



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 sierpnia 2007 r.

**Nr 129**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

- 2310 — Nr IX/33 /2007z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków..... 9925

### UCHWAŁY RADY GMINY MALBORK:

- 2311 — Nr X/72/07 z dnia 13 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia herbu oraz flagi Gminy Malbork ..... 9933  
2312 — Nr X/73/07 ochrony herbu i flagi Gminy Malbork..... 9933

### UCHWAŁY RADY GMINY TRZEBIELINO:

- 2313 — Nr 44/IX/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 9934  
2314 — Nr 45/IX/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych ..... 9934

### UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE

- 2315 — Nr IX/40/2007 z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego na terenie Gminy Łęczyce ..... 9935

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:

- 2316 — Nr VII/48/07 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zlecenia gminnej osobie prawnej „Pelkom” Sp. zo.o. w Pelplinie wykonywania niektórych zadań Gminy oraz upoważnienia w tym zakresie Zarządu tej Spółki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej..... 9936  
2317 — Nr VII/49/07 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Pelplinie ..... 9938  
2318 — Nr VII/51/07 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy i Miasta w Pelplinie ..... 9939  
2319 — Nr VII/53/07 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie organizacji szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy ..... 9940

### UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

- 2320 — Nr VIII/101/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru działki geodezyjnej o numerze 67 we wsi Barchnowy w gminie Starogard Gdański..... 9941

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2321 — Nr XI/230/07z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na okres dłuższy niż 3 lata..... 9945  
2322 — Nr XI/232/07z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XXII/650/04 z dnia 25 marca 2004r w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gdańska na lata 2004 – 2008 ..... 9945  
2323 — Nr XI/239/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/526/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1996 r., w sprawie wydzielenia Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka w Gdańsku ..... 9946

*(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)*

### UCHWAŁA RADY GMINY W WEJHEROWIE

- 2324 — Nr X/83/2007 z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Bolszewo, oznaczonego jako Bolszewo „Centrum” .....9948

### UCHWAŁY RADY GMINY LIPNICA:

- 2325 — Nr IV/16//07 z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnica na rok 2007 ..9953  
2326 — Nr VI /29 /07 z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na sfinansowanie inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej Lipnica - Kiedrowice - Osusznicza - II etap” .....9955  
2327 — Nr VI /30 /07 z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie inwestycji pn. „EKO – GMINA – przez termomodernizację do czystego powietrza” .....9955  
2328 — Nr VII/34 /07 z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 r. ....9955  
2329 — Nr V/25/07z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/9/06 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, ustalenia regulaminu wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także ustalenia regulaminu przyznawania nagród Wójta Gminy Lipnica dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których Gmina Lipnica jest organem prowadzącym .....9956

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

- 2330 — Nr XI /123 /2007 z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią .....9957

### ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 2331 — Nr 2 z dnia 11 lipca 2007 r. w sprawie zwolnień z pilotażu obowiązkowego na obszarze właściwości terytorialnej Urzędu Morskiego w Słupsku .....9968

### ZARZĄDZENIA DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

- 2332 — Nr 14 z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie zmiany Przepisów portowych .....9971  
2333 — Nr 15 z dnia 25 lipca 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie bezpieczeństwa ruchu i postoju zbiornikowców przewożących ładunki niebezpieczne .....9971  
2334 — Nr 16 z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie zmiany niektórych zarządzeń porządkowych Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni .....9972

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2335 — Nr 160/2007 z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Smołdzinie w okręgu wyborczym Nr 4.....9973

### POROZUMIENIA:

- 2336 — Nr 6/2007 zawarte w dniu 10 lipca 2007 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Miejską Pruszcz Gdański w sprawie współfinansowania zadania pn. „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2247G – ul. Gałczyńskiego w m. Pruszcz Gdański”, zwanego dalej zadaniem .....9974  
2337 — Nr 18/UM/DF/2007/P z dnia 16 lipca 2007 r. zawarte pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Mikołajki Pomorskie w sprawie realizacji zadania p.n. „Samorządowo - Diecezjalne Dożynki Województwa Pomorskiego w Mikołajkach Pomorskich” .....9976  
2338 — Zawarte dnia 13 lipca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miejską Pruszcz Gdański w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy. ....9977

## UMOWA

- 2339 — Nr 17/UM/DIF/2007 P zawarta w dniu 12 lipca 2007 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego i Miastem Pruszcz Gdański w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim” ..... 9978

## INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2340 — Nr OGD-4210-42(4)/2007/408/SA z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie umorzenia z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła, wszczęte z wniosku Przedsiębiorcy – Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie, decyzją z dnia 24 lipca 2007 Nr OGD-4210-42(4)/2007/408/SA..... 9979

## ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2341 — Nr 163/07 z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Choczewo w okręgu wyborczym Nr 11 ..... 9979

### 2310

#### UCHWAŁA Nr IX/33/2007 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 6 czerwca 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje

#### § 1

1. Ustanawia się:
  - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
  - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację
  - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji
  - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji
  - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Miasta i Gminy Prabuty
  - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 2) beneficjencie – należy rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano na prace lub roboty budowlane przy zabytku dotację z budżetu Miasta i Gminy Prabuty,

3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

#### § 2

1. Z budżetu Miasta i Gminy Prabuty mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Prabuty,
  - 2) jest w złym stanie technicznym,
  - 3) jest obiektem udostępnianym publicznie, o szczególnym znaczeniu dla rozwoju turystyki w gminie i regionie,
  - 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Prabuty
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku. może finansować nakłady obejmujące:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku ,
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania zabytków;
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej
3. Dotacja może zostać udzielona na prace związane z konserwacją i odtworzeniem: dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i spełniających kryteria opisane w ust. 1, § 2 pod warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

### § 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

### § 4

1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Prabuty na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Prabuty wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

### § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
  - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) jeżeli planowane prace dotyczą przypadków opisanych w § 2 ust. 2 pkt 1-6 należy załączyć koncepcję programową oraz opis zamierzenia inwestycyjnego,
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 8) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 10) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 12) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

### § 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej w Prabutach właściwym do: spraw kultury i spraw budżetu.

### § 7

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Prabutach w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym i kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Prabutach uwzględni kwotę dotacji w danym i następnym roku budżetowym z uwzględnieniem kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Prabuty.

### § 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty podpisuje z eneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Miasto i Gminę Prabuty w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. 249 z późn. zm.) o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

### § 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty i polega na:
  - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),
  - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

### § 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.
3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
  - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru dowodu księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

### § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Prabuty na zasadach określonych w umowie.

### § 12

1. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Prabutach.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
  - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
  - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
  - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
  - 4) kserokopię umowy o dotację;
  - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
  - 6) informacje przekazane Miastu i Gminie Prabuty przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
  - 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń
3. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 14

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Prabutach  
Henryk Fedoruk

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/ 33 /2007  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 6 czerwca 2007 r.**

**Wniosek o udzielenie ze środków  
Miasta i Gminy Prabuty dotacji na prace konserwatorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres: .....
- ul. ....
- gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

II. Dane dot. zabytku

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu): .....
- .....
- .....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....
- .....
- .....
- 4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia): .....
- .....
- .....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia): .....
- .....
- .....
- 6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych: .....
- .....
- .....
- .....
- 7) sposób udostępniania publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla rozwoju turystyki w gminie Prabuty: .....
- .....
- .....
- .....

- 8) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku):  
.....  
.....  
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....  
.....  
.....  
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....  
.....  
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł): .....  
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....  
- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....  
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
<b>X</b>	<b>Ogółem</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....  
Termin rozpoczęcia prac: .....  
Termin zakończenia prac: .....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....  
.....  
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....  
.....  
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .....

.....  
.....  
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

odpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IX/ 33 /2007  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 6 czerwca 2007 r.**

**Sprawozdanie z udzielonej dotacji na prace konserwatorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....  
(nazwa podmiotu)

Umowa o dotację nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

na zadanie .....

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania robót

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt zadania (zgodnie z umową)			Koszty narastająco za poprzednie okresy sprawozdawcze			Koszty w bieżącym okresie sprawozdawczym (w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania)		
		Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)
Ogółem										

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Koszty pokryte z innych źródeł						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam (-my) że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

## 2311

**UCHWAŁA Nr X/72/07**  
**Rady Gminy Malbork**  
z dnia 13 czerwca 2007 r.

### **w/s ustanowienia herbu oraz flagi Gminy Malbork.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Malbork uchwała, co następuje:

#### § 1

Dla wyrażenia woli wspólnoty lokalnej Gminy i jej mieszkańców, nawiązując do przeszłości Gminy Malbork ustanawia się następujące znaki gminy:

1. HERB.
2. FLAGĘ GMINY.

#### § 2

Herb Gminy posiada następującą kompozycję: na żółtym tle symbolizującym barwy pól znajduje się charakterystyczna dla Żuław zielona wierzba, a poniżej niebieska wstęga symbolizująca rzekę Nogat.

Wzór herbu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 3

Flaga Gminy posiada następującą kompozycję: na prostokątnym żółtym tle znajdują się: zielona wierzba oraz niebieska wstęga.

Wzór flagi stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie, 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

## 2312

**UCHWAŁA Nr X/73/07**  
**Rady Gminy Malbork**  
z dnia 13 czerwca 2007 r.

### **w/s ochrony herbu i flagi Gminy Malbork.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Malbork uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Użycie herbu i flagi Gminy Malbork powinno następować w kształcie i kolorze zgodnie z załącznikami do Uchwały Rady Malbork Nr X/72/07 z dnia 13 czerwca 2007 r.

- Herb w druku jednobarwnym może być jednobarwny.
- Dopuszcza się stylizację herbu w postaci płaskorzeźb i metaloplastyki.

§ 2

Herbu i flagi Gminy należy używać godnie i z należyтым szacunkiem.

§ 3

- Herbem i flagą mogą posługiwać się organy samorządu Gminy Malbork: gminne jednostki organizacyjne i instytucje użyteczności publicznej, położone na terenie Gminy oraz mieszkańcy Gminy.
- Za zgodą Rady Gminy herbem mogą posługiwać się kluby i organizacje sportowe, stowarzyszenia, fundacje i organizacje społeczne mające siedzibę zarządu lub oddziału na terenie Gminy Malbork.
- Herb Gminy może być także stosowany na planach folderach gminy oraz firm turystycznych, przewodnikach, opracowaniach turystycznych oraz winietach gazet, czasopism posiadających redakcję, bądź oddział na terenie Gminy Malbork.

§ 4

- Poza przypadkami określonymi w § 3 użycie herbu jest odpłatne.
- Upoważnia się Wójta Gminy Malbork do zawierania umów dotyczących odpłatnego używania herbu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie, 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

**2313**

**UCHWAŁA Nr 44/IX/2007  
Rady Gminy Trzebielino  
z dnia 21 czerwca 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej.**

Na podstawie art 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowo-

dowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 40% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy w Trzebielinie Nr 15/VI/93 z dnia 24 sierpnia 1993 r. w sprawie ustalenia obowiązku udziału właścicieli nieruchomości w kosztach budowy urządzeń komunalnych i energetycznych (opłaty adiacenckie) oraz uchwała Rady Gminy w Trzebielinie Nr 130/XXXIX/2001 z dnia 14.03.2001 r. w sprawie opłaty za włączenie odprowadzających ścieki do gminnej sieci kanalizacyjnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kula*

**2314**

**UCHWAŁA Nr 45/IX/2007  
Rady Gminy Trzebielino  
z dnia 21 czerwca 2007 r.**

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) – po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Bytowskiego Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1

Dotychczasowe drogi powiatowe:  
—nr 1702G Glewnik – Trzebielino o długości 2,459 km,  
—nr 1700G Objezierze – Miszewo o długości 4,733 km  
zaliczyć do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kula*

**2315**

**UCHWAŁA Nr IX/40/2007**  
**Rady Gminy Łęczycze**  
z dnia 22 czerwca 2007 r.

**w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego na terenie Gminy Łęczycze.**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Łęczycach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Żurawia łąka”, położony na terenie Gminy Łęczycze, na gruntach zarządzanych przez Nadleśnictwo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uznanie użytku ekologicznego przyczyni się do zachowania cennego przyrodniczo oczka wodnego oraz zachowania cennych zbiorowisk łąkowych i bagiennych.

§ 3

W stosunku do uchwalonego użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy:

- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru, położonego w strefie ochronnej,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcają-

cych rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych.,  
—likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych.

§ 4

Nadzór nad właściwym oznakowaniem, zabezpieczeniem i ewentualną konserwacją uchwalonego użytku ekologicznego powierza się Nadleśnictwu Strzebielino z siedzibą w Luzinie, przy ul. Ofiar Stutthofu 43.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczycze.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Łęczycach  
*Krzysztof Licau*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/40/2007  
Rady Gminy Łęczycze  
z dnia 22 czerwca 2007 r.

**OBIEKTY PROPONOANE DO UZNANIA ZA UŻYTKI EKOLOGICZNE**

Nadleśnictwo Strzebielino

Stan na 1.05.2007

Gmina: ŁĘCZYCE

Lp.	Proponowana nazwa obiektu	Przedmiot ochrony	Pow. ( ha )	LOKALIZACJA				Cel ochrony	Uwagi
				Leśnictwo	Oddział leśny, poddz.	Obręb ewidencyjny	Nr działki		
1.	Żurawia łąka	oczko wodne otoczone wilgotną łąką porośniętą roślinnością bagienną	1,08	Świetlino	2A y	Wysokie	227	zachowanie cennego przyrodniczo oczka wodnego oraz cennych zbiorowisk łąkowych i bagiennych	Ps V

**2316**

**UCHWAŁA Nr VII/48/07**  
**Rady Miejskiej w Pelplinie**  
z dnia 26 czerwca 2007 r.

**w sprawie zlecenia gminnej osobie prawnej „Pelkom” Sp. zo.o. w Pelplinie wykonywania niektórych zadań Gminy oraz upoważnienia w tym zakresie Zarządu tej Spółki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 39 ust. 4 w związku z art. 7 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. u. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zleca się „Pelkom” Sp. zo.o w Pelplinie, KRS 0000207184 jako gminnej osobie prawnej Gminy Pelplin wykonywanie zadań Gminy oraz upoważnia się Zarząd tej Spółki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zakresie spraw dotyczących:

- a) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- b) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
- c) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- d) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- e) lokalnego transportu zbiorowego,
- f) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- g) targowisk i hal targowych,
- h) utrzymywania i pielęgnacji zieleni gminnej i zadrzewień,
- i) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), w zakresie spraw dotyczących realizacji praw i obowiązków właściciela mieszkaniowego zasobu gminy w stosunku do najemców lokali komunalnych, z wyłączeniem prawa do zbycia i ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na rzecz lokatorów i osób trzecich,

3) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w zakresie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy i o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), w zakresie wskazywania miejsc nie przeznaczonych do składowania lub magazynowania odpadów,

5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w szczególności

w zakresie spraw dotyczących:

- a) zapewnienia czystości i porządku na terenie gminy i tworzenia warunków niezbędnych do jej utrzymania,
  - b) likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci,
  - c) zapobiegania zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych,
  - d) udostępniania mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie gminy podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495),
  - e) zapewnienia zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałania z przedsiębiorcami podejmującymi działania w tym zakresie,
  - f) znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
  - g) prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i kontroli częstotliwości ich opróżniania,
  - h) opracowania projektu planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
  - i) prowadzenia ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków, kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych,
  - j) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - k) przygotowania projektów zmian do regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pelplin,
  - l) prowadzenia nadzoru i kontroli nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości określonych w ustawie i regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Pelplin,
  - m) przygotowanie projektów uchwał określających górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - n) wykonywania obowiązków zorganizowania odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli takich umów,
  - o) określenia i podawania do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 6) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w szczególności w zakresie spraw dotyczących:
- a) opracowania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania prze-

- strzennego,
- b) opracowania projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
  - c) pełnienie funkcji inwestora,
  - d) utrzymania nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
  - e) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu,
  - f) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
  - g) koordynacji robót w pasie drogowym,
  - h) przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - i) wykonywania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
  - j) przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
  - k) przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
  - l) wprowadzenia po uzgodnieniu z odpowiednim Zarządcą Dróg ograniczeń lub zamykania dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
  - ł) dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego,
  - m) utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
  - n) wnioskowanie do Gminy w sprawie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowania nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
  - o) wnioskowanie do Gminy w sprawie nabywania nieruchomości innych niż wymienione w lit. n na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi w ramach posiadanego do nich prawa.
- 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do szkoły,
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), w zakresie wykonywania niektórych obowiązków właścicielskich, a w szczególności:
- a) administrowania gminnym zasobem nieruchomości, polegającym na przyjęciu większości obowiązków związanych z utrzymaniem nieruchomości stanowiących ten zasób, zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami racjonalnego gospodarowania,
  - b) uzgadniania projektów dotyczących zakładania, przeprowadzania i wykonywania urządzeń infrastruktury technicznej – po zasięgnięciu opinii Urzędu Gminy i Miasta Pelplin.
- 9) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635), w sprawach doty-

czących przekazanych zadań.

