



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 stycznia 2005 r.

Nr 4

TREŚĆ:

Poz:

POROZUMIENIA GMINY MIEJSKIEJ SŁUPSK Z GMINĄ KOBYLNICĄ:

- 54 — Nr 15/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 91
- 55 — Nr 16/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 91
- 56 — Nr 17/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 92
- 57 — Nr 18/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 92
- 58 — Nr 19/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 93
- 59 — Nr 20/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 94
- 60 — Nr 21/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 94
- 61 — Nr 22/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 95
- 62 — Nr 23/GRS/2004 z dnia 10 września 2004 r. w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 96

ANEKS DO POROZUMIENIA GMINY MIEJSKIEJ SŁUPSK Z GMINĄ KOBYLNICĄ:

- 63 — Nr 1/2004 z dnia 20 października 2004 r. do Porozumienia Nr 19/GRS/2004 w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk 96

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 64 — Nr 169/2004 z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe na rzecz użytkownika wieczystego – Malborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej 97
- 65 — Nr 171/2004 z dnia 26 października 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic dla części wsi Stawiec włączony w granice miasta Nowy Staw 98

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 66 — Nr 223/XXVIII/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego i zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania w okresie nauki uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na obszarze miasta Malborka oraz za świadczenia lecznicze i pomoc rzeczową 98
- 67 — Nr 224/XXVIII/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania 99
- 68 — Nr 225/XXVIII/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie przyjęcia na rok 2005 Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla miasta Malborka 100

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 69 — Nr XXXII/366/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w granicach administracyjnych miasta Słupska 102
- 70 — Nr XXXII/374/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM POŁUDNIE” pod nazwą „TEATR” 105
- 71 — Nr XXXIV/407/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/352/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk 105

POROZUMIENIE GMINY MIASTA GDYNIA Z GMINĄ MIEJSKĄ RUMIA:

- 72 — Nr SOO.XI-0712/15/04 zawarte w dniu 30 listopada 2004 r. w sprawie współdziałania Gminy Miasta Gdyni i Gminy Miejskiej Rumia w zakresie realizacji zadań własnych gminy dotyczących opieki nad bezdomnymi zwierzętami 106

POROZUMIENIA POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

- 73 — zawarte w dniu 9 grudnia 2004 r. z Gminą Linia w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Linia 108
- 74 — zawarte w dniu 28 grudnia 2004 r. z Gminą Gniewino w sprawie utrzymania dróg powiatowych w granicach Gminy Gniewino 110
- 75 — zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. z Gminą Szemud w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Szemud 112

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH:

- 76 — Nr XXXI/269/2004 z dnia 27 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/254/2004 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Skarszewy 114

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE:

- 77 — Nr XXIII/171/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta Człuchów na 2005 rok 114
- 78 — Nr XXIII/174/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzoru formularza – informacja w sprawie podatku od nieruchomości, deklaracja na podatek od nieruchomości, informacja w sprawie podatku rolnego, deklaracja na podatek rolny, informacja w sprawie podatku leśnego, deklaracja na podatek leśny 115

UCHWAŁA RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:

- 79 — Nr XXI/198/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/150/04 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów 116

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 80 — Nr OSZ-4210-78(7)/2004/2005/2696/V/BS z dnia 6 stycznia 2005 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Projektowo Usługowego „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie 116

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 81 — Nr 4/05 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Słupsk w okręgu wyborczym Nr 11 122

54

POROZUMIENIE Nr 15/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci
spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dziecka z jej terenu, uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Słupsku, przy ul. Niemcewicza 9, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 400,00 zł (słownie: czterysta zł 00 groszy) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następujący.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących

egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt
L. Kuliński

Skarbnik Gminy
M. Żurawska

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

55

POROZUMIENIE Nr 16/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dziecka z jej terenu, uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Słupsku, przy ul. Wiatracznej 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00 groszy) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z

możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>R. Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Wójt <i>L. Kuliński</i> Skarbnik Gminy <i>M. Żurawska</i>
--	--

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

56

POROZUMIENIE Nr 17/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
 **pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego**
 a
 **Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego**
 **w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 19 w Słupsku, przy ul. Norwida 4, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00 groszy) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 350,00 zł za każde dziecko.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec któregośkolwiek dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>R. Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Wójt <i>L. Kuliński</i> Skarbnik Gminy <i>M. Żurawska</i>
--	--

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

57

POROZUMIENIE Nr 18/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
 **pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego**
 a
 **Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego**
 **w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 25 w Słupsku, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00 groszy) za sześćo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 350,00 zł za każde dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec któregośkolwiek dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt
L. Kuliński
Skarbnik Gminy
M. Żurawska

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

58

POROZUMIENIE Nr 19/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
między Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego

a

Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 31 w Słupsku, przy ul. W. Witosa 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00 groszy) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 350,00 zł za każde dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec któregośkolwiek dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących

egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupsk <i>R. Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Wójt <i>L. Kuliński</i> Skarbnik Gminy <i>M. Żurawska</i>
Skarbnik Miasta <i>A. Łukaszewicz</i>	

59

POROZUMIENIE Nr 20/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupsk
Ryszarda Kwiatkowskiego**
a
**Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego**
**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dziecka z jej terenu, uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego Nr 24 w Słupsku, przy Al. 3 Maja 15, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 398,20 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt osiem zł 20 groszy) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupsk <i>R. Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Wójt <i>L. Kuliński</i> Skarbnik Gminy <i>M. Żurawska</i>
Skarbnik Miasta <i>A. Łukaszewicz</i>	

60

POROZUMIENIE Nr 21/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupsk
Ryszarda Kwiatkowskiego**
a
**Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego**
**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku, przy ul. Lutostawskiego 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 2 986,40 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt sześć zł 40 groszy) za ośmioro dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 373,30 zł za każde dziecko.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec któregośkolwiek dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt
L. Kuliński
Skarbnik Gminy
M. Żurawska

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

61

POROZUMIENIE Nr 22/GRS/2004

zawarte w dniu 10 września 2004 r.

pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska Ryszarda Kwiatkowskiego

a

Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Słupsku, przy ul. Koszalińskiej 9a, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 2087,40 zł (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt siedem zł 10 groszy) za sześcioro dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 347,90 zł za każde dziecko.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec któregośkolwiek dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następny.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt
L. Kuliński
Skarbnik Gminy
M. Żurawska

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

62

POROZUMIENIE Nr 23/GRS/2004
zawarte w dniu 10 września 2004 r.
pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną
przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dziecka z jej terenu, uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Słupsku, przy ul. Wiatracznej 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 839,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści dziewięć zł 00 groszy) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od miesiąca października 2004 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień 2004 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc październik 2004 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2004 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. z możliwością przedłużenia na okres następujący.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących

egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

Wójt
L. Kuliński
Skarbnik Gminy
M. Żurawska

63

ANEKS Nr 1/2004

z dnia 20 października 2004 r.

do Porozumienia Nr 19/GRS/2004 zawartego w dniu 10 września 2004 roku, pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta

Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta
Gminy Kobylnica
Leszka Kulińskiego
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i
wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu
Gminy Miejskiej Słupsk,
o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

1. § 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
—“Gmina Kobylnica w okresie od 1 października 2004 r. do 31 sierpnia 2005 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.050,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt zł 00 groszy) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 350,00 zł za każde dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

Dyrektor Wydziału
B. Leszczuk

Wójt
L. Kukliński
Skarbnik Gminy
M. Żurawska

64**UCHWAŁA Nr 169/2004**
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 26 października 2004 r.**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe na rzecz użytkownika wieczystego – Malborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 32 ust. 1, art. 67, ust. 1 i 3, art. 68, ust. 1 pkt 9 i ust. 2, art. 69 oraz 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od ceny sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Staw na rzecz użytkownika wieczystego – Malborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej

własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych.

§ 2

Wyraża się zgodę na sprzedaż i udzielenie przez Burmistrza Miasta Nowy Staw bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Malborska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Malborku dokona sprzedaży nabytych gruntów na rzecz członków spółdzielni przy ustanawianiu odrębnej własności lokali, po cenie nabycia od Gminy Nowy Staw.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Staw.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Kalinowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 169/2004
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 26 października 2004 r.

