



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 stycznia 2007 r.

Nr 15

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 408 — Nr LIV/1824/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki w mieście Gdańsku 978
- 409 — Nr LIV/1850/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XXV/815/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 czerwca 2004 roku „w sprawie przeniesienia siedziby Gimnazjum Nr 5 z ulicy Małomiejskiej 58 w Gdańsku na ulicę Małomiejską 8 a w Gdańsku oraz połączenia w Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Szkoły Podstawowej Nr 56 w Gdańsku i Gimnazjum Nr 5 w Gdańsku 980
- 410 — Nr V/29/06 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie sprostowania oczywistej pomyłki pisarskiej w uchwale z dnia 4 grudnia 2006 r. Nr IV/21/06 w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Gdańska. 981

UCHWAŁA RADY MIASTA PUCKA

- 411 — Nr XXXV/1/2006 z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck. 981

UCHWAŁY RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

- 412 — Nr XLII/390/2006 z dnia 1 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy – działka geodezyjna nr 276/4 oraz część 218, 276/3, 277/1 i 277/2 988
- 413 — Nr XLIII/397/2006 z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działki nr 165/1 – 165/10 992
- 414 — Nr XLIII/398/2006 z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działka nr 94/8 i część 56. 995
- 415 — Nr XLIII/399/2006 z dnia 21 lipca 2006 r. z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działki nr 59/4 i 59/5 998
- 416 — Nr XLIII/400/2006 z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy 1001

UCHWAŁY RADY POWIATU SZTUMSKIEGO:

- 417 — Nr LIII/30/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Dziecka „Młodych Orląt” w Dzierżgoniu 1005
- 418 — Nr LIII/31/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierżgoniu 1005
- 419 — Nr LIII/32/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie 1006
- 420 — Nr LIII/33/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Starostwa Powiatowego w Sztumie . 1006
- 421 — Nr LIII/34/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród . 1006

POROZUMIENIA:

- 422 — Zawarte w dniu 5 czerwca 2006 r. pomiędzy Powiatem Kwidzyńskim a Gminą Kwidzyn w sprawie prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji w dniu 3 września 2006 r. w miejscowości Tychnowy VI Dożynek Powiatowych 1014
- 423 — Nr POŚ 0718–3–11/06 zawarte w dniu 14 lipca 2006 r. pomiędzy Powiatem Kwidzyńskim a Gminą Miejską Kwidzyn w sprawie prowadzenia powiatowej biblioteki 1015

408

**UCHWAŁA Nr LIV/1824/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1742) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni 0,04 ha, położony w dzielnicy Ujeścisko, przy ulicy Dąbrówki.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

**Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki
w mieście Gdańsku**

1. NUMER 001

3. PRZEZNACZENIE

M23

teren zabudowy mieszkaniowej

2. POWIERZCHNIA 0,04ha

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

zabudowa wielorodzinna, domy mieszkalne do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej, zabudowa jednorodzinna wolnostojąca i bliźniacza

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt. 7,11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy: nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu: 0%
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 10%
- 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy
- 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy
- 6) formy zabudowy: nie dotyczy
- 7) kształt dachu: nie dotyczy

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

M23 tereny zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy

W terenach mieszkaniowych M23 dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.

- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

§ 4

Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Na obszarze objętym planem ustala się 1 teren oznaczony symbolem trzycyfrowym: 001.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa - z ulicy Dąbrówki (poza granicami planu),
- 2) parkingi - dopuszcza się,
- 3) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków - nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych - zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej
- 7) zaopatrzenie w gaz - nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło - nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami - odpady komunalne - po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury – teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej, jak na rysunku planu,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie ustala się,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – wszelkie prace ziemne w strefie ochrony archeologicznej wymagają nadzoru archeologicznego

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

nie dotyczy

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) istniejący gazociąg niskiego ciśnienia o średnicy 150 mm wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi ,
- 2) część terenu położona jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

zakaz zabudowy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza południową granicą planu,
- 2) istniejący wodociąg o średnicy 100 mm – zaleca się umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Ujeścisko rejon Dąbrówki w skali 1:500 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicz-

nej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

- Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
 - 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu: miejscowy plan zagospodarowania Ujeścisko I w mieście Gdańsku uchwalony Uchwałą Nr LVI/751/97 Rady Miasta Gdańska z 18 grudnia 1997 r. (Dz. Urz. Nr 14, z dn. 06.04.1998 r., poz. 45)

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/1824/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki w mieście Gdańsku

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki w mieście Gdańsku w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/1824/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Dąbrówki w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

409

UCHWAŁA Nr LIV/1850/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XXV/815/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 czerwca 2004 roku ” w sprawie przeniesienia siedziby Gimnazjum Nr 5 z ulicy Małomiejskiej 58 w Gdańsku na ulicę Małomiejską 8 a w Gdańsku oraz połączenia w Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Szkoły Podstawowej Nr 56 w Gdańsku i Gimnazjum Nr 5 w Gdańsku”.

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788, z 2006 r. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 18 ust 2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 116 poz. 1203 Nr 214, poz. 1806 z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r.: Nr 17 poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXV/815/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie przeniesienia siedziby Gimnazjum Nr 5 z ulicy Małomiejskiej Nr 58 w Gdańsku na ulicę Małomiejską 8 a w Gdańsku oraz połączenia w Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Szkoły Podstawowej Nr 56 i Gimnazjum Nr 5 w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zespołowi Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nadaje się numer 5
- 2) Nazwa Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego otrzymuje brzmienie: Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 5 z oddziałami integracyjnymi z siedzibą w Gdańsku ul. Małomiejska 8 a

§ 2

Akt założycielski Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Gdańsku ul. Małomiejska 8 a, stanowi załącznik Nr 1¹⁾ do niniejszej uchwały.

§ 3

Statut Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Gdańsku stanowi załącznik Nr 2¹⁾ do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

410

**UCHWAŁA Nr V/29/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 21 grudnia 2006 r.**

w sprawie sprostowania oczywistej pomyłki pisarskiej w uchwale z dnia 4 grudnia 2006 r. Nr IV/21/06 w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 19 pkt 1 lit. a, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121 poz. 844), uchwala się, co następuje:

§ 1

w § 1 uchwały Nr IV/21/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Gdańska w akapicie po punkcie 4 kwotę 662,29 zł zastępuje się kwotą 618,33 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

411

**UCHWAŁA Nr XXXV/1/2006
Rady Miasta Pucka
z dnia 25 sierpnia 2006 r.**

w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm. z zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące regulaminy określające zasady wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck:

- 1) Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Regulamin przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Pucka, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXII/8/2006 Rady Miasta Pucka dnia 24 marca 2006 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, ma zastosowanie do wypłaty świadczeń od dnia 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Krystian Kaleta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/1/2006
Rady Miasta Pucka
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Puck, w wymiarze, co najmniej 1 etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz 1 ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatki:
 - za wysługę lat,
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karata Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

- Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w Załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22 poz. 181).
- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1. 1.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

- Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - wychowawcy klasy,
 - nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego,
 - opiekuna stażu.
 - Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
 - Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
 - Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 - Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 7

- Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznawany jest na okres roku szkolnego.

2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, ust. 1 pkt. 2,3,4
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku
1.	Dyrektor szkoły:	1 200 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	700 zł

2. Ustala się wykaz innych stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny, liczony zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

Lp.	Stanowisko - funkcja	Kwota dodatku
1.	Opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego)	50 zł
2.	Wychowawca klasy	85 zł
3.	Nauczyciel konsultant, doradca metodyczny	250 zł

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Pucka.

3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Miasta Pucka.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół.
5. Rada Miasta Pucka upoważnia Burmistrza Miasta Pucka do utworzenia wydzielonego funduszu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

§ 11

Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w § 6 wyżej cytowanego rozporządzenia.

- 1) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów – do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów szkół – do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 8 rozporządzenia MEN, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu. Jego wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§ 13

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 14

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin.

2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

1) Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, o którym mowa w wyżej cytowanym rozporządzeniu.

2) Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3) Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w wa-

runkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekollekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. REGULAMIN NAGRÓD

§ 17

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno–wychowawcze i opiekuńczo–wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 18

1. 70% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 30% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrody Burmistrza Miasta Pucka. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza Miasta Pucka. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Pucka reguluje załącznik do niniejszej uchwały.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającym w sferze edukacji na terenie Miasta Pucka.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/1/2006
Rady Miasta Pucka
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD BURMISTRZA MIASTA PUCKA

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Burmistrz Miasta Pucka może przyznać nagrody nauczycielom lub dyrektorom i wicedyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto Puck – na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, wice Burmistrza Miasta Pucka, inspektora ds. oświaty Urzędu Miasta w Pucku, związku zawodowego, rady pedagogicznej szkoły, rady szkoły, rady rodziców, dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiąga liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali miasta i na terenie placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie Miasta Pucka.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

§ 2

W zakresie pracy dydaktycznej:

1. Bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu.
2. Zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miasta, finału szczebla wojewódzkiego lub centralnego.
3. Wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.
4. Zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu itp.
5. Udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.

§ 3

W zakresie pracy wychowawczej:

1. Pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych.
2. Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) – np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo – obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie proorientacji zawodowej.
3. Przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych – wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.).
4. Zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.

§ 4

W zakresie pracy opiekuńczej:

1. Zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie.
2. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych.
3. Zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich.

4. Organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.

§ 5

W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

1. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych.
2. Opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania.
3. Opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania.
4. Aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
5. Kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych.
6. Współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTOROM ORAZ WICEDYREKTOROM SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 6

Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:

1. Osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania.
2. Osiągnięcie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
3. Przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
4. Prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
5. Wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę.
6. Organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.
7. Inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej.
8. Tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego.
9. Wzorowa organizacja pracy.
10. Wzbogacanie bazy szkolnej.

§ 7

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednie wszystkie kryteria zapisane w § § 2–5.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Pucka powinien zawierać dane osobowe kandydata, informację z jakiej okazji ma być przyznana nagroda oraz szczegółowe uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata. W przypadku kandydata wcześniej nagrodzonego Nagrodą Burmistrza Miasta Pucka, Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej uzasadnienie winno dotyczyć okresu od otrzymania ostatniej z wyżej wymienionych nagród.

