



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 lutego 2006 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

- 260 — Nr XLI/254/2005 z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Energetyki Ciepłej w Kępicach 726

UCHWAŁY RADY GMINY LICHNOWY:

- 261 — Nr XXXV/285/05 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 726
- 262 — Nr XXXV/288/2005 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie cennika opłat za korzystanie z usług gminnego wysypiska śmieci w Lisewie Malborskim 731
- 263 — Nr XXXV/289/2005 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia stawek odprowadzenia nieczystości płynnych do gminnych oczyszczalni ścieków 731

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPSKIEGO:

- 264 — z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie projektu operatu opisowo– kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miast Ustka i Kępice w powiecie słupskim 732

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

- 265 — Nr XLIII/286/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmian do uchwały nr XLII/273/2005 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportu na rok 2006 . 732

UCHWAŁY RADY GMINY MALBORK:

- 266 — Nr XXXVII/224/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Malbork dodatków do wynagrodzeń i nagród 733
- 267 — Nr XXXVII/230/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie Regulaminu Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę dla Centralnego Wodociągu Żuławskiego na obszarze Gminy Malbork 738

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

- 268 — Nr XXXVI/208/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość, szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 744
- 269 — Nr XXXVII/209/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Rzeczenica 746
- 270 — Nr XXXVI/207/05 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 748

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

- 271 — Nr II/XXXVI/381/05 z dnia 23 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski w 2006 roku 751

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY STARY TARG:

- 272 — Nr XXIX/269/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 758
- 273 — Nr XXIX/271/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XXVIII/258/2005 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2006 765

POROZUMIENIE:

- 274 — zawarte w dniu 2 stycznia 2006 roku pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Dyrektorem Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań z zakresu ochrony zdrowia 765

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 275 — Nr XLIV/331/06 z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XLII/305/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego 766
- 276 — Nr XLIV/329/06 z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/309/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych 767
- 277 — Nr XLIV/330/06 z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XLII/304/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia średniej ceny sprzedaży drewna dla celów podatku leśnego 767

WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GDAŃSKU:

- 278 — Sygn. akt II SA/Gd 2214/02 z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie nieważności zaskarżonej uchwały Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 1999 r., nr XIV/449/99 768
- 279 — Sygn. akt II SA/Gd 2215/02 z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie nieważności zaskarżonej uchwały Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2000 r., nr XX/616/2000 768

260

UCHWAŁA Nr XLI/254/2005 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 20 października 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Zakładu Energetyki Ciepłej w Kępicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.2 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r nr 142,poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002 nr 23 poz. 220,Dz.U.z 2002 nr 62 poz. 558,Dz.U. z 2002 nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002 nr 214 poz. 1806,Dz. U. Nr 153,poz. 1271, Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717,Dz. U nr 162,poz. 1568,Dz.U. z 2004 nr 102.poz. 1055, nr 116,poz. 1203,) Rada Miejska w Kępicach uchwała co następuje:

§ 1

W statucie Zakładu Energetyki Ciepłej w Kępicach § 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

— „Jako zakład użyteczności publicznej służy zaspokajaniu potrzeb społecznych w zakresie produkcji

i dostaw energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz wody pitnej jak również przyjmowania i oczyszczania ścieków. ”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
E. Wiśniewski

261

UCHWAŁA Nr XXXV/285/05 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość

oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/285/05
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 27 października 2005 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lichnowy,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.)

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie zajęć otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) prowadzenie zajęć nieodpłatnych uczniem mającym trudności w nauce oraz z uczniem zdolnym.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany do 30% płacy zasadniczej. Środki na dodatki motywacyjne danej placówki oświatowej stanowią 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia płacy zasadniczej. Przyznany dodatek motywacyjny miesięcznie nie może przekraczać środków finansowych zatwierdzonych na ten cel w planie finansowym jednostki budżetowej.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie złotych)
Dyrektor szkoły:	
do 6 oddziałów	350 - 420
od 7 do 12 oddziałów	490 - 840
od 13 do 17 oddziałów	910 - 1.190
od 18 oddziałów i więcej	1.260 - 1.540

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 27,00 złotych miesięcznie w gimnazjach i szkołach podstawowych,
 - b) 35,00 złotych miesięcznie w przedszkolach
 - 2) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 32,00 złotych miesięcznie,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 15,00 złotych miesięcznie od osoby.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor według kryteriów opracowanych przez zespół dyrektorów szkół gminy Lichnowy, a w stosunku do dyrektora – organ prowadzący szkołę posługując się opracowanymi przez Wójta Gminy kryteriami.
4. Przyznanie i cofnięcie nauczycielowi dodatku motywacyjnego potwierdza się na piśmie z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 15%

stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy [art. 35 ust. 3 KN]), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 2.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 4, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) udziałem nauczycieli w konferencjach metodycznych,
- 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego w pierwszym dniu choroby, o ile nauczyciel był gotowy do prowadzenia zajęć i nie został wcześniej zawiadomiony przez rodziców o chorobie dziecka, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie odrębne i zajęcia dodatkowe

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze – wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Dodatek za wysługę lat

§ 13

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych

środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 50% środków funduszu przeznacza na nagrody do swojej dyspozycji,
 - 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego szkołę.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębny regulamin uchwalony przez Radę Gminy Lichnowy.

Uprawnienia socjalne

§ 16

Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. A) i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 17

Dla nauczycieli będącymi emerytami i rencistami dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.

Dodatek wiejski

§ 18

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy w Zespole Szkół w Lichnowach, Zespole Szkół w Lisewie Malborskim, Zespole Szkół w Szymankowie, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół w Lichnowach i Lisewie Malborskim oraz w Zespole Szkół w Szymankowie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 48,00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 61,00 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 75,00 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 89,00 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci *) pozostających na jego utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z min zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący szkołę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 3: zalicza się:
 - dziecko do ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształci się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat życia. Jeżeli ukończenie 20 lat życia przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki w szkole, odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku nauki.,
 - małżonka przebywającego w domu pomocy społecznej, jeżeli za jego pobyt rodzina ponosi odpłatność.nie zalicza się:
 - dzieci pozostających w związku małżeńskim, kształcących się w szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatne pełne utrzymanie (zakwaterowanie, wyżywienie, umundurowanie itp.), przebywających w domu pomocy społecznej, w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo – wychowawczej – jeżeli za pobyt rodzina nie ponosi odpłatności, albo w zakładzie poprawczym lub karnym,
 - małżonka przebywającego w domu pomocy społecznej, jeżeli za jego pobyt rodzina nie ponosi odpłatności.

§ 20

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z:

- 1) Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Lisewie Malborskim,

- 2) Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ:Solidarność: Ziemi Malborskiej w Malborku.