WYKAZ

L.P	NUMER DZIAŁKI	POW. W M ²	NUMER OBRĘBU	POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI
1.	8/1	580	4	Nowy Staw ul. Westerplatte
2.	138/1	325	1	Nowy Staw ul. Zwycięstwa
	138/2	325	1	
3.	133/3	514	1	Nowy Staw ul. Powstańców
	133/4	505	1	
4.	144/3	384	1	Nowy Staw ul. Powstańców
	144/4	503	1	
5.	130/1	182	6	Nowy Staw ul. Matejki

65

UCHWAŁA Nr 171/2004
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie nadania nazw ulic dla części wsi Stawiec
włączonej w granice miasta Nowy Staw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z włączeniem z dniem 01.01.2005 r. części wsi Stawiec w granice miasta Nowy Staw uchwala się co następuje:

- nadaje się nazwę ulicy Żuławskiej dla nieruchomości budynkowych usytuowanych na załączniku sytuacyjnym nr 1*.
- włącza się do ulicy Lipowej następujące nieruchomości budynkowe od nr 1 do 3 położone dotychczas w obrębie ewidencyjnym Stawiec zgodnie z załącznikiem sytuacyjnym nr 2*.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Staw

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Kalinowski

66

UCHWAŁA Nr 223/XXVIII/04
Rady Miasta Malborka
z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego i
zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy
społecznej w zakresie dożywiania w okresie nauki
uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych
na obszarze miasta Malborka oraz za świadczenia
lecnicze i pomoc rzeczową.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 oraz art. 48 ust. 4 i 5 oraz art. 96 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Podwyższa się kryterium dochodowe na osobę w rodzinie do kwoty stanowiącej równowartość 200% kryterium, o

którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej dla potrzeb udzielania świadczeń w formie jednego posiłku w dniach nauki szkolnej dla uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na obszarze miasta Malborka.

§ 2

Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków w zakresie dożywiania uczniów w okresie nauki w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na obszarze miasta Malborka:

- a) w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi lub przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – zwrot wydatków na pomoc w formie posiłku każdego ucznia wynosi 100% kosztów poniesionych przez Gminę Miejską Malbork;
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (biorąc pod uwagę trudną sytuację socjalno-bytową w rodzinie ucznia) na zasadach i przy zachowaniu warunków określonych w ustawie o pomocy społecznej można odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

§ 3

Zasady zwrotu wydatków w zakresie udzielonej pomocy społecznej na świadczenia lecznicze i pomoc rzeczową określa się następująco:

- a) jeżeli dochód osoby samotnej lub osoby w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wydatki poniesione na ten cel przez Gminę Miejską Malbork podlegają zwrotowi w wysokości 50% wydatkowanej kwoty,
- b) w przypadku, gdy dochód osoby samotnej lub osoby w rodzinie wynosi lub przewyższa 150% kryterium dochodowego jak w pkt a) – wydatki poniesione na ten cel przez Gminę Miejską Malbork podlegają zwrotowi w wysokości 100% wydatkowanej kwoty.

§ 4

- 1) Traci moc Uchwała Rady Miasta Malborka Nr 390/LXLVII/02 z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do: wydatków na usługi opiekuńcze, na żywienie dzieci na obszarze miasta Malborka oraz na świadczenia lecznicze i pomoc rzeczową.
- 2) Zachowują moc obowiązującą decyzje wydane na podstawie uchwały wymienionej w ust. 1 do chwili upływu określonego w ich sentencji terminu lub faktycznego wykonania tych orzeczeń.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
T. Woźny

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się

67

UCHWAŁA Nr 224/XXVIII/04
Rady Miasta Malborka
z dnia 28 października 2004 r.

sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „specjalistycznymi usługami” to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, szczególnie w zakresie:

- 1) usprawnienia do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 2) pielęgnacji,
- 3) rehabilitacji fizycznej,
- 4) wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego.

Tabela I

Dochód osoby samotnej	Zwrot wydatków w procentach ustalony od ceny usługi - stawki godzinowej
od 461zł do 752zł	5%
od 753 zł do 1.003 zł	10%
1.004 zł do 1.171 zł	15%
1.172 zł do 1.253 zł	30%
1.254 zł do 1.337 zł	50%
1.338 zł do 1.504 zł	70%
powyżej 1.504 zł	100%

§ 3

- 1) Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
- 2) Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być również przyznane osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 4

- 1) Pomoc w postaci usług opiekuńczych i usług specjalistycznych przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego.
- 2) Decyzja, o której mowa w ustępie 1 określa okres na jaki usługi zostały przyznane, ich zakres, dzienny wymiar godzin usług, wysokość odpłatności oraz miejsce ich świadczenia.

§ 5

- 1) Osoby, których dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, korzystają nieodpłatnie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wymienionych w § § 2 i 3 niniejszej uchwały.
- 2) Osoby, których dochody przekraczają ustawowe kryteria dochodowe z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, uiszczają opłaty za korzystanie z przedmiotowych usług w zależności od posiadanego dochodu na osobę lub osobę w rodzinie – zgodnie z poniższymi tabelami:

Tabela II

Dochód osoby w rodzinie	Zwrot wydatków w procentach ustalony od ceny usługi - stawki godzinowej
od 316 zł do 752 zł	10%
od 753 zł do 1.003 zł	15%
1.004 zł do 1.171 zł	30 %
1.172 zł do 1.253 zł	50%
1.254 zł do 1.337 zł	70 %
1.138 do 1.504 zł	100%
powyżej 1.504 zł	100%

- 3) Ustala się stawkę godzinową stanowiącą odpłatność za usługi opiekuńcze w wysokości 7,80 zł za jedną godzinę.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek osoby korzystającej z usług, członka jej rodziny lub pracownika socjalnego można zwolnić od odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) w całości – jeśli osoba, której udzielono pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ponosi wydatki na leczenie i rehabilitację własną lub osób w rodzinie w takiej wysokości, że dochód tej osoby lub dochód na osobę w rodzinie, po odliczeniu tych wydatków nie będzie przekraczał kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) w części – jeśli dochód osoby lub na osobę w rodzinie po odliczeniu wydatków, o których mowa w punkcie 1) przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) Wysokość zwolnienia z odpłatności w części, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) określa stosunek kwoty poniesionych rzeczywiście wydatków do kwoty przekroczenia kryterium dochodowego.

§ 7

Odpłatność, o której mowa w § 4 ust. 2 dokonywane jest przez osoby korzystające z usług do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku.

§ 8

- 1) Traci moc Uchwała Rady Miasta Malborka Nr 390/LXLVII/02 z dnia 20 czerwca 2002 r w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do: wydatków na usługi opiekuńcze, na żywienie dzieci na obszarze miasta Malborka oraz na świadczenia lecznicze i pomoc rzeczową.
- 2) Zachowują moc obowiązującą decyzje wydane na podstawie uchwały wymienionej w ust. 1 do chwili upływu określonego w ich sentencji terminu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
T. Woźny

68

**UCHWAŁA Nr 225/XXVIII/04
Rady Miasta Malborka**

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2005 Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla miasta Malborka

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U z 2002 r, Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na rok 2005 Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla miasta Malborka stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Woźny

MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ dla miasta Malborka na rok 2005

Zgodnie z obowiązującymi ustawami, prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków należy do zadań własnych gminy na której ciąży również obowiązek opracowania corocznego programu profilaktyki.

Bazą do opracowania takiego programu na rok 2005 dla miasta Malborka był:

- Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000 – 2005
- Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2000 – 2005
- Diagnoza problemów alkoholowych i innych zagrożeń społecznych dla miasta Malborka (opracowanie kompleksowe wykonane we wrześniu 2004 r).

I. STRUKTURA SYSTEMU PORADNICTWA I PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ W MALBORKU

1. Placówki zajmujące się terapią uzależnień:
 - Centrum Profilaktyki Uzależnień
 - Poradnia Leczenia Uzależnień – Centrum Psychiatrii w Malborku
2. Grupy samopomocowe:
 - Klub AA przy Parafii św. Jana Chrzciciela w Malborku
 - Klub AA przy Klubie Abstynenta w Malborku
 - Klub Al.-Anon przy Klubie Abstynenta w Malborku
 - Klub DDA (Dorośle Dzieci Alkoholików) przy Klubie Abstynenta

