



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 października 2008 r. **Nr 109**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

- 2644 — Nr XXV/166/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/217/2005 z dnia 31 marca 2005 w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym ..... 8881

### UCHWAŁA RADY GMINY KONARZYNY

- 2645 — Nr XVII/112/2008 z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr II/10/2006 z dnia 06 grudnia 2006 w sprawie odpłatności za przedszkole ..... 8881

### UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA

- 2646 — Nr XXVIII/243/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Malbork ..... 8881

### UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 2647 — Nr 602/XXV/08 z dnia 4 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi wojewódzkiej drogi wojewódzkiej nr 210 na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 6 w Słupsku do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 203 w Ustce oraz drogi wojewódzkiej nr 203 na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 210 do skrzyżowania z ul. Westerplatte w Ustce ..... 8882

### UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

- 2648 — Nr XXIII/160/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie rozszerzenia działalności Specjalistycznego Szpitala św. Jana w Starogardzie Gdańskim poprzez utworzenie w strukturze Oddziału Neurologicznego Pododdziału udarowego ..... 8882

### UCHWAŁA RADY GMINY SUBKOWY

- 2649 — Nr XIV/130/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży ..... 8883

### UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

- 2650 — Nr XVII/209/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ustka na prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Ustka ..... 8884

- 2651 — Nr XVII/212/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia stref płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach na terenie miejscowości Rowy ..... 8887

- 2652 — Nr XVII/213/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XX/214/2004 Rady Gminy Ustka z dnia 27 października 2004 roku w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Ustka do kategorii dróg gminnych ..... 8888

- 2653 — Nr XVII/215/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rowy ..... 8889
- 2654 — Nr XVII/219/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na warunki korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokość opłat za posiłki oraz upoważnienia dyrektorów szkół do udzielania zwolnień od opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przygotowywanych w tych stołówkach. .... 8890

#### **UCHWAŁY RADY MIASTA USTKA:**

- 2655 — Nr XXIII/169/2008 r. z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/122/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującego od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ..... 8891
- 2656 — Nr XXIII/170/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania ..... 8891
- 2657 — Nr XXIII/175/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy ..... 8893
- 2658 — Nr XXIII/182/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ul. Bohaterów Westerplatte w Ustce ..... 8893

#### **UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:**

- 2659 — Nr XXII/355/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Miszewko ..... 8893
- 2660 — Nr XXII/356/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Leżno ..... 8894

#### **UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:**

- 2661 — Nr XXIII/278/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013” ..... 8894
- 2662 — Nr XXIII/280/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy ..... 8919

#### **UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI**

- 2663 — Nr XXIII/556/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gdyńskiego Centrum Innowacji ..... 8922

#### **OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU**

- 2664 — z dnia 29 września 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Osiecznej przeprowadzonych w dniu 28 września 2008 r. .... 8924

#### **POROZUMIENIE**

- 2665 — Nr PZD/256/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Tczewskim a Gminą Gniew w sprawie powierzenia przez Powiat Tczewski Gminie Gniew realizacji zadania pod nazwą „Remont drogi powiatowej nr 2815G w miejscowości Wielkie Walichnowy” ..... 8925

**2644**

**UCHWAŁA Nr XXV/166/2008  
Rady Miejskiej w Kępicach  
z dnia 28 sierpnia 2008**

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/217/2005 z dnia 31 marca 2005  
w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 nr 256, poz. 2572 z późn. zm.: z roku 2004 nr 109, poz. 1161 z roku 1003 nr 137, poz. 1304, z roku 2004 nr 69, poz. 624, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 2781, z roku 2005 nr 17, poz. 141, nr 131, poz. 1091, nr 122, poz. 1020, z roku 2003 nr 137, poz. 1304, z roku 2005 Nr 167, poz. 1400 nr 94, poz. 788, nr 249, poz. 2104 z roku 2006 nr 144, poz. 1043, nr 208, poz. 1532, nr 227 poz. 1658, z roku 2007 nr 42 poz. 273, nr 80, poz. 542, nr 80, poz. 542, nr 120, poz. 818, nr 115, poz. 791, nr 80, poz. 542, nr 181, poz. 1292, nr 181, poz. 1292, nr 180, poz. 1280 z roku 2008 nr 70, poz. 416 i nr 145, poz. 917) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXXIV/217/2005 z dnia