2. Wnioski o Nagrodę Burmistrza Miasta Pucka należy składać w Urzędzie Miejskim w Pucku w terminach:

- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 15 września;
- b) z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.

3. Wnioski rejestrowane są w samodzielnym stanowisku inspektora ds. kultury, oświaty, sportu i turystyki Urzędu Miejskiego w Pucku.
4. Rada Pedagogiczna powinna być poinformowana o kandydatach do Nagrody Burmistrza Miasta Pucka co najmniej 2 tygodnie przed złożeniem wniosku – niezależnie od tego, kto jest wnioskodawcą.
5. Związki zawodowe działające w placówce potwierdzają na wniosku o nagrodę przyjęcie go do wiadomości.
6. Wnioski o nagrody podlegają opinii właściwej komisji Rady Miasta Pucka.
7. Burmistrz Miasta Pucka może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę bez opinii komisji, przedstawiając pisemną informację wraz z uzasadnieniem decyzji na najbliższym jej posiedzeniu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXV/1/2006
Rady Miasta Pucka
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony dwa razy w ciągu roku w terminach 01 marca i 01 września nauczycielowi zatrudnionemu na co najmniej 1/2 etatu.
2. Dodatek nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах płatnych i bezpłatnych.
3. Nauczyciel przebywający na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 3 miesięcy) nie otrzymuje dodatku w pozostałym okresie zwolnienia lekarskiego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wracających z urlopow lub długotrwałych zwolnień lekarskich przyznaje się na podstawie wyników pracy osiągniętych w okresie poprzedzającym urlop lub długotrwałe zwolnienie.

§ 2

Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczących zespołów przedmiotowych i związków zawodowych

§ 3

1. Dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel, który sumiennie wykonuje swoje obowiązki dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za wzorową pracę.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w zależności od wyników pracy nauczyciela osiągniętych w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO NAUCZYCIELOM

§ 4

W zakresie dyscypliny pracy i przepisów obowiązujących w szkole:

1. punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć,
2. pełnienie dyżurów w wyznaczonych miejscach,
3. nadzór nad uczniami w czasie lekcji (zwolnienia uczniów i wychodzenia nauczyciela),
4. przestrzeganie zasad bhp, nadzór nad czystością pomieszczeń szkolnych i mieniem szkolnym.

§ 5

W zakresie prowadzenia dokumentacji nauczyciela i wychowawcy:

1. terminowe i sumiennie prowadzenie dokumentacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
2. odnotowywanie obecności na zajęciach,
3. ocenianie zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
4. pozostawianie tematów do realizacji na wypadek nieobecności.

§ 6

W zakresie pracy z uczniem:

- wyzwalanie postaw kreatywnych u uczniów,
- programowanie i organizowanie procesu wychowania poprzez uczestnictwo uczniów w pracach pozalekcyjnych na rzecz szkoły,
- społeczne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań i kół pomocy,
- organizowanie konkursów i zawodów przedmiotowych, akcji społecznych itp.,
- przygotowanie uroczystości i apeli szkolnych w czasie wolnym od zajęć,
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i wspieranie rozwoju uczniów,
- inicjowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami,
- stosowanie nowatorskich form i metod pracy,
- współpraca z pedagogiem szkolnym i instytucjami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i wychowawczą.

§ 7

W zakresie jakości pracy nauczyciela:

- realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach,
- aktywna praca w szkolnych zespołach przedmiotowych i zespołach samokształceniowych,
- doskonalenie warsztatu pracy i nowatorstwo pedagogiczne,
- uczestniczenie w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- realizowanie zadań wynikających z planu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
- bieżące wykonywanie poleceń dyrektora.

§ 8

W zakresie wizerunku szkoły:

- współpraca z placówkami oświatowymi i kulturalnymi oraz innymi instytucjami,
- prezentowanie działalności uczniów poza szkołą,
- tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Podsumowania wyników pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w stosunku do każdego z kandydatów do tego dodatku indywidualnie.
2. Za punkt wyjścia stosuje się zerową (0%) stawkę dodatku motywacyjnego.
3. Przyjmuje się zasadę, że aby uzyskać wyższy dodatek należy wypełnić kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom kryteria określone w § 4–8.
4. Za wypełnienie kryteriów zawartych w § 4–5 przyznaje się maksymalnie 5%, za kryteria określone w § 6, 7, 8 za każde kryterium.
5. Nauczyciel nie spełniający wymogów kryteriów § 4–5 nie otrzymuje dodatku (0%).

§ 10

Dodatek motywacyjny może być odebrany nauczycielowi przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu ustania warunków do jego otrzymania i nie przysługuje od miesiąca następującego po dacie powzięcia wiadomości o powyższym.

§ 11

Decyzję o odebraniu dodatku motywacyjnego dyrektor szkoły konsultuje z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole.

§ 12

Decyzję o przyznaniu bądź odebraniu dodatku motywacyjnego otrzymuje zainteresowany nauczyciel na piśmie.

§ 13

Od decyzji dyrektora o odebraniu dodatku motywacyjnego nauczyciel może złożyć odwołanie na piśmie bezpośrednio do dyrektora szkoły lub przez organizację związkową, do której należy lub którą wybiera do reprezentowania siebie w powyższej sprawie, wnioskując o szczegółowe uzasadnienie decyzji. Odwołanie składać należy w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania decyzji.

§ 14

Przyznanie dodatku motywacyjnego w wysokości 0% na kolejny okres nie wymaga uzasadnienia pisemnego.

§ 15

Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego dla na-

uczyciela, któremu został on odebrany może nastąpić po upływie co najmniej jednego okresu od daty odebrania.

§ 16

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającym w sferze edukacji na terenie Miasta Pucka.

412

UCHWAŁA Nr XLII/390/2006 **Rady Gminy Starogard Gdański** z dnia 1 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy – działka geodezyjna nr 276/4 oraz część 218, 276/3, 277/1 i 277/2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiana: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806;) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Dz. U. Nr 141 poz. 1492) Rada Gminy Starogard Gdański, na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański uchwała co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się zgodność projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański”, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XIX/147/2000 z dnia 18 lutego 2000 r. i zmienionego uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XXXIII/305/2005 z dnia 13 października 2005 r.
2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy.

§ 2

Teren objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego leży w obrębie geodezyjnym Kokoszkowy i oznaczony jest numerem ewidencyjnym 276/4 oraz 218, 276/3, 277/1 i 277/2.

§ 3

1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej i na rysunku planu.
2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000;
 - Załącznik nr 2. – rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- Załącznik nr 3. – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;

§ 4

OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU

Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice opracowania planu;
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- nieprzekraczalne linie zabudowy;
- symbole literowe oznaczające sposób użytkowania terenu;

W granicach obszaru objętego planem przyjmuje się następujące ustalenia szczegółowe:

Dla obszaru 01 – UR tereny zabudowy usługowej:

1. Przeznaczenie terenu:

Obszar objęty planem przeznacza się pod lokalizację zakładów usługowych z zakresu handlu, żywienia, rozrywki, zdrowia a także zakładów rzemiosła i drobnej wytwórczości.

Dozwolona lokalizacja obiektów i urządzeń technicznych infrastruktury.

Dozwolona lokalizacja mieszkań związanych bezpośrednio z obsługą prowadzonej działalności jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.

Nie dopuszcza się lokalizacji składowisk otwartych, magazynów, złomowisk, oraz stacji paliw, warsztatów blacharskich, lakierniczych i innych wymagających decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- podstawową formą zabudowy na pojedynczej działce stanowi wolnostojący budynek wiodącej funkcji usługowej o maksymalnie dwóch kondygnacjach nadziemnych;

- dopuszcza się lokalizację wolnostojących parterowych obiektów pomocniczych związanych bezpośrednio z funkcją wiodącą;

- architektura tych obiektów winna stanowić harmonijną całość z budynkiem głównym poprzez użycie pokrewnych materiałów, jednolitej kolorystyki dachów oraz zastosowania wspólnych form małej architektury i detalu architektonicznego;

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej na poziomie nie mniejszym niż 25% powierzchni działki;

- utworzenie pasa zieleni izolacyjnej w formie zakrzewień i zadrzewień o szerokości nie mniejszej niż 5 m wzdłuż wschodniej granicy terenu;

- zadrzewienie parkingów terenowych w proporcji 1 drzewo na 5 miejsc postojowych;

- istniejące urządzenia melioracyjne podlegają ochronie, w przypadku kolizji z projektowaną zabudową wszelkie zmiany układu sieci melioracyjnej uzgodnić z gestorem sieci;

