



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 czerwca 2005 r.

**Nr 59**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:

- 1096 —Nr XXIV/432/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia treści aktów założycielskich oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sopot ..... 39121

### UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO:

- 1097 —Nr XVIII/171/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 230/1, 231/3 obręb Garcz, gmina Chmielno ..... 3917

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 1098 —Nr XXIX/181/2004 z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto i Gmina Debrzno ..... 3920
- 1099 —Nr XXX/194/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie poboru i terminów płatności opłaty targowej... 3920
- 1100 —Nr XXXI/199/2005 z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Debrzno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy Debrzno, rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania..... 3921
- 1101 —Nr XXXI/202/2005 z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Debrzno ..... 3923
- 1102 —Nr XXXIII/205/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad dobrowolnego udziału mieszkańców w realizacji zadań inwestycyjnych polegających na budowie sieci wodociągowej na terenie Gminy Debrzno..... 3928
- 1103 —Nr XXXIII/210/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Debrzno na 2005 r. ... 3929
- 1104 —Nr XXXIV/216/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie programu pomocowego de minimis dla podmiotów rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Debrzno . 3930
- 1105 —Nr XXXVI/225/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2004 oraz informacji o stanie mienia komunalnego ..... 3932

### UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

- 1106 —Nr XXXVII/284/2005 z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nowego Statutu jednostce budżetowej Gminy Wejherowo pod nazwą „Gminny Zespół Zarządzania Oświatą” ..... 3932

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1107 —Nr XXXVII/1227/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Prezydenta Miasta Gdańska z wykonania budżetu Miasta Gdańska za rok 2004 ..... 3934
- 1108 —Nr XXXVII/1230/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego ..... 3936
- 1109 —Nr XXXVIII/1275/05 z dnia 19 maja 2005 r. zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego ..... 3936

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1110 —Nr 8/2005 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Bielawa” ..... 3937

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

**POROZUMIENIA MIASTA I GMINY DEBRZNO Z GMINĄ LIPKA:**

- 1111 —zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. w sprawie wspólnego finansowania zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi I i II etap” ..... 3938
- 1112 —zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. w sprawie wspólnego wykonania zadania publicznego „Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi I i II etap” ..... 3938

**WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GDAŃSKU:**

- 1113 —z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie stwierdzenia podjęcia z naruszeniem prawa uchwały Rady Miasta Malborka Nr 306/XXXVI/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w przedmiocie zmiany zasad sprzedaży lokali mieszkalnych..... 3940

**UCHWAŁY RADY GMINY KOŚCIERZYNA:**

- 1114 —Nr I/228/05 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy Kościerzyna za rok 2004 ..... 3940
- 1115 —Nr I/232/05 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kościerzyna..... 3940

**1096**

**UCHWAŁA Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia treści aktów założycielskich oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sopot.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781); Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2005 r. treści aktów założycielskich niżej wymienionych oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sopot otrzymują brzmienie określone:

1. załącznikiem nr 1 do uchwały – Przedszkole nr 1 w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 58
2. załącznikiem nr 2 do uchwały – Przedszkole nr 2 im.Jana Brzechwy w Sopocie przy ul. 23 Marca 90
3. załącznikiem nr 3 do uchwały – Przedszkole nr 4 w Sopocie przy ul. Obodryców 20
4. załącznikiem nr 4 do uchwały – Przedszkole nr 5 w Sopocie przy ul. Jana Jerzego Haffnera 72
5. załącznikiem nr 5 do uchwały – Przedszkole nr 8 w Sopocie przy ul. Jana z Kolna 3

6. załącznikiem nr 6 do uchwały – Przedszkole nr 10 w Sopocie przy ul. Tadeusza Kościuszki 31
7. załącznikiem nr 7 do uchwały – Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Sopocie przy ul. Oskara Kolberga 8
8. załącznikiem nr 8 do uchwały – Zespół Szkół Specjalnych nr 5 im.Marii Grzegorzewskiej Przedszkole Specjalne nr 14 dla Dzieci z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem oraz Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Ruchowymi w Sopocie przy ul. Polnej 16/20
9. załącznikiem nr 9 do uchwały – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 50/54
10. załącznikiem nr 10 do uchwały – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 7 im.Tadeusza Kościuszki w Sopocie przy ul. Jana Jerzego Haffnera 55
11. załącznikiem nr 11 do uchwały –Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im.Jana Matejki w Sopocie przy ul. 3 Maja 41
12. załącznikiem nr 12 do uchwały – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im.Władysława Sikorskiego w Sopocie przy ul. Oskara Kolberga 15
13. załącznikiem nr 13 do uchwały – Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18
14. załącznikiem nr 14 do uchwały – Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1
15. załącznikiem nr 15 do uchwały – Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi nr 3 w Sopocie przy ul. Jana Jerzego Haffnera 55
16. załącznikiem nr 16 do uchwały – Zespół Szkół nr 3 w Sopocie przy ul. Jana Jerzego Haffnera 55

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*W. Augustyniak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE NR 1**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba placówki:**  
**81-843 Sopot, ul.Armi Krajowej 58**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE NR 2 IM. JANA BRZECHWY**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**

- III. Siedziba placówki:**  
**81-820 Sopot, ul.23 Marca 90**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE NR 4**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba placówki:**  
**81-812 Sopot, ul. Obodrzców 20**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE NR 5**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba placówki:**  
**81-813 Sopot, ul. Jana Jerzego Haffnera 72**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE NR 8**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba placówki:**  
**81-740 Sopot, ul. Jana z Kolna 3**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE NR 10**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba placówki:**  
**81-704 Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 31**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa placówki:**  
**PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
NR 12**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba placówki:**  
**81-881 Sopot, ul. Oskara Kolberga 8**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

- I. Nazwa szkoły:**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 5 IM MARII  
GRZEGORZEWSKIEJ  
PRZEDSZKOLE SPECJALNE NR 14 DLA DZIECI  
Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU  
UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM, Z AUTYZMEM  
ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI I  
RUCHOWYMI**
- II. Typ placówki:**  
**Przedszkole**
- III. Siedziba przedszkola:**  
**81-745 Sopot, ul. Polna 16/20**
- IV. Organ prowadzący:**  
**Gmina Sopot**

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055,

Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

**I. Nazwa szkoły:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1**

**II. Typ szkoły:**

**Szkoła Podstawowa**

**III. Siedziba szkoły:**

**81-843 Sopot, ul. Armii Krajowej 50/54**

**IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice:

—Antoniego Abrahama, Aleja Niepodległości: parzyste od nr 606 do nr 858, Armii Krajowej, Boczna, Władysława Broniewskiego, Józefa Konrada, Jana Długosza, Gen. Władysława Andersa, Artura Grottgera, Herberta, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Ignacego Krasickiego, Krótka, Leśna, Leśna Polana, 1 Maja, 23 Marca: od nr 1 do nr 9 i od nr 2 do nr 14, Adama Mickiewicza, Stanisława Moniuszki, Elizy Orzeszkowej, Ignacego Paderewskiego, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Gen. Władysława Sikorskiego, Świebrowska, Juliusza Słowackiego, Smolna, Andrzeja Struga, Juliana Tuwima, Gen. Józefa Wybickiego, Stanisława Wyspiańskiego, Dr Ludwika Zamenhoffa, Stefana Żeromskiego.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

**I. Nazwa szkoły:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3**

**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 7 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

**II. Typ szkoły:**

**Szkoła Podstawowa**

**III. Siedziba szkoły:**

**81-715 Sopot, ul. Jana Jerzego Haffnera 55**

**IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice:\*

—Aleja Niepodległości: nieparzyste od nr 771 do końca, Bałtycka, Gen. Józefa Bema, Bohaterów Monte Cassino, Wosia Budzysza, Floriana Ceynowy, Fryderyka Chopina numery nieparzyste, Józefa Czyżewskiego,

Alfonsa Chmielewskiego, Dworcowa, Gen. Stanisława Fiszera, Jakuba Goyki, Grunwaldzka od nr 1 do nr 27, Jana Jerzego Haffnera, Helska, Królowej Jadwigi, Władysława Jagiełły, Tadeusza Kościuszki od nr 1 do nr 12, Dr Franciszka Kubacza, Morska, Dr Aleksandra Majkowskiego, Młyńska, Mariana Mokwy, Ogrodowa, Podjazd, Piastów, Tomasza Pokorniewskiego, Powstańców Warszawy, Gen. Kazimierza Pułaskiego, Sępia, Jana Sobieskiego od nr 1 do nr 23, Tenisowa, Obrońców Westerplatte, Jana Winieckiego, Zamkowa Góra.

\* – granice obwodów nie dotyczą oddziałów sportowych

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

**I. Nazwa szkoły:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 8 IM. JANA MATEJKI**

**II. Typ szkoły:**

**Szkoła Podstawowa**

**III. Siedziba szkoły:**

**81-735 Sopot, ul. 3 Maja 41**

**IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice:

—Aleja Niepodległości: nieparzyste od nr 625 do nr 769, Architektów, Bitwy pod Płowcami, Fryderyka Chopina numery parzyste, Bolesława Chrobrego, Gen. Jarosława Dąbrowskiego, Dębowa, Michała Drzymały, Bartosza Głowackiego, Grunwaldzka: od nr 31 do końca, Hestii, Jana z Kolna, Berka Joselewicza, Karlikowska, Kazimierza Wielkiego, Jana Kilińskiego, Kolejowa, Księża Augustyna Koreckiego, Książąt Pomorskich, Tadeusza Kościuszki od nr 13 do końca, Króla Jana Kazimierza, Gen. Mariana Langiewicza, Lipowa, Władysława Łokietka, 3 Maja, Marynarzy, Mieszka I, Gen. Ludwika Mierosławskiego, Na Wydmach, Stefana Okrzei, Parkowa, Plac Rybaków, Emilii Plater, Platanowa, Pogodna, Polna, Księcia Józefa Poniatowskiego, Poznańska, Raławicka, Rzemieślnicza, Skarpowa, Marii Skłodowskiej – Curie, Jana Sobieskiego od nr 26 do końca, Sportowa, Władysława Syrokomli, Romualda Traugutta, Władysława IV

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

#### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 162, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

##### **I. Nazwa szkoły:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 9 IM. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO**

##### **II. Typ szkoły:**

**Szkoła Podstawowa**

##### **III. Siedziba szkoły:**

**81-881 Sopot, ul. Oskara Kolberga 15**

##### **IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice:

—Aleja Niepodległości: numery parzyste od 860 do końca, Daniela Chodowieckiego, Władysława Cieszyńskiego, Junaków, Kaszubska, Oskara Kolberga, Józefa Kraszewskiego, Kujawska, Księżycowa, Łowicka, Łużycka, Małopolska, Mazowiecka, Jacka Malczewskiego, 23 Marca numery 11, 13 i od nr 15 do końca, Obodrzyców, Okrężna, Piaskowa, Podgórna, Henryka Sienkiewicza, Słoneczna, Tatrzańska, Wejherowska, Zacisze.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

#### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

##### **I. Nazwa szkoły:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1**

**GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1**

##### **II. Typ szkoły:**

**Gimnazjum**

##### **III. Siedziba szkoły:**

**81-749 Sopot, ul. Książąt Pomorskich 16-18**

##### **IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice:

—Aleja Niepodległości: od nr 601 do nr 790, Architektów, Armii Krajowej: od nr 1 do nr 95, Gen. Józefa Bema, Bitwy pod Płowcami, Boczna, Bohaterów Monte Cassino, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Bolesława Chrobrego, Józefa Konrada, Dębowa, Jana Długosza, Michała Drzymały, Dworcowa, Gen. Stanisława Fuszera, Gen. Władysława Andersa: od 1nr do nr 12, Gen. Jarosława Dąbrowskiego, Bartosza Głowackiego, Grunwaldzka, Władysława Jagiełły, Jana z Kolna, Berka Joselewicza, Grunwaldzka, Karlikowska, Jana Kasprowicza, Kazimierza Wielkiego, Jana Kilińskiego, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Augustyna Koreckiego, Tadeusza Kościuszki, Ignacego Krasickiego, Króla Jana Kazimierza, Krótka, Książąt Pomorskich, Gen. Mariana Langiewicza, Leśna, Leśna Polana, Lipowa, Władysława Łokietka, Marynarzy, Gen. Ludwika Mierosławskiego, Mieszka I, Na Wydmach, Ogrodowa, Stefana Okrzei, Parkowa, Piastów, Plac Rybaków, Emilii Plater, Podjazd, Pogodna, Polna, Księcia Józefa Poniatowskiego, Poznańska, Gen. Kazimierza Pułaskiego, Raclawicka, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Skarpowa, Gen. Władysława Sikorskiego, Marii Skłodowskiej-Curie, Juliusza Słowackiego, Smolna, Sportowa, Jana Sobieskiego, Władysława Syrokomli, Romualda Traugutta, Władysława IV, Gen. Józefa Wybickiego, Stanisława Wyspiańskiego, dr Ludwika Zamenhofs, 3 Maja.

Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

#### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

##### **I. Nazwa szkoły:**

**GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 2**

##### **II. Typ szkoły:**

**Gimnazjum**

##### **III. Siedziba szkoły:**

**81-814 Sopot, ul. Wejherowska 1**

##### **IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice:

—Antoniego Abrahama, Aleja Niepodległości: od nr 792 do końca /parzyste/, Armii Krajowej: od nr 99 do końca, Daniela Chodowieckiego, Władysława Cieszyńskiego, Gen. Władysława Andersa, od nr 13, Artura Grotgera, Junaków, Kaszubska, Oskara Kol-

berga, Józefa Kraszewskiego, Księżycowa, Kujawska, Łowicka, Łużycka, Jacka Malczewskiego, Małopolska, Mazowiecka, Adama Mickiewicza, Stanisława Moniuszki, Obodrzyków, Okrężna, Elizy Orzeszkowej, Ignacego Paderewskiego, Piaskowa, Podgórna, Bolesława Prusa, Henryka Sienkiewicza, Słoneczna, Andrzeja Struga, Tatrzańska, Juliana Tuwima, Wejherowska, Zacisze, Stefana Żeromskiego, Czesława Miłosa, 23 Marca, Herberta.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

#### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

##### **I. Nazwa szkoły:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1**

**GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 3**

##### **II. Typ szkoły:**

**Gimnazjum**

##### **III. Siedziba szkoły:**

**81-715 Sopot, ul. Jana Jerzego Haffnera 55**

##### **IV. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

Obwód szkoły określają ulice: \*

— Aleja Niepodległości: od nr 791 do nr 895 /nieparzysta/ Bałtycka, Wosia Budzysza, Floriana Ceynowy, Józefa Czyżewskiego, Alfonsa Chmielewskiego, Jakuba Goyki, Jana Jerzego Haffnera, Helska, Królowej Jadwigi, Dr Franciszka Kubacza, Morska, dr Aleksandra Makowskiego, Młyńska, Mariana Mokwy, Tomasza Pokorniewskiego, Powstańców Warszawy, Sępia, Obrońców Westerplatte, Jana Winieckiego, Zamkowa Góra, Tenisowa.

\* – granice obwodów nie dotyczą oddziałów sportowych

Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr XXIV/432/2005  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 23 marca 2005 r.

#### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 3

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781);

##### **I. Nazwa szkoły:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3**

##### **II. Siedziba szkoły:**

**81-715 Sopot, ul. Jana Jerzego Haffnera 55**

##### **III. Organ prowadzący:**

**Gmina Sopot**

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 7 im. Tadeusza Kościuszki w Sopocie przy ul. Jana Jerzego Haffnera 55
2. Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi nr 3 w Sopocie przy ul. Jana Jerzego Haffnera 55

## **1097**

#### **UCHWAŁA Nr XVIII/171/2005**

**Rady Gminy Chmielno**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 230/1, 231/3 obręb Garcz, gmina Chmielno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7, art. 26, art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w zw. z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Chmielno, uchwała co następuje:

### **§ 1**

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 3,0100 ha obejmującego działki nr 230/1, 231/3, położonego we wsi Garcz w gminie Chmielno, w którym teren przeznaczony jest na:

- usługi handlu, gastronomii i rzemiosła – z funkcją mieszkalną
- stację paliw
- zieleń krajobrazową

### **§ 2**

**1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI.**

- UH, UG, UR – usługi handlu, gastronomii i rzemiosła
- powierzchnia działki – minimum 1500,0 m<sup>2</sup>,

- powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30 % powierzchni działki,
- obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:
  - a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,0 m,
  - b) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
  - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci – 40° do 45°,
  - d) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną lub materiał ją imitujący
- dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy,
- dopuszcza się lokalizację funkcji dodatkowej – mieszkalnej, w ograniczonym zakresie, integralnie związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - a) 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogą dojazdową
  - b) 10,0 m od granicy z terenem kolejowym (PKP),
- WN, UG, UH – usługi gastronomii i handlu oraz towarzysząca im funkcja mieszkalna
- powierzchnia działki – minimum 2000,0 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30 % powierzchni działki, adaptacja istniejącej zabudowy,
- ewentualną przebudowę, małą architekturę, nowe obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:
  - a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
  - b) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
  - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci – 40° do 45°,
  - d) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną lub materiał ją imitujący. Wyklucza się stosowanie sydingu.
- dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy,
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - a) 8,0 m od linii rozgraniczającej z drogą wojewódzką
  - b) 10,0 m od granicy z terenem kolejowym (PKP),
- U R – usługi rzemiosła
- powierzchnia działki – minimum 1500,0 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30 % powierzchni działki,
- obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:
  - a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,0 m,
  - b) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
  - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci – 40° do 45°,
  - d) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną lub materiał ją imitujący.
- dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy,
- dopuszcza się lokalizację funkcji dodatkowej – mieszkalnej, w ograniczonym zakresie, integralnie związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogą dojazdową ze względu na niebezpieczeństwo występowania w podłożu torfów i wysokiego poziomu wód gruntowych, na etapie prac przygotowawczych do inwestycji należy wykonać dokładne badania geologiczne.
  - KS – stacja paliw płynnych
  - powierzchnia działki min. 6 000,0 m<sup>2</sup>,
  - pojemność podziemnych zbiorników magazynowych paliwa – max 210,0 m<sup>3</sup>,
  - obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:
    - a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
    - b) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
    - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci – min. 20°, max 45°,
    - d) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk.
  - nieprzekraczalne linie zabudowy:
    - a) 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogą dojazdową,
    - b) 20,0 m od linii rozgraniczającej z drogą wojewódzką uciążliwość stacji paliw nie może wykroczać poza granice własności. ZK – zieleń krajobrazowa – drzewa, krzewy (zimozielone), zieleń niska.
- KZ – droga wojewódzka (zbiorcza) – teren przeznaczony na poszerzenie drogi wojewódzkiej do szerokości normatywnej 20,0 m i włączenia dróg niższej klasy.

KD – droga dojazdowa o szerokości 10,0 m.

KD<sub>1</sub> – teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej do szerokości 12,0 m.

Przed zainwestowaniem terenu KS należy przebudować skrzyżowanie drogi wojewódzkiej i drogi dojazdowej wraz z poszerzeniem KD1.

#### 1.2 ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- a) dojazd do terenów UH, UG, UR, UR oraz MN, UG, UH drogą dojazdową wraz z poszerzeniem KD1 oraz drogą dojazdową KD. Do terenu KS oraz istniejącego obiektu na terenie MN, UG, UH oprócz dojazdu określonego wyżej, również poprzez bezpośrednie zjazdy z drogi wojewódzkiej nr 211 projektowane na warunkach zarządcy drogi.
- b) miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach poszczególnych działek; dla terenów usługowych miejsca parkingowe należy przewidzieć w ilości wyliczonej wg wskaźnika: – 1mp/50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż 1mp/1 obiekt usługowy, – 1mp/5 zatrudnionych.

#### 1.3 ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej;
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
- d) odprowadzanie wód opadowych:  
— z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, z nawierzchni utwardzonych: dróg, placów manewrowych i parkingów, przed odprowadzeniem do odbiornika lub sieci kanalizacji deszczowej wody opadowe muszą być oczyszczone; na odprowadzanie wód do gruntu lub cieku wodnego należy uzyskać pozwolenie właściwego organu. Wyklucza się odprowadzanie wód opadowych na teren działek sąsiednich;
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z projektowanej sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg;
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych;
- g) usuwanie odpadów stałych:  
— po segregacji według grup asortymentowych – na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, odpady niebezpieczne dla środowiska (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy „o odpadach” z dn. 27.04.2001 Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

#### 1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

— minimum 20% terenu poszczególnych działek należy zagospodarować zielenią drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granic, aby nie zacięniały sąsiednich działek; od strony terenów kolejowych należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 10,0 m.

#### 1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) obszar położony jest w granicach Kaszubskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 11/98 i 12/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr27/94 poz. 139 i 59/98, póź. 294).
- b) na etapie wystąpienia o decyzję o warunkach zabudowy dla stacji paliw należy sporządzić raport oddziaływania na środowisko.
- c) obszar położony przy trasie linii kolejowej Pruszcz – Kartuzy – Lębork. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 5 maja 1999r. (Dz. U. Nr 47 póź. 476), zmiana z dnia 20 maja 2000r. (Dz. U. Nr 52 póź. 627).
- d) obszar położony jest w granicach GZWP – 111 – Subniecki Gdańskiej. Dokumentacja geologiczna zbiornika została zatwierdzona decyzją Ministra Środowiska Nr KDH/BJ/489-6057/99 z dnia 24.06.99r. zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska, obszar ochronny GZWP – 111 podlega ochronie, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne.

#### § 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

#### § 4

Określa się wysokość jednorazowej opłaty, o której mowa w § 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym na 20 % wzrostu wartości nieruchomości.

#### § 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

1. przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
2. skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
3. umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie,
4. umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych,

potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Kwidzyński*

**1098**

**UCHWAŁA Nr XXIX/181/2004**  
**Rady Miejskiej w Debrznie**  
z dnia 8 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto i Gmina Debrzno.**

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000 roku Nr 71 poz. 838 Nr 200, poz. 1953 z póź. zm.) Rada Miejska w Debrznie uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Miasto i Gmina Debrzno:

1. W zakresie prowadzenia robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajmowania 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego:
  - a) za zajęcie do 20 % szerokości jezdni – 1,00 zł.
  - b) za zajęcie powyżej 20 % szerokości jezdni – 4,00 zł.
  - c) za zajęcie chodnika, ścieżki rowerowej lub pobocza drogi – 0,50 zł.
  - d) za zajęcie pasa zieleni – 0,40 zł
2. W zakresie umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, roczna stawka opłaty za 1m<sup>2</sup> powierzchni zajmowanego pasa drogowego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
  - a) na drogowym obiekcie inżynierskim – 130,00 zł
  - b) w pozostałych wypadkach – 100,00 zł
3. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
  - a) w jezdni – 0,50 zł.
  - b) poza jezdnią – 0,10 zł.
4. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzeba-

mi ruchu drogowego ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 8,00 zł.

5. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam ustala się stawkę opłat za każdy dzień 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy w wysokości 1,00 zł.

§ 2

Roczne stawki opłat w wysokości określonej w § 1 ust. 2 obejmują pełen rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby m – cy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J .A. Beme*

**1099**

**UCHWAŁA Nr XXX/194/2004**  
**Rady Miejskiej w Debrznie**  
z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie sposobu poboru i terminów płatności opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 148 z 2001 roku i art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. Nr 9 z 2002 roku poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Opłata pobierana jest przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.
3. Opłata pobierana jest w dniu dokonywania sprzedaży przez inkasenta i wpłacana na konto Urzędu Miasta i Gminy Debrzno lub w kasie Urzędu w dniu poboru.
4. Inkasent wydaje osobom wpłacającym pokwitowanie na druku ścisłego zarachowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.
5. Za pobór opłaty targowej przysługuje miesięczne wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10 % zainkasowanej opłaty.

§ 2

Dzienna opłata targowa nie może przekraczać 597,86 zł.

§ 3

Zasady określone w § 1 i 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J.A. Beme*

**1100**

**UCHWAŁA Nr XXXI/199/2005  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 4 lutego 2005 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Debrzno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy Debrzno, rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) art. 118 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; zm. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 166, poz. 1611) Rada Miejska w Debrznie uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Debrzno podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy Debrzno, sposób rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonywania zadań zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J.A. Beme*

Załącznik

do uchwały Nr XXXI/199/2005  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 4 lutego 2005 r.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Debrzno podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy Debrzno, rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.**

§ 1

1. Udzielanie dotacji z budżetu Gminy Debrzno podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację w 2005 roku zadań własnych Gminy Debrzno, ujętych w rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego a także osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisu o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację w ramach otwartego konkursu ofert określa corocznie Rada Miejska w Debrznie uchwałą budżetową.
3. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym nie później niż 30 dni od uchwalenia budżetu na dany rok.
4. W ogłoszeniu o konkursie określa się:
  - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs,
  - 2) zadania gminy realizowane przy współudziale podmiotów o których mowa w ust. 1.
  - 3) miejsce i termin składania ofert,
  - 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
  - 5) zasadach przyznawania dotacji, terminie , trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty
  - 6) zastrzeżenie o poprawie odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużeniu terminu rozstrzygnięcia konkursu, zmiany wysokości środków na realizację zadań.

Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do założenia oferty, która powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania gminy,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania gminy,
- 4) wysokość dotacji oraz udział środków własnych,
- 5) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie gminy
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych na możliwość realizacji zadania gminy .

Wymaganymi załącznikami do ofert są oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) statut podmiotu,
- 2) aktualny wyciąg z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).

Założona oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest wykazać się własnym udziałem np. środkami własnymi lub sponsorów, pracą wolontariuszy, w wymiarze nie mniejszym niż 20% kosztów całego projektu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane. Za poprawność założonej ofert odpowiada wnioskodawca.

## § 2

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, wskazując zarazem osoby Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz określając tryb pracy komisji. Komisja liczy 5 osób.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) trzy osoby desygnowane przez Radę Miejską w Debrznie.
  - 2) dwie osoby desygnowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.
3. Komisja Konkursowa może korzystać z opinii zaproszonych ekspertów, przedstawicieli organizacji pozarządowych.

## § 3

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
  - 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy Debrzno oraz zadaniami statutowymi podmiotu o którym mowa w § 1 ust.1.
  - 2) wartość merytoryczną oferty,
  - 3) koszty realizacji oferty w tym wysokość udziału środków własnych oferenta oraz oczekiwaną wysokość dotacji
  - 4) dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Debrzno jak i staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą Debrzno w ciągu ostatnich dwóch lat
2. Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 1 ust. 4 i 5 oraz ofert odrzuconych,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanej dotacji,
  - 4) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej.
3. Protokół zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno.
4. Wynik konkursu ogłasza się poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informa-

cji Publicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Przedstawiciel do spraw organizacji pozarządowych informuje wyłonionego oferenta o przyznanej dotacji oraz doprowadza do podpisania stosowanej umowy.
6. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z podpisania umowy, albo nie zgłoszenia się organizacji pozarządowej w terminie 7 dni od powiadomienia, w celu podpisania umowy, odstępuje się od jej zawarcia.

## § 4

1. Udzielenie dotacji dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Gminą Debrzno a oferentem.
2. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie, a prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Umowa powinna w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie strony umowy,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
  - 4) wysokość dotacji na realizację zadania, warunki i termin jej przekazania,
  - 5) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno,
  - 6) warunki wypowiedzenia umowy,
  - 7) sankcje z tytułu nie należytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
  - 8) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
  - 9) zasada zwrotu nie wykorzystanej dotacji lub jej części.
4. Umowę zwraca się na czas określony nie dłużej niż na okres jednego roku budżetowego.

## § 5

1. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
2. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1 kwota przekazanej dotacji na rachunek bankowy organizacji pozarządowej podlega zwrotowi do budżetu Gminy Debrzno w terminie 14 dni od chwili stwierdzenia tego faktu, z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji pozarządowej.

## § 6

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno rozliczenia umowy w terminach i trybie określonym w umowie.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego wraz z załączonym wykazem faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części z przyznanej dotacji, w terminie

30 dni od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie .

3. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe organizacji pozarządowej po rozliczeniu dotacji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.
4. Środki finansowe z budżetu Gminy Debrzno przekazywane są organizacjom pozarządowym w formie dotacji na wniosek wynikający z projektu.
5. Termin rozliczenia dotacji wskazany w umowie jest nie przekraczalny pod rygorem zwrotu przekazanej kwoty dotacji.

#### § 7

Organizacja pozarządowa rozliczając dotację winna ponadto:

1. na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno udokumentować wysokość wkładu własnego finansowego, środków pochodzących spoza budżetu Gminy Debrzno, oraz w postaci pracy wolontariuszy w wysokości deklarowanej we wniosku.
2. przedłożyć inne dokumenty, takie jak np. potwierdzone w miejscu pobytu listy uczestników, protokoły rozdania nagród lub inne, potwierdzające wykonanie zadania .
3. Na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno, organizacja pozarządowa jest zobowiązana uzupełnić w terminie 7 dni brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji. W przypadku nie zastosowania się organizacji pozarządowej do tego warunku Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno rozwiązuje umowę.

#### § 8

1. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawami odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
2. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nie rozliczenia jej, Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno pozbawia organizację pozarządową prawa udziału w otwartym konkursie ofert na okres od 1 do 3 lat.
3. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno pod rygorem pozbawienia prawa o którym mowa w ustępie.

#### § 9

Organizacja pozarządowa realizując przyznaną dotację z budżetu Gminy Debrzno, zobowiązana jest stosować przepisy prawa zamówień publicznych.

### 1101

**UCHWAŁA Nr XXXI/202/2005**  
**Rady Miejskiej w Debrznie**  
z dnia 4 lutego 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czysto-**

### **ści i porządku na terenie Miasta i Gminy Debrzno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zmianami; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie, Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Debrzno określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Debrzno” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc Uchwała Nr XXVI/205/97 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 7 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. A. Beme*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/202/2005  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 4 lutego 2005r .

### **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY DEBRZNO**

#### § 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Debrzno

#### § 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z póź. zm.).
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć

ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628).

- 3) ustawie Prawo ochrony środowiska – należy przez to rozumieć ustawę z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z póź. zm.).
  - 4) właścicielach nieruchomości- należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
  - 5) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości.
  - 6) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości.
  - 7) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p., do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.
  - 8) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć nieczystości w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p.
2. pojęcia inne od zdefiniowanych ust. 1 pkt 4-8, są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

### § 3

Regulamin obowiązuje :

- 1) właścicieli lokali użytkowych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i innych celów gospodarczych jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do który tytuł prawny ma gmina,
- 5) właścicieli, użytkowników ogródków działkowych, rolników,
- 6) właścicieli i zarządców nieruchomości,
- 7) kierowników jednostek wywożących odpady komunalne i nieczystości ciekłe,
- 8) kierowników jednostek organizacyjnych użytkujących tereny i obiekty komunikacji publicznej,
- 9) inne nie wymienione osoby fizyczne i prawne.

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego.

### § 4

1. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na ich terenie czystości, porządku oraz

należytego stanu sanitarno – higienicznego.

2. Właściciele i zarządcy nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości a także koszenia trawy z pasa przyległego do posesji oraz usunięcia z dachów sopli lodowych i nawisów śnieżnych znajdujących się nad chodnikami, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Utrzymywać w dobrym stanie technicznym i estetycznym ogrodzenia, urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów i inne obiekty budowlane a także uzupełniać ubytki elementów elewacji budynków i budowli.

### § 5

1. Obowiązek uprzątnięcia, o którym mowa w § 4 powinien być realizowany poprzez:
  - 1) odgarnięcie w miejsc nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i nie utrudniające spływu wody do kanalizacji deszczowej,
  - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć bezzwłocznie, po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
2. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach z zachowaniem postanowień § 10.
3. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i do wpustów kanalizacyjnych. Zakazuje się usuwania sopli i nawisów śnieżnych z dachów bez uprzedniego upewnienia się, że nie zagraża to pieszym i pojazdom.

### § 6

1. Właściciele i zarządcy nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z póź. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej- przedsiębiorcę korzystającego z takich przystanków.

### § 7

1. Osoby wyjeżdżające samochodami, ciągnikami rolniczymi, maszynami, zaprzęgami konnymi z dróg polnych, placów budowy, itp. na drogi publiczne, mają obowiązek wcześniejszego oczyszczenia kół tych pojazdów z zanieczyszczeń oraz zabezpieczenia przewożonych ładunków przed wypadaniem na drogę i zanieczyszczaniem jej.
2. Mycie pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych może odbywać się poza myjniami pod warunkiem, że powstałe ścieki odprowadzane są do sieci kanalizacji

sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych i usuwane zgodnie z wymogami niniejszej uchwały.

3. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych w pobliżu zbiorników wodnych takich jak stawy, rzeki oraz odprowadzania powstałych ścieków do zbiorników wodnych i ziemi
4. Naprawy pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych mogą odbywać się poza warsztatami naprawczymi pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstałe odpady (części, oleje, smary) gromadzone będą zgodnie z wymogami niniejszej uchwały.
4. Zabrania się rozmieszczania ogłoszeń, plakatów, itp. w miejscach nie przeznaczonych do tego celu, a przede wszystkim na drzewach, słupach, przystankach autobusowych.
6. Zabrania się spalania odpadów powodujących wprowadzania do atmosfery szkodliwych i toksycznych substancji takich jak tworzywa sztuczne, guma itp. a także wypalania traw.
7. Właściciele terenów zielonych, działek budowlanych zabudowanych i nie zabudowanych winni utrzymać je w należyтым porządku i czystości poprzez odpowiednie wykaszanie i niedopuszczanie do ich zachwaszczenia.
8. Dezynfekcja pojemników, kontenerów i pojazdów do transportu odpadów stałych, należy do obowiązków podmiotów posiadających zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli i może się odbywać wyłącznie na terenie ich baz.

