



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 czerwca 2007 r.

Nr 109

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO

- 1764 – Nr IX/72/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański”. . . . . 8092

### UCHWAŁA RADY GMINY PUCK

- 1765 – Nr VI/32/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK. . . . . 8103

### UCHWAŁA RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

- 1766 – Nr VII/63/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu. . . . . 8117

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1767 – OGD-4210-20(12)/2007/278/V/KC z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej Tczew Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie. . . . 8118

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1768 – Nr 126 /07 z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie uchylenia zarządzenia w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Dzierżgoń w okręgu wyborczym Nr 7. . . . . 8122

### OBWIESZCZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1769 – Z dnia 8 czerwca 2007 r. w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa pomorskiego i miasta Gdańska będącego siedzibą Wojewody i Sejmiku Województwa. . . . . 8123
- 1770 – Z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia Statutu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej. . . . . 8123

### UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

- 1771 – Nr IX/72/2007 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz parkowanie pojazdu usuniętego. . . . . 8128

## 1764

### UCHWAŁA Nr IX/72/2007 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 25 kwietnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gd. – Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała:

#### „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański”.

##### § 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w Gminie Miejskiej Starogard Gdański.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

##### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, wspólnoty mieszkaniowe oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:  
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;  
na terenach wydzielonych krawężnikami lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki właściciela (utrzymanie czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku) należą do zarządcy drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym może być odnotowywana masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów;
- 7) górnych stawek opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 9) Gminny Plan Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) – należy przez to rozumieć przyjętą przez Radę Miejską Starogard Gdański uchwałę nr XX/200/2004 z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie przyjęcia „Programu ochrony środowiska dla miasta Starogard Gdański”;

- ski na lata 2003–2010” oraz „Planu gospodarki odpadami na terenie powiatu starogardzkiego na lata 2003–2010” w części dotyczącej Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
- 10) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów;
  - 11) stawkach opłat za m<sup>3</sup> – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady;
  - 12) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat;
  - 13) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
  - 14) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
  - 15) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
  - 16) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
  - 17) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
  - 18) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
  - 19) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki;
  - 20) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
  - 21) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
  - 22) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
  - 23) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
  - 24) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielo mieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
  - 25) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
  - 26) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
  - 27) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane

- za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 28) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 29) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - a) odpady kuchenne:
    - w zabudowie jednorodzinnej dwa razy w tygodniu – dopuszcza się w zabudowie rozproszonej na obrzeżach miasta po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowanie w przydomowych kompostownikach
    - w zabudowie wielorodzinnej odbierane na bieżąco
  - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
    - w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym,
    - w zabudowie wielorodzinnej w cyklu dwutygodniowym;właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
  - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
    - w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w cyklu kwartalnym;
  - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są w cyklu półrocznym lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby na bieżąco;
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
  - f) odpady nie selekcjonowane odbierane są:
    - w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w cyklu tygodniowym,
    - zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
      - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
      - szkła nie opakowaniowego,
      - odpadów mineralnych,
      - drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 7) zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji a więc:
  - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
  - szkła nie opakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów zmieszanych.
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych.
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielo lokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego;

- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
  - b) imię, nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - c) regulamin porządkowy,
  - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych, ugorowanych i odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędzania;
- 24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 27) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 30) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 31) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 32) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 33) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 34) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 35) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 36) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 37) selektywne zbieranie odpadów komunalnych oraz innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 39) zgłaszanie do urzędu miasta faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

40) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)

#### § 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3.5 tony, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep, możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się jedynie spalanie odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych i szamb do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

#### § 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady nie segregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki na odpady zielone ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane odpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l i kontenery;
  - c) worki;
  - d) pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury i wielomateriałowych.
  - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - a) rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów,
  - b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu,
  - c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogród-

- kami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb,
- d) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej pojemnika od 10 l do 50 l na odpady,
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji do odrębnego pojemnika:
- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik i tam składać;
  - b) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,
  - c) odpady zielone są składane do worków lub kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony i w nich odbierane.

#### § 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo– usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.
- organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

#### § 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności

- otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem
- 7) przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej,
- 8) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

#### § 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych określi podmiot uprawniony w umowie.

- 1) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

### ROZDZIAŁ IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą za udział w segregacji odpadów uzyskać indywidualną zniżkę w opłatach,

- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo–kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, mogą zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

#### § 10

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komu-

- nalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby;
- 2) prezydent miasta dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, prezydent miasta, wydając z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie trzech miesięcy.

#### § 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie:
  - a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
  - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż co 2 tygodnie,
  - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;

- d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### § 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z regulaminem.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymane w czystości;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich trans-

port nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;

- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowach;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

### ROZDZIAŁ V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

#### § 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują podmioty uprawnione, które uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

#### § 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować określone w regulaminie odpady selektywnie zebrane spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi.

### ROZDZIAŁ VI

**Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

#### § 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: na składowisko odpadów komunalnych w Linowcu (do czasu powstania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie),
- 2) odpady kuchenne: na składowisko odpadów komunalnych w Linowcu (do czasu powstania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie),

- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: podmioty uprawnione,
- 4) odpady niebezpieczne: podmioty uprawnione,
- 5) odpady wielkogabarytowe: podmioty uprawnione,
- 6) odpady budowlane: podmioty uprawnione
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: na składowisko odpadów komunalnych w Linowcu (do czasu powstania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie).

#### § 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, może być rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat mogą być zróżnicowane.
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
  - kuchennych ulegających biodegradacji,
  - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
  - papieru i tektury nie opakowaniowych,
  - opakowań z papieru i tektury,
  - opakowań wielomateriałowych,
  - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
  - opakowań z tworzyw sztucznych,
  - tekstyliów,
  - szkła nie opakowaniowego,
  - opakowań ze szkła,
  - metali,
  - opakowań z blachy stalowej,
  - opakowań z aluminium,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,
  - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
  - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz

do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

### ROZDZIAŁ VII

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - właściciel psa jest zobowiązany do zarejestrowania go w rejestrze prowadzonym przez Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w terminie 30 dni od dnia jego nabycia, (wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: data rejestracji, imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, nr. identyfikacyjny nadany psu, imię psa),
  - oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym o wzorze (znaczek okrągły o średnicy ok. 3 cm zawierający nr i miejscowość). Znaczek wydawany

jest nieodpłatnie w momencie rejestracji psa w Agencji Wspierania Przedsiębiorczości.

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
  - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada miasta,
  - systematyczne szczepienie przeciwko wścieklicznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - uzyskanie zezwolenia prezydenta miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- właściciele nieruchomości, zarządcy wspólnot mieszkaniowych oraz Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „KOCIEWIE „są zobowiązani do udzielania na żądanie uprawnionego przez Prezydenta Miasta podmiotu, informacji o ilości psów posiadanych przez osoby zamieszkałe w nieruchomościach znajdujących się w ich administracji.
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
  - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
  - nie wprowadzanie zwierząt domowych i gospodarskich na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk i miejsc zwyczajowo przyjętych do kąpeli przy jeziorach oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady miasta;
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosow-

nym ostrzeżeniem, wyposażona w domofon lub dzwonek elektryczny przy wejściu na nieruchomość;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
  - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

#### § 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała rady miasta.

### ROZDZIAŁ VIII

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w przypadku braku planu miejscowego – wskazanych w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Starogard Gdański”.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Tereny, na których prowadzony jest chów zwierząt gospodarskich, a plan miejscowy zmienia ich na cele nie rolne, dotychczasowa funkcja może być utrzymana, chyba że w planie miejscowym ustalono inny sposób ich tymczasowego zagospodarowania.
4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz prezydent miasta.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych,
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
  - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

#### § 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

#### § 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Prezydent Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

#### § 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### § 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Wymagania dotyczące rozwieszania plakatów, reklam, ogłoszeń itp. na terenie miasta Starogard Gdański

#### § 25

1. Umieszczanie na miejskich tablicach ogłoszeniowych oraz urządzeniach infrastruktury komunalnej plakatów, reklam, ogłoszeń itp. może nastąpić wyłącznie przez podmiot do tego upoważniony świadczący dla Gminy Miejskiej usługi w tym zakresie na podstawie stosownej umowy.
2. Wszystkie plakaty, reklamy, ogłoszenia itp. muszą posiadać pieczętkę, logo firmy lub identyfikator podmiotu.
3. Zabrania się umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń itp. przez osoby i firmy do tego nie uprawnione pod groźbą grzywny, nałożonej przez strażnika Straży Miejskiej w drodze mandatu.
4. Wszelkie plakaty, reklamy, ogłoszenia itp. wieszane poza wyznaczonymi miejscami oraz nie posiadające pieczętki lub logo podmiotu upoważnionego będą usunięte w trybie natychmiastowym bez wezwania do usunięcia, na koszt właściciela plakatu (ów), reklamy (am), ogłoszenia (eń).
5. Podmiot, który został upoważniony do umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń itp. jest zobowiązany do systematycznego oczyszczania tablic ogłoszeniowych i terenu wokół.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

#### § 26

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta, a do jego egzekwowania upoważnia się Straż Miejską oraz inne osoby i jednostki upoważnione przez Prezydenta Miasta Starogardu Gdańskiego.
2. Nie respektowanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu powodować będzie konsekwencje przewidziane w przepisach kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia łącznie z karą grzywny.

#### § 27

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/287/97 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański zmieniona Uchwałą Nr VII/81/99 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 kwietnia 1999 r.

#### § 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
Helena Bugaj

## 1765

### UCHWAŁA Nr VI/32/07

#### Rady Gminy Puck

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK.**

Na podstawie art. 20 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

### Rozdział I Przepisy wstępne

#### § 1

1. Po stwierdzeniu zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy PUCK określonymi w Uchwale nr XXVII/86/2000r Rady Gminy Puck z dnia 03 października 2000 r. wraz ze zmianami uchwalonymi Uchwałą nr IX/69/03 i IX/70/03 Rady Gminy Puck z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie uchwalania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Puck i zmianami uchwalonymi Uchwałą nr XXVIII/6/05 Rady Gminy Puck z dnia 03 lutego 2005 r.;
2. Po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu;
3. Po rozstrzygnięciu o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy;

uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK.