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:
nie dotyczy;
 5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
nie dotyczy;
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,0 m od granicy działek z drogą 05–KDD–D; 8,0 m oraz 8,0 m i 15,0 m od granicy z drogą 04–KDW – jak na rysunku planu;
 - powierzchnia zabudowana nie większa niż 50% powierzchni działki;
 - wysokość budynku usługowego mierzona od poziomu posadzki parteru do kalenicy lub najwyższego punktu dachu nie większa niż 9,0 m;
 - szerokość elewacji frontowej – nie określa się;
 - dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połąci od 30° do 45° lub dachy płaskie.
 7. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów na podstawie przepisów odrębnych:
 - w sąsiedztwie przebiegającej przez teren planu napowietrznej linii elektroenergetycznej SN ustala się strefę ochronną w odległości 5,0 m po obu stronach linii; zabudowa projektowana w tej strefie wymaga każdorazowo uzgodnienia z gestorem sieci;
 - dopuszcza się zmianę przebiegu linii SN lub jej skablowanie – w tym przypadku strefa wyznaczona na rysunku planu nie obowiązuje;
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - teren nie wymaga scaleń; podziału na działki dokonać zgodnie z rysunkiem planu na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami;
 - dopuszcza się korektę przebiegu granic poziału wewnętrznego określonych na rysunku planu, pod warunkiem zachowania niżej wymienionych parametrów:
 - powierzchnia pojedynczej działki nie mniejsza niż 3000 m²;
 - szerokość frontu działki nie mniejsza niż 30 m;
 - dopuszcza się inne wydzielenia geodezyjne (nie pokazane na rysunku planu) związane z lokalizacją urządzeń infrastruktury technicznej – w tym przypadku nie obowiązują parametry wyżej opisane.
 9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - obsługa komunikacyjna obszaru planu projektowanym zjazdem z drogi wojewódzkiej nr 222;
 - dojazd do działek z drogi 05KD–D (front działek) i dodatkowo z drogi 04–KDW;
 - parkowanie w granicach własnych działki, liczba miejsc postojowych nie mniejsza niż 1 stanowisko na 30 m² powierzchni użytkowej usług i administracji, 1 stanowisko na 4 miejsca konsumpcyjne w usługach gastronomii i 1 stanowisko na 10 osób zatrudnionych z uwzględnieniem stanowisk postojowych dla pojazdów dostawczych;
 - zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - odprowadzenie wód opadowych z terenów otwartych powierzchniowo w granicach własnych działki, a z dachów i powierzchni utwardzonych, dróg, placów i parkingów po ich podczyszczeniu do wiejskiej sieci kanalizacji deszczowej; do czasu jej realizacji dopuszcza się odprowadzenie tych wód do gruntu;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci nn na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych niskoemisyjnych nośników energii;
 - gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
 10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji planu użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy;
 11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
nie dotyczy;
 12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:
nie dotyczy;
 13. Opłata planistyczna:
ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%;
 14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:
 - działalność gospodarcza nie może powodować przekroczeń normatywnych wartości zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku mierzonych na granicy własności terenu;
 - pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami;
 - przyjmuje się poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - dla realizowanej zabudowy przyjmuje się dopuszczalny poziom pól elektromagnetycznych, jak dla miejsc dostępnych dla ludności;
- Dla obszaru 02 i 03–MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
1. Przeznaczenie terenu:
Obszar objęty planem przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - podstawową formą zabudowy na pojedynczej działce jest wolnostojący budynek jednorodzinny o maksymalnie dwóch kondygnacjach nadziemnych; dopuszcza się podpiwniczenie;
 - na terenie działki dopuszcza się lokalizację wolnostojących parterowych budynków gospodarczych w tym garaży w ilości nie większej niż dwa obiekty;

- architektura tych obiektów stanowić winna harmonijną, całość z budynkiem głównym poprzez zastosowanie pokrewnych materiałów, zbliżonej geometrii i kolorystyki dachu oraz wspólnych form małej architektury i detalu architektonicznego;
 - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachodachówką; dopuszcza się użycie innych elementów dachówkopodobnych w cieplej gamie kolorystycznej właściwej dla wyrobów ceramicznych;
 - dopuszcza się ogrodzenie proste z materiałów trwałych obsadzone od strony posesji żywopłotem;
 - nie dopuszcza się stosowania prefabrykowanych ogrodzeń żelbetowych;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 60% całkowitej powierzchni działki;
 - wymaga się zachowania i uzupełnienia istniejącej zieleni;
 - istniejące urządzenia melioracyjne bezwzględnie zachować, w przypadku kolizji z projektowaną zabudową wszelkie zmiany układu sieci drenażowych uzgodnić z gestorem sieci;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:
nie dotyczy;
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
nie dotyczy;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,0 m od linii granicznej wewnętrznej drogi dojazdowej 04KW i 5,0 m od osi linii elektroenergetycznej SN;
 - powierzchnia zabudowana i utwardzona nie większa niż 20% powierzchni działki w tym powierzchnia zabudowy gospodarczej i garaży nie większa od powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego;
 - wysokość budynku mieszkalnego od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie większa niż 9,0 m;
 - wysokość posadowienia posadzki parteru budynku mieszkalnego, mierzona przy głównym wejściu nie większa niż 60 cm;
 - szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego nie mniejsza niż 8,0 m;
 - wysokość obiektów gospodarczych i garaży nie większa niż 6,0 m
 - dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połąci od 30° do 45°, kierunek kalenicy głównej (dłuższa i wyższa) budynku mieszkalnego równoległy do drogi 04KDW;
7. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów na podstawie przepisów odrębnych:
nie dotyczy;
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- teren nie wymaga scaleń, podziału dokonać zgodnie z rysunkiem planu na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami;
 - dopuszcza się korektę przebiegu granic wewnętrznego podziału określonych na rysunku planu linią przerywaną pod warunkiem zachowania niżej wymienionych parametrów:
 - powierzchnia pojedynczej działki nie mniejsza niż 3000 m²;
 - dopuszcza się inne wydzielenia geodezyjne (nie pokazane na rysunku planu) związane z lokalizacją urządzeń infrastruktury technicznej – w tym przypadku nie obowiązują parametry wyżej opisane.
9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- obsługa komunikacyjna obszaru planu projektowanym zjazdem z drogi wojewódzkiej nr 222;
 - dojazd do działek z drogi wewnętrznej 04KDW;
 - parkowanie na terenie własnym działki, liczba stanowisk nie mniejsza niż 1 stanowisko na jedno mieszkanie;
 - zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - odprowadzenie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną przyłączem kablowym z sieci nn na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych niskoemisyjnych nośników energii;
 - gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania:
do czasu realizacji planu użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy;
11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
nie dotyczy;
12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:
nie dotyczy;
13. Opłata planistyczna:
— ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.
14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:
— przyjmuje się dopuszczalny poziom pól elektromagnetycznych, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- Dla obszaru 04–KDW – droga wewnętrzna
1. Przeznaczenie:
obsługa komunikacyjna zespołu zabudowy mieszkaniowej
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych do sieci kanalizacji deszczowej,

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:
nie występują;
 5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
nie dotyczy;
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania drogi:
— szerokość pasa drogowego 10,0 m;
— jezdnia o nawierzchni utwardzonej, szerokość jezdni 5,0 m;
— chodniki obustronne o szerokości 1,5 m;
 7. Zasady zagospodarowania terenów na podstawie przepisów odrębnych:
nie dotyczy;
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych do wiejskiej sieci kanalizacji deszczowej, do czasu jej realizacji dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód;
— zaopatrzenie w energię elektryczną dla celów oświetleniowych przyłączem kablowym z sieci nn na warunkach określonych przez gestora sieci;
— prowadzenie podziemnych elementów infrastruktury w pasie drogowym;
 10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń planu użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy;
 11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
nie dotyczy;
 12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:
nie dotyczy;
 13. Opłata planistyczna:
ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%;
 14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:
nie dotyczy;
- ku planu; szczegółowe parametry zjazdu określi zarządca drogi na etapie projektu budowlanego;
— szerokość pasa drogowego 12,0 m;
— jezdnia o nawierzchni utwardzonej, szerokość jezdni 6,0 m;
— chodniki obustronne o szerokości 1,5 m;
 7. Zasady zagospodarowania terenów na podstawie przepisów odrębnych:
nie dotyczy;
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych do wiejskiej sieci kanalizacji deszczowej, do czasu jej realizacji dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód;
— zaopatrzenie w energię elektryczną dla celów oświetleniowych przyłączem kablowym z sieci nn na warunkach określonych przez gestora sieci;
— prowadzenie podziemnych elementów infrastruktury w pasie drogowym;
 10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń planu użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy;
 11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
nie dotyczy;
 12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:
nie dotyczy;
 13. Opłata planistyczna:
ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%;
 14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:
nie dotyczy;

§ 5

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.
2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Starogard Gdański do:
 - a) przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem;
 - b) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim;
 - c) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim;

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

Dla obszaru 05KD-D – droga publiczna klasy D

1. Przeznaczenie:
obsługa komunikacyjna zespołu zabudowy usługowej 01-UR; połączenie komunikacyjne obszaru planu z drogą wojewódzka nr 222
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych do sieci kanalizacji deszczowej,
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:
nie występują;
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
nie dotyczy;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania drogi:
— miejsce połączenia drogi 05KD-D z drogą wojewódzka nr 222 w miejscu oznaczonym na rysun-

Załącznik nr 2
Do uchwały Nr XXLII/390/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 1 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszkowy – dz. geod. nr 276/4 oraz część 277/1, 277/2, 276/3 i 218

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w sposób następujący:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszkowy w gminie Starogard Gdański dla dz. geod. 276/4 i 277/1, 277/2, 276/3 i 218 był wyłożony, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 7 kwietnia 2006 r. do dnia 8 maja 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim. W dniu 20 kwietnia 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.
2. Termin składania uwag do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm) minął w dniu 22 maja 2006 r.
3. W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik nr 3
Do uchwały Nr XLII/390/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 1 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin – dz. geod. 276/4 oraz część 277/1, 277/2, 276/3 i 218.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dn. 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm) Rada Gminy Starogard Gdański ustala, co następuje:

1. W projekcie planu miejscowego projektuje się realizację następujących zadań własnych z zakresu dróg publicznych:
 - a) budowa drogi publicznej 05–KD–D o długości 130 mb,
 - b) budowa zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 222 o pow. 300 m².

2. W projekcie planu miejscowego projektuje się realizację następujących sieci lub urządzeń infrastruktury technicznej w związku z przyjętymi zapisami planu:
 - a) realizacja sieci wodociągowej \varnothing 90, o łącznej długości 665 mb,
 - b) realizacja kolektora kanalizacji sanitarnej \varnothing 200 o łącznej długości 665 mb,
3. W sporządzonej dla potrzeb zmiany planu miejscowego prognozie skutków finansowych uchwalenia planu, szacunkowy koszt realizacji infrastruktury technicznej wynosi:
 - a) Koszty budowy dróg publicznych: 127.819 zł
 - b) Koszty budowy sieci wodociągowej: 98.314 zł
 - c) Koszty budowy sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej: 117.705 złRazem: 343.838 zł,
w tym, w 5–letnim okresie prognozowania – 216.019 zł.
4. Realizacja zadań własnych Gminy, wymienionych w pkt. 1 i 2 zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z budżetu Gminy. Realizację zadań wymienionych w pkt.2 przewiduje się do końca 2011 roku. Realizację zadań wymienionych w pkt.1 przewiduje się po 2011 roku.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zadań własnych wymienionych w pkt. 1 i 2 w wyżej wymienionych terminach, zadania należy wprowadzić do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Starogard Gdański na kolejne lata.