- 10) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz. 1198 z późn. zm.), między innymi w zakresie przygotowania materiałów do biuletynu informacji publicznej, strony internetowej gminy i pisma samorządowego oraz udostępniania tych informacji mieszkańcom,
- 11) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.), między innymi w celu ochrony informacji niejawnych.

## § 2

Realizacja wyżej określonych zadań winna być zgodna z przepisami ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowania materiałów niezbędnych do wydania postanowienia, podjęcia decyzji i projektów decyzji administracyjnych,
- 2) wydawania zaświadczeń,
- 3) rozpatrywania skarg i wniosków,
- 4) przestrzegania zasad prawidłowej obsługi interesantów oraz zapewnienia terminowego załatwienia spraw.

## § 3

Wydając decyzje lub postanowienia należy stosować pieczętkę nagłówkową o następującej treści: Zarząd „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie, 83-130 Pelplin ul. Starogardzka 12 i podpisową o treści: Prezes Zarządu Wojciech Szambowski.

## § 4

Zarząd „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie staje się organem właściwym do przeprowadzenia kontroli w odniesieniu do kompetencji określonych w § 1 punkcie 1 – 11 niniejszej uchwały.

## § 5

Czynności kontrolne o których mowa w § 4 może przeprowadzać inna osoba na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie.

## § 6

Na podstawie niniejszej uchwały oraz uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Gminy i Miasta Pelplin wyda zarządzenia określające w szczególności:

- 1) szczegółowe zadania remontowe i usługowe,
- 2) wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację wraz z klasyfikacją budżetową,
- 3) zasady sprawozdawczości z wykonanych zadań,
- 4) zasady kalkulacji kosztów.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pelplin.

## § 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Adam Kaszowicz*

**2317**

**UCHWAŁA Nr VII/49/07  
Rady Miejskiej w Pelplinie  
z dnia 26 czerwca 2007 r.**

**w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Pelplinie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 r.z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Straż Miejską w Pelplinie i wprowadza się ją do struktury Urzędu Gminy i Miasta w Pelplinie.

§ 2

Nadaje się Straży Miejskiej w Pelplinie regulamin określający jej zadania i strukturę organizacyjną — w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pelplin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Adam Kaszowicz*

Załącznik  
do uchwały Nr VII/49/07  
Rady Miejskiej w Pelplinie  
z dnia 26 czerwca 2007 r.

**REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PELPLINIE**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin Straży Miejskiej w Pelplinie określa organizację i zasady funkcjonowania Straży.

§ 2

Ilekróć mowa jest o:

- 1) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Pelplin.
- 2) Komendantowi, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Pelplinie.
- 3) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Pelplinie.

**Rozdział II  
ORGANIZACJA STRAŻY**

§ 3

1. Obszarem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Pelplin.
2. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Pelplinie.
3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 4

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism ogólnych.
3. Strukturę organizacyjną Straży określa poniższy schemat:

KOMENDANT  
STRAŻY MIEJSKIEJ



FUNKCJONARIUSZE STRAŻY MIEJSKIEJ  
w liczbie do 5 osób

**Rozdział III  
ZAKRES DZIAŁANIA STRAŻY MIEJSKIEJ**

§ 5

Do zadań Straży należy w szczególności:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno – porządkowego, a w szczególności:
  - wyposażeń nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych płynnych,
  - usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
  - oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
  - kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
  - kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na posesjach (zabezpieczenia instalacji elektrycznej, sprawność hydrantów – dostępu do nich),
  - kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych

- ze śniegu i lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na tych terenach,
  - kontrola utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych,
  - kontrola wywiązania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
  - kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu,
3. Ujawniania wykroczeń i ściganie ich sprawców.
  4. Reprezentowanie Straży przed właściwym Sądem.
  5. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
  6. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.
  7. Współdziałania z innymi organami kontroli, takimi jak: Policja, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Straż Pożarna, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Straż Leśna.
  8. Współpraca z referatami Urzędu Gminy i Miasta Pelplin oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  9. Ochrona szkół i przedszkoli:
    - a) ochrona spokoju i porządku na terenie szkoły i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności:
      - zapobieganie przemocy fizycznej w różnej postaci,
      - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu (dyskoteki szkolne) oraz usuwanie z terenu szkoły osób pozostających pod wpływem alkoholu,
      - penetracje i kontrole terenów w celu wyeliminowania osób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci,
      - zwrócenie uwagi na kulturalne zachowanie się (wulgarne słownictwo, palenie papierosów),
      - czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w obrębie szkół (przeprowadzanie przez jezdnię dzieci, prawidłowe parkowanie, właściwe oznakowanie dróg),
      - ściśła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami w zakresie sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie przerw międzylekcyjnych,
      - prelekcja, pogadanki na tematy związane z bezpieczeństwem i zagrożeniami wynikającymi z uzależnień,
      - ściśła współpraca z dzielnicowymi Komisariatu Policji wg właściwości dla danego rejonu.
  10. Ochrona Urzędu i podległych jednostek organizacyjnych (Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i stadionu miejskiego):
    - ochrona spokoju i porządku w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy,
    - obsługa systemu monitoringu Urzędu Gminy i Miasta,
    - zapobieganie dewastacji i kradzieży w obiektach objętych ochroną,

- udzielanie informacji i pomocy interesantom w celu usprawnienia pracy Urzędu,
11. Patrolowanie terenów zielonych – zapewnienie ładu i porządku.
  12. Wykrywaniu i ustalaniu sprawców „dzikich” wysypisk śmieci.
  13. Inne zadania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów prawa miejscowego.

#### Rozdział IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 6

Zasady podpisywania pism i prowadzenie dokumentacji służbowej określa Burmistrz w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

##### § 7

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz odpowiednie przepisy prawa.

##### § 8

Status prawny strażników i pracowników Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

##### § 9

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy określa Regulamin Pracy w Urzędzie Gminy i Miasta w Pelplinie i Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Pelplin.

## 2318

### UCHWAŁA Nr VII/51/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 26 czerwca 2007 r.

#### w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy i Miasta w Pelplinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie uchwała, co następuje:

##### § 1

Nadaje się Statut Urzędowi Gminy i Miasta w Pelplinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pelplin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Adam Kaszowicz

Załącznik  
do uchwały Nr VII/51/07  
Rady Miejskiej w Pelplinie  
z dnia 26 czerwca 2007 r.

**STATUT  
URZĘDU GMINY I MIASTA PELPLIN**

§ 1

Urząd Gminy i Miasta Pelplin, zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2

1. Burmistrz Gminy i Miasta Pelplin, zwany dalej Burmistrzem, wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz, który organizuje działalność tej jednostki i odpowiada za jej funkcjonowanie.
3. Burmistrz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
4. Siedziba Urzędu mieści się: 83-130 Pelplin, Plac Grunwaldzki 4.

§ 3

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Pelplinie, w zakresie realizacji gminnych zadań publicznych i zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw oraz porozumień zawartych z jednostkami administracji publicznej.

§ 4

1. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Pelplin nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników określa Regulamin Pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz.

§ 5

Zmiana Statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie.

**2319**

**UCHWAŁA Nr VII/53/07  
Rady Miejskiej w Pelplinie  
z dnia 26 czerwca 2007 r.**

**w sprawie organizacji szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy.**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 1 i 4 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 731, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2005 r. Nr 141, poz. 1183, Nr 167, poz. 1398, Nr 175, poz. 1462) – Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ośrodek wsparcia prowadzony jest przez organizację pozarządową w formie organizacyjnej środowiskowego domu samopomocy zwanego dalej „Domem”.

§ 2

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób, które ze względu na występowanie zaburzeń psychicznych w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a której rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.
2. Dom zapewnia specjalistyczne usługi opiekuńcze w szczególności poprzez rehabilitację i terapie zajęciową oraz świadczy usługi rekreacyjno-kulturalne i edukacyjne.

§ 3

Odpłatność za pobyt w Domu ustala się według kryteriów w niżej zamieszczonej tabeli:

Kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość opłaty w procentach ustalona od wysokości miesięcznego kosztu pobytu	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby mieszkające w gospodarstwach wieloosobowych
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
100% - 150%	2%	2%
150% - 200%	4%	4%
200% - 250%	6%	6%
250% - 300%	8%	8%
powyżej- 350%	10%	15%

§ 4

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje skierowanie i decyzję o wysokości miesięcznej opłaty za usługi Domu zgodnie z § 3 uchwały uwzględniając sytuację sytuację osoby i rodziny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, kierując się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej.

§ 5

1. Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją materialną i rodzinną, spowodowaną w szczególności:
  - stanem zdrowia osoby lub członka rodziny,
  - ponoszeniem kosztów pobytu więcej niż jednej osoby w Domu lub innych placówkach opiekuńczych lub ponoszeniem kosztów za usługi opiekuńcze członka rodziny,
  - zdarzeniem losowym,może być częściowo lub całkowicie zwolniona z kosztów decyzją kierownika GOPS.
2. Okoliczności uzasadniające zwolnienie z ponoszenia kosztów za usługi opiekuńcze ustala się w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Adam Kaszowicz*

**2320**

**UCHWAŁA Nr VIII/101/2007**  
**Rady Gminy Starogard Gdański**  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru działki geodezyjnej o numerze 67 we wsi Barchnowy w gminie Starogard Gdański.**

Na podstawie art. 20 ust 1 w związku z art. 15, art. 16 ust 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. poz. 74 r. z późn. zm.) Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowego dla części obszaru działki geodezyjnej o numerze 67 we wsi Barchnowy w gminie Starogard Gdański.
2. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w ust. 1 z ustaleniami Studium, określonymi w uchwale NrXXXIII/305/205 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 13.10.2005 r., w sprawie uchwalenia „Studium uwarun-

kowań zagospodarowania przestrzennego Gminy Starogard Gdański”.

3. Integralną część uchwały stanowią:
  - 1) Ustalenia tekstowe
  - 2) Rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
  - 3) Rozstrzygnięcie uwag złożonych do projektu miejscowego planu – załącznik nr 2,
  - 4) Rozstrzygnięcie o sposobach realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy – załącznik nr 3.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, a także zasad zagospodarowania i zabudowy oraz zasad obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu ustaleń określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zm.)
2. Plan nie wyznacza w obszarze opracowania:
  - 1) obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
  - 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
  - 3) obszarów wymagających rekultywacji lub przekształceń, w tym przekształceń obszarów zdegradowanych,
  - 4) terenów przeznaczonych pod zabudowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 5) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów do organizacji imprez masowych,
  - 6) granic pomników zglądy oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zglądy.

§ 3

Ustala się podział obszaru opracowania planu na 2 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz oznaczonymi symbolami literowo-cyfrowymi, gdzie cyfra oznacza numer kolejny terenu a litery podstawowe przeznaczenie terenów, zgodnie z poniższymi oznaczeniami:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 4

1. Na rysunku planu następujące oznaczenia są graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) Granice opracowania planu,
  - 2) Linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) Oznaczenia terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy od strony dróg,
  - 5) Nieprzekraczalną linię zabudowy od strony lasu,
  - 6) Nieprzekraczalną linię zabudowy od strony linii średniego napięcia,
  - 7) Obszar z zakazem zabudowy.
- 2) Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią elementy informacyjne.

§ 5

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia zabudowy podstawowej bryły budynku której nie można przekroczyć, dopuszcza się wysunięcie za linię zabudowy na odległość 1,5 m takich elementów budynku jak schody, ganki, balkony i wykusze,

- 2) front budynku – elewacja budynku, usytuowana przodem do drogi dojazdowej.

§ 6

Ustalenia dla terenu objętego planem w postaci kart terenu:

1. Karta dla terenu 1MN

1. Oznaczenie / powierzchnia
1 MN, pow. 0,48 ha
2. Przeznaczenie terenu
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
a) Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
- projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
- gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
- Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- Zaleca się gromadzenie wód opadowych i ich gospodarcze wykorzystanie
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 20% powierzchni działki w wypadku podziału terenu i nie więcej jak 10% powierzchni terenu w wypadku jednej działki na obszarze 1 MN
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 65% powierzchni działki - nowo wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
c) Budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym z dopuszczeniem podpiwniczenia; szerokość elewacji frontowej do 20 m , dopuszcza się poszerzenie szerokości elewacji frontowej o około 6 m poprzez garaże dobudowane do głównej bryły budynku
d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5 m; od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do budynku do kalenicy dachu - nie więcej niż 8,5 m
e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 35°-45° bez ustalania kierunku kalenicy, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takiej jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 2 samochody osobowe o powierzchni zabudowy do 50 m <sup>2</sup>
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 8 m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
g) Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
h) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
i) Nieprzekraczalne linie zabudowy (jak na rysunku planu):
- 5 m od granicy działki z drogą gminną
- 12m od granicy lasu
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Dopuszcza się wtórny podział terenu na maksymalnie trzy działki pod warunkiem wydzielenia drogi dojazdowej prostopadłej do drogi gminnej, wzdłuż jednej z granic terenu 1MN:
- Minimalna powierzchnia działki – ok. 1200 m <sup>2</sup>
- Ilość działek – maksymalnie 3
- Położenie projektowanych granic podziału nieruchomości prostopadły do drogi dojazdowej powstałej w wypadku podziału terenu
b) Dopuszcza się wydzielenie dodatkowej działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z istniejącej drogi gminnej
b) Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
c) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem do oczyszczalni ścieków lub jeżeli warunki gruntowe na to pozwolą do oczyszczalni przydomowej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
- Zaopatrzenie w energię elektryczną: z istniejącej sieci nn. 0,4 kV po jej rozbudowie
- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi
d) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12. Stawka procentowa
15%

## 2. Karta dla terenu 2MN

1. Oznaczenie / powierzchnia
2 MN, pow. 0,84ha
2. Przeznaczenie terenu
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
3. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego
Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
- projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
- gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
- Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- Zaleca się gromadzenie wód opadowych i ich gospodarcze wykorzystanie
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznaczają się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy maksymalnie 5% powierzchni terenu
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 65% powierzchni działki - nowo wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
c) elektroenergetycznej;
d) Budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym z dopuszczeniem podpiwniczenia; szerokość elewacji frontowej do 20 m; dopuszcza się poszerzenie szerokości elewacji frontowej o około 6m poprzez garaże dobudowane do głównej bryły budynku
e) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m; od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do budynku do kalenicy dachu nie więcej niż 8,5 m
f) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 35°-45° bez ustalania kierunku kalenicy, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takimi jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 2 samochody osobowe o powierzchni zabudowy do 50m <sup>2</sup>
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 8m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h) Zakaz grodzienia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j) Wyznaczają się obszary z zakazem zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu – ze względu na bliskość lasu i linii elektroenergetycznej;
k) Nieprzekraczalne linie zabudowy (jak na rysunku planu):
- 5 m od granicy działki z drogą gminną
- 12m od granicy lasu
- 5 m od skrajnego przewodu linii napowietrznej średniego napięcia – nie dotyczy w wypadku likwidacji linii napowietrznej
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Nie dopuszcza się wtórnego podziału terenu Ilość działek – maksymalnie 1
b) Dopuszcza się wydzielenie dodatkowej działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z istniejącej drogi gminnej
b) Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
c) Sieci infrastruktury technicznej: - Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej - Odprowadzenie ścieków: do szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem do oczyszczalni ścieków lub jeżeli warunki gruntowe na to pozwolą do oczyszczalni przydomowej - Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki - Zaopatrzenie w energię elektryczną: z istniejącej sieci nn. 0,4 kV po jej rozbudowie - Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne - Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi
d) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12. Stawka procentowa
15%

### § 7

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Województwu Pomorskiemu w celu oceny jej zgodności z planem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
- umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymieniającej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

### § 8

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Jan Wierzba*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/101/2007  
Rady Gminy Starogard Gdański  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

### **Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie

rozpatrzenia uwag do projektu planu w sposób następujący:

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Barchnowy w gminie Starogard Gdański dla dz. geod. 67 był wyłożony, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 6 do 30 kwietnia 2007 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim,
- Termin składania uwag do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm) minął w dniu 17 maja 2007 r.,
- W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VIII/101/2007  
Rady Gminy Starogard Gdański  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

### **Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm) Rada Gminy Starogard Gdański ustala, co następuje:

1. W projekcie planu miejscowego nie ustala się realizacji zadań własnych z zakresu dróg publicznych i oświetlenia ulic.

2. W sporządzonej dla potrzeb zmiany planu miejscowego prognozie skutków finansowych uchwalenia planu, nie prognozuje się kosztów budowy infrastruktury technicznej i dróg publicznych.

