rozbudowie; możliwe jest również wykorzystanie istniejącej linii średniego napięcia, będącej własnością innej spółki dystrybucyjnej i po uzyskaniu zgody dotychczasowego właściciela na przejęcie w/w odcinka linii na majątek przedsiębiorstwa energetycznego w Bydgoszczy lub można wyprowadzić dodatkową linię średniego napięcia z GPZ WN/SN „Przemysłowa”;
- 3) dla zapotrzebowania mocy powyżej 10 MW wymagana jest budowa głównego punktu zasilania (GPZ) WN/SN na terenie 5 EE, który będzie mógł zasiląć również obiekty położone poza granicami uchwalenia planu (w tym Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej), a dla zasilania poszczególnych obiektów wg kryteriów ustalonych w pkt 1 należy wybudować linie kablowe średniego napięcia z projektowanego GPZ.

§ 8

1. Wyznacza się teren zieleni lub zabudowy produkcyjno – usługowej, oznaczony na rysunku planu literami 4 ZP/PU, na którym obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w § 7 jak dla terenów 1 PU, 2 PU i 3 PU, pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej przez działkę leżącą poza granicami uchwalenia planu, przylegającą do wschodniej granicy terenu – do tego czasu teren ten przeznaczony jest pod zielen, dla której nie ustala się szczegółowych zasad zagospodarowania.
2. Na właściciela terenu, o którym mowa w ust. 1, nakłada się obowiązek udostępnienia terenu w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej drogi publicznej głównej ruchu przyspieszonego 10 KDGP, w celu przeprowadzenia wodociągu gminnego i kanalizacji sanitarnej tłocznej lub innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 9

1. Wyznacza się teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem 5 EE.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem;

- 2) wprowadza się zakaz budowy ogrodzenia pełnego, w tym szczególnie z elementów prefabrykowanych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nie może nastąpić przekroczenie standardów emisyjnych poza granicami terenu, zaś oddziaływanie instalacji lub urządzeń nie może powodować pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach oraz zagrożenia życia lub zdrowia.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie ustala się.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych: nie ustala się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie ustala się.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) teren 5 EE wyznacza się jako rezerwę pod docelową budowę GPZ,
 - 2) dla zasilania głównego punktu zasilania należy wybudować napowietrzną dwutorową linię wysokiego napięcia 110 kV poprzez odgałęzienie z linii 110 kV relacji Chojnice – Człuchów, przebiegającej poza północną granicą opracowania:
 - a) na obszarze opracowania linię prowadzić po terenie jednostki 1 PU, wzdłuż projektowanej trasy komunikacyjnej 9 KDG i drogi wewnętrznej dojazdowej 6 KDWD w min. odległości określonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) ustala się orientacyjną strefę ograniczonego użytkowania po 18 metrów od osi linii,
 - c) w przypadku wcześniejszej realizacji linii od projektowanych obiektów na terenie jednostki 1 PU nakazuje się obowiązek wykonania obliczeń, a po wykonaniu linii pomiarów natężenia pola elektromagnetycznego przez inwestora linii i określenie minimalnych odległości od linii do zabudowy, przy których natężenie pola elektromagnetycznego jest mniejsze od wartości dopuszczalnych określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) odprowadzenie wód opadowych projektowaną kanalizacją deszczową.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: nie ustala się.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ustala się stawkę w wysokości 0%.

§ 10

1. Wyznacza się tereny komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) drogi wewnętrznej dojazdowej, jako drogi serwisowej obsługującej teren 1 PU, oznaczony na rysunku planu symbolem 6 KDWD;
 - 2) dróg publicznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 7 KDD i 8 KDD;
 - 3) drogi publicznej głównej, oznaczony na rysunku planu symbolem 9 KDG;
 - 4) drogi publicznej głównej ruchu przyspieszonego, oznaczony na rysunku planu symbolem 10 KDGP;
 - 5) urządzeń odprowadzania ścieków, oznaczone na rysunku planu symbolami 11 NO i 12 NO.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nie ustala się.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) tereny wymienione w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 stanowią przestrzeń publiczną w granicach uchwalenia planu;
 - 2) na terenach stanowiących przestrzeń publiczną, a także na terenie wymienionym w ust. 1 pkt 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 9 pkt 2 i pkt 3.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie ustala się.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych: nie ustala się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń technicznych ulic oraz związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu;
 - 2) na terenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wprowadza się zakaz lokalizowania wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej bez zgody zarządcy drogi publicznej głównej 9 KDG;
 - 3) na terenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wprowadza się zakaz lokalizowania wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej bez zgody zarządcy drogi krajowej nr 22 do czasu ewentualnej zmiany kategorii drogi na niższą.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się linie rozgraniczające, zgodne z rysunkiem planu:
 - a) drogi wewnętrznej dojazdowej 6 KDWD w pasie o szerokości min. 12,0 m (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz co najmniej jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m), zakończonej placami do zawracania o wym. min 20,0 m na min. 20,0 m, o długości niezbędnej w celu zapewnienia obsługi komunikacyjnej wszystkich działek wydzielonych z terenu 1 PU,
 - b) drogi publicznej dojazdowej 7 KDD w pasie o szerokości 20,0 m (wzdłuż terenu 5 EE) i 15,0 m (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz co najmniej jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m),
 - c) rezerwy komunikacyjnej dla drogi publicznej głównej 9 KDG, planowanej zachodniej obwodnicy Chojnic w ciągu drogi wojewódzkiej nr 212, w pasie o szerokości 25,0 m – 30,0 m;
 - d) rezerw terenów urządzeń odprowadzania ścieków 11 NO i 12 NO o długości boku min. 10,0 m;
 - 2) ustala się pasy terenów, zgodne z rysunkiem planu:
 - a) drogi publicznej dojazdowej 8 KDD, przeznaczony na poszerzenie przylegającej drogi dojazdowej na działce nr 173/87,
 - b) rezerwy komunikacyjnej dla drogi publicznej głównej ruchu przyspieszonego 10 KDGP, w ciągu drogi krajowej nr 22, przeznaczonego docelowo na jej poszerzenie;
 - 3) dopuszcza się:
 - a) jeden publiczny zjazd z drogi 9 KDG na teren drogi 6 KDWD, zlokalizowany na przedłużeniu drogi dojazdowej 7 KDD,
 - b) połączenie drogi 9 KDG z drogą krajową nr 22 w obrębie skrzyżowania skanalizowanego;
 - c) połączenie drogi dojazdowej 7 KDD z drogą 9 KDG w obrębie skrzyżowania zwykłego lub skanalizowanego;
 - 4) wprowadza się zakaz wykonywania zjazdów indywidualnych z drogi krajowej nr 22 na tereny 1 PU i 4 ZP/PU;
 - 5) wprowadza się zakaz wykonywania zjazdów indywidualnych z drogi publicznej głównej 9 KDG na tereny 1 PU, 2 PU, 3 PU i 4 ZP/PU;
 - 6) tereny 11 NO i 12 NO stanowią rezerwy pod przepompownie ścieków – w przypadku rezygnacji z wyznaczania terenu pod przepompownię, dopuszcza się włączenie całego terenu w granice działki wydzielonej z terenu 1 PU;
 - 7) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - 8) odprowadzenie wód opadowych projektowaną kanalizacją deszczową.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: do czasu realizacji zachodniej obwodnicy Chojnic, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 212, dopuszcza się na terenie 9 KDG wykonanie tymczasowej drogi dojazdowej, o długości niezbędnej do obsługi terenu 1PU, połączonej

- komunikacyjnie z drogami krajową nr 22 i dojazdową 7 KDD.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ustala się stawkę w wysokości 0%.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Górny

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/403/2005
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 19 września 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 we wsi Topole gm. Chojnice.