413

**UCHWAŁA nr XLIII/397/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działki nr 165/1 – 165/10

Na podstawie: art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18, ust. 2, pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) w wykonaniu uchwały Nr XXXI/276/2005 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin. Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin.
2. Obszar objęty planem o powierzchni łącznie około 0,85 ha obejmuje działki geodezyjne o numerach od 165/1 do 165/10.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest:

1. Załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:1.000;
2. Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
3. Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, zawiera następujące oznaczenia:

1. granica obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
3. linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
4. oznaczenie terenu elementarnego;
5. oznaczenie terenu wydzielenia wewnętrznego;
6. ustalenie przeznaczenia terenu: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej;
7. nieprzekraczalna linia zabudowy;
8. oznaczenie obszaru zagospodarowanego jako powierzchnia terenu biologicznie czynna;
9. tereny dróg wewnętrznych: KX – dojazd.

§ 4

1. PRZEZNACZENIE TERENU:
podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 1) wyklucza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam;
 - 2) obowiązuje zachowanie jednakowej kolorystyki dachów, ograniczonej do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
 - 3) na każdej działce można lokalizować jeden budynek mieszkalny;
 - 4) wyklucza się lokalizowania budynków gospodarczych i garażowych wolnostojących;
 - 5) kalenice budynków: równoległe lub prostopadłe do dróg i dojazdów.

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- 1) odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem;
- 2) zastosowane rozwiązania projektowo–budowlane muszą spełniać za granicy funkcji mieszkaniowych warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego.
- 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ.

5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.

6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 1) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) w odległości 6 m od linii rozgraniczających dojazd oznaczony jako KX,
 - b) w odległości 6 m od granicy z drogą o numerze ewidencyjnym 154,
 - c) na granicy wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 6.1,
 - d) w odległości 4 m od granic północno–zachodniej oraz południowo– zachodniej terenu objętego planem,
 - e) zakaz lokalizacji zabudowy na granicy działek;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,2;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 70%;
- 4) obowiązuje zagospodarowanie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego 6.1 jako powierzchni terenu biologicznie czynnej;
- 5) wysokość zabudowy rozumianą jako wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przed wejściem prowadzącym bezpośrednio na pierwszą kondygnację nadziemną do najwyższego punktu dachu (z wyłączeniem komina):
 - a) ilość kondygnacji: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość: maksymalnie 10 m;
- 6) geometria dachu:
 - a) kąt nachylenia połaci dachowych: 35°–45°,
 - b) kształt dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe z jedną kalenicą główną, o połaciach nachylonych pod jednakowym kątem.
7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) wielkość wydzielanych działek: według istniejącego podziału geodezyjnego; dopuszcza się łączenie geodezyjne dwóch przyległych działek;
- 2) szerokość wydzielanych frontów działek: według istniejącego podziału geodezyjnego;
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się.
- 4) obowiązuje zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 5) przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

- 1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
- 3) w ciągach komunikacyjnych należących zarówno do głównego układu drogowego jak i do wewnętrznego układu drogowego obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych;
- 4) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 6.1 obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy.

10. USTALENIA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- 1) układ dróg wewnętrznych tworzą: dojazd, oznaczony jako KX, przez który obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu;
- 2) teren oznaczony jako KX o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających rezerwuje się dla dojazdu, dla którego ustala się urządzenie jej jako ciąg pieszo – jezdny o szerokości min. jezdni 4,5 m;
- 3) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem następujących wskaźników miejsc parkingowych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe na działce,

11. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej biegnącej wzdłuż dojazdu oznaczonego jako KX, według warunków wydanych przez gestora sieci;
- 2) odprowadzanie ścieków komunalnych:
 - a) do kanalizacji sanitarnej, przy czym do czasu jej wybudowania dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych,
 - b) właściciele nieruchomości odprowadzający ścieki tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład posiadający zezwolenie na prowadzenie

działalności w zakresie opróżniania tych zbiorników i transportu nieczystości płynnych,

- 4) odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych z utwardzonych placów do gruntu po ich oczyszczeniu;
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci niskiego napięcia, według warunków wydanych przez gestora sieci;
 - 6) zaopatrzenie w gaz: ze źródeł indywidualnych;
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł indywidualnych w oparciu o niskoemisyjne źródła ciepła;
 - 8) gospodarka odpadami: ustala się wprowadzenie rozwiązań stosowanych na terenie całej gminy;
 - 9) linie rozgraniczające dróg, dojazdów wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej;
 - 10) w pozostałych przypadkach korytarze infrastruktury wyznaczają nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.
- 12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:**
obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.
- 13. STAWKA PROCENTOWA:** ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości 15% całego terenu MN.

Rozdział 2.

**Ustalenia szczegółowe dla ochrony
gruntów rolnych i leśnych**

§ 5

1. Ogólna powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi około 0,85 ha, w tym obejmuje:
 - 1) grunty, które uzyskały zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne o powierzchni 0,64 ha decyzją Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZU.og.0602/Z-19693/93 z dnia 19.04.1993 r.;
 - 2) grunty rolne o powierzchni 0,2105 ha, przy czym powierzchnia poszczególnych użytków rolnych przedstawia się następująco:
 - a) RIV b- 0,1981 ha,
 - b) R V - 0,0124;
2. Grunty te są wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych nie wymagają uzyskania zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze.

Rozdział 3.

Przepisy końcowe

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIII/397/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin – działki nr 165/1 – 165/10.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w sposób następujący:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin dla dz. 165/1 – 165/10 był wyłożony, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 25 maja 2006 r. do dnia 16 czerwca 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim. W dniu 30 maja 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.
2. Termin składania uwag do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm) minął w dniu 30 czerwca 2006 r.
3. W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLIII/397/2006
Rady Gminy Starogard Gd.
z dnia 21 lipca 2006r

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działki nr 165/1 – 165/10.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w sposób następujący:

Uzbrojenie terenu.

1. Plan zakłada wyposażenie terenu w następujące urządzenia: kanalizacja sanitarna z urządzeniami.
2. Przewody kanalizacji sanitarnej należą do zadań własnych gminy i są realizowane:
 - 1) ze środków budżetowych gminy,
 - 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

414

UCHWAŁA Nr XLIII/398/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działka nr 94/8 i część 56.

Na podstawie: art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18, ust. 2, pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) w wykonaniu uchwały Nr XXXI/278/2005 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin. Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin.
2. Obszar objęty planem o powierzchni łącznie około 1,2 ha obejmuje działkę geodezyjną o numerze 94/8 oraz fragment działki geodezyjnej o numerze 56.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest:

1. Załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:1.000;
2. Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
3. Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, zawiera następujące oznaczenia:

1. granica obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
3. linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
4. oznaczenie terenu elementarnego;
5. oznaczenie terenu wydzielenia wewnętrznego;
6. ustalenie przeznaczenia terenu: UU – tereny usług;
7. nieprzekraczalna linia zabudowy;

8. tereny dróg publicznych: KD.GP – droga klasy GP – głównej o ruchu przyspieszonym i KD.D – droga klasy D – dojazdowej;
9. tereny dróg wewnętrznych: KX– dojazd;
10. zaopatrzenie w wodę: istniejąca sieć wodociągowa.

§ 4

1. PRZEZNACZENIE TERENU:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej;
- 2) funkcje dopuszczone: lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 3) wyklucza się:
 - a) lokalizację obiektów niektórych usług publicznych, tj.: kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, porządku publicznego,
 - b) lokalizację usług turystycznych w obiektach hotelarskich takich jak kempingi i pola namiotowe.

2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 1) zakaz lokalizacji reklam wolnostojących z wyjątkiem reklamy o powierzchni do 4 m² dotyczącej własnej usługi;
- 2) dopuszcza się lokalizację reklam stanowiących element elewacji budynku i zajmujących maksymalnie 5% powierzchni tych elewacji;
- 3) reklama musi być przewidziana w pierwotnym projekcie budowlanym będącym podstawą budowy obiektu.

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- 1) odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem;
- 2) zakres uciążliwości dla środowiska z racji funkcji dopuszczalnej usługi, musi być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się na nim pomieszczenia na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego.
- 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ.

5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.

6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 1) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) w odległości 10 m od linii rozgraniczających drogi oznaczonej jako 10.2.KD.D,

- b) w odległości 4 m od północnej, wschodniej i zachodniej granicy terenu objętego planem,
 - c) zakaz lokalizacji zabudowy na granicy działki;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,5;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: min. 25%;
 - 4) wysokość zabudowy rozumiana jako wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przed wejściem prowadzącym bezpośrednio na pierwszą kondygnację nadziemną do najwyższego punktu dachu (z wyłączeniem komina):

- a) ilość kondygnacji: maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- b) wysokość: maksymalnie 12 m;

5) geometria dachu:

- a) kąt nachylenia połaci dachowych: 30⁰–45⁰,
- b) kształt dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe z jedną kalenicą główną, o połaciach nachylonych pod jednakowym kątem.

7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) wielkość wydzielanych działek: według istniejącego podziału geodezyjnego; zakaz dalszego podziału z wyjątkiem wydzielen na potrzeby urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji;
- 2) szerokość wydzielanych frontów działek: według istniejącego podziału geodezyjnego;
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
- 4) przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

- 1) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych.