3. Placówki przy których mieszczą się świetlice socjoterapeutyczne:
 - Szkoła Podstawowa nr 2
 - Szkoła Podstawowa nr 3
 - Szkoła Podstawowa nr 5
 - Szkoła Podstawowa nr 8
 - Szkoła Podstawowa nr 9
 - Zespół Szkół nr 1
 - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
 4. Placówki przy których funkcjonują świetlice środowiskowe:
 - Parafia pw Zesłania Ducha św. w Malborku
 - Parafia pw św. Jana Chrzyciela w Malborku
 - Kościół Chrześcijan Baptystów – Zbór w Malborku
 5. Placówki pomagające osobom uzależnionym i ich rodzinom, a także ofiarom przemocy w rodzinie:
 - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - Komenda Powiatowa Policji w Malborku
 - Punkt Konsultacyjny dla Młodzieży Zagrożonej Uzależnieniami (w ramach Centrum)
 - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Malborku
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
 - Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich
 - Kuratorzy sądowi
 6. Stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe wspomagające:
 - Stowarzyszenie „Dom Fides”
 - Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”
 - Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka
 - Zespół Charytatywny „CARITAS”
- organizacja spotkań środowiskowych na temat wczesnego rozpoznania sygnałów zagrożeń uzależnieniami,
 - zaangażowanie środowiska lokalnego, wolontariatu w realizację programów profilaktycznych,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - udzielanie pomocy hotelowej ofiarom przemocy rodzinie.
- b) działanie edukacyjno – informacyjne
 - kształcenie nauczycieli, pedagogów szkolnych, kuratorów sądowych w zakresie profilaktyki uzależnień i wczesnej diagnozy
 - wspieranie i prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych, zwiększających wiedzę i umiejętności przydatne w profilaktyce uzależnień.
 - c) działania pomocowe
 - wspieranie działań grup samopomocowych
 - udoskonalanie i aktualizacja oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych

IV. ZADANIA

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków
 Podstawowym zadaniem w zakresie zadań ustawowych dla samorządu terytorialnego jest zadbanie o dostępność do terapii uzależnień dla mieszkańców gminy. Dostępność do profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin.
 Zadanie to realizowane będzie przez:
 - wspieranie tworzenia nowych grup terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu (terapia podstawowa i pogłębiona),
 - przeprowadzanie okresowych diagnoz środowiska lokalnego w zakresie uzależnień wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - kształcenie personelu odwykowego w kierunku osiągnięcia tytułu certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
 - wspieranie zajęć terapeutycznych organizowanych przez Klub Abstynenta,
 - rozwijanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami.
2. Udzielanie rodzinom w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 To zagadnienie normuje art. 4 ust 3 oraz art. 25 i art. 26 ust 3 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nakładając na gminne komisje profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązek podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązkowi poddania się leczeniu odwykowemu.
 Postępowanie to dotyczy jedynie wybranej grupy osób uzależnionych. Przesłanki do wdrożenia takiego postępowania określa art. 24 ustawy, wskazując

II. CELE PROGRAMU

- a) cele generalne
 - zapobieganie powstawania nowych problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków,
 - zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących problemów.
- b) cele jednostkowe
 - zwiększenie dostępności pomocy w zakresie zapobiegania uzależnieniom,
 - zwiększenie świadomości społecznej motywującej do podjęcia leczenia,
 - objęcie pomocą terapeutyczną większej liczby osób uzależnionych,
 - zmniejszenie poczucia bezradności w poszukiwaniu pomocy,
 - zmniejszenie negatywnych skutków społeczno – emocjonalnych wśród dzieci z rodzin patologicznych,
 - poszerzanie społecznej wiedzy o uzależnieniach,
 - promowanie wartości przeciwnych do ryzykownych zachowań,
 - promocja zdrowego stylu życia,
 - kontrola przestrzegania przepisów dot obrotu artykułami alkoholowymi

III. KIERUNKI DZIAŁAŃ

- a) działalność profilaktyczna
 - współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie tworzenia systemu przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,

osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizacją małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny. O zastosowaniu wobec osoby uzależnionej zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego stanowi Sąd Rejonowy.

Odnosnie pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, to problem ten regulują dwa akty prawne.

Pierwszy akt – Ustawa z dn. 29.11.1990 o pomocy społecznej stwierdza, że do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanym przez gminę należy organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci (art. 10 ust 2 pkt.1a).

Natomiast, „Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” stwierdza, że szczególnym zadaniem gminy jest udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie (art. 4 ust 1 pkt.2).

Zadanie to realizowane będzie głównie przez następujące działania:

- udzielanie pomocy prawnej, hotelowej ofiarom przemocy w rodzinie,
 - zbieranie informacji o przypadkach przemocy domowej i informowanie o tym odpowiednie służby,
 - inicjowanie powstawania nowych świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych,
 - tworzenie grup terapeutycznych dla osób współuzależnionych,
 - organizowanie obozów socjoterapeutycznych,
 - organizowanie i dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemami alkoholowymi,
 - organizowanie porad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym.
3. Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Realizacja tego zadania oznaczać będzie:
- finansowanie lub dofinansowywanie konkretnych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowanych przez instytucje i stowarzyszenia,
 - użyczanie sprzętu do wykonywania niektórych zadań wynikających z niniejszego programu np. doposażanie świetlic środowiskowych i klubów młodzieżowych przy parafiach i innych organizacjach, pracownie komputerowe itp.,
 - użyczanie pomieszczeń Centrum do prowadzenia zajęć,
 - dofinansowanie niektórych imprez organizowanych przez stowarzyszenia w ramach realizacji niniejszego programu,
 - dofinansowanie zajęć terapeutycznych dla bezdomnych alkoholików prowadzone przez organizacje porządkowe,
 - dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych,

— dofinansowanie w ramach potrzeb i możliwości finansowych innych zadań wynikających z programu.

4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 3 i 15 Ustawy o wychowaniu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

— kontrola placówek handlowych sprzedających i podających napoje alkoholowe pod względem dostosowania się do wymogów określonych w ustawie,

— wnoszenie wniosków do organów ścigania w przypadku łamania ustawowych zasad obrotu artykułami alkoholowymi.

V. WYNAGRADZANIE CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie dla członków MKRPA za udział w pracach komisji w następujący sposób:

— Przewodniczący – 380 zł. brutto

— Członkowie – 290 zł. brutto

Członkom komisji będących pracownikami Urzędu Miasta i jednostek mu podległych wynagrodzenie nie przysługuje.

2. Wypłata wynagrodzeń ryczałtowych następować będzie z dołu za przepracowany miesiąc na podstawie listy obecności z posiedzeń komisji.

3. Za każdą nieobecność potrącany będzie ryczałt proporcjonalnie do ilości odbytych posiedzeń w danym miesiącu.

4. Za miesiąc w którym komisja nie odbyła żadnego posiedzenia, wypłata ryczałtu nie przysługuje.

69

UCHWAŁA Nr XXXII/366/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w granicach administracyjnych miasta Słupska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz art. 6 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Uznaje się za pomniki przyrody drzewa w granicach administracyjnych miasta Słupska wymienione w załączniku do uchwały.

§ 2

W odniesieniu do drzew uznanych za pomniki przyrody

wymienionych w załączniku do uchwały, zabrania się:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
2. uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
3. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody,
4. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka – Skowrońska

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/366/04
z dnia 24 listopada 2004 r.

L.p.	Pozycja w miejskim rejestrze pomników przyrody	Opisy drzew uznanych za pomniki przyrody	Gdzie i w czym posiadaniu znajdują się drzewa uznane za pomniki przyrody
1	2	3	4
1	58	drzewo - świerk pospolity o obwodzie 247cm; i wysokości 28 m	Lasek Południowy przy drodze leśnej w oddziale 8g według "Uproszczonego planu urządzania lasów komunalnych miasta Słupska" obręb 19, ark. 3, działka 81 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3
2	59	drzewo – świerk pospolity o obwodzie 260 cm i wysokości 29 m	Lasek Południowy przy drodze leśnej w oddziale 8k według ww planu obręb 19, ark.3, działka 81 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3
3	60	grupa drzew – dwa świerki pospolite o obwodach w cm: 244; 285 cm i wysokościach w m: 29; 30 m	Lasek Południowy przy drodze leśnej w oddziale 8k jak wyżej obręb 19, ark. 3, działka 81 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
4	61	drzewo – sosna zwyczajna o obwodzie 251 cm i wysokości: 28 m	Lasek Południowy przy drodze leśnej stanowiącej główną alejkę spacerową w oddziale 8g według planu jak wyżej obręb 19. ark. 3, działka 81 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
5	62	drzewo- dąb szypułkowy o obwodzie 330 cm i wysokości 25 m,	Lasek Południowy przy drodze leśnej (dawny tor kolejowy) w oddziale 6d według planu j.w obręb 19, ark. 1, działka 11 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,

