



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2006 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY BOBOWO:

- 218 — Nr XXIV/178/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Bobowo dotyczącego obszaru działki nr 507 (część) i działki nr 509 (część) 655

UCHWAŁY RADY GMINY TCZEW:

- 219 — Nr XXXIV/512/05 z dnia 12 października 2005 r w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Waćmierek, gmina Tczew oznaczonego Nr 14.2 656
- 220 — Nr XXXIV/513/05 z dnia 12 października 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Miłobądz gmina Tczew oznaczonego Nr 11.1 666
- 221 — Nr XXXIV/514/05 z dnia 12 października 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Lubiszewo, gmina Tczew oznaczonego Nr 10.3 674
- 222 — Nr XXXIV/515/05 z dnia 12 października 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Boroszewo, gmina Tczew oznaczonego Nr 4.1... 682

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 223 — Nr L/628/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazwy rondu w Słupsku..... 688

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWO:

- 224 — Nr XXXI/238/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 688
- 225 — Nr XXXI/239/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie sposobu ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin 694
- 226 — Nr XXXI/249/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw Barcice, Benowo, Borowy Młyn, Jałowiec, Jarzębina, Mątowskie Pastwiska, Pułkowice, Rudniki, Ryjewe, Straszewo, Trzciano i Watkowice w sprawie nadania statutów sołectw.... 694

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU:

- 227 — Nr 2/II/2006 z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Sztum 695
- 228 — Nr 3/IV/2006 z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy 695
- 229 — Nr 2/V/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego Gminy Morzeszczyn dołączonej do uchwały budżetowej na 2006 rok 695
- 230 — Nr 3/V/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Miasta Człuchowa dołączonej do uchwały budżetowej na 2006 rok 696
- 231 — Nr 2/II/2006 z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Gminy Kościerzyna 697
- 232 — Nr 3/II/2006 z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Miasta Rumi 697
- 233 — Nr 4/II/2006 z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Miasta Sopotu 698

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

234 — Nr 5/I/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Kosakowo	699
235 — Nr 6/I/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie kształtowania się długu publicznego Powiatu Puckiego	699
236 — Nr 7/I/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Choczewo na 2006 rok	700
237 — Nr 8/I/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Władysławowa	700
238 — Nr 9/I/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Wejherowa	701
239 — Nr 10/I/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Pucka na 2006 r.	702
240 — Nr 6/II/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości kształtowania się prognozy długu publicznego Miasta i Gminy Nowy Staw	702
241 — Nr 7/II/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości kształtowania się prognozy długu publicznego Gminy Studzienice	703
242 — Nr 8/II/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości kształtowania się prognozy długu publicznego Gminy Ustka	703
243 — Nr 9/II/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości kształtowania się prognozy długu publicznego Gminy Nowa Karczma	704
244 — Nr 5/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozie długu publicznego Powiatu Starogardzkiego	704
245 — Nr 6/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Miasta Pruszcz Gdański	705
246 — Nr 7/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy długu publicznego Powiatu Malborskiego	705
247 — Nr 8/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prognozie długu publicznego miasta Czarna Woda	706
248 — Nr 9/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prognozie długu publicznego gminy Krokowa	707
249 — Nr 11/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego miasta Gdańska	707
250 — Nr 12/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego miasta Kwidzyna	708
251 — Nr 13/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego gminy Puck	709
252 — Nr 14/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego gminy Osieczna	709
253 — Nr 15/III/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego gminy Czarna Dąbrówka	710
254 — Nr 4/IV/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Trąbki Wielkie	711
255 — Nr 5/IV/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Sulęcyno	711
256 — Nr 6/IV/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Stężyca	712
257 — Nr 7/IV/2006 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Pruszcz Gdański	712

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

258 — Nr OGD–4210–70(23)/2005/2006/1424/III/KK z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Komfort Office Spółka z o.o z siedzibą w Gdyni	713
--	-----

UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI:

259 — Nr XXXVIII/901/06 z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej	716
---	-----

218

UCHWAŁA Nr XXIV/178/05
Rady Gminy Bobowo
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Bobowo, w gminie Bobowo dotyczącego obszaru dz. nr 507 (część) i działki nr 509 (część)

Na podstawie art.14 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 11.07.2003r) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity : Dz. U. z 2001r nr 142 poz. 1591)

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dotyczący n/w obszaru :

Obszar nr 1 - wieś Bobowo, działki nr 507 (część) i działki nr 509 (część) przeznaczają się pod przemysł i usługi, dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny

§ 2

Rada Gminy Bobowo stwierdza zgodność miejscowego planu z ustaleniami studium

§ 3

Ustalenia planu dla terenów w/w są następujące:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1

WIEŚ BOBOWO NR DZIAŁKI : 507 (część) i działki nr 509 (część) POWIERZCHNIA: ok. 1,20 ha SYMBOLE NA RYS. PLANU

P/U– teren zabudowy przemysłowej i usługowej, ZI – zielen izolacyjna Kx – ogólnodostępny teren dojazdu do rz. Węgiermucy K –rezerwa terenu na poszerzenie gminnej drogi dojazdowej

1. PRZEZNACZENIE TERENU

zabudowa przemysłowa i usługowa

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6

3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego

należy wprowadzić zielen izolacyjną, średnią i niską, tereny zieleni / zielen naturalna, urządzona , zielen izolacyjna winna stanowić min. 20% powierzchni działki, należy zachować dostęp do rzeki Węgiermucy - Kx , szerokości min. 3,5m

4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej- teren znajduje w pobliżu historycznej zabudowy wsi. W pkt 6 określono zasady zabudowy uwzględniające wymogi wynikające z sąsiedztwa historycznego układu wiejskiego wsi Bobowo.

5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy

6. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

a) ilość działek: Podział terenu na działki może nastąpić w zależności od potrzeb inwestorów, ale powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.500m², wskazane opracowanie zagospodarowania dla całego terenu po zebraniu wniosków inwestorskich

b) powierzchnia działki: j.w.

c) rodzaj zabudowy: zabudowa parterowa, dopuszcza się wbudowaną część mieszkalną dla właściciela działki, dach o nachyleniu od 22° do 45°, gabaryty i skala zabudowy nie mogą być konkurencyjne w stosunku do zabudowy wsi. Odnosi się to do powierzchni obiektów jak również ich wysokości.

d) powierzchnia zabudowy: do 40% powierzchni działki

e) dopuszczalna wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 7m, poziom posadowienia parteru do 0,40m nad poziomem terenu

f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0m od krawędzi jezdni drogi gminnej, 5,0m od linii energetycznej SN, 2,0m od linii energetycznej NN i sieci wodociągowej.

7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie –nie dotyczy

8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – nie dotyczy

9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – przez teren planu przechodzi sieć wodociągowa 150 PCV, należy zapewnić awaryjne dojscie do sieci.

Ewentualne szkodliwe oddziaływanie na środowisko i zdrowie ludzi nie może wychodzić poza granice działki. Na projektowanym terenie przewiduje się lokalizację inwestycji nieuciążliwych.

Ze względu na ukształtowanie terenu na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich

10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego

ścieki: odprowadzenie ścieków –docelowo do kanalizacji wiejskiej, , do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji zbiorniki bezodpływowe należy zlikwidować.

odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki, z terenów utwardzonych po podczyszczeniu w separatorze

energetyka: : na warunkach podanych przez Z-d Energetyczny w Starogardzie

zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/

utyliczacja odpadów stałych: wywóz odpadów przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe

komunikacja: wjazd z drogi gminnej, parkowanie na terenie własnej działki, miejsca parkingowe - 2m/100m² i 1m/5 zatrudnionych, K – rezerwa terenu na poszerzenie dojazdowej drogi gminnej

11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania , urządzania i użytkowania terenów jak w stanie istniejącym, do czasu realizacji zabudowy.

§ 4

1. Dla obszarów objętych niniejszymi zmianami ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0 %

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bobowo (załącznik graficzny nr 1)
2. Rozstrzygnięcie o sposobie finansowania inwestycji (załącznik nr 2)
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag. (załącznik nr 3)

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt. 1 § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 7

1. Zobowiązuje się Wójta Gminy Bobowo do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 - 2) przekazania kopii niniejszej uchwały staroście, nie później niż w dniu ich wejścia w życie
 - 3) publikacji odpisu niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Bobowo
 - 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 i 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Bobowo
J. Skalski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/178/05
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

Plan finansowy z terminarzem określającym koszty zagospodarowania terenu tj. Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszaru nr 2 wieś Bobowo działki nr 507 (część) i działki nr 509 przeznaczają się pod przemysł i usługi, dotychczasowe przeznaczenie terenu- teren rolny.

1. Realizację sieci kanalizacyjnej przewiduje się po wybudowaniu oczyszczalni ścieków zaplanowanej do realizacji wspólnie z gminą Starogard. Orientacyjny termin realizacji sieci kanalizacyjnej do 2013 roku.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIV/178/05
Rady Gminy Bobowo
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

Rozstrzygnięcie rozpatrzenia zgłoszonych uwag na podstawie Art. 17 pkt 10 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do wyłożonego projektu Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bobowo, obszar nr 1- wieś Bobowo , działki nr 507 (część) i działki nr 509(część) przeznacza się pod przemysł i usługi, dotychczasowe przeznaczenie terenu- teren rolny.

Do projektu w/w Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bobowo wyłożonego od dnia 21.05.2005r. do dnia 11.06.2005r. w Urzędzie Gminy Bobowo do dnia 25.06.2005r. uwag nie wniesiono.

219

**UCHWAŁA Nr XXXIV/512/05
Rady Gminy Tczew**

z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Waćmierek, gmina Tczew oznaczonego Nr 14.2

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt.5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Tczew: Rada Gminy Tczew uchwała co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Waćmierek, gmina Tczew, oznaczony Nr 14.2.

§ 2

Plan obejmuje obszar na terenie wsi Waćmierek, graniczący z drogami publicznymi, drogą krajową oraz Jeziorem Waćmierek, określony na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- 1.0. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
- 2.0. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne

- 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
- 3) części graficznej w formie rysunków planu stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały:
- 3.0. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje dla użytych w uchwale pojęć:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo–cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w%, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 0,6 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów oporowych, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej).
- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Dachy dwuspadowe lub wielospadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych lub wielospadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów wielospadowe lub dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
- 10) Wysokość ścianki kolankowej – wysokość ściany mierzona od poziomu stropu do górnego poziomu murłaty.

- 11) Gabaryt zabudowy – wymiary powierzchni zabudowy, tj. długość i szerokość oraz wymiar wysokości zabudowy.
- 12) Zapewnienie parkingów – znaczy to, że w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 13) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
- 14) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 5

- 1.0 Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
- 2.0 Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo–literowymi, określającymi w kolejności:
- 2.1. Tereny komunikacji
 - 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji
 - 2.2. Tereny pasów technicznych
 - 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określająca rodzaj funkcji terenu
 - 2.3. Pozostałe tereny funkcyjne
 - 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
- 3.0. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
- 1) MN,U – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z usługami
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - zabudowa usługowa

- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- usługi wolnostojące lub wbudowane lub zespolone z budynkiem mieszkalnym
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej w formie oficyn, wiat, garaży
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja obiektów służących reklamie (z wyjątkiem billboardów)
 - lokalizacja garaży, budynków gospodarczych, wiat itp.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja warsztatów związanych z naprawami samochodów, stolarskich, ślusarskich itp.
- 2) MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca
 - w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli (lekarz, adwokat, architekt, krawiec itp.) o maksymalnej liczbie zatrudnionych 2 osoby. Powierzchnia usług do 50 m².
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja obiektów służących reklamie (z wyjątkiem billboardów)
 - lokalizacja garaży, budynków gospodarczych, wiat itp.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja warsztatów usług samochodowych, mechanicznych, elektrycznych, stolarni itp.
- 4) ZP1 – Tereny zieleni urządzonej – zabytkowy park podworski
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- tereny zabytkowego parku podworskiego
 - ochrona starodrzewu oraz reliktyw zieleni średniej i niskiej
 - odtworzenie historycznych elementów założenia parkowego
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja elementów małej architektury wg ustaleń szczegółowych
 - lokalizacja infrastruktury technicznej
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych
 - lokalizacja dróg i ścieżek, placyków, skwerów
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja parkingów
 - wycinka starodrzewu
 - likwidacja lub zmiana naturalnych stosunków hydrotechnicznych
- 5) ZP – Tereny zieleni urządzonej
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- realizacja zieleni ozdobnej
 - ochrona wód otwartych
 - ochrona istniejącego drzewostanu
 - zapewnienie niezakłóconego przepływu istniejącego systemu drenarskiego
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- realizacja parków, skwerów i zieleńców
 - realizacja ścieżek rowerowych i ciągów pieszych
 - lokalizacja elementów małej architektury (pomniki, rzeźby, altany itp.)
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- likwidacja systemów drenarskich
 - przekształcenia rzeźby terenu
 - lokalizacja parkingów
- 6) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdných, ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej:
- KDW – tereny dróg wewnętrznych
- PT – tereny pasów technicznych
- § 6
- 1.0. Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 2.0. Obiekty istniejące oraz tereny zainwestowane o parametrach zabudowy lub o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 3.0. Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane w oparciu o ważne decyzje o pozwoleniu na budowę, niezgodne

- z ustaleniami planu, mogą być zakończone zgodnie z wydanymi decyzjami.
- 4.0. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
- 5.0. Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).
- 6.0. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III **Ustalenia szczegółowe**

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 17 stref funkcyjnych, ujętych w 8 kartach terenu.

1. KARTA TERENU Nr 1
wieś Waćmierek 14/600–01–04/PP/II (14.2)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
3. Nr STREFY 1.MN,U
POWIERZCHNIA 0,69 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń i z uwzględnieniem kontekstu przyległego historycznego założenia zespołu dworsko – parkowego poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Działania inwestycyjne na terenie strefy powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.
 - 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
 - 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.

- 5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.
 - 5.5 Gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach.
 - 5.6 Zakaz wycinki wartościowych drzew, zwłaszcza tych o wymiarach pomnikowych. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- 6.1 Obszar jest zlokalizowany w strefie ochrony ekspozycji zespołu dworsko – parkowego. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej lub o funkcji wiodącej strefy.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- 8.1 Ilość kondygnacji,
wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje (ostatnia w formie poddasza użytkowego)
Max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.
 - 8.2 Pow. zabudowy: Do 30% pow. pokrycia działki.
 - 8.3 Dachy dwuspadowe o kalenicy równoległej do osi drogi.
Kąt nachylenia połaci dachowej $45^{\circ} (\pm 5^{\circ})$ – ścianka kolankowa max. 0,6 m lub kąt nachylenia połaci dachowej $22^{\circ} \div 30^{\circ}$ – ścianka kolankowa max. 1,2 m \div 1,8 m.
Pokrycie dachu jednolite dla całej strefy w zakresie koloru, materiału z zastosowaniem blachy gładkiej, dachówki glazurowanej.
 - 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Forma architektoniczna spójna dla całego założenia urbanistycznego ze starannie opracowanym detalem. Do wykończenia elewacji stosować materiały szlachetne: drewno, cegła licówka, tynk, kamień, stal i szkło; zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinkierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding).
 - 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą, zespoloną z budynkiem funkcji wiodącej lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie całej strefy obowiązują jednolite pokrycie dachowe, kolorystyka oraz materiały.
 - 8.6 Mała architektura: Elementy małej architektury kształtować w formie tradycyjnej, spójnej dla całego zespołu zabudowy.
 - 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować obowiązujące linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczyć nadbudowy budynków istniejących.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW

Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

10.1 Dopuszcza się scalenie działek.

10.2 Dopuszcza się podział działek na zasadach:

- min. pow. działki budowlanej – 900 m², max. pow. – nie określa się
- szerokość frontu działki – min. 20 m, max. pow. – nie określa się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – 90° z tolerancją ± 30°

10.3 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

11.2 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych, np. sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.

12. KOMUNIKACJA

12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.

12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości:

- min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług
- min. 1 miejsce postojowe / 4 miejsca konsumenckie
- min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych
- min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie

13. INFRASTRUKTURA

Woda: Z wodociągu wiejskiego.

Ścieki sanitarne: Do sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej.

Ścieki deszczowe: Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) muszą być podczyszczone w stopniu określonym w przepisach szczegółowych. Odprowadzenie wód deszczowych do systemu kanalizacji deszczowej lub pobliskich cieków powierzchniowych lub na teren w granicach własności, z zastosowaniem dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych.

Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o

niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej.

Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. INNE USTALENIA

16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w 1 budynku zabudowy wiodącej.

16.2 Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

16.3 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.

1. KARTA TERENU Nr 2

wieś Waćmierki 14/600–01–04/PP/II (14.2)

2. PRZEZNACZENIE TERENU

MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

3. Nr STREFY POWIERZCHNIA

2.MN	1,02 ha
3.MN	2,33 ha
4.MN	0,51 ha
5.MN	1,26 ha

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń i z uwzględnieniem kontekstu przyległego historycznego założenia zespołu dworsko – parkowego poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1 Działania inwestycyjne na terenie stref powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.

5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.

5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.