10. USTALENIA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- 1) Układ dróg publicznych tworzą:
 - a) droga klasy GP – główna o ruchu przyspieszonym, oznaczona jako 10.1.KD.GP,
 - b) droga klasy D – dojazdowa, oznaczona jako 10.2.KD.D;
- 2) wewnętrzny układ komunikacyjny tworzy dojazd tymczasowy oznaczony jako 10.3.KX;
- 3) obowiązuje obsługa komunikacyjna przez:

- a) drogę klasy dojazdowa oznaczoną jako 10.2.KD.D,
 - b) do czasu realizacji drogi dojazdowej oznaczonej jako 10.2.KD.D obowiązuje wyznaczony zjazd z drogi krajowej nr 22 oznaczony jako 10.3.KX;
 - 4) teren oznaczony jako 10.2.KD.D rezerwuje się dla drogi dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
 - 5) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem następujących wskaźników miejsc parkingowych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej – 2 miejsca postojowe na działce,
 - b) dla funkcji gastronomii – 1 miejsce postojowe na 4 miejsca konsumpcyjne,
 - c) dla innych obiektów – nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej obiektu i 1 miejsce postojowe na trzech użytkowników / zatrudnionych.
11. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:
- 1) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej biegnącej wzdłuż drogi oznaczonej jako 1.1.KD.GP, według warunków wydanych przez gestora sieci;
 - 2) odprowadzanie ścieków komunalnych:
 - a) do kanalizacji sanitarnej, przy czym do czasu jej wybudowania dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - b) właściciele nieruchomości odprowadzający ścieki tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania tych zbiorników i transportu nieczystości płynnych,
 - c) w przypadku realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków z odprowadzeniem oczyszczonych ścieków do gruntu, należy wykonać stosowne badania pod lokalizację takiej oczyszczalni;
 - 3) odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych z utwardzonych placów do gruntu po ich oczyszczeniu;
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci niskiego napięcia, według warunków wydanych przez gestora sieci;
 - 5) zaopatrzenie w gaz: ze źródeł indywidualnych;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł indywidualnych w oparciu o niskoemisyjne źródła ciepła;
 - 7) gospodarka odpadami: ustala się wprowadzenie rozwiązań stosowanych na terenie całej gminy;
 - 8) linie rozgraniczające dróg, dojazdów wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej;
 - 9) w pozostałych przypadkach korytarze infrastruktury wyznaczają nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowe-

- go wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację zabudowy zagrodowej i innych obiektów związanych z rolniczym użytkowaniem terenu.
13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości:
- 1) 0% dla terenu wydzieleń wewnętrznych oznaczonych jako 10.1.KD.GP oraz 10.2.KD.D;
 - 2) 15% dla pozostałego terenu UU.

Rozdział 2. **Ustalenia szczegółowe dla ochrony** **gruntów rolnych i leśnych**

§ 5

- 1) Ogólna powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi około 1,2 ha, w tym: powierzchnia poszczególnych użytków rolnych przedstawia się następująco:
 - a) RIII b– 0, 3120 ha,
 - b) RIV – 0, 7151 ha.
- 2) Grunty te są wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych nie wymagają uzyskania zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze.

Rozdział 3. **Przepisy końcowe**

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzb

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIII/398/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin – działka nr 94/8 i część 56

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w sposób następujący:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin dla dz. 94/8 oraz fragment działki nr 56 był wyłożony, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 25 maja 2006 r. do dnia 16 czerwca 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim. W dniu 30 maja 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.

2. Termin składania uwag do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm) minął w dniu 30 czerwca 2006 r.
3. W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLIII/398/2006
Rady Gminy Starogard Gd.
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działka nr 94/8 i część 56.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w sposób następujący:

I. Budowa dróg gminnych.

1. Plan zakłada rozbudowę dróg gminnych o drogę klasy D – dojazdowa, oznaczoną na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 10.2.KD.D– droga publiczna.
2. Przyjmuje się następujące zasady finansowania realizacji dróg:
 - a) realizacja z budżetu gminy,
 - b) istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
 - c) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

II. Uzbrojenie terenu.

1. Plan zakłada wyposażenie terenu w następujące urządzenia:
 - 1) kanalizacja sanitarna z urządzeniami,
 - 2) kanalizacja deszczowa z urządzeniami,
 - 3) linie elektroenergetyczne.
2. Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej należą do zadań własnych gminy i są realizowane:
 - a) ze środków budżetowych gminy,
 - b) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).
3. Linie elektroenergetyczne realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

415

UCHWAŁA Nr XLIII/399/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działki nr 59/4 i 59/5.

Na podstawie: art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18, ust. 2, pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) w wykonaniu uchwały Nr XXXI/275/2005 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin. Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin.
2. Obszar objęty planem o powierzchni łącznie około 1,25 ha obejmuje działki geodezyjne o numerach 59/4 i 59/5.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest:

1. Załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:1.000;
2. Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
3. Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, zawiera następujące oznaczenia:

1. granica obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
3. linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
4. oznaczenie terenu elementarnego;
5. oznaczenie terenu wydzielenia wewnętrznego;
6. ustalenie przeznaczenia terenu: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej;

7. oznaczenie obszaru zagospodarowanego jako powierzchnia terenu biologicznie czynna;
8. nieprzekraczalna linia zabudowy;
9. oznaczenie strefy ograniczeń dla zabudowy, związanej z przebiegiem napowietrznej elektroenergetycznej linii SN 15kV;
10. tereny dróg publicznych: KD.D – droga klasy D – dojazdowej;
11. zaopatrzenie w wodę: istniejąca sieć wodociągowa;
12. zaopatrzenie w energię elektryczną: istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna SN 15 kV.

§ 4

1. PRZEZNACZENIE TERENU:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) funkcje dopuszczone: towarzysząca zabudowa garażowo-gospodarcza;

2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 1) wyklucza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam;
- 2) obowiązuje zachowanie jednakowej kolorystyki dachów, ograniczonej do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 3) na każdej działce można lokalizować jeden budynek mieszkalny;
- 4) zakaz lokalizowania budynków garażowych dla więcej niż dwóch miejsc postojowych;
- 5) kalenice budynków: równoległe lub prostopadłe do dróg i dojazdów.

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- 1) odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem;
- 2) zastosowane rozwiązania projektowo-budowlane muszą spełniać za granicy funkcji mieszkaniowych warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego.
- 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ.
- 3) na całym obszarze objętym planem wyznacza się strefę ochrony obejmującą stanowisko archeologiczne. Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony winny być opiniowane przez Muzeum Archeologiczne i uzgadniane z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku. W opinii archeologicznej zostaną określone zasady ochrony konserwatorskiej (zakres i rodzaj niezbędnych badań) obiektu archeologicznego, szczegółowy zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych.

5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.

6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających drogi oznaczonej jako KD.D,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 12 m od granicy działki,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy na granicy strefy ograniczeń związanej z przebiegiem napowietrznej linii elektroenergetycznej SN,
 - d) w odległości 4 m od granic północno-zachodniej oraz południowo-wschodniej terenu objętego planem,
 - e) zakazuje się lokalizacji zabudowy na granicy działek;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,15;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: min. 40%;
- 4) obowiązuje zagospodarowanie wydzielienia wewnętrznego oznaczonego 6.1 jako powierzchni terenu biologicznie czynnej;
- 5) wysokość zabudowy rozumiana jako wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przed wejściem prowadzącym bezpośrednio na pierwszą kondygnację nadziemną do najwyższego punktu dachu (z wyłączeniem komina):
 - a) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - b) ilość kondygnacji dla budynków garażowych i gospodarczych: maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna,
 - c) wysokość dla budynków mieszkalnych: maksymalnie 10 m,
 - d) wysokość dla budynków garażowych i gospodarczych: maksymalnie 5,5 m;
- 6) geometria dachu:
 - a) kąt nachylenia połaci dachowych: 25° – 45°,
 - b) kształt dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach nachylonych pod jednokowym kątem.
7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 1) wielkość wydzielanych działek: według istniejącego podziału geodezyjnego;
 - 2) szerokość wydzielanych frontów działek: według istniejącego podziału geodezyjnego;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
 - 4) przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przy-

padku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:

- 1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
- 3) w ciągach komunikacyjnych należących zarówno do głównego układu drogowego jak i do wewnętrznego układu drogowego obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych;
- 4) przez teren przebiega oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna SN 15 kV. W sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi, oznaczona odpowiednim symbolem na rysunku planu. Szerokość strefy wynosi 14 m, tj. po 7 m na każdą stronę od osi słupów. W strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia;
- 5) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 6.1 obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy.

10. USTALENIA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- 1) układ dróg publicznych tworzą: droga klasy D – dojazdowa, oznaczona jako KD.D, przez którą obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu;
- 2) teren oznaczony jako KD.D o szerokości 5 m rezerwuje się dla poszerzenia istniejącej drogi gruntowej do parametrów publicznej drogi klasy D – dojazdowa.
- 3) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem następujących wskaźników miejsc parkingowych – 2 miejsca postojowe na działce.

11. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej biegnącej wzdłuż drogi oznaczonej jako KD.D, według warunków wydanych przez gestora sieci;
- 2) odprowadzanie ścieków komunalnych:
 - a) do kanalizacji sanitarnej, przy czym do czasu jej wybudowania dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - b) właściciele nieruchomości odprowadzający ścieki tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania tych zbiorników i transportu nieczystości płynnych,
 - c) w przypadku realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków z odprowadzeniem oczyszczonych

nych ścieków do gruntu, należy wykonać stosowne badania pod lokalizację takiej oczyszczalni;

- 3) odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych z utwardzonych placów do gruntu po ich oczyszczeniu;
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci niskiego napięcia, według warunków wydanych przez gestora sieci;
 - 5) zaopatrzenie w gaz: ze źródeł indywidualnych lub z sieci;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł indywidualnych w oparciu o niskoemisyjne źródła ciepła;
 - 7) gospodarka odpadami: ustala się wprowadzenie rozwiązań stosowanych na terenie całej gminy;
 - 8) linie rozgraniczające dróg, dojazdów wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej;
 - 9) w pozostałych przypadkach korytarze infrastruktury wyznaczają nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.
- #### 12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację zabudowy zagrodowej i innych obiektów związanych z rolniczym użytkowaniem terenu.
- #### 13. STAWKA PROCENTOWA:
- ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości:
- 1) 0% dla terenu wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako KD.D;
 - 2) 15% dla pozostałego terenu MN.

Rozdział 2.

Ustalenia szczegółowe dla ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 5.

1. Ogólna powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi około 1,25 ha, w tym: powierzchnia poszczególnych użytków rolnych przedstawia się następująco:
RIII b – 0, 2555 ha,
RIV a – 0, 9981 ha.
2. Grunty te są wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych nie wymagają uzyskania zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze.

Rozdział 3.

