



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 maja 2007 r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

1553 — Nr IV/26/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2007 6725

UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE

1554 — Nr V/33/07 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty..... 6726

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

1555 — Nr VII/110/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon Głównego Miasta –Teatr Elżbietąński w mieście Gdańsku..... 6726

UCHWAŁY RADY GMINY SADLINKI:

1556 — Nr V/29/2007 z dnia 23 marca 2007 r. o zmianie uchwały Nr XXXVII/219/2006 Rady Gminy Sadlinki z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz 6735

1557 — Nr V/24/2007 z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sadlinki na 2007 r. 6736

UCHWAŁA RADY GMINY LINIEWO

1558 — Nr V/29/2007 z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminów wynagrodzeń nauczycieli na 2007 rok. 6737

UCHWAŁY RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH:

1559 — Nr V/22/2007 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy w 2007..... 6742

1560 — Nr V /27 /2007 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Kołczygłowy lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy oraz zasady ich wynajmowania. 6748

1561 — Nr V/24/2007 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/98/2000 w sprawie utworzenia morządowej instytucji upowszechniania kultury pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury” 6749

UCHWAŁA RADY POWIATU MALBORSKIEGO

1562 — Nr VIII/78/2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. 6750

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

1563 — Nr VII / 51/ 2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia Regulaminu określającego w 2007 roku zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo 6751

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1564 — Nr VII/52/2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom i studentom stypendium naukowego ze środków Gminy Wejherowo..... 6757
- 1565 — Nr VII/53/2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia na 2007 r. programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego..... 6759

UCHWAŁA RADY GMINY W SMĘTOWIE GRANICZNYM

- 1566 — Nr VI/37/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Radę Gminy w Smętowie Granicznym w 2007 roku. ... 6760

UCHWAŁA RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

- 1567 — Nr VI/36/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Powiatu Człuchowskiego lub powiatowych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych..... 6760

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA

- 1568 — Nr VI/42/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa. 6761

UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO

- 1569 — Nr VII /42 / 2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2007 roku”. 6766

UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA

- 1570 — Nr V/45/07z dnia 05 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kościerzyna na rok 2007 6770

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:

- 1571 — z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Kwidzyńskiego 6774
- 1572 — z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie zmian w składzie niektórych rad miast 6774

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

- 1573 — Nr VI/43/2007 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli pełniących funkcje kierowników filii, kierowników szkolenia praktycznego oraz kierowników świetlic szkolnych z dożywianiem. 6774

INFORMACJA POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

- 1574 — z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie wpisania obiektu do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego 6775

UCHWAŁA RADY GMINY WICKO

- 1575 — Nr V/6/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żarnowska . 6775
(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO

1576 — Nr IV/34/2007 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie 6776

1553

UCHWAŁA Nr IV/26/2007 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 41.641.451 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 49.915.299 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 1.173.542 zł oraz przychody budżetu gminy w wysokości 9.035.814 zł – zgodnie z załącznikiem nr 3*.
4. Źródłami pokrycia deficytu budżetu gminy w wysokości 8.273.848 zł są pożyczki i kredyty oraz wolne środki – zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 2

1. Wyodrębnia się dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 5.515.588 zł.
2. Wyodrębnia się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 5.515.588 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 640.000 zł.
2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 903.080 zł.

§ 4

1. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007–2012, z wyodrębnieniem środków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych na rok 2007, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

Ustala się plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych:

- a) dochody – 430.750 zł,
 - b) wydatki – 434.800 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 200.000 zł.
2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 635.000 zł z przeznaczeniem na:
 - a) środki do dyspozycji sołectw – 100.000 zł,
 - b) uruchomienie szkoły podstawowej w Straszynie (nowy obiekt) – 200.000 zł,
 - c) pomoc rzeczową i finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego na zadania w zakresie dróg publicznych realizowane w drodze porozumień – 185.000 zł,
 - d) udział w budowie międzygminnego schroniska dla zwierząt – 50.000 zł,
 - e) opracowanie studiów wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania z funduszy unijnych – 100.000 zł

§ 9

1. Ustala się następujące dotacje podmiotowe z budżetu:
 - 1) dla niepublicznych jednostek systemu oświaty (przedszkoli) na łączną kwotę 522.345 zł,
 - 2) dla samorządowych instytucji kultury na łączną kwotę 562.000 zł,
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 175.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do wysokości 1.500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 5* i 6*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 1.000.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przesunięć między rozdziałami i paragrafami, z wyjątkiem przeniesień między działami,

- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

* Załączników od nr 1 do nr 9 nie publikuje się

1554

UCHWAŁA Nr V/33/07
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami / w związku z art. 15 i art. 19 ust. 1 litera „a” i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /jednolity tekst Dz.U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. ze zminami/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się każdą środę i sobotę tygodnia dniem targowym w miejscowości Sierakowice.

§ 2

Określa się wysokość stawek dziennych opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowisku:

1. Przy ul. Piwnej w Sierakowicach:
 - a – od sprzedaży z samochodu osobowego – 11,00 zł;
 - b – od sprzedaży z samochodu dostawczego o ładowności do 2 ton, ciągnika, samochodu osobowego z przyczepą – 17,00 zł;
 - c – od sprzedaży z samochodu dostawczego o ładowności powyżej 2 ton – 25,00 zł;
 - d – od sprzedaży ze stołu targowego lub placu targowiska za 1 metr bieżący – 5,00zł;
 - e – od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 3,00zł od każdej osoby;
 - f – opłata stała z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego – 30,00zł miesięcznie od każdego stanowiska.
2. Innych miejscach niż wymienione w pkt. 1:
 - a – od sprzedaży z samochodu osobowego – 8,00zł
 - b – od sprzedaży z wozu konnego, samochodu dostawczego o ładowności do 2 ton, ciągnika, samochodu osobowego z przyczepą – 11,00zł
 - c – od sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 2 ton – 22,00zł

- d – od sprzedaży ze stołu, placu – 5,00zł za 1 metr bieżący
- e – od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 3,00zł od każdej osoby.

§ 3

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, targowiskiem, o którym mowa w § 1 są wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel z ręki, koszów, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, a także sprzedaż zwierząt, środków transportowych i części do środków transportowych.

§ 4

Opłatę targową pobiera się za każdy dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż, niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

§ 5

Od opłaty targowej zwalnia się osoby prawne i fizyczne, które są podatnikami podatku od nieruchomości stanowiących miejsce targowe.

§ 6

Opłatę targową i stałą pobiera inkasent wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 7

Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta na targowisku wymienionym w § 2 pkt.1 i 2 w wysokości 15% zainkasowanej opłaty targowej oraz 10% zainkasowanej opłaty stałej.

§ 8

Inkasent opłaty targowej i stałej rozlicza się z pobranych opłat raz w tygodniu – w każdą środę – przed odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała XIV/108/03 z dnia 2 grudnia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

1555

UCHWAŁA Nr VII/110/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Głównego Miasta – Teatr Elżbietański w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy

z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Głównego Miasta – Teatr Elżbietąński w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1139) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar 2,42 ha, ograniczony:

- Od północy – południowym przedmurzem Głównego Miasta, ul. Bogusławskiego,
- od wschodu – ul. Zbytki (włącznie),
- od południa – ul. Podwale Przedmiejskie,
- od zachodu – ul. Okopową,
jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleni,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki. W karcie terenu można ustalić intensywność zabudowy dla terenu.
- 3) powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów.
- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe.
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:

- a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 6) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
 - 7) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu.
 - 8) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.
 - 9) obowiązująca linia zabudowy – maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowane przynajmniej 80% powierzchni elewacji budynku oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli.

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
 - 2) stacji paliw,
 - 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
 - 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,
- Dopuszcza się:
- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
 - 2) salony samochodowe (z serwisem),
 - 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
 - 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

KD80 tereny ulic dojazdowych

Na ww. terenach transportu drogowego, dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

1. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych Strefa A	Uwagi
			Centralny obszar Śródmieścia Strefa ograniczonego i kontrolowanego parkowania	
1	2	3	4	5
1	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MAX 4	
2	Obiekty handlowe o pow. sprzedaży do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygn.	1000 m ² pow. sprzedaży	MAX 12	
3	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MAX 17	
4	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 20	
5	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 20	
6	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 0	
7	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 6	
	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MAX 11	
8	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 12	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4

tereny oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 004.

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŚRÓDMIEŚCIE REJON GŁÓWNEGO MIASTA – TEATR ELŻBIETAŃSKI W MIEŚCIE GDAŃSKU
NR EW. PLANU 1139**

1. NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 0,55 ha

3. PRZEZNACZENIE

U33	teren zabudowy usługowej
------------	---------------------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) garaże boksowe,
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²,
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) salony samochodowe (z serwisem),
- 5) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 6) szpitale i domy opieki społecznej,
- 7) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

- 1) funkcja mieszkaniowa w istniejących budynkach,
- 2) zabudowa i zagospodarowanie terenu o parametrach innych niż określone w pkt 7

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady o których mowa w punktach 7, 10, 11, 14

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy:
 - a) obowiązująca w części zachodniej terenu w odległości minimalnej: 4,6 m, i maksymalnej: 5,2 m od zachodniej linii rozgraniczającej teren – jak na rysunku planu,
 - b) obowiązująca w części wschodniej terenu na linii rozgraniczającej teren - jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie: 80%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 10% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 3,0,
wysokość zabudowy: minimalna: 15 m, masymalna: 32,5 m, nie dotyczy szczytów i wieżyczek, o których mowa w pkt 10.2c,
- 6) formy zabudowy: zabudowa śródmiejska, pierzejowa,
- 7) kształt dachu:
 - a) od strony przestrzeni publicznych – stromy,
 - b) od wnętrza kwartału – dowolny,
 - c) układ dachów względem ulicy – kalenicowy