W okresie wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 01 sierpnia 2005 r. do 22 sierpnia 2005 r. oraz w terminie 14 dni po tym okresie, tj. do dnia 05 września 2005 r., nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/403/2005
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 19 września 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 we wsi Topole gm. Chojnice.

Celem przygotowania przedmiotowego terenu do jego zagospodarowania w sposób określony w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową działek nr 173/22, nr 173/88 i nr 173/89 we wsi Topole gm. Chojnice, budżet gminy będzie zmuszony ponieść koszty związane z:

1. geodezyjnym wytyczeniem w terenie przebiegu projektowanych dróg publicznych oraz poszczególnych terenów wyznaczonych w planie, z podziałem na działki,

2. budową sieci wodociągowej o długości około 1140 m,
3. budową sieci kanalizacji grawitacyjnej o długości około 790 m,
4. budową nawierzchni dróg dojazdowych o powierzchni około 1,5 ha, w tym:
7 KDD (około 0,7 ha), 8 KDD (około 0,34 ha) i tymczasowej wzdłuż 9 KDG w ciągu projektowanej drogi wojewódzkiej (około 0,46 ha).

Realizacja wyżej wymienionych zadań w zakresie infrastruktury technicznej uwzględniając jako podstawę wyceny Sekocenbud i kosztu geodezyjnego wytyczenia działek oszacowanego na kwotę 10.000 zł wyniesie łącznie kwotę 2.960.000 złotych.

Wymieniona prognoza przyjmuje, że

1. 1.000.000 zł – wyniosą nakłady na realizację sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. 1.950.000 zł – wyniosą nakłady na realizację układu komunikacyjnego.

Przewiduje się, że realizacja zabudowy i zagospodarowania terenu objętego projektem planu miejscowego będzie następowała w cyklu wieloletnim, i tak:

1. geodezyjne wyniesienie planu na teren w roku 2006,
2. budowa sieci i urządzeń wodociągowych w latach 2007 – 2008,
3. realizacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych w latach 2007 – 2008,
4. budowa nawierzchni dróg w latach 2008 – 2010.

Nakłady na wymienione powyżej zadania inwestycyjne związane z realizacją uzbrojenia terenu objętego projektem planu miejscowego w poszczególnych latach będą przedstawiały się następująco:

1. 2006 r. – 50.000,00 zł
 2. 2007 r. – 600.000,00 zł
 3. 2008 r. – 600.000,00 zł
 4. 2009 r. – 800.000,00 zł
 5. 2010 r. – 910.000,00 zł
- Ogółem: 2.960.000,00 złotych.

Biorąc pod uwagę wieloletni okres realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na przedmiotowym terenie, może zająć przypadek, że niektóre z wymienionych zamierzeń zostaną wykonane w terminie krótszym niż zakładany w niniejszym załączniku. Będzie to warunkowane stanem finansów publicznych i wielkością budżetu, którym będzie dysponowała gmina Chojnice.

2405

UCHWAŁA Nr XXI–250/2005 Rady Gminy Choczewo z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3, 5 i 7, art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały Nr XIX–232/2005 Rady Gminy Choczewo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo w sposób następujący:

— § 8 ust. 2 pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie: „za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

2406

UCHWAŁA Nr XIX–226/2005 Rady Gminy Choczewo z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2, pky 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Gminy Choczewo po rozpatrzeniu i przyjęciu sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Choczewo za 2004 rok, udziela absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 2

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Choczewo za rok 2004 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

2407

**UCHWAŁA Nr XX-241/2005
Rady Gminy Choczewo
z dnia 13 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych
drogi nr 1429 na odcinku Biebrowo – Lubiatowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2004 Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Powiatu Wejherowskiego Nr II/XXVII/294/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie pozbawienia drogi na terenie powiatu wejherowskiego kategorii drogi powiatowej uchwała się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę nr 1429 na odcinku Biebrowo–Lubiatowo o długości 5,072 km.

§ 2

Zaliczenie do kategorii drogi gminnej następuje z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

2408

**UCHWAŁA Nr XXIII/189/05
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 25 lutego 2005 r.**

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Spo-

łecznej w Czarnej Dąbrówce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc § 2 Uchwały Nr XIX/95/96 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 22 marca 1996 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ł. Klęczek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/189/05
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 25 lutego 2005 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 414 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - 4) innych właściwych aktów prawnych,
 - 5) niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą i terenem działania GOPS jest gmina Czarna Dąbrówka.

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

**Rozdział II
Zakres działalności**

§ 4

1. GOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. GOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 GOPS wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Zadania własne gminy, do których należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych;

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań GOPS współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalając sposób realizacji tych zadań.
3. GOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy Czarna Dąbrówka.

§ 7

Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań GOPS w zakresie ustalonym przez Radę Gminy i Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.
3. Kierownika GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem GOPS wykonuje w imieniu GOPS pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 9

1. Kierownik GOPS odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych GOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS,
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.

§ 11

GOPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 12

Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS ustala Wójt Gminy na wniosek Kierownika w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej”

§ 13

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez GOPS.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych

§ 15

Działalność GOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 16

GOPS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 18

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19

Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce nadaje Rada Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 20

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 21

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Gminy.

2409

UCHWAŁA Nr XXIII/188/05 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i art. 18 ust. 1 pkt. 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 2, art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 6 Ustawy z dnia 20

grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ł. Klęczek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/188/05
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 25 lutego 2005 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZARNA DĄBRÓWKA

I. Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka zwanym dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną powołaną do zarządzania i administrowania przekazanymi składnikami mienia gminnego oraz zaspakajania potrzeb publicznych w zakresie usług komunalnych Gminy Czarna Dąbrówka.
2. Niniejszy Statut stanowi o organizacji i zasadach działania Zakładu.
3. Zakład jest komunalnym zakładem użyteczności publicznej prowadzącym działalność gospodarczą.
4. Zakład może świadczyć usługi dla innych podmiotów.
5. Zakład działa w formie zakładu budżetowego stosując zasady gospodarki finansowej określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 122 poz. 1333 z późn. zm.), zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).
6. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.
7. Siedziba Zakładu mieści się – 77 – 116 Czarna Dąbrówka.
8. Zakład używa pieczętki prostokątnej z napisem:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
77 – 116 CZARNA DĄBRÓWKA
NIP.....
REGON.....

§ 2

Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy w Czarnej Dąbrówce.

1. Zakład działa na podstawie:

- 2.1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz. 1333 z późn. zm.),
- 2.2 ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
- 2.3 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2.4 ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.),
- 2.5 ustawa z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn., zm.),
- 2.6 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.),
- 2.7 ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- 2.8 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)
- 2.9 ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.),
- 2.10 ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.).

§ 3

Zakład działa w zasięgu obejmującym Gminę Czarna Dąbrówka.

§ 4

1. Działalność Zakładu jest dotowana z budżetu Gminy. Środki budżetowe stanowią wydzieloną część w budżecie Gminy Czarna Dąbrówka.
2. Zakład prowadzi działalność dochodową – między innymi w celu obniżenia dotacji w usługach deficytowych i zwiększeniu zakresu usług dochodowych.