262

UCHWAŁA Nr XXXV/288/2005

Rady Gminy Lichnowy

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie cennika opłat za korzystanie z usług gminnego wysypiska śmieci w Lisewie Malborskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się cenę za przyjęcie i unieszkodliwienie odpadów na wysypisku śmieci w Lisewie Malborskim obowiązująca od 01 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. w wysokości:

— od jednostek z terenu Gminy Lichnowy – 14,70 zł za 1 m³ + 7% VAT.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIV/200/2004 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 października 2004 w sprawie cennika opłat za korzystanie z usług gminnego wysypiska śmieci w Lisewie Malborskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 01.01.2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

263

UCHWAŁA Nr XXXV/289/2005

Rady Gminy Lichnowy

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek odprowadzania nieczystości płynnych do gminnych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 2

*) Przez współmałżonka i dzieci, o których mowa w ust. 3, rozumie się:

- 1) dzieci własne uprawnionego, dzieci jego małżonka i dzieci przysposobione,
- 2) wnuki, rodzeństwo i inne dzieci – których opiekunem prawnym został ustanowiony uprawniony lub jego małżonek,
- 3) dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- 4) współmałżonka – osoba pozostająca w związku małżeńskim i nie posiadająca żadnych źródeł dochodu.

ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1996 r. nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące stawki za odprowadzanie nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków stanowiących mienie gminne:

1. Oczyszczalnia ścieków w Lichnowach – 4,23 zł/m³ + 7% VAT, tj. 4,53 zł/m³ brutto
2. Oczyszczalnia ścieków w Szymankowie – 3,73 zł/m³ + 7% VAT, tj. 3,99 zł/m³ brutto

§ 2

Traci moc Uchwała XXIV/199/2005 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia stawek odprowadzania nieczystości płynnych do gminnych oczyszczalni ścieków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 01.01.2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

264

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPSKIEGO

Na podstawie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2000 roku Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami)

OGŁASZAM

że z dniem 25 listopada 2005 roku projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miast Ustka i Kępice w powiecie słupskim staje się obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków miast Ustka i Kępice.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 7d ust. 1, art. 20 ust. 1–3 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2000 roku Dz. U. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), w dniu 11 lutego 2005 roku Starosta Słupski zawiadomił zarządzeniem Nr 8/2005 z dnia 11 lutego 2005 roku o wszczęciu postępowania w sprawie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów miast Ustka i Kępice poprzez wywieszenie w/w zarządzenia w dniach od 11 lutego 2005 roku do 28 lutego 2005 roku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz na

stronie internetowej tutejszego Starostwa.

Prace modernizacyjne rozpoczęły się w dniu 24 marca 2005 roku, a wykonawcą, wyłonionym w przetargu ograniczonym, został Zakład Usług Geodezyjnych „ROMMARIO” – s. c. Mariusz Czekala § Roman Kiempa, ul. Mostnika 13/25, 76 – 200 Słupsk.

Projekt operatu opisowo – kartograficznego, składający się z:

- rejestru gruntów,
- rejestru budynków,
- rejestru lokali,
- kartotek budynków,
- kartotek lokali,
- 28 arkuszy map ewidencyjnych,

wyłożony został w dniach od 02 listopada do dnia 23 listopada, tj. Na okres 15 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku. Informacje o wyłożeniu projektu ogłoszono w Gazecie Rzeczpospolita (wydanie ogólnopolskie) w dniu 17 października 2005 roku oraz poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustce, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kępicach i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku w dniu 02 listopada 2005 roku.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków miasta Ustka i miasta Kępice, ujawnione w operacie 2 opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzyga w drodze decyzji.

STAROSTA
Z. Kołodziejski

265

**UCHWAŁA Nr XLIII/286/2005r
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie zmian do uchwały nr XLII/273/2005 z dnia 28 listopada 2005 w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportu na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), i art. 10 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953 Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419),

Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. M.P. Nr 62 poz. 859. oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach/ Monitor Polski nr 68 poz. 956 / Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w § 1:

Pkt.V.1 lit. c i d otrzymuje brzmienie:

- c) od 18 ton do 36 ton włącznie 1.936,00
- d) powyżej 36 ton 2.430,00

Pkt.V.2 lit. a i b otrzymuje brzmienie:

- a) do 36 ton włącznie 1.936,00
- b) powyżej 36 ton 2.041,00

Pkt.VII.2 lit. c i d otrzymuje brzmienie:

- c) od 33 ton do 36 ton włącznie 1.423,00
- d) powyżej 36 ton 1.874,00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2006r oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
E. Wiśniewski

266

UCHWAŁA Nr XXXVII/224/2005

Rady Gminy Malbork

z dnia 31 listopada 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Malbork dodatków do wynagrodzeń i nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1a, art. 54 ust. 7 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z zmianami z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 162 poz. 1118, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 22 poz. 291, Nr 122 poz. 1323, z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 128 poz. 1404 poz. 1615, z 2002 r. Nr 4 poz. 32, Nr 113 poz. 984, Nr 233 poz. 1954, /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./ uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulaminy określające niektóre zasady wynagradzania, oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Malbork dodatków do wynagrodzeń i nagród a w szczególności:

- 1) określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.
- 2) określające wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznania tego dodatku.
- 3) określające szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
- 4) określające wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku
- 5) określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych
- 6) określające wysokość wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, oraz szczegółowe warunki przyznania tego dodatku
- 7) określający wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/159/2005 Rady Gminy Malbork z dnia 17 lutego 2005 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

Regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82–200 Malbork

Regulamin na rok 2006

Na podstawie zrt.30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn..zm.) ustala co następuje:

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin ustala wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za wysługę lat,
 - 4) dodatku za warunki pracy w tym za: trudne, uciążliwe, szkodliwe,
 - 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
 - 7) dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku motywacyjnego,
 - 4) dodatku za wysługę lat,
 - 5) dodatku za warunki pracy, w tym za: trudne, uciążliwe i szkodliwe,
 - 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1997/56/357 Dz. U z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./ zwanej dalej Kartą Nauczyciela.

II WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii i realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego wynikająca z uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego, następuje z pierwszym września i pierwszym stycznia
4. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.
5. Nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w pełnej wcześniej ustalonej wysokości wraz z dodatkiem za wysługę lat.

III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) posiadaną aktualną ocenę pracy,
- 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych tj.:
 - a) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 4) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym –terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
 - b) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysokowykwalifikowanych,
 - c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
 - d) dostosowanie wewnątrzszkolnego prawa do wymogów reformy,
 - e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - f) umiejętności organizacyjne,
 - g) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - h) przestrzeganie przepisów prawnych,
 - i) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - 6) podejmowanie działań innowacyjnych.

§ 5

1. Wysokość środków finansowych w szkole na dodatki motywacyjne wynosi średnio 10% od wszystkich wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż 3 miesiące.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w par.4, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Malbork w granicach przyznaných środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny nie jest dodatkiem obligatoryjnym.
- dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach nie świadczenia pracy;
 - za które przysługuje pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - w czasie odbywania zasadniczej służby zawodowej,

- d) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych /brutto/
Szkoły wszystkich typów 1. dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 9 oddziałów - od 10 i więcej oddziałów	od 500 do 650 zł. od 610 do 915 zł od 810 do 1220 zł.
2. wicedyrektor szkoły	Do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań: nauczyciela wychowawcy klasy, opiekuna stażu.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości:
- wychowawca klasy do 10 uczniów 17 zł.
 - do 20 uczniów 28 zł.
 - powyżej 20 uczniów 38 zł.
 - wychowawca oddziału przedszkolnego:
 - do 20 dzieci 32 zł.
 - powyżej 20 dzieci 45 zł.
 - opiekun stażu 15 zł.