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ul. Okopowej poprzez istniejącą jezdnię serwisową (poza granicami planu), od ul. Bogusławskiego (006-KD80), od ul. Bogusławskiego (poza granicami planu),
- 2) parkingi do realizacji na terenie inwestycji – zgodnie z § 5 uchwały,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne, po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
 - a) nową zabudowę należy projektować w typie zabudowy kwartału,
 - b) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
 - c) dopuszcza się odtworzenie historycznych szczytów i wieżyczek w budynkach przy ul. Okopowej 1 i Bogusławskiego 2 według zachowanej ikonografii,

3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają ratowniczych badań archeologicznych

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

teren objęty granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:

1) planowane działania:

- a) uzupełnienie zabudowy usługowej,
- b) wprowadzenie małej architektury i oświetlenia, w tym iluminacji obiektów zabytkowych,
- c) rewaloryzacja istniejących obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
- d) nasadzenia drzew i krzewów,
- e) modernizacja infrastruktury technicznej,

2) oczekiwane rezultaty:

- a) wyposażenie terenu w atrakcyjne usługi,
- b) poprawa nasycenia terenu zielenią,
- c) poprawa wizerunku terenu oraz parametrów użytkowych i estetycznych zabudowy,
- d) wyeksponowanie wartości kulturowych zabudowy wpisanej do rejestru zabytków,

3) parametry zabudowy ujęte zostały w punktach 7

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny miasta Gdańska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) budynki przy ul. Okopowej 1, przy ul. Bogusławskiego 2 oraz przy ul. Okopowej 3 wpisane do rejestru zabytków – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) teren położony w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych, z uwzględnieniem pkt 7.1

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIEBĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się zachowanie istniejącego drzewostanu,
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomieskiej sieci ciepłowniczej

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIE REJON GŁÓWNEGO MIASTA – TEATR ELŻBIETAŃSKI W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1139

1. NUMER 002

2. POWIERZCHNIA 0,62 ha

3. PRZEZNACZENIE

U33

teren zabudowy usługowej – Teatr Elżbietański

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) garaże boksowe,
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²,
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) salony samochodowe (z serwisem),
- 5) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 6) szpitale i domy opieki społecznej,
- 7) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady o których mowa w punktach 7, 10, 11, 14

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy:
 - a) maksymalna nieprzekraczalna w odległości minimalnej: 8,8 m, i maksymalnej: 10 m od linii rozgraniczającej teren 004-KD80 (ulica projektowana tzw. Nowa Bogusławskiego) - jak na rysunku planu,
 - b) maksymalne nieprzekraczalne w części wschodniej, południowej i zachodniej terenu w linii rozgraniczającej teren - jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: maksymalnie: 80%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 20% powierzchni terenu,
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 3,0,
- 5) wysokość zabudowy:
 - a) minimalna: nie ustala się,
 - b) maksymalna:
 - dla terenu „a” wydzielonego liniami podziału wewnętrznego i nieprzekraczalną linią zabudowy: 12 m,
 - dla terenu „b” wydzielonego liniami podziału wewnętrznego i nieprzekraczalną linią zabudowy: 18 m,
 - dla terenu „c” wydzielonego liniami podziału wewnętrznego i nieprzekraczalną linią zabudowy: 6 m,
- 6) formy zabudowy: zabudowa śródmiejska,
- 7) kształt dachu: dowolny

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy projektowanej tzw. Nowej Bogusławskiego (004-KD80),
- 2) parkingi do realizacji na terenie inwestycji – zgodnie z § 5 uchwały,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne, po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają ratowniczych badań archeologicznych

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

teren objęty granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:

- 1) planowane działania:
 - a) wprowadzenie zabudowy usługowej z zakresu funkcji kultury - Teatru Elżbietańskiego,
 - b) wprowadzenie małej architektury i oświetlenia, w tym iluminacji obiektów,
 - c) modernizacja infrastruktury technicznej,

- 2) oczekiwane rezultaty:
- wyposażenie terenu w atrakcyjne usługi,
 - uporządkowanie zieleni,
 - poprawa wizerunku terenu oraz parametrów użytkowych i estetycznych zabudowy,
- 3) parametry zabudowy ujęte zostały w punktach 7

15. STAWKA PROCENTOWA

- dla terenu „c” wydzielonego linią podziału wewnętrznego oraz nieprzekraczalnymi liniami zabudowy: 30%,
- dla pozostałego terenu: nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny miasta Gdańska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- teren położony w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- istniejący gazociąg średniego ciśnienia wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

istniejący wodociąg 200 mm – zakaz zabudowy w odległości do 1,5 m od skrajni wodociągu

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIEBĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- zaleca się ogrzewanie z ogólnomieskiej sieci ciepłowniczej,
- zaleca się przełożenie sieci infrastruktury technicznej,
- zaleca się pierzeję eksponowaną od ul. Podwale Przedmiejskie ze szczegółowym opracowaniem architektonicznym oraz zastosowaniem materiałów budowlanych o wysokiej jakości,
- w przypadku kolizji zadrzewienia z nowoprojektowanym zagospodarowaniem zaleca się przesadzenie drzew lub wycinkę z jednoczesnym nasadzeniem nowych egzemplarzy w obrębie terenu,
- istniejący ciepłociąg 2x300 mm

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIE REJON GŁÓWNEGO MIASTA – TEATR ELŻBIETAŃSKI W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1139

1. NUMER 003

2. POWIERZCHNIA 0,08 ha

3. Klasa i nazwa ulicy

KD80	teren ulicy dojazdowej – odcinek ul. Bogusławskiego
-------------	--

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- szerokość w liniach rozgraniczających: od 14 m do 30 m – jak na rysunku planu,
- prędkość projektowa: 30 km/h,
- przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
- wyposażenie: chodniki

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z ul. Podwale Przedmiejskie (na prawe skrzyżowanie) – poza granicami planu

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- strefy ochrony dóbr kultury: teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- zasady kształtowania struktury przestrzennej:
 - zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
 - nawierzchnię ulicy należy wykonać z kostki kamiennej,
- zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: realizacja wykopów pod infrastrukturę wymaga nadzoru archeologicznego

7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

teren objęty granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:

- 1) planowane działania:
 - a) wprowadzenie małej architektury , oświetlenia oraz iluminacji obiektów zabytkowych,
 - b) uporządkowanie zieleni towarzyszącej,
 - c) modernizacja infrastruktury technicznej i przestrzeni ulicy,
- 2) oczekiwane rezultaty:
 - a) poprawa parametrów użytkowych i estetycznych ulicy,
 - b) poprawa stanu technicznego infrastruktury technicznej,
 - c) poprawa nasycenia terenu zielenią,
- 3) parametry: nowe zagospodarowanie - zgodnie z parametrami ujętymi w punkcie 4

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleń: dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny miasta Gdańska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) teren położony w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIE REJON GŁÓWNEGO MIASTA – TEATR ELŻBIETAŃSKI W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1139

1. NUMER 004

2. POWIERZCHNIA 0,31 ha

3. Klasa i nazwa ulicy

KD80

teren ulicy dojazdowej – ulica projektowana tzw. Nowa Bogusławskiego i odcinek ul. Zbytki

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 17 m,
- 2) prędkość projektowa: 30 km/h,
- 3) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
- 5) wyposażenie: chodnik lub chodniki, trasa rowerowa główna R12 Bałtyk – Adriatyk w śladzie ul. Zbytki

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z ul. Podwale Przedmiejskie (na prawe skrzyty) – poza granicami planu

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
 - a) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
 - b) nawierzchnię ulicy należy wykonać z kostki kamiennej,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: realizacja wykopów pod infrastrukturę wymaga nadzoru archeologicznego

7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

teren objęty granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:

- 1) planowane działania:
 - a) wprowadzenie małej architektury, oświetlenia oraz iluminacji obiektów zabytkowych,
 - b) uporządkowanie zieleni towarzyszącej,
 - c) modernizacja infrastruktury technicznej i przestrzeni ulicy,
- 2) oczekiwane rezultaty:
 - a) poprawa parametrów użytkowych i estetycznych ulicy,
 - b) poprawa stanu technicznego infrastruktury technicznej,
 - c) poprawa nasycenia terenu zielenią,
- 3) parametry: nowe zagospodarowanie - zgodnie z parametrami ujętymi w punkcie 4

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dopuszcza się,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleń: dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny miasta Gdańska – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) teren położony w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

dopuszcza się wykorzystanie przestrzeni pod ulicą na cele parkingowe

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

zaleca się lokalizację zatok przykrawężnikowych dla autokarów

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Śródmieście rejon Głównego Miasta – Teatr Elżbietański w mieście Gdańsku w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Śródmieście – rejon Głównego Miasta w mieście Gdańsku, uchwalony uchwałą nr XI/266/2003 z dnia 10 lipca 2003 r., (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r., Nr 100, poz. 1784),
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Śródmieście – rejon ul. Podwałe Przedmiejskie w mieście Gdańsku, uchwalony uchwałą nr LIII/1622/2002 z dnia 26 września 2002 r., (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r., Nr 22, poz. 214),

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/110/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Głównego Miasta – Teatr Elżbietański w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Uwag nie wniesiono

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/110/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Głównego Miasta – Teatr Elżbietański w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 004–KD80, teren ulicy dojazdowej – ulica projektowana tzw. Nowa Bogusławskiego, o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikiem, z uzbrojeniem – długość ok. 140 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi,
 - przewody kanalizacji sanitarnej,
 - przewody kanalizacji deszczowej,
 - linie elektroenergetyczne,
 - ciepłociągi,
 - gazociągi,
- wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

1556

UCHWAŁA Nr V/29/2007
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 23 marca 2007 r.

o zmianie uchwały Nr XXXVI/219/2006 Rady Gminy

Sadlinki z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2, w związku z art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVI/219/2006 Rady Gminy Sadlinki z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz nadaje się treść w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/29/2007
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 23 marca 2007 r.

1. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dyrektorom, wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach.
2. Ustalając zniżki określone w pkt 4 uwzględnia się wielkość i typ szkoły.
3. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz stosuje się również do nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko.
4. Tabela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych kadry kierowniczej szkół i przedszkoli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć	obowiązkowy
1.	Dyrektor Przedszkola czynnego: do 5 godzin dziennie - 1-oddziałowe - 2-oddziałowe powyżej 5 godzin dziennie - 1-oddziałowe - 2-oddziałowe - 3-oddziałowe	20 godzin 18 godzin 15 godzin 12 godzin 10 godzin	
2.	Dyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół: - do 4 oddziałów - 5 - 6 oddziałów - 7 - 8 oddziałów - 9 - 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 godzin 10 godzin 8 godzin 5 godzin 3 godziny	
3.	Wicedyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół: - 9 - 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	9 godzin 5 godzin	
4.	Inne stanowisko kierownicze: - 13 i więcej oddziałów	12 godzin	

1557

UCHWAŁA Nr V/24/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sadlinki na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 11.700.797,-zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1*

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 12.220.797,-zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 3

Deficyt budżetu gminy w wysokości 880.000,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciągniętych kredytów w kwocie – 480.000,-zł,
- 2) zaciągniętych pożyczek w kwocie – 400.000,-zł.

§ 4

Ustala się przychody budżetu na 2007 z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek (§ 952) w kwocie 880.000,- zł. I rozchody z tytułu spłat kredytów i pożyczek w kwocie 360.000,-zł (§ 992).

§ 5

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50.000,- zł.

§ 6

1. Dochody, dotacje i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 55.000,-zł z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 52.000,-zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 3.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Ustala się wydatki majątkowe na kwotę 1.520.000,-zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4*

§ 9

Ustala się dotacje z budżetu gminy w łącznej kwocie 78.060,-zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 11

Ustala się plan wydatków związanych z wieloletnim

programem inwestycyjnym na lata 2007–2009 zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 12

Upoważnienia Wójta Gminy do:

1. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku do kwoty 900.000,–zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.
3. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 100.000,–zł
4. Spłaty zobowiązań, w tym z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
5. Upoważnia się Wójta do przekazania gminnym jednostkom organizacyjnym uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

* Załączników od nr 1 do nr 7 nie publikuje się

1558

UCHWAŁA Nr V/29/2007 Rady Gminy Liniewo z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów wynagrodzeń nauczycieli na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30, 33, 34 i 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), Rada Gminy Liniewo na wniosek Wójta Gminy Liniewo, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na 2007 rok regulaminy wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Liniewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

W załączniku do uchwały określono wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, następujących dodatków:

1. Dodatek motywacyjny.
2. Dodatek funkcyjny.
3. Dodatek mieszkaniowy.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
5. Dodatek za warunki pracy.
6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz inne składniki wynagrodzenia.
7. Dodatek za usługę lat.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXV/197/2005 Rady Gminy Liniewo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów wynagrodzeń nauczycieli na rok 2006.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ludwik Szparkowski

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w Gminie Liniewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Liniewo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1,
- 3) roku szkolnym – należy rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy rozumieć także oddział i grupę,
- 5) ucznia – należy rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1989 roku, Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku moty-

wacyjnego jest spełnienie następujących przesła- nek:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie:
 - a) wszystkich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnego i skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, a także pełnienia funkcji opiekuna pracowni,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) sprawowanie opieki nad praktyką pedagogiczną;
- 3) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pedagogiczno-wychowawczych takich jak:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach i zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.
4. Wysokość środków na dodatek motywacyjny w placówce wymienionej w § 1 ust. 1 pkt. 1 ustala się na

poziomie 3,5% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze brutto.

5. Poziom wielkości środków, o których mowa w ust. 4. ustala corocznie, po zatwierdzeniu regulaminu, dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, a dla dyrektorów szkół wójt gminy.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu przynajmniej 1 roku w danej placówce:
 - a) osobie nowoprzyjętej z innej placówki oświatowo-wychowawczej po przepracowaniu 1 roku szkolnego, a przerwa w zatrudnieniu nie była dłuższa niż 3 miesiące,
 - b) nauczycielowi zmieniającemu miejsce pracy z przeniesieniem na terenie gminy od zaraz, po zasięgnięciu opinii dyrektora z poprzedniej placówki,
 - c) nauczycielowi rozpoczynającemu pracę po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - a) dyrektorowi – w wysokości do 50%
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego brutto.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 nalicza się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - a) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - b) dla stanowiska kierowniczego, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny określany w § 4 pkt. 1 zwiększa się o 40% jeżeli placówka oświatowa nie zatrudnia pracownika administracyjnego.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy oraz powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny, za:
 - a) wychowawstwo klasy liczącej do 17 uczniów w wysokości 40 zł brutto,
 - b) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 17 uczniów w wysokości 50 zł brutto,
 - c) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości 80 zł brutto,

- d) wychowawstwo w klasach łączonych w wysokości 60 zł brutto,
 - e) funkcję opiekuna stażu w wysokości 30 zł brutto.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
 3. Dodatek za wychowawstwo jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy od otrzymywanego przez uprawnionego przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek funkcyjny jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany „dodatkiem” przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Liniewo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§ 8

- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie;
- a) przy jednej osobie w rodzinie 44 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie 58 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie 72 zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 87 zł

§ 9

1. Do członków rodziny, o których mowa w § 8 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,

- b) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- c) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

§ 10

Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 8.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 11

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 10 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§ 12

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 13

Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- a) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- c) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.

§ 14

Nauczyciel któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach mających wpływ na wysokość podstawy wymiaru dodatku. Nie zgłoszenie omawianych okoliczności w terminie 1 miesiąca od dnia ich zaistnienia powoduje zawieszenie wypłaty dodatku na okres 6 miesięcy i jednocześnie zwrot niezależnie pobranych należności z tego tytułu.

§ 15

Prawo do dodatku wygasa:

- a) od dnia, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
- b) od dnia zaprzestania świadczenia pracy lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

§ 16

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli ustala organ prowadzący, z tym że;

- a) 0,8% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 0,2% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

§ 18

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełniania przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- a) wyróżniającej oceny pracy,
- b) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 19

Nagrody przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w § 17 pkt a – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych nauczycieli działających w tej placówce,
- b) ze środków, o których mowa w § 17 pkt b – Wójt Gminy.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 17 niniejszego regulaminu są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 21

Tryb zgłoszenia kandydatów do nagrody

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 - 2) dla dyrektora szkoły może również wystąpić:
 - 1) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę
 - 2) kierownik referatu oświaty
 - 3) rada pedagogiczna
 - 4) rada rodziców

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:
- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 22

Nauczyciel lub dyrektor któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom wraz z uzasadnieniem a odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Dodatek za warunki pracy

§ 23

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455)

§ 24

Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu prac realizowanych w warunkach o których mowa w § 23.

§ 25

- a) wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 23, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
- b) nauczyciel pracujący w klasach łączonych otrzymuje zwiększenie stawki godzinowej o 8% za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę.
- c) za przeprowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 6% osobistej stawki za godzinę.

§ 26

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz inne składniki wynagrodzenia

§ 27

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty nauczyciela (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 375 z późn. zm.)

§ 28

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której jest mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.
3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
— traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 29

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 31

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 32

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 28 i § 31 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i na

które jest odpowiednia dokumentacja tzn. dziennik lekcyjny i miesięczne oświadczenie zbiorcze nauczyciela o przepracowanych godzinach ponadwymiarowych, doraźnych zastępstwach i zajęciach pozalekcyjnych nie ujętych w dzienniku lekcyjnym.

§ 33

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z pięciodniowym tygodniem pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 34

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181).

§ 35

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów sprawują dyrektorzy szkół.

§ 2

Kontrolę realizacji regulaminów sprawuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

§ 3

Każdy pracownik ma prawo do wglądu do regulaminów oraz dokonywania odpisów lub kserokopii.

§ 4

Kwoty wyliczonych dodatków zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 5

Regulaminy zostały uzgodnione przez Zarząd Oddziału ZNP w Liniewie i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Kościerskiej.

§ 6

Stworzy się warunki do uzyskania w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli pułapu średniego wynagrodzenia zgodnie z treścią art. 30 Karty Nauczyciela.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w Gminie Liniewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Tabela wysokości składników dodatków funkcyjnych

Ilość klas	% płacy zasadniczej	Ilość uczniów	% płacy zasadniczej
1	2	3	4
do 4	15	do 90	10
5 – 7	18	91 – 165	13
8 – 10	21	166 – 300	16
11 – 15	25	powyżej 300	20
powyżej 15	30		

- 1) Wysokość dodatku jest sumą odpowiednich pozycji z rubryk 2 i 4.
- 2) Dodatek wicedyrektora jest o 20% niższy od dodatku dyrektora.
- 3) Dodatek dyrektora i wicedyrektora zespołu szkół ulega zwiększeniu o 10%.

1559

UCHWAŁA Nr V/22/2007
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy w 2007.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. – tekst jednolity, oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 roku poz. 181, zmiany Dz. U. Nr 43 z 2006 r., poz. 293) i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o

samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. – tekst jednolity, zmiany z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 zm. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy w roku 2007 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Realizacja postanowień regulaminów musi być zgodna z wysokością przeznaczonych na ten cel środków w budżecie gminy.

§ 3

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do kształtowania wynagrodzeń nauczycieli w sposób umożliwiający zachowanie średniego wynagrodzenia dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Kołczygłowy Nr XXV/182/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

Załącznik
do uchwały Nr V/22/2007
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 26 marca 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach placówkach prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy w roku 2007.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181, zmiany z 2006 r.: Dz. U. Nr 43, poz. 293).