5.5 Zakaz wycinki wartościowych drzew, zwłaszcza tych o wymiarach pomnikowych. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWE-
GO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁ-
CZESNEJ
 - 6.1 Obszar jest zlokalizowany w strefie ochrony ekspozycji zespołu dworsko – parkowego.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁ-
TOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA
ZABUDOWY
 - 8.1 Ilość kondygnacji,
wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej:
2 kondygnacje (ostania w formie poddasza użytkowego)
Max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku.
 - 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki.
 - 8.3 Dachy dwuspadowe o kalenicy równoległej do osi drogi.
Kąt nachylenia połączenia dachowej 45° (±5°) – ścianka kolankowa max. 0,6 m lub kąt nachylenia połączenia dachowej 22° ÷ 30° – ścianka kolankowa max. 1,2 m ÷ 1,8 m.
Pokrycie dachu z zastosowaniem dachówki w kolorze czerwonym lub brązowym.
 - 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Forma architektoniczna spójna dla całego założenia urbanistycznego ze starannie opracowanym detalem. Do wykończenia elewacji stosować materiały szlachetne: drewno, cegła licówka, tynk, kamień, stal i szkło; zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinkierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding).
 - 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały.
 - 8.6 Mała architektura: Elementy małej architektury kształtować w formie tradycyjnej, spójnej dla całego zespołu zabudowy. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych.
 - 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować obowiązujące linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy nadbudowy budynków istniejących.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄ-
CYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA POD-
STAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na pod-
stawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I
PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 10.1 Dopuszcza się scalenie działek.
 - 10.2 Dopuszcza się podział działek na zasadach:
 - min. pow. działki budowlanej – 900 m², max. pow. – nie określa się
 - szerokość frontu działki – min. 20 m, max. – nie określa się
 - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – 90° z tolerancją ± 30°
 - 10.3 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW
 - 11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
 - 11.2 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych, np. sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.
12. KOMUNIKACJA
 - 12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.
 - 12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości:
 - min. – 1 miejsce parkingowe / 1 mieszkanie
 - min. – 2 miejsca postojowe w przypadku lokalizacji usług wbudowanych/ 1 mieszkanie
13. INFRASTRUKTURA
Woda: Z wodociągu wiejskiego.
Ścieki sanitarne: Do sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności z zastosowaniem dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych lub do pobliskich cieków powierzchniowych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych lub do systemu kanalizacji deszczowej gminy.
Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
Energetyka: Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWA-
NIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
20%

16. INNE USTALENIA

- 16.1 Dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.
- 16.2 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.
- 16.3 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.

1. KARTA TERENU Nr 3

wieś Waćmirek 14/600–01–04/PP/II (14.2)

2. PRZEZNACZENIE TERENU

KDW tereny dróg wewnętrznych

3. Nr STREFY POWIERZCHNIA

01.KDW	0,17 ha
02.KDW	0,44 ha
03.KDW	0,17 ha
04.KDW	0,13 ha
05.KDW	0,34 ha

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury drogowej powinny zachowywać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

5.2 Wszelkie ciekі wodne przecinające układ komunikacyjny należy skanalizować.

5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.

5.4 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Teren jest położony w strefie ochrony ekspozycji zespołu dworsko – parkowego. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW

Tereny lub obiekty podlegających ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Projektowane wydzielenie geodezyjne pasa drogowego – według rysunku planu oraz zapisu w pkt. 11

11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

11.1 1 szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg

2 parametry jezdni: – jezdnia 2 x 2,5 m

3 chodniki: – minimalna szerokość – 1,5 m; jednostronny lub dwustronny

4 Dopuszcza się lokalne zawężenia, parametrów zewnętrznych drogi wymienionych w pkt. 1,2 i 3, w terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.

11.2 INNE ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA

1. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.

2. Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami.

12. KOMUNIKACJA

Drogi wewnętrzne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.

13. INFRASTRUKTURA

Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

0,001%

16. INNE USTALENIA

16.1 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

16.2 Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej.

1. KARTA TERENU Nr 4

wieś Waćmirek 14/600–01–04/PP/II (14.2)

2. PRZEZNACZENIE TERENU

PT tereny pasów technicznych dla przebiegu infrastruktury technicznej i drogowej

3. Nr STREFY POWIERZCHNIA
06.PT 0,03 ha
07.PT 0,03 ha
08.PT 0,04 ha
09.PT 0,04 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury technicznej powinny zachowywać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
 - 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
 - 5.3 Wszelkie ciekie wodne przecinające pas techniczny należy skanalizować.
 - 5.4 Należy chronić i zabezpieczyć przed zniszczeniem oczka wodne, zadrzewienia śródpolne i cenne zbiorowiska roślinne.
 - 5.5 Zakaz wycinki wartościowych drzew, zwłaszcza tych o wymiarach pomnikowych. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Teren jest położony w strefie ochrony ekspozycji zespołu dworsko – parkowego. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Projektowane wydzielenie geodezyjne pasa infrastruktury technicznej – według rysunku planu oraz zapisu w pkt. 11
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - 11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: – od 4 m do 5 m, wg rysunku planu
 - 11.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej
 - 11.3 Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami.
12. KOMUNIKACJA
Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.
13. INFRASTRUKTURA
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
0, 001%
16. INNE USTALENIA
W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
 1. KARTA TERENU Nr 5
wieś Waćmierek 14/600–01–04/PP/II (14.2)
 2. PRZEZNACZENIE TERENU
ZP₁ tereny zieleni urządzonej – zabytkowy park podworski
 3. Nr STREFY 001.ZP₁
POWIERZCHNIA 6,97 ha
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 4.1 Teren parku podlega ochronie jako zabytkowe założenie urbanistyczne dworsko – parkowe.
 - 4.2 Wszelkie działania inwestycyjne powinny zmierzać do ochrony starodrzewu oraz reliktyw zieleni średniej i niskiej, a także powinny zmierzać do odtworzenia historycznych elementów założenia parkowego.
 5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Wszelkie ciekie i oczka wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.
 - 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz zaleganiem wód opadowych.
 - 5.3 Wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić analizami ekofizjograficznymi oraz historycznymi w powiązaniu z warunkami otoczenia.
 - 5.4 W budownictwie ziemnym i wodnym należy stosować metody z zakresu biotechniki, zapewniając:

- 1) wydolność środowiska naturalnego
 - 2) odnawialność zasobów przyrodniczych
 - 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego
 - 4) różnorodność indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu
- 5.5 Zakaz wycinki wartościowych drzew, zwłaszcza tych o wymiarach pomnikowych. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 5.6 W strefie dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących warunków środowiskowych.
- 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**
- 6.1 Obszar jest zlokalizowany w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu dworsko – parkowego i stanowi teren historycznego parku. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ochronie konserwatorskiej podlega:
- historyczny sposób zagospodarowania oraz historyczny układ parku, w tym jego powiązania przestrzenne z zespołem dworskim i folwarcznym i krajobrazem otwartym,
 - zachowany starodrzew i historyczna zieleń średnia i niska oraz ich historyczna kompozycja,
 - historyczne nawierzchnie i inne elementy historycznego zagospodarowania parku
- 6.2 Przed podjęciem działań inwestycyjnych należy wykonać projekt realizacyjny zagospodarowania parku uwzględniający historyczną kompozycję i występujące elementy zagospodarowania.
- 6.3 Działania inwestycyjne powinny polegać na objęciu ochroną reliktyw dawnego zespołu dworsko – parkowego.
- 6.4 Działania inwestycyjne powinny być poprzedzone inwentaryzacją zieleni, projektem gospodarki drzewostanem oraz opracowaniem chronodendrologicznym.
- 6.5 Działania inwestycyjne realizować z uwzględnieniem i w powiązaniu z przyległym terenem założenia dworskiego, ze szczególnym uwzględnieniem reliktyw zieleni, osi widokowych, itp.
- 7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**
Dopuszcza się lokalizację obiektów oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
- 8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
Zakaz zabudowy poza realizacją zabudowy z zakresu obiektów i urządzeń inżynierskich oraz elementów małej architektury wymienionych w punkcie 11.
- 9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW**
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
- 10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- 10.1 Istniejące podziały geodezyjne do zachowania i regulacji w zakresie, jak w punkcie 10.2.
- 10.2 W strefach dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. uzbrojenia (pasy techniczne, sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) i dróg o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
- 11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW**
- 11.1 Na terenie parku dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury, ścieżek, placyków, skwerów oraz obiektów infrastruktury technicznej.
- 11.2 Ścieżki należy projektować w nawiązaniu do historycznego założenia parkowego.
- 11.3 Zieleń należy chronić, pielęgnować oraz uzupełniać w oparciu o historyczne przekazy.
- 12. KOMUNIKACJA**
- 12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.
- 12.2 Zakaz lokalizowania parkingów.
- 13. INFRASTRUKTURA**
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
- 14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA**
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
- 15. STAWKA PROCENTOWA**
0, 001%
- 16. INNE USTALENIA**
Istniejące ujęcia wody do zachowania i eksploatacji, zgodnie z przepisami szczegółowymi.
1. KARTA TERENU Nr 6
wieś Waćmierki 14/600–01–04/PP/II (14.2)
 2. PRZEZNACZENIE TERENU
ZP tereny zieleni urządzonej
 3. Nr STREFY 002.ZP
POWIERZCHNIA 0,64 ha
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Ochronie podlega rzeźba terenu, wody otwarte i zieleń wysoka.
 5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Wszelkie cieki i oczka wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.
 - 5.2 W strefie dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących warunków środowiskowych.
 - 5.3 Zakaz wycinki wartościowych drzew, zwłaszcza tych o wymiarach pomnikowych. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Teren jest położony w strefie ochrony ekspozycji zespołu dworsko – parkowego. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Dopuszcza się lokalizację obiektów oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii oraz elementami małej architektury wymienionymi w pkt.11.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW

Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

10.1 Istniejące podziały geodezyjne do zachowania.

10.2 W strefach dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

11.2 W strefach dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury: altany, pergole, pomniki, obiekty służące rekreacji, itp. z zastosowaniem materiałów naturalnych. Zakaz stosowania ogrodzeń.

12. KOMUNIKACJA

12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.

12.2 Zakaz lokalizowania parkingów.

13. INFRASTRUKTURA

Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

0,001%

16. INNE USTALENIA

Nie występują

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/210/2000 Rady Gminy Tczew z dn. 28 grudnia 2000 r. oraz drugą zmianą uchwaloną Uchwałą Nr XXVIII/447/2005 Rady Gminy Tczew z dn. 30.03.2005 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – zał. Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – zał. Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Tczew.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/512/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

§ 2

Plan obejmuje obszar na terenie wsi Miłobądz, graniczący z drogami publicznymi, określony na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Waćmierek, oznaczonego Nr 14.2

- 1.0. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz z wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu
Nakłady inwestycyjne na uzbrojenie terenu nie występują.
- 2.0. Sposób rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania:
Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej nie występują.

- 1.0. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
- 2.0. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały:
- 3.0. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/512/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Waćmierek, oznaczonego Nr 14.2

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia nie wpłynęły uwagi do planu.

Ustala się następujące definicje dla użytych w uchwale pojęć:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo–cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w %, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 0,6 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów oporowych, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej).

220

UCHWAŁA Nr XXXIV/513/05 Rady Gminy Tczew z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Miłobądz, gmina Tczew oznaczonego Nr 11.1

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt.5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Tczew Rada Gminy Tczew uchwala co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Miłobądz, gmina Tczew, oznaczony Nr 11.1.

- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Dachy wielospadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych lub wielospadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
- 10) Zapewnienie parkingów – znaczy to, że w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 11) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
- 12) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 5

1.0 Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.

2.0 Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo–literowymi, określającymi w kolejności:

2.1. Tereny komunikacji

- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji

2.2. Tereny pasów technicznych

- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określająca rodzaj funkcji terenu

2.3. Pozostałe tereny funkcyjne

- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.

3.0 Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.

- 1) MN,P – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz usług rzemiosła i produkcji
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca
 - lokalizacja zabudowy produkcyjnej (wszelkie rodzaje poza wykluczonymi wymienionymi w ustaleniach szczegółowych)
 - składy, magazyny
 - rzemiosło
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli (lekarz, adwokat, architekt, krawiec itp.) o maksymalnej liczbie zatrudnionych 2 osoby. Powierzchnia usług do 50 m².
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - lokalizacja obiektów służących reklamie
 - lokalizacja garaży, budynków gospodarczych, wiat itp.
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja obiektów o funkcjach wymienionych w ustaleniach szczegółowych
 - lokalizacja zabudowy mieszkaniowej nie związanej z funkcją produkcyjną
- 2) RM – Tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa zagrodowa związana z działalnością rolniczą: mieszkaniowa i gospodarcza
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja max. dwóch budynków mieszkalnych w obrębie siedliska
 - lokalizacja obiektów i urządzeń związanych z produkcją rolną indywidualną
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - lokalizacja garaży, budynków gospodarczych, inwentarskich, wiat itp.
 - realizacja usług agroturystycznych
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- zakaz realizacji garaży w piwnicach (tj. z wjazdami poniżej terenu)
- lokalizacja warsztatów usług samochodowych, mechanicznych, elektrycznych, stolarni itp.

3) R – Tereny rolnicze

a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:

- uprawy rolne i ogrodnicze

b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- zalesienia
- lokalizacja infrastruktury technicznej
- lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych
- lokalizacja dróg gruntowych, dojazdowych i wewnętrznych
- przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu

c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- lokalizacja ogrodów działkowych
- likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych
- likwidacja oczek wodnych i wód otwartych
- likwidacja skupisk zieleni
- lokalizacja nowej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej

4) Tereny komunikacji, ciągów pieszo–jezdných, ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej:

PT – tereny pasów technicznych

G – tereny infrastruktury technicznej gazowej

§ 6

1.0 Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

2.0 Obiekty istniejące oraz tereny zainwestowane o parametrach zabudowy lub o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

3.0 Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane w oparciu o ważne decyzje o pozwoleniu na budowę, niezgodne z ustaleniami planu, mogą być zakończone zgodnie z wydanymi decyzjami.

4.0 Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.

5.0 Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).

6.0 Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III
Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 6 stref funkcyjnych, ujętych w 5 kartach terenu.

1. KARTA TERENU Nr 1

wieś Miłobądz 11/600–01–04/PP/II (11.1)

2. PRZEZNACZENIE TERENU

MN,P tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz usług rzemiosła i produkcji

3. Nr STREFY 1.MN,P

POWIERZCHNIA 1,04 ha

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1 Na terenie objętym planem miejscowym występuje rurociąg betonowy \varnothing 50 cm – urządzenie melioracji szczegółowej. Teren jest zdrenowany. Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Działania inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych – Terenowy Oddział w Tczewie.

5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.

5.3 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

5.4 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.

- 5.5 Należy utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej 10%.
- 5.6 Makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie robót kubaturowych oraz infrastruktury drogowej.
- 5.7 Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
- 5.8 Wyklucza się lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573).
- 5.9 Gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach.
- 5.10 Cenne zadrzewienia podlegają ochronie. Wjazdy na posesje nie mogą kolidować z wartościowymi drzewami przydrożnymi. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: max. 3 kondygnacje; Wysokość zabudowy do 12 m od poziomu terenu do górnej połaci dachu (nie dotyczy elementów inżyniersko – technologicznych i reklamowych).
- 8.2 Pow. zabudowy: Do 40% pow. pokrycia działki
- 8.3 Dachy wielospadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 25°–45°.
- 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Dopuszcza się stosowania wszelkich form architektonicznych oraz różnorodności materiałów, pod warunkiem zachowania spójności w obrębie jednej działki lub strefy.
- 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie dachowe, kolorystyka oraz materiały.
- 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej i technologicznej związanej z funkcją wiodącą.
- 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne – wg rysunku planu; nie dotyczy nadbudowy budynków istniejących.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- 10.1 2 działki budowlane
- 10.2 W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 W strefie dopuszcza się lokalizację: dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
- 11.2 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych: sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.
12. KOMUNIKACJA
- 12.1 Dojazd z drogi powiatowej w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości:
— min. 4 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług
— min. 1 miejsce postojowe / 4 miejsca konsumenckie
— min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych
— min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie
13. INFRASTRUKTURA
Woda: Z wodociągu wiejskiego.
Ścieki sanitarne: Do sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) muszą być podczyszczone w stopniu określonym w przepisach szczegółowych. Odprowadzenie wód deszczowych do systemu kanalizacji deszczowej lub pobliskich cieków powierzchniowych lub na teren w granicach własności, z zastosowaniem dołów chłon-

- nych lub zbiorników retencyjnych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych.
Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nie emisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
Energetyka: Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina. Odpady produkcyjne będą usuwane i utylizowane przez podmioty gospodarcze we własnym zakresie.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
20%
16. INNE USTALENIA
- 16.1 Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych n/n, ś/n można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora.
- 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.
1. KARTA TERENU Nr 2
wieś Miłobądz 11/600–01–04/PP/II (11.1)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
RM tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodnich.
3. Nr. STREFY 2.RM
POWIERZCHNIA 0,38 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
- 5.1 Na terenie objętym planem miejscowym występuje rurociąg betonowy \varnothing 50 cm – urządzenie melioracji szczegółowej. Teren jest zdrenowany. Wszelkie ciekie, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Działania inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych – Terenowy Oddział w Tczewie.
- 5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- 5.3 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
- 5.4 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
- 5.5 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
- 5.6 Gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach.
- 5.7 Zieleń wysoka i wody otwarte podlegają ochronie.
- 5.8 Cenne zadrzewienia podlegają ochronie. Wjazdy na posesje nie mogą kolidować z wartościowymi drzewami przydrożnymi.
Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- 8.1 Ilość kondygnacji,
wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje (ostatnia w formie poddasza użytkowego);
Wysokość zabudowy od 8 m do 10 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku.
- 8.2 Pow. zabudowy: Do 30% powierzchni pokrycia działki
- 8.3 Dachy wielospadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 25°–45°.
- 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować ze staraniem opracowanym detalem arch. z zastosowaniem różnorodnych form arch. takich jak: werandy, wykusze, ryzality, szczyty itp.
- 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej realizowane w nawiązaniu do historycznego układu zabudowy zagrodowej z zastosowaniem gabarytu, formy zabudowy i wykończenia jednolitego dla całego zespołu.
Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną.

- 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą.
- 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy nadbudowy budynków istniejących.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- 10.1 Istniejące podziały geodezyjne do zachowania i regulacji.
- 10.2 W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 Zabudowę realizować na zasadzie kontekstualności historycznej zabudowy zagrodowej.
- 11.2 W obrębie nieruchomości należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych, np.: sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.
12. KOMUNIKACJA
- 12.1 Dojazd z drogi powiatowej w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 12.2 Parkingi zapewnić w granicach własności w ilości: min. – 1 miejsce parkingowe / 1 mieszkanie
13. INFRASTRUKTURA
Woda: Z wodociągu wiejskiego.
Ścieki sanitarne: Do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności z zastosowaniem dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych lub do pobliskich cieków powierzchniowych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych lub do systemu kanalizacji deszczowej gminy.
Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
Energetyka: Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
0, 001%
16. INNE USTALENIA
- 16.1 Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych n/n, ś/n można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora.
- 16.2 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.
- 16.3 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.
1. KARTA TERENU Nr 3
wieś Miłobądz 11/600–01–04/PP/II (11.1)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
R tereny rolnicze
3. Nr STREFY 3.R
POWIERZCHNIA 1,47 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Ochronie podlega rzeźba terenu, wody otwarte i zieleń wysoka.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
- 5.1 Na terenie objętym planem miejscowym występuje rurociąg betonowy Ø 50 cm – urządzenie melioracji szczegółowej. Teren jest zdrenowany. Wszelkie ciek, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Działania inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych – Terenowy Oddział w Tczewie.
- 5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- 5.3 Wszelkie ciek, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.
- 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
- 5.5 Właściciele terenów zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne i ciek wodne, stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych i cieków wodnych w celu ich utrzymania i konserwacji.
- 5.6 W strefie dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących warunków środowiskowych.