### Zasady postępowania z odpadami

#### § 8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z póź. zm.).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.  
Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określa ustawa o odpadach.
3. Odpady inne niż wymienione w ust. 1 i 2, powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, a zasady gospodarowania takimi odpadami określa ustawa o odpadach.
4. Odpady niebezpieczne np. baterie, akumulatory, lampy rtęciowe, przeterminowane lekarstwa, farby, lodówki i inne zawierające związki toksyczne, należy gromadzić oddzielnie. Odpady te należy umieszczać w pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zwracać do punktów ich zbiórki lub przekazywać firmom posiadającym odpowiednie zezwolenia na prowa-

dzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i utylizacji w/w odpadów.

5. Odpady komunalne wielkogabarytowe gromadzi się w jednym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z niej osobom do tego uprawnionym i usuwanie ich przez przedsiębiorstwo uprawnione, zgodnie z zawartą umową.
6. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców, szkło, tworzywa sztuczne, makulatura należy składać w pojemnikach specjalnie do tego przeznaczonych, ustawionych w każdej miejscowości gminy. Częstotliwość opróżniania pojemników uzależnia się od stopnia ich napełniania.
7. Jednostki podejmujące się obsługi selektywnej zbiórki odpadów muszą legitymować się gwarancją odbioru tych odpadów przez podmioty trudniące się przetwarzaniem lub obrotem odpadów, zapewnić czystość i porządek wokół pojemników oraz regularny i nie uciążliwy dla środowiska ich wywóz.

#### § 9

1. Ustala się następujące zasady gromadzenia odpadów i ich odbioru:
  - 1) odpady powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach i kontenerach o pojemności uzgodnionej z firmą wywozową i zaopatrzonych w pokrywy.
  - 2) powstające na terenie nieruchomości odpady zielone należy gromadzić w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach, dostarczonych przez przedsiębiorstwo wywozowe, z obowiązku tego zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych.
  - 3) odpady budowlane pochodzące z remontów obiektów i pomieszczeń powinny być gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorstwo wywozowe.

#### § 10

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych, odpadów medycznych i weterynaryjnych. Odpady te oraz odpady inne niż komunalne należy gromadzić w oddzielnych pojemnikach.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach odpadów komunalnych a także odpadów roślinnych.
3. Zabrania się składowania w koszach ulicznych lub obok nich odpadów komunalnych przynoszonych z gospodarstw domowych, a także z obiektów w których prowadzi się działalność gospodarczą ( usługową, handlową, gastronomiczną).

#### § 11

1. Prowadzący działalność w zakresie handlu artykułami spożywczymi lub gastronomii są zobowiązani do ustawienia kosza na odpady w pobliżu wyjścia lub na zewnątrz lokalu.

2. Organizatorzy imprez masowych, festynów, zabaw, rozgrywek sportowych itp. zobowiązani są do zapewnienia podczas imprez dostatecznej liczby pojemników do gromadzenia odpadów i szaleatów oraz do bezzwłocznego oczyszczenia i uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy.

### **Warunki lokalizacji pojemników i obowiązki właścicieli nieruchomości.**

#### **§ 12**

1. Pojemniki i kontenery na odpady przedsiębiorstwa wywozowego, powinny być oznakowane.
2. Pojemniki i kontenery należy ustawić w granicach nieruchomości, w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody, błota oraz łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w miejscu nie powodującym nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich, zwłaszcza użytkowników dróg. Miejsce ustawienia pojemnika na odpady winno spełniać również wymagania lokalizacyjne zawarte w przepisach wykonawczych do ustawy prawo budowlane zwłaszcza dotyczące minimalnej odległości od otworów okiennych oraz maksymalnej do budynku ( Dz. U. Nr 75 z 2002 r. poz .690).
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymać miejsce ustawienia , pojemników i kontenerów w czystości.

#### **§ 13**

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:
  - 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, kontenery i worki, o których mowa w § 9 poprzez zakup, dzierżawę lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym,
  - 2) utrzymywać worki, pojemniki i kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i zapobieganiu zagrożeniom dla zdrowia użytkowników oraz zlecać dezynfekcję pojemników i kontenerów, podmiotom posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.
  - 3) przyłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych spełniający wymagania zawarte w przepisach wykonawczych do ustawy prawo budowlane (obecnie uregulowane w rozdziale 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. Nr. 75 z 2002r. poz.690 ),
  - 4) podpisać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zobowiązani są do udokumentowania wywozu nieczystości przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi, obowiązek dotyczy także wymienionych w § 3 pkt 1 i 6 niniejszego Regulaminu.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić osobom upoważnionym przez Burmistrza , wejście na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz niniejszej uchwały.
3. Właściciel nieruchomości musi udokumentować dostarczanie ścieków na punkt zlewny oczyszczalni ścieków lub rachunki za ich wprowadzanie do kanalizacji miejskiej.
4. W przypadku gdy właściciel nie udokumentuje korzystania z usług bądź nie okaże rachunków z wysypiska , obowiązek usuwania odpadów przejmie gmina , pobierając od tych właścicieli opłaty według odrębnie ustalonych przez Radę Miejską stawek.

#### **§ 14**

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego swobodny dojazd do worków, pojemników i kontenerów w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do zbiorników służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

### **Zasady wywozu i miejsca wywozu**

#### **§ 15**

1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.
3. Na przedsiębiorstwa wywozowe odpadów komunalnych stałych i ciekłych nakłada się obowiązek usuwania tych odpadów na składowisko odpadów komunalnych w Grzymistawiu i punkt zlewny zlokalizowany na tym składowisku oraz do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Debrznie..

### **Obowiązki właścicieli zwierząt domowych**

#### **§ 16**

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający swobodne wydostanie się zwierzęcia.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

4. Zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne.

#### § 17

1. Właściciele psów i innych zwierząt domowych zobowiązani są bez wezwania do :
  - 1) poddawania obowiązkowym szczepieniom przeciw wściekliznie psy , które ukończyły dwa miesiące życia – raz w roku kalendarzowym w terminie ustalonym przez lekarza weterynarii ,
  - 2) opłacania podatku od posiadania psa w Urzędzie Miasta i Gminy w terminie do 30 marca każdego roku,
  - 3) bezzwłocznego zgłaszania do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowania się do zaleceń służb weterynaryjnych.
2. W zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem własnej nieruchomości. Tereny nieruchomości, na których przebywają psy mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mieniu, powinny być właściwie oznakowane napisem np. napisem : „Uwaga! Pies” lub „Uwaga ! Zły pies”.
3. Właściciele zobowiązani są do prowadzenia psów wyłącznie na smyczy a psy agresywne muszą mieć założony kaganiec.
4. Do obowiązków właścicieli psów uznanych za agresywne zgodnie z odrębnymi przepisami, należy obowiązek wystąpienia do Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie o zezwolenie na ich trzymanie.
5. Psy wolno biegające, pozostawione bez opieki właściciela, będą okresowo wyłapywane.
6. Właściciele psów i kotów zobowiązani są do ich utrzymywania w sposób zachowujący wymagania sanitarne gwarantując właściwą opiekę i dozór , nie powodując uciążliwości dla innych mieszkańców, uniemożliwiającej samodzielne wydostanie się zwierzęcia z lokalu mieszkalnego lub nieruchomości.
7. Zabrania się utrzymywania psów i kotów w warunkach nie przystosowanych i stresujących oraz postępowania z nimi w sposób niehumanitarny jak bicie, głodzenie, okaleczanie, porzucanie, szczucie itp.

#### § 18

1. Na terenie użytku publicznego, psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektu użytku publicznego, placówek handlowych lub dydaktycznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

#### § 19

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na kłatkach schodowych lub innych pomieszczeniach

budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, parki, skwery, chodniki, zieleńce itp.

2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownicy i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
3. Właściciel psa zobowiązany jest na żądanie przedstawiciela burmistrza okazać dowód szczepienia psa przeciw wściekliznie oraz dowód opłacenia podatku.

#### § 20

1. Zwierzęta bezdomne, pozostawione na terenach otwartych bez opieki, będą wyłapywane.
2. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwyte w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel lub opiekun.
3. Zwierzęta schwyte podczas wyłapywania bezdomnych zwierząt i umieszczone w schronisku będą zwracane ich właścicielom po uiszczeniu opłaty związanej z ich pobytom w schronisku .

### **Warunki i wymagania dla utrzymania zwierząt gospodarczych na terenie Gminy wyłączonych z produkcji rolniczej.**

#### § 21

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich wyłącznie na terenie zabudowy jednorodzinnej z zachowaniem warunków przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 75,poz. 690).
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
  - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowym i podziemnym;
  - 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących nieruchomości lub nieruchomości sąsiednie, uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów higieniczno- sanitarnych

### **Zasady i terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji**

#### § 22

1. Ustala się obowiązek przeprowadzenia powszechnych akcji deratyzacji w terminie od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku, obejmujących następujące nieruchomości:
  - wielorodzinne
  - użytku publicznego i obsługi ludności
  - zakłady przemysłowe
  - obiekty handlowe i gastronomiczne
  - gospodarstwa rolne

2. Na powyższych nieruchomościach deratyzację należy objąć w szczególności : boksy śmietnikowe, korytarze piwniczne, strychy, węzły ciepłe, budynki gospodarcze, magazyny i składy oraz obiekty inwentarskie.
3. Szczegółne informacje o terminie i sposobie przeprowadzania akcji deratyzacji zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń .
4. W szczególnych przypadkach na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie, Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno, może wydać zarządzenie o przeprowadzeniu akcji deratyzacji w terminach innych niż wymienione w ust. 1, lub na wskazanych nieruchomościach.

#### § 23

Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy w szczególności:

- 1) powiadomienie mieszkańców o terminach przeprowadzenia akcji deratyzacji
- 2) wywieszanie znaków ostrzegawczych
- 3) pouczanie mieszkańców o skutkach zatrucia oraz konieczności nie pozostawiania bez opieki dzieci oraz zwierząt domowych w okresie trwania akcji deratyzacji.
- 4) Wyłożenie trutki w miejscach mało uczęszczanych i trudno dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych
- 5) zebranie i dostarczenie padliny gryzoni do unieszkodliwienia, a w przypadku gdy deratyzację przeprowadza specjalistyczna firma, wyegzekwowanie tej czynności od wykonawcy.

#### § 24

1. Właściciele nieruchomości służącej do użytku publicznego i obsługi ludności, zobowiązani są do zawarcia umowy na wykonanie deratyzacji ze specjalistyczną firmą.
2. Właściciele pozostałych nieruchomości mogą przeprowadzić deratyzację we własnym zakresie, pod warunkiem używania atestowanych środków do zwalczania gryzoni zakupionych w specjalistycznych punktach sprzedaży.,
3. Całkowity koszt deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

Sankcje z tytułu naruszania postanowień Regulaminu

#### § 25

Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia – art. 77 i 117 kodeksu wykroczeń, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Nr132 poz. 622 z późn. zm.), oraz określonych w przepisach ustaw : Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawie o ochronie zwierząt.

### 1102

**UCHWAŁA Nr XXXIII/205/2005**  
**Rady Miejskiej w Debrznie**  
z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia zasad dobrowolnego udziału mieszkańców w realizacji zadań inwestycyjnych pole-**

### **gających na budowie sieci wodociągowej na terenie Gminy Debrzno.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 2 pkt oraz art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997.r Nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

#### § 1

Ustala się zasady dobrowolnego udziału mieszkańców Gminy Debrzno w realizacji zadań związanych z rozbudową sieci wodociągowej na terenie Gminy Debrzno zawarte w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

#### § 2

W przypadku projektowania urządzeń infrastruktury technicznej Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno upoważniony jest do zawierania umów cywilno – prawnych określających dobrowolny udział mieszkańców w realizacji zadań związanych z budową lub rozbudową sieci wodociągowej.