#### § 2

1. Plan obejmuje fragment wsi Brudzewo, położony po zachodniej stronie drogi wojewódzkiej nr 216 i po południowej stronie drogi powiatowej nr 1442 G, o po-

wierzchni ok. 8 ha – w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej – stanowiącej treść niniejszej uchwały oraz w części graficznej – na rysunku planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią uchwały są też:
  - 1) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu;
  - 2) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.
4. Część tekstowa planu (uchwała) przedstawiona jest w następujący sposób:
  - 1) przepisy ogólne dotyczące całego obszaru objętego planem, a więc mające zastosowanie dla poszczególnych terenów wyodrębnionych w dalszych przepisach, zawarte w Rozdziale II od § 3 do § 13; w skład tych przepisów wchodzi:
    - a) ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów i definicje pojęć użytych w planie – zawarte w § 3 uchwały;
    - b) ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – zawarte w § 4 uchwały;
    - c) ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody – zawarte w § 5 uchwały;
    - d) ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego – zawarte w § 6 uchwały;
    - e) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – zawarte w § 7 uchwały;
    - f) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, o których mowa w § 8 zawarte są w kartach terenów w § 14 ust 1 i ust. 2;
    - g) ustalenia dotyczące zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zawarte w § 9 uchwały;
    - h) ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości – zawarte w § 10 uchwały;
    - i) ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – zawarte w § 11 uchwały;
    - j) ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów – zawarte w § 12 uchwały;
    - k) ustalenia dotyczących stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – po-

dano w § 13 oraz w kartach terenów w § 14 uchwały;

- 2) przepisy szczegółowe, dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, z których każdy posiada odrębne ustalenia zapisane w karcie terenu – zawarte są w Rozdziale III, § 14 ust. 1 i ust. 2.
5. Następujące oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) oznaczenia ogólne: granice obszaru objętego planem; linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zagospodarowanie terenów: maksymalne, nieprzekraczalne linie zabudowy; zieleń izolacyjno – krajobrazowa; wyjazd na drogę wojewódzka nr 216; pas techniczny napowietrznej linii energetycznej 15 kV; pas przebiegu infrastruktury technicznej;
  - 3) przeznaczenie terenów: P – teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów; KS – teren urządzeń obsługi komunikacji samochodowej – stacja paliw; U – teren zabudowy usługowej; MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej; G – teren urządzeń infrastruktury technicznej – gazownictwo; R – teren rolniczy; KD–G – teren dróg publicznych – droga główna; KD–Z – teren dróg publicznych – droga zbiorcza; KD–L – tereny dróg publicznych – droga lokalna; KDW1 – teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo–jezdny; KDW2 – teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszy.Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację i nie są ustaleniami planu miejscowego.
6. Oznaczenia poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, nie będących terenami dróg publicznych i wewnętrznych są następujące:
  - 1) poz. 1. jednocyfrowy numer porządkowy, oznaczający numer terenu od 1 do 7;
  - 2) poz. 2. symbol literowy, oznaczający przeznaczenie terenu, zgodnie z klasyfikacją scharakteryzowaną w § 3 ust. 1.
7. Oznaczenia poszczególnych terenów wydzielonych na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi, będących terenami dróg publicznych i wewnętrznych są następujące:
  - 1) poz. 1. dwucyfrowy numer porządkowy, oznaczający numer terenu od 01 do 06;
  - 2) poz. 2. symbol literowy, oznaczający przeznaczenie terenu zgodnie z klasyfikacją podaną w § 3 ust. 2.
8. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
  - 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Puck;
  - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 2 ust. 2;
  - 3) terenie, z podaniem jego symbolu – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony takim samym symbolem na rysunku planu.

## Rozdział II

### Przepisy ogólne dotyczące całego obszaru objętego planem

#### § 3

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów i definicje pojęć stosowanych w planie

#### 1. Charakterystyka funkcji i przeznaczenie terenów nie będących terenami komunikacji:

##### 1) Obiekty produkcyjne, składy, magazyny – P

###### a) Funkcje podstawowe:

— wszelka działalność produkcyjna wraz z niezbędnymi do jej funkcjonowania obiektami budowlanymi, zielenią, dojazdami, miejscami postojowymi, dojazdami i infrastrukturą techniczną; wyklucza się przedsięwzięcia, które wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt. 1 Ustawy „Prawo Ochrony środowiska” (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późniejszymi zmianami) podane w § 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257 poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz zmieniającym je Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 769) – wykluczenie nie dotyczy urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;

###### b) Prowadzona działalność produkcyjna musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu).

Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

###### c) Ustalenia dodatkowe:

— dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością, jako funkcję wbudowaną; pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:

— muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,

— muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych;

— dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i ochrony akustycznej,

— dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości minimum 6 m; drogi wewnętrzne projektować jako połączone z drogami publicznymi lub z drogami wewnętrznymi w innych terenach;

- d) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu w § 14 ust. 1;
- 2) Teren urządzeń obsługi komunikacji samochodowej, stacja paliw – KS
- a) Funkcje podstawowe:
- stacja paliw, parkingi; dopuszcza się przedsięwzięcia, które wymagają i mogą wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, zgodnie z art. 51 pkt. 1 Ustawy „Prawo Ochrony środowiska” (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późniejszymi zmianami) podane w § 2 i w § 3 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257 poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz zmieniającym je Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 769);
  - b) Prowadzona działalność musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu). Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
  - c) Ustalenia dodatkowe:
    - w budynku obsługi stacji paliw wyklucza się funkcję mieszkalną;
    - dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i ochrony akustycznej,
    - dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości minimum 6 m; drogi projektować jako przelotowe, połączone z drogami publicznymi lub z drogami wewnętrznymi w innych terenach;
- 3) Teren zabudowy usługowej – U.
- a) Funkcje podstawowe:
- zabudowa usługowa wraz z niezbędnymi do jej funkcjonowania obiektami budowlanymi, miejscami postojowymi, zielenią, dojściami, dojazdami i infrastrukturą techniczną;
  - wyklucza się:
    - przedsięwzięcia, wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany, zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt. 1 Ustawy „Prawo Ochrony środowiska” (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późniejszymi zmianami), podane w § 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257 poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz zmieniającym je Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 769) – wykluczenie nie dotyczy urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>;
  - b) Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością jako wbudowaną lub w oddzielnym budynku; pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:
    - muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,
    - muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych;
  - c) Prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu). Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
  - d) Ustalenia dodatkowe:
    - dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i ochrony akustycznej,
    - dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości minimum 6 m; drogi projektować jako przelotowe, połączone z drogami publicznymi lub z drogami wewnętrznymi w innych terenach;
  - e) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu;
- 4) Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN
- a) Zakres dopuszczalnych funkcji: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z niezbędnymi do jej funkcjonowania budynkami (gospodarczymi, garażami) i budowlami, miejscami postojowymi, zielenią, małą architekturą, dojściami i dojazdami oraz infrastrukturą techniczną.
- W budynkach mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się usługi wbudowane (do 30% powierzchni całkowitej budynku); dopuszczalny zakres usług wbudowanych:
- usługi biurowe, administracyjne, gabinety lekarskie i inne gabinety, pracownie wolnych zawodów,
  - usługi handlu,
  - usługi rzemiosła bytowego (usługi krawieckie, fryzjerskie, kosmetyczne, naprawcze sprzętu domowego itp.);
- Prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie

- ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu).  
Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.  
pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:  
— muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,  
— muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych;
- b) Ustalenia dodatkowe:  
— dopuszcza się lokalizację maksimum jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego na jednej działce budowlanej,  
— budynki mieszkalne mogą być usytuowane jako wolnostojące lub jako bliźniacze,  
— dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej i lokalizację urządzeń i budynków infrastruktury technicznej (trafostacje, przepompownie, itp.) nie związanych bezpośrednio z obsługą danego terenu,  
— dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości minimum 6 m; drogi projektować jako przelotowe, połączone z drogami publicznymi lub z drogami wewnętrznymi w innych terenach;
- e) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu;
- 5) Teren infrastruktury technicznej, gazownictwo – G  
Teren lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej – teren dla przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia DN 500, Pr = 8,4 MPa.  
Teren o użytkowaniu rolniczym, czasowo zajęty na realizację przebiegu gazociągu wysokiego;
- 6) Teren rolniczy – R
- a) Zakres dopuszczalnych funkcji: uprawy rolne, ogrodnicze, zalesienia, wody powierzchniowe; Wyklucza się stosowanie gnojowicy.
- b) Ustalenia dodatkowe:  
— dopuszcza się prowadzenie instalacji infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej nie wymagających zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,  
— wyklucza się lokalizację budynków;
2. Charakterystyka funkcji i przeznaczenie terenów dróg publicznych i wewnętrznych:
- 1) Teren dróg publicznych: KD–G – droga klasy G – główna; KD–L – droga klasy L – lokalna.
- a) W obrębie terenów dopuszcza się:  
— jezdnie, chodniki, wydzielone ścieżki rowerowe,  
— prowadzenie sieci infrastruktury technicznej (za zgodą zarządcy drogi),  
— elementy małej architektury,  
— zadrzewienia,  
— lokalizację nośników reklamowych (o maksymalnej wysokości 3,00 m i maksymalnej powierzchni 2 m<sup>2</sup>).
- b) W obrębie terenów wyklucza się:  
— lokalizację obiektów usługowo – handlowych;
- c) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu;
- 2) Teren dróg wewnętrznych: KDW 1 – ciąg pieszo – jezdny lub droga dojazdowa;
- a) Zakres dopuszczalnych funkcji i użytkowania: teren do urządzenia jako ciąg pieszo – jezdny;  
— jezdnie, chodniki (z dopuszczeniem rozwiązań bez wydzielania jezdni),  
— sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,  
— lokalizacja elementów małej architektury,  
— zieleń (drzewa, krzewy, zieleń niska).
- b) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu zawartej w § 14 ust. 2;
- 3) Teren dróg wewnętrznych: KDW 2 – ciąg pieszy;
- a) Zakres dopuszczalnych funkcji i użytkowania:  
— chodniki,  
— sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,  
— lokalizacja elementów małej architektury,  
— zieleń (drzewa, zieleń niska),  
— ścieżka rowerowa,  
— przejazd na teren przyległych terenów – jeżeli podano taką możliwość w karcie danego terenu zawartej w § 14 ust. 2.
- b) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu w § 14 ust. 2.
3. Wyjaśnienia pojęć użytych w „kartach terenów” w § 14:
- 1) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy: linie, których nie może przekroczyć lico (ściana) budynku. Linie te nie dotyczą schodów, balkonów, wykuszy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalną linię zabudowy do 1,00 m (przy spełnieniu wymogów przepisów odrębnych);
- 2) miejsca postojowe: miejsca postojowe dla samochodów, na powierzchni terenu, w garażach (wbudowanych lub wolnostojących) lub wiatkach;
- 3) kąt nachylenia połaci głównych budynków ok. 45° oznacza możliwość realizacji kąta nachylenia od 40° do 45°;
- 4) powierzchnia terenów biologicznie czynnych: w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 5) przepisy odrębne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;
- 6) urządzenia infrastruktury technicznej: urządzenia i obiekty naziemne i budowle podziemne z wykluczeniem elektrowni wiatrowych;
- 7) wskaźnik zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 8) wysokość budynków: w rozumieniu przepisów odrębnych.

§ 4

**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru objętego planem:
  - 1) kształtowanie struktury przestrzennej zabudowy mieszkaniowej i usługowej w formie ciągu działek usytuowanych wzdłuż dróg;
  - 2) kształtowanie nowej zabudowy mieszkaniowej i usługowej w oparciu o historyczne cechy zabudowy Kaszub Północnych charakteryzujące miejscową tradycję;
  - 3) ograniczenie intensywności i gabarytów zabudowy w celu ochrony walorów krajobrazowych obszaru.
2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 14 ust. 1.