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest gmina.
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora zespołu.
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku funkcyjnego,
3. dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. nagród ze specjalnego funduszu nagród,
6. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- w zakresie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- w zakresie sprawności organizacyjnej w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscypliny pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowania działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityki kadrowej,
 - d) organizowania konferencji szkoleniowych,
 - e) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowania innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- w zakresie efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięć uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzonej oferty poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałości o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzania warunków sprzyjających rozwojowi, samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecności szkół w środowisku lokalnym, organizowanie i udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywnej współpracy z Radą Rodziców lub Komitetem Rodzicielskim i Samorządem Uczniowskim oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie minimum obwodu szkolnego.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi co najmniej 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły bez dyrektora.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela,
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor. O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora. O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po półrocznym okresie pracy w danej szkole. Nie dotyczy nauczycieli zatrudnionych według art. 18 ust. 1 KN.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w trakcie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
 - b) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 9

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat. O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny i jego wysokość dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt.
O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.
Dodatek funkcyjny dla wice-dyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły. O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę uczniów,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki kwalifikacji rocznej,
b) wyniki egzaminów i sprawdzianów,
c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Ilość oddziałów / Ilość uczniów		Procent wynagrodzenia zasadniczego n-la stażysty posiadającego stopień mgr z pp lub drr	
		od	do	od	do
	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin	do	6	15	35
1	Dyrektor Zespołu Szkół * liczba oddziałów	7	12	25%	50%
	*liczba oddziałów	13	i więcej	35%	80%
2	Vice dyrektor * liczba oddziałów	13	i więcej	15%	60%
	Kierownik Filii:	do	4	10 %	40 %
3	Inne stanowiska kierownicze	----	----	15%	25%
4	Opiekun stażu	za 1 nauczyciela powierzonego opiece		2% wynagrodzenia danego nauczyciela według jego stopnia awansu	
5	Wychowawstwo klasy * liczba oddziałów - 1 * liczba uczniów	1	20 uczniów	30 zł 40 zł	
		powyżej 20 uczniów	-		

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 lp. 1 tabeli, przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1 lp. 4 i 5 tabeli powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał

pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1–2 nie wyklucza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 lp. 4 tabeli a wyklucza natomiast otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 12 ust. 1 lp. 5 tabeli.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
a) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:

— w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjnych:

— w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się następującą zasadę:

— od ilości godzin ponadwymiarowych przydzielonych w danym tygodniu odejmuje się różnicę między łączną liczbą nie odbytych godzin, a łączną liczbą średniego pensum w danym dniu (dniach).

Powyższą zasadę ujmuje się poniższym algorytmem

$X = A - (n - d \times 3,6)$ dla pięciodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczana do wynagrodzenia,

$X = A - (n - d \times 4,5)$ dla czterodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczana do wynagrodzenia,

A – liczba godzin ponadwymiarowych przydzielona w

tygodniu w rozkładzie zajęć,

n – liczba godzin przypadająca w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela a wynikająca z planu zajęć,
d – liczba dni nieobecności w pracy nauczyciela w danym tygodniu

3,6 – normatywna dzienna liczba godzin dla nauczyciela realizującego zajęcia w 5 dniowym tygodniu pracy,

4,5 – normatywna dzienna liczba godzin nauczyciela realizującego zajęcia w ciągu 4 dni.

Przyjmuje się zasadę zaokrąglania do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,5 godziny pomija się, a 0,5 i więcej liczymy jako za pełną godzinę.

Jeżeli iloczyn $d \times 3,6$ jest większy od liczby godzin przypadających w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela w pracy nie traci on godzin ponadwymiarowych.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

c) innych zdarzeń losowych,

d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego – Gminy Kołczygłowy – tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

1) 0,8% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,

2) 0,2% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 16 mają charakter uznaniowy i są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

1. Nagrody przyznają:

a) ze środków o których mowa w § 16 ust. 2 punkt 1 – dyrektor szkoły. O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.

b) ze środków, o których mowa w § 16 ust. 2 punkt 2 – wójt gminy. O przyznaniu powiadamia związku zawodowe działające w szkole.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
 - a) dla nauczyciela:
 - dyrektor szkoły po pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
 - rada rodziców,
 - związki zawodowe,
 - b) dla dyrektora szkoły:
 - wizytator KO,
 - rada rodziców,
 - związki zawodowe.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - a) rada rodziców,
 - b) związki zawodowe.
4. Nagroda Wójta może być również przyznawana z inicjatywy Wójta. Nagroda Dyrektora może być również przyznana z inicjatywy Dyrektora. O przyznaniu powiadamia się związki zawodowe działające w szkole.
5. Wnioski o których mowa w ust. 1 a i b składa się do:
 - dyrektora szkoły,
 - Wójta Gminy Kołczygłowy, w terminie do 20 września bieżącego roku.
6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor a organu prowadzącego przyznaje i wypłaca Wójt na podstawie opracowanych kryteriów.

§ 19

1. Nagroda o której mowa w § 16 i 17 może być przyznana:
 - a) nauczycielowi który spełnia minimum 3 następujące kryteria:
 - przepracował w szkole co najmniej rok,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów i innych form na szczeblach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe szkolne i pozaszkolne,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej

- lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - uczestniczy w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- b) dyrektorowi, który oprócz kryteriów określonych w ust. 1a wykazuje się:
 - zaangażowaniem w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły ze źródeł pozabudżetowych,
 - oszczędnym dysponowaniem środkami finansowymi szkoły,
 - zaangażowaniem w prowadzeniu inwestycji szkolnych,
 - wdrażaniem różnego rodzaju inicjatyw mających na celu usprawnianie bazy szkolnej oraz podniesienie poziomu oświaty gminy.

VII.DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach gminy Kołczygłowy posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny będących na jego utrzymaniu. Do dzieci będących na utrzymaniu zalicza się:
 - 1) dzieci do 18 roku życia
 - 2) do 25 roku życia w przypadku kontynuacji nauki Dodatek naliczany jest od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, wg niższej wymienionej stawki procentowej:
 - a) w wysokości 2% dla jednej osoby,
 - b) w wysokości 4% dla dwóch osób członków rodziny
 - c) w wysokości 4% dla trzech osób – członków rodziny,
 - d) w wysokości 5% dla czterech i więcej osób – członków rodziny
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie

określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli złożenie wniosku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za okres ferii letnich i zimowych przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 22

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 23

Regulamin niniejszy został uzgodniony z:
—ZO ZNP w Kołczygłowach,

1560

UCHWAŁA Nr V /27 /2007 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Kołczygłowy lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy oraz zasady ich wynajmowania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 3, art. 21, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wydziela się z zasobu mieszkaniowego Gminy Kołczygłowy następujące lokale mieszkalne:

- a) lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi położony w Kołczygłowach przy ul. Słupskiej 24/2
- b) lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi położony w Łubnie oznaczony numerem 12/2 z przeznaczeniem do wynajmowania ich na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

Lokale opisane w § 1 pkt a, b mogą zostać wynajęte dla osób zatrudnionych w placówkach oświatowych lub służby zdrowia (w tym aptekach lub punktach aptecznych) położonych na terenie gminy Kołczygłowy.

§ 3

1. Wnioski o zawarcie umowy są rozpatrywane przez Komisję Mieszkaniową, którą powołuje Wójt.
2. Komisja składa się minimum z 3 osób.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele:
 - a) Rady Gminy w Kołczygłowach wyznaczeni przez Przewodniczącą Rady
 - b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Urzędu Gminy w Kołczygłowach.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

1561

UCHWAŁA Nr V/24/2007
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/98/2000 w sprawie utworzenia samorządowej instytucji upowszechniania kultury pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury”.

Na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 9, art. 9, ust. 1, art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, 11, 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Do Uchwały Nr XII/98/2000 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 5 października 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się w § 2 pkt 3.
- 2) § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3. W skład GOK wchodzi:
— Gminny Ośrodek Kultury
— świetlice wiejskie znajdujące się na terenie Gminy Kołczygłowy,
— Gminny Klub Sportowy.”
- 3) Uchyla się Statut Gminnego Ośrodka Kultury określony w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XII/98/2000 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 5 października 2000 r.
- 4) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4 Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kołczygłowach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

Załącznik
do Uchwały Nr V/24/2007
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOŁCZYGŁOWACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Kołczygłowach, zwany dalej GOK działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).
3. Uchwały Nr XIII/98/2000 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 5 października 2000 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji upowszechniania kultury pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury”.
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. GOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Kołczygłowy
2. Organizatorem GOK jest Rada Gminy w Kołczygłowach.
3. Bezpośredni nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Kołczygłowy.
4. GOK obejmuje swoją działalnością teren Gminy Kołczygłowy.

§ 3

1. Siedzibą GOK jest obiekt przy ul. Szkolnej 1 w Kołczygłowach.
2. Swoje statutowe zadania GOK prowadzi w obiektach przekazanych przez Wójta Gminy
3. GOK współpracuje z placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Działalność GOK służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych i sportowych, tworzeniu nawyków korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu oraz kształtowaniu postaw czynnego odbiorcy kultury i kultury fizycznej.

§ 5

Prowadząc działalność kulturalną GOK realizuje podstawowy cel jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego gminy.

Do zadań GOK należy w szczególności:

1. Wypracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej i sportowej.
2. Inspirowanie i opieka nad działalnością zespołów kulturalnych.
3. Inspirowanie i opieka nad klubami i drużynami sportowymi.
4. Prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez oświatowych, artystycznych, rozrywkowych, sportowych dla mieszkańców gminy.
5. Utrwalanie tradycji narodowych i patriotycznych.
6. Organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi na rzecz dzieci.
7. Współdziałanie z organizacjami sportowo turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej.

8. Organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej i rekreacyjnej.
9. Popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej.

§ 6

GOK może:

1. Organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty i spotkania.
2. Organizować imprezy rozrywkowe, okolicznościowe, rodzinne.
3. Prowadzić kółka i ogniska artystyczne.
4. Realizować imprezy zlecone.
5. Wynajmować pomieszczenia dla organizacji imprez kulturalnych oraz dla innych celów.
6. Organizować imprezy sportowo–rekreacyjne i turystyczne.
7. Zamieszczać reklamy na obiektach kulturalnych, sportowych.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA GOK.