- 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:
- 1) wydolność środowiska naturalnego
 - 2) odnawialność zasobów przyrodniczych
 - 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego
 - 4) różnorodność indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu
- 5.8 Cenne zadrzewienia podlegają ochronie. Wjazdy na posesje nie mogą kolidować z wartościowymi drzewami przydrożnymi.
- Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
- Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych, bez prawa zabudowy.
- 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację infrastruktury drogowej oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
12. KOMUNIKACJA
- Dojazd z dróg dojazdowych.
13. INFRASTRUKTURA
- Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
- Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
- 0, 001%
16. INNE USTALENIA
- Nie występują.
1. KARTA TERENU Nr 4
- wieś Miłobądz 11/600–01–04/PP/II (11.1)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
- PT teren pasa technicznego dla przebiegu infrastruktury technicznej i drogowej.
3. Nr STREFY 01.PT 02.PT
- POWIERZCHNIA 0,12 ha 0,13 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
- Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury technicznej powinny zachowywać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
- 5.1 Na terenie objętym planem miejscowym występuje rurociąg betonowy Ø 50 cm – urządzenie melioracji szczegółowej. Teren jest zdrenowany. Wszelkie ciek, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Działania inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych – Terenowy Oddział w Tczewie.
- 5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- 5.3 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
- 5.4 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
- 5.5 Wszelkie ciek wodne przecinające pas techniczny należy skanalizować.
- 5.6 Należy chronić i zabezpieczyć przed zniszczeniem oczka wodne, zadrzewienia śródpolne i cenne zbiorowiska roślinne.
- 5.7 Cenne zadrzewienia podlegają ochronie. Wjazdy na posesje nie mogą kolidować z wartościowymi drzewami przydrożnymi.
- Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW

Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Projektowane wydzielanie geodezyjne pasa infrastruktury technicznej – według rysunku planu oraz zapisu w pkt. 11

11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: od 7 m do 8 m wg rysunku planu

11.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej.

11.3 Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami.

12. KOMUNIKACJA

Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.

13. INFRASTRUKTURA

Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

0,001%

16. INNE USTALENIA

W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

1. KARTA TERENU Nr 5

wieś Miłobądz 11/600–01–04/PP/II (11.1)

2. PRZEZNACZENIE TERENU

G tereny infrastruktury technicznej gazowej

3. Nr STREFY 03.G

POWIERZCHNIA 0,08 ha

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infra-

struktury technicznej gazowej powinny zachowywać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1 Na terenie objętym planem miejscowym występuje rurociąg betonowy Ø 50 cm – urządzenie melioracji szczegółowej. Teren jest zdrenowany. Wszelkie ciek, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Działania inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych – Terenowy Oddział w Tczewie.

5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.

5.4 Wszelkie ciek wodne przecinające pas techniczny należy skanalizować.

5.5 Cenne zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej gazowej o formach architektonicznych wynikających z technologii.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW

Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Dopuszcza się podział wynikający z technologii.

11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

Dopuszcza się lokalizację wszelkich urządzeń i obiektów oraz infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcą terenu.

12. KOMUNIKACJA

Dostęp technologiczny z drogi powiatowej w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

13. INFRASTRUKTURA

Nie ustala się

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

0,001%

16. INNE USTALENIA

Nie występują.

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/210/2000 Rady Gminy Tczew z dn. 28 grudnia 2000 r. zmienionego Uchwałą Nr XXVII/440/2005 Rady Gminy Tczew z dn. 25 lutego 2005 r. oraz zmianą nr 2 uchwaloną Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr XXVIII/447/2005 z dn. 30.03.2005 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – zał. Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – zał. Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Tczew.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/513/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Miłobądz, oznaczonego Nr 11.1

- 1.0. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz z wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu
Nakłady inwestycyjne na uzbrojenie terenu nie występują.
- 2.0. Sposób rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania:
Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej nie występują.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/513/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Miłobądz, oznaczonego Nr 11.1

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia nie wpłynęły uwagi do planu.

221

UCHWAŁA Nr XXXIV/514/05

Rady Gminy Tczew

z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Lubiszewo, gmina Tczew oznaczonego Nr 10.3

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt.5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z

2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Tczew Rada Gminy Tczew uchwała co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Lubiszewo, gmina Tczew, oznaczony Nr 10.3.

§ 2

Plan obejmuje obszar na terenie wsi Lubiszewo, graniczący z drogami gminnymi, określony na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- 1.0. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
- 2.0. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały:
- 3.0. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II **Ustalenia ogólne**

§ 4

Ustala się następujące definicje dla użytych w uchwale pojęć:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo–cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w%, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 0,6 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków

(mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.

- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów oporowych, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej).
- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Dachy wielospadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych lub wielospadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
- 10) Wysokość ścianki kolankowej – wysokość ściany mierzona od poziomu stropu do górnego poziomu murłaty.
- 11) Gabaryt zabudowy – wymiary powierzchni zabudowy, tj. długość i szerokość oraz wymiar wysokości zabudowy.
- 12) Zapewnienie parkingów – znaczy to, że w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 13) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
- 14) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 5

- 1.0 Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
- 2.0 Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo–literowymi, określającymi w kolejności:
 - 2.1. Tereny komunikacji
 - 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)

- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabety (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji
- 2.2. Tereny pasów technicznych
- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określająca rodzaj funkcji terenu
- 2.3. Pozostałe tereny funkcyjne
- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
- 3.0 Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
- 1) MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli (lekarz, adwokat, architekt, krawiec itp.) o maksymalnej liczbie zatrudnionych 2 osoby. Powierzchnia usług do 50 m².
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja obiektów służących reklamie (z wyjątkiem billboardów)
 - lokalizacja garaży, budynków gospodarczych, wiat itp.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja warsztatów usług samochodowych, mechanicznych, elektrycznych, stolarni itp.
- 2) MN,U – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - usługi wolnostojące lub wbudowane, lub zespolone z budynkiem mieszkalnym
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja zabudowy towarzyszącej w formie oficyn, wiat, garaży
 - obiekty małej architektury
 - sieci i obiekty infrastruktury technicznej
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja warsztatów związanych z naprawami samochodów, stolarskich, ślusarskich itp.
- 3) Tereny komunikacji, ciągów pieszo–jezdných, ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej:
KDW – tereny dróg wewnętrznych
PT – tereny pasów technicznych

§ 6

- 1.0. Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 2.0. Obiekty istniejące oraz tereny zainwestowane o parametrach zabudowy lub o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 3.0. Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane w oparciu o ważne decyzje o pozwoleniu na budowę, niezgodne z ustaleniami planu, mogą być zakończone zgodnie z wydanymi decyzjami.
- 4.0. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
- 5.0. Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).
- 6.0. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostały wyodrębnione 21 strefy funkcyjne, ujęte w 4 kartach terenu.

1. KARTA TERENU Nr 1
wieś Lubiszewo 10/600–01–04/PP/II (10.3)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
3. Nr STREFY1.MN,U
POWIERZCHNIA 1,79 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
 - 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
 - 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
 - 5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.
 - 5.5 Gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach.
 - 5.6 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
 - 6.1 Obszar jest zlokalizowany w strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu ruralistycznego wsi Lubiszewo. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 - 6.2 Budynki wartościowe historycznie lub kulturowo, oznaczone na rysunku planu należy zachować. Dopuszcza się konserwację i modernizację z jednoczesnym wkomponowaniem w układ projektowanej zabudowy na warunkach określonych w pkt 8.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej lub o funkcji wiodącej strefy.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
 - 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje (ostania w formie poddasza użytkowego)
Max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku.
 - 8.2 Pow. zabudowy: Do 40% pow. pokrycia działki.
 - 8.3 Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 45° (±5°) – ścianka kolankowa max. 0,6 m lub kąt nachylenia połaci dachowej 30° (±5°) – ścianka kolankowa max. 1,2 m ÷ 1,8 m. Pokrycie dachu z zastosowaniem dachówki w kolorze czerwonym lub brązowym.
 - 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Forma architektoniczna spójna dla całego założenia urbanistycznego ze starannie opracowanym detalem. Do wykończenia elewacji stosować materiały szlachetne: drewno, cegła licówka, tynk, kamień, stal i szkło; zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinkierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding).
 - 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały.
 - 8.6 Mała architektura: Elementy małej architektury kształtować w formie tradycyjnej, spójnej dla całego zespołu zabudowy. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetowych.
 - 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy nadbudowy budynków istniejących.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 10.1 Dopuszcza się scalenie działek.
 - 10.2 Dopuszcza się podział działek na zasadach:
 - min. pow. działki budowlanej – 900 m², max. pow. – nie określa się
 - szerokość frontu działki – min. 18 m, max. pow. – nie określa się
 - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – 90° z tolerancją ± 30°
 - 10.3 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

11.2 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych, np. sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.

12. KOMUNIKACJA

12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.

12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości:

— min. 4 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług

— min. 1 miejsce postojowe / 4 miejsca konsumenckie

— min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych

— min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie

13. INFRASTRUKTURA

Woda: Z wodociągu wiejskiego.

Ścieki sanitarne: Do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

Ścieki deszczowe: Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) muszą być podczyszczone w stopniu określonym w przepisach szczegółowych. Odprowadzenie wód deszczowych do systemu kanalizacji deszczowej lub pobliskich cieków powierzchniowych lub na teren w granicach własności, z zastosowaniem dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych.

Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.

Energetyka: Z sieci energetycznej.

Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

20%

16. INNE USTALENIA

16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w budynku zabudowy wiodącej.

16.2 Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

16.3 W przypadku zlokalizowania obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi w strefie uciążliwości od planowanej autostrady A–1 zarządca drogi nie będzie ponosił kosztów wykonania urządzeń zabezpieczających mieszkańców przed uciążliwością z tytułu hałasu od drogi.

16.4 Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych n/n można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich

skablowaniu. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora.

16.5 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.

1. KARTA TERENU Nr 2

wieś Lubiszewo 10/600–01–04/PP/II (10.3)

2. PRZEZNACZENIE TERENU

MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

3. Nr. STREFY POWIERZCHNIA

2.MN 0,22 ha

3.MN 3,56 ha

4.MN 2,17 ha

5.MN 2,16 ha

6.MN 1,29 ha

7.MN 2,20 ha

8.MN 0,93 ha

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w punkcie 8

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.

5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.

5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.

5.5 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

6.1 Obszar strefy 2.MN jest zlokalizowany w strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu ruralistycznego wsi Lubiszewo. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

- 6.2 Obszar stref 3,4,5,6,7,8.MN jest zlokalizowany w strefie ochrony ekspozycji zabytkowego układu ruralistycznego wsi Lubiszewo. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 6.3 Fragment stref 2,3,4,5,6,7,8.MN znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej; Wszelkie działania podlegają uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na podstawie opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje (ostania w formie poddasza użytkowego)
Max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku.
- 8.2 Pow. zabudowy: Do 30% powierzchni pokrycia działki.
- 8.3 Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połąci dachowej 45° ($\pm 5^{\circ}$) – ścianka kolankowa max. 0,6 m lub kąt nachylenia połąci dachowej 30° ($\pm 5^{\circ}$) – ścianka kolankowa max. 1,2 m ÷ 1,8 m. Pokrycie dachu z zastosowaniem dachówki w kolorze czerwonym lub brązowym.
- 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Forma architektoniczna spójna dla całego założenia urbanistycznego ze starannie opracowanym detalem. Do wykończenia elewacji stosować materiały szlachetne: drewno, cegła licówka, tynk, kamień, stal i szkło; zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinkierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding).
- 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały.
- 8.6 Mała architektura: Elementy małej architektury kształtować w formie tradycyjnej, spójnej dla całego zespołu zabudowy. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetowych.
- 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy nadbudowy budynków istniejących.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- 10.1 Dopuszcza się scalenie działek.
- 10.2 Dopuszcza się podział działek na zasadach:
— min. pow. działki budowlanej – 900 m², max. pow. – nie określa się
— szerokość frontu działki – min. 18 m, max. pow. – nie określa się
— kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – 90° z tolerancją $\pm 30^{\circ}$
- 10.3 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
- 11.2 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych, np. sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.
12. KOMUNIKACJA
- 12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.
- 12.2 Parkingi zapewnić w granicach działek w ilości:
min. – 1 miejsce parkingowe / 1 mieszkanie
min. – 1 dodatkowe miejsce postojowe w przypadku lokalizacji usług wbudowanych
13. INFRASTRUKTURA
Woda: Z wodociągu wiejskiego.
Ścieki sanitarne: Do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności z zastosowaniem dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych lub do pobliskich cieków powierzchniowych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych lub do systemu kanalizacji deszczowej gminy.
Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
Energetyka: Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
20%
16. INNE USTALENIA
- 16.1 Dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą lub bliźniaczą.
- 16.2 Dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekar-

- ski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.
- 16.3 W przypadku zlokalizowania obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi w strefie uciążliwości od planowanej autostrady A–1 zarządca drogi nie będzie ponosił kosztów wykonania urządzeń zabezpieczających mieszkańców przed uciążliwością z tytułu hałasu od drogi.
- 16.4 Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych n/n można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora.
- 16.5 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.
- 16.6 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.
1. KARTA TERENU Nr 3
wieś Lubiszewo 10/600–01–04/PP/II (10.3)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
KDW tereny dróg wewnętrznych
3. Nr STREFY POWIERZCHNIA
- | | |
|--------|---------|
| 01.KDW | 0,18 ha |
| 02.KDW | 0,52 ha |
| 03.KDW | 0,26 ha |
| 04.KDW | 0,26 ha |
| 05.KDW | 0,35 ha |
| 06.KDW | 0,30 ha |
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury drogowej powinny uwzględniać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
- 5.1 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
- 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
- 5.4 Wszelkie cieki wodne przecinające układ komunikacyjny należy skanalizować.
- 5.5 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓLCZESNEJ
- 6.1 Obszar strefy 01.KDW jest zlokalizowany w strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu ruralistycznego wsi Lubiszewo. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 6.2 Obszar stref 02,03,04,05,06.MN jest zlokalizowany w strefie ochrony ekspozycji zabytkowego układu ruralistycznego wsi Lubiszewo. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 6.3 Fragment stref 01,02,03,04,06,07,08.KDW znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej; Wszelkie działania podlegają uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na podstawie opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Projektowane wydzielanie geodezyjne pasa drogowego – według rysunku planu oraz zapisów w pkt. 11
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 1 szerokość w liniach rozgraniczających:
– zmienna od 10 m do 12 m, wg rysunku planu, nie dotyczy narożnych ścieg
2 parametry jezdni: – jezdnia 2 x 2,5 m
3 chodniki: – minimalna szerokość – 1,5 m; jednostronny lub dwustronny
4 Dopuszcza się lokalne zawężenia parametrów drogi wymienionych w pkt. 1, 2 i 3, w terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków
- 11.2 INNE ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA
1. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.
2. Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń

- inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami.
12. KOMUNIKACJA
Drogi wewnętrzne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.
13. INFRASTRUKTURA
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
0,001%
16. INNE USTALENIA
- 16.1 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. I dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
- 16.2 Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej.
1. KARTA TERENU Nr 4
wieś Lubiszewo 10/600–01–04/PP/II (10.3)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
PT tereny pasów technicznych dla przebiegu infrastruktury technicznej i drogowej
3. Nr STREFY POWIERZCHNIA
- | | |
|--------|---------|
| 07.PT | 0,08 ha |
| 08.PT | 0,02 ha |
| 09.PT | 0,02 ha |
| 010.PT | 0,02 ha |
| 011.PT | 0,01 ha |
| 012.PT | 0,04 ha |
| 013.PT | 0,03 ha |
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury technicznej powinny uwzględniać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
- 5.1 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
- 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
- 5.4 Wszelkie cieki wodne przecinające pas techniczny należy skanalizować.
- 5.5 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- 6.1 Teren jest zlokalizowany w strefie ochrony ekspozycji zabytkowego układu ruralistycznego wsi Lubiszewo. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 6.2 Teren 011, 012, 013.PT znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej; Wszelkie działania podlegają uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na podstawie opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Projektowane wydzielenie geodezyjne pasa infrastruktury technicznej – według rysunku planu oraz zapisów w pkt. 11
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: – od 3 m do 7 m, wg rysunku planu
- 11.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej
- 11.3 Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami.
- 11.4 Wzdłuż ciągów komunikacyjnych w strefach: 011,012,13.PT należy wprowadzić ścieżkę rowerową o szerokości 2 m.
12. KOMUNIKACJA
Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.

13. INFRASTRUKTURA

Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

15. STAWKA PROCENTOWA

0,001%

16. INNE USTALENIA

W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/210/2000 Rady Gminy Tczew z dn. 28 grudnia 2000 r. zmienionego Uchwałą Nr XXVII/440/2005 Rady Gminy Tczew z dn. 25 lutego 2005 r. oraz zmianą nr 2 uchwaloną Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr XXVIII/447/2005 z dn. 30.03.2005 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – zał. Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – zał. Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Tczew.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie

z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/514/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Lubiszewo, oznaczonego Nr 10.3

- 1.0. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz z wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu
Nakłady inwestycyjne na uzbrojenie terenu nie występują.
- 2.0. Sposób rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania:
Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej nie występują.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/514/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Lubiszewo, oznaczonego Nr 10.3

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia nie wpłynęły uwagi do planu.

222

UCHWAŁA Nr XXXIV/515/05 Rady Gminy Tczew

z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Boroszewo, gmina Tczew oznaczonego Nr 4.1

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt.5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Tczew Rada Gminy Tczew uchwała co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Boroszewo, gmina Tczew, oznaczony Nr 4.1.