II. Cele i zadania Zakładu:

§ 5

1. Przedmiotem działania Zakładu jest administrowanie składnikami trwałego majątku gminy, świadczenie usług w zakresie gospodarki komunalnej na terenie Gminy Czarna Dąbrówka a w szczególności:

- a) Zaopatrzenie mieszkańców w wodę zdatną do picia z utrzymaniem w pełnej sprawności hydroforni, stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowych.
 - b) Przyjmowanie i oczyszczanie ścieków z utrzymaniem w pełnej sprawności oczyszczalni ścieków – wyniki ścieków oczyszczonych muszą spełniać warunki pozwolenia wodno – prawnego.
 - c) Przyjmowanie odpadów stałych z utrzymaniem trzech składowisk.
 - d) Wywóz odpadów stałych z koszy będących własnością Gminy.
 - e) Utrzymanie cmentarza Komunalnego w Czarnej Dąbrówce.
 - f) Utrzymanie środków transportowych należących do Gminy i jednostek podległych.
 - g) Prowadzenie odpłatnej obsługi transportowej Urzędu Gminy i jednostek podległych.
 - h) Utrzymanie dróg i chodników, których właścicielem jest Gmina Czarna Dąbrówka.
 - i) Realizację innych zadań z polecenia Wójta Gminy nie objętych jego zakresem działania, otrzymując z budżetu gminy odpowiednie środki na ich wykonanie.
2. Mienie Zakładu stanowią wszystkie składniki majątkowe przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym przez Urząd Gminy, które stanowią własność Gminy Czarna Dąbrówka.
 3. Nabyte mienie Zakładu w trakcie prowadzonej działalności stanowi własność Gminy Czarna Dąbrówka.

III. Gospodarka finansowa Zakładu:

§ 6

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, środkami dysponuje Kierownik Zakładu zgodnie z jego statutowymi potrzebami na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Zakład prowadzi ewidencję kosztów oraz rachunkowość i sporządza na tej podstawie bilans. Zasady prowadzenia ewidencji kosztów i rachunkowości określa Minister Finansów.
3. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem składając sprawozdanie raz na kwartał w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie danego kwartału.
4. Zasady opracowywania planów finansowych Zakładu oraz wzory tych planów regulują przepisy dotyczące opracowania projektu budżetu państwa.
5. Plan finansowy Zakładu opiniuje Wójt Gminy przed uchwaleniem budżetu Gminy, Kierownik Zakładu winien przedłożyć plan finansowy minimum trzydzieści dni przed uchwaleniem budżetu Gminy.

§ 7

1. Źródłem przychodów będzie dochód z prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze publicznym, darowizny, subwencje oraz dotacje z budżetu Gminy.

2. Za działalność Zakładu odpowiada Kierownik, który w ramach kompetencji podejmuje decyzje w zakresie związanym z działalnością Zakładu.
3. Kierownik koordynuje i nadzoruje pracę podległych pracowników, oraz składa corocznie sprawozdanie z działalności Zakładu Radzie Gminy najpóźniej do końca I kwartału za rok poprzedni, a także w każdym czasie na żądanie Rady Gminy.

§ 8

Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka nie przekazuje do budżetu gminy wpłat z nadwyżek środków obrotowych, lecz kwoty należne budżetowi z tego tytułu są potrącane w całości z należnych zakładowi budżetowemu dotacji na następny kwartał przez jednostkę przekazującą dotację na podstawie złożonych sprawozdań określonych w § 6 ust. 3.

§ 9

1. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i rozchody bez zmiany planu pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji z budżetu gminy.
2. Inne niż wymienione w § 9 ust. 1 zmiany planu finansowego mogą być dokonywane wyłącznie po uprzednim wprowadzeniu w obowiązującym trybie zmian w budżecie.

IV. Organy Zakładu i jego organizacja:

§ 10

1. Organem zarządzającym Zakładem jest Kierownik Zakładu powołany przez Wójta Gminy w drodze konkursu na okres nie krótszy niż 3 lata, który działa jednoosobowo w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa, reprezentując go na zewnątrz.
2. Do praw i obowiązków Kierownika Zakładu i jego pracowników oraz ich statusu prawnego i zasad wynagradzania odpowiednio regulują przepisy o pracownikach samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami: Kodeks Pracy, przepisy szczególne, w tym zarządzenia wewnętrzne.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
4. Kierownik Zakładu bierze udział w posiedzeniach Rady Gminy, których przedmiotem jest działalność Zakładu.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Zakładu.
6. W skład Zakładu Gospodarki Komunalnej wchodzi następujące stanowiska pracy:
 1. Kierownik Zakładu,
 2. Główny Księgowy,
 3. Referent Finansowy,
 4. Specjalista do spraw technicznych,
 5. Operator oczyszczalni,
 6. Kierowca – mechanik,
 7. Konserwator,
 8. Pracownicy fizyczni,
 9. Pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.
7. Szczegółowy regulamin organizacyjny określi Kierownik Zakładu i przedstawi Wójtowi Gminy celem zaopiniowania.

§ 11

Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk, zakresy czynności z zachowaniem warunków określonych w § 10 ust. 6 opracowuje Kierownik Zakładu.

VI. Zasady występowania w stosunkach prawnych.

§ 12

1. Podstawą zewnętrznych stosunków majątkowych Zakładu z innymi jednostkami i osobami prawnymi oraz fizycznymi są umowy cywilno – prawne.
2. Do wykonania czynności prawnych samodzielnie i w imieniu Zakładu uprawniony jest z mocy prawa Kierownik Zakładu.
3. Do wykonywania czynności, o których mowa w § 12 ust. 2 Kierownik Zakładu może ustanowić pełnomocników spośród pracowników Zakładu.
4. Udzielenie pełnomocnictwa określonego w § 12 ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. System kontroli wewnętrznej Zakładu.

§ 13

1. Kontrola wewnętrzna w Zakładzie wykonywana jest w formie:
 - kontrola funkcjonalna sprawowana w ramach obowiązku nadzoru przez Kierownika Zakładu,
 - system kontroli w Zakładzie i jej szczegółowe zasady określi regulamin kontroli wewnętrznej ustalony przez Kierownika Zakładu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 14

Likwidacja, reorganizacja Zakładu może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce.

§ 15

Statut wchodzi w życie z dniem uprawomocnienia się Uchwały o jego uchwaleniu i stanowi jej integralną część.

2410

**UCHWAŁA Nr XXV/229/05
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Cedry Wielkie z tytułu realizacji budżetu gminy za 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć sprawozdanie Wójta Gminy Cedry Wielkie z wykonania budżetu gminy za 2004 rok, które jest załącznikiem* do niniejszej uchwały.

