



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 listopada 2006 r.

Nr 118

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

2471 — Nr 191/06 z dnia 5 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku.10461

2471

ZARZĄDZENIE Nr 191/06
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 187/01 Wojewody Pomorskiego z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2002 r. Nr 6, poz. 98 z późn. zm.²⁾).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
P. Ołowski

ZATWIERDZAM:

Jarosław Kaczyński
PREZES RADY MINISTRÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Warszawa, 3 listopada 2006 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 191/06
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 października 2006 r.

STATUT

Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- § 1. Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Pomorskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
 - 2) zwierzchnika zespolonej administracji rządowej;
 - 3) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym, jeżeli ustawy szczególne tak stanowią;
 - 5) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach.
- § 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Pomorskiego;
 - 2) województwie – należy przez to rozumieć województwo pomorskie;
 - 3) Dyrektora Generalnym Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
 - 5) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z § 8 Statutu Urzędu;
 - 6) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć również Dyrektora Gabinetu Wojewody;

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462,

²⁾ zmiany wymienionego zarządzenia ogłoszono w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2002 r. Nr 55, poz. 1321, z 2003 r. Nr 10, poz. 99 i Nr 159, poz. 3265, z 2004 r. Nr 106, poz. 1891 i Nr 140, poz. 2470, z 2005 r. Nr 18, poz. 380 oraz z 2006 r. Nr 77, poz. 1606).

- 7) delegaturze Urzędu – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne, bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu zlokalizowane poza siedzibą Urzędu;
 - 8) regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć regulamin Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
- § 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Gdańsk.
2. W ramach Urzędu działa delegatura w Słupsku.
- § 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:
- 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu, zwłaszcza w zakresie prowadzonej na obszarze województwa polityki regionalnej państwa oraz – w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach – koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
 - 2) organizowania kontroli wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) organizowania kontroli wykonywania przez organy jednostek samorządu terytorialnego i inne podmioty prawa zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
 - 4) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
 - 5) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
 - 6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw;
 - 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
 - 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
 - 9) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich i koordynowania ich działalności oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania;
 - 10) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
 - 11) reprezentowania Skarbu Państwa na zasadach i zakresie określonym ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
 - 12) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 13) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego.
2. Urząd realizuje także inne, niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wykonawczych wydanych w celu wykonania ustaw.
- § 5. 1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.
2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.
 3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.
 4. Dyrektor Generalny Urzędu:
 - 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody;
 - 2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;
 - 3) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie;
 - 4) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej, chyba że ustawa stanowi inaczej;
 - 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec innych pracowników zatrudnionych w Urzędzie;
 - 6) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.
- § 6. 1. Organem doradczym Wojewody jest Kolegium Doradcze Wojewody, w skład którego wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu, Dy-