§ 7

Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy Malbork. Natomiast innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 8

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- liczbę uczniów,
- liczbę oddziałów w szkole
- liczbę jednostek pedagogicznych
- liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi
- prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność
- podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkołą.
- jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej
- ilość i dbałość o stan administrowanych budynków.

§ 9

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Malbork w granicach stawek określonych w par.6 ust. 4 na czas pełnienia funkcji według opracowanych kryteriów. Dodatek przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

V DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT.

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik był lub jest jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.
7. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za staż pracy w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
8. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze obowiązującego pensum.
9. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze./Dz.U.nr.22 poz. 1281 z 2005 r./

VI DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach niniejszego regulaminu i rozporządzeniach właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania lub do spraw zdrowia.

§ 12

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach integracyjnych w szkołach podstawowych i gimnazjum.
W wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
 - 3) zajęć dydaktycznych prowadzonych indywidualnym tokiem nauczania / decyzja poradni psychologiczno-pedagogicznej w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
- 4) Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy.

§ 13

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w par. 12 ust. 1–5 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej określającego kryteria oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyny, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli (klas integracyjnych) w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym określonym w ust. 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie znajduje się dziecko upośledzone w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu klasie /szkole/, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki

§ 14

1. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek ten nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował więcej niż 40 godzin w miesiącu.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem stopnia ich trudności, uciążliwości i stopnia szkodliwości przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Malbork

§ 15

W razie zbiegu tytułu do dodatku określonego w §. 12, § 13 i § 14 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

VII WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych

lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z wyjątkiem ust. 7.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pełnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.
7. a) Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny
b) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół lub innych form –jak za godziny planowanych godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się przy wynagrodzeniu głównym.

VIII REGULAMIN PRYZNANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 17

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez organ samorządowy, przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego zwany dalej „dodatkiem” o którym mowa w art. 54 ust. 3 i 7 Karta Nauczyciela.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego – w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 7%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 9%minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3. Karta Nauczyciela
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia, lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 21 lat, lub dzieci będące studentami do ukończenia 26 roku życia.
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów
3. O zaistniałej zmianie liczby członków o których mowa wyżej nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek –organ samorządowy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) przebywanie na urlopie zdrowotnym nauczyciela.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek przysługuje od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

IX NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18

Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

§ 19

1. Fundusz nagród organu prowadzącego tworzony jest w wysokości 0,2% (nie mniej niż 1%) planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń i jest przeznaczony na nagrody dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Urząd Gminy Malbork
2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 0,2% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego, (zwane dalej Nagrodą Wójta Gminy Malbork
 - 2) 0,8% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół

§ 20

Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane:

- 1) dyrektorom szkół prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 2 lat pracy pedagogicznej.

§ 21

Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły

§ 22

Przy przyznawaniu Nagrody Wójta Gminy Malbork uwzględnia się:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową oraz z innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub placówki oświatowej,
- 8) troskę o dobro szkoły lub placówki oświatowej.

§ 23

Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta Gminy uzależniona jest od spełnienia wymogów określonych w § 21 i nie może przekraczać 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 24

Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Wójta

Gminy otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 25

Wnioski o Nagrodę Wójta Gminy Malbork składa:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły
- 3) dyrektor szkoły
- 4) kierownik jednostki oświatowej

§ 26

Wnioski o Nagrodę Wójta Gminy opiniuje Wójt Gminy lub komisja powołana przez Wójta Gminy.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) nagród jubileuszowych art. 47 Karta Nauczyciela
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego art. 48 Karta Nauczyciela
 - 3) świadczenia urlopowego art. 53 Karta Nauczyciela
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie art. 61 Karta Nauczyciela
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy art. 20 Karta Nauczyciela
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę art. 87 i 88 Karta Nauczyciela
 - 7) dodatków specjalistycznych art. 9 Karta Nauczyciela i art. 9 Karta Nauczyciela i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli
 - 8) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych art. 53 ustawy Karta Nauczyciela / 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników sfery budżetowej na podst. art. 5 ustawy budżetowej/ 9 środków na kształcenie i doskonalenia nauczycieli art. 70a określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz właściwe przepisy prawne.
2. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego wyodrębnia się środki finansowe na fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanego funduszu płac nauczycieli art. 72 ustawa Karta Nauczyciela.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

267

UCHWAŁA Nr XXXVII/230/2005

Rady Gminy Malbork

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie Regulaminu Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę dla Centralnego Wodociągu Żuławskiego na obszarze Gminy Malbork

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747

ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 85 poz. 729) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia warunków do niezawodnego zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także ochrony interesów odbiorców usług, z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska i optymalizacji kosztów, na obszarze Gminy Malbork, uchwala się Regulamin Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę na obszarze Gminy Malbork, dla Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp. z o.o., ul. Warszawska 28A, 82–100 Nowy Dwór Gdański, o treści jak niżej.

§ 2

Regulamin Świadczenia Usług Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę na obszarze Gminy Malbork zastępuje dotychczasowy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Malbork

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Malbork, natomiast załącznik zostanie wydrukowany w odpowiedniej ilości egzemplarzy i przekazany bezpłatnie zarządom i administracjom budynków mieszkalnych oraz wyłożony do publicznego wglądu.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

REGULAMIN ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gmin: Nowy Dwór Gdański, Nowy Staw, Malbork, Stare Pole, Stegna, Sztutowo, Ostaszewo, Lichnowy, Gronowo Elbląskie.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp.z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim oraz ODBIORCY usług wodociągowych.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie używa się określeń:

- a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia

7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),

b) „umowa”, należy przez to rozumieć pisemną umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między SPÓŁKĄ a ODBIORCĄ,

c) „ODBIORCA”, należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy zawartej z SPÓŁKĄ,

d) „SPÓŁKA”, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1807, z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 3

1. SPÓŁKA wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę
2. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między SPÓŁKĄ a ODBIORCĄ.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez SPÓŁKĘ

§ 4

SPÓŁKA zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 5

1. SPÓŁKA zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:
 - a) dostawę wody o ciśnieniu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
 - c) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt
 - d) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
 - e) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższych niż 12 godzin, uruchomienie zastępczych punktów poboru wody.