§ 7

1. Działalnością GOK kieruje i reprezentuje instytucję na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy
3. Powołanie Dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy na okres do 5 lat
4. Dyrektor może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany:
 - na własną prośbę,
 - z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - z powodu naruszenia przepisów prawa, w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania instytucji.
5. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.
6. Szczegółową organizację, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor w drodze regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA GOK

§ 8

1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. GOK może zbywać środki trwałe po uprzedniej zgodzie Wójta Gminy. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy i działania GOK zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

4. Plan finansowy GOK zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 9

1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami są dotacje z budżetu gminy, wpływy z prowadzonej działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. GOK może, w granicach przewidzianych prawem, pobierać opłaty za usług, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.
4. GOK może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej GOK przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

§ 10

1. Wartość majątku GOK odzwierciedla fundusz GOK, który odpowiada wartości wydzielonego GOK i nabytego mienia.
2. Fundusz GOK zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku GOK, będących skutkiem:
 - aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych lub prawnych
3. Fundusz zwiększa się o:
 - amortyzację majątku trwałego,
 - dotację budżetową na finansowanie rozwoju GOK,
 - zysk pozostający w dyspozycji GOK,
 - środki z innych źródeł.
4. Fundusz GOK zmniejsza się o:
 - straty bilansowe,
 - umorzenie majątku trwałego, inne zmniejszenia.
5. GOK tworzy Zakładowy Fundusz Socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

Dyrektor GOK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor GOK przedstawia Radzie Gminy propozycje zmian w statucie.
2. Zmiany niniejszego statutu mogą odbywać się wyłącznie w formie Uchwał Rady Gminy.

1562

UCHWAŁA Nr VIII/78/2007 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 24 stycznia 2007 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3, 5 i 7, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt.1 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), związku z art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr IV/33/2007 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. – Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat malborski:

- w § 19, ust. 2, pkt.1 skreśla się 40 zł i wpisuje 50 zł
- w § 26, ust. 1 w tabeli pkt.1 skreśla się 4,25 i wpisuje 5

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr IV/33/2007 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

1563

UCHWAŁA Nr VII/51/2007 Rady Gminy Wejherowo z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia Regulaminu określającego w 2007 roku zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku, Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa powołane wyżej rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku za uciążliwość pracy,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia za prace w porze nocnej,
 - 4) nagród jubileuszowych,
 - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie
 - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia o jakim mowa w § 1 Uchwały.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 19 poz. 239).

§ 4

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XLIX/418/2006 Rady Gminy Wejherowo z dnia 4 lipca 2006 roku o zmianie Uchwały nr XLVI/384/2006 Rady Gminy Wejherowo z dnia 22.03.2006 r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia Regulaminu określającego w 2006 roku zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo.

§ 5

1. Ustala się Regulamin określający w 2007 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo – w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
2. Regulamin wymieniony w ust. 1 został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik
do Uchwały nr VII/51/2007
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 marca 2007 r.

REGULAMIN

określający w 2007 roku zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo.

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dn. 31.01.2005 r. (Dz.U. nr 22, poz. 181).

I. DODATEK MOTYWACYJNY.

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest zrealizowanie co najmniej 3 z 4 wymienionych niżej punktów. W tym z punktu 1) konieczne jest zrealizowanie przez nauczyciela co najmniej jednego podpunktu, z punktu 2) i 4) co najmniej po dwa podpunkty.

1. uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w postaci:
 - a) uzyskiwania poprzez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami ich egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
4. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 3

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych ustala się

w wysokości od 5% do 7% wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych nauczycieli w ramach środków przyznanych szkole w uchwale budżetowej.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:
- dla nauczyciela – 20% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - dla dyrektora oraz nauczycieli, którzy zajmują stanowiska kierownicze w szkole – 30% ich stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

- Ustala się warunki stanowiące podstawę do przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,
 - dbałość o mienie szkoły, jego odnawianie i modernizowanie,
 - racjonalna polityka kadrowa,
 - efektywność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł poza budżetowych,
 - tworzenie właściwych warunków interpersonalnych, motywowanie do pracy i inspirowanie zespołu do dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły (przez pryzmat nadzoru pedagogicznego),
 - efektywność we współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi w szkole,
 - doskonalenie i zaangażowanie zawodowe,
 - ocena harmonogramu pracy szkoły i jego realizacja (wizja rozwoju, strategia działania szkoły, racjonalne wykorzystanie bazy).
- Dyrektor, który dopuścił się naruszenia swoich obowiązków lub przekroczenia swych uprawnień nie może otrzymać dodatku motywacyjnego.

§ 5

Dodatek przyznaje się w dwóch okresach:

- od 1 stycznia do 30 czerwca
- od 1 lipca do 31 grudnia

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – uwzględniając poziom realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 – Wójt Gminy Wejherowo.

§ 7

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. DODATEK FUNKCYJNY.

§ 8

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę

uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora Wójt Gminy Wejherowo, a dla innych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

§ 9

- Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - wychowawstwo klasy – w wysokości – 100,00 zł.
 - funkcję opiekuna stażu – w wysokości – 45,00 zł.

§ 10

- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 i 9 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY.

§ 12

- Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy lub uciążliwych warunkach pracy zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku.
- Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w stosunku do otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego:
 - za trudne warunki pracy (§ 8 pkt 7 i pkt 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r)– dodatek wynosi 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - za uciążliwe warunki pracy (§ 9 pkt 1 – pkt 3 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r)– dodatek wynosi 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

IV. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ ZA PRACĘ W DNIU WOLNYM OD PRACY

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godziną.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) rekolekcjami,
 - e) konferencjami metodycznymi,
 - f) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za przepracowane godziny obliczone jak za godziny ponadwymiarowe.
6. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

V. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 58,00 zł.
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 73,00 zł.
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 87,00 zł.
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 102,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. W przypadku jeżeli nauczyciele pozostają w związku małżeńskim dodatek mieszkaniowy przysługuje każdemu z nich z tym, że w pisemnym wniosku do pracodawcy (pracodawców) wskazują, który z nich będzie pobierać podwyższony dodatek w zależności od liczby członków w rodzinie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Wejherowo.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

VI. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT.

§ 16

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakreślone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
 5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przyszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- nowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:
- 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.
 - 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy może przyznać nagrodę dla:
 - 1) dyrektora szkoły – przedszkola w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, tj:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
 - b) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi szkole,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) dobre gospodarowanie mieniem i powierzonym sprzętem,
 - e) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - h) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły, i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 2) nauczyciela za wyróżnienia na szczeblu wojewódzkim i centralnym oraz z tytułu osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 3. Kandydatów do nagrody Wójta Gminy typują:
 - 1) Wójt Gminy Wejherowo
 - 2) Dyrektor Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą
 - 3) Przewodniczący Rady Gminy
 - 4) Dyrektor Szkoły lub Przedszkola
 - 5) Gminne Struktury Związkowe.
 4. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem jej przyznania do Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą. Wniosek powinien zawierać:
 - a) podstawowe dane osobowe,
 - b) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach,
 - c) uzasadnienie wniosku,Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 5. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za jego szczególne osiągnięcia pod warunkiem, że przepracował w szkole co najmniej rok:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

VII. DODATEK WIEJSKI

§ 17

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Wejherowo przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18

Środki finansowe na wypłatę dodatków, o których mowa w rozdziałach I–VII przewidziane są w budżetach przyznanym szkołom.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. W budżecie Gminy Wejherowo tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% pla-

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły, placówki lub inne,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) aktywnie prowadzi działalność wychowawczą w klasie i szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi wypoczynek szkolny dla dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:
- a) organizuje udział rodziców i rozwija formy współdziałania w życiu szkoły lub placówki,
 - b) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - c) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (alkoholizm, narkomania),
 - d) organizuje współpracę szkoły wraz z rodzicami w zakresie zapobiegania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.
6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w regulaminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Wejherowo.
8. W skład komisji wchodzi:
- Wójt Gminy Wejherowo,
 - Przewodniczący Rady Gminy Wejherowo,
 - Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Gminy,
 - Dyrektor Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą,
 - po jednym przedstawicielu gminnych– oświatowych struktur związków zawodowych.
12. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.
13. Komisja większością głosów decyduje o zakwalifikowaniu wniosku do nagrody.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Wejherowo.

załącznik nr 1

Wysokość dodatków funkcyjnych

STANOWISKO	Miesięczna kwota dodatku funkcyjnego w zł
Dyrektor szkoły	
a. do 12 oddziałów	500 - 1.900
b. od 13 oddziałów	900 - 2.700
Dyrektor przedszkola	400 - 1.500
Wicedyrektor szkoły	400 - 800

Załącznik Nr 2
do regulaminu
wynagradzania
nauczycieli na 2007 rok

.....
pieczęć szkoły/ organu

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Wejherowo

z okazji

Imię i Nazwisko

Data urodzenia

Nazwa szkoły

Staż pracy ogółem

(w tym pedagogicznej)

Zajmowane stanowisko

Przedmiot nauczania

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Posiadane nagrody i odznaczenia

(data jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis wnioskodawcy

1564

UCHWAŁA Nr VII/52/2007
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom i studentom stypendium naukowego ze środków Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14^a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r nr 142 poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyznawanie uczniom i studentom pomocy materialnej w formie stypendium naukowego ze środków budżetu Gminy Wejherowo następuje na warunkach i w trybie ustalonym w „Regulaminie przyznawania stypendium naukowego Gminy Wejherowo”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr LI/435/2006 Rady Gminy Wejherowo z dnia 09 października 2006 roku w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom i studentom stypendium naukowego ze środków Gminy Wejherowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/52/2007
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 marca 2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM NAUKOWEGO Gminy Wejherowo

Przepisy ogólne

§ 1

Tworzy się Gminny Fundusz Stypendialny zwany dalej „Funduszem” w wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Gminy Wejherowo.