## 2321

### UCHWAŁA Nr XI/230/07

#### Rady Miasta Gdańska

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 28, Nr 181 poz. 1337), art. 91, art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Dz. U. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191, zmiany: Dz. U. z 1990 r. Nr 43 poz. 253, Dz. U. Nr 92 poz. 541, Dz. U. z 1991 r. Nr 34 poz. 151, Dz. U. z 1992 r. Nr 6, poz. 20, Dz. U. z 1993 r. Nr 40 poz. 180, Dz. U. z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 65 poz. 285, Dz. U. z 1996 r. Nr 23 poz. 102, Nr 106 poz. 496, Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Dz. U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492), art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. 104, poz. 708), oraz art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163 poz. 1362 i 1364, Nr 172 poz. 1440, Nr 169 poz. 1420, Nr 172 poz. 1441, Nr 179 poz. 1486, Dz. U. z 2006 r. Nr 104 poz. 708 i 711, Nr 170 poz. 1217), art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 zm.: z 2006 r. Dz. U. Nr 170 poz. 1217) oraz Kodeksu cywilnego uchwała się, co następuje:

### § 1

W uchwale Nr XXVIII/908/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na okres dłuższy niż 3 lata, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. urządzeniach infrastruktury technicznej – należy rozumieć naziemne, nadziemne i podziemne urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energii elektrycznej, centralnego ogrzewania i telekomunikacyjne.”.

2) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Realizacja urządzeń infrastruktury technicznej może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody na czasowe zajęcie terenu.”.

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czasowe zajęcie terenu, za wyjątkiem zajęcia terenu będącego w zarządzie Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku w celu prowadzenia robót na drogach wewnętrznych, następuje nieodpłatnie.”.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

### § 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

## 2322

### UCHWAŁA Nr XI/232/07

#### Rady Miasta Gdańska

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XXII/650/04 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gdańska na lata 2004 – 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 zm. z 2006 r. Nr 86, poz. 602; Nr 94, poz. 657; Nr 167, poz. 1193; Nr 249, poz. 1833) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

### § 1

W załączniku do uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXII/650/04 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gdańska na lata 2004-2008 zmienionej

uchwałą Nr XLIII/1534/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 października 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W priorytecie A-1 PRYWATYZACJA CZĘŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA I POPRAWA STANU TECHNICZNEGO ZASOBU, Działanie A-1.1 SPRZEDAŻ LOKALI NA RZECZ NAJEMCÓW:

1) zmienia się dotychczasowe zapisy w brzmieniu:

„Oferta nabycia lokalu obowiązywać będzie przez okres 6 miesięcy od jej złożenia przez Prezydenta Miasta Gdańska”

nadając im następujące brzmienie:

„Oferta nabycia lokalu obowiązywać będzie przez okres 6 tygodni od jej złożenia przez Prezydenta Miasta Gdańska”

## § 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

## 2323

**UCHWAŁA Nr XI/239/07**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/526/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1996 r., w sprawie wydzielenia Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka w Gdańsku.**

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, zm. 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 Nr 169, poz. 1420, zm. 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

## § 1

W Uchwale Nr XLIII/526/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie wydzielenia Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka w Gdańsku

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się załącznik stanowiący statut Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka w Gdańsku w brzmieniu dotychczasowym,
- 2) wprowadza się załącznik Nr 1 w postaci Statutu Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka w Gdańsku przy ul. Kołobrzeskiej, w brzmieniu wskazanym w tym załączniku.

## § 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XLIII/526/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1996 w sprawie wydzielenia Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka nie ulegają zmianie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XI/239/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 czerwca 2007 r.

## STATUT

### OŚRODKA PROMOCJI ZDROWIA I SPRAWNOŚCI DZIECKA W GDAŃSKU

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

## § 1

Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka zwany dalej OPZiSDz, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o samorządzie gminnym”,
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 694 z późn.zm.) o rachunkowości,
4. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) o gospodarce komunalnej,
5. ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r (t.j. D.U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn.zm) o kulturze fizycznej,
6. niniejszego statutu.

## § 2

1. Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Gdańska i sta-

nowi część Gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie w formie jednostki budżetowej.

2. OPZiSDz nie posiada osobowości prawnej.

#### § 3

1. Terenem działania Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka jest Gmina Miasto Gdańsk.
2. Siedziba Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka mieści się w Gdańsku.
3. Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka używa skrótu OPZiSDz w Gdańsku

#### § 4

Ośrodek Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka w Gdańsku używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

### Rozdział II

#### Cel, przedmiot i zakres działania

#### § 5

Celem działalności Ośrodka jest rozwijanie potencjału zdrowotnego dzieci poprzez wspieranie wychowania fizycznego i zdrowotnego.

#### § 6

Przedmiotem i zakresem działania Ośrodka jest w szczególności:

1. Realizacja interdyscyplinarnych programów promocji zdrowia i profilaktyki.
2. Realizacje programów badawczo – edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki.
3. Stałe kompleksowe badanie dzieci przed podjęciem obowiązku szkolnego.
4. Określenie działań służących utrzymaniu i pomnażaniu zdrowia dzieci oraz ich prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu.
5. Prowadzenie wielokierunkowych badań stanu psychofizycznego i zdrowotnego dzieci.
6. Promowanie aktywności fizycznej i określanie programu rozwijającego sprawność i wydolność fizyczną.
7. Prowadzenie kampanii mających na celu kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez współpracę z placówkami oświatowymi, rodzicami i opiekunami i instytucjami.
8. Prowadzenie komputerowej bazy danych i badań statystycznych dotyczących stanu psychofizycznego i zdrowotnego dzieci z możliwością udostępniania wyników analiz statystycznych zainteresowanym placówkom oświatowym, naukowym i samorządowym.
9. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia przy współpracy ze środowiskiem oświatowym i naukowym.

### Rozdział III

#### Struktura organizacyjna Ośrodka

#### § 7

1. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.
2. Prezydent Miasta Gdańska dokonuje kontroli i oceny pracy Dyrektora OPZiSDz.

#### § 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Prezydent Miasta Gdańska nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem OPZiSDz.
3. Dyrektor OPZiSDz działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym. statutem podejmuje decyzje samodzielnie w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

#### § 9

1. Dyrektor Ośrodka powołuje i odwołuje swojego zastępcę oraz Głównego Księgowego.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia i instrukcje wewnętrzne dotyczące działalności jednostki.
3. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest dochować szczególnej staranności zarządzając powierzonym mieniem.
4. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

#### § 10

1. Strukturę organizacyjną OPZiSDz określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdańska po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora merytorycznego Wydziału.
2. Dyrektor OPZiSDz pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w tej jednostce pracowników.
3. Zasady wynagradzania pracowników OPZiSDz określa Regulamin Wynagradzania opracowany przez Dyrektora OPZiSDz w oparciu o obowiązujące przepisy i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdańska.
4. Wynagrodzenie Dyrektora OPZiSDz ustala Prezydent Miasta Gdańska.
5. Wynagrodzenie pracowników OPZiSDz ustala Dyrektor.
6. Środki na wynagrodzenie pracowników powinny być zgodne z rocznym planem zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Gdańska z uwzględnieniem przepisów o których mowa w ust. 3.

#### § 11

1. Mienie zarządzane przez Dyrektora OPZiSDz stanowi własność komunalną.
2. OPZiSDz gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem dba o jego prawidłową eksploatację i ochronę.
3. Zgodę na zbycie zbędnych środków trwałych przez OPZiSDz, pozostających w jego zasobach wyraża Prezydent Miasta Gdańska w ramach określonych odrębnymi przepisami.

### Rozdział IV

#### Zasady finansowania

#### § 12

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego budżetu Miasta Gdańska zatwierdzonego przez Radę Miasta Gdańska.

#### § 13

1. Podstawą gospodarki finansowej OPZiSDz jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdańska.

- Wydatki działalności OPZiSDz pokrywane są z budżetu miasta, a pozyskane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta.
- Zmiana wydatków ustalonych w planie finansowym może nastąpić po dokonaniu odpowiednich zmian w budżecie Miasta.
- Plan finansowy OPZiSDZ zatwierdza Prezydent Miasta Gdańska z zachowaniem przepisów uchwalonych przez Radę Miasta Gdańska.
- Za zgodność gospodarki finansowej zgodnie z prawem odpowiada Dyrektor OPZiSDz.

#### § 14

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 15

Za zgodność gospodarki finansowej z prawem odpowiada Dyrektor Ośrodka.

### **Rozdział V System kontroli oraz nadzór nad działalnością Ośrodka**

#### § 16

- Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka sprawuje Dyrektor jednostki w zakresie ogólnej działalności i realizacji nałożonych na OPZiSDz zadań.
- Główny Księgowy w zakresie spraw finansowych.
- Kontrolę zewnętrzną nad działalnością OPZiSDz sprawuje Prezydent Miasta Gdańska a w jego imieniu Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego w Gdańsku
- Wydział nadzorujący,
- Ustawowe organy kontroli.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### § 17

- Statut Ośrodka Promocji Zdrowia i Sprawności Dziecka uchwała Rada Miasta Gdańska.
- Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
- Dyrektor OPZiSDZ ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
- Propozycje zmian statutu przedstawia Prezydent Miasta Gdańska Radzie Miejskiej w Gdańsku do zatwierdzenia.

#### § 18

- W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy określone w § 1 niniejszego statutu.
- Inne odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **2324**

### **UCHWAŁA Nr X/83/2007 Rady Gminy w Wejherowie z dnia 29 czerwca 2007 r.**

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Bolszewo, oznaczonego jako Bolszewo „Centrum”.**

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

#### § 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wejherowo” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Bolszewo, oznaczonego jako Bolszewo „Centrum”, obejmujący obszar o powierzchni 4,94 ha, ograniczony od:

- południa – kanałem C ulgi rzeki Bolszewki,
- wschodu – ulicą Zamostną,
- północy – ulicą Strażacką,  
jak na rysunku planu.

#### § 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
- intensywność zabudowy stosunek – powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki,
- powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych,

- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych,
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynna – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup> urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną roślinność oraz ażurowych nawierzchni parkingów, miejsc postojowych lub ciągów komunikacji kołowej.

### § 3

#### 1. Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MU – tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej, bez ustalania proporcji między funkcjami

W terenach MU dopuszcza się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i wielorodzinną,
- 2) usługi z wyłączeniem:
  - a) rzemiosła produkcyjnego,
  - b) stacji paliw,
  - c) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
  - d) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,
  - e) szpitali i domów opieki społecznej,
  - f) baz,
  - g) składów,
  - h) usług handlu o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>,

W – teren kanału C – ulgi rzeki Bolszewki,

KD – teren ulicy dojazdowej publicznej

Na terenie KD dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych,

KDW – teren ulicy wewnętrznej.

#### 2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci, urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej i dróg.

### § 4

#### 1. Ustala się następujące wskaźniki parkingowe do obliczenia zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe (mp) dla samochodów osobowych:

- a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: minimum 2 mp na jedno mieszkanie,
- b) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną: minimum 1 mp na jedno mieszkanie,
- c) hotele: minimum 4 mp na 10 łóżek,
- d) motele, pensjonaty, wynajem pokoi: minimum 1,0 mp na 1 pokój hotelowy,
- e) usługi handlu o powierzchni sprzedaży do 2000 m<sup>2</sup>:

— obiekty o powierzchni sprzedaży do 50 m<sup>2</sup> (nie dotyczy kiosków kolportażowo – handlowych): minimum 1 mp,

— pozostałe: minimum 2 mp na 100 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży oraz minimum 1 mp na 10 zatrudnionych,

- f) gastronomia (restauracje, kawiarnie, bary): minimum 2 mp na 10 miejsc konsumpcyjnych oraz minimum 1 mp na 10 zatrudnionych,
- g) usługi kultury, zdrowia i opieki społecznej, biura, urzędy, poczty, banki, przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie: minimum 2 mp na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej oraz minimum 1 mp na 10 zatrudnionych,
- h) kościoły, kaplice: minimum 1 mp na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- i) domy parafialne, domy kultury: minimum 0,8 mp na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- j) szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie: minimum 1 mp na 1 pomieszczenie do nauczania,
- k) przedszkola, świetlice: minimum 3 mp na 1 oddział,
- l) baseny pływackie, siłownie, inne małe obiekty sportu i rekreacji: minimum 2,5 mp na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej oraz minimum 1 mp na 10 zatrudnionych,
- m) korty tenisowe (bez miejsc dla widzów): minimum 2 mp na 1 kort.