31.03.2005 w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8 w ust. 1 pkt 1) powyższego regulaminu otrzymuje brzmienie:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kępicach  
*Marek Busłowicz*

**2645**

**UCHWAŁA Nr XVII/112/2008  
Rady Gminy Konarzyny  
z dnia 26 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie uchylenia uchwały Nr II/10/2006 z dnia 6 grudnia 2006 w sprawie odpłatności za przedszkole.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr II/10/2006 Rady Gminy w Konarzynie z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie odpłatności za przedszkole.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Konarzynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Krzysztof Tyborski*

**2646**

**UCHWAŁA Nr XXVII/243/08  
Rady Miasta Malborka  
z dnia 28 sierpnia 2008**

**w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Malbork.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowopowstałej ulicy położonej w obrębie 15 miasta Malborka w dzielnicy Wielbark nazwę ULICA WIDOKOWA – dz. nr 212/52, zgodnie z załącznikiem graficznym\*, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

Przewodniczący  
Rady Miasta Malborka  
Arkadiusz Mroczkowski

\* Załącznika graficznego nie publikuje się.

2647

**UCHWAŁA Nr 602/XXV/08**  
**Sejmiku Województwa Pomorskiego**  
z dnia 4 września 2008 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi wojewódzkiej drogi wojewódzkiej nr 210 na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 6 w Słupsku do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 203 w Ustce oraz drogi wojewódzkiej nr 203 na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 210 do skrzyżowania z ul. Westerplatte w Ustce.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 19 póź. 115 z 2007 r. ze zm.: Dz. U. Nr 23 póź. 136, Dz. U. Nr 192 póź. 1381 z 2007 r., Dz. U. Nr 54 póź. 326 z 2008 r.) Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi wojewódzkiej drogę wojewódzką nr 210 na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 6 w Słupsku do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 203 w Ustce oraz drogę wojewódzką nr 203 na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 210 do skrzyżowania z ul. Westerplatte w Ustce.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zaliczenia w/w odcinka drogi do kategorii dróg krajowych z mocą od dnia 01.01.2009 r.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
Brunon Synak

2648

**UCHWAŁA Nr XXIII/160/2008**  
**Rady Powiatu Starogardzkiego**  
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

**w sprawie rozszerzenia działalności Specjalistycznego Szpitala św. Jana w Starogardzie Gdańskim poprzez utworzenie w strukturze Oddziału Neurologicznego Pododdziału udarowego.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Rozszerza się działalność Specjalistycznego Szpitala św. Jana w Starogardzie Gdańskim poprzez utworzenie w strukturze Oddziału Neurologicznego Pododdziału udarowego.
2. W związku z postanowieniem, o którym mowa w ust. 1 Oddział Neurologiczny przyjmuje nazwę „Oddział Neurologiczny z Pododdziałem udarowym”, co ujęte zostanie w Schemacie organizacyjnym Szpitala, stanowiącym załącznik do Statutu Specjalistycznego Szpitala św. Jana w Starogardzie Gdańskim.

§ 2

Bazę łóżkową Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem udarowym stanowią 32 łóżka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Specjalistycznego Szpitala św. Jana w Starogardzie Gdańskim.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIV/86/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie rozszerzenia działalności Specjalistycznego Szpitala św. Jana w Starogardzie Gdańskim poprzez utworzenie w strukturze Oddziału Neurologicznego Pododdziału udarowego.

§ 5

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń

Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Wiesław Wrześniński*

2649

**UCHWAŁA Nr XIV/130/08**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zm.: Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) oraz art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Subkowy – po zasięgnięciu opinii Komisji Spraw Społecznych – uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się limit 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość punktów sprzedaży
1.	Gorzędziej	2
2.	Mała Słońca	1
3.	Rybaki	1
4.	Wielka Słońca	1
5.	Mały Garc	1
6.	Subkowy Dworzec	1
7.	Radostowo	2
8.	Brzuśce	2
9.	Wielgłowy	1
10.	Waćmierz	1
11.	Narkowy	1
12.	Subkowy	7
13.	rezerwa	4

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/177/93 Rady Gminy Subkowy z dnia 17 sierpnia 1993 r. w sprawie:

1. Ustalenia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. Określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży oraz piwa,

3. Ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Jacek Lisewski*

2650

**UCHWAŁA Nr XVII/209/2008**  
**Rady Gminy Ustka**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ustka na prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Ustka.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ustka na prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Ustka, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXX/316/2005 Rady Gminy Ustka z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w Gminie Ustka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 4

Uchyla się Uchwałę Nr XVI/189/2008 Rady Gminy Ustka z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ustka na prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Ustka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Gąsiorowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/209/2008  
Rady Gminy Ustka  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji  
z budżetu Gminy Ustka, na prowadzenie  
szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli  
niepublicznych oraz innych form wychowania  
przedszkolnego na terenie Gminy Ustka**

§ 1

Illekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustka,
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Ustka ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu gminy,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną przez Gminę Ustka szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu niepublicznemu oraz osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego z budżetu na podstawie art. 90 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 5) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową niepubliczną działającą na terenie Gminy Ustka,
- 6) gimnazjum – należy przez to rozumieć gimnazjum niepubliczne działające na terenie Gminy Ustka,
- 7) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne działające na terenie Gminy Ustka,
- 8) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny działający na terenie Gminy Ustka.

§ 2

1. Gmina udziela dotacji z budżetu na prowadzenie szkoły podstawowej, gimnazjum, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego na wniosek Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona pod warunkiem, że Wnioskodawca złoży pisemny wniosek i poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z kopią informacji z SIO sporządzonej na dzień 10 września danego roku (wzór wniosku w załączeniu).

3. Szkole podstawowej i gimnazjum przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka według wag wyliczonych na podstawie informacji z SIO.
  4. Przedszkolu przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości 75% kosztów obliczonych na podstawie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę — Miasto Ustka w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.
  5. Oddziałowi przedszkolnemu w niepublicznej szkole podstawowej przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia z terenu gminy w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Ustka w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.
  6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 1 pkt 8, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę – Miasto Ustka.
  7. Wydatki bieżące, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, obejmują wydatki na realizację podstawy programowej tj. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników, koszty eksploatacji i konserwacji pomieszczeń i urządzeń, zakup pomocy naukowych, itp. Wydatki te nie obejmują wydatków na remonty, inwestycje i zakupy inwestycyjne.
5. W przypadku zmiany ilości uczniów każdorazowo wnioskodawca informuje Wójta skąd przybył uczeń, bądź dokąd ubył uczeń.

#### § 4

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca:
  - a) dotacja dla oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej będzie przekazywana do wysokości rocznego limitu dotacji ustalonego w budżecie Gminy Ustka na podstawie informacji osoby prowadzącej oddział przedszkolny o planowanej liczbie uczniów i wysokości wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych publicznych prowadzonych przez Gminę Ustka w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 2,
  - b) dotacja dla przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego będzie przekazywana do wysokości rocznego limitu dotacji ustalonego w budżecie Gminy Ustka na podstawie informacji osoby prowadzącej przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego o planowanej liczbie uczniów i wyliczona zgodnie z § 2 ust. 4 i ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 2,
2. Dotacja za dany miesiąc przekazywana jest w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie informacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 i ust. 4.
3. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się dotacji w przypadku zwiększenia się liczby uczniów,
4. Dotacja udzielona szkole lub innej placówce niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
5. Do obliczenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się liczbę uczniów podaną przez szkołę do 15 dnia danego miesiąca, według stanu na dzień pierwszego każdego miesiąca.

#### § 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, wraz z dokumentami określonymi w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
  2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
    - 1) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę, przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
    - 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - 3) planowaną liczbę uczniów,
    - 4) zobowiązanie do informowania Wójta Gminy Ustka o zmianach zachodzących w liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4,
    - 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
  3. Niezachowanie przez Wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje niezaplanowaniem kwoty dotacji dla szkoły podstawowej, gimnazjum, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej i przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego w budżecie gminy i odmowę jej udzielenia.
  4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Ustka do 15-go dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego wraz z informacją o miejscu zamieszkania uczniów.
1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania udzielonej mu dotacji z budżetu Gminy w następujących terminach:
    - a) do 15 lipca za I półrocze,
    - b) do 15 stycznia roku następnego – za rok budżetowy, w którym otrzymał dotację.
  2. Rozliczenie powinno zawierać: (wzór rozliczenia w załączeniu):
    - a) informacje o kwocie przekazanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
    - b) informacje o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie.
  3. Ujawnienie faktu pobierania dotacji za dany miesiąc w nadmiernej wysokości w stosunku do wysokości należnej ustalonej na podstawie niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek, nakłada na Gminę Ustka obowiązek potrącenia kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji w nadmiernej wysokości z budżetu gminy, przy przekazaniu kolejnej raty dotacji lub podlega zwrotowi.
  4. Nierozliczenie wykorzystania dotacji w terminie określonym w ust. 1 skutkuje wstrzymaniem wypłaty kolejnych części dotacji.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić – na żądanie Gminy – dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów.
6. Odmowa przez Wnioskodawcę udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 5, spowoduje wstrzymanie przekazywania dotacji.
7. Środki dotacji niewykorzystane przez Wnioskodawcę w całości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
8. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
10. Tryb postępowania w przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 7 i ust. 9, określają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.).