§ 2

Ze środków Funduszu przyznawane są stypendia naukowe, zwane w dalszej części stypendium, mające na celu promocję uczniów i studentów osiągających wybitne wyniki w nauce.

§ 3

Do ubiegania się o stypendia mają prawo zameldowani na stałe na terenie gminy Wejherowo:

- 1) Uczniowie klas V –VI szkół podstawowych,
- 2) Uczniowie gimnazjum,
- 3) Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą
- 4) Studenci studiów dziennych szkół wyższych oraz uczniowie, którzy uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Wejherowo. Kryteria uprawniające do ubiegania się o przyznanie stypendium naukowego.

§ 4

1. Uczniowie wymienieni w § 3 pkt. 1, 2, 3 mogą ubiegać się o stypendium po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskaniu najwyższej oceny ze sprawowania na koniec semestru lub roku szkolnego;
 - 2) uzyskaniu na koniec semestru lub roku szkolnego:
 - a) uczniowie klas V – VI średnią ocen min. 5,00;
 - b) uczniowie gimnazjum średnią ocen min. 4,80;
 - c) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą min. 4,50;
 - 3) średnią ocen oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
 - a) dla uczniów szkół podstawowych z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda, język obcy;
 - b) dla uczniów szkół gimnazjalnych z przedmiotów: język polski, matematyka, historia, biologia geografia, fizyka, chemia, język obcy;
 - c) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz studentów średnią ocen oblicza się ze wszystkich obowiązujących w danym typie szkoły przedmiotów.
2. Studenci wyższych uczelni mogą ubiegać się o stypendium, jeżeli uzyskali na koniec semestru lub roku akademickiego średnią ocen egzaminacyjnych min. 4,50.

Sposób podziału funduszu.

§ 5

1. Kwotę funduszu dzieli się według następującego kryterium:
 - 1) 15% – uczniowie szkół podstawowych wymienieni w § 3 pkt. 1.
 - 2) 20% – uczniowie gimnazjum wymienieni w § 3 pkt. 2.
 - 3) 30% – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych wymienieni w § 3 pkt. 3.
 - 4) 35% – studenci dziennych szkół wyższych.
2. Zadsyponowanie funduszem musi uwzględniać jego wcześniejszy podział na dwa semestry (2 x 50%).

Komisja do spraw przyznawania stypendium.

§ 6

1. Stypendium na podstawie udokumentowanych wniosków przyznaje Wójt Gminy Wejherowo na wniosek komisji do spraw przyznawania stypendium naukowego. Wójt ma prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji komisji, od którego nie służy odwołanie.
2. Stypendium może otrzymać pięciu najlepszych uczniów, studentów z poszczególnych grup wymienionych w § 3 pkt. 1, 2, 3 i 4.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Gminy,
 - b) Członek Komisji Oświaty wyznaczony przez Komisję,
 - c) Dyrektor Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą.
4. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest spokrewniona z uczniem ubiegającym się o stypendium do II stopnia włącznie lub jest osobą powinowatą w stosunku do takiego ucznia.
5. Komisja przyznaje stypendia dwa razy w ciągu roku w miesiącu marcu i sierpniu.
6. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą w terminie:
 - a) do końca lutego – za pierwszy semestr roku szkolnego (akademickiego),
 - b) do 31 lipca – na koniec roku szkolnego (akademickiego).
7. Osoby którym nie zostało przyznane stypendium powiadamiane są o powyższym pismem Wójta Gminy Wejherowo bez konieczności podawania uzasadnienia.

Przepisy porządkowe.

§ 7

1. Z wnioskami o przyznanie stypendium występują:
 - a) dla uczniów wymienionych w § 3 pkt. 1, 2, 3 dyrektorzy szkół (na wniosek rady pedagogicznej) lub rodzice ucznia;
 - b) w pozostałych przypadkach osoby zainteresowane lub ich prawni opiekunowie.
2. W przypadku uzyskania przez kilku uczniów lub studentów równorzędnych wyników komisja pod uwagę bierze wyniki olimpiad i konkursów przedmiotowych

- lub średnią ocen z poprzedniego semestru lub roku szkolnego.
3. Stypendium dla studentów może być przyznane w okresie wszystkich lat studiów, pod warunkiem spełnienia wymaganych warunków.
 4. Warunki określone w regulaminie są minimum koniecznym, niezbędnym w celu uzyskania stypendium naukowego.
 5. Stypendium dla studentów nie może być przyznane za rok lub semestr, który student powtarzał.
 6. Student, który równocześnie studiuje na drugim kierunku może otrzymać tylko jedno stypendium pod warunkiem, że spełnia wcześniej określone kryteria, a osiągnięta średnia ocen na obu kierunkach wynosi minimum 4,30.
 7. Stypendium nie przysługuje studentom:
 - a) którzy ukończyli pierwszy rok jako wolni słuchacze,
 - b) otrzymali wpis warunkowy do indeksu w poprzednim semestrze,
 - c) w czasie roku akademickiego poprzedzonego powtarzaniem roku.
 8. Student, który przebywał na urlopie dziekańskim może otrzymać stypendium po ukończeniu następnego roku akademickiego.
 9. Wyplata stypendium następuje w ratach miesięcznych w okresie od września do czerwca roku następnego.
 10. Wyplata stypendium następuje do dnia 20 każdego m-ca.
 11. Powyższy regulamin przed uchwaleniem przez Radę Gminy Wejherowo wymaga zaopiniowania przez Komisję Oświaty Rady Gminy Wejherowo.

1565

UCHWAŁA Nr VII/53/2007 Rady Gminy Wejherowo z dnia 28 marca 2007 r.

W sprawie uchwalenia na 2007 r. programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wejherowo ustala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy na rok 2007 Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Program, o którym mowa w § 1 dotyczy:

1. Organizacji pozarządowych.

2. Osób prawnych i jednostek organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr VII/53/2007
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 marca 2007 r.

Program współpracy na rok 2007 Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

- I.1. Celem współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest włączenie w/w jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy. Roczny Program Współpracy jest odpowiednio powiązany z budżetem Gminy Wejherowo oraz znajduje odzwierciedlenie w strategii rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych jest uregulowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i regulaminie uchwalonym przez Radę Gminy Wejherowo.
- II. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 1. zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu scharmonizowania tych kierunków,
 3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organów Gminy Wejherowo.

III. Sfera zadań publicznych przyjętych przez Radę Gminy Wejherowo w roku 2007:

1. ochrona i promocja zdrowia;
2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
3. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
4. ratownictwo i ochrona ludności
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych
6. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
7. turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
8. porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
9. ekologia i ochrona środowiska;
10. wspieranie działań i inicjatyw promujących Gminę Wejherowo

1566

UCHWAŁA Nr VI/37/07 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Radę Gminy w Smętowie Granicznym w 2007 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy w Smętowie Granicznym uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Radę Gminy w Smętowie granicznym w 2007 roku, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/16/2006 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 28 grudnia 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 2 pkt 2 wyrazy „(oddziału przedszkolnego)” skreśla się;
- 2) w § 10 ust. 1 Lp. 4 w tabeli określającej wysokość dodatków funkcyjnych wyrazy „ 4. Wychowawca przedszkola, 30 – 60 ” skreśla się;
- 3) w § 10 ust. 1 w tabeli określającej wysokość dodatków funkcyjnych Lp. „ 5.” Otrzymuje oznaczenie „4.” a Lp. „6.” otrzymuje oznaczenie „5.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Smętowie Gr.
Jan Kulczyński

1567

UCHWAŁA Nr VI/36/2007 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Powiatu Człuchowskiego lub powiatowych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami” przysługujących Powiatowi Człuchowskiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub w części.
2. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenia zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.
5. Umorzenie następuje na wniosek dłużnika w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3

1. Do umarzania należności są uprawnieni:
 - 1) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 500 złotych,
 - 2) Starosta Człuchowski – jeżeli wartość należności jest wyższa niż 500 złotych, a nie przekracza kwoty 2.000 złotych,
 - 3) Zarząd Powiatu Człuchowskiego – jeżeli wartość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt. 2.
2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, termin zapłaty całości lub części należności może być odroczone ewentualnie spłata całości lub części należności rozłożona na raty. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia podjęcia rozstrzygnięcia w tym przedmiocie do dnia zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagana wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 5

Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym – na podstawie decyzji właściwego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6

Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

1568

**UCHWAŁA Nr VI/42/2007
Rady Gminy Krokowa
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.
2. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XL/398/2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 21.12.2005 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/42/2007
Rady Gminy Krokowa
z dnia 30 marca 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenie minimalne wynagrodzenie za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. nr 200 poz. 1679, z późn. zm.). W roku 2007 minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 936,00 zł.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia związki zawodowe należy przez to rozumieć: Zarząd Oddziału ZNP w Krokowej i NSZZ „Solidarność” Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej, działające na terenie gminy.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszerogowania, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.)

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4

1. Wysokość oraz warunki nabycia przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia cytowanego w § 3 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od dnia pierwszego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko kierownicze
 - 2) wychowawstwo klasy
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu
 - b) doradcy metodycznego.