§ 2

Plan obejmuje obszar na terenie wsi Boroszewo, graniczący z drogami gminnymi oraz terenami budowlanymi, określony na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- 1.0. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
- 2.0. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3.0. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II **Ustalenia ogólne**

§ 4

Ustala się następujące definicje dla użytych w uchwale pojęć:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo–cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w%, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów i t.p., które mogą być wysunięte

przed linię zabudowy do 0,6 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.

- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów oporowych, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej).
- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Dachy wielospadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych lub wielospadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
- 10) Zapewnienie parkingów – znaczy to, że w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 11) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
- 12) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 5

- 1.0 Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
- 2.0 Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo–literowymi, określającymi w kolejności:
 - 2.1. Tereny komunikacji
 - 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabety (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji

- 2.2. Tereny pasów technicznych
- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określająca rodzaj funkcji terenu
- 2.3. Pozostałe tereny funkcyjne
- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
- 3.0 Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
- 1) MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca, bliźniacza lub szeregowa (wg ustaleń szczegółowych)
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli (lekarz, adwokat, architekt, krawiec itp.) o maksymalnej liczbie zatrudnionych 2 osoby. Powierzchnia usług do 50 m².
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja obiektów służących reklamie (z wyjątkiem billboardów)
 - lokalizacja garaży, budynków gospodarczych, wiat itp.
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja warsztatów usług samochodowych, mechanicznych, elektrycznych, stolarni itp.
 - 2) Tereny komunikacji, ciągów pieszo–jezdných, ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej:
 - KDW – tereny dróg wewnętrznych
 - PT – tereny pasów technicznych

§ 6

- 1.0. Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz

- do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 2.0. Obiekty istniejące oraz tereny zainwestowane o parametrach zabudowy lub o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
 - 3.0. Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane w oparciu o ważne decyzje o pozwoleniu na budowę, niezgodne z ustaleniami planu, mogą być zakończone zgodnie z wydanymi decyzjami.
 - 4.0. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
 - 5.0. Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).
 - 6.0. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 11 stref funkcyjnych, ujętych w 3 kartach terenu.

1. KARTA TERENU Nr 1
wieś Boroszewo 4/600–01–04/PP/II (4.1)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3. Nr STREFY POWIERZCHNIA

1.MN	1,30 ha
2.MN	1,35 ha
3.MN	0,71 ha
4.MN	0,80 ha
5.MN	0,61 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod

- uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
- 5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
- 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
- 5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.
- 5.5 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- 8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje (ostatnia w formie poddasza użytkowego)
wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej:
Max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.
- 8.2 Pow. zabudowy: Do 30% pow. pokrycia działki.
- 8.3 Dachy wielospadowe. Kąt nachylenia połączy dachowej 25°–45°.
- 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować ze staraniem opracowanym detalem arch. Dopuszcza się stosowanie różnorodnych form arch. takich jak: werandy, wykusze, ryzality, szczyty itp. Zakaz licowania ścian materiałami syntetycznymi np. siding
- 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie dachowe, kolorystyka oraz materiały.
- 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związanej z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń prefabrykowanych żelbetonowych.
- 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy nadbudowy budynków istniejących.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- 10.1 Dopuszcza się scalenie działek
- 10.2 Dopuszcza się podział działek na zasadach:
— min. pow. działki budowlanej – 600 m², max. pow. – nie określa się
— szerokość frontu działki – min. 18 m, max. – nie określa się
— kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – 90° z tolerancją ± 30°
- 10.3 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- 11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
- 11.2 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych, np.: sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300 m² powierzchni działki.
12. KOMUNIKACJA
- 12.1 Dojazd z dróg dojazdowych.
- 12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości:
min. – 1 miejsce parkingowe / 1 mieszkanie
min. – 2 miejsca postojowe w przypadku lokalizacji usług wbudowanych/ 1 mieszkanie
13. INFRASTRUKTURA
Woda: Z wodociągu wiejskiego.
Ścieki sanitarne: Do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności z zastosowaniem dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych lub do pobliskich cieków powierzchniowych, pod warunkiem uzyskania stosownych pozwoleń wodno – prawnych lub do systemu kanalizacji deszczowej gminy.
Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
Energetyka: Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.

14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
20%
16. INNE USTALENIA
 - 16.1 Dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.
 - 16.2 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w budynku zabudowy wiodącej.
 - 16.3 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować.
1. KARTA TERENU Nr 2
wieś Boroszewo 4/600–01–04/PP/II (4.1)
2. PRZEZNACZENIE TERENU
KDW tereny dróg wewnętrznych
3. Nr STREFY POWIERZCHNIA

01.KDW	0,31 ha
02.KDW	0,18 ha
03.KDW	0,19 ha
04.KDW	0,19 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury technicznej powinny uwzględniać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
 - 5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
 - 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
 - 5.4 Wszelkie ciekі wodne przecinające układ komunikacyjny należy skanalizować.
 - 5.5 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Tczew.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓLCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Projektowane wydzielenie geodezyjne pasa drogowego – według rysunku planu oraz zapisu w pkt. 11
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - 11.1 OBOWIĄZUJĄCE ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA
1 szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2 parametry jezdni: – jezdnia 2 x 2,5 m
3 chodniki: – minimalna szerokość – 1,5 m; jednostronny lub dwustronny
4 Dopuszcza się lokalne zawężenia, parametrów zewnętrznych drogi wymienionych w pkt. 1, 2 i 3, w terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków
 - 11.2 INNE ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA
 1. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.
 2. Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich powinna być podporządkowana obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami.
12. KOMUNIKACJA
Drogi dojazdowe wewnętrzne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.
13. INFRASTRUKTURA
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA
0,001%
16. INNE USTALENIA
 - 16.1 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg

- (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
- 16.2 Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej.
1. KARTA TERENU Nr 3
wieś Boroszewo 4/600–01–04/PP/II (4.1)
 2. PRZEZNACZENIE TERENU
PT teren pasa technicznego dla przebiegu infrastruktury technicznej i drogowej.
 3. Nr STREFY 05.PT 06.PT
POWIERZCHNIA 0,21 ha 0,09 ha
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury technicznej powinny uwzględniać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
 5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
 - 5.2 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: miejscowo znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadawianych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
 - 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
 - 5.4 Wszelkie ciekie wodne przecinające pas techniczny należy skanalizować.
 - 5.5 Należy chronić i zabezpieczyć przed zniszczeniem oczka wodne, zadrzewienia śródpolne i cenne zbiorowiska roślinne.
 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
 7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
 8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
 9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
 10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Projektowane wydzielenie pasa infrastruktury technicznej – według rysunku planu oraz zapisu w pkt. 11
 11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - 11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: od 4 m do 10 m wg rysunku planu
 - 11.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej.
 - 11.3 Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami.
 12. KOMUNIKACJA
Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych gminy Tczew.
 13. INFRASTRUKTURA
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.
 14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
 15. STAWKA PROCENTOWA
0, 001%
 16. INNE USTALENIA
W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
- Rozdział IV**
Stwierdzenie zgodności planu ze studium
§ 8
- Stwierdza się zgodność Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/210/2000 Rady Gminy Tczew z dn. 28 grudnia 2000 r. zmienionego Uchwałą Nr XXVII/440/2005 Rady Gminy Tczew z dn. 25 lutego 2005 r. oraz zmianą nr 2 uchwaloną Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr XXVIII/447/2005 z dn. 30.03.2005 r.
- Rozdział V**
Załączniki do uchwały
§ 9
- Integralną częścią uchwały są:
- 1) Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – zał. Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – zał. Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Tczew.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/515/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Boroszewo, oznaczonego Nr 4.1

- 1.0. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz z wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu
Nakłady inwestycyjne na uzbrojenie terenu nie występują.
- 2.0. Sposób rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania:
Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej nie występują.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/515/05
Rady Gminy Tczew
z dnia 12 października 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Boroszewo, oznaczonego Nr 4.1

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia nie wpłynęły uwagi do planu.

223

UCHWAŁA Nr L/628/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazwy rondu w Słupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się rondu przy zbiegu ulic Poznańskiej i Słonecznej nazwę „Rondo harcmistrza Stanisława Kiejdo”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka-Skowrońska

224

UCHWAŁA Nr XXXI/238/05 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nych składników wynagrodzenia a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny pondwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity

tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d. pkt. 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/238/05
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekczeń w dalszych unormowaniach niniejszego Regulaminu, bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 2) Karta Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Jedno-

lity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryjewo,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt. 3,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach o których mowa w pkt 3,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) klasy łączone – należy przez to rozumieć kształcenie np. klasy I z II w oparciu o programy ujęte w wykazie programów nauczania MEN
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”;
- 11) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 2

Regulamin określa wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II – WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 1480 ze zm).

- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ III – DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 4

- Wysokość dodatku za wysługę lat uzależniona jest od okresu zatrudnienia.
- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia tego miesiąca.
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 4.
- Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku za wysługę lat, w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV – DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

- Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny.
- Dodatek motywacyjny nauczycielom i wicedyrektorom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Ryjewo.
- Dodatek motywacyjny przydzielany jest na czas nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
- Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego (rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r.) należą:
 - osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
 - osiągnięcia wychowawczo–opiekuńcze;
 - wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela;
 - szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- Do szczególnych warunków przyznania dodatku motywacyjnego należą:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji a także potwierdzonych w konkursach, turniejach i zawodach;
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów a także aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie zdolnego;
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczo–wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- Dodatek motywacyjny jest przyznawany w oparciu o kwotę przeznaczoną w budżecie przez organ prowadzący daną placówkę oświatową. Kwota ta nie może przekroczyć 4% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej placówki.
- Wysokość dodatku motywacyjnego przyznana nauczycielowi, nie może być mniejsza niż 4% mini-

- malnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w rozporządzeniu.
8. W zależności od wysokości środków dyrektor szkoły może zwiększyć wysokość dodatku motywacyjnego do 20% nauczycielowi, który:
 - 1) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przydatne w szkole,
 - 2) wzbogaca warsztat pracy poprzez tworzenie np. projektów edukacyjnych,
 - 3) osiąga sukcesy dydaktyczne i wychowawcze na szczeblu gminy, powiatu, województwa.
 9. Dla dyrektorów – Wójt Gminy Ryjewo może zwiększyć w zależności od wysokości środków dodatek motywacyjny do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 3) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju i aktywności uczniów – udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach,
 - 4) skuteczna współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami wspomagającymi szkołę, w celu podniesienia jakości i warunków pracy szkoły,
 - 5) umiejętne gospodarowanie przydzielonymi środkami finansowymi, oraz dbałość o majątek szkoły,
 - 6) prawidłowa organizacja pracy.
 11. Nauczycielom przeniesionym do pracy do innych szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryjewo, dodatek motywacyjny wypłacany jest zgodnie z okresem przyznania tego dodatku.
 12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie trwania urlopu dla poratowania zdrowia oraz za czas absencji chorobowej.
 13. W przypadku naruszenia przez nauczyciela lub dyrektora podstawowych obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły, nauczyciel lub dyrektor może zostać pozbawiony dodatku motywacyjnego przed upływem terminu, na jaki był przyznany.
 14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIA V – DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) lidera zespołu przedmiotowego,
 - d) wychowawcy klasy,

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (placówce) lub powierzono sprawowanie funkcji wymienionych § 6 ust. 1, pkt. 2, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku do regulaminu wynagradzania nauczycieli.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach określonych w załączniku do regulaminu ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę zatrudnionych pracowników, oraz warunki demograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.
4. W przypadkach długotrwałej choroby dodatek funkcyjny jest wypłacany przez okres 1 miesiąca. Pracownikom zastępującym nauczycieli, którzy sprawują funkcje (bądź stanowiska kierownicze), wypłaca się dodatek funkcyjny w tej samej wysokości po przepracowaniu w zastępstwie 1 miesiąca.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI – DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 pkt 2 rozporządzenia. Z tytułu prowadzenia zajęć w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia.
3. Dodatek za uciążliwość pracy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego przyznaje się nauczycielom przeniesionym służbowo do innej miejscowości zgodnie z art. 19 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
4. Dodatek za warunki pracy jest wypłacany z dołu, jeżeli zajęcia są realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Dodatek za warunki pracy jest wypłacany z góry, jeżeli zajęcia są realizowane w ramach obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

ROZDZIAŁ VII – GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przy-

dzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się zlecone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt. 3 i 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego określa § 3 niniejszego regulaminu.
7. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w pkt. 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
10. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII – WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE OD PRACY

§ 9

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, przysługuje inny dzień wolny od pracy.

Nauczycielom, którzy nie otrzymują innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ IX – NAGRODY

§ 10

1. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, przy czym:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody może nastąpić po przepracowaniu przez nauczyciela w szkole co najmniej 1 roku, i uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków o których mowa w ust. 1, pkt. 1) – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych,
 - 2) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2) – Wójt Gminy Ryjewo.

§ 11

Nagrody, o których mowa w § 10 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Wójt Gminy Ryjewo może przyznać nagrody w każdym czasie.

ROZDZIAŁ X – DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela:
 - 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego co rocznie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę zwa-

- nego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
- 2) 5% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 6% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 9% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież uczącą się nie dłużej niż do 25 roku życia.
 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacać ten dodatek.
 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli

- o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

ROZDZIAŁ XI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być dokonywane, pod rygorem nieważności, sposobem i trybem przewidzianym dla uchwalenia tego regulaminu.

Załącznik
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko - Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego liczona od miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	
	OD	DO
Szkoły wszystkich typów :		
a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	10 %	30 %
b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	15 %	40 %
c) dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	20 %	50 %
d) wicedyrektor	10 %	30 %
e) lider zespołu przedmiotowego	5 %	20 %
f) opiekun stażu	5 %	
Wychowawca klasy	40 złotych miesięcznie	
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	300 złotych miesięcznie	

225

UCHWAŁA Nr XXXI/239/05
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie sposobu ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d. pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze, a realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych godzin w następujący sposób:

- 1) Nauczyciel pracuje 9 godzin wg 18 godzinowego pensum (0,5 etatu) i 15 godzin wg pensum 30 godzinowego (0,5 etatu). Łącznie nauczyciel realizuje $0,5 + 0,5 = 1$ etat obowiązkowego wymiaru godzin, czyli nie ma tu godzin ponadwymiarowych. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 24 godziny.
- 2) Nauczyciel pracuje 9 godzin wg 18 godzinowego pensum (0,5 etatu) i 13 godzin wg pensum 26 godzinowego (0,5 etatu). Łącznie nauczyciel realizuje $0,5 + 0,5 = 1$ etat obowiązkowego wymiaru godzin, czyli nie ma tu godzin ponadwymiarowych. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 22 godziny.
- 3) Nauczyciel pracuje 13 godzin wg 26 godzinowego pensum (0,5 etatu) i 15 godzin wg pensum 30 godzinowego (0,5 etatu). Łącznie nauczyciel realizuje $0,5 + 0,5 = 1$ etat obowiązkowego wymiaru godzin, czyli nie ma tu godzin ponadwymiarowych. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 28 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

226

UCHWAŁA Nr XXXI/249/05
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw Barcice, Benowo, Borowy Młyn, Jałowiec, Jarzębina, Mątowskie Pastwiska, Pułkowice, Rudniki, Ryjewo, Straszewo, Trzciano i Watkowice w sprawie nadania statutów sołectw.

Na podstawie art. 5a ust. 1i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami sołectw w sprawie nadania statutów sołectw na zebraniu wiejskim.
2. Konsultacje przeprowadzone zostaną na zebraniu wiejskim w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.
3. W konsultacjach mają prawo brać udział stali mieszkańcy sołectw, to jest osoby stale zameldowane na terenie danego sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze.
4. Opinie w sprawie statutów sołectw oraz proponowane zmiany i poprawki zostaną przyjęte przez głosowanie (za, przeciw i wstrzymujący się).
5. Organizację konsultacji z mieszkańcami sołectw powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo
6. Wynik przeprowadzonych konsultacji przedłożony zostanie Radzie Gminy w formie protokołu zawierającego:
 - termin i miejsce konsultacji,
 - ogólną liczbę mieszkańców sołectw,
 - liczbę uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
 - liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” w sprawie nadania statutu sołectwu,
 - spis proponowanych zmian i poprawek przyjętych przez zebranie wiejskie w głosowaniu.

§ 2

Konsultacje uważa się za przeprowadzone niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nich udział.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

227

UCHWAŁA Nr 2/II/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Sztum.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XLI /268/05 Rada Miejska w Sztumie w dniu 19 grudnia 2005 r. przyjęła budżet na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 31.264.369 zł oraz realizację wydatków w wysokości 37.163.646 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 5.899.277 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów, pożyczek oraz nadwyżki z lat ubiegłych i wolnych środków. Pokrycie deficytu wyżej wymienionymi przychodami jest zgodne z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej na 2006 r. załączono prognozę długu Gminy, w której przedstawiono zobowiązania w latach 2006 – 2011 z tytułu zaciągnięcia pożyczek i kredytów.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 3.802.400 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 12,16% (przy granicznym progu 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast zakładana kwota spłaty w 2006 r. zobowiązań z powyższych tytułów łącznie z należnymi odsetkami stanowi 2,90% (przy granicznym progu 15%) prognozowanych na ten rok dochodów budżetu Gminy. Z kolei najwyższa rata spłaty zobowiązań Gminy przypada na 2007 rok i stanowi 3,96% w stosunku do prognozowanych dochodów na 2007 rok.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
S. Kostrzewa

228

UCHWAŁA Nr 3/IV/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Józef Orłowski – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXV/1/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy przyjęło budżet na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 25.215 zł oraz realizację wydatków w wysokości 41.715 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 16.500 zł, który postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z nadwyżki z lat ubiegłych.