§ 5

**Zasady ochrony środowiska i przyrody**

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny ani obiekty podlegające ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami).
2. Ustala się wymóg uwzględnienia w zagospodarowaniu działek budowlanych dużego udziału powierzchni biologicznie czynnej – minimum 20% (zgodnie z ustaleniami podanymi w pkt. 4 kart terenów zawartych w § 14 ust. 1).
3. Ustala się wzbogacenie obszaru objętego planem w zieleń, poprzez wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno-krajobrazowej w obrębie terenów przeznaczonych do zabudowy (zgodnie z ustaleniami na rysunku planu oraz z ustaleniami podanymi w pkt. 4 kart terenów zawartych w § 14 ust. 1).
4. Ustala się ochronę starodrzewu w drodze powiatowej nr 1442G, poprzez wprowadzenie wymogu zachowania drzewostanu (nie dotyczy sytuacji zagrożeń bezpieczeństwa ruchu i cięć sanitarnych) oraz poprzez wprowadzenie maksymalnie nieprzekraczalnej linii zabudowy w odległości 15 m od linii rozgraniczającej drogi.
5. Dla prowadzonej działalności (usługowej, produkcyjnej, składowej, obsługi komunikacji itp.) ustala się konieczność spełnienia wymogów obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu) oraz zabezpieczenia funkcji mieszkaniowej przed uciążliwościami innych funkcji.

§ 6

**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego**

1. Cały obszar objęty planem położony jest w obrębie obszaru krajobrazu kulturowego z tradycją budownic-

stwa Kaszub Północnych i Pasa Nadmorskiego; dla nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się formy zabudowy charakterystyczne dla tego regionu, takie jak: rzut na planie prostokąta, dach dwuspadowy o kącie nachylenia ok. 45° (dopuszczony dach naczółkowy), elewacje tynkowane, ceglane, lub wykończone drewnem, elewacje w kolorach naturalnych (kolor beżowy, szary, biały), dach w odcieniach koloru czerwonego.

2. Dla obszaru objętego planem ustala się strefę ochrony konserwatorskiej w celu ochrony ekspozycji zabytkowego założenia pałacowo – parkowego z folwarkiem w Celbowie; w strefie ochrony ekspozycji ustala się ograniczenie gabarytów, wysokości i intensywności zabudowy – według ustaleń zawartych w pkt. 6 kart terenów zawartych w § 14 ust. 1.

§ 7

**Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wskazanych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Puck.
2. Na obszarze objętym planem terenami publicznymi są tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 01 KD-G, 02 KD-L, 03 KD-L; dopuszcza się też przeznaczenie na cele publiczne terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 04 KDW1, 05 KDW1, 06 KDW2.
3. Ustalenia dla w/w terenów publicznych zawarte są w kartach terenów w § 14 ust. 2.

§ 8

**Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów**

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w pkt. 6 kart tych terenów zawartych w § 14 ust. 1 (dla terenów nie będących terenami komunikacji) i w § 14 ust. 2 (dla terenów komunikacji).

§ 9

**Ustalenia dotyczące zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych**

1. Zgodnie z wymogami art. 7 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych:
  - 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 P, U i 2 U, KS, obejmujących działki geodezyjne nr 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10 uzyskano zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze w trybie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 152/3 i 152/4 w Brudzewie gmina Puck, który został uchwalony uchwałą nr XLVIII/79/02 z dnia

29 sierpnia 2002 r. opublikowaną w Dz. Urz. Wojew. Pom. Nr 13 poz. 134 z dnia 27.01.2003 r.

- 2) na obszarze objętym planem przeznaczają się na cele nierolnicze:
  - grunty rolne klasy R III pochodzenia mineralnego o powierzchni 3,8620 ha; dla tych gruntów uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pismo nr GZ. tr. 057 – 602–704/06 z dnia 30.11.2006 r.,
  - grunty rolne klasy IV pochodzenia mineralnego o powierzchni 0,1633 ha; grunty te, z uwagi na powierzchnię poniżej 1 ha, nie wymagają uzyskania zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze;
- 3) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzyskać decyzję zezwalającą na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej.
2. Na obszarze objętym planem występuje napowietrzna linia energetyczna. Wzdłuż trasy linii ustala się „pas techniczny napowietrznej linii energetycznej” o łącznej szerokości 15 m (po 7,5 m od osi linii); w pasie technicznym ustala się:
  - zakaz nasadzeń drzew i krzewów (o wysokości wzrostu powyżej 1,5 m),
  - zakaz sytuowania stanowisk pracy, składowania wyrobów, materiałów i urządzeń budowlanych; pas techniczny nie obowiązuje w przypadku skalowania linii;
  - zagospodarowanie terenu w obszarze pasa technicznego wymaga uzgodnienia z właścicielem sieci (Koncern Energetyczny ENERGA S.A. Oddział Zakład Gdańsk Zakład Wejherowo);
  - pas techniczny nie obowiązuje w przypadku likwidacji linii.Dla projektowanych napowietrznych linii energetycznych należy przyjąć pas techniczny jak opisano powyżej.
3. Wzdłuż wschodniej granicy obszaru objętego planem ustala się „pas przebiegu infrastruktury technicznej”, w którym przebiegają podziemne sieci infrastruktury technicznej – pas oznaczony jest na rysunku planu; w pasie przebiegu infrastruktury technicznej ustala się zakaz nasadzeń drzew oraz prowadzenia działalności mogącej zaszkodzić trwałości sieci.
4. Na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.
5. Na obszarze objętym planem nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

#### § 10

##### **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości**

1. Na obszarze objętym planem nie wyznaczają się terenów wymagających scalenia nieruchomości; dopuszcza się scalenie wydzielonych działek i ponowny podział stosownie do potrzeb.
2. Dla terenów objętym planem (poza terenami przeznaczonymi na funkcje dróg publicznych i wewnętrznych, zasady podziału terenów na działki budowlane podano w kartach terenów zawartych w § 14 ust. 1.

#### § 11

##### **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

1. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
  - 1) budowę drogi publicznej klasy lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD–L, która stanowi przedłużenie drogi – osi komunikacyjnej obszaru planowanego do zabudowy położonego po południowo – wschodniej stronie obszaru objętego planem, powiązanej z drogą wojewódzką nr 216 (poprzez skrzyżowanie skanalizowane) oraz powiązanej z drogą powiatową nr 1442G;
  - 2) budowę ciągów pieszo – jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 04 KDW1 i 05 KDW1, łączących drogi wydzielone w terenie położonym po wschodniej stronie obszaru objętego planem z planowaną drogą lokalną 03 KD–L, co pozwoli na zamknięcie wlotów przedłużenia tych dróg do drogi wojewódzkiej;
  - 3) budowę wydzielonego ciągu pieszego ze ścieżką rowerową, oznaczonego na rysunku planu symbolem 06 KDW2, wzdłuż trasy drogi wojewódzkiej nr 216, stycznie do zachodniej granicy jej pasa drogowego, na odcinku do skrzyżowania tej drogi z drogą powiatową nr 1442G w kierunku południowym, do planowanego skrzyżowania z projektowaną drogą klasy lokalnej – przedłużeniem drogi 03 KD–L.
2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące wskaźniki ilości miejsc parkingowych, usytuowanych na terenie działek budowlanych lub objętym inwestycją:
  - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: minimum 1 msc. postojowe / mieszkanie;
  - b) obiekty handlowe: minimum 2 msc. postojowych / 100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej;
  - c) hotele, pensjonaty: minimum 5 msc. postojowych / 10 łóżek;
  - d) gastronomia: minimum 20 msc. postojowych / 100 msc. konsumpcyjnych;
  - e) inne usługi, poza wymienionymi powyżej: minimum 2 msc. postojowe / 100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej;
  - f) składy, magazyny, obiekty produkcyjne: minimum 0,5 msc. postojowe / 100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej;
  - g) usługi wbudowane w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych: 1 msc. postojowe / 50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej;
  - h) wskaźniki obejmują miejsca postojowe zlokalizowane na własnym terenie inwestora.
3. Szczegółowe zasady obsługi komunikacyjnej terenów podano w pkt. 8 b) kart terenów w § 14 ust 1.
4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
  - 1) Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego – poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej:
    - a) planowaną sieć wodociągową należy usytuować w liniach rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych;

- b) przy planowaniu sieci wodociągowej należy uwzględnić przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne, w tym wymaganą ilość wody do zewnętrznego gaszenia pożaru zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) Odprowadzanie ścieków sanitarnych:
- a) ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do wiejskiej kanalizacji sanitarnej;
- b) etapowo, do czasu realizacji wiejskiej kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię; z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej; na gminie spoczywa obowiązek skutecznego wyegzekwowania szczelności zbiorników i zapewnienia okresowego odbioru ścieków i dowozu ich na oczyszczalnię;
- 3) Odprowadzanie ścieków przemysłowych:
- a) do kanalizacji sanitarnej, po oczyszczeniu z zanieczyszczeń przemysłowych;
- b) etapowo, do czasu realizacji wiejskiej kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych – po oczyszczeniu z zanieczyszczeń przemysłowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię; z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej; wyklucza się odprowadzenie do zbiorników bezodpływowych ścieków produkcji wodochłonnej;
- 4) Odprowadzanie wód deszczowych:
- a) z dachów budynków na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: w obrębie terenów działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją;
- b) z dachów budynków na terenie zabudowy usługowej, stacji paliw, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów: w obrębie terenów działek budowlanych, w obrębie terenu objętego inwestycją lub do kanalizacji deszczowej w drogach publicznych lub wewnętrznych;
- c) z placów i parkingów na terenach zabudowy produkcyjnej i usługowej: w obrębie terenu działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją; wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika oczyścić z zanieczyszczeń i osadów zgodnie z przepisami odrębnymi;
- d) z dróg: do kanalizacji deszczowej w drogach lub spływem powierzchniowym do rowów przydrożnych lub do kanalizacji deszczowej w przyległej drodze a następnie do odbiornika (cieku lub zbiornika); wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika należy oczyścić z zanieczyszczeń i osadów zgodnie z przepisami odrębnymi; na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne;
- 5) Zasilanie w energię elektryczną:
- a) w oparciu o istniejące i projektowane sieci i urządzenia elektroenergetyczne na podstawie warunków przyłączeniowych wydanych przez dostawcę energii;
- b) budowa sieci energetycznych średniego napięcia winna być realizowana w pasach technicznych, drogach oraz po trasach wynikających ze szczegółowych uzgodnień na etapie projektowania z Koncernem Energetycznym ENERGIA S.A. Oddział Gdańsk Zakład Wejherowo;
- c) projektowaną sieć elektroenergetyczną należy przyjąć jako kablową (podziemną), usytuowaną w liniach rozgraniczających dróg lub jako napowietrzną, prowadzoną wzdłuż dróg, wzdłuż granic działek, lub wzdłuż linii rozgraniczających terenów, w sposób jak najmniej ograniczający możliwości zabudowy terenów;
- d) dopuszcza się:
- możliwość przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych oraz zastępowania ich nowymi odcinkami (kablowymi i napowietrznymi), z możliwością zmiany trasy stosownie do potrzeb, z zachowaniem poziomu napięcia;
  - możliwość likwidacji istniejącej napowietrznej linii energetycznej 15 kV lub jej części i zastąpienia jej linią kablową lub linią napowietrzną; po skablowaniu linii wyznaczona na rysunku planu strefa ochronna od napowietrznej linii energetycznej nie obowiązuje;
  - możliwość budowy stacji transformatorowych w obrębie terenów przeznaczonych do zabudowy, oznaczonych na rysunku planu symbolami: P, U, KS, MN;
- e) w wypadku podziału terenów na działki budowlane, projekt podziału uzgodnić z Koncernem Energetycznym ENERGIA S.A. Oddział Gdańsk Zakład Wejherowo w zakresie ustalenia zabezpieczenia terenu pod stację transformatorową;
- 6) Zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł ciepła niskoemisyjnych lub nieemisyjnych;
- 7) Zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej średniego lub niskiego ciśnienia lub gaz bezprzewodowy (butlowy);
- 8) Telekomunikacja:
- a) ustala się możliwość podłączenie zabudowy do urządzeń telekomunikacyjnych istniejących lub planowanych;
- b) planowaną sieć telekomunikacyjną należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych;
- 9) Gospodarka odpadami:
- a) odpady komunalne: segregacja i gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- b) odpady przemysłowe: gromadzenie i unieszkodliwianie zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;

§ 12

**Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

Dla obszaru objętego planem nie ustala się terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 13

**Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, określono w kartach tych terenów w § 14 ust. 1 i ust. 2.

**Rozdział III  
Ustalenia szczegółowe**

§ 14

1. Szczegółowy zakres funkcji, przeznaczenia terenów oraz ich zagospodarowania i ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi – nie będących terenami komunikacji jest następujący:

KARTA Nr 1.