Przepisy końcowe

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIII/399/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin – działki nr 59/4 i 59/5.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w sposób następujący:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Rokocin dla dz. 59/4 i 59/5 był wyłożony, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 25 maja 2006 r. do dnia 16 czerwca 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim. W dniu 30 maja 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.
2. Termin składania uwag do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm) minął w dniu 30 czerwca 2006 r.
3. W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLIII/399/2006
Rady Gminy Starogard Gd.
z dnia 21 lipca 2006r

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Rokocin – działki nr 59/4 i 59/5

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w sposób następujący:

I. Budowa dróg gminnych.

1. Plan zakłada rozbudowę dróg gminnych o drogę klasy D – dojazdowa, oznaczoną na rysunku planu jako KD.D.
2. Przyjmuje się następujące zasady finansowania realizacji dróg:
 - 1) realizacja z budżetu gminy,
 - 2) istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
 - 3) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

II. Uzbrojenie terenu.

1. Plan zakłada wyposażenie terenu w następujące urządzenia:
 - 1) wodociągi i urządzenia wodociągowe,
 - 2) kanalizacja sanitarna z urządzeniami,

- 3) kanalizacja deszczowa z urządzeniami,
 - 4) linie elektroenergetyczne,
 - 5) gazociąg wraz z urządzeniami.
2. Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej należą do zadań własnych gminy i są realizowane:
 - 1) ze środków budżetowych gminy,
 - 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).
 3. Linie elektroenergetyczne oraz gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

416

**UCHWAŁA nr XLIII/400/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy

Na podstawie: art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18, ust. 2, pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), w wykonaniu uchwały Nr XXXI/280/2005 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy. Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1

- 1) Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy.
- 2) Obszar objęty planem o powierzchni łącznie około 4,6780 ha obejmuje działki geodezyjne o numerach 204/1 i 202/3 oraz fragment działki nr 218.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) Załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:1.000;
- 2) Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, zawiera następujące oznaczenia:

- 1) granica obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) oznaczenie terenu elementarnego;
- 5) oznaczenie terenu wydzielenia wewnętrznego;
- 6) ustalenie przeznaczenia terenu: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej;
- 7) szpaler drzew;
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 9) oznaczenie obszaru zagospodarowanego jako powierzchnia terenu biologicznie czynna;
- 10) oznaczenie strefy ograniczeń dla zabudowy, związanej z przebiegiem napowietrznej elektroenergetycznej linii SN 15kV;
- 11) tereny dróg publicznych: KD.D – droga klasy D – dojazdowej;
- 12) tereny dróg wewnętrznych: KX– dojazd;
- 13) zaopatrzenie w energię elektryczną: istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna SN 15 kV.

§ 4

1. PRZEZNACZENIE TERENU:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) funkcje dopuszczone i wykluczone:
 - a) dopuszcza się lokalizację, jako towarzyszącego podstawowemu przeznaczeniu terenu, rzemiosła usługowego na działkach usytuowanych bezpośrednio przy drodze dojazdowej i dojeździe oznaczonych jako 10.2.KD.D oraz 10.3.KX. Przez pojęcie „rzemiosło usługowe” rozumie się działalność usługową a nie produkcyjną, jak np. szewc, krawiec, fryzjer, zakład naprawy sprzętu RTV, tapicer, itp. oraz inna działalność usługowa na zbliżonej zasadzie do wymienionych powyżej, nie powodująca ponadnormatywnych zanieczyszczeń środowiska, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń,
 - b) dopuszcza się lokalizacja, jako towarzyszących podstawowemu przeznaczeniu terenu, usług komercyjnych jak: handel, gastronomia, usługi

turystyczne, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, obsługa bankowa, usługi finansowe, działalność gospodarcza związana z wykonywaniem wolnych zawodów.

2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 1) dopuszcza się lokalizację reklam, pod warunkami:
 - a) reklama musi stanowić element elewacji budynku, na których te reklamy jest zlokalizowana i zajmujących maksymalnie 5% powierzchni tych elewacji,
 - b) reklama wbudowana musi być przewidziana w pierwotnym projekcie budowlanym będącym podstawą budowy obiektu;
- 2) obowiązuje zachowanie jednakowej kolorystyki dachów, ograniczonej do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 3) kalenice budynków: równoległe lub prostopadłe do dróg i dojazdów;
- 4) na każdej działce można lokalizować jeden budynek mieszkalny.

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- 1) odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem;
- 2) obowiązuje nasadzenie szpaleru drzew liściastych wzdłuż drogi oznaczonej jako 10.1.KD.Z;
- 3) zastosowane rozwiązania projektowo–budowlane muszą spełniać za granicy funkcji mieszkaniowych warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi przepisami;
- 4) zakres uciążliwości dla środowiska z racji funkcji dopuszczalnej usługi, musi być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się na nim pomieszczenia na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
- 5) z uwagi na położenie terenu w strefie uciążliwości drogi wojewódzkiej należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
- 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ.

5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.

6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 1) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:

- a) w odległości 8 m od linii rozgraniczających drogi wojewódzkiej nr 222 oznaczonej jako 10.1.KD.Z,
 - b) w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej i dojazdu oznaczonych jako 10.2.KD.D oraz 10.3.KX,
 - c) zakazuje się lokalizacji zabudowy na granicy działek;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,3;
 - 3) wielkość powierzchni zabudowy dla budynków garażowych i gospodarczych: 50 m²;
 - 4) udział powierzchni biologicznie czynnej: min. 50%;
 - 5) obowiązuje zagospodarowanie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego 3.1 jako powierzchni terenu biologicznie czynnej;
 - 6) wysokość zabudowy rozumiana jako wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przed wejściem prowadzącym bezpośrednio na pierwszą kondygnację nadziemną do najwyższego punktu dachu (z wyłączeniem komina):
 - a) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - b) ilość kondygnacji dla budynków garażowych i gospodarczych: maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna,
 - c) wysokość dla budynków mieszkalnych: maksymalnie 10 m,
 - d) wysokość dla budynków garażowych i gospodarczych: maksymalnie 5,5 m;
 - 6) geometria dachu:
 - a) kąt nachylenia połączy dachowych dla budynków mieszkalnych: 30°–45°,
 - b) kąt nachylenia połączy dachowych dla budynków garażowych i gospodarczych: 25°–45°,
 - c) kształt dachu dla budynków mieszkalnych: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach nachylonych pod jednakowym kątem,
 - d) kształt dachu dla budynków garażowych i gospodarczych: jedno i dwuspadowe.
7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
- 1) wielkość nowo wydzielanych działek: 1000 m², przy czym ustalenie to nie dotyczy działek wydzielanych na potrzeby lokalizacji urządzeń i obiektów stanowiących elementy infrastruktury technicznej;
 - 2) szerokość nowo wydzielanych frontów działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 30° – 90°;
 - 4) przebieg linii rozgraniczających o różnym przeznaczeniu dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu;
- 5) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania nie stanowią granic działek geodezyjnych.
9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:
- 1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych;
 - 2) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
 - 3) w ciągach komunikacyjnych należących zarówno do głównego układu drogowego jak i do wewnętrznego układu drogowego obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych;
 - 4) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 3.1 obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy;
 - 5) przez teren przebiega oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna SN 15 kV. W sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi, oznaczona odpowiednim symbolem na rysunku planu. Szerokość strefy wynosi 14 m, tj. po 7 m na każdą stronę od osi słupów. W strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia;
10. USTALENIA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- 1) układ dróg publicznych tworzą:
 - a) droga wojewódzka nr 222 klasy Z – zbiorcza oznaczona jako 10.1.KD.Z, z której obowiązuje zakaz lokalizowania innych zjazdów poza wyznaczonymi w niniejszym planie,
 - b) droga klasy D – dojazdowa, oznaczona jako 10.2.KD.D przez którą obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu;
 - 2) układ dróg wewnętrznych tworzą: dojazdy oznaczone jako 10.3.KX oraz 10.4.KX, przez które obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu, o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 3) dla drogi dojazdowej oznaczonej jako 10.2.KD.D ustala się szerokość 10 m w liniach rozgraniczających;
 - 4) dla dojazdu oznaczonego jako 10.3.KX ustala się szerokość 10 m w liniach rozgraniczających;
 - 5) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem następujących wskaźników miejsc parkingowych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej – 2 miejsca postojowe na działce,

b) dla innych obiektów – nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej obiektu i 1 miejsce postojowe na trzech użytkowników / zatrudnionych.

11. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej, według warunków wydanych przez gestora sieci;
- 2) odprowadzanie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej, według warunków wydanych przez gestora sieci;
- 3) odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych z utwardzonych placów do gruntu po ich podczyszczeniu;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci niskiego napięcia, według warunków wydanych przez gestora sieci;
- 5) zaopatrzenie w gaz: ze źródeł indywidualnych lub z sieci;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł indywidualnych w oparciu o niskoemisyjne źródła ciepła;
- 7) gospodarka odpadami: ustala się wprowadzenie rozwiązań stosowanych na terenie całej gminy;
- 8) linie rozgraniczające pozostałych dróg, dojazdów wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej;
- 9) w pozostałych przypadkach korytarze infrastruktury wyznaczają nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu

13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości:
- 1) 0% dla terenów wydzieleń wewnętrznych oznaczonych jako 10.2.KD.D oraz 10.3.KX, 10.4.KX;
 - 2) 15% dla pozostałego terenu MN.

Rozdział 2.

Ustalenia szczegółowe dla ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 5

1. Ogólna powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi około 4,6780 ha, w tym powierzchnia gruntów rolnych wynosi 4,0432 ha. Powierzchnia poszczególnych użytków rolnych przedstawia się następująco:

- 1) grunty pochodzenia organicznego o powierzchni 0,9800 ha:
 - a) R III a– 0,0217 ha,
 - b) Ł III – 0,9583 ha;
- 2) grunty pochodzenia mineralnego o powierzchni 3,0632 ha:
 - a) R II – 0,0720 ha,
 - b) R IIIa – 2,7810 ha
 - c) Ł III – 0,2102 ha.