§ 2

Udzielić absolutorium Wójtowi Gminy Cedry Wielkie z tytułu realizacji budżetu gminy za 2004 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Moritz

2411

**UCHWAŁA Nr XXV/230/05
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie określenia zasad i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i logopedów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2003 r. Nr118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku Rada Gminy Cedry Wielkie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, dla których gmina jest organem prowadzącym według

* Załącznika nie publikuje się

L.p.	Funkcja	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych
1.	Dyrektor szkoły liczącej: - do 4 oddziałów - 6-8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 10 8 7
2.	Wicedyrektor szkoły	11
3.	Dyrektor przedszkola	12
4.	Kierownik świetlicy	16
5.	Pedagog	20
6.	Logopeda	20

§ 2

Ustalony w § 1 wymiar zajęć odnosi się również do nauczycieli, którzy pełnią obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono funkcję kierowniczą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Moritz

2412

UCHWAŁA Nr XXV/231/05
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Z 1996 r. Nr 25, poz. 113, z późn. zm) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
A. Moritz

STATUT ŻUŁAWSKIEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W CEDRACH WIELKICH

I. Postanowienia ogólne

1. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu działa na podstawie:
— ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.)
— ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U.Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
— dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
— niniejszego statutu

§ 1

1. Organizatorem Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu jest Gmina Cedry Wielkie.
2. Z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy funkcje organizatora wykonuje Wójt Gminy Cedry Wielkie.

§ 2

Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu posiada odrębną od organu założycielskiego osobowość prawną, jako odrębny

podmiot prowadzi działalność statutową oraz finansową i jest wpisany do rejestru instytucji kultury Gminy Cedry Wielkie

§ 3

Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu jest samorządową instytucją kultury, dla której działalność kulturalna i sportowa jest działalnością podstawową.

§ 4

1. Siedziba Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu mieści się w Cedrach Wielkich przy ul. Osadników Wojskowych 41.
2. Terenem działania Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu w działalności podstawowej jest Gmina Cedry Wielkie a w przypadku działalności gospodarczej teren całego kraju.

§ 5

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich.
2. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu używa pieczęci podłużnej o treści „Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu ul. Osadników Wojskowych 41 83-020 Cedry Wielkie”

II. Cele i przedmiot działania

§ 6

1. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie wychowania, edukacji oraz upowszechniania kultury, sportu i turystyki.
2. Podstawowym celem Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego udziału w kulturze i współtworzeniu jej wartości oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i poza jego granicami.

§ 7

Do podstawowych zadań Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu należy:

1. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
2. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
3. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
4. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także ludowego rękodzieła artystycznego;
5. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych;
6. kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce;
7. prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej;
8. wspieranie i udzielanie fachowej pomocy dla inicjatyw kulturalnych, sportowych i turystycznych;
9. współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki, sportu i turystyki;

10. inicjowanie i koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
11. prowadzenie działalności informacyjnej;
12. współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i sportowych społeczeństwa;
13. wdrażanie nowoczesnych systemów informacji w celu umożliwienia szybkiego i łatwego dostępu do korzystania ze środków masowej komunikacji;
14. rozbudowę i unowocześnianie posiadanej bazy materialnej służącej realizacji zadań statutowych w dziedzinie udostępniania dóbr kultury.

§ 8

Powyższe zadania Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu realizuje poprzez:

- a) w zakresie działalności kulturalnej:
 1. organizowanie koncertów, spektakli, konkursów, wystaw
 2. prowadzenie sekcji zainteresowań takich jak: teatralne, plastyczne, estradowe, muzyczne, komputerowe, numizmatyczne, modelarskie, taneczne i inne w zależności od społecznego zapotrzebowania mający ścisły związek z działalnością statutową ŻOKiS w różnych punktach na terenie gminy;
 3. świadczenie usług: poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych; filmowych, plastycznych, komputerowych, estradowych i innych;
 4. prowadzenie ognisk artystycznych;
 5. prowadzenie wypożyczalni: sprzętu nagłaśniającego, meblowego, programów edukacyjnych filmowych i audio-technicznych, materiałów historycznych;
 6. wynajem pomieszczeń i sprzętu na wszelkiego rodzaju imprezy i uroczystości środowiskowe (rodzinne, obrzędowe, zebrania, narady itp.)
 7. współpracę ze szkołami w zakresie promocji szkolnego ruchu artystycznego;
 8. współpracę z organizacjami społecznymi w zakresie pomocy w organizacji imprez środowiskowych;
 9. realizację imprez zleconych;
 10. dokumentację fotograficzną i filmową ważnych wydarzeń gminnych;
 11. dokumentację historyczną;
 12. współpracę z mediami (prasa, radio i telewizja) w zakresie promocji kultury;
 13. współpracę z innymi ośrodkami kultury w zakresie wspólnej organizacji imprez;
 14. uczestnictwo w imprezach o charakterze ponadlokalnym;
 15. wydawanie informatorów, biuletynów itp.
 16. organizację plenerów artystycznych, sesji naukowych, konferencji, itp.
 17. organizację zajęć w okresie ferii letnich i zimowych;
 18. wymianę kulturalną z zagranicą
- b) w zakresie sportu i rekreacji:
 1. prowadzenie działalności w zakresie turystyki, sportu i rekreacji

2. organizowanie zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych;
3. prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej;
4. współpracę ze stowarzyszeniami i klubami sportowymi w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie gminy;
5. prowadzenie sekcji sportowych;
6. prowadzenie kursów i szkoleń
7. organizowanie zespołów zainteresowań, kół i klubów;
8. organizację, rajdów, wycieczek, konkursów w różnych dziedzinach sportu i turystyki
9. organizację wypoczynku letniego i zimowego,
10. utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej
11. popularyzację rekreacji ruchowej

§ 9

1. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą, z której przychody przeznacza się na realizację celów statutowych i pokrywanie bieżącej działalności, polegającej w szczególności na:
 1. wynajmowaniu pomieszczeń oraz obiektów sportowych na cele kulturalne, handlowe i usługowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
 2. organizacji kursów, spotkań, odczytów itp.,
 3. prowadzeniu małej gastronomii i drobnego handlu;
 4. obsłudze imprez zleconych w zakresie nagłośnienia, wideofilmowania i innych;
 5. prowadzeniu działalności wydawniczej, fotograficznej i filmowej;
 6. organizowaniu na zlecenie innych podmiotów imprez rozrywkowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 7. prowadzeniu wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, naczyń, sprzętu technicznego i innego stanowiącego własność Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu;
 8. prowadzeniu innej działalności gospodarczej i usługowej wspierającej finansowo działalność Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu, na którą zgodę wyrazi Wójt Gminy
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 10

Bezpośredni nadzór nad działalnością Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu sprawuje Wójt Gminy Cedry Wielkie.

§ 11

1. Żuławskim Ośrodkiem Kultury i Sportu zarządza i reprezentuje go na ze wnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cedry Wielkie, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach. Dyrektora wyłania się w drodze konkursu. Organizatorem konkursu jest Wójt.

3. W Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu i posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Pracowników Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
5. Prawa i obowiązki zatrudnionych w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz Regulamin Organizacyjny Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu.
6. Wynagrodzenia pracowników Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.
7. Strukturę organizacyjną Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu, zasady i tryb tworzenia komórek organizacyjnych określa jego regulamin organizacyjny.
8. Regulamin organizacyjny Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu nadaje Dyrektor w ramach posiadanych środków i po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Cedry Wielkie

§ 12

1. Dyrektor Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu może na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i za zgodą Wójta Gminy Cedry Wielkie powołać radę programową jako społeczny organ doradczy.
2. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 13

Do zakresu zadań Dyrektora Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością ośrodka,
2. reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
3. odpowiadanie za majątek oddany mu do dyspozycji przez Gminę
4. zarządzanie majątkiem ośrodka,
5. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
6. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
7. ustalanie rocznego planu działalności,
8. ustalanie rocznego planu finansowego,
9. sporządzanie i przedstawianie Radzie Gminy kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności finansowej i programowej,
10. opracowanie regulaminu organizacyjnego ośrodka,
11. występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.
12. koordynowanie działań i nadzór nad Gminnym Towarzystwem Sportowym

§ 14

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu upoważniony jest Dyrektor, działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.