§ 6

SPÓŁKA zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- a) niezwłocznego powiadomienia ODBIORCY o przerwach w dostawie wody oraz miejscach zastępczego poboru wody,
- b) szybkiego reagowania na pisemne reklamacje ODBIORCÓW.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów z ODBIORCAMI

§ 7

1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między SPÓŁKĄ a ODBIORCĄ.
2. SPÓŁKA jest obowiązana do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielo lokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo lokalowego lub budynków wielolokalowych SPÓŁKA zawiera umowę, o której mowa w pkt.1, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku wyposażona jest w wodomierze, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz reguluje należności wynikające z tej różnicy,
 - d) właściciel lub zarządca określa warunki:
 - utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych
 - pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostawy wody:
 - do lokalu bez zakłócenia dostawy wody do pozostałych lokali,
 - do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłóceń dostaw wody do lokali.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 zawiera:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

7. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) miejsce świadczenia usługi
 - b) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
 - c) sposobu i terminów rozliczeń,
 - d) praw i obowiązków stron umowy, w tym warunków usuwania awarii wodociągowych, będących w posiadaniu ODBIORCY,
 - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń ODBIORCY,
 - f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w § 3, pkt.1 Regulaminu,
 - g) okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez ODBIORCĘ lub SPÓŁKĘ, a także za zgodą obu stron. Terminy wypowiedzenia określi umowa.
3. SPÓŁKA może zaprzestać świadczenia usług na zasadach określonych w § 26 Regulaminu.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez SPÓŁKĘ środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

Zmiana ODBIORCY powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego ODBIORCY.

ROZDZIAŁ IV Sposób rozliczeń

§ 11

1. Rozliczenia za dostarczanie wody są prowadzone przez SPÓŁKĘ z ODBIORCAMI na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.
2. Taryfy, o których mowa w pkt. 1 zatwierdzone są przez właściwą Radę Gminy, bądź wprowadzane w trybie art. 24 ust. 8 ustawy
3. Taryfy, o których mowa w pkt. 1 obowiązująca przez 1 rok od daty ich wejścia w życie.
4. SPÓŁKA ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy, a w przypadku wprowadzenia taryf w trybie art. 24 ust. 8 ustawy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.

5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.

§ 12

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 13

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 - a) średniego zużycia z ostatnich 2 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe –
 - b) na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
 - c) lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
 - d) w przypadku niemożliwości rozliczenia ilości wody w/g punktu a, b lub c, należy rozliczyć na podstawie norm zużycia wody.
2. SPÓŁKA na wniosek ODBIORCY dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez ODBIORCĘ niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 14

Za wodę pobraną:

- a) z publicznych studni lub źródeł ulicznych
 - b) do zasilania publicznych fontann
 - c) do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych
- SPÓŁKA obciąża właściwy Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfach.

§ 15

1. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zapłata za dostarczoną wodę wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki nie dotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.
3. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie ODBIORCY, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

SPÓŁKA jest obowiązana przyłączyć do sieci nieruchomości osobę ubiegającą się o przyłączenie, jeżeli spełnione są warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz możliwości dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 17

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Warunki techniczne i uzgodnienia dokumentacji technicznej sporządzane są odpłatnie. Wysokość opłat określana jest zarządzeniem Prezesa SPÓŁKI.

§ 18

1. SPÓŁKA po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami wnioskodawcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego
 - d) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.
3. W szczególnych przypadkach przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza SPÓŁKA.
4. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

§ 19

Umowa przyłączenia do sieci może być zawarta między innymi w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano–montażowych.

§ 21

1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z SPÓŁKĄ projektu budowlano–wykonawczego.
2. Uzgodnienia projektu budowlano–wykonawczego dokonuje się w terminie 14 dni od daty złożenia tego dokumentu w SPÓŁCE.

§ 22

1. ODBIORCA realizuje na swój koszt budowę:
 - a) przyłącza wodociągowego tj. odcinka przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości ODBIORCY wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - b) studni wodomierzowej przewidzianej do lokalizacji wodomierza głównego.
2. W przypadku okresowo nieczynnego przyłącza, wznowienie dostarczania wody następuje po uprzednim sprawdzeniu przyłącza, jego przepłukaniu oraz w razie konieczności ewentualnej przebudowie na koszt przyszłego ODBIORCY.
3. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasowy bądź nawiertki dokonuje wyłącznie SPÓŁKA po opłaceniu przez ODBIORCĘ kosztów tego uruchomienia.

§ 23

1. Przed podłączeniem do sieci SPÓŁKA dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy.
2. Odbiór techniczny składa się z dwóch etapów: częściowego i końcowego.
3. Odbiór techniczny częściowy polega na:
 - a) kontroli zgodności wykonania z Projektem budowlano–wykonawczym.
Kontrolę przeprowadza się poprzez oględziny w otwartym wykopie i sprawdzenie szkicu połowego wykonanego przez uprawnionego geodetę
 - b) kontroli wykonania próby ciśnieniowej dla przewodów ciśnieniowych oraz próby szczelności dla przewodów grawitacyjnych.
Potwierdzeniem wykonania odbioru częściowego jest protokół sporządzony przez uprawnionego pracownika SPÓŁKI.
4. Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu przez SPÓŁKĘ (po zakończeniu budowy) elementów uzbrojenia, które nie ulegają zakryciu tj. studzienki, zasowy domowe, nawiertki, podejście wodomierzowe, tabliczki informacyjne.
Potwierdzeniem wykonania odbioru końcowego jest Protokół odbioru końcowego.
5. Warunkiem wydania protokołu odbioru końcowego jest przekazanie SPÓŁCE przez Inwestora:
 - a) aparatu geodezyjnego zarejestrowanego we właściwym Ośrodku Geodezji i Kartografii
 - b) pozytywnych wyników badań wody przeprowadzonych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej z klauzulą stwierdzającą dopuszczenie przewodu wodociągowego do eksploatacji.
6. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez Stronę upoważnia ODBIORCĘ do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

7. Odbiory dokonywane są odpłatnie przez uprawnionych pracowników SPÓŁKI. Wysokość opłat określa zarządzenie Prezesa SPÓŁKI.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki SPÓŁKI i ODBIORCY

§ 24

1. SPÓŁKA jest obowiązana do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.
2. Osoby reprezentujące SPÓŁKĘ, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości, do obiektu budowlanego oraz pomieszczeń ODBIORCY, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez SPÓŁKĘ
 - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego w części stanowiącej własność SPÓŁKI na jej koszt, zaś w części stanowiącej własność ODBIORCY jego staraniem i na jego koszt /definicja przyłącza Art. 2 pkt 5 i pkt 6 Ustawy/.

§ 25

1. SPÓŁKA może odciąć dostawę wody jeżeli:
 - a) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) ODBIORCA nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierzy,
 - d) stwierdzono nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn wymienionych w pkt 1b SPÓŁKA jest obowiązana do udostępnienia zastępczego poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. SPÓŁKA o zamiarze odcięcia dostawy wody, miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza bądź Wójta oraz ODBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.
4. W przypadku ponownego podłączenia ODBIORCY do sieci, koszty odcięcia dostawy wody oraz koszty ponownego włączenia ponosi ODBIORCA.

§ 26

1. ODBIORCA odpowiada za zapewnienie niezawodne-

- go działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę nie stanowi inaczej.
2. ODBIORCA obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej oraz przyłączy w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.
 3. ODBIORCA odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nie uprawnionych.
 4. ODBIORCA obowiązany jest do:
 - a) informowania SPÓŁKI o własnych ujęciach wody
 - b) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych na przyłączenie nieruchomości do sieci.
 5. ODBIORCA umożliwia upoważnionym przez SPÓŁKĘ osobom wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których zainstalowano wodomierze główne.