6	63	grupa drzew – dwa dęby szypułkowe odm. stożkowata o obwodach w cm: 177 i 150 cm oraz wysokościach w m: 23 i 23 m	przed budynkiem Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego od strony ul. Obrońców Wybrzeża, na lewo od bramy wjazdowej, obręb 13, ark. 3, działka 302/9, właściciel: Województwo Pomorskie, Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołony w Słupsku
7	64	drzewo – buk zwyczajny o obwodzie 262 cm i wysokości 16 m	skwer przy Al. Sienkiewicza na wprost posesji Nr 20 obręb 6, ark. 10, działka 584/3, właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
8	65	grupa drzew – trzy graby zwyczajne o obwodach w cm: 365; 232; 259 cm oraz wysokościach w m: 15; 14; 14	na trawniku przy ulicy Kalinowej prowadzącej od ul. Gdyńskiej do Izby Wyrzeźwień w Słupsku, obręb 17, ark. 3, działka 68/35' właściciel: Skarb Państwa – Prezydent Miasta Słupska
9	66	drzewo – grab zwyczajny o obwodzie 336 cm i wysokości 14 m	na trawniku przy ulicy Kalinowej prowadzącej od ul. Gdyńskiej do Izby Wyrzeźwień w Słupsku obręb 17, ark. 3 działka 68/35, właściciel: Skarb Państwa – Prezydent Miasta Słupska
10	67	drzewo – jawor o obwodzie 312 cm i wysokości 20 m	teren kościoła przy płocie od strony ul. Armii Krajowej obręb 6, ark. 12, działka 828/11, właściciel: Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Słupsku
11	68	grupa drzew – dwa jawory o obwodach w cm: 255; 261 cm i wysokościach w m: 19; 19 m	teren kościoła przy placu od strony ul. Kaszubskiej obręb 6, ark. 12, działka 828/11, właściciel: Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Słupsku
12	69	drzewo – jawor o obwodzie 265 cm i wysokości 20 m	teren przy chodniku ulicy Kaszubskiej w okolicach ww. kościoła obręb 6, ark. 12, działka 948/1, właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,

70

UCHWAŁA Nr XXXII/374/04
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 listopada 2004 r.**w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM POŁUDNIE” pod nazwą „TEATR”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) w związku z uchwałą nr XXIII/241/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM POŁUDNIE” Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM POŁUDNIE” w Słupsku w następującym zakresie:

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 51.UA, obejmującego obszar w granicach działek nr 486/1 i 486/2 przy ulicy Jana Pawła II o funkcji przeznaczenia podstawowego: adaptowane funkcje usług nieucieżliwych o charakterze centrotwórczym oraz funkcjach towarzyszących: funkcje komplementarnie związane z przeznaczeniem podstawowym zmienia się zapis w ustaleniach urbanistyczno-architektonicznych dla zainwestowania adaptowanego. Dozwala się działania inwestycyjne w zakresie modernizacji i remontów oraz rozbudowy. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony ul. Jana Pawła II dotyczącą zasadniczej bryły budynku – według rysunku planu. Możliwości rozbudowy włąb działki określają obowiązujące przepisy szczególne uwzględniające właściwe nasłonecznienie i przewietrzanie zabudowanych terenów. Ustala się zakaz wprowadzania do powietrza substancji zanieczyszczających w ilościach przekraczających dopuszczalne wartości stężeń tych substancji w powietrzu określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem tła zanieczyszczeń. Dopuszcza się relokację stacji trafo oraz przekształcenie funkcji terenu infrastruktury technicznej na teren o funkcji usługowej.
2. Zmieniony zapis dotyczy terenu w granicach określonych na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały – załącznik nr 1

§ 2

Pozostają w mocy ustalenia uchwały Nr XIX/240/2000 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 2000 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego miasta Słupska w rejonie „Centrum Południe” niesprzeczne z ustaleniami § 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną część uchwały stanowią:

1. załącznik nr 1 – Rysunek planu.
2. załącznik nr 2 – Wrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 4

Zmiana planu określona w § 1 jest zgodna z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Słupska.

§ 5

Do projektu niniejszego planu nie wniesiono uwag.

1. Ustalenia niniejszego planu nie przewidują konieczności realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań gminy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka – Skowrońska

71

UCHWAŁA Nr XXXIV/407/04
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 grudnia 2004 r.**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/352/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), a także art. 68, ust. 1 pkt 7 i art. 70, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

W zasadach sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk stanowiących załącznik do uchwały Nr XXX/352/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk wprowadza się następujące zmiany:

— w Rozdziale II § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu.
2. Cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty zgodnie z art. 70 ust. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w systemie ratalnym:
 - a) cenę sprzedaży lokalu rozkłada się na równe raty roczne, na czas nie dłuższy niż 5 lat,
 - b) pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu,
 - c) pozostałe raty wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w ust. 4, płatne są w terminie do dnia 31 marca każdego roku, począwszy od roku następnego od zawarcia umowy sprzedaży.
4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku płatności raty.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka – Skowrońska

72

POROZUMIENIE

Nr S00.XI - 0712/15/04
zawarte w dniu 30 listopada 2004 r.
**między Gminą Miasta Gdynia,
reprezentowaną przez:**

Prezydenta Miasta Gdyni – Wojciecha Szczurka

a

**Gminą Miejską Rumia reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Rumi –
Elżbietę Rogala – Kończak**

W sprawie współdziałania Gminy Miasta Gdyni i Gminy Miejskiej Rumia w zakresie realizacji zadań własnych gminy dotyczących opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

§ 1

1. Gminy wyrażają wolę współdziałania w zakresie odpłatnego korzystania przez gminę Rumia ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni przy ul. Małokackiej 3A.
2. Gmina Gdynia przyjmując bezpieczne zwierzęta z gminy Rumia, zapewni im odpowiednie warunki bytowania i opieki weterynaryjnej.
3. Gmina Rumia wyraża wolę partycypacji w kosztach utrzymania schroniska na warunkach ustalonych w niniejszym Porozumieniu.

§ 2

1. Gmina Gdynia zobowiązuje się do świadczenia usług dla gminy Rumia na terenie schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni zakresie:
 - a) przyjmowania i przetrzymywania z terenu gminy Rumia zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, w szczególności psów i kotów, a także innych zwierząt, oprócz gospodarskich, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować;
 - b) leczenia chorych zwierząt przebywających w schronisku;
 - c) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania;
 - d) usypiania zwierząt dorosłych i ślepych miotów zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie zwierząt, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - e) zapewnienia obsługi i optymalnych warunków bytowych dla zwierząt bezdomnych przebywających w schronisku.
- 2) Gmina Gdynia nie odpowiada za wypadki losowe, mające miejsce na terenie schroniska, nie wynikające z zaniedbań obsługi ani nadzoru schroniska.

§ 3

- 1) Roczna wielkość partycypacji gminy Rumia w kosztach utrzymania Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni przy ul. Małokackiej 3A określana będzie corocznie aneksem do niniejszego Porozumienia.
2. Gmina Gdynia corocznie do 31 sierpnia na rok następny, przekazywać będzie Zamawiającemu informacje o wysokości planowanych kosztów utrzymania schroniska, celem zaplanowania niezbędnych środków w budżecie gminy Rumia.

§ 4

- 1) Wielkość partycypacji zawierać będzie wydatki bieżące oraz roczną kwotę amortyzacji obiektów i wyposażenia schroniska liczoną w/g stawek podatkowych.
- 2) Wielkość partycypacji „W” w kosztach utrzymania schroniska dla gminy Rumia określana będzie zgodnie z zasadą procentowego wskaźnika liczby mieszkańców współdziałających miast tj.

$$W = \frac{\text{Liczba mieszkańców Rumi}}{\text{Suma liczb mieszkańców Rumi i Gdyni}} \times 100\%$$

- 3) Kwota partycypacji = W x koszt utrzymania schroniska w danym roku + W x koszt amortyzacji obiektów i wyposażenia w danym roku

§ 5

1. Gminy zgodnie z § 3 Porozumienia ustalają wynagrodzenie za korzystanie w 2004 roku przez gminę Rumia z usług schroniska w wysokości 59.035,15 zł brutto słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzydzieści pięć, 15/100 zł
2. Podstawą ustalenia powyższej kwoty jest kalkulacja kosztów na 2004 rok, przedstawiona w zał. nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 6

- 1) Ustalone wynagrodzenie na 2004 rok ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- 2) Wynagrodzenie ustalone w § 5 Porozumienia płatne będzie w ratach kwartalnych w wysokości 14.758,79 zł netto słownie: czternaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt osiem 35/100 zł na konto Wykonawcy Nordea Bank O/Gdynia Nr 44 1440 1026 0000 0000 0033 5045 w terminie do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał.
- 3) Niezapłacenie przez Zamawiającego należności za 2 kolejne kwartały spowoduje, że Wykonawca będzie miał prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia ustawowych odsetek, chyba że gmina Rumia wystąpi na piśmie o przesunięciu terminów płatności.

§ 7

Gminy ustalają, że Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i każda z gmin może je wypowiedzieć pisemnie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Gmina Gdynia zobowiązuje się przekazywać gminie Rumia do końca stycznia następnego roku roczne sprawozdanie z wykonanych usług.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla gminy Gdynia.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostaje sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, każda z gmin otrzymuje po 2 egzemplarze.