IV. Gospodarka finansowa

§ 15

1. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu jest samorządową instytucją kultury, prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Przychodami Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu są:
 - środki budżetu gminy określone przez Radę Gminy
 - wpływy z prowadzonej działalności, w tym z opłat za usługi a także z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - dotacje,
 - darowizny,
 - środki otrzymywane z innych źródeł.
5. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu ustala organizator. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja celowa na inwestycje.
6. Dyrektor Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu składa wnioski o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.
7. Podstawą gospodarki finansowej Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu jest roczny plan działalności opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora ośrodka z zachowaniem przydzielonych dotacji gminnych.
8. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków i na zasadach obowiązujących samorządowe jednostki kultury.
9. Obsługa finansowo–księgową prowadzona będzie w ramach Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 16

1. Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za niektóre swoje usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochody z opłat oraz z działalności gospodarczej przeznaczone są na cele statutowe Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu nadaje uchwałą Rada Gminy w Cedrach Wielkich.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Likwidacja Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy w Cedrach Wielkich z zastosowaniem warunków określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2413

UCHWAŁA Nr XXII/202/05 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek odpłatności za zrzut odpadów stałych na gminnym składowisku odpadów komunalnych w Miłocinie oraz za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (test jednolity Dz. U. z 2001 r, Nr 142 poz. 1591, z 2002 r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 3 ust. 1 i 2 i art. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r Nr 132 poz. 622, z późn. zm.), Rada Gminy Cedry Wielkie uchwała co następuje:

§ 1

Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ustala się w następującej wysokości;

1. dla gospodarstw domowych liczących do 5 osób włącznie w wysokości – 1,65 zł + 7% VAT, łącznie 1,77 zł od osoby brutto,
2. dla gospodarstw domowych liczących 6 i więcej osób w wysokości – 9,91 zł + 7% VAT, łącznie 10,60 zł brutto,
3. ustala się odpłatność za zrzut odpadów stałych na gminne składowisko odpadów komunalnych w Miłocinie w kwocie 13,20 zł + 7% VAT, za 1 m³ łącznie 14,12 zł brutto.

§ 2

W uchwale Nr IX/ 84/ 03 z dnia 29 sierpnia 2003 r, w § 1 uchyla się pkt. 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Moritz

2414

UCHWAŁA Nr XXII/207/05 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Giemlicach.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759) w związku z oraz § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624) orz § 1 ust. 3 Załącznika Nr 6 do cytowanego rozporządzenia Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Szkole Podstawowej w Giemlicach, gmina Cedry Wielkie, imię Jana Brzechwy.
2. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej w Giemlicach brzmi:
— „Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Giemlicach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Moritz

2415

UCHWAŁA Nr XVIII/173/2005 Rady Gminy Chmielno z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmian w Statutach Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chmielnie oraz Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Łączyńskiej Hucie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 183, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 60 ustawy z dnia 7 wrze-

śnia 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

1. W Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chmielnie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Chmielno Nr VIII/87/2003 z dnia 30.10.2003 roku wprowadza się następującą zmianę:
— w § 9 dopisuje się pkt 6 i 7 o treści:
— „6. Schronisko finansowane jest z jego przychodów własnych.”
— „7. Rada Gminy może przyznać schronisku dotację przedmiotową z przeznaczeniem na remont obiektu schroniska oraz na zakupy inwestycyjne związane z jego działalnością statutową.”
2. W Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Łączyńskiej Hucie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Chmielno Nr VIII/87/2003 z dnia 30.10.2003 roku wprowadza się następującą zmianę:
— w § 9 dopisuje się pkt 6 i 7 o treści:
— „6. Schronisko finansowane jest z jego przychodów własnych.”
— „7. Rada Gminy może przyznać schronisku dotację przedmiotową z przeznaczeniem na remont obiektu schroniska oraz na zakupy inwestycyjne związane z jego działalnością statutową.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Kwizdiński

2416

UCHWAŁA Nr XVIII/168/2005 Rady Gminy Chmielno z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi z tytułu wykonania budżetu gminy za 2004 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1211 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203/ i art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 i Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 roku Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291,

Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 roku Nr 14, poz. 114/ Rada Gminy Chmielno, po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004 rok i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, uchwała co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi z tytułu wykonania budżetu gminy Chmielno za rok 2004.

§ 2

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2004 rok stanowi załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Kwidziński

2417

UCHWAŁA Nr XX/134/05
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 11 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz pedagoga szkolnego.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czarnej Wodzie – po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny – uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn.zm.) do liczby godzin określonych w poniższej tabeli:

L.p	Stanowisko kierownicze	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: a) 2 oddziały b) 3 i więcej oddziałów	15 godz. 12 godz.
2	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a) do 6 oddziałów b) od 7 do 12 oddziałów c) od 13 do 18 oddziałów d) 19 oddziałów i więcej	10 godz. 8 godz. 5 godz. 3 godz.
3	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a) do 12 oddziałów b) od 13 do 18 oddziałów c) 19 oddziałów i więcej	12 godz. 9 godz. 7 godz.

§ 2

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla pedagoga zatrudnionego w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie w ilości 20 godzin.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od początku roku szkolnego 2005/2006.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Bochenek

* Załącznika nie publikuje się

2418

UCHWAŁA Nr IVk/XXXIII/385/2005
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organu do tego upoważnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, przysługujących jednostce budżetowej Gminy Miasta Wejherowa – Wejherowskiemu Zarządowi Nieruchomości Komunalnych wobec osób fizycznych, udzielania innych ulg w spłaceniu tych wierzytelności oraz wskazanie organu do tego upoważnionego.
2. Wierzytelności mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty oraz może być odroczone termin płatności, całości lub części wierzytelności
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia wierzytelności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty. Prezydent Miasta Wejherowa wyraża wolę w formie zarządzenia;
 - b) wierzytelności – rozumie się przez to wierzytelność pieniężną (należność główna) przypadająca od jednego dłużnika z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia wierzytelności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
 - c) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w punkcie 1;
 - d) dochodzie – rozumie się przez to wszelkie przychody uzyskiwane przez dłużnika po odliczeniu kosztów ich uzyskania, a także składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu między innymi wlicza się dodatek pielęgnacyjny, dodatek dla sieroty zupełnej, dodatek kombatancki, dodatek mieszkaniowy, zasiłki wychowawcze, ryczałt energetyczny, świadczenia alimentacyjne oraz świadczenia pieniężne przysługujące osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.

§ 2

1. Umazanie, rozkładanie na raty, odraczenie terminów płatności wierzytelności pieniężnych należy do właściwości Prezydenta Miasta Wejherowa
2. Prezydent Miasta Wejherowa może upoważnić Dyrektora Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych do podejmowania decyzji, o których mowa w ust 1 w stosunku do wierzytelności których wysokość nie przekracza dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

§ 3

Organ właściwy do umorzenia wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu wierzytelności, jeżeli dowody, na podstawie, których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził organ orzekający w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 5

1. Wnioski o umorzenie, rozłożenie na raty i odroczenie terminu płatności będą opiniowane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą wniosków, co, do których decyzję podejmuje Dyrektor Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych na podstawie upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu;
 - b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania upadłościowego;
 - c) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie;
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało bezskuteczne;
 - e) dłużnik opróżni zajmowany przez niego lokal mieszkalny i pozostawi go do dyspozycji Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych; przy czym jeżeli dłużnikowi w zamian za lokal opróżniony zostanie przydzielony inny lokal, to lokal przydzielony musi być o co najmniej 30% mniejszy niż lokal opróżniony lub o gorszym standardzie technicznym, a dochody dłużnika nie przekraczają 1/3 przeciętnego wynagrodzenia na pozostającego na utrzymaniu dłużnika członka rodziny.