ROZDZIAŁ VII

Możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 27

1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych przyszli ODBIORCY mogą uzyskać w:
 - a) Urzędach Gmin, które udostępnią nieodpłatnie wgląd w:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 - regulamin dostarczania wody
 - b) w SPÓŁCE, która udostępni nieodpłatnie wgląd w:
 - wieloletni plan rozwoju i modernizacji
 - regulamin dostarczania wody
2. SPÓŁKA jest obowiązana do budowy urządzeń wodociągowych zgodnie z zakresem rzeczowym wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
3. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają zamierzenia inwestycyjne SPÓŁKI, mogą oni wybudować na własny koszt (w porozumieniu ze SPÓŁKĄ) urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.
4. Urządzenia, o których mowa w pkt 3 mogą być odpłatnie przekazane SPÓŁCE na warunkach uzgodnionych w umowie cywilno-prawnej.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wody

§ 28

1. SPÓŁKA zobowiązana jest do udzielenia ODBIORCY informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.
2. Wstrzymanie dostawy wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia ODBIORCY w przypad-

- kach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska uniemożliwiające świadczenie usług.
3. Wstrzymaniu dostawy wody, o których mowa w pkt 2 SPÓŁKA informuje ODBIORCÓW niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi ODBIORCÓW

§ 29

SPÓŁKA zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez:

- a) działalność Biura Obsługi Klienta
- b) udzielania informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 30

Jeżeli Strony nie ustaliły inaczej, obowiązująca następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody:

- a) przerwy w dostawie wody z powodu awarii – udzielanie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- b) przerwy w dostawie wody z powodów technicznych – pisemne powiadomienie ODBIORCY lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 24 godziny przed przewidywaną przerwą.

§ 31

1. ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi
2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie SPÓŁKI, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.
3. ODBIORCA jest powiadamiany pisemnie o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do SPÓŁKI.

§ 32

ODBIORCA ma prawo domagać się od SPÓŁKI odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu SPÓŁKI lub z instalacji z niej zasilanej są wszystkie formacje straży pożarnej działające na jego terenie.

§ 34

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu SPÓŁKI lub z instalacji z niej zasilanej dokonywany jest przez hydranty pożarowe lub inne punkty poboru uzgodnione na piśmie z SPÓŁKĄ.

§ 35

1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu SPÓŁKI lub z instalacji z niej zasilanej zobowiązani są do:
 - a) rejestrowania miejsca, ilości użytych hydrantów i czasu wykorzystywania i przekazania ich do odpowiednich Komend Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) na mocy odrębnych porozumień Komendy Powiatowej Państwowych Straży Pożarnych przekazują SPÓŁCE 1 raz w kwartale zużycie wody na cele przeciwpożarowe w rozbiciu na poszczególne Gminy,
 - c) zgłaszania SPÓŁCE wszelkich usterek, jakie wystąpiły w hydrantach lub na sieci zasilającej w trakcie poboru wody do gaszenia pożaru po zakończeniu akcji gaśniczej.
2. SPÓŁKA obciąża poszczególne Gminy za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której zostaną określone zasady rozliczeń za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione 1 art. 22 ustawy.
3. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 36

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązująca przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu Ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wydanyymi na podstawie ustawy.

§ 37

SPÓŁKA zobowiązana jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego Regulaminu na żądanie ODBIORCY.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

268

UCHWAŁA Nr XXXVI/208/05

Rady Gminy Rzeczenica

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13.poz. 74 z późn.zm.) uchwała się Regulamin okre-

ślający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.

§ 2

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 12 zł
 - 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 20 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 3

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2, ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 4

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 6

Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

§ 7

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 8

Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Guza

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/208/05
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 22 grudnia 2005 r.

**Wniosek
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. _____
(Pracodawca, do którego składany jest wniosek)

2. _____
(Imię i nazwisko nauczyciela)

3. _____
(imię i nazwisko współmałżonka nauczyciela, jeżeli jest także nauczycielem)

4. Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

5. Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby wspólnie ze mną (z nami) zamieszkują i pozostają na moim (naszym) wyłącznym utrzymaniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

(miejsowość i data)

(podpis(y))

269

UCHWAŁA Nr XXXVI/209/05
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13.poz. 74 z późn.zm.) uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 1

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzeczenica..
2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród planowane są w rocznym budżecie szkoły, z tym że:
 - 1) 50% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 50% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
4. Nagrody Gminy Rzeczenica przyznaje Wójt Gminy Rzeczenica.

§ 2

1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 3

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.
2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§ 4

1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) wyróżniania się w pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 5

1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla nauczycieli i dyrektorów mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) zakładowa organizacja związkowa,
 - 4) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły.
2. Wójt może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
 3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeczenicy w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.
 4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.
 5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
 6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

§ 6

1. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, jeżeli rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 7

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

§ 8

Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Guza

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze

Organ sporządzający wniosek _____

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu(i) _____

Urodzonemu(ej) _____

Wykształcenie i staż pracy w szkole _____

Stopień awansu zawodowego _____

Aktualna ocena pracy _____

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze

Organ zgłaszający wniosek _____

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) _____

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

270

UCHWAŁA Nr XXXVI/207/05
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z

dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13.poz. 74 z późn.zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 180), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 2

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzeczenica
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
 - 2) jakoś świadczony pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy;
- 3) wyróżnianie się w pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 60 zł i nie wyższa niż 330 zł.
2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne jest ustalana w budżecie szkoły i wynosi 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.
3. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 5% wynagrodzeń zasadniczych.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i zastępcy dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia
2. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów – 466 zł
 - 2) dyrektorowi szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów – 602 zł
 - 3) dyrektorowi przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie – 150 zł
 - 4) dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie – 243 zł
 - 5) wicedyrektorowi szkoły – 350 zł
 - 6) kierownikowi świetlicy szkolnej – 117 zł
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w szkole – 30 zł
 - 2) wychowawstwo klasy w przedszkolu – 33 zł
 - 3) funkcję opiekuna stażu – 24 zł

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 i § 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, a w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
2. Dodatek za warunki pracy wynosi 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego

(łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z takich przyczyn jak:
 - a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów.
 - b) wyjazd dzieci na wycieczkę lub na imprezy
 - c) choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień
 - d) rekolekcje
 - e) udział w konferencjach metodycznych
 - f) obchody Dnia Edukacji Narodowej
 - g) korzystania ze zwolnienia od pracy zgodnie z art. 188 Kodeksu pracy traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadobowiązkowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe.

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 14

Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Rzeczenicy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rze-
czenica.

§ 16

Traci moc uchwała Nr XXV/138/04 Rady Gminy Rze-
czenica z dnia 23 grudnia 2004 r.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Guza

271

**UCHWAŁA Nr II/XXXVI/381/05
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 grudnia 2005 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady
wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych
przez Powiat Wejherowski w 2006 roku.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerw-
ca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001,
Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 33
ust. 1, art. 49, art. 54 ust. 7 w związku z art. 22 ust. 3,
art. 34 i art. 35 oraz art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia
1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003, Nr 118,
poz. 112 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie
wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasad-
niczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagra-
dzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r.
Nr 22, poz. 181) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca
2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych
innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2005 Nr 190,
poz. 1606), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu Wejherowskie-
go uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla
nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach
organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Wejherow-
ski w wysokości określonej w załączniku do Rozporzą-
dzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31
stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek
wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli powołanego w
podstawie prawnej uchwały.