Gmina Miasta Gdyni

Gmina Miejska Rumia

Prezydent Miasta Gdyni
W. Szczurek

Burmistrz
E. Rogala – Kańczak

p.o. Naczelnik Wydziału
B. Kołodziej

Załącznik nr 1
do Porozumienia

**PROJEKT KALKULACJI KOSZTÓW PARTYCYPACJI W UTRZYMANIU SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH
ZWIERZĄT W GDYNI NA 2004 ROK
DLA GMINY RUMIA**

Kalkulacja poniższych kosztów wynika z:

1. przyjęto wg spisu ludności, zgodnie z informacją gminnych Wydziałów Ewidencji Ludności na dzień 10.12.2003 r.
Rumia – 43 229 mieszkańców
Gdynia – 245 663 mieszkańców
Razem – 288 892
2. określono wysokość kosztów utrzymania schroniska w wielkości proporcjonalnej (14,96 %) do ilości mieszkańców oraz 12 miesięcznego okresu usług w 2004 roku.

	ogólne koszty (zł)	partycypacja (zł)
§ 3020 - nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	4.900	733,04
§ 3030- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23.400	3.500,64
§ 4010 - wynagrodzenie osobowe pracowników	184.900	27.661,04
§ 4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500	1.271,60
§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	37.300	5.580,08
§ 4120 - składki na Fundusz Pracy	5.170	773,43
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenie	24.600	3.680,16
§ 4220 - zakup środków żywności	16.500	2.468,40
§ 4230 - zakup leków i materiałów medycznych	13.000	1.944,80

§ 4260 - zakup energii	21.500	3.216,40
§ 4270 - zakup usług remontowych	2.050	306,68
§ 4300 - zakup usług pozostałych	37.700	5.639,92
§ 4410 - podróże służbowe krajowe	2.800	418,88
Razem	382.320zł	57.195,07zł

3. koszty partycypacji w amortyzacji obiektów nowopowstałych na terenie schroniska liczone metodą liniową według stawek podatkowych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym i klasyfikacją środków trwałych. Za podstawę przyjęto udział gminy Rumia w kosztach na poziomie 14,96%:

- boksy wolnostojące dla psów (oddane do użytku w 2000 r.)
wartość inwentarzowa – 153.232,65 zł. – 2,5% amortyzacji = 3.831 zł.
- ogrodzenie dołączonego terenu schroniska (oddane do użytku w 2000 r.)
wartość inwentarzowa – 40.780,50 zł. – 4,5% amortyzacji = 1.835 zł.
- kanalizacja sanitarna nowych boksów (oddana do użytku w 2000 r.)
wartość inwentarzowa – 49.851,36 zł. – 4,5% amortyzacji = 2.243 zł.
- przyłącze wodociągowe (oddane do użytku w 2000 r.)
wartość inwentarzowa – 15.115 zł. – 4,5% amortyzacji = 680 zł.
- pawilon socjalno-biurowy (oddany do użytku w 2001 r.)
wartość inwentarzowa 148.433,62 zł. – 2,5% amortyzacji = 3.711 zł.

Razem: 12.300 zł.
14,96% = 1.840,08 zł

4. Łączny koszt partycypacji w utrzymaniu schroniska na 2004 rok wynosi 59.035,15 zł netto słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzydzieści pięć 15/100 zł.
5. Kwartalny koszt partycypacji w utrzymaniu schroniska wynosi 14.758,79 zł netto słownie: czternaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt osiem 79/100 zł

73

POROZUMIENIE Powiatu Wejherowskiego oraz Gminy Linia

zawarte w dniu 9 grudnia 2004 r.

w sprawie podpisania porozumienia z Powiatem Wejherowskim dotyczącego przejęcia przez Gminę Linia spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Linia.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca

1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego Nr II/XXIV/260/04 z dnia 03.12.2004 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Linia dotyczącego przejęcia przez Gminę spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Linia Nr 175/XX/IV/2004 z dnia 8 grudnia 2004 r.

Powiat Wejherowski reprezentowany przez:

1) Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego

2) Marka Panka – Członka Zarządu

Powiatu Wejherowskiego

oraz

Gmina Linia reprezentowana przez:

Stanisława Adamczyka – Wójta Gminy Linia

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu Wejherowskiego działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Linia, działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie niżej wymienionych spraw dotyczących dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Linia wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086). tj: zimowe utrzymanie dróg powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 w zakresie:

- odśnieżania dróg
- usuwania śliskości dróg
- sprzątnięcia piasku po zimowym utrzymaniu.

Powyższe będzie realizowane na podstawie planu zimowego utrzymania opracowanego przez Urząd Gminy Linia.

§ 2

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia spraw wymienionych w § 1 porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 3

Zarząd Powiatu w projekcie budżetu uwzględni corocznie środki finansowe na pokrycie kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 4

1. Na prowadzenie w 2005 r. spraw określonych w § 1 porozumienia Zarząd Powiatu przekazuje Gminie w miesięcznych ratach, środki finansowe w postaci dotacji celowej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia.
2. Wysokość środków finansowych na lata następne będzie corocznie negocjowana i aktualizowana przez strony.
3. Wydatkowanie przekazanych w formie dotacji kwot niezgodnie z ich przeznaczeniem, powoduje obowiązek ich zwrotu do budżetu powiatu, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania o zwrocie.

§ 5

Wykaz dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Linia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może je rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

WÓJT GMINY LINIA

Wójt Gminy
S. AdamczykZARZĄD POWIATU
WEJHEROWSKIEGOStarosta
J. ReszkeCzłonek Zarządu
M. PanekSkarbnik Powiatu
J. SzalskaZałącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 9 grudnia 2004 r.

Wykaz dróg powiatowych na terenie Gminy Linia

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Pikietaż	Długość km
1.	1419G	Strzecz – (Miechucino – Zajezerze – Wygoda Łączyńska)	0+000 – 3+893	3,893
2.	1336G	Zakrzewo – Linia - Strzecz – Częstkowo - Gowino - Wejherowo (ul.Strzelecka)	0+000 – 21+149	21,149
3.	1451G	Kniewo – DK Nr 6 – Luzino – Łebno	21+648 – 24+363	2,715
4.	1420G	Godętowo – Nawcz – Tłuczewo	10+994 – 15+400	4,456
5.	1431G	Linia – Niepoczłowice – (Kamienica Królewska)	0+000 – 6+638	6,638
6.	1424G	Linia – Potęgowo	0+000 – 3+363	3,363
7.	1425G	Linia – Miłoszewo	0+000 – 6+545	6,545
8.	1417G	Nawcz – Kętrzyno – Osiek	0+850 – 3+990	3,140
9.	1423G	Rosocha – Lewino	0+000 – 3+003	3,003
			Razem:	54,902

Załącznik Nr 2
do Porozumienia
z dnia 9 grudnia 2004 r.Wynegocjowana kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie
Gminy Linia na rok 2005 wynosi 55.000,-zł.

Rozbicie finansowe na poszczególne miesiące:

1. styczeń – 11.000, – zł
 2. luty – 11.000, – zł
 3. marzec – 11.000, – zł
 4. listopad – 11.000, – zł
 5. grudzień – 11.000, – zł
- RAZEM: 55.000, – zł

74

POROZUMIENIE
Powiatu Wejherowskiego
oraz
Gminy Gniewino
z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie podpisania porozumienia z powiatem wejherowskim dotyczącego przejścia przez Gminę Gniewino spraw związanych z utrzymaniem dróg powiatowych w granicach Gminy Gniewino:

Na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego Nr II/XXIV/261/04 z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Gniewino dotyczącego przejścia przez Gminę spraw związanych z utrzymaniem dróg powiatowych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r. ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Gniewino Nr 209/XXXVI/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r.