- 1) NUMER TERENU: 1 P, U;
- 2) POWIERZCHNIA: ok. 2,90 ha;
- 3) FUNKCJE I PRZEZNACZENIE TERENU:
  - a) obiekty produkcyjne, składy, magazyny – charakterystyka funkcji i przeznaczenia terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 1;
  - b) zabudowa usługowa – charakterystyka funkcji i przeznaczenia terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 3;
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
  - a) poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 20% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
  - c) ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a południową granicą terenu (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); w terenie zieleni krajobrazowej dopuszcza się przebieg linii energetycznej (kablowej lub napowietrznej);
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLCE-SNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń podanych w § 6 oraz według ustaleń podanych w pkt 6 karty terenu;
- 6) WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE I PARAMETRY ZABUDOWY:
  - a) wskaźnik zabudowy: do 0,40;
  - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne jak na rysunku planu;

- c) usytuowanie budynków: nie ustala się;
- d) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
  - wysokość do 3 kondygnacji, do 12 m,
  - kąt nachylenia połaci głównych budynków do 45°;

7) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:

- a) powierzchnia działki: minimum 1000 m<sup>2</sup>; minimalna powierzchnia nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchnia działki nie ustala się oraz podziałów w celu powiększenia przyległych działek;
- b) zasady podziału na działki budowlane:
  - szerokość frontu działki minimum 20 m,
  - linie podziału na działki: równoległe lub prostopadłe do linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej 02 KD–L;

8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:

- a) drogi – dojazd:
  - od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 02 KD–L; zjazdy z drogi publicznej 02 KD–L wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi,
  - oraz od dróg wewnętrznych, jeżeli będą wydzielone w obrębie terenu;
- b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 11 ust. 2;
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według ustaleń podanych § 11 ust. 4;

9) INNE ZAPISY:

- a) w zachodniej części terenu ustala się „pas techniczny napowietrznej linii energetycznej” – dla pasa obowiązują ustalenia zawarte w § 9 ust. 2;

10) STAWKA PROCENTOWA:

- a) teren 1 P, U: 25, 00%.

KARTA Nr 2

- 1) NUMER TERENU: 2 U, KS;
- 2) POWIERZCHNIA: ok. 1,25 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
  - a) teren zabudowy usługowej – charakterystyka funkcji i przeznaczenia według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 3;
  - b) teren urządzeń komunikacji samochodowej, stacja paliw, parkingi – charakterystyka funkcji i przeznaczenia według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 2;
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY:
  - a) poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 20% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
  - c) ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a południową granicą terenu (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); w terenie zieleni krajobrazowej dopuszcza się przebieg linii energetycznej (kablowej lub napowietrznej);

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń podanych w § 6 oraz według ustaleń podanych w pkt 6 karty terenu;
- 6) WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE I PARAMETRY ZABUDOWY:
- a) wskaźnik zabudowy: do 0,40;
  - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne jak na rysunku planu;
  - c) usytuowanie budynków: nie ustala się;
  - d) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
    - wysokość do 3 kondygnacji, do 12 m,
    - kąt nachylenia połączy głównych budynków mieszkalnych ok. 45°,
    - kąt nachylenia połączy głównych budynków pozostałych do 45°;
- 7) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- a) powierzchnia działki: min. 1000 m<sup>2</sup>; minimalna powierzchnia nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchnia działki nie ustala się oraz podziałów w celu powiększenia przyległych działek;
  - b) zasady podziału na działki budowlane:
    - szerokość frontu działki minimum 20 m,
    - linie podziału na działki: równoległe lub prostopadłe do linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej 02 KD-L;
- 8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
- a) drogi – dojazd:
    - od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 02 KD-L (zjazdu z drogi publicznej 02 KD-L wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi),
    - wyklucza się wjazd na teren 2 U, KS z drogi wojewódzkiej,
    - dopuszcza się wyjazd na drogę wojewódzką nr 216 (wyłącznie w kierunku Redy) – w miejscu oznaczonym na rysunku planu;
  - b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 11 ust. 2;
  - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według ustaleń podanych § 11 ust. 4;
- 9) INNE ZAPISY:
- a) wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 06 KDW2 ustala się „pas przebiegu infrastruktury technicznej”, oznaczony na rysunku planu – dla pasa obowiązują ustalenia podane w § 9 ust. 3;
- 10) STAWKA PROCENTOWA: teren 2 U, KS: 25,00%.
- KARTA Nr 3
- 1) NUMER TERENU: 3 MN, U;
  - 2) POWIERZCHNIA:
    - a) teren 3 MN, U: 0,65 ha;
  - 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
    - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – charakterystyka funkcji i przeznaczenia terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 4;
    - b) teren zabudowy usługowej – charakterystyka funkcji i przeznaczenia terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 3;
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY:
- a) dopuszczalny poziom hałasu: jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi;
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
  - c) ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 02 KD-L, 03 KD-L i 04 KDW1 (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); w terenie zieleni krajobrazowej dopuszcza się przebieg linii energetycznej (kablowej lub napowietrznej);
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń podanych w § 6 oraz według ustaleń podanych w pkt 6 karty terenu;
- 6) WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE I PARAMETRY ZABUDOWY:
- a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
  - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne jak na rysunku planu;
  - c) usytuowanie budynków: elewacja frontowa budynku usytuowanego najbliżej drogi 03 KD-L – równoległa do linii rozgraniczającej z tą drogą; elewacje budynków pozostałych – nie ustala się;
  - d) gabaryty budynków i rodzaj dachu budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
    - rzut na planie prostokąta,
    - wysokość 2 kondygnacje (w tym wymagane poddasze) – do 10 m,
    - dach dwuspadowy (dopuszczone naczółki), kąt nachylenia połączy głównych budynków mieszkalnych i usługowych ok. 45°,
  - e) gabaryty budynków i rodzaj dachu budynków pozostałych:
    - rzut na planie prostokąta,
    - wysokość do 2 kondygnacji – do 10 m,
    - kąt nachylenia połączy głównych budynków do 45°;
- 7) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- a) powierzchnia działki: min. 1000 m<sup>2</sup>; minimalna powierzchnia działki nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchnia działki nie ustala się oraz podziałów w celu powiększenia przyległych działek;
  - b) zasady podziału na działki budowlane:
    - szerokość frontu działki minimum 20 m,
    - linie podziału na działki: równoległe lub prostopadłe do linii rozgraniczającej z terenem 03 KD-L;
- 8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
- a) drogi – dojazd:

- od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD–L,
  - od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 04 KDW1,
  - od dróg wewnętrznych, jeżeli będą wydzielone w obrębie terenu;
- b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 11 ust. 2;
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według ustaleń podanych § 11 ust. 4;
- 9) **INNE ZAPISY:**
- a) w środkowej części terenu ustala się „pas techniczny napowietrznej linii energetycznej” – dla pasa obowiązują ustalenia zawarte w § 9 ust. 2;
- 10) **STAWKA PROCENTOWA:**
- a) teren 3 MN, U: 25,00%.

#### KARTA Nr 4

- 1) **NUMER TERENU:** 4 MN; 5 MN;
- 2) **POWIERZCHNIA:**
- a) teren 4 MN: 0,42 ha;
- b) teren 5 MN: 0,06 ha;
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU:**
- a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – charakterystyka funkcji i przeznaczenia terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 4;
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY:**
- a) dopuszczalny poziom hałasu: jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- b) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
- c) ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 02 KD–L, 03 KD–L i 04 KDW1 (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); w terenie zieleni krajobrazowej dopuszcza się przebieg linii energetycznej (kablowej lub napowietrznej);
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:** według ustaleń podanych w § 6 oraz według ustaleń podanych w pkt 6 karty terenu;
- 6) **WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE I PARAMETRY ZABUDOWY:**
- a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
- b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne jak na rysunku planu;
- c) usytuowanie budynków: elewacja frontowa budynku usytuowanego najbliżej drogi 03 KD–L równoległa do linii rozgraniczającej z tą drogą; pozostałe budynki – nie ustala się;
- d) gabaryty budynków i rodzaj dachu budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
- rzut na planie prostokąta,
  - wysokość do 2 kondygnacji (w tym poddasze) – do 10 m,
  - dach dwuspadowy (dopuszczone naczółki), kąt nachylenia połaci głównych budynków mieszkalnych i usługowych – ok. 45°,

- e) gabaryty budynków i rodzaj dachu budynków pozostałych:
- rzut na planie prostokąta,
  - wysokość do 2 kondygnacji (w tym poddasze) – do 10 m,
  - kąt nachylenia połaci głównych budynków do 45°;
- 7) **ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE**
- a) powierzchnia działki:
- min. 1000 m<sup>2</sup> minimalna powierzchnia działki nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchni działki nie ustala się oraz podziałów w celu powiększenia przyległych działek;
  - teren 5 MN może stanowić jedną działkę budowlaną lub może być zagospodarowany łącznie z terenem działki nr 149/29;
- b) zasady podziału na działki budowlane:
- szerokość frontu działki minimum 20 m,
  - linie podziału na działki: równoległe lub prostopadłe do linii rozgraniczającej z terenem 03 KD–L;
- 8) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:**
- a) drogi – dojazd:
- od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD–L,
  - od dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami 04 KDW1 i 05 KDW1;
- b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 11 ust. 2;
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według ustaleń podanych § 11 ust. 4;
- 9) **INNE ZAPISY:** nie ustala się;
- 10) **STAWKA PROCENTOWA:**
- a) teren 4 MN: 25,00%;
- b) teren 5 MN: 25,00%.