**Załącznik – wzór wniosku**

....., dnia .....

.....  
pieczętka szkoły (placówki)

**Wniosek o przyznanie dotacji**

**na rok .....**

1. Pełna nazwa szkoły (placówki) oraz organu prowadzącego .....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....
3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej (lub udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły publicznej) .....
4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku – w:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
a) szkole podstawowej:	.....	.....
w oddziale przedszkolnym	.....	.....
w klasach I – VI	.....	.....
b) gimnazjum	.....	.....
c) przedszkolu	.....	.....
d) innych formach wychowania przedszkolnego	.....	.....
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja .....
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków).

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
.....  
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej  
przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową  
lub osoby upoważnionej)

- \* Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
- \* Do wniosku należy załączyć: zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych oraz akt nadania uprawnień szkoły publicznej.
- \* Do wniosku należy załączyć kopię informacji z SIO sporządzonej na dzień 10 września.

Załącznik – rozliczenie dotacji

Urząd Gminy Ustka

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY  
USTKA ZA OKRES OD ..... DO .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymywania dotacji .....

.....

Wyszczególnienie	I/VII *	II/VIII *	III/IX *	IV/X *	V/XII *	VI/XII *
Liczba uczniów zgłoszona do przekazanej dotacji						
Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu						
Różnica (+, -)						
Kwota dotacji na jednego ucznia						
Dotacja przekazana za dany miesiąc						
Dotacja należna za dany miesiąc						
Różnica (+, -)						

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej  
przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową  
lub osoby upoważnionej)

2651

**UCHWAŁA Nr XVII/212/2008  
Rady Gminy Ustka  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie określenia stref płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych  
w tych strefach na terenie miejscowości Rowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 13 ust. 1, art. 13 b ust. 1, 3, 4 i ust. 5 oraz art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.: Dz. U. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po zasięgnięciu opinii organu zarządzającego drogami i ruchem na drogach, Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się strefy płatnego parkowania na drogach publicznych w Rowach, obejmujące wszystkie ogólnodostępne,

niestrzeżone miejsca postojowe wyznaczone w pasie drogowym:

- 1) ulica Kościelna:
  - a) parking przy narożniku ulic Bałtycka/Kościelna,
  - b) parking przy narożniku ulic Polna/Kościelna,
  - c) parking przy kościele,
  - d) parking przy narożniku ulic Kościelna/Kapitańska,
  - e) parking przy narożniku ulic Spokojna/Kapitańska);
- 2) ulica Głogowa – na całej długości.

§ 2

Strefa płatnego parkowania funkcjonuje od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku w następujących godzinach:

**od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.**

§ 3

1. W strefie płatnego parkowania istnieje obowiązek wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych.
2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych pobierane będą przez oznakowanych parkingowych.

3. Opłaty za parkowanie winny być uiszczane przez kierujących pojazdami samochodowymi z chwilą zajęcia miejsca postojowego w strefie płatnego parkowania.
4. Dowód wniesienia opłaty za czas postoju kierujący pojazdem samochodowym umieszcza za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie.

#### § 4

1. Ustala się następujące opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
  - 1) do jednej godziny – 3,00 złote,
  - 2) do dwóch godzin – 3,50 złotych,
  - 3) do trzech godzin – 4,00 złote,
  - 4) za każdą następną rozpoczętą godzinę – 1,00 złoty.
2. Ustala się stawkę zerową opłaty za parkowanie niżej wymienionych użytkowników drogi:
  - 1) pojazdów samochodowych Zakładu Energetycznego,
  - 2) pojazdów samochodowych Wodociągów,
  - 3) pojazdów samochodowych Gazowni,
  - 4) pojazdów samochodowych gospodarki komunalnej, w czasie realizacji zadań związanych z awariami lub utrzymaniem porządku,
  - 5) pojazdów samochodowych zaopatrzonych w kartę parkingową w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 ze zm.), którymi poruszają się osoby niepełnosprawne.