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły podstawowej:
 - do 7 oddziałów – w wysokości 95%,
 - od 8 oddziałów do 12 oddziałów – w wysokości 100%,

- od 13 oddziałów do 17 oddziałów – w wysokości 120%,
 - powyżej 17 oddziałów – 150%,
 - 2) dyrektorowi gimnazjum:
 - do 12 oddziałów – 100%,
 - powyżej 12 oddziałów – 150%,
 - 3) wicedyrektorowi szkoły podstawowej:
 - od 12 oddziałów do 17 oddziałów – 70%,
 - powyżej 17 oddziałów – 80%,
 - 4) wicedyrektorowi gimnazjum:
 - powyżej 12 oddziałów – 90%,minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7

1. Nauczycielom, o których mowa § 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
- 1) za wychowawstwo klasy – w wysokości 6%,
 - 2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 10%,
 - 3) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 35%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
2. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 7, wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 9

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, stanowi 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli – pozostawia się go do dyspozycji dyrektorów szkół.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół, stanowi 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych dyrektorów – pozostawia się go do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w tym dyrektora, nie może być niższy niż 4% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, to jest na 6 miesięcy, tj.:
 - a) na okres od stycznia do czerwca – w terminie do końca lutego;
 - b) na okres od lipca do grudnia – w terminie do końca sierpnia.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 10 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, działających na terenie szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 11 ustala wójt gminy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, w tym dyrektorom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
10. Informację o przyznaniu dodatku wraz z uzasadnieniem przekazuje się w formie pisemnej.

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia cytowanego w § 3 Regulaminu oraz w wysokości i na warunkach oraz zasadach określonych w § 9–10 Regulaminu.
2. Nauczyciel, w tym dyrektor, nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krokowa pół roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach,, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych, tj. prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 11

- 1) Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 10 jest ponadobowiązkowe spełnianie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie szkoły w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno – remontowych, przeglądów inwentarzowych, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych, dysponowanie funduszem socjalnym, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: ocenianie pracy nauczycieli, organizowanie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - 6) kształtowanie atmosfery pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 7) współpraca z organami szkoły oraz związkami zawodowymi,
 - 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia cytowanego w § 3 Regulaminu.

§ 13

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20%,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych – 20%,
 - 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20%,
 - 4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 25%, wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

§ 14

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 13 Regulaminy prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. nr 139, poz. 1328),

- 2) zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

- 3) zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

§ 15

1. W razie zbiegu prawa do dodatków wymienionych w § 13 i § 14 przysługuje jeden dodatek – wyższy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc

odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla tego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanych i zwalnianych na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej, wyjazdem nauczycieli na konkursy i wycieczki szkolne – traktuje się jako godziny zrealizowane.

§ 18

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VIII. DODATKI MIESZKANIOWE

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Krokowa i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. W przypadku zatrudnienia w więcej niż jednej szkole dodatek przysługuje tylko w jednej szkole.

§ 20

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci nie dłużej niż do ukończenia 18 – tego roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 20 ust. 3, na ich wspólny wniosek.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku wiejskiego,
 - 2) dodatku za uciążliwość,
 - 3) nagród jubileuszowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 23

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

1569

UCHWAŁA Nr VII/42/2007 **Rady Gminy Luzino** z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2007 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606, zm. Dz.U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 267 poz. 2253, z 2006 r. Nr 73 poz. 501, Nr 104 poz. 708, Nr 145 poz. 1050, Nr 220 poz. 1600) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę

Luzino w 2007 roku”, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

Załącznik
do Uchwały Nr VII/42/2007
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2007 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe zasady przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
4. sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z póź.zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) placówkach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole, prowadzone przez Gminę Luzino,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora placówki, określonej w pkt 3,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, prowadzone przez Gminę Luzino,

- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub przedszkola od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Zasady zaliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udział w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w placówce,

- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) inicjowanie prowadzenia nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - 13) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dodatku motywacyjnego jest:
- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - b) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - c) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego, w tym terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu placówki,
 - d) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktycznego i wychowawczego placówki,
 - e) właściwe kształtowanie polityki kadrowej w placówce,
 - f) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - g) przestrzeganie przepisów prawnych.
3. Nauczyciel, któremu przyznaje się dodatek motywacyjny powinien posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
4. Wysokość środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na wypłaty dodatku motywacyjnego ustala dyrektor placówki, jako iloczyn kwoty 40zł oraz ilości pełnych etatów nauczycielskich w placówce (oprócz dyrektora i wicedyrektora).
5. Ustala się następującą wysokość dodatku motywacyjnego:
- a) dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora placówki od 250zł do 660zł,
 - b) dla nauczycieli pełniących funkcję wicedyrektora placówki od 150zł do 460zł,
 - c) dla pozostałych nauczycieli od 40zł do 200zł.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 4 miesiące.
7. Stawkę dodatku motywacyjnego w granicach określonych w ust. 5 ustala:
- a) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - b) dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki.
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, a także za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, od którego nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również zastępującemu wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie jednomiesięcznego pełnienia zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.
7. W razie zaprzestania sprawowania wychowawstwa w ciągu miesiąca lub objęcia tej funkcji w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
8. Ustala się dodatki funkcyjne w następujących wysokościach:
- 1) dla dyrektora placówki:
 - a) do 8 oddziałów – od 622zł do 1.142zł,
 - b) od 9 do 16 oddziałów – od 826zł do 1.447zł,
 - c) od 17 i więcej oddziałów – od 1.244zł do 1.763zł,
 - 2) dla wicedyrektora placówki – od 153zł do 571zł,
 - 3) za wychowawstwo klasy – 60 zł,
 - 4) opiekuna stażu – 40 zł.
9. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w § 5 ust. 8 pkt 1 uzależniona jest od:
- 1) warunków organizacyjnych placówki uwzględniających:
 - a) wielkość placówki (liczbę uczniów i oddziałów),
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) liczbę wicedyrektorów i stanowisk kierowniczych,
 - d) zmienowość oraz czas pracy placówki,
 - e) liczbę budynków, w którym funkcjonuje placówka,
 - f) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne,
 - g) ilość uczniów dowożonych,
 - h) funkcjonowanie w strukturze placówki stołówki, świetlicy, sali gimnastycznej oraz wykorzystanie ich dla środowiska,

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 2) stopnia realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz osiąganych wyników,
 - 3) prawidłowości organizacji pracy, poprawności pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
 - 4) jakości sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 5) dbałości o stan administrowanych budynków.
10. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 przez wicedyrektora, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3.
 11. Stawki dodatku funkcyjnego w granicach, określonych w ust. 8 ustala:
 - 1) dla dyrektora placówki – Wójt Gminy,
 - 2) dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki.
 12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
 13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminach wypłaty wynagrodzenia a w przypadku, gdy powierzenie nastąpiło po pierwszym dniu danego miesiąca wypłaca się z dołu.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 3zł za każdą przepracowaną godzinę.
 2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 2zł za każdą przepracowaną godzinę.
 3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas realizacji zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
 3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień nie przysługiwania wynagrodzenia. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe podzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje, za dni w którym nauczyciel nie realizuje ich z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 2) odbywającymi się rekolekcjami,
 - 3) udziałem w konferencjach metodycznych,
 - 4) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
 - 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 6) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 5. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki szkoły i nauczanego przedmiotu, dyrektor za zgodą Wójta Gminy a wicedyrektor za zgodą dyrektora mogą realizować godziny ponadwymiarowe.
 6. Nauczycielowi za jego zgodą można przydzielić godziny zastępstw doraźnych, za które przysługuje wynagrodzenie.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

VII. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 8

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za przepracowane godziny obliczone jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dyrektor placówki jest zobowiązany do udostępnienia treści regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.
3. Treść regulaminu podlega uzgodnieniom ze związkami zawodowymi.

1570

UCHWAŁA Nr V/45/07 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kościerzyna na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm., ost.zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Kościerzyna uchwala co następuje:

Postanowienia wstępne:

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kościerzyna
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć kierownika jednostki, o której mowa w pkt.1
- 3) klasie – należy przez to rozumieć oddział
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku (j.t. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674, zm. Dz.U. Dz 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600),
- 6) Rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych

zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

- 7) Organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Kościerzynie lub ogniska działające w szkołach oraz Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” lub koła działające w szkołach

I. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 1

Do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kościerzyna stosuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w Rozporządzeniu przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 2

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 5 Rozporządzenia MEN, a w szczególności:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zdobył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, a jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości również za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole.
2. Dodatek przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy oraz powierzenia funkcji opiekuna stażu.

§ 6

Ustala się następującą tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna kwota dodatku w złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 100 dzieci	od 100 do 300
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 101 do 300 uczniów	od 200 do 500
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 301 uczniów	od 300 do 700
4.	Wicedyrektor szkoły	od 100 do 250
5.	Wychowawca klasy liczącej do 15 uczniów	50
6.	Wychowawca klasy liczącej od 16 do 22 uczniów	55
7.	Wychowawca klasy liczącej od 23 do 26 uczniów	60
8.	Wychowawca klasy liczącej powyżej 26 uczniów	70
9.	Opiekun stażu	45

§ 7

Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 9

- 1) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 3) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek mieszkaniowy.

§ 11

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 12

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 45 zł – przy jednej osobie w rodzinie,
- 2) 60 zł – przy dwóch osobach w rodzinie,
- 3) 70 zł – przy trzech osobach w rodzinie,
- 4) 85 zł – przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

§ 13

Do członków rodziny, o której mowa w § 12 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela dzieci do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 26 roku życia,
- rodziców lub teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- dzieci niepełnosprawne, które nie posiadają własnego źródła utrzymania.

§ 14

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 12. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 15

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na jego wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 14 – na ich wspólny wniosek.

§ 16

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 17

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, jednak nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa o pracę z nauczycielem.

§ 18

Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach mających wpływ na wysokość wymiaru dodatku. Nie zgłoszenie omawianych okoliczności w terminie 1 miesiąca od dnia ich zaistnienia powoduje zawieszenie wypłaty dodatku na okres 6 miesięcy i zwrot nienależnie pobranych świadczeń.

§ 19

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się raz na kwartał w terminie wypłaty wynagrodzenia z dołu.

V. Dodatek motywacyjny.

§ 20

Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 10) rzetelne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na potrzeby szkoły,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - 4) obecność szkoły w środowisku lokalnym,
 - 5) konstruktywna współpraca z organami szkoły, samorządem i społecznością lokalną.

§ 22

Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej.