#### 2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

### § 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów oznaczonych kolejnymi symbolami cyfrowymi od 1 do 5.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

#### **KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI BOLSZEWO, OZNACZONEGO JAKO BOLSZEWO „CENTRUM”**

1. NUMER TERENU: 1
2. POWIERZCHNIA: 1,70 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU – teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej, bez ustalania proporcji między funkcjami
4. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM: nie ustala się
5. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
  - 5.1 dominanta kompozycyjna o maksymalnej powierzchni rzutu 150 m<sup>2</sup> we wschodniej części terenu,
  - 5.2 stosuje się zasady zawarte w pkt 6, 8
6. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU:
  - 6.1 linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w odległości maksymalnej 6 m od linii rozgraniczających ulice: Strażacką (teren 4.KD) oraz Zamostną (poza wschodnią granicą planu), jak na rysunku planu,
  - 6.2 maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 35%,

- 6.3 minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej działki:  
a) dla usług – 10%,  
b) dla pozostałej zabudowy – 40%,
- 6.4 intensywność zabudowy działki – minimalna: 0,01, maksymalna: nie ustala się,
- 6.5 wysokość zabudowy –  
a) dla dominanty kompozycyjnej: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 29 m,  
b) dla pozostałej zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 15 m,
- 6.6 kształt dachu – dowolny,
- 6.7 wielkość działki: nie ustala się
7. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:  
nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:  
8.1 przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo – usługową,  
8.2 po zapewnieniu wymaganego poziomu hałasu dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:  
nie dotyczy
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:  
nie dotyczy
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:  
nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:  
nie dotyczy
13. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:  
13.1 dostępność drogowa – od ulicy Strażackiej (teren 4.KD),  
13.2 parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 4; dopuszcza się realizację części miejsc postojowych na terenie 2.MU; dopuszcza się realizację miejsc postojowych dla terenu 2.MU; dopuszcza się realizację miejsc postojowych poza granicami planu, obsługujących funkcję administracji publicznej; dopuszcza się wspólne bilansowanie miejsc postojowych dla funkcji mieszkaniowych i usługowych,  
13.3 zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,  
13.4 odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,  
13.5 zagospodarowanie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,  
13.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 13.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,  
13.8 zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,  
13.9 gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi,  
13.10 planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
14. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU:  
do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiornika lub zbiorników bezodpływowych; po włączeniu w system kanalizacji sanitarnej należy zlikwidować zbiorniki bezodpływowe
15. STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA DO NALICZANIA OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI TERENU:  
30%
16. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH:  
16.1 zalecana lokalizacja dominanty kompozycyjnej ustalonej w pkt 5.1, jak na rysunku planu,  
16.2 zalecane osie widokowe:  
a) wzdłuż ulic: Parkowej i Długiej,  
b) z ulicy Zamostnej,  
jak na rysunku planu,  
16.3 zalecany obszar koncentracji usług, jak na rysunku planu,  
16.4 zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,  
16.5 zaleca się realizację zabudowy według jednej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej

**KARTA TERENU  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
DLA FRAGMENTU WSI BOLSZEWO, OZNACZONEGO  
JAKO BOLSZEWO „CENTRUM”**

1. NUMER TERENU: 2  
2. POWIERZCHNIA: 2,86 ha  
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU – teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej, bez ustalania proporcji między funkcjami  
4. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM: nie ustala się  
5. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:  
stosuje się zasady zawarte w pkt 6, 8  
6. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU:  
6.1 linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w odległości 6 m od linii rozgraniczającej ulicę Zamostną (poza wschodnią granicą planu), jak na rysunku planu,  
6.2 maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%,  
6.3 minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej działki: 40%,

- 6.4 intensywność zabudowy działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,7,  
6.5 wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m,  
6.6 kształt dachu – stromy, o nachyleniu połaci 22-45 stopni,  
6.7 wielkość działki:  
a) dla zabudowy jednorodzinnej – minimalnie: 800 m<sup>2</sup>, maksymalnie: nie ustala się,  
c) dla pozostałej zabudowy – nie ustala się,  
6.8 szerokość dojazdów do minimum trzech działek budowlanych: minimalnie 8 m
7. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:  
nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:  
8.1 przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową,  
8.2 po zapewnieniu wymaganego poziomu hałasu dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:  
nie dotyczy
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:  
nie dotyczy
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW:  
obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:  
nie dotyczy
13. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:  
13.1 dostępność drogowa – od ulicy Zamostnej (poza wschodnią granicą planu); poprzez teren 5.KDW,  
13.2 parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 4; dopuszcza się realizację części miejsc postojowych na terenie 1.MU; dopuszcza się realizację miejsc postojowych dla terenu 1.MU,  
13.3 zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,  
13.4 odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,  
13.5 zagospodarowanie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,  
13.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,  
13.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,  
13.8 zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,  
13.9 gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi,  
13.10 planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
14. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU:  
do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiornika lub zbiorników bezodpływowych; po włączeniu w system kanalizacji sanitarnej należy zlikwidować zbiorniki bezodpływowe
15. STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA DO NALICZANIA OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI TERENU:  
30%
16. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH:  
16.1 zalecana oś widokowa z ulicy Zamostnej, jak na rysunku planu,  
16.2 zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,  
16.3 zaleca się realizację zabudowy według jednej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej

**KARTA TERENU  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
DLA FRAGMENTU WSI BOLSZEWO, OZNACZONEGO  
JAKO BOLSZEWO „CENTRUM”**

1. NUMER TERENU: 3  
2. POWIERZCHNIA: 0,23 ha  
3. PRZEZNACZENIE TERENU: W – kanał C – ulgi rzeki Bolszewki  
4. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM:  
nie ustala się  
5. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:  
stosuje się zasady zawarte w pkt 6, 8  
6. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU:  
6.1 linie zabudowy – nie dotyczy,  
6.2 maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie dotyczy,  
6.3 minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej działki – 90%,  
6.4 intensywność zabudowy działki – nie dotyczy,  
6.5 wysokość zabudowy – nie dotyczy,  
6.6 kształt dachu – nie dotyczy
7. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:  
nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:  
stosowanie materiałów naturalnych do umocnienia brzegów kanału
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:  
nie dotyczy

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 10.1 mała architektura – zakaz lokalizacji,
- 10.2 nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji,
- 10.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
- 10.4 urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 10.5 zieleń – dopuszcza się zieleń z zastrzeżeniem pkt 11

11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

nie dotyczy

13. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- 13.1 dostępność drogowa – spoza granic planu,
- 13.2 parkingi – wyklucza się,
- 13.3 zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy,
- 13.4 odprowadzenie ścieków – nie dotyczy,
- 13.5 zagospodarowanie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe,
- 13.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy,
- 13.7 zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 13.8 zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 13.9 gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 13.10 planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

14. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

zakaz tymczasowego zagospodarowania

15. STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA DO NALICZANIA OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI TERENU: 30%

16. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH:

zalecana oś widokowa z ulicy Zamostnej (poza wschodnią granicą planu), jak na rysunku planu

**KARTA TERENU  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
DLA FRAGMENTU WSI BOLSZEWO, OZNACZONEGO  
JAKO BOLSZEWO „CENTRUM”**

1. NUMER TERENU: 4
2. POWIERZCHNIA: 0,15 ha
3. KLASA DROGI: KD – teren ulicy dojazdowej publicznej – ulica Strażacka
4. PARAMETRY, WSKAŹNIKI I WYPOSAŻENIE DROGI:
  - 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – minimalnie 12 m, jak na rysunku planu,
  - 4.2 przekrój – jedna jezdnia, minimalnie dwa pasy ruchu,

4.3 dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,

4.4 wyposażenie – chodnik lub chodniki

5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY ŚRODODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

odprowadzanie wód opadowych zgodnie z przepisami odrębnymi

7. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENU:

zakaz tymczasowego zagospodarowania

8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 8.1 mała architektura – dopuszcza się,
- 8.2 nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 8.3 tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 8.4 urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 8.5 zieleń – dopuszcza się

9. STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA DO NALICZANIA OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI TERENU: 30%

10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

nie dotyczy

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

nie dotyczy

12. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH:

nie ustala się

**KARTA TERENU  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
DLA FRAGMENTU WSI BOLSZEWO, OZNACZONEGO  
JAKO BOLSZEWO „CENTRUM”**

1. NUMER TERENU: 5
2. POWIERZCHNIA: 0,09 ha
3. KLASA DROGI: KDW – teren ulicy wewnętrznej
4. PARAMETRY, WSKAŹNIKI I WYPOSAŻENIE DROGI:
  - 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – minimalnie 8 m, jak na rysunku planu,
  - 4.2 przekrój – jedna jezdnia, chodnik; dopuszcza się przekrój bez wydzielonych jezdni i chodnika; dopuszcza się miejsca postojowe,
  - 4.3 dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:  
nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY ŚRODODWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:  
odprowadzanie wód opadowych zgodnie z przepisami odrębnymi
7. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENU:  
zakaz tymczasowego zagospodarowania
8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:  
nie dotyczy
9. STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA DO NALICZANIA OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI TERENU:  
30%
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPIŚCÓW:  
nie dotyczy
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:  
nie dotyczy
12. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH:  
nie ustala się

#### § 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

#### § 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Wejherowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Wejherowo

#### § 8

Traci moc we fragmencie objętych granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów wsi Gościcino i Bolszewo, gmina Wejherowo, uchwalony uchwałą Nr XXVII/206/2004 Rady Gminy Wejherowo z dnia 1 lipca 2004 r.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Danilczyk*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr X/83/2007  
Rady Gminy Wejherowo  
z dnia czerwca 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Bolszewo oznaczonego jako Bolszewo „Centrum”**

#### **ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Do projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Bolszewo oznaczonego jako Bolszewo „Centrum” w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr X/83/2007  
Rady Gminy Wejherowo  
z dnia czerwca 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Bolszewo oznaczonego jako Bolszewo „Centrum”**

#### **ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

#### **BUDOWA DRÓG, URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH, INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**

1. Część ulicy dojazdowej (ul. Strażacka) – karta terenu nr 4.KD, długości – ok. 200 m – realizacja na zasadach obowiązujących w Gminie Wejherowo
2. Infrastruktura wodociągowa, kanalizacyjna i odwodnienie – realizacja na zasadach umowy pomiędzy Gminą oraz inwestorem lub inwestorami.

#### **2325**

**UCHWAŁA Nr IV/16//07**  
**Rady Gminy Lipnica**  
z dnia 19 stycznia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnica na rok 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm) oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 11.315.609 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 13.571.796 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2\*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3\* (3a\* – zadania inwestycyjne w 2007 r.).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.256.187 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych pożyczek w kwocie - 2.256.187 zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 2.513.187 zł, rozchody w wysokości 257.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4\*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości – 100.000 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5\*, 5a\* i 6\*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7\*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 80.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 75.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 103.364 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8\*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 7.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9\*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 10.000 zł,
  - 2) wydatki – 84.512 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 10\*.

§ 9

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 250.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 2.256.187 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 257.000 zł.

§ 10

Wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 15.432 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11\*.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 250.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3 – w kwocie w wysokości 815.187 zł,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 r. na łączną kwotę 500.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - 1) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
  - 2) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
  - 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2007 r. i lata następne.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Mirosław Bukowski*

\* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

\* Załącznika Nr 11 nie publikuje się.

## 2326

### UCHWAŁA Nr VI/29/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 19 marca 2007 r.

**w sprawie zaciągnięcia pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na sfinansowanie inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej Lipnica – Kiedrowice – Osusznica – II etap”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 lit. c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Postanawia się zaciągnąć pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w kwocie 3.600.000 zł (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy zł) na sfinansowanie inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej Lipnica – Kiedrowice – Osusznica – II etap”.

#### § 2

Splata pożyczki będzie następować z dochodów budżetu gminy z uwzględnieniem w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę zgodnie z zawartą umową

#### § 3

Zabezpieczeniem wykonania warunków umowy ze strony gminy będzie weksel „in blanco”.

#### § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Mirosław Bukowski*

## 2327

### UCHWAŁA Nr VI/30/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 19 marca 2007 r.

**w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie inwestycji pn. „EKO – GMINA – przez termomodernizację do czystego powietrza”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c oraz art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Postanawia się zaciągnąć kredyt w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy tysięcy zł) na sfinansowanie inwestycji pn. „EKO – GMINA – przez termomodernizację do czystego powietrza” – termomodernizacja Zespołu Szkół w Borowym Młynie.

#### § 2

Splata kredytu będzie następować z dochodów budżetu gminy z uwzględnieniem w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę zgodnie z zawartą umową

#### § 3

Zabezpieczeniem wykonania warunków umowy ze strony gminy będzie weksel „in blanco”.

#### § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Mirosław Bukowski*

## 2328

### UCHWAŁA Nr VII/34/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2006 rok zamykające się kwotami:

1. Dochody  
plan 12.417.181,00 zł      wykonanie 12.420.515,35 zł  
w tym:  
dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej  
plan 2.211.515,00 zł      wykonanie 2.204.143,48 zł
2. Wydatki  
plan 15.344.681,00 zł      wykonanie 14.155.896,77 zł  
w tym:  
dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej  
plan 2.211.512,00 zł      wykonanie 2.203.893,10 zł
3. Budżet zamyka się deficytem w kwocie 1.735.381,42 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Miroslaw Bukowski

**2329**

**UCHWAŁA Nr V/25/07**  
**Rady Gminy w Lipnicy**  
z dnia 15 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/9/06 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, ustalenia regulaminu wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także ustalenia regulaminu przyznawania nagród Wójta Gminy Lipnica dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których Gmina Lipnica jest organem prowadzącym.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zmiany: Dz. U. Nr 137, poz. 1304; Nr 90, poz. 844; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; Nr 228, poz. 2258; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. z.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym ZNP jedynym działającym na terenie gminy Rada Gminy w Lipnicy uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli samorządowych w Gminie Lipnica stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały w następujący sposób:

1. w § 1 pkt 5 skreśla się wyrazy: „...i oddziałów przedszkolnych”.
2. § 2 otrzymuje brzmienie:

**Dodatki motywacyjne**

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówkach na terenie Gminy Lipnica i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych proporcjonalnie do aktualnego wymiaru zatrudnienia.

2. Dodatek przyznawany jest na okres 6 miesięcy, tj. od 1 września i 1 marca każdego roku.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
  - a) przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego,
  - b) dodatek motywacyjny przyznaje się za efekty pracy poprzedniego półrocza zgodnie z regulaminem.

*Tworzenie puli funduszu motywacyjnego:*

1. Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych.
2. Kwota na dodatek motywacyjny przydzielona jest na placówkę i wynosi 5% uposażenia zasadniczego na etat nauczycielski (bez wynagrodzenia dyrektorów).
3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w ramach rocznych planów finansowych szkół ze środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala się w wysokości od 5% do 15% ich uposażenia zasadniczego brutto.
5. Nauczyciel w zależności od osiągnięć może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 3% do 10% swego uposażenia zasadniczego brutto miesięcznie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

*Do przyznania dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:*

- a) ocenę pracy nauczyciela,
- b) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
  - wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
  - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz konkursów przedmiotowych, olimpiad i zawodów sportowych,
  - rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- a) jakość pracy, a w szczególności:
  - systematyczne i efektywne przygotowania się do zajęć,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
  - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- podejmowanie innych działań zapisanych w statucie szkoły.

*Podsumowania wyników w pracy nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły.*

Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- a) sposób wywiązywania się z obowiązków, które nakłada na dyrektora art.39 ustawy o systemie oświaty,
- b) znajomość prawa oświatowego i aktualnej polityki oświatowej, stopień samodzielności interpretacji i stosowaniu tych przepisów,
- c) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczej szkoły:
  - szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
  - zaspakajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów
  - podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
  - systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowanie programów autorskich,
  - podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
  - stwarzanie warunków do aktywności uczniów w wiejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- d) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
  - twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
  - poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
  - tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- e) umiejętność współdziałania z rodzicami, związkami zawodowymi, środowiskiem lokalnym i innymi ciałami społecznymi oraz pozyskiwanie innych sprzymierzeńców dla dyrektora placówki.

*Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta.*

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który w okresie podlegającym ocenie:

- otrzymał pisemną karę porządkową lub dyscyplinarną,

- przebywał na urlopie zdrowotnym lub bezpłatnym oraz zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni (łącznie w okresie ostatnich 6 miesięcy); nie dotyczy wypadku w pracy

3. § 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

Stałe godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw podlegają rozliczeniu na koniec miesiąca, a zapłata za ich zrealizowanie następuje w terminach wypłaty wynagrodzenia.

4. wyłącza się z regulaminu wynagradzania nauczycieli załącznik nr 3 do uchwały – regulamin przyznawania nagród Wójta.

## § 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Miroslaw Bukowski*

## 2330

### **UCHWAŁA Nr XI/123/2007 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 5 lipca 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Redy, Rada Miejska w Redzie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Zgodnie z uchwałą nr XV/143/2003 Rady Miejskiej Redy z dnia 29.10.2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy uchwalonego uchwałą nr XXIX/239/97 Rady Miejskiej Redy z dnia 8 kwietnia 1997 r., zmienionego uchwałami nr XXIX/297/2001 Rady Miejskiej Redy z dnia 5 czerwca 2001 r. i nr XXXV/335/2005 Rady Miejskiej Redy z dnia 8 czerwca 2005 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ul. Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią, zwany dalej planem.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 34,2 ha.