2. Część gruntów: działka nr 202/3 uzyskała zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze uzyskaną przy sporządzeniu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, decyzją Wojewody Gdańskiego Nr G–IV–44101/12/89 z dnia 20.04.1989r;
3. Grunty wymienione w ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, uzyskały zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na przeznaczenie na cele nierolnicze decyzją nr GZ.tr.057–602–269/06 z dnia 28. 04.2006 r.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIII/400/2006
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszkowy

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w sposób następujący:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszkowy dla dz. 204/1 i 202/3 oraz fragment działki nr 218. był wyłożony, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 25 maja 2006 r. do dnia 16 czerwca 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim. W dniu 30 maja 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.
2. Termin składania uwag do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm) minął w dniu 30 czerwca 2006 r.
3. W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLIII/400/2006
Rady Gminy Starogard Gd.
z dnia 21 lipca 2006r

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kokoszkowy.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Starogard Gdański o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z za-

kresu infrastruktury technicznej Rada Gminy Starogard Gdański rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w sposób następujący:

I. Budowa dróg gminnych.

1. Plan zakłada rozbudowę dróg gminnych o drogę klasy D – dojazdowa, oznaczoną na rysunku planu jako 10.2.KD.D.
2. Przyjmuje się następujące zasady finansowania realizacji dróg:
 - 1) realizacja z budżetu gminy,
 - 2) istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
 - 3) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

II. Uzbrojenie terenu.

1. Plan zakłada wyposażenie terenu w następujące urządzenia:
 - 1) wodociągi i urządzenia wodociągowe,
 - 2) kanalizacja sanitarna z urządzeniami,
 - 3) kanalizacja deszczowa z urządzeniami,
 - 4) linie elektroenergetyczne,
 - 5) gazociąg wraz z urządzeniami.
2. Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej należą do zadań własnych gminy i są realizowane:
 - 1) ze środków budżetowych gminy,
 - 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).
3. Linie elektroenergetyczne oraz gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

417

**UCHWAŁA Nr LIII/30/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 lipca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz art. 21 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu, stanowiący Załącznik nr 1¹⁾ do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Przekazuje się Domowi Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu w zarząd nieruchomości wymienione w Załączniku nr 1 § 3 pkt 1 do niniejszej Uchwały.

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

2. Przekazuje się mienie ruchome, którego wykaz znajduje się w księgach inwentarzowych jednostki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 30 czerwca 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Zygmunt Steinborn

418

**UCHWAŁA Nr LIII/31/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 lipca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21, ust. 1, pkt 2 oraz art. 238 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu w brzmieniu jak w Załączniku nr 1¹⁾ do niniejszej Uchwały

§ 2

Przekazuje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu mienie ruchome, którego wykaz znajduje się w księgach inwentarzowych jednostki.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 30 czerwca 2006 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Zygmunt Steinborn

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

419

UCHWAŁA Nr LIII/32/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21 ust 1 pkt 2, art. 21 ust. 2 oraz art. 238 ust 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, stanowiący załącznik nr 1¹⁾ do niniejszej Uchwały.

§ 2

Powiat przekazuje Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie mienie ruchome, którego wykaz znajduje się w księgach inwentarzowych jednostki.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi PCPR w Sztumie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 30 czerwca 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Zygmunt Steinborn

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

420

UCHWAŁA Nr LIII/33/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Starostwa Powiatowego w Sztumie

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Starostwa Powiatowego w Sztumie, w brzmieniu Załącznika nr 1¹⁾ do niniejszej Uchwały.

§ 2

Przekazuje się Starostwu Powiatowemu w Sztumie mienie ruchome, którego wykaz znajduje się w księgach inwentarzowych tej jednostki.

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 30 czerwca 2006 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Zygmunt Steinborn

421

UCHWAŁA Nr LIII/34/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 lipca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), Ustawy z dnia 11 grudnia 2003 r. uchylająca ustawy o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2258) oraz w powiązaniu z art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 77 (1) i 77 (2) § 4, 5, i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (t.j.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22 poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulaminy określające zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, których obowiązuje Karta Nauczyciela, na terenie powiatu sztumskiego podległych Wydziałowi Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu oraz Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie wynagrodzeń dodatków do wynagrodzeń i nagród:

- 1) Regulamin określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
- 2) Regulamin określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały,
- 3) Regulamin określający wysokości stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały,

- 4) Regulamin określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały,
- 5) Regulamin określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli, którego treść stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały,
- 6) Regulamin określający wysokości i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Dyrektorzy szkół i placówek opracują i wprowadzą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej Uchwały, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, zakładowe kryteria przyznawania dodatków, o których mowa w § 1 pkt 1 oraz w § 1 pkt 5.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006.

§ 5

Traci moc Uchwała nr XLVII/5/2006 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 14 lutego 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Zygmunt Steinborn

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/5/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22 poz. 181), a w szczególności:

- I. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły (placówki) posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy bądź pozytywną ocenę dorobku zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora w stosunku do nauczycieli i przez Starostę w stosunku do dyrektorów.
- II. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych placówek oświatowych wylicza się mnożąc

ilość zatrudnionych nauczycieli w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę 30 zł. Kwota 6 zł. pozostaje na dodatki motywacyjne przyznawane przez Starostę dla dyrektorów, a 24 zł. do dyspozycji dyrektorów na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

- III. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
- IV. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 80 zł. i wyższy niż 200zł.
- V. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- VI. a) Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w szkolnych regulaminach przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniających w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 - b) a dla dyrektora – organ prowadzący, przy czym przy jego ustalaniu należy uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- 8) sprawność organizacyjną i menedżerską w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

VII. Dodatek motywacyjny nie jest dodatkiem obowiązkowym.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLVII/5/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22 poz. 181), a w szczególności:

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz w pkt. 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Powiatu w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt. 4 ustala dyrektor placówki.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 40 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy w wysokości 25 zł. miesięcznie,
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od 1 dnia miesiąca, jeżeli nastąpiło zaprzestanie pełnienia obowiązków.

TABELA STAWEK DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół): od 21 do 25 oddziałów od 26 do 32 oddziałów powyżej 32 oddziałów	1050 – 1200 1070 – 1250 1100 – 1350
2.	Wicedyrektor szkoły	Do 50 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
3.	Kierownik kształcenia praktycznego	170 - 420
4.	Dyrektor SOSW	650 - 850
5.	Wicedyrektor SOSW	325 - 500
6.	Kierownik internatu SOSW	220 -330
7.	Dyrektor PP - P	400 - 500
8.	Dyrektor Domu Dziecka	650 – 850

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLVII/5/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WARUNKI PRACY DLA NAUCZYCIELI

§ 1

Zgodnie z postanowieniem art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22 poz. 181), nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 2

Dodatki za warunki pracy, o których mowa w § 1 ustala się w następującej wysokości:

1. Za trudne warunki pracy:

a) dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej zgodnie z § 8 pkt. 19 w wysokości 4,25% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego z przygotowaniem pedagogicznym, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

b) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 Rozporządzenia pkt. 5, 6 i 8 (nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych i nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkołach specjalnych, zajęcia dydaktyczne w szkołach przysposabiających do pracy oraz indywidualnego nauczania dziecka) – w wysokości 12,8% od minimalnej stawki jak w ppkt. a,

c) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 Rozporządzenia pkt. 7 – (nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim) w wysokości 21% od minimalnej stawki jak w ppkt. a,

d) dla wychowawców (w internatach) pracujących w warunkach określonych w § 8 Rozporządzenia pkt. 15 w wysokości 17% od minimalnej stawki jak w ppkt. a,

e) dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w domach dziecka zgodnie z § 8 pkt. 16 Rozporządzenia w wysokości 30% od minimalnej stawki jak w ppkt. a.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek 50 zł. zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 w/w Rozporządzenia.

§ 3

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązkowe pensum. Nauczycielom realizującym w warunkach trudnych część obowiązkowego wymiaru oraz zatrudnionym w niepełnym wymiarze dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej do czasu pracy w tych warunkach.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XLVII/5/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 1

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Nauczycielom realizującym obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin w zwiększonym pensum nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatków, przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danego rodzaju zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt. 1 uzyskuje

się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- c) wyjazdem dzieci na imprezę lub wycieczki. traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Przykład :

Nauczycielowi przydzielono w planie organizacyjnym – 25 godzin. (Wymiar obowiązkowy – 18 godzin)

Tygodnie pracy	Poniedz.	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Łącznie	Liczba godzin ponadwymiarowych
Tydzień I	4	7	5	5	4	25	7
Tydzień II	4	7	5	Dzień ustawowo wolny	4	20	5,6
Tydzień III	Zwol. lekarskie	Zwol. lekarskie	Zwol. lekarskie	5	4	9	1,8
Razem							14,4

Do wypłaty – 14 godzin ponadwymiarowych

Wyjaśnienie obliczeń:

1) 5 wymiaru wynosi 3,6 godzin (18 godz.: 5 dni = 3,6) tydzień I – wypracowano wszystkie godziny tydzień II – etat 18 godzin zostaje pomniejszony o 3,6 godz. (tj. 1/5 obowiązkowego wymiaru) ponieważ w czwartek przypadł dzień ustawowo wolny tzn. 18 godz. – 3,6 godz. = 14,4 godz., a zatem wszystkie godziny powyżej 14,4 stanowią godziny ponadwymiarowe (w analizowanym przykładzie jest to 5,6 godz.)

tydzień III etat 18 godzin zostaje pomniejszony o 10,8 godz. (tj. 3 dni zwol. lekarskie x 3,6 godz. = 10,8 godz.). 18 godz. – 10,8 godz. = 7,2 godz., a zatem wszystkie godz. powyżej 7,2 stanowią godziny ponadwymiarowe (w analizowanym przykładzie jest to 1,8 godz.)

Należy jednak pamiętać, że liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa od przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa wylicza się tak jak w pkt 1

§ 3

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 1 pkt. 2, przysługuje jak za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Jedynie w przypadku delegowania nauczyciela do innych, poważnych zadań przez dyrektora szkoły, nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane w tym tygodniu godziny ponadwymiarowe.