§ 23

Fundusz na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości:

- a) 4% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego dla nauczycieli, nie będących dyrektorami szkół
- b) 8% wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego dla nauczycieli, będących dyrektorami szkół w wysokości mnożąc przez ilość pedagogicznych etatów kalkulacyjnych ustalonych w projekcie organizacyjnym szkoły.

§ 24

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.

VI. Dodatek wiejski

§ 25

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Kościerzyna i położonych na wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Dodatek za warunki pracy

§ 26

Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo – w wysokości 10% stawki godzinowej.

§ 27

Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego i przysługuje proporcjonalnie za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.

§ 28

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VIII. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 29

Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 30

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

§ 31

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 29 uchwały.

§ 32

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 33

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjamitraktuje się, jako odbyte.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły ma prawo zlecić nauczycielowi prowadzenie innych zajęć zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt.2 Karty Nauczyciela.

§ 34

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 35

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

§ 36

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

IX. Nagrody i inne świadczenia

§ 37

Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości i na zasadach określonych w art. 47 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 38

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w art. 48 Karty Nauczyciela.

§ 39

Zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym, że:

- 1) 70% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 40

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy – przyznanie nagrody uzależnione jest od oceny pracy oraz osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej.

§ 41

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 42

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Postanowienia uchwały mają zastosowanie do stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyzna-

wania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli, należnych za okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

1571

OBWIESZCZENIE **Komisarza Wyborczego w Gdańsku** z dnia 10 maja 2007 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Kwidzyńskiego

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do powszechnej wiadomości co następuje:

1. Rada Powiatu Kwidzyńskiego stwierdziła w okręgu wyborczym nr 4 wygaśnięcie mandatu radnego Sławomira SŁUPCZYŃSKIEGO z listy nr 16 – Komitet Wyborczy Wyborców OPS oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Anny RONOŃSKIEJ kandydatki z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa do nabycia mandatu.
Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska–Józefiak

-
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159 poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327

1572

OBWIESZCZENIE **Komisarza Wyborczego w Gdańsku** z dnia 10 maja 2007 r.

w sprawie zmian w składzie niektórych rad miast

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do powszechnej wiadomości co następuje:

1. Rada Miasta Kościerzyna stwierdziła w okręgu wyborczym nr 3 wygaśnięcie mandatu radnego Tomasza DERRA z listy nr 24 – Komitet Wyborczy Wyborców „WSPÓLNOTA ZIEMI KOŚCIERSKIEJ” oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Beaty KUPER kandydatki z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa do nabycia mandatu.
2. Rada Miasta Sopotu stwierdziła w okręgu wyborczym nr 4 wygaśnięcie mandatu radnego Przemysława MARCHLEWICZA z listy nr 4 – Komitet Wyborczy PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Bartosza ŁAPIŃSKIEGO kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa do nabycia mandatu.
Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska–Józefiak

-
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159 poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327

1573

UCHWAŁA Nr VI/43/2007 **Rady Miejskiej w Skarszewach** z dnia 5 kwietnia 2007

w sprawie ustalenia rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli pełniących funkcje kierowników filii, kierowników szkolenia praktycznego oraz kierowników świetlic szkolnych z dożywianiem.

Na podstawie art. 42 ust 7 pkt 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. 2003 nr 118 poz. 1112) oraz art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 nr 118 poz. 1112) do liczby godzin niżej określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Kierownik szkoły filialnej liczącej:	
1)	do 4 oddziałów	12
2)	- 5 i więcej oddziałów	10
2.	Kierownik szkolenia praktycznego	8
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem liczącej:	
1)	do 30 wychowanków	20
2)	od 31 do 80 wychowanków	16
3)	od 81 do 120 wychowanków	14
4)	powyżej 120 wychowanków	12

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarżew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

1574

Gdańsk, dnia 17 kwietnia 2007 r.

**POMORSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
PWKZ.R.4190-8/261-5/2007**

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-8/261- /2007 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

**Dom letniskowy wraz z działką o nr 83 w Juracie
przy ul. Mestwina 39
Nr rejestru zabytków A – 1802**

Pomorski
Wojewódzki Konserwator
Zabytkóww Gdańsku
Marian Kwapiński

1575

**UCHWAŁA Nr VI/6/2007
Rady Gminy Wicko**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żarnowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

Nowo powstałej ulicy w miejscowości Żarnowska, wskazanej na planie sytuacyjnym jako działka ewidencyjna na gruncie 345, stanowiącym Nr 1* do niniejszej uchwały nadaje się nazwę ulicy: ul. Słowińska

§ 2

Nazwę ulicy, o której mowa w § 1 podlega naniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Wicku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Wicku i na tablicach ogłoszeń Gminy Wicko.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
Marian Nawrot

* Załącznika nie publikuje się

1576

UCHWAŁA Nr IV/34/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Chmielno uchwała:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHMIELNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Chmielno, powołaną Uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Chmielnie Nr XXI/47/90 z dnia 22 lutego 1990 r. działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Siedzibą GOPS jest Chmielno ul. Gryfa Pomorskiego 22.

§ 3

1. Na budynku, w którym GOPS prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielnie.
2. GOPS posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 83–333 Chmielno ul. Gryfa Pomorskiego 22 woj. pomorskie.

§ 4

Obszarem działania GOPS jest Gmina Chmielno.

§ 5

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt.

Rozdział II Zadania GOPS

§ 6

1. GOPS realizuje zadania własne, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej.
2. Do realizowanych przez GOPS zadań własnych zaliczamy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

- 3) prowadzenie i zapewnianie miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) kierowanie osób na zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) udzielanie konsultacji psychologicznych,
 - 6) udzielanie pomocy cudzoziemcom zwanymi „uchodźcami”,
 - 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
3. Do realizowanych przez GOPS zadań własnych o charakterze obowiązkowym zaliczamy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom mniemającym doходу i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) pracę socjalną,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
 4. W ramach zadań zleconych GOPS:
 - 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
 - 2) opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
 - 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osobom z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 5) prowadzi i dba o rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne oraz zaliczki alimentacyjne na rzecz osób uprawnionych,
 - 7) występuje do organów administracji samorządowej oraz organów administracji rządowej, w tym do organu właściwego dla wierzyciela oraz podejmuje w tych organach czynności związane z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 8) występuje do właściwego urzędu pracy oraz właściwego Starosty w sprawie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych, kierowania dłużników do robót publicznych oraz kierowania wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym,
 - 9) występuje do organów egzekucyjnych prowadzących egzekucję zasądzonych wobec dłużników alimentów,
 - 10) występuje do organów ścigania w sprawie kierowania wniosków o ściganie dłużników alimentacyjnych,
 - 11) występuje do sądów powszechnych w sprawach określonych w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, w tym w sprawie składania informacji o przejawach opieszałości komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne oraz w sprawie z powództwem o alimenty wobec osób zobowiązanych do alimentacji w dalszej kolejności,
 - 12) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia, osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. GOPS podejmuje również inne działania na rzecz osób niepełnosprawnych. W ramach tych działań prowadzi rehabilitację zdrowotną, społeczną oraz organizuje imprezy sportowe, kulturalne, rekreacyjne i turystyczne.
6. GOPS realizuje zadania własne Gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Gminy, zaś zadania zlecone, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

Rozdział III Organizacja GOPS

§ 7

1. W ramach GOPS działają komórki organizacyjne:
 - 1) Gminny Ośrodek Opiekuńczy w Chmielnie,
 - 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Chmielnie,
 - 3) Komórka obsługi świadczeń rodzinnych,
 - 4) Świetlice środowiskowe,
 - 5) Punkt konsultacyjny dla osób i rodzin z problemami alkoholowymi,
 - 6) Klub Wolontariusza,

2. Szczegółową organizację wewnętrzną GOPS określa regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik.
3. Kierownik GOPS ustala zasady funkcjonowania komórek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w drodze regulaminu.
4. Przy wykonywaniu zadań GOPS może współpracować ze znajdującymi się na terenie gminy i poza nią instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami itp.

§ 8

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.
4. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.
5. Umowa o pracę określa zakres kompetencji kierownika GOPS.
6. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS i pracownicy pozostałych komórek organizacyjnych GOPS, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
7. Kierownik ustala zakres czynności i odpowiedzialności pracowników.
8. W sprawach z zakresu stosowania prawa pracy jak również spraw organizacyjnych Kierownik wydaje zarządzenia.

§ 9

1. Do kompetencji Kierownika GOPS należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą GOPS i innych mu podległych komórek organizacyjnych,
 - 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonanymi przez podlegających mu pracowników,
 - 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Centrum Integracji Społecznej,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych oraz stosowanie w stosunku do podległych mu pracowników prawa pracy,
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta,
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu ustalania uprawnień do świadczeń rodzinnych oraz wypłacania tych świadczeń w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta,
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i w § 6 niniejszego statutu oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo-rzeczowych.
3. Kierownik zapewnia prawidłową organizację pracy w podległych mu jednostkach oraz odpowiada za terminowe i rzetelne załatwienie spraw i należyte przygotowanie dokumentów.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 10

1. Działalność GOPS finansowana jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych.
2. GOPS posiada oddzielny rachunek bankowy i własną obsługę finansowo-księgową.

§ 11

Pracownicy zatrudnieni w GOPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

Statut jak również wszelkie w nim zmiany uchwała Rada Gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Kierownikowi GOPS.

§ 13

Tracą moc uchwały Rady Gminy Chmielno:

- 1) Nr XII/130/2004 z dnia z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie,

- 2) Nr XIV/149/2004 z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie,
- 3) Nr XXIV/116/92 z dnia 18 listopada 1992 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Opiekuńczego im. Ks. Józefa Szotowskiego w Chmielnie, za wyjątkiem § 1 i § 8,
- 4) Nr XXI/150/97 z dnia 13 sierpnia 1997 r. w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy w Chmielnie, za wyjątkiem § 1,
- 5) Nr IX/85/99 z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Chmielnie.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30