#### KARTA Nr 5

- 1) **NUMER TERENU:** 6 R;
- 2) **POWIERZCHNIA:**
- a) teren 6 R: 0,94 ha;
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU:**
- a) teren rolniczy – charakterystyka funkcji i przeznaczenia terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt. 6;
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY:**
- a) dopuszczalny poziom hałasu: nie ustala się;
- b) powierzchnia biologicznie czynna: 100%;
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:** według ustaleń podanych w § 6;
- 6) **WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE I PARAMETRY ZABUDOWY:**
- a) wskaźnik zabudowy: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- b) linie zabudowy: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- c) usytuowanie budynków: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;

- d) gabaryty budynków i rodzaj dachu: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- 7) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE: nie ustala się;
- 8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
- a) drogi – dojazd: od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD–L,
- b) wymagania parkingowe: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji parkingów;
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według ustaleń podanych § 11 ust. 4;
- 9) INNE ZAPISY:
- a) w północnej części terenu ustala się „pas techniczny napowietrznej linii energetycznej” – dla pasa obowiązują ustalenia zawarte w § 9 ust. 2;
- 10) STAWKA PROCENTOWA:
- a) teren 6 R: 0,00%.

#### KARTA Nr 6

- 1) NUMER TERENU: 7 G
- 2) POWIERZCHNIA: 0,18 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
- a) tereny infrastruktury technicznej – gazownictwo – charakterystyka funkcji i zagospodarowania terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 1 pkt 5;
- b) do czasu budowy gazociągu oraz po zakończeniu budowy gazociągu wysokiego ciśnienia – teren rolniczy – z uwzględnieniem zasad zagospodarowania terenu podanych w pkt 9 karty terenu;
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń podanych w § 6;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
- a) wskaźnik zabudowy: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- b) linie zabudowy: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- c) powierzchnia biologicznie czynna: 100% (z dopuszczeniem oznakowania trasy gazociągu);
- d) usytuowanie budynków: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- e) gabaryty budynków i rodzaj dachu: nie ustala się – nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy;
- 7) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:
- a) powierzchnia działki: nie ustala się;
- b) zasady podziału na działki budowlane: nie ustala się;
- 8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
- a) drogi – dojazd: od drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD–L;
- b) wymagania parkingowe: nie ustala się;
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą – według § 11 ust. 4;
- 9) INNE ZAPISY:
- a) po zakończeniu budowy gazociągu wysokiego ciśnienia (po południowo – zachodniej granicy obszaru objętego planem), ustala się następujące zasady użytkowania terenu:

- w odległości 3 m na obie strony od osi gazociągu nie należy sadzić drzew i krzewów oraz budować stałych ogrodzeń; dopuszcza się ogrodzenia rozbielalne lub samonośne;
- skrzyżowania urządzeń naziemnych i podziemnych z gazociągami należy wykonywać zgodnie z PN –91/M–34501;
- b) wszelkie zamierzenia inwestycyjne w zakresie budownictwa naziemnego i podziemnego w bezpośrednim sąsiedztwie gazociągu wysokiego ciśnienia oraz w miejscu skrzyżowania należy każdorazowo uzgadniać z użytkownikiem gazociągu (Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ–SYSTEM Sp. z o.o. Oddział w Gdańsku);
- 10) STAWKA PROCENTOWA:
- a) teren 7 G: 0,00%.

2. Szczegółowy zakres funkcji, przeznaczenia terenów oraz ich zagospodarowania i ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi – będących terenami dróg jest następujący:

#### KARTA Nr 7

- 1) NUMER TERENU: 01 KD–G;
- 2) POWIERZCHNIA: 0,31 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
- a) droga wojewódzka nr 216 (Reda Władysławowo – Hel) – charakterystyka funkcji i zagospodarowania terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 2;
- 4) KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO – TECHNICZNA, PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
- a) droga klasy głównej;
- b) szerokość pasa drogowego zmienna, zgodnie z rysunkiem planu, minimum 20 m;
- 5) ZASADY ORGANIZACJI RUCHU, OGRANICZENIA, PARKOWANIE:
- a) wymagane zagwarantowanie warunków widoczności na skrzyżowaniach;
- b) zakaz parkowania;
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
- a) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej lub rowów przydrożnych;
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się.
- 8) ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: według ustaleń zawartych w § 7;
- 9) INNE ZAPISY: nie ustala się;
- 10) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

#### KARTA Nr 8

- 1) NUMER TERENU: 02 KD–L;
- 2) POWIERZCHNIA: 0,52 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
- a) droga powiatowa nr 1442G (Celbowo – Brudzewo – Sławutowo /Wejherowo) – charakterystyka funkcji i zagospodarowania terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 2;

- 4) KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO – TECHNICZNA, PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
- a) ulica klasy lokalnej;
  - b) szerokość pasa drogowego zmienna zgodnie z rysunkiem planu, minimum 12 m;
  - c) szerokość jezdni minimum 5 m;
- 5) ZASADY ORGANIZACJI RUCHU, OGRANICZENIA, PARKOWANIE:
- a) wymagane zagwarantowanie warunków widoczności na skrzyżowaniach;
  - b) zakaz parkowania;
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
- a) zachowanie istniejącego drzewostanu; nie dotyczy sytuacji zagrożeń bezpieczeństwa ruchu i cięć sanitarnych oraz wycinki wynikającej z budowy wjazdów na tereny przyległe; wycinka drzew związana z włączeniem drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD–L do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 02 KD–L – musi nastąpić staraniem i na koszt Gminy Puck;
  - b) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej lub do rowów przydrożnych;
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się.
- 8) ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: według ustaleń zawartych w § 7;
- 9) INNE ZAPISY: nie ustala się;
- 10) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

KARTA Nr 9

- 1) NUMER TERENU: 03 KD–L;
- 2) POWIERZCHNIA: 0,52 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
  - a) droga lokalna – połączona skrzyżowaniem z drogą powiatową nr 1442 G oraz drogą wojewódzką nr 216 (po stronie wschodniej, poza obszarem objętym planem) – charakterystyka według ustaleń podanych w § 3, ust. 2;
- 4) KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO – TECHNICZNA, PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
  - a) ulica klasy lokalnej L1/2;
  - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia zmienna, zgodnie z rysunkiem planu, minimum 15 m;
  - c) szerokość jedni: minimum 5,0 m, chodniki jednostronne lub obustronne;
- 5) ZASADY ORGANIZACJI RUCHU, OGRANICZENIA, PARKOWANIE:
  - a) dostępność ulicy z terenów przyległych nieograniczona;
  - b) dopuszcza się realizację zatok postojowych równoległych do jezdni w zależności od potrzeb;
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
  - a) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej lub do rowu przydrożnego;
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;

- 8) ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: według ustaleń zawartych w § 7;
- 9) INNE ZAPISY: nie ustala się;
- 10) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

KARTA Nr 10

- 1) NUMER TERENU: 04 KDW1; 05 KDW2;
- 2) POWIERZCHNIA:
  - a) teren 04 KDW1: 0,04 ha;
  - b) teren 05 KDW1: 0,04 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
  - a) teren 04 KDW1: teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo – jezdny; przedłużenie ciągu pieszo – jezdni w obrębie działki nr 150/29 położonej po stronie wschodniej obszaru objętego planem; charakterystyka terenu według ustaleń podanych w § 3, ust. 2;
  - b) teren 05 KDW1: teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo – jezdny; przedłużenie ciągu pieszo – jezdni w obrębie działki nr 149/28, położonej po stronie wschodniej obszaru objętego planem; charakterystyka według ustaleń podanych w § 3, ust. 2;

4) KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO – TECHNICZNA, PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia:
  - teren 04 KDW1: minimum 10 m (zgodnie z rysunkiem planu),
  - teren 05 KDW1: minimum 10 m (zgodnie z rysunkiem planu);
- b) dopuszcza się urządzenie terenu bez wydzielania jezdni;

5) ZASADY ORGANIZACJI RUCHU, OGRANICZENIA, PARKOWANIE:

- a) dostępność ulicy z terenów przyległych nieograniczona;
- b) teren 04 KDW1: dopuszcza się realizację zatok postojowych równoległych do jezdni w zależności od potrzeb;
- c) teren 05KDW1: parkowanie wykluczone;

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

- a) teren 04 KDW1 i teren 05 KDW1: odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej w obrębie terenów lub do kanalizacji deszczowej lub rowu przydrożnego w terenie 03 KD–L;

7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;

8) ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: według ustaleń podanych w § 7 ust. 1;

9) INNE ZAPISY: nie ustala się;

- 10) STAWKA PROCENTOWA:
  - a) teren 04 KDW1: 0,00%;
  - b) teren 05KDW1: 0,00%.

KARTA Nr 11

- 1) NUMER TERENU: 06 KDW2;
- 2) POWIERZCHNIA:
  - a) teren 06 KDW2: 0,10 ha;

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

- a) teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszy ze ścieżką rowerową;

4) KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO – TECHNICZNA, PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

- a) ciąg pieszy ze ścieżką rowerową;  
b) szerokość w liniach rozgraniczenia: minimum 5 m, zgodnie z rysunkiem planu;

5) ZASADY ORGANIZACJI RUCHU, OGRANICZENIA, PARKOWANIE:

- a) konieczność zastosowania zabezpieczeń wykluczających niekontrolowany wjazd na drogę wojewódzką nr 216, za wyjątkiem wyjazdu z terenu 2 U, KS, w miejscu oznaczonym na rysunku planu;

6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

- a) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo, w obrębie terenu;

7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLCSNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się.

8) ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: według ustaleń podanych w § 7 ust. 1.

9) INNE ZAPISY:

- a) w obrębie terenu ustala się „pas przebiegu infrastruktury technicznej”, oznaczony na rysunku planu – dla pasa obowiązują ustalenia podane w § 9 ust. 3;

10) STAWKA PROCENTOWA:

- a) teren 06 KDW2: 0,00%.

§ 15

1. Uchyla się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na trasie przebiegu przez teren gminy PUCK gazociągu wysokiego ciśnienia wraz ze strefą ochronną” uchwalony uchwałą nr XXXVII/49/01 Rady Gminy Puck z dnia 30 sierpnia 2001 r. (opublikowaną w Dz. Urz. Wojew. Pom. nr 83 poz. 1046 z dnia 24.10.2001 r.) w granicach objętych niniejszym planem.

2. Uchyla się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 152/3 i 152/4 w Brudzewie gmina Puck, uchwalony uchwałą nr XLVIII/79/02 z dnia 29 sierpnia 2002 r. (opublikowaną w Dz. Urz. Wojew. Pom. nr 13 poz. 134 z dnia 27.01.2003 r.)

**USTALENIA KOŃCOWE**

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 16, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Kazimierz Czernicki

Załącznik nr 2

do uchwały nr VI/32/07

Rady Gminy Puck

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

ROZSTRZYGNIĘCIE o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80 poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 nr 6, Nr 141 poz. 1492 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy PUCK rozstrzyga co następuje:

1. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK w dniach od 30 stycznia 2007 r. do 21 lutego 2007 r. oraz w ustalonym w ogłoszeniach terminie składania to jest do dnia 7 marca 2007 r. wpłynęło pismo złożone w Urzędzie Gminy w Pucku w dniu 6 marca 2007 r. przez pana Tomasza F., zamieszkałego w Rumi, reprezentowanego pana Grzegorz M.