Powiat Wejherowski reprezentowany przez:

- 1. Józefa Reszke - Starostę Wejherowskiego**
- 2. Marka Panka - Członka Zarządu**

oraz Gminę Gniewino reprezentowaną przez:

- 1. Zbigniewa Walczaka – Wójta Gminy**
- zawierają porozumienie następującej treści:**

§ 1

Zarząd Powiatu Wejherowskiego działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie niżej wymienionych spraw dotyczących dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Gniewino wynikających:

1. Z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity (Dz.U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.):
 - 1) opracowywanie i zgłaszanie Zarządowi Powiatu propozycji do planów rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie gminy (art.20 pkt.1),
 - 2) opracowywanie i przekazywanie Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg powiatowych oraz obiektów mostowych (art. 20 pkt. 2),
 - 3) pełnienie funkcji inwestora w związku z budową, rozbudową i remontami dróg powiatowych (art. 20 pkt. 3),
 - 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi (art. 20 pkt. 4),

- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu (art.20 pkt.5),
 - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju (art.20 pkt.6),
 - 7) koordynacja robót w pasie drogowym dróg powiatowych (art.20 pkt.7),
 - a) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywróceniu odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności,
 - b) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego,
 - c) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych i przekazywanie ich na konto środków specjalnych z przeznaczeniem na utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy z zastrzeżeniem postanowień art.40 a ustawy (art.20 pkt.8),
 - 9) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych (art.20 pkt.9),
 - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg powiatowych i obiektów mostowych (art. 20 pkt.10),
 - 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach powiatowych (art.20 pkt.11),
 - 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników (art.20 pkt.12),
 - 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg powiatowych (art.20 pkt.13),
 - 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia (art.20 pkt.14),
 - 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych (art.20 pkt.15),
 - 16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym(art.20pkt.16), zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 1986r., Nr 6 poz. 33 ze zm.)
2. Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zm.) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.
 3. Z ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r., Nr 133 poz. 872 ze zm.):

prowadzenie gospodarki gruntami wchodzącymi w skład pasa drogowego stanowiącymi własność Skarbu Państwa, a także gruntami zajęty pod drogi publiczne, będącymi we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a nie stanowiącymi ich własności.

4. Opracowanie w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu planów wykorzystania gruntów przyległych nie wchodzących w skład pasa drogowego, a stanowiących własność powiatu.

5. Z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 1986 r., Nr 6, poz. 33, ze zm.)

1) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywróceniu odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności (§ 7 ust.1),

2) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego (§ 7 ust.2),

3) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 2

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia spraw wymienionych w § 1 porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 3

Wójt Gminy może powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie spraw wymienionych w § 1 jedynie po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

§ 4

Zarząd Powiatu w projekcie budżetu uwzględnia corocznie środki finansowe na pokrycie prowadzenia spraw określonych w § 1.

§ 5

1. Na prowadzenie spraw określonych § 1 porozumienia Zarząd Powiatu przekazuje stronie przejmującej, w miesięcznych ratach, środki finansowe w postaci dotacji celowej, zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach do niniejszego porozumienia.

2. O wysokości dotacji, o której mowa w pkt. 1, Zarząd Powiatu zawiadamia Wójta Gminy każdego roku, niezwłocznie po uchwaleniu budżetu powiatu.

§ 6

Opłaty i kary, o których mowa w § 1 pkt. 8 porozumienia, gromadzone na koncie środków specjalnych pozostają w dyspozycji Wójta Gminy.

§ 7

Wykaz dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Gniewino zawiera załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 8

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca.

3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

GMINA GNIEWINO POWIAT WEJHEROWSKI

Wójt Gminy
Z. Walczak

Starosta
J. Reszke

Członek Zarządu
M. Panek

Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 28 grudnia 2004 r.

Wyliczenie „subwencji” drogowej dla Gminy Gniewino na rok 2005 zgodnie z porozumieniem z dnia 28 grudnia 2004 r.

Ilość dróg powiatowych zamiejskich – 480,4 km

Ilość dróg powiatowych miejskich – 64,1 km

Współczynnik zwiększający utrzymanie dróg miejskich – 1,5 km

Ilość dróg powiatowych w Gminie Gniewino – 81,15 km

Wielkość nakładów na drogi powiatowe w roku – 5.000.000 zł.

Splata pożyczek w 2005 roku zaciągniętych na remonty dróg powiatowych zaciągniętych w latach poprzednich – 565.630 zł.

Wielkość nakładów na utrzymanie Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego – 350.000 zł.

Zima Linia + Szemud – 115.000 zł.

Razem – 3.969.370 zł.

Wyliczenie ilości km zamiennych $480,4 + (64,1 \times 1,5) = 576,55$ km

Wielkość subwencji na 1km – 6.884,69 zł

Wielkość subwencji dla Gminy $6.884,69 \times 81,15 = 558.700$ zł.

Słownie (pięćset sześćdziesiąt tysięcy sto cztery 00/100)

Uwaga:

Zgodnie z § 4 Porozumienia nakłady liczone są proporcjonalnie do ilości kilometrów dróg powiatowych i zgodnie z ustaleniami w roku 2005 zostanie przekazanych 10,2 km dróg powiatowych w poczet dróg gminnych.

Nakłady na rok 2006 będą liczone według przyznanej dotacji na 2006 rok, według stanu ilościowego dróg powiatowych na 1.01.2006 r.

Załącznik Nr 2
do porozumienia
z dnia 28 grudnia 2004 r.

DROGI POWIATOWE - GMINA GNIEWINO

LP.	Nr drogi /stary/	Nr drogi po zmianie	Nazwa drogi	Długość w km
1	2	3	4	5
1	10138	1445G	Opalino-Tyłowo	0,600
2	10139	1446G	Wierzchucino-Czymanowo-Rybno	10,005
3	10140	1447G	Słuchowo-Bychowo-Perlino	4,162
4	10141	1435G	Bychowo-Strzebielinko-Gniewino	6,222
5	10142	1436G	Gardkowice-Perlino-Gniewino	5,040
6	10144	1438G	Żelazno-Bolszewo	11,000
7	10145	1439G	Mierzyno-Gniewino-Czymanowo	8,186
8	10146	1443G	Kolkowo-Rybno	4,765
9	10147	1444G	dr. Nr 10146-Lisewo Gniewińskie	4,097
10	10148	1448G	Rybno-Warszkowo	2,200
11	10154	1454G	Chynowie-Strzebielino - Nawcz	3,000
12	10155	1455G	Łęczyce-Kostkowo	6,143
13	10158	1458G	Pużyce-Mierzyno	5,526
14		1450G	Rybieńko - Słuszewo	1,700
15		1434G	Gniewino - Gniewinko	1,500
16		1433G	Salino – Dąbrówka Mała – Nowy Młot	7,005
RAZEM:				81,151

75

POROZUMIENIE
Powiatu Wejherowskiego
oraz
Gminy Szemud

zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r.

w sprawie podpisania porozumienia z Powiatem Wejherowskim dotyczącego przejęcia przez Gminę Szemud spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Szemud

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego Nr II/XXIV/259/04 z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Szemud dotyczącego przejęcia przez Gminę Szemud spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz uchwały Gminy Szemud Nr XXVIII/194/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r.

Powiat Wejherowski reprezentowany przez:
1) Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego
2) Marka Panka – Członka Zarządu
Powiatu Wejherowskiego
oraz

Gmina Szemud reprezentowana przez:
Zbigniewa Engelbrecht – Wójta Gminy Szemud
zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu Wejherowskiego działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Szemud, działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie niżej wymienionych spraw dotyczących dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Szemud wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086) tj:

- zimowe utrzymanie dróg powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 w zakresie:
- odśnieżania dróg
- usuwania śliskości dróg
- sprzątnięcia piasku po zimowym utrzymaniu.

Powyższe będzie realizowane na podstawie planu zimowego utrzymania opracowanego przez Urząd Gminy Szemud.

§ 2

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia spraw wymienionych w § 1 porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 3

Zarząd Powiatu w projekcie budżetu uwzględnia corocznie środki finansowe na pokrycie kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 4

1. Na prowadzenie w 2005 r. spraw określonych w § 1 porozumienia Zarząd Powiatu przekazuje Gminie, w miesięcznych ratach, środki finansowe w postaci dotacji celowej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia.
2. Wysokość środków finansowych na lata następne będzie corocznie negocjowana i aktualizowana przez strony.
3. Wydatkowanie przekazanych w formie dotacji kwot niezgodnie z ich przeznaczeniem, powoduje obowiązek ich zwrotu do budżetu powiatu, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania o zwrocie.

§ 5

Wykaz dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Szemud zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 6

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może je rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

WÓJT GMINY SZEMUD

Wójt Gminy
Z. Engelbrecht

Skarbnik Gminy
T. Pustelnik

ZARZĄD POWIATU
WEJHEROWSKIEGO

Starosta
J. Reszke

Członek Zarządu
M. Panek

Skarbnik Powiatu
J. Szalska

Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 30 grudnia 2004 r.