3. Granice planu przebiegają następująco: od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Gdańskiej i Obwodowej, zachodnią linią rozgraniczającą ul. Obwodowej do działki nr 694/34, północną granicą ogrodów działkowych, w odległości 200,0 m na wschód od nowoprojektowanego przedłużenia ulicy Kosynierów, do granicy z Rumią, południową granicą administracyjną Redy wzdłuż rowu melioracyjnego do skrzyżowania z ul. Obwodową. Opisane granice planu określono na załączniku nr 1 do uchwały.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, zawierający następujące obowiązujące ustalenia:

- tereny zabudowy mieszkaniowej,
- tereny zabudowy usługowej,
- tereny zabudowy produkcyjnej,
- tereny komunikacji z przebiegiem ścieżki rowerowej, drogi serwisowej, drogi do obsługi rowu melioracyjnego,
- tereny zieleni.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenia i nie są ustaleniami planu.

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

## § 2

1. Przedmiotem opracowania jest:

—określenie sposobów zagospodarowania według następujących ustaleń:

- a) wyznaczenie terenu przedłużenia i połączenia z ulicą Obwodową ulicy Kosynierów w Rumi,
- b) wyznaczenie terenów zabudowy produkcyjno-usługowej,
- c) wyznaczenie terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

—określenie przeznaczenia terenów oraz ustalenie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

—ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,

—ustalenie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,

—określenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

—ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu (w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy),

—ustalenie szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości,

—ustalenie szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,

—określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacyjnej i infrastruktury technicznej,

—ustalenie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania, dla obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu ustaleń określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Ze względu na obecny stan własności terenów dla wydzielonych z obszaru planu terenów ustala się stawkę procentową, na jej podstawie ustala się opłatę planistyczną, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla obszarów Skarbu Państwa i Gminy Miasta Redy oraz stawkę 30% dla obszarów własności prywatnej.

## § 3

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 11 terenów (oznaczonych symbolem dwucyfrowym od 01 do 11) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie.

Strefę funkcyjną stanowi część obszaru miasta, teren lub tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, w której obowiązują te same zasady zagospodarowania pod określoną grupę funkcji, oznaczoną literami i cyframi.

Tereny mieszkaniowe

MN – Zabudowa jednorodzinna wolnostojąca wraz z ogrodami

Dopuszcza się lokalizację funkcji usługowych nieuciążliwych stanowiących uzupełnienie i wzbogacenie przeznaczenia podstawowego.

Tereny mieszkaniowe

MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

Dopuszcza się lokalizację funkcji usługowych i produkcyjnych nieuciążliwych stanowiących uzupełnienie i wzbogacenie przeznaczenia podstawowego.

Tereny Usługowe

U – Usługi

W obrębie terenów usługowych możliwa jest lokalizacja: obiektów i terenów usług komercyjnych i publicznych, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej itp. oraz masztów telefonii komórkowej (z wykluczeniem terenów o silnej ekspozycji krajobrazowej), terenów i urządzeń komunikacji, terenów zieleni.

Tereny produkcyjne

GP – Produkcja

W obrębie terenów produkcyjnych możliwa jest lokalizacja: obiektów produkcyjnych, składów, magazynów, obsługi komunikacji, obiektów i terenów usług komercyjnych, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej itp. oraz masztów telefonii komórkowej (z wykluczeniem terenów o silnej ekspozycji krajobrazowej), terenów i urządzeń komunikacji, terenów zieleni.

Ponadto dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkalnej związanej z funkcją podstawową.

Komunikacja i transport

KDGP – Drogi publiczne główne ruchu przyspieszonego

KDZ – Drogi publiczne zbiorcze

KDW – Drogi dojazdowe wewnętrzne

Zieleń

ZD – Ogródki działkowe

2. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określe-

nie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy i realizacji infrastruktury dla poszczególnych terenów wydzielonych zawarte jest w kartach terenów w § 4 ust. 2, przy czym dopuszcza się zmianę kategorii dróg wewnętrznych na drogi publiczne za zgodą odpowiedniego zarządcy dróg, pod warunkiem zachowania parametrów technicznych obowiązujących dla danej kategorii dróg publicznych.

#### § 4

1. Ustalenia planu są zawarte w formie ustaleń tekstowych oraz ustaleń graficznych zawartych w rysunku planu sporządzonym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zapisy ustaleń tekstowych planu składają się z ustaleń ogólnych, obowiązujących dla całości obszaru opracowania oraz ustaleń szczegółowych, obowiązujących dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
3. Ustalenia ogólne odnoszą się do całości obszaru opracowania i określają:
  - 1) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
  - 2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
  - 3) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 4) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
4. Dla każdego wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu, oznaczonego kolejnym numerem porządkowym oraz symbolem literowym, obowiązują jednocześnie ustalenia ogólne i szczegółowe.
5. Ustalenia szczegółowe odnoszą się wyłącznie do poszczególnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów. Ustalenia szczegółowe planu określają w szczególności:
  - 1) Oznaczenie terenu;
  - 2) Powierzchnię terenu;
  - 3) Przeznaczenie, funkcje podstawowe, dopuszczalne i wykluczone;
  - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 5) Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem;
  - 6) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 7) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
  - 8) Zasady obsługi komunikacji i infrastruktury.
6. Ustalenia szczegółowe są zapisane w postaci „kart terenów” zawartych w § 11 niniejszej uchwały.
7. Na rysunku planu, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej uchwały, następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice opracowania planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, co przedstawiono za pomocą oznaczeń liczbowo-literowych te-

renów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przebieg ścieżki rowerowej;
- 5) przebieg drogi serwisowej;
- 6) przebieg pasa technicznego obsługi zbiorczego rowu melioracyjnego.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

#### § 5

Uchwała się następujące definicje pojęć używanych w planie:

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - a) Dopuszczalnej wielkości terenu działki przeznaczonej pod zabudowę – należy przez to rozumieć ustaloną wielkość określającą stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki, wyrażoną w%.
  - b) Dopuszczalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów a także kompozycyjnych elementów architektonicznych nie zawierających powierzchni użytkowej, wyrażoną w metrach.
  - c) Liniach zabudowy określonych planem – należy przez to rozumieć graniczne linie usytuowania obiektów (nie dotyczą one okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i loggii wysuniętych nie więcej niż 1,0 m).
  - d) Nieuciążliwych usługach – należy przez to rozumieć usługi o parametrach uciążliwości, które swoim zasięgiem ograniczają się do granicy działki oraz nie przekraczają norm i przepisów.
  - e) Powierzchni zabudowy – jest to teren przeznaczony pod zabudowę wyznaczony przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu, powierzchni elementów drugorzędnych, np.: schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występow dachowych, oświetlenia zewnętrznego.
  - f) Stawce procentowej – należy przez to rozumieć jednorazową opłatę wnoszoną na rzecz gminy, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - g) Określone w kartach terenu wymagania parkingowe, sformułowane dla określonych rodzajów funkcji, w przypadku inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie istniejących obiektów budowlanych lub ich części, dotyczą powierzchni użytkowej powyżej 100 m<sup>2</sup>.
  - h) Zieleń siedliskowa jest to zieleń o doborze roślin charakterystycznych dla danego obszaru, rosnących w najbliższym otoczeniu i o wymaganiach glebowych właściwych na danym obszarze.

§ 6

**Zasady ochrony  
i kształtowania ładu przestrzennego**

1. Ład przestrzenny terenów objętych planem został określony poprzez zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania ustalone dla każdego z wydzielonych obszarów, zawarte w § 11, w tym linie zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy, minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej, wysokość zabudowy.
2. Nową zabudowę należy kształtować w prostych horyzontalnych formach dla podkreślenia walorów krajobrazowych pradoliny, otoczonych zielenią siedliskową. Zabudowa powinna umożliwiać wgląd w pradolinę i widok na wzgórze morenowe.

§ 7

**Zasady ochrony środowiska,  
przyrody i krajobrazu kulturowego**

1. Na terenie obszaru planu nie ma terenów objętych ochroną środowiska oraz ochroną krajobrazu z rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.).
2. Obszar planu położony jest w granicach zbiornika wód podziemnych „Pradolina Kaszubska i rzeka Reda” – GZWP 110 – w strefie najwyższej ochrony (ONO), ustalonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa nr FDH1/013/5853/96 z dnia 16.09.1996 r., w której ustanowiono następujące zakazy:
  - zakaz lokalizowania wylewisk ścieków, gnojowicy i innych substancji niebezpiecznych,
  - zakaz zrzutu ścieków sanitarnych do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych,
  - zakaz zrzutu wód opadowych i ścieków bez ich oczyszczenia do wód powierzchniowych,
  - zakaz magazynowania, składowania odpadów i substancji niebezpiecznych bez utwardzonego podłoża i izolacji uniemożliwiającej przenikanie zanieczyszczeń do gruntu,
  - stacje chemiczno-rolnicze powinny regulować dawki nawozów sztucznych na terenach intensywnych upraw rolniczych.
4. Wprowadza się obowiązek zastosowania niskoemisyjnych źródeł ciepła.
5. Należy przeprowadzić modernizację urządzeń melioracyjnych.
6. W razie wykonywania głębokich wykopów należy zapewnić ochronę istniejącego systemu melioracyjnego przed zniszczeniem wskutek okresowego obniżenia poziomu wód gruntowych.
7. Na terenach lokalizacji obiektów budowlanych należy usunąć grunty organiczne lub je wymienić.
8. Obiekty budowlane, a w szczególności posadzki najniższej kondygnacji, należy sytuować powyżej poziomu wód gruntowych. Wskazane fundamentowanie na palach lub na płycie.

§ 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. W obszarze planu nie występują obiekty będące pod ochroną konserwatorską.

§ 9

**Wymagania wynikające  
z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

1. Na obszarze objętym planem nie znajduje się przestrzeń publiczna w rozumieniu definicji zawartej w ustawie z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).
2. Zasady umieszczania reklam, szyldów, tablic informacyjnych itp., od strony dróg publicznych, na budynkach mieszkalnych:
  - 1) Dopuszcza się lokalizowanie tablic informacyjnych na budynkach w postaci szyldu informacyjnego wielkości max 100 x 60 cm umieszczonego przy wejściu do budynku.
  - 2) Zakazuje się w umieszczania w obszarze planu agresywnej reklamy w postaci wysokich tablic reklamowych, banerów, billboardów większych od szyldu o wymiarach 100 x 60 cm na budynkach mieszkalnych:
  - 3) Dopuszcza się nadokienny pas reklamowy mieszczący nazwę i rodzaj usługi, którego układ i wielkość należy zakomponować na elewacji.
  - 4) Dopuszcza się różnorodne formy reklamy na obiektach i terenach usługowych.

§ 10

**Zasady rozbudowy, przebudowy  
i budowy systemów infrastruktury technicznej**

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - 1) Tereny objęte planem należy zasilić w wodę z nowo-projektowanych wodociągów.
  - 2) Planowane sieci wodociągowe, rozdzielcze należy lokalizować poza liniami rozgraniczającymi drogi publiczne i wewnętrzne, chyba, że ustalenia szczegółowe określone w § 11 określają inne zasady.
2. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych
  - 1) Zakaz stosowania zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków sanitarnych.
  - 2) Ustala się obowiązek odprowadzenia ścieków sanitarnych z obszaru planu do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej.
3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych
  - 1) Ustala się obowiązek odprowadzenia wód opadowych z terenów utwardzonych placów, parkingów, dróg z obszaru planu, po podczyszczeniu, w stopniu wymaganym przepisami odrębnymi do sieci kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych na zasadach określonych pozwoleniami wodnoprawnymi.
  - 2) Dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych z dachów budynków na własnym terenie.
  - 3) Wody opadowe z mogą być odprowadzane do powierzchniowych zbiorników retencyjnych stanowiących elementy zagospodarowania terenów rekreacyjnych

- w postaci stawów, sadzawek, cieków wodnych, kaskad.
4. W zakresie zasilania w energię elektryczną
    - 1) Ustala się zasilanie energetyczne terenów objętych planem z istniejących sieci, poprzez istniejące i projektowane sieci SN 15kV oraz sieci rozdzielcze nn 0,4kV, na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
    - 2) Dopuszcza się sytuowanie nowych stacji transformatorowych w obszarze planu, zgodnie z potrzebami inwestorów, a także w uzgodnieniu z zarządcą sieci. Szczegółowych lokalizacji w liniach rozgraniczających poszczególnych terenów nie ustala się.
  5. W zakresie zasilania w ciepło i w gaz
    - 1) Ustala się zaopatrzenie obszaru planu w ciepło poprzez systemy zdalaczynne, systemy ogrzewania niskoemisyjnego lub bezemisyjnego.
    - 2) Ustala się zaopatrzenie w gaz terenów objętych planem z istniejących sieci na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
  6. W zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej
    - 1) Tereny w obszarze planu należy podłączyć do istniejących sieci telekomunikacyjnych.
    - 2) Dopuszcza się rozbudowę sieci telekomunikacyjnych w liniach rozgraniczających dróg, jeśli ich przebieg nie koliduje z innymi sieciami infrastruktury technicznej.
  7. W zakresie gospodarki odpadami
    - 1) Odpady komunalne należy segregować i gromadzić w pojemnikach sytuowanych na terenie własnym, w miejscu do tego przeznaczonym. Odpady należy wywozić na składowisko odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw oraz uchwalonymi przepisami lokalnymi po podpisaniu stosownych umów z przedsiębiorstwem oczyszczania i utylizacji.
    - 2) Gospodarowanie innymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§ 11

Karty terenu:

## KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

### 1. OZNACZENIE TERENU 01

### 2. POWIERZCHNIA TERENU 5,7 h

### 3. PRZEZNACZENIE TERENU

#### 3.1. Funkcja podstawowa

ZD ogródki działkowe, produkcja ogrodnicza, usługi

#### 3.2. Funkcja dopuszczalna

MW zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

U usługi nieuciążliwe w szczególności: usługi ogrodnicze, sadownicze, handel roślinami

ZP zieleń parkowa, zieleń urządzona

#### 3.3. Funkcja wykluczona

Usługi i produkcja uciążliwa

### 4. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

#### a. % zabudowy działki

– dla ogrodu działkowego nie ustala się, wielkość budynku do 25,0m<sup>2</sup> na każde 400m<sup>2</sup> działki

– dla zabudowy do 50%

b. Dopuszczalna wysokość zabudowy – dla ogrodu do 6m, dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: maksimum 6 kondygnacji nadziemnych, wys. do 20m;

c. Dach o spadku do 30°

d. Linie zabudowy – dla ogrodu nie ustala się, dla zabudowy w odległości 8,0 m od ulicy Obwodowej

e. Procent powierzchni biologicznie czynnej - dla ogrodu: 90 %, dla zabudowy min. 30% z wykorzystaniem do 50% powierzchni całkowitej tarasów, dachów, konstrukcji, urządzonych jako powierzchnie zielone

### 5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

a. Zaleca się opracowanie planu koordynacyjnego i programu przekształceń ogródków działkowych w tereny produkcyjne, usługowe lub mieszkaniowe wraz z programem zamiennym dla użytkowników działek, z jednoczesnym zabezpieczeniem ich interesów

b. Zakaz podpiwniczania poniżej poziomu wód gruntowych

c. Zabudowę należy otoczyć zielenią siedliskową

d. Zaleca się realizację otwartych zbiorników wodnych stanowiących retencję wód opadowych

e. Posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych, w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń

## 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY

**drogi** - dojazd od ulicy Obwodowej 08 KD Z 1/2 i 11 KDW 1/2

### wymagania parkingowe:

- 0,5 miejsca postojowego na 1 działkę
- 1,2 miejsca postojowego na 1 mieszkanie
- 4 miejsca postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni świadczenia usług z wyłączeniem powierzchni komunikacji, parkingów, pomieszczeń technicznych, zapleczy magazynowych
- 1 miejsce postojowe na 20 zatrudnionych