2. Na wniosek dłużnika wierzytelność może zostać rozłożona na raty.

Decyzję co do wysokości rat, okresu spłaty i odroczenia płatności rat podejmuje organ upoważniony biorąc pod uwagę sytuację materialną dłużnika.

3. W przypadku rozłożenia wierzytelności na raty, pod warunkiem wywiązania się przez dłużnika z obowiązku zapłaty oraz terminowego regulowania należności bieżących, organ uprawniony może umorzyć wierzytelność w części odpowiadającej odsetkom za zwłokę.

§ 7

Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg w spłacie udzielanych w trybie określonym w § 6 w terminie do 30 marca każdego roku, za rok poprzedni.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

2419

UCHWAŁA Nr IVk/XXXIII/387/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 714 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 18 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703 i z 2005 roku Nr 64 poz. 565 i Nr 94 poz. 778) Rada Miasta Wejherowa uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmiany do Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, którego tekst jednolity uchwalono uchwałą Nr IVk/XXII/276/2004 Rady Miasta Wejherowa z 14 września 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie – jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała się tekst jednolity Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, stanowiący

załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. uchwała Nr IVk/XXII/276/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 14 września 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.
2. Uchwała Nr IVk/XXIII/287/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IVk/XXXIII/387/2005
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 27 września 2005 r.

Zestawienie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie

- 1) dotychczasowy § 6a oznacza się jako § 7 a kolejne paragrafy od 7 do 14 oznacza się jako paragrafy od 8 do 15.
- 2) w § 11 ustęp 1 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - 1) Dział Pomocy Środowiskowej
 - a) sekcja – Klub Integracji Społecznej

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IVk/XXXIII/387/2005
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 27 września 2005 roku

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WEJHEROWIE tekst jednolity:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie utworzony został na podstawie uchwały Nr IX/47/90 Miejskiej Rady Narodowej w Wejherowie z 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zmienionej uchwałą nr II k/XXX/354/98 Rady Miasta Wejherowa z dnia 24 lutego 1998 roku.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17.

§ 3

Terenem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Wejherowo.

§ 4

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – zwany w dalszej części statutu „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną gminy – miasta Wejherowa.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta.

II. Przedmiot i zakres działania.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania ustawowe zlecone Gminie i zadania własne Gminy określone w ustawach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 i Nr 99 poz. 1001) oraz ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych – Dz.U. Nr 228 poz. 2255.

§ 6

1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmuje m.in.
 - 1) w zakresie zadań własnych gminy:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
 - c) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - e) praca socjalna,
 - f) dożywanie dzieci,
 - g) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - h) przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - i) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - j) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - k) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - l) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.
 - ł) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy m.in. w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy.
 - 2) w zakresie zadań zleconych realizowanych przez gminę:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.

2. Zadania Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych obejmują przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

§ 7

Ośrodek może – po otrzymaniu upoważnienia od Prezydenta Miasta Wejherowa wraz z dotacją na finansowanie lub dofinansowanie – zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej:

- 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

III. Organizacja i zarządzanie.

§ 8

Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu Gminy Miasta Wejherowa na podstawie planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonego przez Radę Miasta oraz ze środków przekazywanych przez wojewodę na realizację zadań zleconych.

§ 9

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych; w szczególności może przyjmować i dysponować na cele statutowe darami rzeczowymi, środkami finansowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi.

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Wejherowa, jak też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do Dyrektora Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor Ośrodka dokonuje w imieniu Gminy czynności prawnych w zakresie tzw. zwykłego zarządu w sprawach określonych Statutem Ośrodka oraz zastępuje Gminę w tychże sprawach przed wszystkimi sądami powszechnymi, organami administracji rządowej i samorządowej – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.”
5. Dyrektor Ośrodka podejmuje wszelkie inne decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz w podległych mu jednostkach.

§ 11

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Dział Pomocy Środowiskowej
 - a) sekcja – Klub Integracji Społecznej
 - 2) Dział Pomocy Instytucjonalnej
 - 3) Dział Finansowo – Księgowy
 - 4) Dział Administracyjny
 - 5) Samodzielne stanowiska
 - 6) Dział świadczeń rodzinnych
2. Dyrektor Ośrodka ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.
3. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. Gospodarka majątkowa i finansowa.

§ 12

1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 13

1. Ośrodek działa na podstawie planu dochodów i wydatków zatwierdzonego przez Radę Miasta.
2. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
3. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką majątkową odpowiada Dyrektor Ośrodka.

§ 14

Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta.

V. Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta.
2. Zmiany statutu wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

2420

**UCHWAŁA Nr XLII/152/2005
Rady Gminy w Ostaszewie
dnia 26 października 2005 r.**

w sprawie zaliczenia dróg na terenie gminy Ostaszewo do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm./ w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych/ tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z póź. zm./ Rada Gminy w Ostaszewie uchwała, co następuje.

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogi położone w Ostaszewie wyszczególnione w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Ustala się przebieg dróg gminnych o których mowa w § 1 w sposób opisany w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały i przedstawiony graficznie w załączniku mapowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostaszewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Ostaszewo
E. Sosin

Załącznik
do uchwały Nr XLII/152/2005
Rady Gminy w Ostaszewie
z dnia 26 października 2005 r.

Lp.	Numer drogi	Przebieg
1.	176011 G	Droga dł . 144 mb o nawierzchni bitumicznej i z płyt Yomb Od drogi powiatowej nr 09116 do drogi nr 176012 G
2 .	176012 G	Droga dł . 1500 mb o nawierzchni z płyt Yomb i gruntowej Od drogi powiatowej Nr 09118 do skrzyżowania z drogą Nr 176011 G w kierunku południowym do gruntów ornych

2421

UCHWAŁA Nr XVI/157/2004
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w zespołach szkół, szkołach podstawowych i przedszkolu samorządowym prowadzonych przez Gminę Przdokowo

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 14a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Przdokowie uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 roku ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w zespołach szkół, szkołach podstawowych i przedszkolu samorządowym prowadzonych przez Gminę Przdokowo zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/157/2004
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Sieć oddziałów przedszkolnych w zespołach szkół, szkołach podstawowych i przedszkolu samorządowym prowadzonych przez Gminę Przdokowo

1. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Przdokowie z siedzibą w Przdokowie, ul. Sportowa 1
2. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Pomieczynie z siedzibą w Pomieczynie
3. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Czeczewie z siedzibą w Czeczewie
4. Szkoła Podstawowa w Szarłacie z siedzibą w Szarłacie
5. Szkoła Podstawowa w Wilanowie z siedzibą w Wilanowie
6. Przedszkole Samorządowe w Przdokowie z siedzibą w Przdokowie, ul. Sportowa 1

2422

UCHWAŁA Nr XVII/160/2004
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Przdokowo

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się, że na terenie gminy Przdokowo może być zlokalizowanych maksymalnie 40 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Ustala się, że na terenie gminy Przdokowo może być zlokalizowanych maksymalnie 15 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/297/2001 Rady Gminy Przdokowo z dnia 19 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Przdokowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

2423

UCHWAŁA Nr XXIII/01/2005
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy
z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie budżetu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 109, 112, 116, 124, 128 i 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) § 12 pkt 4 Statutu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy (DZ.Urz.Woj Gdańskiego Nr 45 poz 166 z dnia 23 lipca 1998 r. Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała się dochody budżetu Związku na rok 2005 w wysokości 31.704,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 1*.