#### § 3

Realizacja inwestycji uzależniona jest od zadeklarowanego w sposób określony w § 2 poparcia mieszkańców.

#### § 4

Za zgodą Burmistrza właściciele i użytkownicy wieczyści będą mogli będą podłączyć się do wybudowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

Wraz z wnioskiem o zgodę Burmistrza należy przedstawić właściwą dokumentację budowlaną i geodezyjną wykonaną na własny koszt, dokonania wpłaty, która została określona w załączniku do uchwały i zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

#### § 5

W przypadku podłączenia nieruchomości do wybudowanego urządzenia infrastruktury technicznej bez zawarcia umowy o której mowa w § 4 stosuje się przepisy karne określone w art. 28 ustawy z dnia 8 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747) niezależnie od obowiązku przywrócenia stanu poprzedniego na koszt właściciela nieruchomości.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
J .A. Beme

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/205/2005  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 24 lutego 2005 r.

Rady Miejskiej Nr XIII/ 81/ 2003 z dnia 30 września 2003 r.  
w sprawie: procedury uchwalania budżetu. Rada Miejska  
w Debrznie uchwała co następuje:

### § 1

#### **REGULAMIN dobrowolnego udziału mieszkańców Gminy Debrzno w realizacji zadań związanych z budową i roz- budową sieci wodociągowej na terenie Gminy Debrzno.**

1. Wpłaty dokonuje się na podstawie umowy cywilno – prawnej
2. Wysokość wpłaty za wykonanie przyłącza wodociągowego dla właściciela lub użytkownika nieruchomości wg niżej podanych warunków wynosi:
  - a) Gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 7ha przeliczeniowych – równowartość w złotych polskich trzech ton żyta
  - b) Gospodarstwo rolne o powierzchni od 1 ha do 7ha przeliczeniowych - równowartość 70% kwoty określonej w pkt. litera „a”
  - c) Emeryt lub rencista będący właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości – równowartość 10% kwoty określonej w pkt. litera „a”
  - d) Nieruchomość do 1ha nie będąca gospodarstwem rolnym - równowartość 70% kwoty określonej w pkt. litera „a”
  - e) Podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą – równowartość w złotych polskich trzech ton żyta
3. Do obliczania wysokości udziału w kosztach budowy przyjęto cenę jednej tony żyta jak do obliczania podatku rolnego w danym roku.
4. Zobowiązanie zostanie rozłożona po jednej racie na rok na okres 5 – ciu lat. Termin spłaty rozpocznie się w następnym roku po wykonaniu przyłącza wodociągowego.  
Szczegółowe terminy spłat zostaną określone w umowie.
5. Właściciel nieruchomości, który zamierza przeprowadzić podłączenie nieruchomości we własnym zakresie, zobowiązany jest uzyskać wszelkie wymagane prawem dokumenty oraz przeprowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

### **1103**

#### **UCHWAŁA Nr XXXIII/210/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2005 r.**

#### **w sprawie budżetu Miasta i Gminy Debrzno na 2005 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 lit. d, e, i, oraz pkt. 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 109, 116, 119, 120, 124, i 128 ust. 1 i 2 i art. 129 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148: ost. zm. Dz. U. Nr 273, poz. 2703) oraz Uchwały

1. Prognozowane dochody budżetu gminy w wysokości – 17 761 510,21 zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2\* z tego:
  - a) dochody z podatków i opłat – 2 309 622,00
  - b) udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:
    - od osób fizycznych – 1 338 792,00
    - od osób prawnych – 500,00
  - c) dochody z majątku gminy – 452 450,00
  - d) wpływy z opłaty targowej – 95 000,00
  - e) subwencja ogólna z budżetu państwa z tego:
    - część oświatowa – 4 404 073,00
    - część subwencji równoważąca – 258 877,00
    - część subwencji wyrównawcza – 2 843 383,00
  - f) dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone – 4 491 940,00
  - g) wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 90 000,00
  - h) dotacje celowe otrzymywane z gminy na inwestycje realizowane na podstawie porozumień – dotacja z Gminy Lipka – 272 508,04
  - i) dotacje celowe otrzymywane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – 75 000,00
  - j) opłata produktowa – 3.500,66
  - k) dochody j.s.t z tytułu realizacji zadań zleconych – 1.100,00
  - l) środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł – SAPARD – 521 164,30
  - ł) środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł – ANR – 408 000,00
  - m) dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe – 180 800,00
  - n) pozostałe dochody – 109 800,21
2. Szczegółowy podział planowanych dochodów wg źródeł, działów i rozdziałów zawierają załączniki Nr 2 i 3\* załączone do niniejszej uchwały.

### § 2

1. Planowane wydatki budżetu gminy w wysokości – 21 087 181 zgodnie z załącznikiem 4 i \*5 w tym:
  - a) dotacje dla zakładów budżetowych:
    - dotacje przedmiotowe zgodnie z zakresem określonym w załączniku Nr 9 – 404.145,00
  - b) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury – 494.700,00
  - c) dotacje celowe na realizację zadań określonych w załączniku Nr 8 dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych – 35.000,00
  - d) wydatki majątkowe określone w załączniku Nr 5 i 14 – 5 470.302,42
  - e) wydatki na wynagrodzenia i pochodne – 7.057 106,00
  - f) wydatki na obsługę długu – 85 000,00
  - g) pozostałe wydatki bieżące – 7 540 927,58  
w tym rezerwa: – ogólna – 50.000

2. Szczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów zawierają załączniki Nr 4 i 5 załączone do niniejszej uchwały.

§ 3

Budżet zamyka się deficytem w wysokości 3 325 670,79 złotych, który pokryty zostanie przychodami w postaci kredytu w wysokości 3 346 835,09 i pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości 500.000 złotych i rozchodami w wysokości 521 164,30 zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.

§ 4

Prognozę długu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2005 i lata następne 2006-2010 stanowi załącznik Nr 7\* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się kwotę ogólną dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych w wysokości 329 145 oraz ich zakres, zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się plany przychody i wydatki zakładów budżetowych, zgodnie z załącznikiem Nr 12 w tym:

A) przychody wysokości 3 024 745 w tym:

- dotacje przedmiotowe w wysokości 404 145
- dotacje na zadania inwestycyjne 109 000

B) wydatki w wysokości 3 008 257 w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 1 251 386

§ 6

Przyjmuje się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 13\*.

§ 7

Przyjmuje się plan dochodów budżetu państwa z tytułu wydawania dowodów osobistych w wysokości 22.000 zgodnie z załącznikiem Nr 11\*.

§ 8

Przyjmuje się wykaz zadań, które mogą być realizowane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 8\*.

§ 9

Przyjmuje się Wieloletni Plan Inwestycyjny do realizacji na lata 2005-2007 r. zgodnie z załącznikiem Nr 14\*.

§ 10

Przyjmuje się wykaz środków finansowych dla jednostek pomocniczych określonych w załączniku Nr 15\*.

§ 11

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych w wysokości 500.000,00 złotych.
2. Ustala się wysokość pożyczek i kredytów długoterminowych w wysokości 4.000.000,00 złotych.
3. Określa się wysokość zobowiązań w kwocie 250.000,00 złotych, które Burmistrz Miasta i Gminy może samodzielnie zaciągnąć po pozytywnej opinii Komisji Finansów Publicznych.

§ 12

1. W toku wykonywania budżetu Burmistrz Miasta i Gminy może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków polegających na:
  - a) zmianie planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzeniem w trakcie roku budżetowego zmian dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządowych;
  - b) zmianie w planie dochodów budżetowych, wynikających ze zmiany kwoty subwencji w wyniku podziału rezerw.
2. Burmistrz może dokonywać przenoszenia wydatków z rezerwy budżetowej, zgodnie z przeznaczeniem wydatków.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:
  - a) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami;
  - b) przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
  - c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Miasta i Gminy

§ 13

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku informację półroczną o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w terminie do 31 sierpnia zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XIII/ 81/2003 z dnia 30 września 2003 roku.
2. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikających z zamknięć rachunków bankowych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XIII/ 81/2003 z dnia 30 września 2003 roku w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
J. A. Beme

**1104**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/216/2004**  
**Rady Miejskiej w Debrznie**  
z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie programu pomocowego de minimis dla podmiotów rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Debrzno.**

\* Załączników od Nr 1 – 15 nie publikuje się

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 884, Nr 123, poz. 1291) mając na uwadze rozwój przedsiębiorczości oraz potrzebę zmniejszenia bezrobocia Rada Miejska w Debrznie uchwala program pomocowy de minimis dla podmiotów rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy:

#### § 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości podejmujące po raz pierwszy działalność na terenie miasta i gminy Debrzno.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.

#### § 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości, które po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie miasta i gminy Debrzno nowe inwestycje pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zwolnienia, o których mowa w §2 ust. 1 udziela się na okres:
  - 1) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
  - 2) 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
  - 3) 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
  - 4) 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 40 miejsc pracy,
  - 5) 5 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 80 miejsc pracy, następujących po roku podatkowym, w którym zaistniały zdarzenia określone w § 2 ust. 1 i 2.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

#### § 3

Ze zwolnienia o którym mowa w § 2 może również sko-

rzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie od podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję tj. nowo wybudowane, zakupione lub adaptowane budynki lub ich części, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

#### § 4

1. Zwolnienia, o których mowa w §1 – §3 są pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w §1-§3, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równoważność 100 tys.euro.

#### § 5

1. Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
  - 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
  - 2) poziomu zatrudnienia,
  - 3) kosztów zatrudnienia pracowników,
  - 4) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
6. Podatnicy, o których mowa w ust. 4 i 5 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z ustawą – Ordynacja podatkowa.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
J. A. Beme

## 1105

### UCHWAŁA Nr XXXVI/225/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2004 oraz informacji o stanie mienia komunalnego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), uchwala się co następuje:

#### § 1

1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2004 i planu finansowego zadań zleconych na dzień 31.12.2004 rok.
  - 1) Dochody plan – 16.533.380,53  
wykonanie – 16.128.777,71  
w tym dotacje na zadania zlecone plan – 3.296.786,00  
wykonanie – 3.173.923,93
  - 2) Wydatki plan – 18.317.136,49  
wykonanie – 17.565.034,78  
w tym dotacje na zadania zlecone plan – 3.296.786,00  
wykonanie – 3.173.923,93
2. Budżet zamyka się deficytem w wysokości – 1.436.257,07 złotych, pokrytym pożyczką z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości – 500.000,00 złotych, kredytem w kwocie – 716.255,96 złotych. Pozostałą różnicę niedoboru pokryto nadwyżką z lat ubiegłych w wysokości – 220.001,11 złotych.

#### § 2

Informacja stanowi część opisową wraz z załącznikami od Nr 1 do 15\* do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
J. A. Beme

## 1106

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/284/2005 Rady Gminy Wejherowo z dnia 22 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania nowego Statutu jednostce budżetowej Gminy Wejherowo pod nazwą „Gminny Zespół Zarządzania Oświatą”.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 ze zmianami) w związku z uchwałą nr XXII/174/96 Rady Gminy Wejherowo z 25 listopada 1996 r w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy Wejherowo ds. oświaty - Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

#### § 1

Nadaje się Statut jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Zarządzania Oświatą” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr LV/447/2002 Rady Gminy Wejherowo z dnia 17 lipca 2002 r w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej Gminy Wejherowo pod nazwą „Gminny Zespół Zarządzania Oświatą”.