§ 2

Uchwała się na 2006 rok regulamin określający
szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości
stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego,
dodatku funkcyjnego oraz dodatków za warunki pracy,
szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godzi-
ny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
warunki wypłacania i wysokości nagród oraz dodatku
mieszkaniowego, dla nauczycieli poszczególnych stopni

awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placów-
kach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez
Powiat Wejherowski, stanowiący załącznik do niniejszej
uchwały.

§ 3

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu do ustalania dyrekto-
rom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu
Wejherowskiego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Wejherowskiego do
dokonywania zmian w treści regulaminu w zakre-
sie zmiany wysokości poszczególnych dodatków
w sytuacji dysponowania zwiększonymi środkami
finansowymi, po zasięgnięciu opinii Komisji Edukacji
i uzgodnieniu z powiatowymi strukturami nauczyciel-
skich związków zawodowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu
Wejherowskiego.

§ 5

Uchyla się Uchwałę Nr II/XXVI/290/05 Rady Powiatu
Wejherowskiego z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie
przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradza-
nia nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat
Wejherowski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Pomorskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2006 r.
do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady
K. Bistron

Załącznik
do Uchwały Nr II/XXXVI/381/05
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WYSOKOŚCI
STAWEK DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT, DODATKU
MOTYWACYJNEGO, DODATKU FUNKCYJNEGO,
DODATKÓW ZA WARUNKI PRACY**

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA I WYPŁACA-
NIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIA-
ROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**WARUNKI WYPŁACANIA I WYSOKOŚCI NAGRÓD
ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZY-
CIELI POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU
ZAWODOWEGO ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT WEJHEROWSKI**

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez
bliższego określenia o:

ROZDZIAŁ II Dodatek za wysługę lat

§ 2

Szczegółowe warunki przyznawania

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1.1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie zasadnicze jako podstawowy element wynagrodzenia nauczyciela:
- 1) uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów,
 - 2) uzależnione jest od realizowanego, obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) przysługuje nauczycielom szkół powiatowych w wysokości określonej w rozporządzeniu MENiS powołanym w uchwale wprowadzającej Regulamin.
3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski:
- 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatków za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia:
 - a) za godziny ponadwymiarowe,
 - b) za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) warunki wypłacania i wysokości:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.
 4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień nieobecności w pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez liczbę 22. Wysokość wynagrodzenia za okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza się mnożąc liczbę dni roboczych przez stawkę ustaloną w sposób wyżej wskazany.
 5. Środki finansowe na realizację dodatków, wynagrodzeń oraz nagród określonych w punkcie 3, z wyłączeniem Nagród Starosty, ujęte są w rocznych planach finansowych prowadzonych szkół.

§ 3

Wysokość stawek

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego według osobistego zaszeregowania.
2. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III Dodatek motywacyjny

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest zrealizowanie z 5 punktów, co najmniej 3:
 - 1) uzyskanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, m. in. poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, np.:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację zajęć szkolnych, np.:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie tzw. lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca na rzecz środowiska,
 - 5) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 3 do 6 miesięcy.
3. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,

- 2) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
4. Po ustaniu okresu kary porządkowej lub dyscyplinarnej należy ustalić dla nauczyciela bieżącą stawkę dodatku motywacyjnego poza przyjętym terminem przyznawania.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół uzależniona jest od:
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz planowania pracy wynikającej z potrzeb szkoły, umiejętności dostrzegania sukcesów i porażek,
 - 2) osiągania przez szkołę satysfakcjonujących wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogiczno-wychowawczych, nowatorskich rozwiązań w szkole,
 - 4) wykazywania się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 5) kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - 6) rozwoju bazy materialnej powierzonej szkoły,
 - 7) tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy oraz inspirowania do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,
 - 9) podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 10) efektywnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami społecznymi w szkole oraz ze związkami zawodowymi.

§ 5

Wysokość stawek

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły w wysokości 4,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich (oprócz dyrektora) zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.
2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli – od 60 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze – do 400 zł miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów szkół – do 800 zł miesięcznie.
3. Dodatek przyznaje, uwzględniając poziom realizacji zadań:
 - 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów, a także innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wejherowskiego na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
4. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV
Dodatek funkcyjny

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny – przy ustalaniu dodatku, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny, uwzględniając zakres realizacji zadań, na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek przysługuje:
 - 1) wicedyrektorowi w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa,
 - 2) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – w tych przypadkach

prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

- 3) nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu – w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek korzystniejszy.
6. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - 2) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

Wysokość stawek

1. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w granicach określonych w poniższej tabeli:

LP	Funkcja kierownicza	Miesięcznie w złotych (od – do)
	Dyrektor szkoły	
1	do 4 oddziałów	600 - 1.000
2	5-8 oddziałów	800 - 1.200
3	9-12 oddziałów	1.000 - 1.600
4	13-16 oddziałów	1.200 - 2.000
5	17-20 oddziałów	1.400 - 2.200
6	21-24 oddziałów	1.800 - 2.600
7	powyżej 25 oddziałów	2.000 - 3.000
8	Wicedyrektor szkoły	1.000 - 2.000
9	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	2.000 - 3.000
10	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	1.000 - 2.000
11	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	300 - 800
12	Dyrektor zespołu placówek oświatowo – wychowawczych	800 - 1.200
13	Dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	800 - 1.200
14	Dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportu	800 - 1.200
15	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	800 - 1.400
16	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	600 - 1.000
17	Kierownik warsztatu szkolnego / szkolenia praktycznego	400 - 1.000
18	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego /szkolenia praktycznego	200 - 600

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - 1) dla opiekuna stażu – 30 zł miesięcznie,
 - 2) za wychowawstwo klasy – 60 zł miesięcznie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:
 - 1) dla dyrektorów – Zarząd Powiatu Wejherowskiego,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
4. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§ 8

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć w tych warunkach lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy.
5. Dodatek przyznaje się:
 - 1) na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań,
 - 2) na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.
6. Dodatek za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
7. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za trudne, uciążliwe lub szkodliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu ostatnich 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 9

Wysokość stawek

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przyzna-

je się dodatek proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, z zastrzeżeniem, że przyznany dodatek nie może przekroczyć kwoty przysługującej na pełny etat:

- 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych i poradni specjalistycznych – 70 zł miesięcznie,
 - 2) dla wychowawców świetlic profilaktyczno – wychowawczych i terapeutycznych – 150 zł miesięcznie,
 - 3) dla nauczycieli specjalnych szkół i przedszkoli, w tym również organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz dla wychowawców świetlic w szkołach specjalnych – 200 zł miesięcznie,
 - 4) dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego – 300 zł miesięcznie,
 - 5) dla wychowawców zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w publicznych zakładach leczenia uzdrowiskowego – 300 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – do 20 zł miesięcznie,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – do 30 zł miesięcznie,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – do 40 zł miesięcznie.
 3. Wysokość dodatku biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, ustala:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wejherowskiego.
 4. W razie zbiegu tytułów za trudne, uciążliwe warunki pracy oraz za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje prawo do obu tych dodatków.
 5. Wypłata dodatku za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela – ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w tym w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) konferencjami metodycznymi,
 - 7) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze szkoły może realizować godziny nadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczania przedmiotu – nie więcej jednak niż 2 godziny nadwymiarowe.