Pokrycie deficytu wyżej wymienionym przychodem jest zgodne z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
J. Orłowski

229

UCHWAŁA Nr 2/V/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego Gminy Morzeszczyn dołączonej do uchwały budżetowej na 2006 rok.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Tadeusz Jeżowski – przewodniczący**
- 2) Henryk Ledóchowski – członek**
- 3) Alicja Śrubkowska – członek**
stwierdza, co następuje:

Rada Gminy Morzeszczyn uchwałą Nr XXX/176/2005 z dnia 29. 12. 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów kwotę 7.764.746 zł, zaś po stronie wydatków kwotę 7.626.746 zł, ustalając tym samym nadwyżkę w kwocie 138.000 zł. Jednocześnie w § 1 pkt. 3 uchwały, Rada zaplanowała przychody pochodzące z zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 280.000 zł na część spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu publicznego. W dokumencie tym przedstawiono stan zobowiązań wynikających z kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2005 r. w kwocie 978.000 zł. Planowany do zaciągnięcia kredyt i pożyczka w 2006 roku wynosi 280.000 zł., a spłata rat kwotę 418.000 zł. Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 840.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 10,82%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2010 roku. Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
T. Jeżowski

230

UCHWAŁA Nr 3/IV/2006 **składu orzekającego Regionalnej** **Izby Obrachunkowej w Gdańsku** z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Miasta Człuchowa dołączonej do uchwały budżetowej na 2006 rok.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z póź. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) **Tadeusz Jeżowski – przewodniczący**
 - 2) **Henryk Ledóchowski – członek**
 - 3) **Alicja Śrubkowska – członek**
- stwierdza, co następuje:**

Rada Miejska w Człuchowie uchwałą Nr XXXII/247/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu miasta Człuchowa na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 27.089.713 zł, zaś po stronie wydatków 31.419.542 zł, ustalając tym samym deficyt w kwocie 4.329.829 zł. Jednocześnie w § 7 uchwały, Rada zaplanowała przychody w wysokości 6.529.629 zł, pochodzące z pożyczki i kredytu w kwocie 6.000.000 zł oraz wolnych środków w kwocie 529.629 zł, a rozchody w wysokości 2.199.800 zł przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów, pożyczek oraz wolnych środków, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 10 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu publicznego Miasta Człuchowa obejmująca lata: 2006–2008, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczki oraz przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek, jak również należnych odsetek z tych tytułów. Przedstawiono również przewidywane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w latach 2006–2008.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 2.669.800 zł, co stanowi 9,9% planowanych na 2006 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 9.864.500 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 36,4%

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
T. Jeżowski

231

UCHWAŁA Nr 2/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Gminy Kościerzyna.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Gminy Kościerzyna uchwałą Nr IX/279/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 25.974.564 zł, zaś po stronie wydatków 28.180.415 zł, wobec czego deficyt wyniósł 2.205.851 zł.

Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody pochodzące z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.000.000 zł, wolnych środków w kwocie 315.000 zł oraz nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w kwocie 99.851 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanej pożyczki w kwocie 209.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek, nadwyżką budżetu z lat ubiegłych oraz wolnymi środkami jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok jest zgodny z prawem.

W dniu 11 stycznia 2006 r. przedłożono prognozę długu gminy Kościerzyna obejmującą lata 2006–2011. W wyniku analizy tego dokumentu skład orzekający stwierdził, że w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywany stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na koniec 2005 r., przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczek oraz przewidywane wielkości spłat rat kapitałowych oraz należnych odsetek w latach 2006–2011. Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 214.075 zł, w 2007 r. – 508.000 zł i w 2008 r. – 400.000 zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 0,82%, 1,96% i 1,54% planowanych na 2006 rok dochodów gminy,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 2.106.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 8,11%. W latach

następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2011 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie ustalił rozbieżność między kwotami należnych odsetek przewidzianymi w prognozie długu a kwotą odsetek zaplanowaną w budżecie. Mianowicie gmina prognozuje iż należne odsetki wyniosą 5.075 zł, natomiast w budżecie na ten cel przewidziano kwotę 4.220 zł. Ponadto skład orzekający zwraca uwagę, że w prognozie długu gmina nie przedstawiła wielkości należnych odsetek w latach 2007–2011 od kredytów i pożyczek przewidzianych do zaciągnięcia w 2006 r.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

232

UCHWAŁA Nr 3/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Miasta Rumi.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Miejska Rumi uchwałą Nr XLV/464/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2006 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 82.606.751 zł, zaś po stronie wydatków 86.691.276 zł, wobec czego deficyt wyniósł 4.084.525 zł.

Jednocześnie Rada Miejska zaplanowała przychody pochodzące z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 9.249.914 zł oraz wolnych środków w kwocie 70.611 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanych kredytów i pożyczek w kwocie 5.236.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 10 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2006–2013, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywany stan zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów na początek 2006 r., przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczek oraz przewidywane wielkości spłat rat kapitałowych oraz należnych odsetek w latach 2006–2013. Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 6.596.000 zł, w 2007 r. – 6.561.000 zł i w 2008 r. – 5.085.000 zł. Kwoty te stanowić będą odpowiednio 7,98%, 7,94% i 6,16% planowanych na 2006 rok dochodów gminy,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 27.576.535 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 33,38%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2013 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

233

UCHWAŁA Nr 4/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych

izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Miasta Sopotu uchwałą Nr XXXIII/551/2005 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sopotu na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 183.087.731 zł, zaś po stronie wydatków 199.267.931 zł, wobec czego deficyt wyniósł 16.180.200 zł.

Jednocześnie Rada Miasta zaplanowała przychody pochodzące z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 22.586.400 zł oraz spłaty udzielonej pożyczki w kwocie 354.200 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanych kredytów i pożyczek w kwocie 6.760.400 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek oraz spłat udzielonych pożyczek, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 11 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2006–2014, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywany stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych poręczeń oraz innych wieloletnich zobowiązań finansowych na początek 2006 r., przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczek oraz przewidywane wielkości spłat rat kapitałowych oraz należnych odsetek w latach 2006–2014. Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wynosić będą w 2006 r. – 8.320.138 zł, w 2007 r. – 8.885.515 zł i w 2008 r. – 8.534.796 zł. Kwoty te stanowić będą odpowiednio 4,54%, 4,85% i 4,66% planowanych na 2006 rok dochodów miasta,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 38.383.590 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 20,96%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2014 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie

powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

234

UCHWAŁA Nr 5/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Kosakowo.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r Nr 55 poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) **Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) **Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) **Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza, co następuje:

Rada Gminy Kosakowo uchwałą nr XXXIX/124/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kosakowo na 2006 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 22.144.197 zł, zaś po stronie wydatków 23.246.197 zł. Deficyt budżetu wynoszący 1.102.000 zł postanowiono sfinansować kredytem bankowym w wysokości 3.000.000 zł. Pozostałą kwotę tj. 1.898.000 zł przeznaczono na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich.

Pokrycie deficytu środkami pochodzącymi z kredytów i pożyczek w oparciu o postanowienia art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) jest zgodne z prawem.

Załącznikiem nr 8 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu gminy obejmująca lata 2005 – 2011, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 roku przychody z tytułu kredytów i pożyczek oraz przewidywane w latach 2006 – 2011 wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych od nich odsetek. Z dokumentu tego wynika, że:

- przewidywane łączne kwoty spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 2.043.800 zł, natomiast w 2007 r. – 2.072.431 zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 9,2% i 9,4% planowanych na 2006 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty spłat zobowiązań z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 8.252.000 zł, co w stosunku do planowanych docho-

dów na ten rok stanowi 37,3%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami pożyczek i kredytów, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszeniu aż do całkowitej spłaty w 2011 r.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i art. 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

235

UCHWAŁA Nr 6/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie kształtowania się długu publicznego Powiatu Puckiego.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) **Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) **Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) **Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Powiatu Puckiego uchwałą nr XXXIV/243/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Powiatu Puckiego na rok 2006 ustaliła dochody budżetowe w kwocie 37.902.965 zł, zaś wydatki w kwocie 41.162.965 zł. Deficyt budżetu w wysokości 3.260.000 zł postanowiono sfinansować przychodami ze sprzedaży obligacji komunalnych w kwocie 4.500.000 zł. Pozostałą kwotę oraz inne przychody postanowiono przeznaczyć na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wykup wyemitowanych obligacji.

Sfinansowanie deficytu budżetu wskazanymi w uchwale przychodami zgodne jest z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Załącznikiem Nr 4 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2006 – 2014. W dokumencie tym w formie tabelarycznej przedstawiono dane dotyczące przewidywanych przychodów z tytułu emisji

obligacji oraz kredytu jak również przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek, wykupu obligacji oraz należnych odsetek z tych tytułów jak też potencjalnych spłat udzielonego poręczenia.

Z danych tych wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek oraz wykupu obligacji wraz z odsetkami oraz potencjalnej spłaty udzielonego poręczenia wynosić będą w 2006 r. – 3.919.417 zł, natomiast w 2007 r. – 5.048.879 zł. Kwoty te w stosunku do planowanych dochodów na 2006 r. stanowią odpowiednio 10,3% i 13,3%. Począwszy od 2008 r. będą one ulegać stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 14.620.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 38,6%. W kolejnych latach w wyniku planowanych spłat zobowiązań kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi zawartymi w uchwale budżetowej stwierdził rozbieżność o kwotę 20.000 zł w wysokości zaplanowanych odsetek z tytułu obsługi długu.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i art. 170 ustawy o finansach publicznych oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przypisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

236

UCHWAŁA Nr 7/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Choczewo na 2006 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r Nr 55 poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza, co następuje:

Rada Gminy Choczewo uchwałą nr XXVI–303/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 r. ustaliła dochody budżetowe w wysokości 13.276.700 zł zaś wydatki budżetowe w wysokości 13.107.500 zł. Nadwyżkę budżetową w wysokości

169.200 zł postanowiono przeznaczyć na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu i pożyczki.

Załącznikiem nr 10 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu publicznego na lata 2006 – 2014 sporządzona na dzień 31 grudnia 2005 r. W/w dokument zawiera przewidywaną w kolejnych latach wielkość spłat rat kredytu i pożyczki oraz należnych od nich odsetek i tak:

- przewidywana spłata w 2006 r. wynosić będzie 219.200 zł, zaś w 2007 r. 124.890 zł. Kwoty te w stosunku do planowanych na 2006 r. dochodów stanowią odpowiednio 1,7% i 0,9%,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 651.600 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 4,9%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytu i pożyczki, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszeniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2014 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

237

UCHWAŁA Nr 8/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r Nr 55 poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza, co następuje:

Rada Miejska Władysławowa uchwałą nr XXXVI/438/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Miasta Władysławowa na rok 2006 ustaliła dochody budżetowe

towe w kwocie 33.124.532 zł, zaś wydatki w kwocie 34.961.242 zł, w związku z czym deficyt budżetu wyniósł 1.836.710 zł. Powyższy deficyt postanowiono pokryć wolnymi środkami w wysokości 2.140.710 zł. Ustalono ponadto rozchody budżetu w wysokości 304.000 zł przeznaczone na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów.

Sfinansowanie deficytu budżetu wolnymi środkami jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym jednostki samorządu terytorialnego zgodne jest z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Załącznikiem nr 9 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2006 – 2014, w której zawarto przewidywaną w kolejnych latach wielkość spłat rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i tak:

- prognozowana łączna kwota spłat w 2006 r. wynosić będzie 531.000 zł, zaś w 2007 r. – 860.000 zł. Kwoty te w stosunku do planowanych na 2006 r. dochodów stanowią odpowiednio 1,6% i 2,6%,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 3.545.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 10,7%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu do 2010 roku ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszeniu, natomiast do 2014 r. tj. do całkowitej spłaty, utrzymywać się będzie na poziomie 2010 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w uchwale budżetowej rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i art. 170 ustawy o finansach publicznych oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

238

UCHWAŁA Nr 9/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Wejherowa.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Miasta Wejherowa uchwałą nr IVk/XXXVII/412/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miasta Wejherowa na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 73.088.680 zł zaś po stronie wydatków 77.172.268 zł wobec czego deficyt budżetowy wyniósł 4.083.588 zł. Powyższy deficyt postanowiono pokryć przychodami z zaciągniętych pożyczek w wysokości 5.081.523 zł na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej. Ustalono również rozchody budżetu na spłatę otrzymanych w latach poprzednich pożyczek i kredytów w wysokości 997.935 zł.

Z uwagi na to, że zgodnie z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z pożyczek, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób jego sfinansowania jest zgodny z prawem.

W dniu 11 stycznia 2006 r. wpłynęła do tutejszej Izby prognoza długu na 2006 r. obejmująca lata 2006 – 2011, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnych spłat udzielonego poręczenia, jak również spłatę odsetek od zaciągniętych w 2006 r. pożyczek na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Z dokumentu tego wynika, że:

- przewidywane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń w roku 2006 wynosić będzie 1.555.235 zł, natomiast w 2007 r. 1.631.320 zł, zaś w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu. Kwoty te stanowią odpowiednio 2,1% i 2,2% planowanych na 2006 r. dochodów miasta,
- przewidywana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 1.771.420 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 2,4%.

Skład orzekający zwraca jednocześnie uwagę na rozbieżność kwot spłat odsetek od zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek wykazanych w prognozie długu w 2006 r., a wysokością zaplanowaną w budżecie w rozdziale 75702.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu Skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi określone w art. 169 i art. 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu 2006 r. oraz stwierdził, że prognoza długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

239

UCHWAŁA Nr 10/II/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Pucka na 2006 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) **Eugenia Krefft – przewodnicząca**
 - 2) **Alina Kowalewska – Wołowska – członek**
 - 3) **Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – członek**
- stwierdza co następuje:**

t

Rada Miasta Puck uchwałą nr XXXI/11/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu miasta Puck na rok 2006 ustaliła dochody budżetowe w kwocie 19.770.744 zł, zaś wydatki budżetowe w kwocie 19.081.444 zł. Nadwyżkę budżetową w wysokości 689.300 zł postanowiono przeznaczyć na spłatę zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek.

Załącznikiem nr 11 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu na lata 2006 – 2012. W w/w dokumencie przedstawiono przewidywaną wielkość spłat pożyczek wraz z należnymi odsetkami w kolejnych latach, i tak:

- przewidywana spłata w 2006 r. wynosić będzie 809.300 zł, zaś w 2007 r. 1.361.400 zł. Kwoty te w stosunku do planowanych na 2006 r., dochodów stanowią odpowiednio 4,1% i 6,9%,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wynosi 4.715.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 23,8%.

W latach następnych, poza rokiem 2007 gdzie przewidywana wysokość spłat wynosić będzie 1.361.400 zł, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszeniu, aż do całkowitej spłaty w 2012 r.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w odniesieniu do budżetu na 2006 r. oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

240

UCHWAŁA Nr 6/II/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości kształtowania się prognozy długu publicznego Miasta i Gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. **Stanisław Kostrzewa – przewodniczący**
 2. **Elżbieta Kuzyniak – członek**
 3. **Małgorzata Kopowicz – członek**
- stwierdza, co następuje:**

Uchwałą Nr 270/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. Rada Miejska w Nowym Stawie przyjęła budżet na 2006 rok, w którym przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 14.818.395 zł oraz realizację wydatków w wysokości 15.198.041 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 379.646 zł, który postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z kredytów oraz pożyczki.

Pokrycie deficytu wyżej wymienionymi przychodami jest zgodne z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej na 2006 rok załączono prognozę długu Miasta i Gminy. Przedstawiono w niej zobowiązania Miasta i Gminy w latach 2005–2011 z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 2.324.350 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 15,7%.

Zakładana kwota spłaty rat zobowiązań w 2006 roku łącznie z należnymi odsetkami w wysokości 443.112 zł, stanowi 3,0% prognozowanych na ten rok dochodów budżetu Miasta i Gminy. Natomiast najwyższa rata spłaty zobowiązań przypadnie w 2007 roku i wyniesie 758.288 zł, tj. 5,1%.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
S. Kostrzewa

241

UCHWAŁA Nr 7/II/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Studzienice.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXXII/203/2005 Rada Gminy w Studzienicach dniu 29 grudnia 2005 r. przyjęła budżet na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 8.064.446 zł oraz realizację wydatków w wysokości 9.327.076 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 1.257.630 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z pożyczek. Pokrycie deficytu wyżej wymienionymi przychodami jest zgodne z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej na 2006 r. załączono prognozę długu Gminy, w której przedstawiono zobowiązania w latach 2006 – 2016 z tytułu zaciągnięcia pożyczek.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 1.257.630 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 19,58% (przy granicznym progu 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast zakładana kwota spłaty w 2006 r. zobowiązań z powyższych tytułów łącznie z należnymi odsetkami stanowi 0,22% (przy granicznym progu 15%) prognozowanych na ten rok dochodów budżetu Gminy. Z kolei najwyższa rata spłaty zobowiązań Gminy przypada na 2007 rok i stanowi 1,91% w stosunku do prognozowanych dochodów na 2007 rok.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
S. Kostrzewa

242

UCHWAŁA Nr 8/II/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Ustka.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXXI/336/2005 Rada Gminy w Ustce w dniu 23 grudnia 2005 r. przyjęła budżet na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 23.430.444 zł oraz realizację wydatków w wysokości 24.143.397 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 712.953 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z wolnych środków. Pokrycie deficytu wyżej wymienionymi przychodami jest zgodne z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej na 2006 r. załączono prognozę długu Gminy, w której przedstawiono zobowiązania w latach 2006 – 2011 z tytułu zaciągnięcia pożyczek i kredytów.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 3.125.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 13,33% (przy granicznym progu 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Najwyższa zakładana kwota spłaty zobowiązań z powyższych tytułów łącznie z należnymi odsetkami przypadnie na 2006 rok o stanowi 4,90% (przy granicznym progu 15%) prognozowanych na ten rok dochodów budżetu Gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
S. Kostrzewa

243

UCHWAŁA Nr 9/II/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Nowa Karczma.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXX/167/2005 Rada Gminy Nowa Karczma w dniu 22 grudnia 2005 r. przyjęła budżet na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 13.070.354 zł oraz realizację wydatków w wysokości 15.672.424 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 2.602.070 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów, pożyczek oraz wolnych środków. Pokrycie deficytu wyżej wymienionymi przychodami jest zgodne z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej na 2006 r. załączono prognozę długu Gminy, w której przedstawiono zobowiązania w latach 2006 – 2015 z tytułu zaciągnięcia pożyczek i kredytów.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 5.470.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 41,85% (przy granicznym progu 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Najwyższa rata spłaty zobowiązań Gminy przypada na 2008 rok i stanowi 6,80% w stosunku do prognozowanych dochodów na 2008 rok (przy granicznym progu 15%).