Pismo zawierało uwagę odnoszącą się do uszczegółowienia ustaleń planu dotyczących możliwości przebudowy napowietrznej linii energetycznej 15 kV oraz uzupełnienia rysunku planu o trasę tej linii i usunięcie z rysunku planu nieistniejącej napowietrznej linii telefonicznej.

2. Wójt Gminy Puck rozpatrzył złożone uwagi i biorąc pod uwagę stan faktyczny, stan prawny, planowane przez składających uwagę zamierzenia inwestycyjne, w Postanowieniu z dnia 30 marca 2007 r. rozstrzygnął o ich uwzględnieniu.

Uwzględnienie uwag wymagało zmiany zapisów zawartych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK oraz zmiany rysunku planu.

Wprowadzone zmiany nie naruszyły ustaleń projektu planu w zakresie powodującym ponowne uzgodnień projektu planu.

3. Tak więc uwaga zgłoszona do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu została uwzględniona w projekcie planu przedstawionym Radzie Gminy do uchwalenia.

4. Do projektu planu nie zostały zgłoszone uwagi, nieuwzględnione przez Wójta Gminy Puck.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr VI/32/07  
Rady Gminy Puck  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK

ROZSTRZYGNIĘCIE o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK

inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80 poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 nr 6, Nr 141 poz. 1492 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy PUCK rozstrzyga co następuje:

1. Projektowane sieci i urządzenia z zakresu infrastruktury technicznej zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK obejmują:

LP.	CECHA	OPIS ZADANIA
<b>BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>		
1.	Sieć wodociągowa Ø 90 o łącznej długości ok. 60 mb	Przebudowa sieci wodociągowej w związku ze zmianą przebiegu drogi – w obrębie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 05 KD-W1.
2.	Kanalizacja sanitarna Ø 200, z rur PVC o łącznej długości ok. 600 mb	Budowa kanalizacji sanitarnej w istniejących i projektowanych drogach publicznych – w obrębie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 02KD-L; 03 KD-L.
5.	Kanalizacja deszczowa Ø 260, Ø 360 o łącznej długości ok. 600 mb	Budowa kanalizacji deszczowej w drodze powiatowej oraz w projektowanej drodze publicznej łączącej drogę powiatową z drogą wojewódzką nr 216 (poza obszarem objętym planem) - w obrębie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 02 KD-L, 03 KD-L.
Powyższe inwestycje będą realizowane ze środków budżetowych gminy. Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE i POM. Urz. Wojew. z funduszy ochrony środowiska.		

2. Projektowane tereny i urządzenia z zakresu infrastruktury drogowej zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr: 151/2, 151/4, 151/5, 151/6, 152/2, 152/3, 152/7, 152/8, 152/9,

152/10, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9 oraz części działek nr: 89, 93/2, 159, 172 położonych w obrębie ewidencyjnym BRUDZEWO w gminie PUCK obejmują:

LP.	CECHA	OPIS ZADANIA
<b>REALIZACJA PROJEKTOWANEGO SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY DROGOWEJ</b>		
1.	Droga publiczna – lokalna	Budowa projektowanej drogi lokalnej łączącej drogę powiatową nr 1442 G z drogą wojewódzką nr 216 ( i wykup terenu pod drogę) - teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02 KD-L.
2.	Drogi wewnętrzne (ciągi pieszo - jezdne) (przeznaczone na cele publiczne)	Budowa dróg wewnętrznych, stanowiących połączenie dróg wydzielonych po wschodniej stronie obszaru z projektowaną drogą 03 KD-L – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 04 KD-W1, 05 KD-W1. Tereny wskazane do realizacji celów publicznych.

3.	Droga wewnętrzna (ciąg pieszy i rowerowy)	Budowa ciągu pieszego ze ścieżką rowerową wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 216; ciąg ten prowadzić będzie od skrzyżowania drogi powiatowej 1442 G z drogą wojewódzką w kierunku południowy do projektowanego skrzyżowania drogi lokalnej z drogą wojewódzką - <i>tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 06 KDW2.</i>
Powyższe inwestycje będą realizowane ze środków budżetowych gminy . Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.		

3. Zakres wydatków budżetowych na dany rok winien być ustalony każdorazowo w budżecie gminy, zależnie od zakładanego zakresu rzeczowego i możliwości ich finansowania w zakresie niezbędnym, z przewidywanych wpływów realizacji planu.

### 1766

#### **UCHWAŁA Nr VII/63/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

#### **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu**

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108 z 2005 r., poz. 908 ze zm.) i art. 12 pkt 7 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Ustala się opłatę za usunięcie pojazdu z drogi oraz za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

#### § 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/267/2002 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Waldemar Walkusz

Załącznik  
do Uchwały nr VII/63/07  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

#### **Stawki za usunięcie pojazdu z drogi**

Lp.	Opis	Stawka [PLN]
1.	Cena za 1 dobę parkowania pojazdu do 3,5 t dmc*	8
2.	Cena za 1 dobę parkowania pojazdu powyżej 3,5 t dmc*	12
3.	Cena za 1 km za usuwanie (dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek) m pojazdu do 3,5 t dmc*	1,5
4.	Cena za 1 km za usuwanie (dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek) m pojazdu powyżej 3,5 t dmc*	2,5
5.	Cena za 1 rbg prac dodatkowych uwzględniających czynności związane z przygotowaniem pojazdu do holowania (przeładunek towaru, wyciąganie pojazdu, ustawienie na koła itp.)*	500

1. Powyższe stawki nie zawierają podatku VAT.

Objaśnienia :

- dmc – dopuszczalna masa całkowita
- rbg – roboczogodzina

1767



Gdańsk, dnia 14 czerwca 2007 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-4210-20(12)/2007/278/V/KC**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 10 kwietnia 2007 r. Zakładu Energetyki Ciepłej Tczew Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 lipca 2008 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/399/278/U/OT1/98/AR z dnia 28 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/399A/278/W/3/2000/EG z dnia 7 czerwca 2000 r., Nr WCC/399B/278/W/3/2002/ASA z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr WCC/399C/278/W/3/OGD/2002/SA z dnia 11 czerwca 2002 r., Nr WCC/399D/278/W/OGD/2004/BP z dnia 8 września 2004 r. oraz Nr WCC/399-ZTO/278/W/OGD/2007/JM z dnia 1 czerwca 2007 r.,
- dystrybucję ciepła Nr PCC/416/278/U/OT1/98/AR z dnia 28 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/416A/278/W/3/2000/EG z dnia 7 czerwca 2000 r., Nr PCC/416B/278/W/3/2002/ASA z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr PCC/416C/278/W/OGD/2004/BP z dnia 8 września 2004 r. oraz Nr PCC/416-ZTO/278/W/OGD/2007/JM z dnia 1 czerwca 2007 r.,

w dniu 10 kwietnia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (piątej) taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów pismami z dnia 18 kwietnia 2007 r., 18 maja 2007 r. oraz 31 maja 2007 r. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia odpowiednio w dniach: 7 i 29 maja 2007 r. oraz 6 i 11 czerwca 2007 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa te przedkładają taryfy do zatwierdzenia z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność (§ 11, § 18 i § 21 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Przedsiębiorstwo uwzględniło również planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia taryfowego). Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty paliwa i amortyzacji.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia

DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirosława Szatybełko – Połom*

K. o.:

1. Zakład Energetyki  
Ciepłej Tczew  
Sp. z o.o.  
ul. Rokicka 16  
83–110 Tczew
2. Pan Piotr Karczewski  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27  
80–810 Gdańsk
3. a/a

### Taryfa dla ciepła

**NINIEJSZ TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK  
DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 14 czerwca 2007 r.  
Nr OGD–4210–20 (12)/2007/278/V/KC**

### SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I  
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ II  
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ III  
Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ IV  
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ V  
Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ VI  
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

- A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:  
— ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);

- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. nr 16 poz 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zakład Energetyki Ciepłej Tczew Sp. z o. o., ul. Rokicka 16, 83–110 Tczew, zwany dalej „ZEC Tczew”;
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

Źródła ciepła zlokalizowane:

- KT 1602 – w Rokitkach, przy ul. Tczewskiej 10, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miazgu węgla kamiennego,
- KT 1702 – w Tczewie, przy ul. Ceglarskiej 4b, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego.

Lokalne źródła ciepła zlokalizowane w Tczewie, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego:

- KT 1704 – przy ul. Chopina 12,
- KT 1706 – przy ul. Bałdowskiej 51,
- KT 1719 – przy ul. Łaziennej 11,
- KT 1724 – przy ul. Kopernika 1.

Źródło ciepła zlokalizowane w Tczewie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, a wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego:

- KT 1722 – przy ul. Paderewskiego 18.

Lokalne źródła ciepła zlokalizowane w Tczewie, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego:

- KT 1708 – przy ul. Mickiewicza 18,
- KT 1711 – przy ul. 1-go Maja 10.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

ZEC Tczew prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/399/278/U/OT1/98/AR z dnia 28 października 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/399A/278/W/3/2000/EG z dnia 7 czerwca 2000 r., Nr WCC/399B/278/W/3/2002/ASA z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr WCC/399C/278/W/3/OGD/2002/SA z dnia 11 czerwca 2002 r., Nr WCC/399D/278/W/OGD/2004/BP z dnia 8 września 2004 r. oraz Nr WCC/399–ZTO/278/W/OGD/2007/JM z dnia 1 czerwca 2007 r.,
- dystrybucji ciepła Nr PCC/416/278/U/OT1/98/AR z dnia 28 października 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/416A/278/W/3/2000/EG z dnia 7 czerwca 2000 r., Nr PCC/416B/278/W/3/2002/ASA z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr PCC/416C /278/W/OGD/2004/BP z dnia 8 września 2004 r. oraz Nr PCC/416–ZTO/ 278/W/OGD/2007/JM z dnia 1 czerwca 2007 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy.

GRUPA K1–IW – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KT 1602, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Tczew; koszty energii elektrycznej zużywanej w węzłach cieplnych ponoszą odbiorcy.

GRUPA K1–IWE – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KT 1602, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Tczew; koszty energii elektrycznej zużywanej w węzłach cieplnych ponosi ZEC Tczew.

GRUPA K1–IO – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KT 1602, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez ZEC Tczew oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA K1–GO – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KT 1602, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Tczew.

GRUPA K2–IW – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KT 1702, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Tczew.

GRUPA K2–IO – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KT 1702, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez ZEC Tczew oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA GW – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KT 1704, KT 1706, KT 1719, KT 1724 i KT 1722, dostarczane jest bezpośrednio do obiektów, w których są one zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze.

GRUPA OW – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KT 1708 i KT 1711, dostarczane jest bezpośrednio do obiektów, w których są one zlokalizowane.