§ 2

Uchwała się wydatki budżetu Związku na rok 2005 w wysokości 107.588,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 2*.

§ 3

Uchwała się deficyt budżetu Związku w wysokości 75.884,00 zł.

§ 4

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu na 2005 rok w wysokości 75.884,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 3*.

§ 5

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 1.000,00 zł.

§ 6

Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.

§ 7

Upoważnia się Zarząd Związku do zaciągania pożyczek i kredytów w wybranych przez siebie bankach na finansowanie wydatków w ciągu roku budżetowego do wysokości 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

§ 8

Upoważnia się Zarząd Związku do lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach w zależności od zmieniających się warunków.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia
J. Gawrych

2424

ZARZĄDZENIE Nr 24

DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 10 listopada 2005 r.

w sprawie określenia granicy dla przystani morskiej „Marina Gdynia” w Gdyni.

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991r o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i

administracji morskiej (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr170, poz. 1652, z 2004. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się granicę przystani morskiej „Marina Gdynia”, jak następuje:

1. Poczynając od punktu 1, o współrzędnych geograficznych:

$$\varphi = 54^{\circ} 30' 59,14'' \text{ N} \quad \lambda = 18^{\circ} 33' 14,40'' \text{ E}$$

zlokalizowanego na główce falochronu wschodniego Basenu Żeglarskiego, granica przystani biegnie w kierunku północno-wschodnim wzdłuż zewnętrznej krawędzi falochronu do punktu 2, o współrzędnych geograficznych:

$$\varphi = 54^{\circ} 31' 04,16'' \text{ N} \quad \lambda = 18^{\circ} 33' 19,56'' \text{ E}$$

zlokalizowanego na granicy działki nr 29/2 km 136 z działką nr 22/2 km 136.

2. Od punktu 2 granica przystani biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż północnej granicy działki nr 28/2 km 136 z południową granicą działek nr: 12/2, 17/2, 16/2, 15/2, 14/2 km 136, wzdłuż północnej granicy działki nr 52/1 km 134 z południową granicą działek nr: 25/1, 30/1 km 134, następnie północną granicą działki nr 37/1 km 134 z południową granicą działki nr 30/1 km 134, dochodząc do punktu 3, o współrzędnych geograficznych:

$$\varphi = 54^{\circ} 31' 05,12'' \text{ N} \quad \lambda = 18^{\circ} 32' 58,03'' \text{ E}$$

zlokalizowanego przy południowej granicy działki nr 30/1 km 134 w odległości ok. 46 m na zachód od jej południowo-wschodniego narożnika.

3. Od punktu 3 granica przystani biegnie w kierunku południowym, przecina działkę nr 37/1 km 134 utrzymując odległość ok. 40 m od zachodniej granicy działki drogowej nr 52/1 km 134 i dochodzi do punktu 4 o współrzędnych geograficznych:

$$\varphi = 54^{\circ} 31' 02,66'' \text{ N} \quad \lambda = 18^{\circ} 32' 57,65'' \text{ E}$$

zlokalizowanego przy południowej granicy działki 37/1 km 134 w punkcie styku z działkami nr: 38/1, 39/1, 40/1 km 134.

4. Od punktu 4 granica przystani biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż granicy pomiędzy działkami nr 37/1 i nr 38/1 km 134 i dochodzi do punktu 5, o współrzędnych geograficznych:

$$\varphi = 54^{\circ} 31' 02,58'' \text{ N} \quad \lambda = 18^{\circ} 33' 00,06'' \text{ E}$$

zlokalizowanego w południowo-wschodnim narożniku działki nr 37/1 km 134.

5. Od punktu 5 granica przystani biegnie w kierunku południowym, początkowo wzdłuż granicy pomiędzy działką nr 52/1 i nr 38/1 km 134, następnie przecina działkę nr 40/1 km 134, dochodząc do punktu 6, o współrzędnych geograficznych:

$$\varphi = 54^{\circ} 31' 00,17'' \text{ N} \quad \lambda = 18^{\circ} 32' 59,74'' \text{ E}$$

zlokalizowanego w punkcie przecięcia przedłużenia w kierunku południowym linii zachodniej granicy działki 52/1 km 134 z przedłużeniem w kierunku zachodnim linii południowej krawędzi falochronu południowego,

* Załączników od Nr 1 – 3 nie publikuje się

w odległości ok. 35 m od wschodniej granicy działki nr 40/1 km 134.

6. Od punktu 6 granica przystani biegnie w kierunku wschodnim, w obszarze działki nr 40/1 km 134, następnie wzdłuż południowej krawędzi falochronu południowego, dochodząc do punktu 7, o współrzędnych geograficznych:

$\varphi = 54^{\circ} 31' 00,00'' N$ $\lambda = 18^{\circ} 33' 12,45'' E$

zlokalizowanego na główce falochronu południowego.

7. Od punktu 7 granica przystani biegnie wzdłuż granicy działki wodnej nr 31/7 km 136, zamykając wejście do przystani i dochodzi do punktu wyjściowego przystani – 1.

8. Współrzędne geograficzne są podane w układzie „WGS-84”.

§ 2

1. Integralną częścią niniejszego zarządzenia jest mapa w skali 1:1000, stanowiąca załącznik do zarządzenia. Załącznika nie publikuje się.

2. Mapa, o której mowa w ust. 1, jest dostępna do wglądu w Urzędzie Morskim w Gdyni, Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Gdyni oraz w Urzędzie Miasta Gdyni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
A. Królikowski

2425

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU

z dnia 9 listopada 2005 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Człuchowskiego

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości, co następuje:

Rada Powiatu Człuchowskiego uchwałą nr XXXIII/197/2005 z dnia 30 września 2005 r. stwierdziła w okręgu wyborczym Nr 2 wygaśnięcie mandatu radnego Włodzimierza FORYSZEWSKIEGO z listy Nr 9 SAMORZĄDOWE CENTRUM GOSPODARCZE.

Uchwałą nr XXXIV/201/2005 z dnia 27 października 2005 r. Rada postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Jadwigi SAŁADZIAK z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Komisarz
Wyborczy w Słupsku
A. Jastrzębski

2426

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 stycznia 2005 r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański reprezentowaną przez: Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego zwaną dalej „Miastem”

Gminą Pszczółki reprezentowaną przez: Hannę Brejwo - Wójta Gminy Pszczółki zwaną dalej „Gminą”

w sprawie pokrycia kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański niepublicznym przedszkolom wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Pruszcza Gdańskiego, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Pszczółki.

§ 1

Miasto ustala na rok 2005 kwotę miesięcznej dotacji w wysokości 273,00 zł (dwieście siedemdziesiąt trzy złote 00/100) na jedno dziecko zamieszkałe na terenie Gminy, uczęszczające do przedszkola niepublicznego w Pruszczu Gdańskim, tytułem pokrycia kosztów dotacji wyliczonej na podstawie ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach Pruszcza Gdańskiego, zgodnie z art.90 ust.2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz.2572 ze zmianami).