§ 11

Wysokość stawek

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Szczegółowe warunki przyznawania

1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Wejherowskiego.
 - 2) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.
2. Starosta Wejherowski może przyznać nagrodę:
 - 1) dyrektorowi szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) za innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - f) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - g) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 2) nauczycielowi za udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły.
3. Kandydatów do nagrody Starosty Wejherowskiego wskazuje Komisja Edukacji Rady Powiatu, członkowie Zarządu Powiatu, Rada Pedagogiczna szkoły, dyrektor szkoły lub powiatowe struktury nauczycielskich związków zawodowych.
4. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Wejherowskiego należy składać do końca danego roku szkolnego w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe,
 - 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
6. Wniosek złożony po tym terminie zostanie rozpatrzony w następnym roku szkolnym.
7. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej jeżeli:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z

okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 13

Wysokość stawek

1. Nagrody Starosty Wejherowskiego mogą być przyznawane w wysokości od 2.000 zł do 4.000 zł, w jednakowej kwocie dla wszystkich nagrodzonych w danym roku szkolnym.
2. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 500 zł do 2.000 zł po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

ROZDZIAŁ VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 14

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim – przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, także w przypadku zatrudnienia nauczyciela u dwóch lub więcej pracodawców. W przypadku małżeństwa nauczycielskiego lub zatrudnienia w kilku miejscach – nauczyciel pobierający dodatek składa pisemne oświadczenie o pobieraniu dodatku z jednego źródła.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 - 3) w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Zarząd Powiatu.

§ 15

Wysokość stawek

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie tzn. współmałżonka oraz dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela wynosi:
 - 1) 40 zł miesięcznie dla jednej osoby w rodzinie,
 - 2) 50 zł miesięcznie dla dwóch osób w rodzinie,
 - 3) 60 zł miesięcznie dla trzech osób w rodzinie,
 - 4) 70 zł miesięcznie dla czterech i więcej osób w rodzinie.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

272

UCHWAŁA Nr XXIX/269/05
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. nr 96, poz. 959), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.). Rada Gminy Stary Targ uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego przy czym uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Starym Targu

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Stary Targ
M. Brakoniecki

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/269/05
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WARUNKÓW PRYZNAWANIA I WYSOKOŚCI NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - za wysługę lat
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego
 - za warunki pracy,
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne.
4. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

§ 2

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie przywołane w podstawie prawnej.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentęokreślają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to, szkołę lub zespół szkół wymienioną w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stary Targ.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
3. Nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub stanowisku na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne.
4. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Wójta Gminy Stary Targ.
5. Rok szkolny okres od 01.09 do 31.08 roku następnego

Rozdział II
DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresów zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7 – 9 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Stary Targ jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno–remontowe, czystość i estetyka szkoły,

- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/

§ 9

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	<p>Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów</p> <p>a. dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 - 12 oddziałów - 13 -19 oddziałów - powyżej 19 oddziałów <p>b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)</p> <p>c. inne przewidziane w statucie szkoły</p>	<p>380 - 550</p> <p>520 - 750</p> <p>720 - 900</p> <p>160 - 400</p> <p>25 - 100</p>

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 35,20 zł
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 28,20 zł
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 40,00 zł
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 50,00 zł

§ 12

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każda osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 3) wyniki pracy szkoły.

§ 14

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2

powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela,

§ 16

1. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:
 - 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do

- odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
- Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 - Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 - Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 19

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
- W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. (Uchwała Rady Gminy Stary Targ Nr Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej jak tydzień

- uczestniczeniem uczniów w rekolacjach,
 - obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 X, traktuje się jako faktycznie odbyte
- Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe, przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie odbyte, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
 - Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

NAGRDY Z FUNDUSZU NAGRÓD

§ 20

- W budżecie Gminy Stary Targ tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Stary Targ

§ 21

- Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.
- Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy

§ 22

- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
- Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno–wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno–wychowawczej,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno–pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno–pedagogiczną,
 - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 23

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę
 - b) Sekretarz Gminy (odpowiedzialny za Oświatę w gminie)
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
2. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Wójta Gmina do Urzędu Gminy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez uprawnione podmioty wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 24

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 2 – Wójt Gminy

2. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 5 ustala zrządzeniem Wójta Gminy
4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt.1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt.2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
8. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w szkołach prowadzonych przez Gminę Gminy Stary Targ, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 6,1%
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 7,3%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obo-

- wiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 27

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 28 ust. 4.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ IX Dodatek Wiejski

§ 28

1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w szkołach prowadzonych przez Gminę Gminy Stary Targ, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 29

1. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 26 i § 29 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§ 30

1. Wysokość dodatku wiejskiego zmniejszona jest za czas niezdolności do pracy z powodu choroby własnej lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. Za okres ten pobierany jest zasiłek chorobowy z uwzględnioną podstawą wymiaru wraz z dodatkiem wiejskim

**Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 31

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 32

1. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Starym Targu i obowiązuje w roku 2006.

273

**UCHWAŁA Nr XXIX/271/05
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały

Nr XXVIII/258/2005 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1769 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), art. 15 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm.: Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy w Starym Targu uchwała co następuje:

§ 1

W treści uchwały Nr XXVIII/258/2005 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2006, wprowadza się poniższe zmiany:

- 1) dotychczasowo treść § 3. uchwały otrzymuje oznaczenie jako ust. 1. (ustęp 1.)
- 2) po ust. 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
— „2. Inkasentami poboru opłaty targowej na terenie Gminy Stary Targ są sołtysi. Inkasent winien rozliczyć się z pobranych opłat nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia pobrania danej opłaty targowej. Za pobór opłaty targowej inkasent otrzymują prowizję w wysokości 20% zainkasowanej opłaty targowej.
3. Wpłata wynagrodzenia za czynności inkasenta będzie następować każdorazowo do rąk inkasenta, o którym mowa w ust. 2, lub na wskazane przez niego konto

bankowe, przy czym wpłata ta nie może następować później niż do dnia 10-go każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przypada wynagrodzenie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
M. Brakoniecki

274

Porozumienie

zawarte w dniu 2 stycznia 2006 r.

**pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Dyrektorem
Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w
Gdańsku w sprawie powierzenia wykonywania nie-
których zadań z zakresu ochrony zdrowia**

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r., Nr 80, poz.872 i Nr 128, poz.1407, z 2002r. Nr 37, poz.329, Nr 41, poz.365, Nr 62, poz.558 i Nr 89, poz.804, Nr 200, poz.1688, z 2003r. Nr 52, poz.450, Nr 137, poz.1302, Nr 149, poz.1452, z 2004r. Nr 33, poz.287 i z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), ustala się, co następuje:

§ 1

Wojewoda Pomorski, zwany dalej “Wojewodą” powierza Dyrektorowi Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku, zwanemu dalej “Dyrektorem”, a Dyrektor przyjmuje do realizacji zadania należące do właściwości Wojewody wynikające z:

1. art. 17 i 18 oraz art. 24 ust.1 i art. 63 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399) – w zakresie nadzoru nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym przez zakłady lecznictwa uzdrowiskowego na obszarze województwa pomorskiego, w szczególności polegającego na przeprowadzaniu kontroli i oceny lecznictwa uzdrowiskowego prowadzonego w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego województwa pomorskiego oraz powoływania i odwoływania naczelnego lekarza uzdrowiska i prowadzenie rejestru zakładów i urzędzeń lecznictwa uzdrowiskowego,
2. § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakre-

sie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz. U. Nr 113, poz.731) – w zakresie wyznaczania przedstawicieli wojewody do składu komisji egzaminującej osoby ubiegające się o licencję pracownika ochrony fizycznej.

§ 2

Powierzone zadanie obejmuje w szczególności następujące czynności:

1. opracowanie projektów planu kontroli zakładów lecznictwa uzdrowiskowego na dany rok kalendarzowy,
2. przeprowadzanie na terenie zakładów lecznictwa uzdrowiskowego czynności kontrolnych określonych w przepisach szczególnych regulujących przejmowane zadania, w tym żądanie udostępnienia dokumentów związanych z działalnością zakładów lecznictwa uzdrowiskowego oraz zapoznanie się z ich treścią, żądanie przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących działalności zakładów lecznictwa uzdrowiskowego, żądanie wyjaśnień potrzebnych dla oceny ich działalności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej oraz funkcjonowania zakładów lecznictwa uzdrowiskowego,
3. wystawianie indywidualnych upoważnień do przeprowadzenia czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2,
4. sporządzanie protokółów z przeprowadzanych czynności kontrolnych wraz z analityczną informacją o wynikach kontroli,
5. przygotowywanie zaleceń pokontrolnych i decyzji administracyjnych nakazujących usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
6. czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do naczelnego lekarza uzdrowiska.

§ 3

Środki finansowe na realizację powierzonych zadań zapewnia Wojewoda w ramach budżetu przyznanego corocznie dla Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku.

§ 4

Nadzór nad realizacją zadań określonych w § 1 sprawuje w imieniu Wojewody Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w szczególności poprzez:

- a) akceptowanie przedłożonego planu kontroli, o którym mowa w § 2,
- b) kontrolę terminowości wykonania zadań,
- c) badanie zgodności trybu postępowania i dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
- d) dokonywanie okresowych analiz merytorycznych wyników przeprowadzonych działań kontrolnych.

§ 5

Strony ustalają, że:

1. obsługę administracyjną realizacji zadań wymienionych w § 1 zapewni Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku,

2. Dyrektor odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, o których mowa w § 1,
3. z realizacji powierzonego zadania Dyrektor zobowiązany jest sporządzać coroczne sprawozdania i przekazywać je do końca I kwartału Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 6

W związku z realizacją niniejszego porozumienia przy załatwianiu spraw strona przejmująca:

- 1) używać będzie w korespondencji swych pieczęci nagłówkowych lub swych druków korespondencyjnych, a do podpisu pieczęci o treści „z upoważnienia Wojewody Pomorskiego” z podaniem nazwiska i stanowiska służbowego podpisującego,
- 2) w podstawie prawnej załatwianych spraw powoływać się będzie na treść niniejszego porozumienia,

§ 7

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieokreślony.
2. Za zgodą stron porozumienie może być rozwiązane lub zmienione w każdym czasie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa oraz zasad porozumienia, w tym nie respektowania zaleceń pokontrolnych bądź wydanych wytycznych Wojewoda może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia).

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Dyrektor
Pomorskiego Centrum
Zdrowia Publicznego
w Gdańsku
A. Galubiński

275

UCHWAŁA Nr XLIV/331/06
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XLII/305/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego

Na podstawie art. 18 pkt. 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591

z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr 351/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 grudnia 2005 roku Rada Miejska w Gniewie uchwała co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę nr XLII/305/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gminy Gniew.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

276

**UCHWAŁA Nr XLIV/329/06
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 19 stycznia 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr XLII/309/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych

Na art. 18 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwałą Nr 353/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 grudnia 2005 r. Rada Miejska w Gniewie uchwała co następuje:

§ 1

- 1) § 1 pkt. 6 lit. c otrzymuje brzmienie „równiej lub wyższej niż 36 ton – bez względu na liczbę osi kwota 1.936,29 zł”
- 2) § 1 pkt. 9 lit. c otrzymuje brzmienie „równiej lub wyższej niż 36 ton – o liczbie osi – dwie kwota 1.531,54 zł, – o liczbie osi – trzy kwota 1306,00 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

277

**UCHWAŁA Nr XLIV/330/06
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 19 stycznia 2006 r.**

w sprawie uchylenia uchwały nr XLII/304/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia średniej ceny sprzedaży drewna dla celów podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (j.t. Dz. U. z 2002 roku Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr 350/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 grudnia 2005 roku Rada Miejska w Gniewie uchwała co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XLII/304/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie określenia średniej ceny sprzedaży drewna dla celów podatku leśnego

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

278

279

Sygn. akt.IISA/Gd2214/02

Sygn. akt.IISA/Gd2215/02

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
dnia 25 sierpnia 2005 r.

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
dnia 25 sierpnia 2005 r.

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w
składzie następującym:**

Przewodniczący Sędzia NSA – Jan Jędrkowiak

Sędziowie: Sędzia WSA – Jolanta Górka (spr.)

Asesor WSA – Katarzyna Krzysztofowicz

Protokolant: Małgorzata Kuba

po rozpoznaniu w dniu 25 sierpnia 2005 r. na rozprawie sprawy ze skargi Prokuratora Prokuratury Okręgowej w Gdańsku na uchwałę Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 1999 r., nr XIV/449/99 w przedmiocie określenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

Na oryginale właściwe podpisy
za zgodność
Starszy Referent
M. Kuba

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w
składzie następującym:**

Przewodniczący: Sędzia NSA – Jan Jędrkowiak

Sędziowie: Sędzia WSA – Jolanta Górka (spr.)

Asesor WSA – Katarzyna Krzysztofowicz

Protokolant: Małgorzata Kuba

po rozpoznaniu w dniu 25 sierpnia 2005 r. na rozprawie sprawy ze skargi Prokuratora Prokuratury Okręgowej w Gdańsku na uchwałę Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2000 r., nr XX/616/2000 w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

Na oryginale właściwe podpisy
za zgodność
Starszy Referent
M. Kuba

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr.190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzuruz@gdansk.uw.gov.pl

strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22

tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-702

fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.

45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-516, pok. 195

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30

środa w godz. 11.00 – 15.30