Wykaz dróg powiatowych na terenie Gminy Szemud

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Pikietaż	Długość km
1.	1412G	Gdynia – Koleczkowo – Kamień	0+000 ÷ 5+786	5,786
2.	1403G	Rumia – Kamień – Kowalewo	10+700 ÷ 19+505	8,805
3.	1405G	Szemud – Karczemki	0+000 ÷ 13+151	13,151
4.	1415G	Kielno – Kłósówko	0+000 ÷ 4+510	4,510
5.	1416G	Szemud – Jeleńska Huta – Kłósówko	0+000 ÷ 4+800 5+780 ÷ 8+042	7,062
6.	1418G	Łebieńska Huta – Będargowo – Kolonia	0+000 ÷ 4+561	4,561
7.	1336G	Zakrzewo – Linia – Strzepcz – Wejherowo	21+149 ÷ 24+553	3,404
8.	1409G	Częstkowo – Głazica – Szemud	0+000 ÷ 4+295	4,295
9.	1451G	Kniewo – DK nr 6 – Luzino – Łebno	24+363 ÷ 27+239	2,876
10.	1406G	Kielno – Kowalewo	0+000 ÷ 5+261	5,261
11.	1407G	Bojano – Kielno	0+000 ÷ 2+905	2,905
12.	1408G	Kielno – Warzno – Czeczewo	0+000 ÷ 4+100	4,100
			Razem:	66,716

Załącznik Nr 2
do Porozumienia
z dnia 30 grudnia 2004 r.

Rozbicie finansowe na poszczególne miesiące:

1. styczeń – 12.000, – zł
 2. luty – 12.000, – zł
 3. marzec – 12.000, – zł
 4. listopad – 12.000, – zł
 5. grudzień – 12.000, – zł
- RAZEM: 60.000, – zł

Wynegocjowana kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Szemud na rok 2005 wynosi 60.000,-zł.

76

**UCHWAŁA Nr XXXI/269/2004
Rady Miejskiej w Skarszewach**
z dnia 27 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXX/254/2004 Rady Miejskiej
w Skarszewach z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie
stawek opłaty targowej na terenie Gminy Skarszewy.**

Na podstawie art. 15 i art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 nr 9 poz. 84 z późn.zm)) oraz art. 18 ust 2 pkt 8 i art. 40 ust 1 i 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U., z 2001 nr 142 poz. 1591) uchwała się co następuje:

§ 1

W § 2 zmienianej uchwały występującą w różnych przypadkach nawę Zakład Komunalny zastępuje się nazwą Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
A. Flis

77

**UCHWAŁA Nr XXIII/171/2004
Rady Miejskiej w Człuchowie**
z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu miasta Człuchów na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 lit c,d,e oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 109, art. 122, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XVI/129/2004 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się dochody budżetowe gminy w wysokości – 23.479.445 zł z tego:

- dochody z podatków i opłat – 5.012.280 zł
- udziały w podatkach stanowiących dochód – 4.217.500 zł
- budżetu państwa:
 - wpływy od jednostek budżetowych – 42.000 zł
 - dochody z majątku gminy – 2.117.500 zł
 - pozostałe dochody własne – 61.200 zł
 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone gminie ustawami – 4.992.950 zł
 - środki na wspólne zadania realizowane w drodze umów z jedn. sam. terytorialnego – 190.000 zł
 - dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – 253.880 zł

- część oświatowa subwencji ogólnej – 5.830.593 zł
- część równoważąca subwencji ogólnej – 141.347 zł
- część wyrównawcza subwencji ogólnej – 400.245 zł
- dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych – 220.000 zł

Szczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik Nr 1, a według działów i rozdziałów załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała się wydatki budżetowe gminy w wysokości – 26.051.375 zł

z tego:

- wydatki bieżące – 21.840.375 zł
- w tym:
 - wynagrodzenia – 6.448.872 zł
 - pochodne od wynagrodzeń – 1.467.270 zł
 - wydatki na obsługę długu – 460.000 zł
 - dotacje z budżetu – 2.599.200 zł
 - pozostałe wydatki – 10.865.033 zł
 - wydatki majątkowe – 4.211.000 zł

Szczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów i zadań zawierają załączniki Nr 3* i 4* do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała się deficyt budżetowy w kwocie – 2.571.930 zł

§ 4

W wydatkach budżetowych wyodrębnia się:

- 1) ogólną rezerwę budżetową w kwocie – 100.000 zł
- 2) rezerwę celową na koszty dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników interwencyjnych, którzy w 2004 roku przepracowali 6 m-cy i więcej – 12.500 zł
- 3) dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych – 925.000 zł (załącznik nr 8*)
- 4) dotacje podmiotowe zgodnie z załącznikiem nr 9* – 1.522.700 zł
- 5) dotacje celowe zgodnie z załącznikiem nr 9* – 151.500 zł

§ 5

W ramach wydatków ogólnych wyodrębnia się:

- 1) Wydatki na finansowanie zadań własnych – 20.868.475 zł
- 2) Wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami – 4.992.900 zł
- 3) Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu teryt. – 190.000 zł

§ 6

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 220.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 220.000 złotych.

§ 7

- 1) Ustala się przychody budżetowe w wysokości – 4.118.930 zł

* Załączników Nr 3, 4, 7, 8, 9, 11 nie publikuje się

w tym:

- pożyczka z WFOŚiGW w Gdańsku – 2.000.000 zł
- kredyt bankowy – 1.630.500 zł
- wolne środki finansowe z lat ubiegłych – 488.430 zł

2) Ustala się rozchody budżetowe w wysokości – 1.547.000 zł

w tym:

- spłaty rat pożyczek do WFOŚiGW w Gdańsku i NFOŚiGW w Warszawie – 777.000 zł
- spłata rat pożyczek z Przedsiębiorstwa Komunalnego – 300.000 zł
- spłata rat kredytów bankowych – 470.000 zł

§ 8

Prognozuje się łączną kwotę długu gminy na koniec 2005 roku w wysokości – 8.640.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 9

Ustala się następujące kwoty przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- 1) przychody – 1.470.400 zł
- 2) wydatki – 1.470.400 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się dotację przedmiotową dla przedszkola publicznego w odniesieniu do liczby dzieci korzystających z opieki przedszkolnej w wysokości 300 złotych miesięcznie na 1 dziecko, która stanowi kwotę 684.000 złotych, ponadto ustala się dotację w kwocie 21.000 złotych na odpis ZFŚS dla emerytowanych pracowników placówek wychowania przedszkolnego.

§ 11

Zatwierdza się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

1. dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
2. zaciągania krótkoterminowego kredytu (pożyczki) w przypadku wystąpienia przejściowego niedoboru do wysokości 300.000 złotych,
3. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do:

1. opracowania układu wykonawczego budżetu po stronie dochodów i wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy,
2. przedstawienia pisemnej informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz sprawozdania

z rocznego wykonania w szczególności uchwały budżetowej, w terminach ustawowych.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2005.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Człuchowie
J. Górny

78

UCHWAŁA Nr XXIII/174/2004 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularza – informacja w sprawie podatku od nieruchomości, deklaracja na podatek od nieruchomości, informacja w sprawie podatku rolnego, deklaracja na podatek rolny, informacja w sprawie podatku leśnego, deklaracja na podatek leśny.

Na podstawie art. 6 ust. 6, ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94 poz. 431 z 1993 r. z póź. zm.) art. 6 ust. 9, 11 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z póź. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.). Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Ustalić wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN – 1 określony w załączniku nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalić wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DN – 1 określony w załączniku nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustalić wzór formularza informacji w sprawie podatku rolnego IR – 1 określony w załączniku nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustalić wzór deklaracji na podatek rolny DR – 1 określony w załączniku nr 4* do niniejszej uchwały.

1. Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.,).

§ 5

Ustalić wzór formularza informacji w sprawie podatku leśnego IL – 1 określony w załączniku nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustalić wzór deklaracji na podatek leśny określony w załączniku nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Człuchowie
J. Górny

79

**UCHWAŁA Nr XXI/198/04
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/150/04 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, 1568) w związku z art. 2 pkt. 1 i 2 oraz art. 8 pkt. 2 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 123, poz. 779 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) – Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

W pkt. III Regulaminu organizacyjnego Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/150/04 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów zmienia się treść ppkt 2) i 3), które otrzymują brzmienie:

- „2) 6 strażników,
- 3) 4 pracowników administracyjno-biurowych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Komendantowi Straży Gminnej.

* Załączników Nr 1 – 6 nie publikuje się
Druki dostępne w Urzędzie Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Bachan

80



Szczecin, dnia 6 stycznia 2005 r.

**PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OSZ-4210-78(7)/2004/2005/2696/V/BS**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 19 listopada 2004 r. Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:

**Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe
„HYDRONIKA”
z siedzibą w Koszalinie**

posiadającego:

- 1) numer 2069 w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Koszalina,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 669-010-01-29, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą” postanawiam
- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
 - 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 kwietnia 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie, posiadającego koncesję z dnia 28 listopada 1998 r. Nr WCC/659/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. Nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ, z

dnia 21 sierpnia 2001 r. Nr WCC/659B/2696/W/3/2001/BK, z dnia 15 kwietnia 2002 r. Nr WCC/659C/2696/OSZ/12/2002/JC, z dnia 28 stycznia 2003 r. Nr WCC/659D/2696/OSZ/W/2003/RN, z dnia 16 maja 2003 r. Nr WCC/659E/2696/W/OSZ/2003/RN, z dnia 30 lipca 2003 r. Nr WCC/659F/2696/W/OSZ/2003/RN, z dnia 16 września 2004 r. Nr WCC/659G/2696/W/OSZ/2004/BSt) na wytwarzanie ciepła i Nr PCC/693/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. Nr PCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ, z dnia 21 sierpnia 2001 r. Nr PCC/693 B/2696/W/3/2001/BK, z dnia 15 kwietnia 2002 r. Nr PCC/693C/2696/OSZ-12/2002/JC, z dnia 28 stycznia 2003 r. Nr PCC/693D/2696/OSZ/W/2003/RN, z dnia 16 maja 2003 r. Nr PCC/693E/2696/OSZ/W/2003/RN) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 22 listopada 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorcę.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorca opracował taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 – 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorcę na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorcę w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 1 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy został określony do dnia 30 kwietnia 2006 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, art. 129 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie – ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorcy w Dziennikach Urzędowych Województw: Zachodniopomorskiego i Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województw: Zachodniopomorskiego i Pomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
W. Kępa

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „Hydronika”, ul. Zwycięstwa 219, 71-410 Koszalin
2. Pan Stanisław Wziątek, Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
3. Pan Cezary Dąbrowski, Wojewoda Pomorski, ul. Okopowa 21/27, 80-958 Gdańsk
4. a/a

NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE

z dnia 6 stycznia 2005 r.
OSZ-4210-78(7)/2004/2005/2696/V/BS

TARYFA DLA CIEPŁA I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” w Koszalinie ul. Zwycięstwa 219, działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 28 listopada 1998 r. na:
 - wytwarzanie ciepła nr WCC/659/2696/U/2/98/BK zmienioną decyzjami Prezesa nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ URE z dnia 21 września 2000 r.; nr WCC/659B/2696/W/3/2001/BK z dnia 21 sierpnia 2001 r.; nr WCC/659C/2696/OSZ-12/2002/JC z dnia 15 kwietnia 2002 r.; nr WCC/659D/2696/OSZ/W/2003/RN z dnia 28 stycznia 2003 r. nr WCC/659E/2696/W/OSZ/2003/RN.; z dnia 16 maja 2003 r. nr WCC/659F/2696/W/OSZ/2003/RN.; z dnia 30 lipca 2003 r.; nr WCC/659G/2696/W/OSZ/2004/BSt z dnia 16 września 2004 r.

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/693/2696/U/2/98/BK zmienioną decyzjami Prezesa nr PCC/693A/2696/W/3/2000/ZJ URE z dnia 21 września 2000 r.; nr PCC/693B/2696/W/3/2001/BK z dnia 21 sierpnia 2001 r.; nr PCC/693C/2696/OSZ-12/2002/JC z dnia 15 kwietnia 2002 r.; nr PCC/693D/2696/OSZ/W/2003/RN z dnia 28 stycznia 2003 r. nr PCC/693E/2696/W/OSZ/2003/RN.; z dnia 16 maja 2003 r.
- 2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
 - Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 – z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy “rozporządzeniem taryfowym”,
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751) zwanego w dalszej części taryfy “rozporządzeniem przyłączeniowym”.
- 3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- sprzedawca – Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe “HYDRONIKA” w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 219 – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- handlowa obsługa odbiorców – czynności związane z:
 - a) kontrolą układów pomiarowo – rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur i egzekwowaniem tych należności,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilości ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymogami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- przyłączeniowa moc cieplna – moc cieplna ustalona przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców,
- tabela regulacyjna – przedstawiona w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są objekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsca dostarczania ciepła.

L.p.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1	A	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni osiedlowej w Wierchowiu Pomorskim przez sieć ciepłowniczą i węzły grupowe stanowiące własność odbiorcy, a eksploatowane przez sprzedawcę.
2	B1	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Budowie przy ul. Kosynierów przez sieć ciepłowniczą, węzeł grupowy i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność odbiorcy, a eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
3	B2	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Budowie przy ul. Kosynierów przez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność odbiorcy eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
4	B3	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Budowie przy ul. Kosynierów przez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność odbiorcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
5	C	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Debrznie przy ul. Miłej 22 przez sieć ciepłowniczą, węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność odbiorcy, a eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
6	D	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Rosnowie przez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność odbiorcy, eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
7	E	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnej w Debrznie przy ul. Kościuszki 1 stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę, rozliczani wg § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
8	F	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni lokalnych w Debrznie przy ul. Miodowej 3, ul. Mokotowskiej 9, ul. Niepodległości 2 oraz przy przystanku PKS, stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę, rozliczani wg § 7 ust. 6 rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat**1. Ceny i stawki opłat****1.1. Grupa taryfowa A**

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	87872,36	107204,28
		rata-zł/MW/m-c	7322,70	8933,69
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,00	25,62
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,68	9,37
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11300,28	13786,34
		rata-zł/MW/m-c	941,69	1148,86
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,70	3,29

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa taryfowa B1

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62322,43	76033,36
		rata-zł/MW/m-c	5193,54	6336,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,81	29,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	24,51	29,90
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11021,41	13446,12
		rata-zł/MW/m-c	918,45	1120,51
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,63	4,43

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa taryfowa B2

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. Miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62322,43	76033,36
		rata-zł/MW/m-c	5193,54	6336,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,81	29,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	24,51	29,90
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	4401,95	5370,38
		rata-zł/MW/m-c	366,83	447,53
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,98	2,42

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa taryfowa B3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62322,43	76033,36
		rata-zł/MW/m-c	5193,54	6336,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,81	29,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	24,51	29,90
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6117,90	7463,84
		rata-zł/MW/m-c	509,83	621,99
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,20	2,68

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5. Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. Miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	70380,96	85864,77
		rata-zł/MW/m-c	5865,08	7155,40
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,58	23,89
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	22,36	27,28
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14337,13	17491,30
		rata-zł/MW/m-c	1194,76	1457,61
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,02	4,90

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	88808,28	108346,10
		rata-zł/MW/m-c	7400,69	9028,84
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,91	29,17
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,69	25,24
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10430,74	12725,50
		rata-zł/MW/m-c	869,23	1060,46
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,79	3,40

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	rata-zł/MW/m-c	7271,17	8870,83
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	26,26	32,04

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej	zł/MW/m-c	8520,69	10395,24
2.	Stawka opłaty sezonowej	zł/MW/m-c	34082,75	41580,96

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłaty za przyłączenie do sieci
Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

1. miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
2. opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, zewnętrznych instalacji odbiorczych lub innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej, zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
3. opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,
4. miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
5. opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, zewnętrznych instalacji odbiorczych lub innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
6. opłata miesięczna, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn stawki opłaty miesięcznej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej.
7. opłata sezonowa, pobierana przez 7 miesięcy sezonu grzewczego, stanowi iloczyn stawki opłaty sezonowej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat, ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Sprzedawca wprowadza taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województw: Zachodniopomorskiego i Pomorskiego.

Dyrektor
PPU „HYDRONIKA”
E. Kmita

81

ZARZĄDZENIE Nr 4/05 WOJEWODY POMORSKIEGO z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Słupsk w okręgu wyborczym Nr 11

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Słupsk w okręgu wyborczym Nr 11, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Józefa Barana, stwierdzonym uchwałą Rady Gminy Słupsk Nr XIX/196/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 13 marca 2005 roku.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 11 stycznia 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 stycznia 2005 r.	<ul style="list-style-type: none"> podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Słupsk informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 11 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Słupsku
do 27 stycznia 2005 r.	<ul style="list-style-type: none"> powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Słupsku dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 11
do 11 lutego 2005 r. do godz. 24. ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Słupsku list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 11
do 20 lutego 2005 r.	<ul style="list-style-type: none"> powołanie przez Wójta Gminy Słupsk Obwodowej Komisji Wyborczej podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Słupsk informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Słupsk
do 26 lutego 2005 r.	<ul style="list-style-type: none"> rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Słupsku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 11 wybieranego w wyborach uzupełniających
do 27 lutego 2005 r.	<ul style="list-style-type: none"> sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Słupsku
12 marca 2005 r.	<ul style="list-style-type: none"> przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
13 marca 2005 r. godz. 6. ⁰⁰ - 20. ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> głosowanie

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr. 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00-15.30
środa w godz. 12.00-15.30