§ 4

1. Rozliczenia zrealizowanych godzin ponadwymiarowych dokonuje się w okresach miesięcznych z uwzględnieniem średniorocznej liczby godzin.
2. Stosuje się tu zasadę, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych, o ile spełniono warunki zawarte w § 2 pkt. 3

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XLVII/5/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły dyrektor szkoły.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Zarządu Powiatu.
3. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród ze środków wymienionych w pkt. 2 pkt.a) przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły na podstawie regulaminu uzgodnionego w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
4. Nagroda indywidualna przyznawana przez dyrektora placówki nie może być wyższa niż 80% wysokości nagrody Starosty.
5. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów winne być przyznawane według wewnętrznych regulaminów ustalonych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
6. Nagrody Starosty Powiatu Sztumskiego przyznaje się na podstawie regulaminu:

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania nagrody Starosty Sztumskiego za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej a w szczególności:

- 1) udokumentowane osiągnięcia szkoły,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 2

Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele i dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Sztumskiego.

§ 3

Starosta Sztumski przyznaje nagrodę w wysokości do 70% nagrody II stopnia Ministra Edukacji Narodowej w danym roku szkolnym.

II. KRYTERIA, ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA NAGRODY STAROSTY SZTUMSKIEGO

§ 4

Nagroda Starosty Sztumskiego może być przyznana na pisemny wniosek:

1. Kuratora Oświaty,
2. Dyrektora placówki oświatowej,
3. Rady Pedagogicznej,
4. Rady Szkoły,
5. Rady Rodziców,
6. Członków Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Integracji Europejskiej, Promocji Powiatu.
7. Zakładowej organizacji związkowej działającej w placówce,
8. Starosty.

§ 5

Wniosek o nagrodę Starosty dla nauczyciela podlega zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły (placówki) i związek zawodowy, w którym zrzeszony jest nauczyciel.

§ 6

Nagrody będą przyznawane głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach również z okazji zakończenia zajęć szkolnych lub z okazji obchodów rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

§ 7

Do nagrody mogą być typowane osoby posiadające aktualną ocenę pracy dydaktyczno – wychowawczej (z ostatnich czterech lat) z wynikiem co najmniej dobrym bądź pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 8

Wniosek, o którym mowa w § 5, należy składać zgodnie z treścią wzorcowego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w regulaminie nie będą rozpatrywane. Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu:

1. z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 15 września,
2. z okazji zakończenia zajęć szkolnych – do 30 maja,
3. z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – co najmniej miesiąc przed planowaną uroczystością.

§ 9

Wnioski opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Sztumskiego. W skład Komisji wchodzi:

1. Jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Sztumskiego,
2. Po 1 przedstawicielu działających w powiecie struktur nauczycielskich związków zawodowych,
3. Jeden Członek Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Integracji Europejskiej, Promocji Powiatu.
4. Przedstawiciel Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu.

Opinia związków zawodowych :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Opinia Rady Placówki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XLVII/5/2006
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 14 lutego 2006 r.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU
MIESZKANIOWEGO**

1. Na podstawie art. 54 ust. 7 Ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu na stanowisku, do którego posiada kwalifikacje w wymiarze nie niższym niż połowa etatu w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości:
a) 1 osoba w rodzinie – 4%
b) 2 osoby w rodzinie i więcej – 6%
według stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r.

(Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 roku (Dz. U. Z 2004 r. Nr 201, poz. 2062).
2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
4. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

422

POROZUMIENIE

zawarte na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 21 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) i art. 167 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w dniu 05 czerwca 2006 r. w Kwidzynie, pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim, reprezentowanym przez:
1. Leszka Czarnobaję – Starostę Kwidzyńskiego,
2. Andrzeja Fortunę – Wicestarostę Kwidzyńskiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Kwidzyn, reprezentowaną przez:
Edmunda Wierzbę – Wójta Gminy Kwidzyn
zwaną dalej „Gminą”
o następującej treści:

§ 1

1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje prowadzenie zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji w dniu 03. 09. 2006 r. w miejscowości Tychnowy VI Dożynek Powiatowych – święta nawiązującego do kultury i tradycji ludowej, obejmującego imprezy kulturalne i rekreacyjno-sportowe dla mieszkańców powiatu kwidzyńskiego.
2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 Gmina zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zorganizowania ceremonii święta plonów,
 - b) zorganizowania występów muzycznych,
 - c) zorganizowania konkurencji rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu,
 - d) zorganizowania pikniku,
 - e) zorganizowania pokazu fajerwerków,
 - f) przygotowania i wysyłki zaproszeń,
 - g) przygotowania i rozpowszechnienia plakatów informacyjnych dotyczących imprezy,
 - h) zapewnienia ochrony i ubezpieczenia.

§ 2

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Gmina otrzymuje od Powiatu dotację celową w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych).
2. Kalkulację przewidywanych kosztów zadania finansowanego przez Powiat przedstawia załącznik do niniejszego porozumienia.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana przez Powiat w terminie do dnia 30.06.2006 r. na konto Gminy: Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie 91 8300 0009 0008 2123 2000 0020.

4. Otrzymana dotacja może być wykorzystana wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 3

1. Gmina przedstawi Powiatowi w terminie do dnia 31. 10. 2006 r. rozliczenie z wykonania zadania finansowanego z dotacji pod względem rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem zapłaconych faktur zawierającym: numer faktury, datę, nazwę wystawiającego, numer dokumentu księgowego, numer pozycji kosztorysu, nazwę wydatku, kwotę oraz termin zapłaty
2. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach i w trybie określonych w art. 190, art. 145 i art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Gmina może dokonać zmiany w strukturze kosztów określonych w kalkulacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pod warunkiem, że całkowity koszt powierzonego zadania finansowany z dotacji nie zostanie zmniejszony oraz, że nie spowoduje to zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.
4. W przypadku, gdy część dotacji nie zostanie wykorzystana, Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji do Powiatu.

§ 5

Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania porozumienia przez Gminę.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Kwidzyn:

Powiat Kwidzyński:

Wójt
Edmund Wierzba

Starosta Powiatu
Leszek Czarnobaj

Udzielam kontrasygnaty
Krystyna Jaranowska
Skarbnik
Gminy Kwidzyn

Wicestarosta
Andrzej Fortuna
Skarbnik Powiatu
Ewa Bejgrowicz

Załącznik
do Porozumienia
z dnia 5 maja 2006 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania finansowanego przez powiat w zakresie organizacji w dniach 03. 09. 2006 r. w miejscowości Tychnowy VI Dożynek Powiatowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Ubezpieczenie OC organizatora	500 zł
2.	Koncerty estradowe, kabaret	3.500 zł
3.	Piknik dla mieszkańców powiatu (mała gastronomia)	3.000 zł
4.	Pokaz fajerwerków	3.000 zł
RAZEM:		10.000 zł

423

POROZUMIENIE POŚ Nr 0718-3-11/06

zawarte w dniu 14 lipca 2006 r.

w Kwidzynie

na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz art. 20a w zw. z art. 20 i 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), uchwały Rady Powiatu Kwidzyńskiego nr XLV/329/2006 z dnia 27. 03. 2006 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Kwidzyn zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XLIV/335/06 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 29. 06. 2006 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Kwidzyńskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy:

1. Powiatem Kwidzyńskim, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Warszawska 19 reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Fortunę – Wicestarostę,

2) Justynę Kozłowską – Członka Zarządu zwanym w treści Porozumienia "Powiatem",

2. Gminą Miejską Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie, ul. Warszawska 19 reprezentowaną przez:

1) Romana Berę – Zastępcę Burmistrza Miasta, zwaną w treści Porozumienia "Miastem".

Strony porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń

międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne obowiązku współdziałania w zakresie:

a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,

c) doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników gminnych bibliotek,

d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 2

1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Miasto będzie wykonywało za pośrednictwem instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Miasto zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Kwidzyńskiego na jednakowych zasadach.

§ 3

1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał Miastu dotację.

2. Dotacja w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Porozumienia wynosi 60 000 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych) i podlega corocznie podwyższeniu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 będzie przekazywana będzie w trzech ratach:

1) do 30 lipca 2006 r. – 40 000 zł;

2) do 30 października 2006 r. – 20 000 zł.

4. W następnych latach dotacja będzie przekazywana w 3 równych ratach, przelewem na rachunek bankowy Miasta, w terminie do 28 lutego, 30 lipca i 30 października.

§ 4

Kwota wyższa od ustalonej raty, o której mowa w § 3 ust. 3 może być przekazana Miastu w ramach rocznej

dotacji w przypadkach szczególnie uzasadnionych pod warunkiem, że Miasto przedstawi Zarządowi Powiatu wnioski o zaliczkowe przekazanie dotacji.

§ 5

1. Miasto Kwidzyn poprzez Bibliotekę zobowiązane jest do przedłożenia sprawozdania z rozliczenia zadania i rozliczenia dotacji za każdy rok budżetowy w dwóch terminach: do 15 lipca za pierwsze półrocze i do 15 stycznia za cały rok wg wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Miasto przedłoży Zarządowi Powiatu sprawozdanie za 2006 rok, o którym mowa w ust. 1, do 15 stycznia 2007 roku.
3. Na wniosek Powiatu Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 6

Wykorzystanie dotacji na inny cel niż określony w niniejszym Porozumieniu powoduje powstanie obowiązku zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowej.

§ 7

Powiat jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Porozumienia. W tym celu ma prawo żądać od Biblioteki przedstawienia wyjaśnień, sprawozdań oraz udostępnienia dokumentów do wglądu upoważnionym przedstawicielom powiatu.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony

§ 9

Porozumienia może być rozwiązane z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego ostatniego dnia miesiąca.

§ 10

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 12

Traci moc Porozumienie z dnia 16 marca 2003 r. w sprawie powierzenia zadań powiatu w zakresie powiatowej biblioteki publicznej zawarte pomiędzy Powiatem Kwidzyńskim a Biblioteką Miejsko-Powiatową w Kwidzynie.

§ 13

Porozumienie zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach przekazanych po 2 dla każdej ze stron..

Powiat Kwidzyński

Gmina Miejska
Kwidzyn

Wicestarosta
Andrzej Fortuna

Burmistrz
Z up.

Członek Zarządu
Justyna Kozłowska

Roman Bera
Z-ca Burmistrza

Z up. Skarbnika Powiatu
Leokadia Jabłońska
Główny Księgowy

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30