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
S. Kostrzewa

244

UCHWAŁA Nr 5/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Powiatu Starogardzkiego.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszowska**
– przewodnicząca
- 2) Luiza Budner – Iwanicka –członek**
- 3) Alicja Śrubkowska – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Powiatu Starogardzkiego uchwałą Nr XXXIV/232/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Powiatu Starogardzkiego na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 68.217.353 zł, zaś po stronie wydatków 68.889.103 zł. Deficyt budżetu w kwocie 671.750 zł Rada Powiatu postanowiła pokryć kredytami zaciągniętymi w bankach krajowych.

Jednocześnie Rada Powiatu zaplanowała przychody pochodzące z zaciąganych kredytów w kwocie 4.360.750 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanych kredytów i pożyczek w kwocie 3.689.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 11 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2006–2011, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywany stan długu na koniec 2005 r., przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów oraz przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek z tych tytułów w latach 2006–2011. Z dokumentu tego wynika, że:

— prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r.– 3.980.000 zł, w 2007 r.– 4.089.715 zł, w 2008 r.– 2.891.277 zł. Kwoty te stanowić będą odpowiednio 5,83%, 5,99%, 4,32% planowanych na 2006 rok dochodów powiatu,

— prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 8.297.750 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 12,16%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2011 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi określonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził. Ustalił natomiast, że w prognozie długu nie przedstawiono potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń, które powiat przewiduje udzielić w 2006 r. w kwocie 650.000 zł.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

245

UCHWAŁA Nr 6/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego Miasta Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska**
– przewodnicząca
 - 2) Luiza Budner – Iwanicka –członek**
 - 3) Alicja Śrubkowska – członek**
- stwierdza co następuje:**

Rada Miasta Pruszcz Gdański uchwałą Nr XXXIX/404/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Pruszcz Gdański na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 50.561.244 zł, zaś po stronie wydatków 62.575.836 zł, wobec czego deficyt wyniósł 12.014.592 zł.

Jednocześnie Rada Miasta zaplanowała przychody pochodzące z zaciąganych kredytów w kwocie 8.818.156 zł, nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 2.240.136 zł oraz z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 1.900.000 zł; jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanych kredytów i pożyczek w kwocie 943.700 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów, nadwyżki budżetu z lat ubiegłych oraz wolnych środków jako nadwyżki

środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 9 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu w latach 2005–2014, sporządzona na dzień 20 grudnia 2005 r., gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywany stan zadłużenia na koniec 2005 r., przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów oraz przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek z tych tytułów w latach 2006–2014. Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r.– 1.223.700 zł, w 2007 r.– 2.628.793 zł, w 2008 r.– 2.337.317 zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 2,42%, 5,20%, 4,62% planowanych na 2006 rok dochodów miasta,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 10.950.312 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 21,66%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2014 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

246

UCHWAŁA Nr 7/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy długu publicznego Powiatu Malborskiego.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) **Bogumiła Runiewicz–Leszkowska**
– przewodnicząca
 - 2) **Luiza Budner–Iwanicka** – członek
 - 3) **Alicja Śrubkowska** – członek
- stwierdza co następuje:

Rada Powiatu Malborskiego uchwałą Nr XLII/429/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2006 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 42.488.988zł, zaś po stronie wydatków 46.732.468zł, wobec czego deficyt budżetu wyniósł 4.243.480zł. Rada Powiatu zaplanowała również przychody pochodzące z kredytów i pożyczek w kwocie 4.900.000zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 656.520zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 10 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu na rok 2006, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczek, jak też przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami z tych tytułów w latach 2006–2017 oraz potencjalne spłaty rat z tytułu udzielonych poręczeń.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami oraz potencjalnych kwot wynikających z udzielonych poręczeń wynosić będą w 2006 r. – 1.014.356zł, w 2007 r. – 1.410.761zł, w 2008 r. – 1.687.492zł. Kwoty te stanowić będą odpowiednio 2,39%, 3,32% i 3,97% planowanych na 2006 rok dochodów powiatu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 6.157.130zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 14,49%. Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

247

UCHWAŁA Nr 8/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prognozie długu publicznego miasta Czarna Woda

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) **Bogumiła Runiewicz – Leszkowska**
– przewodnicząca
 - 2) **Luiza Budner – Iwanicka** – członek
 - 3) **Alicja Śrubkowska** – członek
- stwierdza co następuje:

Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwałą Nr XXV/186/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Czarna Woda na 2006 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 7.548.051zł, zaś po stronie wydatków 6.816.459zł, wobec czego nadwyżka budżetowa wyniosła 731.592zł. Jednocześnie Rada Miejska zaplanowała przychody pochodzące z wolnych środków w kwocie 363.595zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.095.187zł.

Załącznikiem do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu publicznego na 2006 rok, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek z tych tytułów w latach 2006–2011.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 250.300zł, w 2007 r. – 228.966zł, w 2008 r. – 228.966zł. Kwoty te stanowić będą odpowiednio 3,32%, 3,03% i 3,03% planowanych na 2006 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 915.707zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 12,15%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2011 roku.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium

Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

248

UCHWAŁA Nr 9/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prognozie długu publicznego gminy Krokowa

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska**
– przewodnicząca
- 2) Luiza Budner – Iwanicka – członek**
- 3) Alicja Śrubkowska – członek**
stwierdza, co następuje:

Rada Gminy Krokowa uchwałą Nr XL/391/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Gminy na 2006 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 22.506.243zł, zaś po stronie wydatków 22.287.743zł, wobec czego nadwyżka budżetowa wyniosła 218.500zł. Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody pochodzące z pożyczki w kwocie 470.000zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów w kwocie 688.500zł.

Załącznikiem Nr 7 do wyżej przywołanej uchwały przyjęto „Prognozę długu na lata 2006–2012 sporządzona na dzień 30.10.2005 r.”, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 roku przychody oraz wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek z tych tytułów w latach 2006–2012.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 858.590zł, w 2007 r. – 978.288zł, w 2008 r. – 765.034zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 3,81%, 4,35% i 3,40% planowanych na 2006 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 3.474.972zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 15,44%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2012 roku.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi

zawarte w art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

249

UCHWAŁA Nr 11/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego miasta Gdańska

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska**
– przewodnicząca
- 2) Alicja Śrubkowska – członek**
- 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek**
stwierdza co następuje:

Rada Miasta Gdańska uchwałą Nr XLVI/1584/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Gdańska na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 1.212.577.443 zł, zaś po stronie wydatków 1.450.308.802 zł, wobec czego deficyt wyniósł 237.731.359 zł. Rada Miasta zaplanowała również przychody pochodzące z kredytów i pożyczek w kwocie 288.724.123 zł – wskazując je w § 3 ust. 2 uchwały jako źródła pokrycia deficytu budżetu. Zaplanowała również przychody pochodzące z prywatyzacji mienia w kwocie 2.200 zł, spłaty udzielonych pożyczek w kwocie 500.000 zł oraz w tytule wolnych środków w kwocie 29.300.000 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 80.394.964 zł oraz udzielenie pożyczek z budżetu w łącznej kwocie 400.000 zł. W § 8 uchwały budżetowej Rada Miasta upoważniła również Prezydenta do zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu określając jego górną granicę w wysokości 30.000.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek, skład orze-

kający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 22 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu publicznego miasta Gdańska obejmująca lata: 2006–2016, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczek, jak również przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek, należnych odsetek z tych tytułów oraz zobowiązań wynikających z udzielonych poręczeń. Przedstawia również przewidywane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami oraz zobowiązań wynikających z udzielonych poręczeń w latach: 2007–2016.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami oraz zobowiązań wynikających z udzielonych poręczeń wynosić będą w 2006 r. – 107.335.738 zł, w 2007 r. – 104.870.186 zł, w 2008 r. – 79.429.633 zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 8,85%, 8,65%, 6,55% planowanych na 2006 rok dochodów miasta. W latach następnych łączne kwoty spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 489.062.948 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 40,33%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

250

UCHWAŁA Nr 12/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego miasta Kwidzyna

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577

z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – przewodnicząca**
- 2) Alicja Śrubkowska – członek**
- 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek stwierdza co następuje:**

Rada Miejska w Kwidzynie uchwałą Nr XXXVIII/302/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu miasta na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 86.577.822 zł, zaś po stronie wydatków 87.621.438 zł, wobec czego deficyt budżetu wyniósł 1.043.616 zł. Rada Miejska w § 1 ust. 5 uchwały budżetowej jako źródło pokrycia deficytu wskazała kredyt długoterminowy w kwocie 1.043.616 zł. Jednocześnie Rada Miejska zaplanowała przychody pochodzące z kredytów w kwocie 5.700.000 zł i z tytułu spłat pożyczek udzielonych z budżetu w kwocie 134.000 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 4.790.384 zł. W § 10 uchwały budżetowej Rada Miejska upoważniła również Burmistrza do zaciągnięcia pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu określając jego górną granicę w wysokości 500.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Do wyżej przywołanej uchwały załączono prognozę długu publicznego miasta Kwidzyna obejmującą lata: 2006–2015, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i spłat pożyczek udzielonych z budżetu miasta oraz przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek, kwot wynikających z udzielonego poręczenia, wykupu wyemitowanych obligacji oraz należnych odsetek z tych tytułów w latach 2006–2015.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu obligacji wraz z odsetkami oraz kwoty wynikające z udzielonego poręczenia wynosić będą w 2006 r. – 6.514.101 zł, w 2007 r. – 7.944.950 zł, w 2008 r. – 7.937.159 zł, w 2009 r. – 9.100.666 zł. W związku z powyższym wskaźnik określony w art. 169 ustawy o finansach publicznych będzie stanowić odpowiednio 7,52%, 9,18%, 9,17%, 10,51% planowanych na 2006 rok dochodów miasta,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 33.423.982 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 38,61%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, oraz wykupu obligacji, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2015 roku.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi

zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

251

UCHWAŁA Nr 13/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego gminy Puck

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – przewodnicząca**
- 2) Alicja Śrubkowska – członek**
- 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek stwierdza co następuje:**

Rada Gminy Puck uchwałą Nr XXXIX/132/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 39.173.450 zł, zaś po stronie wydatków 42.976.017 zł, wobec czego deficyt budżetu wyniósł 3.802.567 zł. Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody z tytułu pożyczek w kwocie 1.725.000 zł i nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 2.377.567 zł oraz rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek w kwocie 300.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z pożyczek oraz nadwyżką z lat ubiegłych, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 7 do powyższej uchwały jest prognoza długu publicznego gminy Puck obejmująca lata: 2006 – 2009, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu pożyczek, jak również przewidywane wielkości spłat pożyczek oraz należnych odsetek z tego tytułu. Przedstawia również przewidywane spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w latach: 2007 – 2009.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r. – 335.152 zł, w 2007 r. – 1.526.000 zł, w 2008 r. – 506.000 zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 0,86%, 3,9%, 1,29% planowanych na 2006 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 2.500.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 6,38%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu aż do całkowitej jego spłaty w 2009 r.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi wynikającymi z budżetu rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

252

UCHWAŁA Nr 14/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego gminy Osieczna

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – przewodnicząca**
- 2) Alicja Śrubkowska – członek**
- 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek stwierdza co następuje:**

Rada Gminy w Osiecznej uchwałą Nr XXXI/191/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 5.648.931 zł, zaś po stronie wydatków 5.919.131 zł, wobec czego deficyt budżetu wyniósł 270.200 zł. Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody pochodzące z kredytów lub pożyczek w

kwocie 520.000 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę otrzymanych kredytów i pożyczek w kwocie 249.800 zł. W § 7 pkt 4 uchwały budżetowej Rada Gminy upoważniła Wójta do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu określając jego górną granicę w wysokości 250.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 8 do wyżej przywołanej uchwały przyjęto prognozę długu publicznego gminy Osieczna obejmującą lata: 2006–2011, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. przychody z tytułu kredytów i pożyczek oraz przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami z tych tytułów w latach: 2006–2010.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r.– 265.140 zł, w 2007 r.– 304.240 zł, w 2008 r.– 296.020 zł. W związku z powyższym wskaźnik określony w art. 169 ustawy o finansach publicznych będzie stanowić odpowiednio: 4,69%, 5,39%, 5,24% planowanych na 2006 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 811.700 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 14,37%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2010 roku.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że opracowana prognoza długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

253

UCHWAŁA Nr 15/III/2006
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozie długu publicznego gminy Czarna Dąbrówka

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust.

2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – przewodnicząca**
- 2) Alicja Śrubkowska – członek**
- 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek stwierdza co następuje:**

Rada Gminy w Czarnej Dąbrówce uchwałą Nr XXX/245/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2006 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 11.587.750 zł, zaś po stronie wydatków 13.422.902 zł, wobec czego deficyt budżetu wyniósł 1.835.152 zł. Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody pochodzące z kredytu i pożyczek w kwocie 2.101.000 zł oraz z tytułu wolnych środków w kwocie 59.778 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 312.000 zł. W § 6 uchwały budżetowej Rada Gminy upoważniła również Wójta do zaciągnięcia zobowiązania krótkoterminowego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu określając jego górną granicę w wysokości 2.000.000 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów, pożyczek oraz wolnych środków, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 8 do wyżej przywołanej uchwały przyjęto prognozę długu publicznego gminy Czarna Dąbrówka obejmującą lata: 2006–2011, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2006 r. wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek z tych tytułów. Przedstawia również przewidywane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w latach: 2007 – 2011.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2006 r.– 462.000 zł, w 2007 r.– 605.000 zł, w 2008 r.– 1.303.000 zł. W związku z powyższym wskaźnik określony w art. 169 ustawy o finansach publicznych będzie stanowić odpowiednio: 3,99%, 5,22%, 11,24% planowanych na 2006 rok dochodów gminy,
- prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 1.827.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 15,77%.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2006 rok oraz stwierdził, że

opracowana prognoza długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
B. Runiewicz – Leszkowska

254

UCHWAŁA Nr 4/IV/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Trąbki Wielkie.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Józef Orłowski – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr 73/XII/2005 Rada Gminy Trąbki Wielkie w dniu 30 grudnia 2005 r. przyjęła budżet na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 19.257.386 zł oraz realizację wydatków w wysokości 18.819.464 zł. Uchwalony budżet zamyka się nadwyżką budżetową w wysokości 437.922 zł.

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu gminy sporządzoną na dzień 31 grudnia 2005 r. Przedstawiono w niej zobowiązania gminy w latach 2006 – 2013 z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 3.964.755 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 20,59% (przy prognozie 60%), a w kolejnych latach będzie ona ulegać zmniejszeniu.

Natomiast najwyższa rata spłaty długu z powyższych tytułów przypadnie na rok 2007 i łącznie z należnymi odsetkami wyniesie 1.249.089 zł, co stanowi 6,57% (przy prognozie 15%) prognozowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
J. Orłowski

255

UCHWAŁA Nr 5/IV/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Sulęcyno.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Józef Orłowski – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXIII/212/2005 Rada Gminy Sulęcyno w dniu 28 grudnia 2005 r. przyjęła budżet gminy na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 10.376.888 zł oraz realizację wydatków w wysokości 11.763.888 zł.

Deficyt budżetu w wysokości 1.387.000 zł postanowiono pokryć przychodami z zaciągniętych kredytów.

Pokrycie deficytu budżetu wyżej wymienionymi przychodami zgodne jest z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu gminy sporządzoną na dzień 31 grudnia 2005 r. Przedstawiono w niej zobowiązania gminy w latach 2006–2014 z tytułu zaciągnięcia kredytów.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 2.237.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 21,56% (przy prognozie 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast najwyższa rata spłaty długu z powyższych tytułów przypadnie na rok 2007 i łącznie z należnymi odsetkami wyniesie 699.300 zł, co stanowi 6,74% (przy prognozie 15%) prognozowanych na rok 2006 dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W związku z powyższym Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
J. Orłowski

256

UCHWAŁA Nr 6/IV/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Stężyca.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Józef Orłowski – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXXIX/393/2005 Rada Gminy Stężyca w dniu 28 grudnia 2005 r. przyjęła budżet gminy na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 19.106.145 zł oraz realizację wydatków w wysokości 21.106.145 zł.

Deficyt budżetu w wysokości 2.000.000 zł postanowiono pokryć przychodami z zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Pokrycie deficytu budżetu wyżej wymienionymi przychodami zgodne jest z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu gminy sporządzoną na dzień 31 grudnia 2005 r. Przedstawiono w niej zobowiązania gminy w latach 2006–2011 z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 2.000.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 10,47% (przy prognozie 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast najwyższa rata spłaty długu z powyższych tytułów przypadnie na rok 2007 i łącznie z należnymi odsetkami wyniesie 710.000 zł, co stanowi 3,56% (przy prognozie 15%) prognozowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W związku z powyższym Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
J. Orłowski

547

UCHWAŁA Nr 7/IV/2006
Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1. Józef Orłowski – przewodniczący**
- 2. Elżbieta Kuzyniak – członek**
- 3. Małgorzata Kopowicz – członek**
stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXXVIII/216/2005 Rada Gminy Pruszcz Gdański w dniu 21 grudnia 2005 r. przyjęła budżet gminy na 2006 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 39.911.935 zł oraz realizację wydatków w wysokości 49.474.387 zł.

Deficyt budżetu w wysokości 9.562.452 zł postanowiono pokryć przychodami z zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz nadwyżką z lat ubiegłych.