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

#### 4.1. Ceny i stawki opłat:

<b>Grupa odbiorców K1 - IW</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	84 097,19	102 598,58
	rata miesięczna		7 008,10	8 549,88
cena ciepła	zł/GJ		17,58	21,45
cena nośnika ciepła	zł/m3		13,80	16,84
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	23 856,17	29 104,53
	rata miesięczna		1 988,01	2 425,38
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		9,38	11,44

<b>Grupa odbiorców K1 - IWE</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	84 097,19	102 598,58
	rata miesięczna		7 008,10	8 549,88
cena ciepła	zł/GJ		17,58	21,45
cena nośnika ciepła	zł/m3		13,80	16,84
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	23 856,17	29 104,53
	rata miesięczna		1 988,01	2 425,38
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		10,00	12,20

<b>Grupa odbiorców K1 - IO</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	84 097,19	102 598,58
	rata miesięczna		7 008,10	8 549,88
cena ciepła	zł/GJ		17,58	21,45
cena nośnika ciepła	zł/m3		13,80	16,84
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	16 706,49	20 381,92
	rata miesięczna		1 392,21	1 698,49
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		5,98	7,30

<b>Grupa odbiorców K1 - GO</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	84 097,19	102 598,57
	rata miesięczna		7 008,10	8 549,88
cena ciepła	zł/GJ		17,58	21,45
cena nośnika ciepła	zł/m3		13,80	16,84
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	29 003,35	35 384,09
	rata miesięczna		2 416,95	2 948,67
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		8,48	10,35

<b>Grupa odbiorców K2 - IW</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	68 512,40	83 585,13
	rata miesięczna		5 709,37	6 965,43
cena ciepła	zł/GJ		37,07	45,23
cena nośnika ciepła	zł/m3		13,80	16,84
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	19 511,72	23 804,30
	rata miesięczna		1 625,98	1 983,69
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		6,29	7,67

<b>Grupa odbiorców K2 - IO</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	68 512,40	83 585,13
	rata miesięczna		5 709,37	6 965,43
cena ciepła	zł/GJ		37,07	45,23
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		13,80	16,84
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	12 535,66	15 293,51
	rata miesięczna		1 044,64	1 274,46
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		5,16	6,30

<b>Grupa odbiorców GW</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW		11 294,50	13 779,29
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		42,34	51,65

<b>Grupa odbiorców OW</b>	j.m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW		14 197,91	17 321,45
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		57,32	69,93

\* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

l.p.	wyszczególnienie	stawka [zł/mb]
1	przyłącze Dn 32	127,52
2	przyłącze Dn 40	136,90
3	przyłącze Dn 50	150,70
4	przyłącze Dn 65	162,05
5	przyłącze Dn 80	183,80
6	przyłącze Dn 100	236,57

Stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Będzie on naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### CZĘŚĆ V

#### Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
  - a) niedotrzymania przez ZEC Tczew standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
  - c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
  - d) nielegalnego poboru ciepła,
 stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

### CZĘŚĆ VI

#### Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

ZEC Tczew wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes Zarządu  
Barbara Stanuch

### 1768

#### ZARZĄDZENIE Nr 126/07 Wojewody Pomorskiego z dnia 18 czerwca 2007 r.

#### w sprawie uchylecia zarządzenia w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Dzierzgoń w okręgu wyborczym Nr 7

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13 marca 2007 r., sygn. akt K 8/07 (Dz. U. Nr 48, poz. 327) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Uchyla się Zarządzenie Nr 109/07 Wojewody Pomorskiego z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Dzierzgoń w okręgu wyborczym Nr 7.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Pomorski  
Piotr Karczewski

**1769**

**OBWIESZCZENIE**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 8 czerwca 2007 r.

**w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa pomorskiego i miasta Gdańska będącego siedzibą Wojewody i Sejmiku Województwa.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i 2786 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 86, poz. 602 i Nr 249, poz. 1833) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na okres 6 m-cy, tj. od 1 lipca 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. wynosi dla:

- województwa pomorskiego — 3 000,0 zł.
- miasta Gdańska będącego siedzibą Wojewody i Sejmiku Województwa — 3 327,0 zł.

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski  
*Piotr Karczewski*

**1770**

**OBWIESZCZENIE**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 18 czerwca 2007 r.

**w sprawie ogłoszenia Statutu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej**

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307)

— podaje się do publicznej wiadomości, że w dniu 5 czerwca 2007 r. wpisano do Rejestru związków międzygminnych, pod pozycją 283, Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w mieście Gdańsk utworzony przez gminy Kolbudy, Kosakowo, Luzino, Pruszcz Gdański, Wejherowo, Żukowo oraz miasta Gdańsk, Gdynia, Pruszcz Gdański, Reda, Rumia, Sopot i Wejherowo zgodnie z treścią uchwał Rad Gmin.

W załączniku do niniejszego obwieszczenia publikuje się Statut Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski  
*Piotr Karczewski*

Załącznik  
do Obwieszczenia  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 18 czerwca 2007 r.

**STATUT**  
**METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej zwany dalej Związkiem, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami<sup>1)</sup>) oraz na podstawie niniejszego Statutu.

**§ 2**

Siedzibą Związku jest miasto Gdańsk.

**§ 3**

1. Członkami Związku są:

- 1) Miasto Gdańsk,
- 2) Miasto Gdynia,
- 3) Gmina Kolbudy,
- 4) Gmina Kosakowo,
- 5) Gmina Luzino,
- 6) Gmina Pruszcz Gdański,
- 7) Miasto Pruszcz Gdański,
- 8) Miasto Reda,
- 9) Miasto Rumia,
- 10) Miasto Sopot,
- 11) Gmina Wejherowo,
- 12) Miasto Wejherowo,
- 13) Gmina Żukowo.

2. Do Związku mogą przystąpić inne gminy na zasadach określonych w części VII niniejszego statutu.

**§ 4**

Związek powołuje się na czas nieokreślony.

**§ 5**

Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

### § 6

Nadzór nad Związkiem pod kątem legalności sprawuje Prezes Rady Ministrów i Wojewoda Pomorski. Nadzór i kontrolę finansową sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku.

## II. Zadania Związku

### § 7

1. Zadaniem Związku jest wspólne kształtowanie polityki komunikacyjnej oraz zarządzanie lokalnym transportem zbiorowym na terenie gmin – członków Związku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Związek realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) w pierwszym etapie funkcjonowania Związku:
    - a) wprowadzenie, uchwalenie cen i rozliczenie przychodów z biletów aglomeracyjnych,
    - b) badanie rynku usług lokalnego transportu zbiorowego,
    - c) programowanie rozwoju lokalnego transportu zbiorowego,
    - d) planowanie oferty lokalnego transportu zbiorowego,
    - e) stosowanie zintegrowanego systemu pobierania opłat,
    - f) przygotowanie szczegółowego projektu docelowego kształtu systemu wraz z harmonogramem jego wdrożenia,
  - 2) w kolejnych etapach funkcjonowania Związku:
    - a) uchwalanie taryf i przepisów porządkowych,
    - b) dystrybucję i kontrolę biletów,
    - c) promocję usług,
    - d) zatrudnianie przewoźników,
    - e) nadzór, regulację i kontrolę ruchu,
    - f) utrzymywanie przystanków, pętli i węzłów integracyjnych,
    - g) określenie poziomu dotacji do działalności Związku.
3. Realizacja kolejnych etapów określonych w ust. 2 pkt 2 uzależniona jest od zakończenia realizacji etapu wcześniejszego opisanego w ust. 2 pkt 1.
4. Zadania określone w ust. 2 pkt 1 Związek przyjmuje do realizacji z dniem utworzenia.

### § 8

Dla realizacji zadań Związek może tworzyć własne jednostki organizacyjne, przystępować do podmiotów już istniejących, zawierać umowy z innymi podmiotami, współpracować ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi.

### § 9

Związek reprezentuje interesy gmin – członków Związku w zakresie objętym jego zadaniami.

## III. Organy Związku

### § 10

1. Organami Związku są:
  - 1) Zgromadzenie Związku zwane dalej Zgromadzeniem,
  - 2) Zarząd Związku zwany dalej Zarządem.

2. Zgromadzenie powołuje komisję rewizyjną Związku.
3. Zgromadzenie może powołać doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.

### § 11

Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

### § 12

1. W skład Zgromadzenia wchodzi prezydenci, burmistrzowie i wójtowie gmin – jako ustawowi przedstawiciele członków Związku.
2. Poza członkami Zgromadzenia, o których mowa w ust. 1, członkowie Związku są reprezentowani w Zgromadzeniu przez dodatkowych członków Zgromadzenia, których liczbę ustala się według następujących zasad:
  - 1) gminy liczące od 30 000 do 100 000 mieszkańców – 1 członek Zgromadzenia,
  - 2) gminy powyżej 100 000 mieszkańców – 1 członek Zgromadzenia na każde pełne 100 000.
3. Dodatkowych członków Zgromadzenia reprezentujących członków Związku w Zgromadzeniu wybiera rada danej gminy.
4. Odwołanie dodatkowych członków Zgromadzenia reprezentujących członków Związku w Zgromadzeniu następuje w trybie opisanym w ust. 3.
5. Zasady reprezentacji, o których mowa w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany liczby członków Związku oraz zmiany liczby mieszkańców gminy.

### § 13

Gminy są reprezentowane w Związku w następujący sposób:

- 1) Miasto Gdańsk – 5 (pięciu) członków Zgromadzenia,
- 2) Miasto Gdynia – 3 (trzech) członków Zgromadzenia,
- 3) Gmina Kolbudy – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 4) Gmina Kosakowo – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 5) Gmina Luzino – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 6) Gmina Pruszcz Gdański – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 7) Miasto Pruszcz Gdański – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 8) Miasto Reda – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 9) Miasto Rumia – 2 (dwóch) członków Zgromadzenia,
- 10) Miasto Sopot – 2 (dwóch) członków Zgromadzenia,
- 11) Gmina Wejherowo – 1 (jeden) członek Zgromadzenia,
- 12) Miasto Wejherowo – 2 (dwóch) członków Zgromadzenia,
- 13) Gmina Żukowo – 1 (jeden) członek Zgromadzenia.

### § 14

1. Na wniosek prezydenta, burmistrza, wójta rada gminy może udzielić stałego pełnomocnictwa zastępcy prezydenta, burmistrza, wójta lub radnemu rady gminy, któremu podlegają zadania należące do przedmiotu działalności Związku, do reprezentowania gminy w Zgromadzeniu. Do miast na prawach powiatu przepis ten stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku reprezentowania gminy przez więcej niż jednego członka Zgromadzenia, jej rada może go upoważnić w drodze uchwały do oddawania głosów w imieniu wszystkich jej członków Zgromadzenia.

#### § 15

1. Kadencja członka Zgromadzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 trwa do czasu wygaśnięcia jego mandatu w gminie, którą reprezentuje.
2. Kadencja członka Zgromadzenia powołanego w trybie § 12 ust. 3 trwa do czasu jego odwołania.

#### § 16

1. Zgromadzenie, w ustalonym przez siebie trybie, wybiera Przewodniczącego Zgromadzenia. Kadencja Przewodniczącego trwa jeden rok.
2. Przewodniczącym Zgromadzenia jest w każdym roku członek Zgromadzenia innej gminy członka Związku. W pierwszym roku Zgromadzeniu przewodniczy członek Zgromadzenia reprezentujący Miasto Gdańsk, a w pozostałych latach członkowie Zgromadzenia reprezentujący członków Związku w kolejności określonej w § 13.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zgromadzenia może powierzyć prowadzenie posiedzenia innemu członkowi Zgromadzenia.