**woda** - z sieci miejskiej

**elektryczność** - zasilanie z sieci miejskiej

**ścieki sanitarne** - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku, do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej lub do rowów melioracyjnych, z odwodnienia dachów dopuszcza się odprowadzenie bezpośrednio do rowów melioracyjnych lub na teren działki

**użytkowanie odpadów stałych** – wywóz na miejskie wysypisko odpadów

## 7. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Ogrody działkowe należy przekształcić w tereny zabudowy miejskiej

## 8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA

Nie ustala się

## KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. OZNACZENIE TERENU 02

OZNACZENIE TERENU 03

OZNACZENIE TERENU 04

OZNACZENIE TERENU 05

2. POWIERZCHNIA TERENU 5,8 ha

POWIERZCHNIA TERENU 2,4 ha

POWIERZCHNIA TERENU 7,1 ha

POWIERZCHNIA TERENU 3,3 ha

### 3. PRZEZNACZENIE TERENU

3.1. Funkcja podstawowa

GP Tereny gospodarczo – przemysłowe, U Usługi, MW Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

3.2. Funkcja dopuszczalna

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dozwolona jest lokalizacja usług publicznych i mieszkań w terenach gospodarczo-przemysłowych i usługowych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego

3.3. Funkcja wykluczona

Usługi i przemysł uciążliwy lub powodujący degradację gruntu oraz wód powierzchniowych i gruntowych

### 4. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

a. % zabudowy działki – do 50%

b. Dopuszczalna wysokość zabudowy – maksimum 6 kondygnacji nadziemnych, wys. do 20m; z możliwością sytuowania dominant na działkach nr 842, 838/2, 853, 849/2, 839/2 bez ograniczeń wysokości, na obszarze 30% dopuszczalnej powierzchni zabudowy obszaru objętego inwestycją; zaleca się obniżanie wysokości zabudowy w miarę zbliżania się do osi pradoliny

c. Dach o spadku do 30°

d. Linie zabudowy: w odległości 8,0 m od przedłużenia ul. Kosynierów, w odległości 8,0 m od ulicy Obwodowej, wskazane wypełnienie przestrzeni zielenią izolacyjną

e. Procent powierzchni biologicznie czynnej - min. 30 % z wykorzystaniem do 50% powierzchni całkowitej tarasów, dachów, konstrukcji, urządzonych jako powierzchnie zielone

### 5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

a. Zakaz podpiwniczania budynków poniżej poziomu wód gruntowych

b. Zabudowę należy otoczyć zielenią siedliskową

c. Na działkach budowlanych zaleca się realizację otwartych zbiorników wodnych stanowiących retencję wód opadowych

d. Dla sprawnej obsługi komunikacyjnej zaleca się utrzymanie dróg oznaczonych linią przerywaną na rysunku planu

e. Wzdłuż południowej granicy terenu 03 i 05 należy pozostawić pas techniczny wolny od zabudowy szerokości 3,0 m do obsługi zbiorczego rowu melioracyjnego

f. Posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych, w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń

#### **6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY**

**drogi** - dojazd do terenu 02 od ulicy 09 KD W 1/2, 11 KDW 1/2, 10 KDW 1/2, dojazd do terenu 03 od ulicy 09 KDW 1/2 i 10 KDW 1/2, dojazd do terenu 04 od ulicy Obwodowej 08 KD Z 1/2 poprzez równoległą do niej drogę serwisową, 09 KDW 1/2 i 10 KDW 1/2, dojazd do terenu 05 od ulicy 09 KDW 1/2 i 10 KDW 1/2

#### **wymagania parkingowe:**

- 1,2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie
- 4 miejsca postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni świadczenia usług z wyłączeniem powierzchni komunikacji, parkingów, pomieszczeń technicznych, zapleczy magazynowych
- 1 miejsce postojowe na 20 zatrudnionych

**woda** - z sieci miejskiej

**elektryczność** - zasilanie z sieci miejskiej

**gaz** - z sieci miejskiej

**ogrzewanie** – z sieci zdalaczynnej (dla zabudowy wielorodzinnej obowiązuje zaopatrzenie w ciepło z ciepłowni miejskiej a dla innej zabudowy jest zalecane) lub indywidualnych ekologicznych źródeł ciepła poza paliwem stałym

**ścieki sanitarne** - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku, do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej lub do rowów melioracyjnych, z odwodnienia dachów dopuszcza się odprowadzenie bezpośrednio do rowów melioracyjnych lub na teren działki

**utyliczacja odpadów stałych** – wywóz na miejskie wysypisko odpadów

#### **7. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

Dopuszcza się podziały oraz podziały wtórne, min. wielkość działki 1.500m<sup>2</sup>

Dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek w ramach jednej inwestycji

#### **8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA**

Dopuszcza się obecne zagospodarowanie - produkcja rolnicza, pola i pastwiska

#### **9. INNE ZAPISY**

1. Wymagane jest przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu na etapie projektowania inwestycji
2. Realizacja inwestycji wymaga od poszczególnych inwestorów wykonania opracowań projektowych odprowadzenia wód opadowych oraz przebudowy systemu melioracyjnego
3. Dla inwestycji należy wykonać raport oddziaływania na środowisko, jeżeli taki obowiązek nakłada przepis prawa

### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

#### **1. OZNACZENIE TERENU 06**

#### **2. POWIERZCHNIA TERENU 2,6**

#### **3. PRZEZNACZENIE TERENU**

3.1. Funkcja podstawowa

U Usługi, MN Zabudowa jednorodzinna

3.2. Funkcja dopuszczalna

Dozwolona jest lokalizacja drobnych zakładów produkcyjnych

3.3. Funkcja wykluczona

Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

#### **4. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

a. % zabudowy działki – do 30%

b. Dopuszczalna wysokość zabudowy – do 15,0 m, dotyczy obiektów projektowanych i rozbudowywanych

c. Linie zabudowy:

nie ustala się, zabudowa istniejąca

d. Procent powierzchni biologicznie czynnej - min. 50 %

#### **5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU**

a. Zakaz podpiwniczania budynków poniżej wód gruntowych

b. Zabudowę należy otoczyć zielenią siedliskową

c. Na działkach budowlanych zaleca się realizację otwartych zbiorników wodnych stanowiących retencję wód opadowych

d. Wzdłuż południowej granicy terenu należy pozostawić pas techniczny wolny od zabudowy szerokości 3,0 m; do obsługi zbiorczego rowu melioracyjnego

#### **6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY**

**drogi** - dojazd od ulicy Obwodowej 08 KD Z 1/2 poprzez równoległą do niej drogę serwisową i 10 KDW 1/2

##### **wymagania parkingowe:**

- 1,2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie
- 4 miejsca postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni świadczenia usług z wyłączeniem powierzchni komunikacji, parkingów, pomieszczeń technicznych, zapleczy magazynowych
- 1 miejsce postojowe na 20 zatrudnionych

**woda** - z sieci miejskiej

**elektryczność** - zasilanie z sieci miejskiej

**gaz** - z sieci miejskiej

**ogrzewanie** – z sieci zdalaczynnej (z ciepłowni miejskiej) lub indywidualnych ekologicznych źródeł ciepła poza paliwem stałym

**ścieki sanitarne** - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku, do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej lub do rowów melioracyjnych, z odwodnienia dachów dopuszcza się odprowadzenie bezpośrednio do rowów melioracyjnych lub na teren działki

**utyliczacja odpadów stałych** – wywóz na miejskie wysypisko odpadów

#### **7. SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

Dopuszcza się podziały oraz podziały wtórne, min. wielkość działki 1.500m<sup>2</sup>

#### **8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA**

Dopuszcza się obecne zagospodarowanie - produkcja rolnicza, pola i pastwiska

#### **9. INNE ZAPISY**

1. Wymagane jest przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu na etapie projektowania inwestycji
2. Realizacja inwestycji wymaga od poszczególnych inwestorów wykonania opracowań projektowych odprowadzenia wód opadowych oraz przebudowy systemu melioracyjnego
3. Dla inwestycji należy wykonać raport oddziaływania na środowisko, jeżeli taki obowiązek nakłada przepis prawa

### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

#### **1. OZNACZENIE TERENU 07**

#### **2. POWIERZCHNIA TERENU 1**

#### **3. PRZEZNACZENIE TERENU**

3.1. Funkcja podstawowa

GP Tereny gospodarczo – przemysłowe, U Usługi

3.2. Funkcja dopuszczalna

Dozwolona jest lokalizacja parkingów, usług transportowych, stacji benzynowej, usług publicznych i mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego

3.3. Funkcja wykluczona

Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną

#### **4. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

a. % zabudowy działki – 50%

b. Dopuszczalna wysokość zabudowy – do 20,0 m

c. Linie zabudowy:

w odległości 8,0 m od ulicy Obwodowej

d. Procent powierzchni biologicznie czynnej - min. 30 %

#### **5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU**

a. Zakaz podpiwniczania budynków poniżej wód gruntowych

b. Zabudowę należy otoczyć zielenią siedliskową

c. Na działkach budowlanych zaleca się realizację otwartych zbiorników wodnych stanowiących retencję wód opadowych

#### **6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY**

**drogi** - dojazd od ulicy Obwodowej 08 KD Z 1/2 poprzez równoległą do niej drogę serwisową;

**wymagania parkingowe:**

- 1,2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie  
- 4 miejsca postojowego na 100 m<sup>2</sup> powierzchni świadczenia usług z wyłączeniem powierzchni komunikacji, parkingów, pomieszczeń technicznych, zapleczy magazynowych  
- 1 miejsce postojowe na 20 zatrudnionych  
**woda** - z sieci miejskiej  
**elektryczność** - zasilanie z sieci miejskiej  
**gaz** - z sieci miejskiej  
**ogrzewanie** – z sieci zdalaczynnej (z ciepłowni miejskiej) lub indywidualnych ekologicznych źródeł ciepła poza paliwem stałym  
**ścieki sanitarne** - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej  
**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku, do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej lub do rowów melioracyjnych, z odwodnienia dachów dopuszcza się odprowadzenie bezpośrednio do rowów melioracyjnych lub na teren działki  
**utyliczacja odpadów stałych** – wywóz na miejskie wysypisko odpadów

#### **7. SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

Dopuszcza się podziały oraz podziały wtórne, min. wielkość działki 1.500m<sup>2</sup>

#### **8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA**

Dopuszcza się obecne zagospodarowanie - produkcja rolnicza, pola i pastwiska

### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ULIC I DRÓG**

**1. NUMER TERENU** 08a, 08b

**2. POWIERZCHNIA** 3,7 ha

#### **3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM**

KD GP 2/2– ulica Gdańska, droga krajowa nr 6, klasa techniczna - droga główna ruchu przyspieszonego  
KD Z 1/2– ulica Obwodowa, droga powiatowa nr 1463G, klasa techniczna – droga zbiorcza

#### **4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH**

Ul. Gdańska po wydzieleniu geodezyjnym, Ul. Obwodowa min. 40,0 m

#### **5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU**

W ul. Obwodowej:

- Należy wprowadzić zadrzewienie zgodne z jego naturalnymi warunkami siedliskowymi
- Należy wykonać ścieżkę rowerową dwukierunkową i drogę serwisową
- Utrzymać przepusty rowów melioracyjnych

#### **6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**

**parkowanie** - poza pasem technicznym ulicy  
**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych każdej z ulic osobno do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku;  
**oświetlenie** – z sieci miejskiej,  
**utyliczacja odpadów stałych** – wywóz na miejsce i w sposób wskazany przez Urząd Miejski w Redzie

#### **7. SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

Nie dopuszcza się podziałów

#### **8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA**

Dla ul. Obwodowej - do czasu realizacji pełnego pasa technicznego drogi dopuszcza się obecne zagospodarowanie

#### **9. INNE ZAPISY**

- Wymagane jest przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu na etapie projektowania inwestycji
- Realizacja inwestycji wymaga od poszczególnych inwestorów wykonania opracowań projektowych odprowadzenia wód opadowych oraz przebudowy systemu melioracyjnego
- Wymagane jest wykonanie raportu oddziaływania na środowisko
- Wszelkie prace w obrębie ul. Gdańskiej należy uzgadniać z GDDKiA w Gdańsku

### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ULIC I DRÓG**

**1. NUMER TERENU** 09

**2. POWIERZCHNIA** 1,4 ha

#### **3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM**

KD W 1/2– przedłużenie ulicy Kosynierów w Rumi, droga wewnętrzna - docelowo droga gminna, klasa techniczna: droga zbiorcza

#### 4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

min. 20,0 m

#### 5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

- a. Należy wprowadzić zieleni izolacyjną, zadrzewienie zgodne z jego naturalnymi warunkami siedliskowymi
- b. Należy wykonać przepusty na przecinających drogę rowach melioracyjnych

#### 6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

**parkowanie** - poza pasem technicznym ulicy  
**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku;  
**oświetlenie** – z sieci miejskiej,  
**utyliczacja odpadów stałych** – wywóz na miejsce i w sposób wskazany przez Urząd Miejski w Redzie

#### 7. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dopuszcza się podziałów

#### 8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA

Do czasu realizacji pełnego pasa technicznego drogi dopuszcza się obecne zagospodarowanie

#### 9. INNE ZAPISY

1. Wymagane jest przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu na etapie projektowania inwestycji
2. Wymagane jest uporządkowanie gospodarki wodnej, modernizacja systemu melioracyjnego wraz z odprowadzeniem wód opadowych
3. Dopuszcza się wjazdy i wyjazdy z pól i pastwisk

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 10

2. POWIERZCHNIA 0,8 ha

#### 3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM

KD W1/2 – droga dojazdowa wewnętrzna, docelowo droga gminna – klasa techniczna : droga dojazdowa.  
Fragment obszaru – część działki nr 876/2, stanowi drogę gminną zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/352/2005 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 sierpnia 2005r.

#### 4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

min. 10,0 m

#### 5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

- a. Należy wprowadzić zadrzewienie zgodne z jego naturalnymi warunkami siedliskowymi
- b. Utrzymać rowy melioracyjne

#### 6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

**parkowanie** – w zatokach przyjezdniowych  
**wody opadowe** - z nawierzchni utwardzonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku;  
**oświetlenie** – z sieci miejskiej,  
**utyliczacja odpadów stałych** – wywóz na miejsce i w sposób wskazany przez Urząd Miejski w Redzie

#### 7. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dopuszcza się podziałów

#### 8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA

Do czasu realizacji pełnego pasa technicznego drogi dopuszcza się obecne zagospodarowanie

#### 9. INNE ZAPISY

1. Wymagane jest przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu na etapie projektowania inwestycji
2. Wymagane jest uporządkowanie gospodarki wodnej, modernizacja systemu melioracyjnego wraz z odprowadzeniem wód opadowych

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 11

2. POWIERZCHNIA 0,4 ha

#### 3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM

KD W1/2 – droga dojazdowa wewnętrzna, docelowo droga gminna – klasa techniczna : droga dojazdowa.

#### 4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

min. 10,0 m

#### 5. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

a. Wykonać podłączenia (min. 1) lokalne z układem dróg na terenie 02
a. Należy wprowadzić zadrzewienie zgodne z jego naturalnymi warunkami siedliskowymi
b. Utrzymać rowy melioracyjne
<b>6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</b>
<b>parkowanie</b> - w zatokach przyjezdniowych <b>wody opadowe</b> - z nawierzchni utwardzonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku; <b>oświetlenie</b> – z sieci miejskiej, <b>utyliczacja odpadów stałych</b> – wywóz na miejsce i w sposób wskazany przez Urząd Miejski w Redzie
<b>7. SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b>
- nie dopuszcza się podziałów
<b>8. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA</b>
Do czasu realizacji pełnego pasa technicznego drogi dopuszcza się obecne zagospodarowanie
<b>9. INNE ZAPISY</b>
1. Wymagane jest przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu na etapie projektowania inwestycji 2. Wymagane jest uporządkowanie gospodarki wodnej, modernizacja systemu melioracyjnego wraz z odprowadzeniem wód opadowych

#### § 12

Uchyla się uchwałę nr XI/117/2007 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

#### § 14

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 14, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
- 2) Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Miasta Redy.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Redzie  
*Zbigniew Kisiel*

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XI/123/2007  
Rady Miejskiej w Redzie  
z dnia 5 lipca 2007 r.