#### § 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
R. Kotłowski

Załącznik

### Statut Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą

#### § 1

Gminny Zespół Zarządzania Oświatą, zwany dalej „Zespołem Oświaty”, jest jednostką budżetową Gminy Wejherowo.

#### § 2

Zespół Oświaty działa na podstawie:

1. ustawy z 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
2. ustawy z 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
3. ustawy z 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r nr 256, poz. 2572).

#### § 3

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu Oświaty sprawuje Wójt Gminy.
2. Funkcję kontrolną nad Zespołem Oświaty sprawuje Rada Gminy.

#### § 4

Siedziba Zespołu Oświaty mieści się w Orlu, przy ulicy Nadrzecznej 19.

#### § 5

1. Zespół Oświaty realizuje założenia polityki Rady Gminy, dotyczące zadań oświaty w Gminie.
2. Placówki oświatowe, za pośrednictwem dyrektorów placówek, podlegają bezpośrednio dyrektorowi Zespołu Oświaty.

\* Załącznika nie publikuje się

### § 6

W zakresie ustalonym przez Wójta Gminy Zespół Oświaty realizuje obowiązki i uprawnienia przysługujące organowi prowadzącemu placówki oświatowe, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty przywołanej w § 2 Statutu, a w szczególności:

1. prowadzi nadzór w zakresie stosunku pracy dyrektorów szkół, przedszkoli prowadzonych przez Gminę,
2. prowadzi sprawy dotyczące zakładania, tworzenia filii lub zespołów szkół oraz likwidacji placówek oświatowych w trybie przewidzianym przepisami prawa,
3. współpracuje z władzami Gminy i dyrektorami placówek oświatowych w zakresie związanym z utrzymaniem bazy lokalowej w sposób gwarantujący prowadzenie efektywnego procesu dydaktycznego, w warunkach odpowiadających obowiązującym standardom i wymogom higieniczno-sanitarnym oraz bezpieczeństwa pracy,
4. realizuje uchwały Rady Gminy Wejherowo i wykonuje decyzje Wójta Gminy Wejherowo zmierzające do zapewniania placówkom oświatowym warunków do pełnej realizacji zamierzonych zadań edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych, przez umożliwienie zatrudnienia wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz możliwość doskonalenia zawodowego,
5. realizuje uchwały Rady Gminy Wejherowo i wykonuje decyzje Wójta Gminy Wejherowo zmierzające do zapewniania placówkom oświatowym niezbędnych środków finansowych na realizację ich zadań statutowych oraz prowadzi obsługę finansowo – księgową i administracyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. programuje, na podstawie danych statystycznych oraz prognoz demograficznych sieć szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o systemie oświaty,
7. przekazuje dyrektorom placówek oświatowych informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 16 lat,
8. realizuje zalecenia Kuratorium Oświaty, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad placówkami oświatowymi,
9. uczestniczy, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty, w czynnościach związanych z oceną pracy zawodowej dyrektorów wg obowiązujących przepisów stanowiących realizację postanowień ustawy o systemie oświaty,
10. realizuje czynności związane z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych, ustalaniem im wynagrodzenia oraz prowadzi wszystkie sprawy wynikające ze stosunku pracy,
11. opiniuje wnioski dyrektorów placówek oświatowych w sprawie powołania wicedyrektora oraz opiniuje wnioski dyrektora placówki oświatowej w sprawie powoływania obsady stanowisk kierowniczych danej placówki,
12. opiniuje i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy arkusze organizacyjne placówek oświatowych,

13. podejmuje decyzje w sprawie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, wstrzymanych przez dyrektora, a wymienionych w § 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
14. prowadzi postępowanie wyjaśniające w związku z wnioskiem rady pedagogicznej o odwołanie z funkcji dyrektora placówki oświatowej,
15. przygotowuje częściową ocenę pracy dyrektora placówki oświatowej w porozumieniu z Kuratorem Oświaty,
16. przygotowuje projekt zarządzenia Wójta w sprawie wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
17. prowadzi obsługę finansową i administracyjną Zespołu,
18. realizuje zadania z zakresu pomocy stypendialnej,
19. realizuje obsługę transportową dla gminy Wejherowo,
20. realizuje inne zadania własne Gminy w dziedzinie oświaty i wychowania zlecone przez Wójta.

### § 7

Zespół Oświaty realizuje obowiązki i uprawnienia wynikające głównie z przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przywołanej w §2 Statutu, a w szczególności:

1. W dziedzinie kultury:
  - a) organizuje i współorganizuje imprezy mające na celu rozpowszechnianie kultury, prezentację dorobku kulturalnego Gminy, a w szczególności podejmuje działania zmierzające do podtrzymania wśród mieszkańców Gminy i regionu tradycji kulturowych oraz integrację społeczności lokalnej,
  - b) organizuje placówki upowszechniania kultury, świetlic środowiskowych oraz wnioskuje o zabezpieczenie materialne i finansowe warunków ich działalności,
  - c) współpracuje przy organizacji imprez kulturalnych w Gminie, regionie, kraju i za granicą, zainicjowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty,
  - d) opracowuje roczny kalendarz uroczystości o charakterze patriotyczno-religijnym i kulturalnym,
  - e) współpracuje z placówkami oświatowymi Gminy w ramach organizacji imprez kulturalnych, a w szczególności służących podtrzymaniu kaszubskiej tożsamości kulturowej oraz prezentacji kultury i tradycji krajów europejskich,
  - f) współpracuje z odpowiednimi komisjami Rady Gminy, Sołtysami i Radami Sołeckimi,
  - g) wspiera finansowo, rzeczowo i organizacyjnie, w ramach posiadanych na ten cel środków, przedsięwzięcia o charakterze kulturowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - h) prowadzi sprawy Wójta dotyczące udostępniania zarządzanych pomieszczeń i sprzętu innym podmiotom na warunkach ustalonych przez strony,
  - i) prowadzi sprawy Wójta dotyczące przyznawania, w ramach posiadanych środków budżetowych oraz zgodnie z przepisami prawa, dotacji organizacjom pozarządowym na działalność kulturalną,

- j) organizuje i współorganizuje imprezy oraz dokonuje zakupu materiałów, zleca usługi i wydaje publikacje mające na celu promocję Gminy, jej dorobku kulturalnego i gospodarczego,
  - k) organizuje różnego rodzaju kursy, szkolenia i konferencje, głównie o tematyce kulturalnej dotyczącej kraju i regionu,
  - l) współpracuje z władzami Gminy oraz organizacjami i instytucjami kultury, w zakresie opracowania strategii rozwoju kultury Gminy Wejherowo,
  - m) realizuje zlecone przez organy Gminy zadania dotyczące rozwoju współpracy międzynarodowej oraz przygotowuje wnioski dotyczące programów pomocy zagranicznej, w dziedzinie upowszechniania, promocji i rozwoju dorobku kulturowego Gminy i regionu,
  - n) świadczy niezbędne usługi zmierzające do realizacji zadań zleconych i zadań własnych Gminy nie stanowiących w rozumieniu prawa działalności gospodarczej w zakresie kultury,
  - o) prowadzi zlecone przez organy Gminy sprawy dotyczące polityki informacyjnej, a w szczególności wydaje bezpłatny biuletyn informacyjny, redaguje materiały prasowe, oraz przygotowuje informacje do publikacji w mediach i na stronach internetowych.
2. W dziedzinie sportu i turystyki
- a) organizuje i współorganizuje imprezy mające na celu rozpowszechnianie sportu i turystyki wśród mieszkańców Gminy, w tym również wśród osób niepełnosprawnych,
  - b) świadczy pozostałe usługi niezbędne do realizacji zadań zleconych oraz zadań własnych Gminy nie stanowiących w rozumieniu prawa działalności gospodarczej w zakresie sportu i turystyki,
  - c) inicjuje organizację placówek, stowarzyszeń i instytucji upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - d) współpracuje przy organizacji imprez sportowych – rekreacyjnych oraz turystycznych w Gminie, regionie, kraju i za granicą, zainicjowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty,
  - e) opracowuje roczny kalendarz imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - f) współpracuje z odpowiednimi komisjami Rady Gminy, Sołtysami i Radami Sołeckimi,
  - g) organizuje lub współorganizuje imprezy, zleca usługi, dokonuje zakupu materiałów i wydaje publikacje mające głównie na celu promocję Gminy poprzez sport i turystykę,
  - h) składa wnioski dotyczące rozwoju bazy gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
  - i) prowadzi sprawy związane z przyznawaniem w ramach posiadanych środków oraz zgodnie z przepisami prawa, dotacji organizacjom pozarządowym na działalność sportową i turystyczną,
  - j) organizuje różnego rodzaju kursy, szkolenia i konferencje w zakresie sportu i turystyki oraz zdrowego stylu życia,
  - k) współpracuje z władzami Gminy oraz organizacjami i instytucjami sportu i turystyki, w zakresie opra-

cowania strategii rozwoju sportu i turystyki Gminy Wejherowo,

l) dokonuje zakupu materiałów oraz wydawnictw prasowych, informacyjnych, książkowych i promocyjnych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki,

m) realizuje zlecone przez organy Gminy sprawy dotyczące rozwoju współpracy międzynarodowej oraz przygotowuje wnioski dotyczące programów pomocy zagranicznej, w dziedzinie promocji i rozwoju sportu i turystyki w Gminie i regionie.

#### § 8

Zakres i sposób wykonania zadań wymienionych w § 5, § 6, § 7 Statutu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Oświaty, ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

#### § 9

1. Zespołem Oświaty kieruje Dyrektor zatrudniany przez Wójta Gminy.

2. W ramach swych kompetencji Dyrektor:

- a. pełni obowiązki kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy,
- b. na podstawie zapisów wynikających z § 6 niniejszego Statutu, wykonuje kompetencje i uprawnienia Wójta przekazane Zespołowi Oświaty,
- c. reprezentuje Zespół Oświaty na zewnątrz.

#### § 10

Zespół Oświaty prowadzi i przechowuje dokumentację swej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 11

Zmiana Statutu wymaga trybu właściwego do jego wprowadzenia.