- rektor Gabinetu Wojewody, Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku, Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.
2. Obradom Kolegium Doradczego Wojewody przewodniczy Wojewoda.
 3. Nadzór nad realizacją wniosków i postanowień podjętych na posiedzeniach Kolegium Doradczego Wojewody sprawuje dyrektor Gabinetu Wojewody.
- § 7. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:
- 1) Wojewódzka Rada Ochrony Przyrody;
 - 2) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
 - 3) Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego;
 - 4) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - 5) Wojewódzka Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko;
 - 6) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego.
- § 8. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:
- 1) Gabinet Wojewody;
 - 2) Wydział Nadzoru i Kontroli;
 - 3) Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
 - 4) Wydział Finansów i Budżetu;
 - 5) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
 - 6) Wydział Infrastruktury;
 - 7) Wydział Geodezji;
 - 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
 - 9) Wydział Polityki Społecznej;
 - 10) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
 - 11) Wydział Zarządzania Kryzysowego;
 - 12) Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 13) Biuro Audytu Wewnętrznego.
2. Wydziały, o których mowa w ust. 1, dzielą się na wewnętrzne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu lub w delegaturze Urzędu, o której mowa w § 3 ust. 2.
- § 9. W Urzędzie działają podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:
- 1) Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierujący Biurem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 2) Auditor Wewnętrzny.
- § 10. 1. Delegaturą Urzędu kieruje kierownik delegatury.
2. Do zakresu działania delegatury Urzędu należy realizacja zadań wydziałów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 – 10, a w szczególności:
- 1) kontrola działalności organów samorządu terytorialnego na podstawie kryterium zgodności z prawem;
 - 2) archiwizacja dokumentacji urzędowej;
 - 3) wykonywanie zadań administracji architektoniczno-budowlanej;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu geodezji, nadzoru geodezyjnego i gospodarki nieruchomościami;
 - 5) przyjmowanie wniosków paszportowych i wydawanie paszportów;
 - 6) kontrola jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 7) kontrola przestrzegania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z konserwatorską ochroną przyrody, leśnictwem i łowiectwem.
- § 11. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:
- 1) Dyrektor Gabinetu Wojewody;
 - 2) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
 - 3) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
 - 4) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
 - 5) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
 - 6) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
 - 7) Dyrektor Wydziału Geodezji;
 - 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
 - 9) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
 - 10) Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
 - 11) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
- § 12. Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należy w szczególności:
- 1) zapewnienie organizacji pracy kierownictwa Urzędu;
 - 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
 - 3) obsługa Kolegium Doradczego Wojewody;
 - 4) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
 - 5) koordynacja funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
 - 6) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 7) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rządu;
 - 8) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
 - 9) integracja europejska.
- § 13. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:
- 1) koordynowanie zadań z zakresu posiadanych przez Wojewodę, jako przedstawiciela Rady Ministrów, kompetencji kontrolnych;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami organów gmin, powia-

- tów, samorządu województwa, organów Izby Rolniczej oraz Rady Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 3) przygotowywanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i wnoszeniem skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - 5) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę oraz prowadzenie rejestru tych aktów;
 - 6) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej oraz reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego;
 - 7) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody oraz kierownictwa, wydziałów i delegatury Urzędu, a także zastępstwo prawne i procesowe przed sądami powszechnymi;
 - 8) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z podziałem administracyjnym państwa oraz ustalaniem nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania kontroli nad działalnością tłumaczy przysięgłych oraz udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;
 - 11) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu skarg i wniosków.
- § 14.1. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;
 - 2) informatyzacja.
2. Wydział prowadzi obsługę Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z przepisów odrębnych.
3. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
- § 15. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) budżet;
 - 2) finanse publiczne;
 - 3) instytucje finansowe.
- § 16. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej rozwój regionalny.
- § 17. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie architektury, budownictwa, zagospodarowania przestrzennego oraz wspierania mieszkalnictwa;
 - 2) transport;
 - 3) gospodarka;
 - 4) Skarb Państwa.
- § 18.1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami.
2. W ramach Wydziału działa Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- § 19.1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) administracja publiczna w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów oraz zbiorów publicznych;
 - 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;
 - 3) sprawy wewnętrzne w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz obywatelstwa.
2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.
- § 20.1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
 - 2) kultura fizyczna i sport;
 - 3) oświata i wychowanie;
 - 4) praca;
 - 5) zabezpieczenie społeczne;
 - 6) zdrowie.
2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego.
- § 21.1. Do zakresu działania Wydziału Środowiska i Rolnictwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) gospodarka wodna;
 - 2) rolnictwo;
 - 3) rozwój wsi;
 - 4) rynki rolne;
 - 5) środowisko.
2. W ramach Wydziału działa Wojewódzki Konserwator Przyrody i Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej.
3. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody oraz Wojewódzkiej Komisji do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko.