### **Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Redzie w sprawie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią**

Rada Miejska w Redzie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno – prawną planu oraz protokołem z dyskusji publicznej nad projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy

administracyjnej z Rumią, rozstrzyga co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią jest załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią (w dniach od 19 lutego do 12 marca 2007 r.) oraz w ciągu 14 dni po wyłożeniu – to jest do dnia 26 marca 2007 r., do ustaleń projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag, o których mowa w art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XI/123/2007  
Rady Miejskiej w Redzie  
z dnia 5 lipca 2007 r.

### **Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Redzie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie od południowego odcinka ulicy Obwodowej do granicy administracyjnej z Rumią**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Redzie postanawia, co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,

- które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania jest załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, będą realizowane zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
  3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie, obejmują:
    - 1) ulice gminne,
    - 2) sieć wodociagową,
    - 3) sieć kanalizacji sanitarnej,
    - 4) oświetlenie ulic gminnych,
    - 5) sieć kanalizacji deszczowej odwadniającej ulice gminne,— wylączając inwestycje związane z realizacją dróg opisanych w niniejszym planie jako drogi wewnętrzne wraz z towarzyszącą infrastrukturą.
  4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20 grudnia 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), przy czym wydatki na w/w inwestycje w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego na każdy rok będą ujmowane w budżecie gminy.

## 2331

### ZARZĄDZENIE Nr 2

Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 11 lipca 2007 r.

#### w sprawie zwolnień z pilotażu obowiązkowego na obszarze właściwości terytorialnej Urzędu Morskiego w Słupsku.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 r. Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 203, poz. 1683; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 i Nr 249 poz. 1834; z 2007 r. Nr 21, poz. 125) oraz art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Obowiązek i warunki korzystania z usług pilota przez statki na obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku określają przepisy portowe.

#### § 2

Zwalnia się z pilotażu obowiązkowego na wodach morskich administrowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku:

- 1) jednostki pływające Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Policji, służby celnej, urzędów morskich, polskiej służby SAR i dozorce;

- 2) statki, których kapitanowie posiadają dyplom pilota morskiego i ważne uprawnienia pilotowe wydane przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, w ramach posiadanych uprawnień;
- 3) statki szkolne o polskiej przynależności;
- 4) statki pasażerskie o polskiej przynależności uprawiające żeglugę krajową;
- 5) statki, których kapitanowie posiadają ważne zaświadczenie o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego (pilot's exemption certificate – PEC).

#### § 3

Zwolnienie z pilotażu obowiązkowego, o którym mowa w § 2 pkt 5, może uzyskać kapitan:

- 1) promu morskiego żeglugi międzynarodowej bez względu na długość;
- 2) statku morskiego żeglugi portowej oraz pogłębiarki i szalandy zatrudnionych w porcie bez względu na długość;
- 3) statku morskiego, innego niż określony w pkt 1 i 2, o długości całkowitej nie większej niż określona dla danego portu.

#### § 4

1. Zwolnienie z pilotażu obowiązkowego wydaje w formie zaświadczenia właściwy terytorialnie kapitan portu na wniosek kapitana statku, na okres jednego roku.
2. Kapitan portu dokonuje oceny kapitana statku ubiegającego się o zwolnienie na podstawie:
  - 1) egzaminu ze znajomości locji portu i redy, przepisów portowych, przepisów VTS oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i ochrony środowiska;
  - 2) wielkości i zdolności manewrowej dowodzonego statku lub zespołu holowniczego;
  - 3) odbycia praktyki pilotowej zgodnie z trybem określonym w § 6 zarządzenia.
3. Zwolnienie z pilotażu obowiązkowego dotyczy wyłącznie osoby i statku lub statków wymienionych w zaświadczeniu, które winno także określać obszar, na którym zwolnienie obowiązuje oraz długość całkowitą statku.
4. Kapitan portu może wydać zwolnienie z pilotażu obowiązkowego kapitanowi statku, który posiada ważne zwolnienie z pilotażu obowiązkowego dla statku o zbliżonych parametrach wielkościowych i manewrowych.
5. Wzór zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Wysokość opłat z tytułu wydania zezwolenia regulują przepisy odrębne.

#### § 5

Ustala się następujące obszary zwolnień z pilotażu obowiązkowego:

- 1) Port Łeba wraz z redą;
- 2) Port Ustka wraz z redą;
- 3) Port Darłowo wraz z redą;
- 4) Port Kołobrzeg wraz z redą.

#### § 6

Kapitan statku ubiegający się o zwolnienie z pilotażu obowiązkowego w obszarach wskazanych w § 5 powinien spełnić następujące warunki:

- 1) legitymować się stażem pływania nie krótszym od 12 miesięcy na stanowisku kapitana statku;
- 2) w okresie nie dłuższym od 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, odbyć na obszarze, jaki ma obejmować zwolnienie:
  - dwa przejścia dowodzonym przez siebie statkiem w obecności pilota, w tym jedno przejście w porze nocnej, albo
  - za zgodą kapitana portu, pięć zgłoszonych w Kapitanacie Portu przejść statkiem, w obecności kapitana statku posiadającego ważne zaświadczenie o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego, w tym co najmniej jedno przejście w porze nocnej;
- 3) złożyć egzamin ze znajomości przepisów portowych i topografii obszaru, łącznie z oznakowaniem nawigacyjnym, oraz wykazać się znajomością języka polskiego w zakresie komend i określeń związanych z manewrowaniem statkiem.

#### § 7

Kapitan statku, który w terminie nie przekraczającym jednego roku od daty utraty ważności poprzedniego zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego obejmującego obszary określone w § 5, ubiega się ponownie o jego uzyskanie, jest zwolniony z obowiązku złożenia egzaminu.

#### § 8

Kapitan statku ubiegający się o zwolnienie z pilotażu obowiązkowego powinien przedłożyć w odpowiednim kapitanacie portu następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wydanie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego;
- 2) kopię odpowiedniego dyplomu lub patentu, uprawniającego do zajmowania stanowiska kapitana danego statku i jego oryginał do wglądu;
- 3) zaświadczenie odbycia wymaganej ilości przejść statkiem, zawierające nazwę statku, daty i trasy przejść, miejsc za/odcumowania oraz nazwiska pilotów lub kapitanów posiadających ważne zaświadczenie o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego, w obecności których odbyły się przejścia;
- 4) kopie ważnego świadectwa operatora radiowego (UKF) i ich oryginały do wglądu;
- 5) zaświadczenie o zdany egzaminie.

#### § 9

1. Egzaminy przewidziane w § 4 ust. 2 pkt 1 zarządzenia przeprowadza kapitan portu, który może zaprosić do udziału w egzaminie kierownika stacji pilotowej lub innego pilota.

2. Wysokość opłat za przeprowadzony egzamin i wydanie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego regulują odrębne przepisy.

#### § 10

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy bezpieczeństwa żeglugi, kapitan portu w obszarze swej właściwości terytorialnej może jednorazowo zwolnić z obowiązku korzystania z usług pilota, kapitana statku nie posiadającego ważnego zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego. Wysokość opłaty za wydanie zwolnienia regulują odrębne przepisy.

#### § 11

1. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie bezpieczeństwa morskiego, w tym przepisów portowych, przez statek, którym dowodzi kapitan posiadający ważne zaświadczenie o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego, Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku, na wniosek kapitana portu może:
  - 1) cofnąć zwolnienie i unieważnić zaświadczenie, albo
  - 2) zawiesić zwolnienie na czas nie dłuższy niż trzy miesiące.
2. W przypadku cofnięcia zwolnienia z pilotażu obowiązkowego, kapitan statku może ubiegać się o wydanie ponownego zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego, nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty unieważnienia zaświadczenia.
3. Zawieszając zwolnienia z pilotażu obowiązkowego, Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku określa jednocześnie warunki jego przywrócenia.

#### § 12

1. Posiadane ważne zezwolenia na samodzielne pilotowanie, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują ważność do czasu ich wymiany na odpowiednie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego, określone w niniejszym zarządzeniu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2007 r.
2. Wymiany dokumentów, określonych w ust. 2 dokonywać będzie właściwy terytorialnie kapitan portu.

#### § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych: Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Słupsku  
*Bogusław Piechota*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 11 lipca 2007 r.

**URZĄD MORSKI W SŁUPSKU**  
**(THE MARITIME OFFICE IN SŁUPSK)**

**ZAŚWIADCZENIE Nr .....**  
**O ZWOLNIENIU Z PILOTAŻU**  
**OBOWIĄZKOWEGO**  
**(PILOT'S EXEMPTION CERTIFICATE)**

Wydane na podstawie zarządzenia nr 2  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia .....  
w sprawie zwolnień z pilotażu obowiązkowego  
na wodach administrowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Słupsku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego (Pomorskiego) Nr ., poz. ....),  
(Issued upon the order No 2 issued by  
*the Director of the Maritime Office in Słupsk dated .....*  
*regarding the exemptions from the obligation of using the pilot service in the waters administered by*  
*the Director of the Maritime Office in Słupsk*  
(Official Journal of Laws of West – Pomeranian (Pomeranian) Voivodeship No ..., pos. ...)

**ZAŚWIADCZA SIĘ, ŻE**  
**(THIS IS TO CERTIFY THAT)**

.....  
Nazwisko, imię  
(Surname, first name)

.....  
data i miejsce urodzenia  
(date and place of birth)

.....  
Kapitan statku  
Master of  
o dł. całkowitej.....m  
(LOA)

**JEST ZWOLNIONY Z OBOWIĄZKU KORZYSTANIA Z USŁUG PILOTA**  
**(IS EXEMPTED FROM THE OBLIGATION OF USING THE PILOT SERVICE)**

.....  
Na obszarze  
(In the area of)

.....  
Zaświadczenie jest ważne do dnia  
(This certificate is valid until)

.....  
This certificate is valid until

.....  
Pieczęć okrągła/Kapitan Portu  
(Official seal/Harbour Master)

## 2332

### ZARZĄDZENIE Nr 14 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 25 lipca 2007 r.

#### w sprawie zmiany przepisów portowych.

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693) oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834 i z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu Nr 12 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 14 czerwca 2005 r. Przepisy portowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69, poz. 1312, Nr 87, poz. 1779, z 2006 r. Nr 1, poz. 5 i Nr 108, poz. 2227, z 2007 r. Nr 90, poz. 1416 i z 2007 r. Nr 90, poz. 1416 Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego Nr 78, poz. 1100, Nr 123, poz. 1533, Nr 217, poz. 2373 i Nr 140, poz. 2112, z 2007 r. Nr 59, poz. 981) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 30 ust. 1 wyraz „zezwolenie” zastępuje się wyrazem „zgoda”.
2. W § 32 ust. 1 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
3. W § 39 ust. 2 wyraz „zezwoić” zastępuje się wyrazami „wyrazić zgodę”.
4. W § 43 ust. 2 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
5. W § 45 ust. 1 wyrazy „zezwoić na” zastępuje się wyrazami „wyrazić zgodę na”.
6. W § 48 ust. 1 wyrazy „zezwoi na” zastępuje się wyrazami „wyrazi zgodę na”.
7. W § 61 ust. 1 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
8. W § 63 ust. 1 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
9. W § 71 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. W uzasadnionych przypadkach kapitan portu może również wyrazić zgodę na postój statku bez nadzoru, o którym mowa w ust. 2. Wniosek w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem składa kapitan (kierownik statku) lub przedsiębiorstwo armatorskie.”
10. W § 73 ust. 1 wyrazy „za zezwoleniem” zastępuje się wyrazami „po wyrażeniu zgody”.
11. W § 101 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Kapitan portu może wyrazić zgodę statkom na przekroczenie ustalonych szybkości jeżeli jest to konieczne dla wykonania prawidłowych manewrów lub jeżeli taka konieczność wynika ze szczególnych właściwości technicznych statku, określając jednocześnie akweny, na których statek może się poruszać z większą szybkością.”
12. W § 102  
1) w ust. 1 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.

- 2) w ust. 3 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
  - 3) w ust. 4 wyraz „zezwolenie” zastępuje się wyrazem „zgoda”.
  - 4) w ust. 5 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
13. W § 119 ust. 2 wyraz „zezwoić” zastępuje się wyrazami „wyrazić zgodę”.
  14. W § 120 ust. 2 wyraz „zezwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Gdyni  
*Andrzej Królikowski*

## 2333

### ZARZĄDZENIE Nr 15 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 25 lipca 2007 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie bezpieczeństwa ruchu i postoju zbiornikowców przewożących ładunki niebezpieczne.

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 8 października 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa ruchu i postoju zbiornikowców przewożących ładunki niebezpieczne (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 68, poz. 1537. Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego Nr 131, poz. 1853) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 4.3. Jednostki dostawcze (bunkierki) mogą uzyskać zgodę na odstąpienie od obowiązku określonego w ust. 2 po spełnieniu wymogów określonych odrębnymi przepisami.”
2. W § 12 ust. 4 wyrazy „stosownie do decyzji podejmowanych” zastępuje się wyrazami „według poleceń wydawanych”.
3. § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„§ 14.4. W uzasadnionych przypadkach kapitan portu może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązków wskazanych w ust. 2 i 3.”

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Gdyni  
*Andrzej Królikowski*

**2334**

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 16**  
**Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni**  
z dnia 25 lipca 2007 r.

**w sprawie zmiany niektórych zarządzeń porządkowych**  
**Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r., Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

- 1) w zarządzeniu porządkowym Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 7 sierpnia 2000 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia na obszarze morskich portów i przystani leżących w zakresie właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 108, poz. 705, z 2001 r. Nr 14, poz. 117, Nr 29, poz. 311, Nr 85 poz. 1097, Dz. Urz. Woj. Warmińsko.-Mazurskiego Nr 50, poz. 657, z 2001 r. 9, poz. 107, Nr 20, poz. 238, Nr 86, poz. 1297) wprowadza się następujące zmiany:
  - a) w § 7 ust. 6 wyrazy „zezwała się” zastępuje się wyrazami „kapitanat wyraża zgodę”.
  - b) w załączniku nr 1 wyraz „zezwienie” zastępuje się wyrazem „zgoda”.
- 2) W zarządzeniu porządkowym Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno – sportowych przez jednostki pływające o długości do 5 oraz niezatapialne jednostki pływające od 5 do 8 m (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego Nr 28, poz. 695, Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego Nr 57, poz. 890) wprowadza się następujące zmiany:
  - a) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
    - „§ 3.4. Przed rozpoczęciem działalności, o której mowa w ust. 1, należy zawiadomić najbliższy terytorialnie kapitanat portu z jednoczesnym okazaniem właściwych dokumentów poważ-

niających do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach niniejszego zarządzenia w celu wydania przez kapitana portu odpowiedniej zgody według wzoru stanowiącego załącznik nr 2”.

- b) Załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3) W zarządzeniu porządkowym Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie ustanowienia systemu nadzoru ruchu statków VTS Zatoka Gdańska (ang. Vessel Traffic Services for Gulf of Gdańsk) (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 48, poz. 728, z 2004 r. Nr 57, poz. 1105, Dz. Urz. Woj. Warmińsko.-Mazurskiego Nr 30, poz. 455, z 2004 r. Nr 53, poz. 686) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1. W ramach funkcji organizacji ruchu statkom udzielana jest przez operatorów systemu VTS Zatoka Gdańska zgoda na: przecięcie systemów rozgraniczenia ruchu, włączenie się do ruchu, rzucenie kotwicy, a także mogą być wydawane polecenia dotyczące zmiany miejsca postoju i osiągnięcia określonej pozycji.”
- 4) w zrządzeniu porządkowym Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r. Przepisy Służby Kontroli Ruchu Statków (Służby VTS)(DZ. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 65, poz. 1215, Dz. Urz. Woj. Warmińsko -Mazurskiego Nr 57, poz. 819) w § 59 ust. 1 wyraz „pozwolenia” zastępuje się wyrazem „zgody”.
- 5) W zarządzeniu porządkowym Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia planu udzielania schronienia statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich (Dz.Urz.Woj. Pomorskiego Nr 30, poz. 602, Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego Nr 36, poz. 777) w § 8 ust. 2 wyrazy „może zezwolić na” zastępuje się wyrazami „może wyrazić zgodę na”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2007 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Gdyni  
*Andrzej Królikowski*

ZAŁĄCZNIK

ADRESAT

.....  
.....  
.....