#### § 12

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### 1107

#### UCHWAŁA Nr XXXVII/1227/05

#### Rady Miasta Gdańska

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Prezydenta Miasta Gdańska z wykonania budżetu Miasta Gdańska za rok 2004.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t.: z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055 oraz Nr 116 poz. 1203) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jedn. tekst z 2003 r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 zmiana Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611 i Nr 189 poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135 oraz Nr 273 poz. 2703) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rozpatruje się sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Gdańska za 2004 rok, wykazujące:

1. DOCHODY – 1.295.663.637 zł tj. 105,6 % planu (wg załącznika Nr 1\*)

w tym:

1) dochody gminy – 1.054.500.846 zł tj. 105,9 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

a) dochody własne i dotacje na zadania własne gminy – 1.004.738.462 zł tj. 106,2 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

b) dotacje na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej – 105.000 zł tj. 100,0 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

c) dotacja dla gminy na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – 49.657.384 zł tj. 99,9 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

2) dochody powiatu – 241.162.791 zł tj. 104,4 % planu (zgodnie z załącznikiem Nr 2\*)

a) dochody własne i dotacje na zadania własne powiatu – 218.595.796 zł tj. 104,9 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

b) dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat – 22.303.980 zł tj. 99,6 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

c) dotacja dla powiatu na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – 263.015 zł tj. 76,6 % planu (wg załącznika Nr 2\*)

2. WYDATKI – 1.147.937.003 zł tj. 98,1 % planu (według załącznika nr 1\*)

w tym:

1) wydatki gminy – 847.992.460 zł tj. 97,8 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

a) wydatki na zadania własne gminy – 800.584.671 zł tj. 97,7 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

w tym:

— wynagrodzenia i pochodne – 288.465.071 zł

b) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie – 47.302.790 zł tj. 99,9 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

w tym:

— wynagrodzenia i pochodne – 3.837.234 zł

c) wydatki gminy na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – 104.999 zł tj. 100,0 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

2) wydatki powiatu – 299.944.543 zł tj. 98,9 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

a) wydatki własne powiatu – 277.378.493 zł tj. 98,9 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

w tym:

— wynagrodzenia i pochodne – 139.250.726 zł

b) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat – 22.303.035 zł tj. 99,6 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

w tym:

— wynagrodzenia i pochodne – 10.722.568 zł

c) wydatki powiatu na zadania realizowane na

podstawie porozumień z organami administracji rządowej – 263.015 zł tj. 76,6 % planu (wg załącznika Nr 3\*)

w tym:

— wynagrodzenia i pochodne – 11.635 zł

3. Nadwyżka budżetowa – 147.726.634 zł

1. Przychody – 42.945.012 zł

— kredyt bankowy i pożyczki – 5.590.132 zł

— spłata pożyczek udzielonych – 158.391 zł

— prywatyzacja – 2.450 zł

— wolne środki – 37.194.039 zł

2. Rozchody – 60.301.048 zł

— spłata kredytów i pożyczek – 58.967.665 zł

— pożyczki udzielone – 1.333.383 zł

§ 2

Wyodrębnia się:

1. Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w „Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gdańska na 2004 r.”:

— dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wg załącznika Nr 2\*) – 6.064.945 zł

— wydatki (wg załącznika nr 3\*) – 5.596.224 zł

2. Dotacje (wg załącznika Nr 3\*) – 65.636.219 zł

3. Wydatki majątkowe (wg załącznika Nr 3\*) – 141.545.167 zł

4. Wydatki na obsługę długu (wg załącznika Nr 3\*) – 21.127.416 zł

5. Dotacje celowe otrzymane na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (wg załącznika Nr 2\*) – 2.647.617 zł

6. Wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (wg załącznika Nr 3\*) – 190.178 zł

§ 3

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania planów finansowych:

1. zakładów budżetowych, wykazujące po stronie:

— przychodów (wg załącznika Nr 4\*) –

182.762.449 zł

— wydatków (wg załącznika Nr 5\*) – 174.812.784 zł

2. gospodarstw pomocniczych, wykazujące po stronie:

— przychodów (wg załącznika Nr 4\*) – 51.992 zł

— wydatków (wg załącznika Nr 5\*) – 62.650 zł

3. środków specjalnych, wykazujące po stronie:

— przychodów (wg załącznika Nr 6\*) –

18.399.357 zł

— wydatków (wg załącznika Nr 7\*) – 18.058.332 zł

4. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykazujące po stronie:

— przychodów (wg załącznika Nr 8\*) – 5.611.007 zł

— wydatków (wg załącznika Nr 8\*) – 7.990.389 zł

5. Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykazujące po stronie:

— przychodów (wg załącznika Nr 9\*) – 1.888.144 zł

— wydatków (wg załącznika Nr 9\*) – 2.454.642 zł

6. Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, wykazujące po stronie:

—przychodów (wg załącznika Nr 10\*) –  
2.616.049 zł  
—wydatków (wg załącznika Nr 10\*) – 1.341.427 zł

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
B. Oleszek

**1108**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/1230/05**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153; poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; zm.: Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112, Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 281, poz. 2780), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874); w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr poz. 1050; zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/936/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2004 roku w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego zmienionej uchwałą Nr XXXIII/1013/04 z dnia 22 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 8 ust. 1 dopisuje się punkt 13 w brzmieniu:  
— „13) osoby, które przebywały na przymusowych zesłaniach i deportacji w ZSRR, zamieszkałe na pobyt stały lub czasowy w Gdańsku – na podstawie Zaświadczenia o Uprawnieniach wydanego przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz legitymacji członkowskiej wydanej przez Zarząd Główny Związku Sybiraków

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
B. Oleszek

**1109**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/1275/05**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 19 maja 2005 r.

**zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153; poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; zm.: Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112, Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 281, poz. 2780), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874); w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/936/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2004 roku w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego zmienionej uchwałą Nr XXXIII/1013/04 z dnia 22 grudnia 2004 r. oraz uchwałą Nr XXXVI/1230/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 skreśla się pkt 14, który ma następujące brzmienie „Za sprzedaż w pojazdach karnetów złożonych z biletów jednorazowych pobiera się opłatę manipulacyjną”.
- 2) W załączniku Nr 1 do uchwały w tytule „Ceny biletów na linie zwykle, przyspieszone i pospieszne oraz

\* Załączników od Nr 1 – 10 nie publikuje się

wysokość opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej” skreśla się słowa „i opłaty manipulacyjnej”

- 3) W załączniku Nr 1 do uchwały skreśla się pkt II „Opłata manipulacyjna”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 lipca 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

**1110**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 8/2005  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 30 maja 2005 r.**

**w sprawie rezerwatu przyrody „Bielawa”**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody „Bielawa”, zwany dalej „rezerwatem” obejmuje obszar lasu, wód i bagien o powierzchni 721,41 ha, położony na terenie gmin Puck i Krokowa oraz miasta Władysławowo, w powiecie puckim, w województwie pomorskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi:

- 1) obszary o powierzchni 568,44 ha położone w granicach administracyjnych gminy Krokowa:
  - a) oznaczone w ewidencji gruntów obrębu Sulicice jako działki nr: 39, 40, 41, 42 (wg arkusza nr 2 mapy ewidencyjnej z 2005 r.), 60,66, 67, 68, 69, 72, 73 (wg arkusza nr 3 mapy ewidencyjnej z 2005 r.), 145, 146, 147, 148, 153/2, 154/2, 155/2, 156/2, 157/2, 158/2, 159/2 (wg arkusza nr 5 mapy ewidencyjnej z 2005 r.) – o powierzchni 27,22 ha;
  - b) oznaczone w ewidencji gruntów obrębu Sławoszy-no jako działki nr: 424 (część drogi położona na wschód od linii stanowiącej przedłużenie granicy działek nr 204 i 206 obrębu Ostrowo, m. Władysławowo), 448/6, 448/8, 450/2, 456, 469/1, 484/3, 489, 499/1, 503/1, 504, 508/1, 524, 532/1, 535 (wg arkusza nr 3 mapy ewidencyjnej z 2005 r.) – o powierzchni 541,22 ha;
- 2) obszary o powierzchni 86,57 ha położone w granicach administracyjnych gminy Puck, oznaczone w ewidencji gruntów obrębu Mioszyno jako działki nr: 58/4 (wg arkusza nr 1 mapy ewidencyjnej 1999

r.), 17/2, 20A i 20B (wg arkusza nr 2 mapy ewidencyjnej z 1999 r.); w tym pododdziały lasu oznaczone w planie urządzania lasu Nadleśnictwa Wejherowo, obrębu Darżlubie, leśnictwa Ostrowo, wg stanu na dzień 1.01.2005, jako: 17a, b, d, g, h, j, k, l, m, n, o, 20Aa, b, c, d, f, g, h, i, 20Ba, b, c, d, f, g, h, i.

- 3) obszary o powierzchni 66,40 ha położone w granicach administracyjnych miasta Władysławowo, oznaczone w ewidencji gruntów obrębu Ostrowo jako działki nr: 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 20/6, 20/7, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 214, 216, 218, 219, 237, 241, 245, 246, 247, 248 (wg arkusza nr 1 mapy ewidencyjnej z 1999 r.), 17/1, 18/2, 19/2, 19/4, 345, 367, 369, (wg arkusza nr 2 mapy ewidencyjnej z 1999 r.); w tym pododdziały lasu oznaczone w planie urządzania lasu Nadleśnictwa Wejherowo, obrębu Darżlubie, leśnictwa Ostrowo, wg stanu na dzień 1.01.2005 r. jako: 17c, f, i, 18c, d, f, g, 19b, c, i, 20i, j, k, l, m, n, o, p, r, s.

§ 3

1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie torfowiska wysokiego typu bałtyckiego z charakterystyczną roślinnością, stanowiącego ostoję ptactwa wodno-błotnego.
2. Określa się rodzaj rezerwatu jako torfowiskowy, typ – torfowiskowy, podtyp – torfowisk wysokich (ze względu na główny typ ekosystemu), typ – biocenotyczny, podtyp – biocenozy naturalnych i półnaturalnych (ze względu na dominujący przedmiot ochrony).

§ 4

Nadzór nad rezerwatem sprawuje w imieniu Wojewody Wojewódzki Konserwator Przyrody w Gdańsku.

§ 5

1. Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone Zarządzeniem Nr 165/99 Wojewody Pomorskiego z dnia 19 listopada 1999 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Bielawa”(Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 122, poz. 1075), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.
2. W Zarządzeniu Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 4 kwietnia 1977 w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (MP Nr 10, poz. 64) skreśla się:
  - 1) § 5;
  - 2) § 6.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Pomorski  
*C. Dąbrowski*

**1111**

**Porozumienie**

zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r.

**pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno reprezentowanym przez**

**1. Mirosław Burak – Burmistrz Miasta i Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy**

**a**

**Gminą Lipka w imieniu której działa:**

**1. Z-ca Wójta Gminy – Grzegorz Józefko przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy**

Na mocy podpisanych umów o wspólne finansowanie zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi I i II etap oraz działając w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7.06.2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (D.U. 72 poz. 747 z późn. zmianami) i w celu wspólnej realizacji zadań publicznych związanych z ochroną środowiska w zakresie gospodarki ściekowej zawierają porozumienie następującej treści.

**§ 1**

1. Miasto i Gmina Debrzno wyraża zgodę na odprowadzenie ścieków z terenu gminy Lipka do oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi.
2. W zakresie wskazanym w ust. 1 Gmina Lipka powierza zadanie publiczne w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków do prowadzenia Miastu i Gminie Debrzno.

**§ 2**

1. Taryfę oraz zasady rozliczeń za zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdza w drodze uchwały Rada Miejska w Debrznie na wniosek Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Gmina Lipka udzieli Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie zezwolenia na zbiorowe odprowadzanie ścieków po spełnieniu wymogów określonych odrębnymi przepisami.

**§ 3**

1. Docelowa ilość odprowadzanych ścieków dotycząca Gminy Lipka wynosić będzie 384 m<sup>3</sup> na dobę. Pozostałe 986 m<sup>3</sup> na dobę będzie odprowadzane przez Miasto i Gminę Debrzno. Ścieki dowożone będą przyjmowane w ilości nie przekraczającej 100 m<sup>3</sup>/ dobę dla obu Gmin.
2. Ilość odprowadzanych ścieków ustalana będzie za pomocą urządzenia pomiarowego.

**§ 4**

W przypadku przekroczenia ilości odprowadzanych ścieków przez jedną ze stron, strona ta będzie ponosiła koszty rozbudowy.