#### § 17

1. Szczegółowe zasady działania Zgromadzenia określa Regulamin Zgromadzenia.
2. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. O posiedzeniach członków Zgromadzenia reprezentujących członków Związku zawiadamia się listem poleconym z wyprzedzeniem nie krótszym niż 14 dni.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 18

1. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile przepisy obowiązującego prawa lub postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących członkostwa w Związku,
  - 2) wnioskowanie do rad gmin o przyjęcie zmiany statutu Związku,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu oraz powołanie i odwołanie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu, pozostałych członków Zarządu oraz kontrolowanie i nadzorowanie ich działalności,
  - 4) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Przewodniczącego Zarządu, głównego księgowego Związku,
  - 5) określanie warunków płacowych członków Zarządu,
  - 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu,

- 7) uchwalanie planów finansowych Związku, ocena ich wykonania oraz udzielania z tego tytułu abso-lutorium Zarządowi,
- 8) uchwalanie taryfy komunikacyjnej i przepisów porządkowych,
- 9) wdrożenie zintegrowanego systemu pobierania opłat, w zakresie określonym w § 7 ust. 2 pkt 1,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach zasad zarządzenia majątkiem Związku, a w tym:
  - a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych,
  - b) określanie wysokości sum, do których Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - c) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych Związku i wyposażania ich w majątek, w tym spółek oraz zasad obejmowania, cofania i zbywania akcji i udziałów w spółkach,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie emisji obligacji,
  - e) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych w roku budżetowym,
  - f) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - g) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów, których wartość przekracza granicę ustaloną przez Zgromadzenie,
  - h) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
- 11) uchwalanie regulaminów organizacyjnych Związku,
- 12) realizowanie w ramach Związku kompetencji rady gminy w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową,
- 13) powoływanie Komisji Rewizyjnej oraz w razie potrzeby doraźnych komisji do określonych zadań,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia przez Związek zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie zawieranych w tym celu z nią porozumień,
- 15) przyjmowanie zasad i terminów oraz ustalanie wysokości stawki dla obliczenia składki członkowskiej gmin, o której mowa w § 30,
- 16) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Związku,
- 17) przyjęcie programu likwidacji Związku,
- 18) stanowienie w należących do zadań Związku sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rad gmin,
- 19) reprezentowanie Związku w umowach z członkami Zarządu poprzez wyłonionego w tym celu przedstawiciela.

#### § 19

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Każdemu członkowi Zgromadzenia przysługuje jeden głos.

#### § 20

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

#### § 21

Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

#### § 22

1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie na okres kadencji trwającej 4 lata. Pierwszy Zarząd powoływany jest podczas pierwszego Zgromadzenia, a kolejne Zarządy w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i dwu członków. Zarząd jest powoływany spośród członków Zgromadzenia, przy czym jeden z członków Zarządu może być powołany spoza składu Zgromadzenia.
3. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
4. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 3, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej i z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej Zgromadzenie może odwołać Zarząd.
5. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu uchwałą w tej sprawie Zgromadze-

nie przyjmuje na najbliższej sesji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
10. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
11. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Zgromadzenie może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.

#### § 23

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje wynikające z przepisów prawa kompetencje prezydentów, burmistrzów i wójtów w zakresie zadań przekazanych przez gminy Związkiowi.
2. W realizacji zadań własnych Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia (w tym planu finansowego) i ich wykonywanie,
  - 2) gospodarowanie mieniem Związku w zakresie i na zasadach określonych przez Zgromadzenie,
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych,
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
  - 5) badanie rynku usług lokalnego transportu zbiorowego,
  - 6) planowanie i programowanie oferty usług lokalnego transportu zbiorowego,
  - 7) opracowywanie i zatwierdzanie rozkładów jazdy,
  - 8) zawieranie umów z przewoźnikami,
  - 9) przygotowywanie projektów taryf lokalnego transportu zbiorowego i przepisów porządkowych,
  - 10) sprzedaż usług lokalnego transportu zbiorowego,
  - 11) kontrola uiszczania opłat za usługi lokalnego transportu zbiorowego,
  - 12) określanie poziomu dotacji do usług lokalnego transportu zbiorowego,
  - 13) kontrola ilości i jakości usług świadczonych przez przewoźników,
  - 14) nadzór i regulacja ruchu pojazdów lokalnego transportu zbiorowego,
  - 15) udostępnianie informacji o funkcjonowaniu lokalnego transportu zbiorowego,
  - 16) promocja usług lokalnego transportu zbiorowego,
  - 17) utrzymywanie przystanków, pętli i węzłów integracyjnych,
  - 18) opracowanie, wdrożenie i utrzymanie zintegrowanego systemu pobierania opłat.

4. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa regulamin zatwierdzony przez Zgromadzenie.
5. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku, którego regulamin organizacyjny zatwierdza Zgromadzenie.

#### § 24

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego składu statutowego.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

#### § 25

1. Dla skuteczności czynności prawnych dokonywanych w imieniu Związku konieczne jest składanie oświadczeń woli przez 2 członków Zarządu lub członka Zarządu i osoby upoważnionej przez Zarząd.
2. W przypadku, jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.
3. W przypadku odmowy kontrasygnaty, główny księgowy Związku dokonuje jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

#### § 26

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu i jego biura,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Zarządu,
  - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
  - 4) nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku oraz pozostałymi pracownikami tych jednostek,
  - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zadań przekazanych przez gminy Związkowi.
2. Przewodniczący Zarządu wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Biurze Związku w rozumieniu m.in. postanowień Kodeksu Pracy.

### IV. Komisja Rewizyjna

#### § 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, wybranych spośród członków Zgromadzenia nie pełniących funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia i nie wchodzących w skład Zarządu.
2. Przewodniczącego komisji wybierają członkowie Komisji Rewizyjnej spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.

#### § 28

- Do zadań Komisji Rewizyjnej należy między innymi:
- 1) przeprowadzanie kontroli Zarządu oraz związkowych jednostek organizacyjnych zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie,
  - 2) opiniowanie planu finansowego,
  - 3) sporządzanie wniosku do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

#### § 29

Protokoły, wnioski i opinie komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przynajmniej przez dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

### V. Mienie i gospodarka finansowa

#### § 30

1. Związek dysponuje wyodrębnionymi składnikami mienia komunalnego.
2. Majątek Związku stanowią:
  - 1) mienie przekazane przez gminy – członków Związku lub nabyte przez Związek,
  - 2) składka członkowska gmin – członków Związku,
  - 3) wpłaty członków Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku,
  - 4) dochody z majątku Związku,
  - 5) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych przedsiębiorstwach gospodarczych,
  - 6) dochody z działalności gospodarczej Związku,
  - 7) subwencje,
  - 8) dotacje z budżetów gmin – członków Związku,
  - 9) spadki, zapisy i darowizny,
  - 10) opłaty, pobierane na podstawie przepisów prawa, z tytułu wykonywania zadań Związku, np. z tytułu wydawania zezwoleń.
3. Wpłaty z tytułu udziału w kosztach działalności Związku ponoszone są zgodnie z treścią § 35 niniejszego statutu.
4. Zasady i terminy wpłaty kwot, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 8 określa Zgromadzenie.

#### § 31

Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

#### § 32

Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

#### § 33

Związek ponosi odpowiedzialność za swoje zobowiązania do wysokości posiadanej majątku.

### VI. Zasady rozliczeń majątkowych i udziałów w kosztach wspólnej działalności oraz korzystania z obiektów i urządzeń

#### § 34

1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin – członków Związku. Szczególnym obo-

wiązkiem Związku jest dbanie o trwałość i sprawność swego majątku.

2. Każda z gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach.

#### § 35

1. Gminy – Członkowie Związku – uczestniczą w nakładach i kosztach wspólnej działalności realizowanej przez Związek oraz w ewentualnej nadwyżce przychodów z prowadzonej działalności nad jej kosztami.
2. Opisany w ust. 1 udział Członka Związku w kosztach i nakładach, jak również w nadwyżce, jest proporcjonalny do liczby mieszkańców danej Gminy w stosunku do łącznej liczby mieszkańców wszystkich członków Związku, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Treść ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się również do ustalania wysokości składki członkowskiej.

### VII. Zasady przystępowania i występowania członków ze Związku

#### § 36

Przystąpienie nowego członka do Związku wymaga:

- a) zgody Związku wyrażonej w formie uchwały Zgromadzenia,
- b) przyjęcia, przez radę gminy nowego członka, uchwały o przystąpieniu do Związku i przyjęciu statutu Związku,
- c) dopełnienia wymagań rejestrowych.

#### § 37

1. Wystąpienie ze Związku następuje w drodze wypowiedzenia z sześciomiesięcznym okresem, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
2. Wystąpienie członka ze Związku musi być dokonane w formie pisemnej za pośrednictwem Zarządu do Zgromadzenia.
3. Wystąpienie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku, wraz z upływem terminu wypowiedzenia.

#### § 38

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić każdy członek Związku.

### VIII. Likwidacja Związku

#### § 39

1. W przypadku likwidacji Związku, Zgromadzenie powołuje Komisję Likwidacyjną, której zadaniem jest przygotowanie programu likwidacji, w tym:
  - a) projektu zaspokojenia zobowiązań wierzycieli Związku,
  - b) zasad rozliczania kosztów, nakładów i zysków,

- c) korzystania z obiektów i urządzeń wniesionych przez gminy do Związku,
- d) podziału majątku Związku pozostałego po zaspokojeniu jego wierzycieli.

2. Program likwidacji, o której mowa w ust. 1 przyjmuje Zgromadzenie, a jego wykonanie należy do Zarządu.

## 1771

### UCHWAŁA Nr IX/72/2007 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 maja 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz parkowanie pojazdu usuniętego.

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na parkingu strzeżonym przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę Słupskiego.
2. Wysokość opłat za poszczególne czynności związane z usunięciem pojazdu z drogi i umieszczeniem go na parkingu strzeżonym określa załącznik do uchwały.
3. Opłaty określone w załączniku do uchwały zawierają podatek VAT.

#### § 2

Opłaty ustalone niniejszą uchwałą obowiązują na terenie Powiatu Słupskiego.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

#### § 4

Traci moc uchwała Nr XXXIX/237/2002 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 7 października 2002 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie usuniętych pojazdów (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 68 poz. 1535).

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Ryszard Stus

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/72/2007  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 29 maja 2007 r.

Rodzaj pojazdu	Opłaty brutto w zł (łącznie z podatkiem VAT)					
	Usunięcie pojazdu			Parkowanie pojazdu**		
	załadunek i rozładunek	holowanie na odległość do 20 km	za każdy km holowania powyżej 20 km	pod za- szeniem	bez za- szenia	
Pojazd jednośladowy	25			5	4	
Pojazd o dmc* do 3,5 t	55	85	3	20	15	
Pojazd o dmc* powyżej 3,5 t do 7,5 t	115	135	4	-	20	
Pojazd o dmc* powyżej 7,5 t	165	185	5	-	25	

dmc\* dopuszczalna masa całkowita

\*\*cena naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę parkowania

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30  
środa w godz. 11.00–15.30