Znak .....

.....  
(miejscowość, data)

Kapitan Portu ..... na podstawie § 4 ust. 3 zarządzenia porządkowego Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych przez jednostki pływające o długości do 5 m oraz niezatapialne jednostki pływające o długości od 5-8 m, i przedłożonych dokumentów wyraża zgodę na działalność określoną w § 4 ust. 1 zarządzenia na akwenuie morskim właściwości terytorialnej kapitanatu ..... w okresie od ..... do .....

przez: .....  
reprezentowane przez .....  
w rejonie .....  
w zakresie .....

Za bezpieczeństwo i przestrzeganie ustanowionych zasad w miejscu prowadzonej działalności odpowiada:

.....  
W razie nie przestrzegania zasad określonych przepisami zarządzenia może być cofnięta zgoda lub wymierzona kara pieniężna określona w odrębnych przepisach.

.....  
(Kapitan portu)

## 2335

### ZARZĄDZENIE Nr 160/2007 Wojewody Pomorskiego z dnia 31 lipca 2007 r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Smołdzinie w okręgu wyborczym Nr 4.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242 i Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Smołdzinie w okręgu wyborczym Nr 4, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Janusza Gądka, stwierdzonym Uchwałą Rady Gminy w Smołdzinie Nr VII/58/2007 z dnia 21 lipca 2007 r.

#### § 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

#### § 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 14 października 2007 r.

#### § 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

wz. Wojewody Pomorskiego  
*Aleksandra Jankowska*  
Wicewojewoda Pomorski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 160/07  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 31 lipca 2007 r.

### KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 25 sierpnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Smołdzino informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 4, liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie</li><li>zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Słupsku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego</li></ul>
do 27 sierpnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>zgłaszanie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie</li></ul>
do 30 sierpnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 4</li></ul>
do 14 września 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej</li></ul>

do 14 września 2007 r. do godz.24.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 4</li></ul>
do 23 września 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Smołdzinie Obwodowej Komisji Wyborczej,</li><li>• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Smołdzino informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Smołdzinie,</li><li>• przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Smołdzinie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego</li></ul>
do 29 września 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 4 zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów</li></ul>
do 30 września 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Smołdzinie</li></ul>
do 12 października 2007 r. o godz.24.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• zakończenie kampanii wyborczej</li></ul>
13 października 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców</li></ul>
14 października 2007 r. godz. 6.00 – 20.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• głosowanie</li></ul>

## 2336

### **POROZUMIENIE Nr 6/2007**

zawarte w dniu 10 lipca 2007 r.

w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec – Starosta,  
2. Roman Chylewski – Wicestarosta,  
a Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez:  
Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,  
następującej treści:

### **PRZEDMIOT POROZUMIENIA**

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gdańskiego Nr IX/57/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie porozumienia z Gminą Miejską Pruszcz Gdański, mającego na celu przyjęcia zadania i pomoc finansową Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, udzieloną Powiatowi Gdańskiemu na realizację zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2247G – ul. Gał-

czyńskiego w m. Pruszcz Gdański” i Uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański Nr IX/74/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie udzielenia celowej pomocy finansowej dla Powiatu Gdańskiego na realizację projektu pn. „Budowa chodnika wzdłuż ul. Gałczyńskiego w Pruszczu Gdańskim”.

### **ZOBOWIĄZANIA STRON**

#### § 1

1. Gmina Miejska Pruszcz Gdański i Powiat Gdański zobowiązują się do współfinansowania zadania pn. „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2247G – ul. Gałczyńskiego w m. Pruszcz Gdański”, zwanego dalej zadaniem.
2. Zadanie zostanie wykonane i rozliczone do końca 2007 r.

#### § 2

Zakres zadania ustalony został w oparciu o projekt budowlano – wykonawczy oraz kosztorys inwestorski wykonany przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

### **KOSZT ZADANIA**

#### § 3

Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że łączny koszt przygotowania i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 nie przekroczy wartości 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).

§ 4

Ostateczne określenie kosztu wykonania zadania i terminu jego wykonania nastąpi po rozstrzygnięciu przetargu na zadanie i zawarciu stosownej umowy z Wykonawcą.

§ 5

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Gdański przekaze Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański dotację z budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nieprzekraczającej kwoty 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Na pokrycie pozostałej części kosztów zadania Gmina Miejska Pruszcz Gdański udzieli Powiatowi Gdańskiemu pomocy rzeczowej na zasadach określonych w odrębnej umowie.
3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 okaże się niższy, niż planowany koszt, o którym mowa w § 3, udział finansowy Stron porozumienia w nakładach na przygotowanie i realizację zadania ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 okaże się wyższy niż planowany koszt, o którym mowa w § 3, nadwyżkę w tych kosztach pokryje Gmina Miejska Pruszcz Gdański.

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

§ 6

Wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi zlecane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**ZOBOWIĄZANIA  
GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI**

§ 7

Ustala się, że Gmina Miejska Pruszcz Gdański zobowiązana będzie w szczególności do:

- 1) wybrania wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) zawarcia umowy z wykonawcą robót wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne,
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i we współdziałaniu z przedstawicielem Powiatu,
- 4) zapewnienia koordynacji prowadzonych robót,
- 5) kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót,
- 6) przygotowania, rozpisania, dokonania odbioru robót od wykonawcy; rozpisanie do odbioru następuje po sprawdzeniu gotowości do odbioru w uzgodnieniu z przedstawicielem Powiatu,
- 7) terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy, koszty takiego działania obciążają Gminę,

- 8) doprowadzenia do odbioru końcowego robót i przekazania zadania na majątek Powiatu Gdańskiego oraz dostarczenie dowodów PT,
- 9) składania informacji Powiatowi z przebiegu robót, na jego pisemne żądanie,
- 10) egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania,
- 11) przeprowadzenia przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi przy udziale przedstawiciela Powiatu,
- 12) umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

**ZOBOWIĄZANIE POWIATU GDAŃSKIEGO**

§ 8

Powiat Gdański dokona wpłaty dotacji przypadającej na niego części współfinansowania na rachunek Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim, na pięć dni przed dokonaniem płatności na rzecz wybranego wykonawcy, na pisemny wniosek Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zawierający rozliczenie rzeczowo – finansowe całego zadania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 9

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o zamówieniach publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu Gdańskiego.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. „a” ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

§ 13

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Gmina Miejska Pruszcz Gdański, a 2 egzemplarze Powiat Gdański.

Gmina Miejska  
Pruszcz Gdański  
Burmistrz  
*Janusz Wróbel*

Powiat Gdański  
Wicestarosta  
*Roman Chylewski*  
Starosta  
*Cezary Bieniasz-Krzywiec*

**2337**

**POROZUMIENIE Nr 18/UM/DF/2007/P**

z dnia 16 lipca 2007 r.

Zawarte między:

Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Mieczysław Struk – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego
2. Leszek Czarnobaj – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Mikołajki Pomorskie reprezentowaną przez:

1. Kazimierza Kuleckiego – Wójta Gminy

zwaną dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 8 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 149/X/07 z dnia 25. 06.2007 r. jak i uchwały Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 12 lipca 2007 r. Nr IX/43/07

Strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1**

1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania realizację zadania p.n. „Samorządowo – Diecezjalne Dożynki Województwa Pomorskiego w Mikołajkach Pomorskich” w dniu 09 września 2007 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i termin przekazania środków finansowych określa załącznik nr 1 do porozumienia.

**§ 2**

1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 zostaną przekazane na konto Urzędu Gminy Mikołajki Pomorskie w Banku Spółdzielczym w Sztumie nr 66 8309 0000 0000 0130 2000 0020 z dopiskiem Dożynki 2007, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 2
3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inny cel niż określony w § 1.

**§ 3**

1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przyznane środki finansowe w terminie do dnia 01 października 2007 r.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków, o których mowa w § 2 ust. 1 w sposób celowy, racjonalny i zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**§ 4**

Rozliczenie finansowe z otrzymanych środków nastąpi na podstawie kserokopii faktur zakupu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego, które przyjmujący przedłoży w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska w terminie do dnia 15 października 2007 r.

**§ 5**

1. Kwota niewykorzystana przez Przyjmującego lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Kredyt Bank nr 71 1500 1171 1211 7001 6346 0000 w terminie, o którym mowa w § 4.
2. Od kwoty zwróconej po terminie, określonym w ust. 1 naliczy się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

**§ 6**

1. Powierzający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przekazanych środków.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania finansowego.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

**§ 8**

Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 15 października 2007 r.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Ewentualne spory o charakterze majątkowym wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny dla siedziby Powierzającego.

**§ 11**

1. Porozumienie wymaga ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Porozumienie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12**

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Powierzający  
Wicemarszałek  
Województwa Pomorskiego  
*Mieczysław Struk*

Wicemarszałek  
Województwa Pomorskiego  
*Leszek Czarnobaj*

Skarbnik  
Województwa Pomorskiego  
*Henryk Halmann*

Przyjmujący  
Wójt  
Kazimierz Kulecki  
  
p.o. Skarbnik Gminy  
*Maria Kalinowska*

### Zakres rzeczowy i termin przekazania środków finansowych

zakres rzeczowy	środki finansowe	termin przekazania środków
1) przygotowania oprawy artystycznej imprezy, 2) całościowe prowadzenie imprezy 3) przygotowanie plakatów i materiałów promocyjnych, 4) przygotowanie i obsługa techniczna sceny, 5) przygotowanie oświetlenia i nagłośnienia terenu imprezy, 6) ochrona obiektu podczas trwania imprezy, 7) zapewnienie 3 dmuchanych urządzeń rekreacyjnych do nieodpłatnego użytku dzieci	30 000 zł	do dnia 17 września 2007 r.

## 2338

### POROZUMIENIE

#### w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 13 lipca 2007 r.

Pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim reprezentowanym przez Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą”

a  
Gminą Miejską Pruszcz Gdański zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez :

1. Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego działających na podstawie uchwały Nr IX/76/2007 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 27 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust.3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz.595) ustala się, co następuje:

#### § 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

#### § 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 roku, środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.

2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekaze stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

#### § 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

#### § 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do 10 stycznia roku następnego.

#### § 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

#### § 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz z up. Wojewody Pomorskiego  
*Janusz Wróbel* *Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

**2339**

**UMOWA Nr 17/UM/DIF/2007**  
zawarta w dniu 12 lipca 2007 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim”.**

Samorząd Województwa Pomorskiego zwany dalej Województwem, reprezentowany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Jan Kozłowski – Marszałek Województwa
2. Mieczysław Struk – Wicemarszałek Województwa, oraz

Miasto Pruszcz Gdański zwane dalej Miastem, reprezentowane przez:

1. Janusza Wróbla – Burmistrza Miasta, zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2007 r. pomocy finansowej Województwu przez Miasto w wysokości 2 500 000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację prac w zakresie:
  - branży energetycznej (zasilenie kablowe 1663 mb, wymiana słupów energetycznych 21 szt., demontaż linii napowietrznej),
  - branży teletechnicznej (budowa kanalizacji kablowej 98 mb),
  - branży sanitarnej (kanały z rur: Ø 400 – 8 mb, Ø 300 – 568 mb, Ø 400 – 168 mb),zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim”, przewidzianego do wykonania w latach 2007 – 2008.
2. Część zadania, którą obejmuje niniejsza umowa zostanie wykonana do dnia 31 grudnia 2007 r.
3. W ramach zadania wymienionego w pkt 1 zostanie przebudowana ulica Kopernika w Pruszczu Gdańskim

na odcinku od km 35+040,90 do km 36+800,00 w zakresie obejmującym branże: drogową, energetyczną, teletechniczną, sieć sanitarna.

§ 2

Szacunkową wartość zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim” ustala się na kwotę 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

§ 3

Po zrealizowaniu zadania, przebudowane urządzenia liniowe zostaną przekazane właściwemu zarządcy przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku nieodpłatnie, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z art. 32 ustawy o drogach publicznych.

§ 4

Wybór wykonawcy zadania zostanie przeprowadzony przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Miasto zobowiązuje się przekazać środki finansowe wymienione w § 1 na rachunek bankowy Województwa nr: Kredyt Bank S.A. II O/Gdańsk, Nr 84 1500 1171 1211 7001 6320 0000 w terminie do 30 października 2007 r.

§ 6

1. W terminie do 31 grudnia 2007 r. Województwo przedłoży Miastu sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur.
2. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Miasta nr 37 1160 2202 0000 0000 6194 3368 w terminie do 15 stycznia 2008.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Województwo  
Marszałek  
Województwa Pomorskiego  
*Jan Kozłowski*  
Wicemarszałek  
Województwa Pomorskiego  
*Mieczysław Struk*  
Skarbnik  
Województwa Pomorskiego  
*Henryk Halmann*

Miasto  
Burmistrz  
*Janusz Wróbel*  
Skarbnik Miasta  
*Maria Niderla*

**2340**

**Informacja o decyzji  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 24 lipca 2007 r.  
Nr OGD-4210-42(4)/2007/408/SA**

W dniu 24 lipca 2007 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła, wszczęte z wniosku Przedsiębiorcy – Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie, decyzją z dnia 24 lipca 2007 r. Nr OGD-4210-42(4)/2007/408/SA.

**Uzasadnienie:**

Pismem z dnia 29 czerwca 2007 r. Przedsiębiorca złożył do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wniosek w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła. W toku postępowania administracyjnego PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu poinformował, iż w dniu 3 lipca 2007 r. doszło do połączenia ww. spółki z Przedsiębiorcą oraz z Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Pastęku, w trybie art. 492 § 1 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych. Jednocześnie PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu przesłał aktualny wyciąg odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z adnotacją o połączeniu oraz kopie uchwał organów ww. spółek dotyczących konsolidacji.

Z uwagi na ustanie bytu prawnego Przedsiębiorcy, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 24 lipca 2007 r. Nr OGD-4210-42(4)/2007/408/SA, na podstawie art. 105 § 1 Kpa umorzył z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirosława Szatybelko-Połom*

Gdańsk, dnia 24 lipca 2007 r.

**2341**

**Zarządzenie Nr 163/07  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 10 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Choczewo w okręgu wyborczym Nr 11**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Choczewo w okręgu wyborczym Nr 11 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Bronisława NOWAKA, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr VIII/71/2007 z dnia 3 sierpnia 2007 r.

**§ 2**

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

**§ 3**

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 28 października 2007 r.

**§ 4**

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*Piotr Karczewski*

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Załącznik do zarządzenia Nr 163/07  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 10 sierpnia 2007 r.

## **KALENDARZ WYBORCZY**

<b>Termin wykonania czynności wyborczej</b>	<b>Treść czynności</b>
<b>do 8 września 2007 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Choczewo informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 11 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej,</li><li>– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.</li></ul>
<b>do 13 września 2007 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 11.</li></ul>
<b>do 28 września 2007 r. do godz. 24.00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym.</li></ul>
<b>do 7 października 2007 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,</li><li>– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicy i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.</li></ul>
<b>do 13 października 2007 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających</li></ul>
<b>do 14 października 2007 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– sporządzenie spisu wyborców.</li></ul>
<b>26 października 2007 r. o godz. 24.00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– zakończenie kampanii wyborczej.</li></ul>
<b>27 października 2007 r.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.</li></ul>
<b>28 października 2007 r. godz. 6.00-20.00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– głosowanie.</li></ul>



---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---