Pokrycie deficytu budżetu wyżej wymienionymi przychodami zgodne jest z postanowieniami art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu gminy sporządzoną na dzień 31 grudnia 2005 r. Przedstawiono w niej zobowiązania gminy w latach 2006–2014 z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2006 r. wyniesie 11.968.185 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 29,99% (przy prognozie 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast najwyższa rata spłaty długu z powyższych tytułów przypadnie na rok 2007 i łącznie z należnymi odsetkami wyniesie 5.201.208 zł, co stanowi 13,04% (przy prognozie 15%) prognozowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 170 ust. 1 i 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W związku z powyższym Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący
Składu Orzekającego RIO
J. Orłowski

258



Gdańsk, dnia 20 stycznia 2006 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-70(23)/2005/2006/1424/III/KK**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 28 lipca 2005 r. KOMFORT OFFICE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 6 grudnia 2000 r. Nr WCC/943/1424/N/3/2000/RW, zmienioną decyzjami: z dnia 24 sierpnia 2001 r. Nr WCC/943A/1424/W/3/2001/RW, z dnia 9 października 2002 r. Nr WCC/943B/1424/W/OGD/2002/JK oraz z dnia 18 listopada 2005 r. Nr WCC/943C/1424/W/OGD/2005/KK,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 września 2003 r. Nr PCC/1066/1424/ W/OGD/2003/KC, w dniu 29 lipca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (trzeciej)

taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W związku z tym, pismami z dnia 12 sierpnia 2005 r., z dnia 6 października 2005 r. oraz z dnia 29 listopada 2005 r. wezwano Przedsiębiorstwo do przedłożenia na piśmie wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

Jednocześnie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE” przedłużył Przedsiębiorstwu, na jego wniosek, termin do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 12 sierpnia 2005 r. do dnia 10 września 2005 r. a następnie do dnia 20 września 2005 r. Przedsiębiorstwo przedłożyło stosowne dokumenty w dniu 19 września 2005 r. zachowując tym samym przedłużony termin do udzielenia odpowiedzi.

Dodatkowo, na wniosek Przedsiębiorstwa, pismem z dnia 24 października 2005 r. Prezes URE kolejny raz przedłużył Przedsiębiorstwu do dnia 30 października 2005 r. termin do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 6 października 2005 r. Pomimo powyższego Przedsiębiorstwo dopiero w dniu 16 listopada 2005 r. przedłożyło stosowne dokumenty i wyjaśnienia. Podobnie w odpowiedzi na wezwanie z dnia 29 listopada 2005 r. Przedsiębiorstwo przedłożyło stosowne dokumenty i wyjaśnienia dopiero w dniu 27 grudnia 2005 r., pomimo, iż termin określony w wezwaniu upłynął w dniu 12 grudnia 2005 r. Przedsiębiorstwo nie zachowało również dodatkowego terminu określonego w wezwaniu (ponagającym) z dnia 14 grudnia 2005 r., który upłynął z dniem 23 grudnia 2005 r., albowiem dokumenty i wyjaśnienia przedłożone zostały dopiero w dniu 27 grudnia 2005 r. Ostatecznie Przedsiębiorstwo uzupełniło przedkładane dotychczas dokumenty w dniu 18 stycznia 2006 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty planowanych kosztów uzasadnionych były wielkości, określone zgodnie z

§ 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa oraz koszty finansowe.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie
— Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80–462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny specjalista
C. Wojewódka

K.o.:

1. KOMFORT OFFICE Sp. z o. o., ul. Korczaka 5b/2, 81 – 473 Gdynia
2. Pan Cezary Dąbrowski, Wojewoda Pomorski, ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk
3. a/a

NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE

z dnia 20 stycznia 2006 r.

Nr OGD–4210–70(23)/2005/2006/1424/III/KK

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Komfort Office Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, ul. Korczaka 5B/2, zwane dalej: „Komfort Office”,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

źródło ciepła zlokalizowane w Gdańsku:

- JD – przy ul. Jelitkowski Dwór 3/2, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego.

źródła ciepła zlokalizowane w Sopocie:

- AK – przy ul. Armii Krajowej 116,

- MA – przy ul. Małopolskiej 11/11A,
- 3M – źródło ciepła zlokalizowane przy ul. 3 Maja 55 – 59,
dla którego zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego,

źródła ciepła zlokalizowane w Gdyni:

- AZ – przy Alei Zwycięstwa 195,
- DKM – przy ul. Świętopełka 19,
- PK przy Pl. Kaszubskim 15,
- WA – przy ul. Warszawskiej 13,
dla którego zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Komfort Office prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – z dnia 6 grudnia 2000 r. Nr WCC/943/1424/N/3/2000/RW, zmienionej decyzjami: z dnia 24 sierpnia 2001 r. Nr WCC/943A/1424/W/3/2001/RW, z dnia 9 października 2002 r. Nr WCC/943B/1424/W/OGD/2002/JK oraz z dnia 18 listopada 2005 r. Nr WCC/943C/1424/W/OGD/2005/KK,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – z dnia 29 września 2003 r. Nr PCC/1066/1424/W/ OGD/2003/KC.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

GRUPA G1 – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła AK, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,

GRUPA G2 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła AZ, DKM, PK, WA, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach, w których są zlokalizowane,

GRUPA G3 – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródłach ciepła 3M, MA, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach, w których są zlokalizowane,

GRUPA G4 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła JD, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez Komfort Office.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców G1	j.m.	NETTO	BRUTTO*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	10 318,83	12 588,97
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,15	52,64

Grupa odbiorców G2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	10 145,06	12 376,97
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	44,68	54,51

Grupa odbiorców G3	j.m.	NETTO	BRUTTO*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 172,93	11 190,97
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	42,19	51,47

Grupa odbiorców G4	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	100 473,43	122 577,58
	rata miesięczna		8 372,79	10 214,80
cena ciepła	zł/GJ		33,54	40,92
cena nośnika ciepła	zł/m ³		11,84	14,44
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	31 159,65	38 014,77
	rata miesięczna		2 596,64	3 167,90
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		10,72	13,08

*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

4.2 Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ w pierwszym roku stosowania taryfy Komfort Office nie planuje przyłączenia nowych odbiorców.

W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, Komfort Office wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie do sieci.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez Komfort Office standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie Komfort Office wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

259

UCHWAŁA Nr XXXVIII/901/06

Rady Miasta Gdyni

z 18 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 01.142.1591, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97/01, poz. 1050), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

- Uchwala się opłaty za usługi przewozowe osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do Uchwały.
- Ceny za usługi przewozowe są jednolite przy przewozach różnymi środkami miejskiej komunikacji zbiorowej.

§ 2

- Do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej na liniach zwykłych, pospiesznych i nocnych uprawnieni są:
 - senatorowie i posłowie na Sejm – na podstawie legitymacji,
 - dzieci do lat 4 (z wózkiem dziecięcym lub bez) – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
 - niezdolni do pracy inwalidzi wojenni i wojskowi (z wózkiem inwalidzkim lub bez) oraz przewodnik (osoba pełnoletnia) towarzyszący inwalidzie

- wojennemu i wojskowemu niezdolnemu do pracy i samodzielnej egzystencji – na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego),
- 4) niezdolne do pracy osoby represjonowane (z wózkiem inwalidzkim lub bez) oraz przewodnik (osoba pełnoletnia) towarzyszący osobie represjonowanej niezdolnej do pracy i samodzielnej egzystencji – na podstawie legitymacji osoby represjonowanej ZUS Rw-52 wraz z dokumentem tożsamości,
 - 5) osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji (z wózkiem inwalidzkim lub bez) oraz towarzyszący takiej osobie przewodnik (osoba pełnoletnia) – na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność w stopniu znacznym lub niezdolność do samodzielnej egzystencji wraz z dokumentem tożsamości,
 - 6) ociemniaли i towarzyszący takiej osobie przewodnik (osoba, która ukończyła 13 lat) – na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność z powodu wady wzroku wraz z dokumentem tożsamości,
 - 7) osoby, które ukończyły 70 lat – na podstawie dokumentu tożsamości,
 - 8) uczniowie niepełnosprawni (na wózku inwalidzkim lub bez) – na podstawie legitymacji szkolnej MENiS-II/182/2,
 - 9) dzieci niepełnosprawne (na wózku inwalidzkim lub bez), uczęszczające do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – na podstawie legitymacji przedszkolnej MENiS-II/181/2,
 - 10) dzieci i młodzież niepełnosprawna do lat 18 nie objęci obowiązkiem szkolnym (na wózku inwalidzkim lub bez) na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
 - 11) niepełnosprawni uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej (na wózku inwalidzkim lub bez) na podstawie zaświadczenia wydanego przez placówkę prowadzącą warsztat terapii zajęciowej, potwierdzonego przez Referat ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Gdyni,
 - 12) towarzyszący osobom wymienionym w p. 8 i 9 opiekun, będący osobą pełnoletnią, któremu prawo to przysługuje również bez towarzystwa osób wymienionych w p. 8 i 9 wyłącznie na trasie:
 - miejsce zamieszkania – placówka szkolna lub przedszkolna – na podstawie zaświadczenia dla opiekuna ucznia niepełnosprawnego MI-1/2002 wydanego przez placówkę szkolną lub przedszkolną,
 - miejsce zamieszkania – placówka prowadząca warsztat terapii zajęciowej na podstawie zaświadczenia dla opiekuna osoby niepełnosprawnej wydanego przez placówkę prowadzącą warsztat terapii zajęciowej, potwierdzonego przez Referat ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Gdyni,
 - 13) towarzyszący osobom wymienionym w punkcie 10 i 11 opiekun (osoba pełnoletnia), któremu prawo to przysługuje również bez towarzystwa osób wymienionych w punkcie 10 i 11 wyłącznie na trasie miejsce zamieszkania – placówka prowadząca warsztat terapii zajęciowej na podstawie zaświadczenia dla opiekuna osoby niepełnosprawnej wydanego przez placówkę prowadzącą warsztat terapii zajęciowej potwierdzonego przez Referat ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Gdyni.
- 14) osoby legitymujące się biletem pracowniczym,
 - 15) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi PCK I stopnia – na podstawie legitymacji „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi PCK” I stopnia wraz z dokumentem tożsamości,
 - 16) żołnierze rezerwy w dniu rozpoczęcia ćwiczeń, w trybie natychmiastowym – na podstawie karty powołania wraz z książeczką wojskową,
 - 17) przewodnicy z psami ratowniczymi, oznaczonymi emblematem Grupy Poszukiwawczo-Ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej.
2. Do korzystania z biletów ulgowych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej na liniach zwykłych, pospiesznych i nocnych uprawnieni są:
 - 1) kombatancki – na podstawie legitymacji o uprawnieniach kombatanckich,
 - 2) uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i szkół policealnych do dnia 31 grudnia roku ukończenia 21 lat – na podstawie legitymacji szkolnej,
 - 3) studenci szkół wyższych – na podstawie legitymacji studenckiej,
 - 4) dzieci w wieku od 4 do 7 lat – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka,
 - 5) młodzież niezdolna do pracy oraz młodzież niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym i lekkim w wieku 18–30 lat – na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność wraz z dokumentem tożsamości,
 - 6) emeryci i renciści oraz wdowy/wdowcy po emerytach i rencistach, korzystający ze świadczeń emerytalnych i rentowych po zmarłym współmałżonku, nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie emerytów i rencistów, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne – na podstawie legitymacji emeryta/rencisty i ostatniego odcinka wypłaty świadczenia emerytalnego lub rentowego oraz dokumentu tożsamości,
 - 7) uczniowie i studenci legitymujący się wydanymi poza granicami RP kartami EURO<26 Student lub kartą ISIC.
 3. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej na liniach specjalnych uprawnieni są:
 - 1) dzieci do lat 4 (z wózkiem dziecięcym lub bez) – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
 - 2) senatorowie i posłowie na Sejm – na podstawie legitymacji,
 - 3) niezdolni do pracy inwalidzi wojenni i wojskowi (z wózkiem inwalidzkim lub bez) oraz przewodnik (osoba pełnoletnia) towarzyszący inwalidzie wojennemu i wojskowemu niezdolnemu do pracy i samodzielnej egzystencji – na podstawie książki

- inwalidy wojennego (wojskowego) wraz z dokumentem tożsamości,
- 4) niezdolne do pracy osoby represjonowane (z wózkiem inwalidzkim lub bez) oraz przewodnik (osoba pełnoletnia) towarzyszący osobie represjonowanej niezdolnej do pracy i samodzielnej egzystencji – na podstawie legitymacji osoby represjonowanej ZUS Rw–52 wraz z dokumentem tożsamości,
 - 5) ociemniali całkowicie niezdolni do pracy i do samodzielnej egzystencji oraz towarzyszący takiej osobie przewodnik (osoba, która ukończyła 13 lat) – na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność z powodu wady wzroku wraz z dokumentem tożsamości,
 - 6) osoby legitymujące się biletami pracowniczymi,
 - 7) przewodnicy z psami ratowniczymi, oznaczonymi emblematem Grupy Poszukiwawczo–Ratowniczej Państwowej Straży Pożarnej.
4. Do korzystania z biletów ulgowych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej na liniach specjalnych uprawnieni są:
- 1) kombatanci – na podstawie legitymacji o uprawnieniach kombatanckich,
 - 2) uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i szkół policealnych do dnia 31 grudnia roku ukończenia 21 lat – na podstawie legitymacji szkolnej,
 - 3) studenci szkół wyższych – na podstawie legitymacji studenckiej,
 - 4) dzieci w wieku od 4 do 7 lat – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka,
 - 5) osoby, które ukończyły 70 lat – na podstawie dokumentu tożsamości,
 - 6) młodzież niezdolna do pracy oraz młodzież niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym i lekkim w wieku 18–30 lat, na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej wraz z dokumentem tożsamości,
 - 7) osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji (z wózkiem inwalidzkim lub bez) oraz towarzyszący takiej osobie przewodnik (osoba pełnoletnia) – na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność w stopniu znacznym lub niezdolność do samodzielnej egzystencji oraz dokumentu tożsamości,
 - 8) ociemniali oraz towarzyszący takiej osobie przewodnik (osoba, która ukończyła 13 lat) – na podstawie dokumentu stwierdzającego niezdolność do pracy z powodu wady wzroku wraz z dokumentem tożsamości,
 - 9) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi PCK I stopnia – na podstawie legitymacji „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi PCK” I stopnia oraz dokumentu tożsamości,
 - 10) emeryci i renciści oraz wdowy/wdowcy po emerytach i rencistach, korzystający ze świadczeń emerytalnych i rentowych po zmarłym współmałżonku, nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie emerytów i rencistów, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne – na podstawie legitymacji emeryta/rencisty i ostatniego odcinka wypłaty świadczenia emerytalnego lub rentowego wraz z dokumentem tożsamości.
5. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej wyłącznie na liniach zwykłych w granicach administracyjnych Gdyni uprawnieni są członkowie rodzin wielodzietnych – na podstawie biletu rodzinnego.
 6. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów minibusami na zamówienie, niefunkcjonującym w ramach regularnej komunikacji miejskiej, przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych w kursach związanych z nauką szkolną mają prawo dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczające do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów. Pierwszeństwo do korzystania z tych przejazdów mają dzieci i młodzież podróżujące w relacjach, w których nie istnieje bezpośrednie połączenie między miejscem zamieszkania a miejscem nauki linią autobusową lub trolejbusową obsługiwana przez pojazdy niskopodłogowe.
 7. Podstawę do przejazdów bezpłatnych i ulgowych stanowią wyłącznie dokumenty określone przepisami szczegółowymi i wydane przez polskie władze państwowe, samorządowe oraz organizacje i instytucje działające na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem dokumentów określonych w § 2 ust. 2 punkt 7.
 8. Zaświadczenie wydane przez placówkę prowadzącą warsztat terapii zajęciowej potwierdzane przez Referat ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Gdyni, o którym mowa w ust. 1 pkt. 11, 12 i 13 musi zawierać:
 - nr ewidencyjny zaświadczenia'
 - imię i nazwisko uczestnika warsztatu terapii zajęciowej oraz imię i nazwisko opiekuna lub opiekunów,
 - adres i pieczętkę jednostki prowadzącej warsztat terapii zajęciowej,
 - datę wystawienia, podpis wystawcy,
 - adres zamieszkania uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
 - datę ważności zaświadczenia aktualizowaną co 6 miesięcy.
- § 3
1. Bilety jednorazowe ZKM w Gdyni są ważne na obszarze Gdyni, Sopotu, Gdańska oraz na liniach Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze innych gmin.
 2. Bilet jednorazowy i 24 godzinny (w tym w postaci karnetu) – w celu nadania mu ważności – musi być skasowany niezwłocznie po wejściu do środka miejskiej komunikacji zbiorowej. Skasowanie biletu oznacza wydruk pełnego kodu cyfrowego z kasownika na bilecie.
 3. Bilety okresowe ZKM w Gdyni są ważne na obszarze gminy Gdynia oraz na liniach Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni na obszarze innych gmin.
 4. Miesięczne bilety okresowe imienne, normalne i ulgowe można nabyć:

- 1) na dni tygodnia od poniedziałku do piątku w określonym miesiącu (z wyłączeniem wszystkich sobót i niedziel),
 - 2) na wszystkie dni określonego miesiąca.
5. Bilety okresowe na okaziciela, można nabyć:
- 1) na wszystkie dni określonego miesiąca (bilety miesięczne),
 - 2) na 10 kolejnych dni, rozpoczynając od dowolnie wskazanego dnia (bilety dekadowe).
6. Bilet miesięczny imienny składa się z:
- 1) blankietu z wpisanymi danymi personalnymi właściciela,
 - 2) aktualnego zdjęcia właściciela połączonego z blankietem i ostemplowanego pieczętką punktu sprzedaży,
 - 3) znaczka (o określonym nominale, okresie ważności, obszarze ważności, rodzaju linii) i numeru blankietu naniesionego tuszem lub atramentem.
7. Bilet miesięczny imienny uzyskuje ważność po wpisaniu tuszem lub atramentem danych personalnych właściciela na blankiecie oraz numeru blankietu na znaczku.
8. Bilet miesięczny na okaziciela ważny jest z naniesioną pieczętką punktu sprzedaży i oznaczeniem miesiąca.
9. Bilet dekadowy na okaziciela ważny jest z naniesioną pieczętką punktu sprzedaży i zaznaczonym tuszem lub atramentem okresem ważności.