- § 22. 1. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
- 1) obrona narodowa;
 - 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 3.
2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
- § 23. Do zakresu działania:
- 1) Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów niejawnych w Urzędzie i delegaturze Urzędu, ochrona sieci teleinformatycznej dla dokumentów niejawnych oraz zapewnienie fizycznej ochrony dokumentów niejawnych Urzędu;
 - 2) Audytora Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie.
- § 24. Spory kompetencyjne pomiędzy wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.
- § 25. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:
- 1) Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku;
 - 3) Pomorski Kurator Oświaty;
 - 4) Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno–Spożywczych;
 - 5) Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 6) Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
 - 7) Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
 - 8) Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
 - 9) Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
 - 10) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
 - 11) Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
- § 26. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:
- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku;
 - 2) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku;
 - 3) Kuratorium Oświaty w Gdańsku;
 - 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno –Spożywczych w Gdańsku;
 - 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku;
 - 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku;
 - 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku;
 - 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gdańsku;
 - 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku;
 - 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku;
 - 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gdańsku.
- § 27. 1. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami, określonych przepisami dotyczącymi Państwowej Straży Pożarnej.
2. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych przepisami dotyczącymi Policji.
 3. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie oświaty, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego, określonych przepisami regulującymi system oświaty.
 4. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno– Spożywczych oraz jakości handlowej artykułów rolno–spożywczych.
 5. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań, określonych przepisami dotyczącymi ochrony roślin uprawnych i nasiennictwa.
 6. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi produktów leczniczych, wyrobów medycznych, aptek, punktów aptecznych, hurtowni farmaceutycznych i placówek obrotu pozaaptecznego oraz Inspekcji Farmaceutycznej.
 7. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badania stanu środowiska, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Ochrony Środowiska.

8. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Handlowej.
 9. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa nadzoru weterynaryjnego, wynikającego z przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej.
 10. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
 11. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gdańsku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie nadzoru budowlanego określonych przepisami Prawa budowlanego.
- § 28. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy służb, inspekcji i straży wojewódzkich, o których mowa w § 26, określają ich regulaminy, stanowiące część regulaminu Urzędu z wyjątkiem regulaminów Komendy Wojewódzkiej Policji i Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.
- § 29. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów, zasady i tryb funkcjonowania Kolegium Wojewody określa regulamin Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.
- § 30. 1. Wykaz przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego, określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.
- § 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Gdańsku

**WYKAZ
przedsiębiorstw państwowych,
dla których Wojewoda pełni funkcję
organu założycielskiego**

1. Przedsiębiorstwo Usług Portowych „KOGA”,
2. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej Słupsk,
3. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej Bytów,
4. Biuro Projektów Kolejowych,
5. Przedsiębiorstwo Geologiczno–Geodezyjne „GEO-EPROJEKT”,

6. Zakłady Elektrotechniki Motoryzacyjnej „POLMO”,
7. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej Starogard Gdański,
8. Przedsiębiorstwo Połowów i Usług Rybackich „SZKUNER”,
9. Zakłady Budownictwa Kolejowego,
10. Chojnickie Przedsiębiorstwo Budowlane (w upadłości),
11. Gdańskie Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszywa i Usług Geologicznych „KRUSZGEO”,
12. Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Kwidzynie,
13. Przedsiębiorstwo Nasienne „CENTRALA NASIENNA” w Miastku,
14. Przedsiębiorstwo Produkcyjno–Usługowe „FAMBET”,
15. Przedsiębiorstwo Robót Malarskich i Izolacyjnych „MALMOR”,
16. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Hurtowo–Detaliczne „MERKURY”,
17. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Farmaceutycznego „CEFARM”,
18. Słupska Fabryka Maszyn Budowlanych „ZREMB”,
19. Stocznia Jachtowa „POLSPORT”,
20. Zakład Automatyki Okrętowej „MERAMONT”,
21. Zakłady Mięsne Gdańsk,
22. Zakłady Naprawcze Taboru Kolejowego.

Załącznik Nr 2
do Statutu Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Gdańsku

**WYKAZ
jednostek organizacyjnych podporządkowanych
Wojewodzie**

1. Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku,
2. Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego we Władysławowie,
3. Zarząd Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego w Gdańsku.
4. Zarząd Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi” w Słupsku,
5. Zaborski Park Krajobrazowy w Charzykowach,
6. Zarząd Parku Krajobrazowego „Mierzeja Wiślana” w Stegnie,
7. Zarząd Kaszubskiego Parku Krajobrazowego w Kartuzach,
8. Zarząd Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego w Kościerzynie,
9. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Gdańsku–Lipcach,
10. Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,
11. Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,
12. Państwowa Straż Rybacka w Gdańsku.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30