**§ 5**

Gminy zobowiązują się do przeprowadzania modernizacji oczyszczalni ścieków wynikającej ze zużycia technologicznego z zachowaniem istniejących proporcji jak przy rozbudowie.

**§ 6**

W przypadku prywatyzacji Zakładu Wodociągu i Kanalizacji w Debrznie, Gmina Lipka uzyska udziały w wysokości proporcjonalnej do wniesionego wkładu w rozbudowie i przebudowie oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi.

**§ 7**

1. Rozliczenia finansowe za odbiór ścieków kolektorem kanalizacyjnym reguluje umowa cywilna zawarta zgodnie z ustawą o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie a Gminą Lipka.
2. Pozostały odbiór ścieków regulują umowy zawarte przez Miasto i Gminę Debrzno – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie z dostawcami indywidualnymi.

**§ 8**

Strony ustalają, że do wynikającej z taryfy ustalonej stawki odpłatności za 1 m<sup>3</sup> ścieków nie stosuje się dopłat.

**§ 9**

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

**§ 10**

Porozumienie zostało sporządzone w 4 egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i podlega ono ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym województwa pomorskiego i wielkopolskiego

Miasto i Gmina Debrzno

Gmina Lipka

Burmistrz  
*M. Burak*

wz. Wójta Gminy Lipka  
*G. Józefko*  
Zastępca Wójta

Skarbnik Gminy  
*E. Matraszek*

Skarbnik Gminy  
*J. Mathews*

**1112**

**POROZUMIENIE W SPRAWIE WSPÓLNEGO WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO „PRZEBUDOWA I ROZBUDOWY ISTNIEJĄCEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W DEBRZNIE WSI I i II ETAP**

zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r.

**pomiędzy Miastem i Gminy Debrzno mającą swoją siedzibę w 77-310 Debrzno ul. Traugutta 2, powiat Człuchów, województwo Pomorskie reprezentowaną przez:**

**1. Mirosław Burak – Burmistrz  
przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Matraszek  
a  
Gminą Lipka mającą swoją siedzibę w 77-420 Lipka  
ul. Kościuszki 28 powiat Złotów, województwo  
Wielkopolskie reprezentowaną przez:  
1. Grzegorz Józefko – Z-ca Wójta  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny  
Mathews**

§ 6

Udział w kosztach przebudowy i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków I – go etapu został wyliczony na podstawie oferty przetargowej wybranego wykonawcy robót w oparciu o przeprowadzenie procedury przetargowej na zasadach SAPARD i z wyłączeniem środków pomocowych SAPARD i wynosi 28% Gmina Lipka i 72% Miasto i Gmina Debrzno.

§ 7

Miasto i Gmina Debrzno zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki je uzyskała, i na warunkach określonych porozumieniem.

§ 8

Całkowite rozliczenie I etapu nastąpi po jego zakończeniu określonego w paragrafie § 1 i 2 na podstawie: kserokopii faktur i dokonanej zapłaty oraz protokołów odbioru robót w terminie składania wniosku o płatność do ARiMR

§ 9

Całkowite rozliczenie II etapu nastąpi po jego zakończeniu określonego w paragrafie § 1 i 2 na podstawie: kserokopii faktur i dokonanej zapłaty oraz protokołów odbioru robót w terminie składania wniosku o płatność do ARiMR

§ 10

Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszego porozumienia zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania przedmiotu porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 13

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego i wielkopolskiego.

Miasto i Gmina Debrzno

Gmina Lipka

Burmistrz  
*M. Burak*

wz. Wójta Gminy Lipka  
*G. Józefko*  
Zastępca Wójta

Skarbnik Gminy  
*E. Matraszek*

Skarbnik Gminy  
*J. Mathews*

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Gmina Lipka przekazuje a Gmina Debrzno przyjmuje do realizacji zadanie pn.:Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi I i II etap.

§ 2

1. Na realizację I – go etapu oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Debrzno Wieś obejmującego okres realizacji od 1.10.2003 do 30.07.2005r Gmina Lipka wniesie do budżetu Miasta i Gminy Debrzno środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości 413.304,92 złotych.

Strony ustalają niżej wymienione terminy przekazania środków finansowych:

—termin pierwszej raty do 30.12.2004 środki w wysokości – 354 782,23zł

—termin drugiej raty do 31.06.2005 środki w wysokości – 58.522,69zł

2. Na realizację II – go etapu oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Debrzno Wieś obejmującego okres realizacji od 27.05.2005 r do 31.10.2005 r Gmina Lipka wniesie do budżetu Miasta i Gminy Debrzno środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości 213.985,35 złotych w terminie Strony ustalają niżej wymienione terminy przekazania środków finansowych:

—termin pierwszej raty do 31.07.2005 środki w wysokości – 100.000,00zł

—termin drugiej raty do 30.09.2005 środki w wysokości – 113.985,35zł

3. Przekazanie dotacji środków finansowych należy dokonać na konto: BS Człuchów 78 9326 0006 0080 0091 2000 0010

§ 4

W przypadku niezgodnego z porozumieniem wykorzystania dotacji oraz przekroczenia terminu rozliczenia podlega zwrotowi na konto budżetu Gminy Lipka z jednoczesnym naliczeniem odsetek wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Gmina Lipka zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji zasad wynikających z niniejszego porozumienia.

### 1113

Sygn. akt.3 II SA/Gd 3498/01

#### WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dania 13 maja 2004 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w  
Składzie

Przewodniczący sędzia – NSA Marek Gorski (spr)

Sędziowie: NSA Anna Orłowska,

NSA Małgorzata Gorzeń

Protokolant – Agnieszka Januszewska

po rozpoznaniu w dniu 13 maja 2004 r. na rozprawie sprawy ze skargi Wojewody Pomorskiego na uchwałę Rady Miasta Malborka z dnia 30 sierpnia 2001 r. nr 306/XXXVI/01 w przedmiocie zmiany zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza, iż zaskarżona uchwała została podjęta z naruszeniem prawa.

na oryginale właściwe podpisy  
Za zgodność  
Sekretarz Sądowy  
*Podpis nieczytelny*

### 1114

#### UCHWAŁA Nr I/228/05 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie: rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy Kościerzyna za rok 2004**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U.Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz na podstawie art. 136 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, zm. Dz.U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Dz.U.Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Kościerzyna, uchwała co następuje:

#### § 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2004, Rada Gminy przyjmuje sprawozdanie Wójta Gminy Kościerzyna z wykonania budżetu za rok 2004, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 5 do niniejszej uchwały tj.

- Załącznik nr 1\* - wykonanie budżetu Gminy Kościerzyna po stronie dochodów za rok 2004,
- Załącznik nr 2\* - wykonanie budżetu Gminy Kościerzyna po stronie wydatków za rok 2004,
- Załącznik Nr 3\* - informacja z wykonania planu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za rok 2004,
- Załącznik nr 4\* – stan mienia komunalnego,
- Załącznik nr 5\* – informacja z wykonania budżetu za rok 2004.

#### § 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Z. Szulist

### 1115

#### UCHWAŁA Nr I/232/05 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kościerzyna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,z póź.zm., ost. zm. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. z 2003 r. Dz.U.Nr 118, poz. 1112, zm. Dz.U.Nr 137.13043, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U.z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Kościerzyna uchwała co następuje:

#### Postanowienia wstępne:

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kościerzyna
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć kierownika jednostki, o której mowa w pkt.1
- 3) klasie – należy przez to rozumieć oddział
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

\*Załączników Nr 1 – 5 nie publikuje się

- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku (j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112, zm. Dz.U.Nr 137.13043, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U.z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
- 6) Rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)
- 7) Organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Kościerzynie lub ogniska działające przy szkołach oraz Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” lub koła działające przy szkołach

### I. Wynagrodzenie zasadnicze

#### § 1

Do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kościerzyna stosuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w Rozporządzeniu przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### II. Dodatek za wysługę lat

#### § 2

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat

zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 5 Rozporządzenia MEN, a w szczególności:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zdobył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, a jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości również za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### § 4

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

### III. Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole.
2. Dodatek przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy oraz powierzenia funkcji opiekuna stażu.

#### § 6

Ustala się następującą tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna kwota dodatku w złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 100 dzieci	od 100 do 300
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 101 do 300 uczniów	od 200 do 500
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 301 uczniów	od 300 do 700
4.	Wicedyrektor szkoły	od 100 do 250
5.	Wychowawca klasy liczącej do 15 uczniów	30
6.	Wychowawca klasy liczącej od 16 do 22 uczniów	35
7.	Wychowawca klasy liczącej od 23 do 26 uczniów	40
8.	Wychowawca klasy liczącej powyżej 26 uczniów	50
9.	Opiekun stażu	45

§ 7

Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 9

- 1) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 3) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**IV. Dodatek mieszkaniowy.**

§ 11

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 12

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 45 zł – przy jednej osobie w rodzinie,
- 2) 60 zł – przy dwóch osobach w rodzinie,
- 3) 70 zł – przy trzech osobach w rodzinie,
- 4) 85 zł – przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

§ 13

Do członków rodziny, o której mowa w § 12 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela dzieci do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 26 roku życia,
- rodziców lub teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- dzieci niepełnosprawne, które nie posiadają własnego źródła utrzymania.

§ 14

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 12. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 15

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na jego wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 14 – na ich wspólny wniosek.

§ 16

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 17

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, jednak nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa o pracę z nauczycielem.

§ 18

Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach mających wpływ na wysokość wymiaru dodatku. Nie zgłoszenie omawianych okoliczności w terminie 1 miesiąca od dnia ich zaistnienia powoduje zawieszenie wypłaty dodatku na okres 6 miesięcy i zwrot nienależnie pobranych świadczeń.

§ 19

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się raz na kwartał w terminie wypłaty wynagrodzenia z dołu.

**V. Dodatek motywacyjny.**

§ 20

Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 10) rzetelne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opieka nad samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na potrzeby szkoły,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,

- 4) obecność szkoły w środowisku lokalnym,
- 5) konstruktywna współpraca z organami szkoły, samorządem i społecznością lokalną.

§ 22

Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej.

§ 23

1. Fundusz na dodatki motywacyjne ustala się mnożąc ilość pedagogicznych etatów kalkulacyjnych ustalonych w projekcie organizacyjnym szkoły przez stawkę ustalaną odrębną uchwałą Rady Gminy Kościerzyna.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 4% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego.

§ 24

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.

**VI. Dodatek wiejski**

§ 25

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Kościerzyna i położonych na wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

**VII. Dodatek za warunki pracy**

§ 26

Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo – w wysokości 10% stawki godzinowej.

§ 27

Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego i przysługuje proporcjonalnie za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.

§ 28

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## VII. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

### § 29

Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

### § 30

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

### § 31

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 29 uchwały.

### § 32

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

### § 33

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - 4) rekolekcjami traktuje się, jako odbyte.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły ma prawo zlecić nauczycielowi prowadzenie innych zajęć zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt.2 Karty Nauczyciela.

### § 34

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

### § 35

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

### § 36

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## VIII. Nagrody i inne świadczenia

### § 37

Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości i na zasadach określonych w art. 47 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

### § 38

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w art. 48 Karty Nauczyciela.

### § 39

Zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym, że:

- 1) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

### § 40

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy – przyznanie nagrody uzależnione jest od oceny pracy oraz osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej.

### § 41

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 42

1. Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Postanowienia uchwały mają zastosowanie do stawek dodatków oraz szczegółowych warunków

ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli, należnych za okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Z. Szulist*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 707, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30t  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00-15.30  
środa w godz. 12.00-15.30

---