Gmina pokryje koszty dotacji udzielonej poniżej wymienionym niepublicznym placówkom na troje dzieci będących jej mieszkańcami:

- Przedszkole Niepubliczne „Jedyneczka” w Pruszczu Gdańskim, ul.J. Kochanowskiego 8 - Jan Kozera, zam. Pszczółki, ul. J. Brzechwy 5 (od stycznia do grudnia 2005 r.),
- Przedszkole Prywatne „Promyczek” Barbara Galska w Pruszczu Gdańskim, ul. Jagiełły 5 - Jakub Chrząszcz, zam. Pszczółki, ul. Pomorska 2 (od stycznia do grudnia 2005 r.),
- Katolickie Szkoły Niepubliczne im. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 8 - Jan Szczypiorski, zam. Pszczółki, ul. Lipowa (od września do grudnia 2005 r.).

Miasto zobowiązane jest do przekazania Gminie pisemnej informacji o fakcie zaprzestania uczęszczania do niepublicznej placówki dziecka wskazanego w ust. 2, w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

§ 2

Miasto oświadcza, że miesięczna kwota dotacji określona w § 1 ust. 1 stanowi 75% wydatków bieżących przedszkola samorządowego, ustalonych w budżecie Miasta na 2005 w przeliczeniu na jedno dziecko.

Zwrot kosztów dotacji za miesiące wakacyjne przysługiwać będzie na podstawie średniej liczby dzieci Gminy, uczęszczających do przedszkoli wymienionych w § 1 ust.2 niniejszego porozumienia w miesiącach od stycznia do czerwca 2005 r.

§ 3

1. Należność za koszty wynikające z niniejszego porozumienia przekazywana będzie jeden raz na miesiąc na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Urząd Miasta Pruszcz Gdański na konto Nr 6511602 202000000061943349 w Banku Millennium S.A. w Pruszczu Gdańskim w terminie 5 dni od daty otrzymania przez Gminę noty obciążeniowej.
2. Notę obciążeniową za miesiąc grudzień należy wystawić do dnia 20 grudnia 2005 r.

§ 4

Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie zgodności danych dotyczących liczby dzieci, na które będzie przekazywana dotacja.

§ 5

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem przekazania do wiadomości osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

GMINA

MIASTO

Wójt
H. Brejwo

Burmistrz
J. Wróbel

Skarbnik Gminy
J. Żbikowski

2427

**Sprawozdanie z działalności
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
za 2004 rok**

Komisja działa w ośmiosobowym składzie w oparciu o ustawę o samorządzie powiatowym.

W 2004 roku odbyło 3 posiedzenia.

Do zadań komisji w roku 2004 należała realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego ze szczególnym uwzględnieniem programu prewencyjnego „Bezpieczny Powiat” jak również bezpieczny wypoczynek nad wodą.

Na posiedzeniach Komisji w roku 2004 w zakresie bezpieczeństwa – oceniano stan bezpieczeństwa w Powiecie Człuchowskim, dokonano analizy realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku

Publicznego. Stwierdzono, że realizacja powyższego programu przebiega prawidłowo z widocznymi efektami znacznej poprawy bezpieczeństwa. Zapoznano się z programem prewencyjnym „Bezpieczny Powiat” którego priorytetowym zadaniem jest wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców poprzez eliminację zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu i patologii występującej w rodzinach. Z przeprowadzonych badań ankietowych przez Policję wynika, że program uzyskał akceptację społeczeństwa. Członkowie Komisji uważają, że walka z przestępczością nie może być tylko sprawą Policji ale całego społeczeństwa powiatu.

Komisja bardzo pozytywnie oceniła działania Komendanta Powiatowego Policji w tym zakresie.

Zapoznano się też z najważniejszymi problemami bezpieczeństwa drogowego oraz wybranymi zagadnieniami opracowanej strategii bezpieczeństwa ruchu drogowego. Członkowie Komisji uczestniczyli w prezentacji Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego organizowanej przy współudziale ekspertów z Politechniki Gdańskiej.

Wysłuchano sprawozdań o bezpieczeństwie sanitarno-weterynaryjnym i przeciwpożarowym w powiecie człuchowskim, analizowano również zagrożenia stanu technicznego budynków i budowli nadzorowanych przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego zabezpieczenie wypoczynku nad wodą – przed rozpoczęciem sezonu nawiązano współpracę z dyrektorami szkół gdzie dokonano pogadank na temat „Bezpieczny wypoczynek na wakacjach”. Dokonano atestacji kąpielisk przez uprawnionych inspektorów i pletwonurków. Przeprowadzono kursy dla młodszych ratowników, sterników, w ramach programu „Gryf” Bezpieczne Kąpielisko. WOPR wspólnie z Powiatowym Urzędem Pracy w Człuchowie dokonał przeszkolenia 20 ratowników, którzy zatrudnieni zostali na kąpieliskach Powiatu Człuchowskiego. Za realizację tego Programu – Powiat Człuchowski został wyróżniony przez Urząd Marszałkowski. W sezonie 2004 nie zanotowano utonięć na kąpieliskach strzeżonych w Powiecie Człuchowskim.

Na posiedzenia Komisji zapraszani byli przedstawiciele służb, straży i inspekcji celem wyrażenia opinii na tematy związane z bezpieczeństwem mieszkańców

Starosta
A. Gappa

2428

**Informacja
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
dotycząca decyzji z dnia 3 listopada 2005 r.
Nr OGD-4210-76(9)/2005/12501/II/DJ**

o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez panią Mirosławę Derlecką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Pełnomocnika Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku, w dniu 3 listopada 2005 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne.

Prezes
Urzędu Regulacji
Energetyki z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji
Energetyki z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

2429

Gdańsk, dnia 8 listopada 2005 r.

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańku
Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków**

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190 – 36/6393 – 2/2005 z dnia 14 października 2005 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

**kościół parafialny p.w Świątej Trójcy
w Sulęczynie wraz z terenem przykościelnym i znajdującymi się na nim starodrzewem
(numer rejestru zabytków: A – 1255)
Sulęczyno, ul. Kościelna 1
(gmina Sulęczyno, powiat kartuski)**

Pomorski
Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Gdańsku
M. Kwapiński

2430

**UCHWAŁA Nr XXXII/175/2005
Rady Gminy Liniewo
z dnia 4 listopada 2005 r.**

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i a

rt. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 2

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) przy zajęciu do 50% jezdni – 5,00 zł
- 2) przy zajęciu powyżej 50% jezdni – 10,00 zł
- 3) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – 1,00 zł
- 4) przy zajęciu innych elementów pasa drogowego – 0,50 zł

§ 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty rocznej za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia wynosi:

- 1) na drogowym obiekcie inżynierskim – 150,00 zł
- 2) na pozostałych obszarach – 25,00 zł

2. Przy umieszczeniu przyłączy do budynków o funkcji wyłącznie mieszkaniowej stosuje się stawki w wysokości 20% stawek określonych w ust. 1.

§ 4

Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi: – 0,30 zł

§ 5

Za umieszczenie w pasie drogowym reklam, stawka opłaty za 1 m² powierzchni reklamy wynosi za każdy dzień zajęcia pasa drogowego – 1,00 zł

§ 6

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1–4, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi: 0,50 zł

§ 7

Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Szparkowski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00-15.30
środa w godz. 12.00-15.30