§ 4

1. Bilet jednorazowy uprawnia do realizacji jednego przejazdu i po wykorzystaniu lub w trakcie wykorzystywania nie może być przekazany innej osobie.
2. Bilet okresowy nie podlega przeliczeniu na bilety jednorazowe.
3. Bilety (jednorazowe, 24-godzinne, okresowe) zniszczone, uszkodzone, w jakikolwiek sposób poprawiane lub niewłaściwie skasowane, są nieważne.
4. Bilety ulgowe ważne są wraz z dokumentem potwierdzającym prawo pasażera do korzystania z biletów ulgowych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej.
5. Na liniach specjalnych nie obowiązują bilety okresowe.
6. Za przewóz zwierzęcia domowego, bagażu ręcznego (przekraczającego wymiary: 20x40x60 cm i nieprzekraczającego wymiarów: 30x60x90 cm), wózka (z wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 1 punkt 2,3,4,5,8,9,10 i 11 i ust. 3 punkt 1, 3 i 4 oraz ust. 4 punkt 7), roweru (przewożonego za zgodą kierowcy) lub nart obowiązuje opłata w wysokości ceny biletu normalnego obowiązującego na danym rodzaju linii.
7. W przypadku przejazdu na podstawie biletu okresowego ważnego tylko na obszarze jednego miasta (gminy), po przekroczeniu granicy taryfowej obowiązuje bilet jednorazowy w cenie właściwej dla następnego miasta (gminy).
8. Nie dopuszcza się dopłat do biletów okresowych.

§ 5

1. Bilet 24-godzinny opatrzony jest specjalnym nadrukiem: »24 godzinny«.

2. Bilet 24-godzinny ważny jest na liniach zwykłych, pospiesznych, nocnych i specjalnych w Gdyni oraz na liniach zwykłych, pospiesznych, nocnych i specjalnych ZKM w Gdyni na obszarze innych gmin.
3. Bilet 24-godzinny uzyskuje ważność po jednokrotnym skasowaniu podczas realizacji pierwszego przejazdu.
4. Bilet 24-godzinny po nadaniu mu ważności uprawnia posiadacza tego biletu do realizacji nieograniczonej liczby przejazdów w ciągu 24 godzin od momentu skasowania.
5. Bilety jednorazowe bez specjalnego nadruku »24 godzinny« nie mogą być wykorzystane jako bilet 24 godzinny.
6. Dwa bilety 24-godzinne ulgowe mogą być łączone w celu uzyskania biletu 24-godzinnego normalnego, pod warunkiem, że zostaną one skasowane w tym samym pojeździe, w tym samym czasie (w tej samej lub w kolejnej minucie).

§ 6

1. Bilet rodzinny przysługuje każdej rodzinie zameldowanej w Gdyni pod wspólnym adresem, w której minimum jedno z rodziców jest w stanie udokumentować liczbę wpisanych dzieci własnych lub przysposobionych równą lub większą od czterech w wieku do 21 lat łącznie, pod warunkiem kontynuacji nauki przez te dzieci, które ukończyły 18 rok życia.
2. Bilet rodzinny uprawnia do przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej wyłącznie na liniach zwykłych w granicach Gdyni:
 - 1) rodziny wielodzietne – w soboty, niedziele i święta,
 - 2) dzieci – we wszystkie dni tygodnia (w lipcu i sierpniu tylko w soboty, niedziele i święta).
3. Osoby uprawnione do korzystania z biletu rodzinnego – członkowie rodziny – wyszczególnieni są na rewersie biletu. Uprawnienie do przejazdu bezpłatnego obowiązuje dla członka rodziny – okaziciela biletu oraz dla członków rodziny wyszczególnionych na rewersie biletu, podróżujących wspólnie z okazicielem.
4. Bilet rodzinny należy posiadać w czasie przejazdu i okazywać do kontroli.
5. Bilet rodzinny ważny jest z dowodem tożsamości każdej osoby podróżującej na jego podstawie. W przypadku braku biletu w czasie kontroli reklamacje nie będą uwzględniane.
6. Bilet rodzinny ważny jest przez jeden rok – od dnia 1 marca do końca lutego roku następnego.
7. Bilet rodzinny jest nieodpłatny.
8. Zameldowanie rodziny wielodzietnej pod wspólnym adresem w Gdyni należy potwierdzić zaświadczeniem z Urzędu Miasta w Gdyni lub aktualnym wpisem do dowodu osobistego jednego z rodziców. Kopię tego dokumentu należy złożyć w ZKM w Gdyni.
9. Bilet rodzinny wydawany jest w siedzibie Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni. Prawo odbioru biletu przysługuje jednemu z rodziców rodziny, która spełnia wymogi określone w ust. 1.
10. Prawo otrzymania biletu rodzinnego nie przysługuje w przypadku, kiedy członkowie rodziny uprawnieni są do biletu pracowniczego lub pracowniczo-rodzinnego.

11. Duplikatów biletów rodzinnych nie wydaje się.

§ 7

1. Bilet pracowniczy przysługuje:
 - 1) pracownikom (niezależnie od stażu pracy) gdyńskich gminnych jednostek organizacyjnych komunikacji miejskiej,
 - 2) kierowcom (niezależnie od stażu pracy) przedsiębiorstw nie będących gdyńskimi gminnymi jednostkami organizacyjnymi komunikacji miejskiej, a zatrudnionych przez ZKM w Gdyni, którzy obsługują wyłącznie linie komunikacji miejskiej.
2. Bilet pracowniczo–rodzinny przysługuje:
 - 1) emerytom i rencistom pod warunkiem, że bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni na więcej niż 1 etatu i posiadają co najmniej 5–letni, nieprzerwany staż pracy w gdyńskich gminnych jednostkach organizacyjnych komunikacji miejskiej,
 - 2) współmałżonkom i dzieciom pracowników, emerytów i rencistów gdyńskich gminnych jednostek organizacyjnych komunikacji miejskiej pod warunkiem, że:
 - a) pracownik jest zatrudniony na więcej niż 1 etatu i przepracował co najmniej 12 m–cy w gdyńskich gminnych jednostkach organizacyjnych komunikacji miejskiej,
 - b) emeryt lub rencista bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudniony był na więcej niż 1 etatu i osiągnął co najmniej 5–letni, nieprzerwany staż pracy w gdyńskich gminnych jednostkach organizacyjnych komunikacji miejskiej,
 - 3) wdowom i wdowcom po pracownikach, emerytach i rencistach oraz ich dzieciom pod warunkiem, że:
 - a) zachowali w/w status prawny,
 - b) pracownik bezpośrednio przed zgonem był zatrudniony na więcej niż 1/2 etatu i przepracował co najmniej 12 m–cy w gdyńskich gminnych jednostkach organizacyjnych komunikacji miejskiej,
 - c) emeryt lub rencista, bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę, zatrudniony był na więcej niż 1/2 etatu i osiągnął co najmniej 5–letni, nieprzerwany staż pracy w gdyńskich gminnych jednostkach organizacyjnych komunikacji miejskiej.
3. Dzieciom wymienionym w ust. 2 pkt. 2 i 3 bilet pracowniczo–rodzinny przysługuje do 31 grudnia roku ukończenia 16 lat lub do chwili zakończenia nauki w szkole, jednak nie dłużej niż:
 - 1) do ukończenia 21 lat w przypadku uczęszczania do szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub policealnej,
 - 2) do ukończenia 25 lat w przypadku uczęszczania do szkoły wyższej.
4. Pobieranie nauki w szkołach należy potwierdzić zaświadczeniem ze szkoły dostarczonym do ZKM w Gdyni.
5. Bilety pracownicze i pracowniczo–rodzinne należy posiadać w czasie przejazdu i okazywać do kontroli.
6. Bilet pracowniczy i pracowniczo–rodzinny ważny jest przez jeden rok – od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

7. Bilet pracowniczy jest nieodpłatny.
8. Bilety pracownicze i pracowniczo–rodzinne uprawniają do korzystania z wszystkich linii ZKM w Gdyni.
9. Osoby posługujące się biletem pracowniczym lub pracowniczo–rodzinny mogą przewozić zwierzę domowe, bagaż ręczny, wózek, rower (za zgodą kierowcy) i narty bez dodatkowej opłaty.
10. Bilety pracownicze i pracowniczo–rodzinne dla osób wymienionych w ust. 1 i 2 wystawiane są przez ZKM w Gdyni na podstawie list sporządzanych przez gdyńskie gminne jednostki organizacyjne komunikacji miejskiej w Gdyni i przedsiębiorstwa nie będące gdyńskimi gminnymi jednostkami organizacyjnymi komunikacji miejskiej, a zatrudniane przez ZKM w Gdyni.
11. Ulgowe bilety pracowniczo–rodzinne przysługują osobom określonym w § 2 ust. 2.
12. Kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdów ulgowych należy dostarczyć do ZKM w Gdyni.
13. Duplikatów rocznych biletów pracowniczych i pracowniczo–rodzinnych nie wydaje się.

§ 8

1. Bilet na okaziciela na 24–godzinne korzystanie z przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w ramach pakietu usług nabywanych za pomocą karty elektronicznej zwany jest „biletem elektronicznym”.
2. Bilet elektroniczny uprawnia do dowolnej liczby przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej, liniami zwykłymi, pospiesznymi, nocnymi i specjalnymi w Gdyni w ciągu 24 godzin w ramach pakietu usług w okresie jego ważności.
3. Bilet elektroniczny dostępny jest jako bilet normalny i ulgowy
4. Ważność biletu elektronicznego jest kodowana elektronicznie w momencie sprzedaży pakietu usług zgodnie z wybranym przez klienta okresem ważności. Ulgowe bilety elektroniczne przysługują osobom określonym w § 2 ust. 2.
5. Osoba realizująca przejazd środkami komunikacji zbiorowej na podstawie biletu elektronicznego ulgowego musi posiadać dokument uprawniający do ulgi.
6. Bilet elektroniczny należy posiadać podczas przejazdu i okazywać do kontroli kontrolerowi biletów.

§ 9

1. Kontrolę ważności biletów i dokumentów uprawniających do korzystania z biletów ulgowych lub prawa do przejazdów bezpłatnych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej prowadzą kontrolerzy biletów legitymujący się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
2. Kontroler biletów w razie ujawnienia przejazdu bez ważnego biletu uprawniony jest do wystawienia opłaty dodatkowej zgodnie z treścią załącznika 3 do niniejszej Uchwały.

§ 10

Uchyla się:

- 1) Uchwałę nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2001 r. roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami komunikacji zbiorowej,

- 2) Uchwały nr XII/1329/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/721/97 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 listopada 1997 roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami komunikacji zbiorowej oraz wprowadzenia do taryfy ZKM biletu nazywanego dalej „biletem rodzinnym”,
- 3) Uchwałę nr III/67/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2001 r. roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) Uchwałę nr IX/200/03 Rady Miasta Gdyni z 25 czerwca 2003 r. roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2001 r. roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami komunikacji zbiorowe z późn. zm.,
- 5) Uchwałę nr XIII/273/03 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 listopada 2003 r. roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2001 r. roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami komunikacji zbiorowe z późniejszymi zmianami,
- 6) Uchwałę nr XXVI/601/04 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany

z zmiany Uchwały nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2001 r. roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami komunikacji zbiorowej z późniejszymi zmianami,

- 7) Uchwałę nr XXVII/634/05 Rady Miasta Gdyni z 26 stycznia 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdyni z 28 listopada 2001 roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej z późniejszymi zmianami,
- 8) Uchwałę nr XXXV/845/05 Rady Miasta Gdyni z 26 października 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/1133/01 Rady Miasta Gdynia z 28 listopada 2001 roku w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe osób środkami miejskiej komunikacji zbiorowej z późniejszymi zmianami.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do wszystkich biletów o terminie ważności od dnia 01 marca 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski
Załącznik 1a

Ceny biletów jednorazowych [zł]

Rodzaj linii	Przejazdy w granicach Gdyni		Przejazdy w całej sieci komunikacyjnej z przekraczaniem granic administracyjnych miast (gmin)*	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy
Zwykła	2,00	1,00	3,00	1,50
Pospieszna, specjalna i nocna	3,00	1,50	3,50	1,75

*Nie ustala się granic stref taryfowych:

- na linii 105 i 305 pomiędzy Gdynią a Gminą Kosakowo;
- na liniach 165 i 194 pomiędzy Gdynią a Gminą Kosakowo na trasie Pogórze Górne – Suchy Dwór;
- na liniach 83, 430 pomiędzy Rumia a Redą;
- na linii J pomiędzy Redą a Wejherowem.

Załącznik 1b

Ceny biletów 24 godzinnych [zł]

Rodzaj linii	Przejazdy w granicach Gdyni		Przejazdy w obrębie sieci komunikacyjnej z przekraczaniem granic administracyjnych miast (gmin)	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy
Zwykła, pospieszna, specjalna i nocna [w tym linie G, N1, 171 i 510 w granicach Gdańska]	9,00	4,50	9,00	4,50

Załącznik 1c

Elektroniczny bilet 24 godzinny w ramach usług nabywanych za pomocą karty elektronicznej

Bilet normalny na 24 godzinne korzystanie z przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej na obszarze Gdyni liniami zwykłymi, pospieszными, nocnymi i specjalnymi w ramach pakietu usług nabywanych za pomocą karty elektronicznej – 9 zł

Bilet ulgowy na 24 godzinne korzystanie z przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej na obszarze Gdyni liniami zwykłymi, pospieszными, nocnymi i specjalnymi w ramach pakietu usług nabywanych za pomocą karty elektronicznej – 4,50 zł

Załącznik 1d

Ceny biletów jednorazowych za przejazdy w granicach Gdańska

liniami: G, N1, 171 i 510.

Rodzaj linii	Rodzaj biletu	
	normalny	ulgowy
Zwykła	2,00 zł	1,00 zł
Pospieszna, specjalna i nocna	3,00 zł	1,50 zł

Załącznik 2

Ceny biletów okresowych [zł]

Rodzaj linii	Bilet miesięczny imienny				Bilet na okaziciela	
	ważny od poniedziałku do piątku		ważny codziennie		ważny codziennie	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	przez miesiąc	przez dekadę
Zwykłe w granicach Gdyni*	64	32	74	37	85	33
Zwykłe, pospieszne i nocne w granicach Gdyni *	76	38	84	42	95	36
Zwykłe, pospieszne i nocne w obrębie sieci komunikacyjnej [w tym linie G, N1 i 171 w granicach Gdańska]	86	43	96	48	105	40

***Na podstawie biletu okresowego ważnego w granicach Gdyni dopuszcza się przejazd w Gminie Kosakowo liniami 105, 305 i 194 na całej ich długości oraz na trasie Pogórze Górne – Suchy Dwór liniami 145 i 165;**

Załącznik 3

Opłaty dodatkowe

- Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu 100 zł
- Opłata dodatkowa za przewożenie bez ważnego biletu zwierząt i rzeczy objętych opłatą taryfową lub za przewożenie rzeczy wyłączonych z przewozu środkami transportu miejskiego 40 zł
- Opłata dodatkowa za zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportu 300 zł

- W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej bezpośrednio kontrolującemu, wysokość opłat dodatkowych określonych w pkt. 1 i 2 obniża się o 50%
- W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych określonych w pkt. 1 i 2 obniża się o 30%

Załącznik 4

Opłaty za przejazd minibusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych

1. Opłata za jednorazowy przejazd w granicach administracyjnych Gdyni 10 zł
2. Opłata za karnet 20–przejazdowy ważny w granicach administracyjnych Gdyni 140 zł
3. Opłata za karnet 20–przejazdowy dla uczniów szkół średnich i studentów szkół wyższych ważny w granicach administracyjnych Gdyni 70 zł
4. Opłata za drugą i każdą następną osobę towarzyszącą (pierwsza korzysta z przejazdu bezpłatnie) dla każdego niepełnosprawnego w granicach administracyjnych Gdyni 5 zł
5. Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po przedstawieniu pojazdu 10 zł
6. Opłata za przewóz bagażu o wymiarach ponad 20x40x60 cm 5 zł
7. Opłata za każdy kilometr poza granicami administracyjnymi Gdyni 2 zł
8. Opłata za przewóz więcej niż jednej osoby towarzyszącej dla każdego niepełnosprawnego poza granicami administracyjnymi Gdyni – dodatkowo 50% opłaty wskazanej przez taksometr
9. Opłata za postój na życzenie pasażera – za każdą godzinę 30 zł

Załącznik 5

Pozostałe ceny i koszty

1. Cena normalnego biletu pracowniczo–rodzinnego 96 zł
2. Cena ulgowego biletu pracowniczo–rodzinnego 48 zł
3. Wartość biletu rodzinnego dla celów naliczania podatku VAT 53 zł
4. Wartość biletu pracowniczego dla celów naliczania podatku VAT 96 zł
5. Zwrot zryczałtowanych kosztów za anulowanie opłaty dodatkowej 5 zł
6. Zwrot zryczałtowanych kosztów przygotowania wezwań przedsądowych 5 zł

Załącznik 6

Ceny za przejazdy międzygminne pomiędzy gminami Rumia, Reda i Miasto Wejherowo

Ceny biletów jednorazowych [zł]

Rodzaj linii	Rodzaj biletu	
	normalny	ulgowy
Pospieszna, specjalna i nocna w granicach REDY i MIASTA WEJHEROWO	2,00	1,00

Ceny biletów okresowych [zł]

Rodzaj linii	<i>Bilet miesięczny imienny</i>				Bilet na okaziciela	
	ważny od poniedziałku do piątku		ważny codziennie		ważny codziennie	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	przez miesiąc	przez dekadę
Zwykłe, pospieszne i nocne w granicach RUMI, REDY i MIASTA WEJHEROWO *	64	32	74	37	85	33

***Na podstawie biletu okresowego ważnego w granicach Rumi dopuszcza się przejazd na obszarze Redy liniami 83 i 430 na całej ich długości oraz linią J do przystanku przy Dworcu PKP w Redzie.**

Załącznik 7

Ceny za przejazdy międzygminne pomiędzy Gminą Wejherowo i Rumią

Ceny biletów okresowych [zł]

Rodzaj linii	Bilet miesięczny imienny				Bilet na okaziciela	
	ważny od poniedziałku do piątku		ważny codziennie		ważny codziennie	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	przez miesiąc	przez dekadę
Zwykłe, pospieszne i nocne w granicach GMINY WEJHEROWO I RUMI*	64	32	74	37	85	33

* dopuszcza się przejazd na obszarze Redy liniami 83 i 430 na całej ich długości oraz linią J do przystanku przy Dworcu PKP w Redzie.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr.190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30