#### § 5

Do kontroli oraz pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania upoważnieni są wyłącznie parkingowi posiadający pisemne upoważnienie Wójta Gminy Ustka oraz widoczny identyfikator.

#### § 6

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania lub przekroczenie określonego czasu postoju pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 złotych.
2. W sytuacjach wskazanych w ust. 1 parkingowy pozostawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej na przedniej szybie pojazdu samochodowego za wycieraczką.
3. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1 należy wykonać w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty.
4. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1 wnosi się w kasie Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka lub na konto Urzędu Gminy Ustka – Bank Spółdzielczy w Ustce Nr 69 9315 0004 0000 7054 2000 0010 z dopiskiem – opłata dodatkowa strefa płatnego parkowania – wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

#### § 8

Traci moc Uchwała Nr XVI/191/2008 Rady Gminy Ustka z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie określenia stref płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach na terenie miejscowości Rowy.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Waldemar Gąsiorowski

### 2652

#### **UCHWAŁA Nr XVII/213/2008 Rady Gminy Ustka z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały nr XX/214/2004 Rady Gminy Ustka z dnia 27 października 2004 r.  
w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Ustka do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 1110 ze zm.; Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326) po uzyskaniu

pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Słupskiego Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Pozbawia się drogę nr 101687G (dz. nr 460/9) w miejscowości Rowy dotychczasowej kategorii publicznej drogi gminnej.
2. Pozbawienie drogi, o której mowa w ust. 1, dotychczasowej kategorii następuje z powodu wyłączenia tej drogi z użytkowania z uwagi na nie spełnianie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

§ 2

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XX/214/2004 Rady Gminy Ustka z dnia 5 października 2004 r. w sprawie zaliczenia

dróg położonych na terenie Gminy Ustka do kategorii dróg gminnych – Ewidencja dróg gminy Ustka – GMINA USTKA WYKAZ dróg gminnych, wykreśla się pozycję 14 (czternastą) wyszczególnioną na stronie 24 w brzmieniu:

Numer drogi	Obręb		Działka		Powierzchnie		Własność gminna (x)	Na-wierzchnia	Długość [km]
					Działki ogółem	Pasa drogowego			
	Nr	Nazwa	Nr ark.	Nr Działki					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10168G	0020	Rowy	2	460/9	0,0115	0,0115	X	Gruntowa wzmocniona innymi składnikami	0,0250

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2009 r. i podlega

Przewodniczący Rady  
Waldemar Gąsiorski

2653

**UCHWAŁA Nr XVII/215/2008  
Rady Gminy Ustka**

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Na wniosek współwłaścicieli nieruchomości znajdujących się przy ulicy oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 722 w miejscowości Rowy nadaje się nazwę „ul. Różana”.

2. Mapa obrębu Rowy/arkusz Nr 6/, na której kolorem czerwonym zaznaczono przebieg ulicy wymienionej w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Waldemar Gąsiorski

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2654

**UCHWAŁA Nr XVII/219/2008**  
**Rady Gminy Ustka**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na warunki korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokość opłat za posiłki oraz upoważnienia dyrektorów szkół do udzielania zwolnień od opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przygotowywanych w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na ustalone przez dyrektorów:

- 1) Szkoły Podstawowej w Charnowie,
  - 2) Szkoły Podstawowej w Gąbinie,
  - 3) Szkoły Podstawowej w Objeździe,
  - 4) Szkoły Podstawowej w Wytownie,
  - 5) Szkoły Podstawowej w Zaleskich,
- dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustka warunki korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokość opłat za posiłki – jak w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Upoważnia się dyrektorów:

- 1) Szkoły Podstawowej w Charnowie,
  - 2) Szkoły Podstawowej w Gąbinie,
  - 3) Szkoły Podstawowej w Objeździe,
  - 4) Szkoły Podstawowej w Wytownie,
  - 5) Szkoły Podstawowej w Zaleskich,
- dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustka do zwalniania rodziców albo uczniów z całości lub części opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w następujących przypadkach:

- 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 3

Środki finansowe pochodzące z wpłat za posiłki są dochodami budżetu gminy i będą odprowadzane na rachunek budżetu gminy w terminie do 20 każdego miesiąca.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XV/167/2008 Rady Gminy Ustka z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka i dyrektorom szkół podstawowych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Gąsior*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVII/219/2008  
Rady Gminy Ustka  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**Warunki korzystania ze stołówek szkolnych:**

§ 1

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie i pracownicy szkoły prowadzącej stołówkę,
- b) uczniowie i pracownicy innych szkół, w których nie utworzono stołówki,
- c) podopieczni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

§ 2

Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3

Dopuszcza się, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem, kupowanie pojedynczych posiłków.

§ 4

Korzystający z posiłków wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc do 15 – go tego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

Po w/w terminie naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 5

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8<sup>30</sup> w danym dniu.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego się.
3. Zwrotów opłat, o których mowa w ust. 1. i 2. dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVII/219/2008  
Rady Gminy Ustka  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

dzeniem, ustalanego każdego roku przez Radę Ministrów i jest 100% kosztem zakupu surowca zużytego do przyrządzania posiłków. Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

### **Ceny za posiłki w stołówce szkolnej**

#### **§ 2**

#### **§ 1**

Dla uczniów i dzieci oraz dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) będących uczniami szkoły: miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i ilości dni, w których wydawane są posiłki, w danym miesiącu. Opłata za jeden posiłek stanowi 0,28% minimalnego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej minimalnym wynagro-

Dla pracowników szkoły oraz innych osób: miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilości dni, w których wydawane są posiłki, w danym miesiącu. Cenę jednego posiłku stanowi opłata, o której mowa w § 1 powiększona o koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) personelu stołówki oraz wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem stołówki (energia, woda, gaz, itp). Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

## **2655**

### **UCHWAŁA Nr XXIII/169/2008 r. Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/122/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 31 stycznia 2008 r.  
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki  
przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy  
oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy,  
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych  
zastępstw obowiązującego od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. oraz wysokość  
i warunki przyznawania nagród.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust.6a i art.49 ust. 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tekst jednolity : DZ. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwała , co następuje:

Nr XVI/ 122 / 2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

— w § 8 skreśla się ust. 1.

#### **§ 1**

W regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującym w 2008 r. oraz wysokość i warunki przyznawania nagród, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Ustka

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Miasta Ustka  
*Adam Brzóska*

## **2656**

### **UCHWAŁA Nr XXIII/170/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających  
z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków  
i sposobów ich przyznawania.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 91 b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

nę Miasto Ustka wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną nauczycieli.

#### **§ 2**

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowot-

#### **§ 1**

W budżetach szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gmi-

na dla nauczycieli pracujących zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Ustka  
*Adam Brzóska*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/170/2008  
Rady Miasta Ustka  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

## **REGULAMIN** **gospodarowania środkami finansowymi** **przeznaczonymi na pomoc zdrowotną** **dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych** **przez Gminę Miasto Ustka**

### § 1

#### **Gospodarowanie środkami funduszu**

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli i stanowią 0,2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środkami o których mowa w pkt 1 dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola.
3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektorzy szkół i przedszkoli powołują Komisje Zdrowotne, w skład których wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel danej szkoły lub przedszkola,
  - 3) emerytowany nauczyciel danej szkoły lub przedszkola,
  - 4) przedstawiciel związków zawodowych,
  - 5) przedstawiciel organu prowadzącego.
4. Komisja Zdrowotna rozpatruje wnioski i występuje do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej ze wskazaniem proponowanej kwoty.
5. Wnioski rozpatrywane są w miarę ich wpływu z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli.
6. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola w oparciu o opinię Komisji Zdrowotnej.

### § 2

#### **Osoby uprawnione** **do korzystania z funduszu zdrowotnego**

Z funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć,

b) byli nauczyciele – emeryci i renciści – danych szkół lub przedszkoli, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, dla których Gmina Miasto Ustka jest organem prowadzącym.

### § 3

#### **Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest uprawnionym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego raz na rok kalendarzowy.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak: poważna choroba, leczenie szpitalne połączone z operacją, można ubiegać się o pomoc zdrowotną dwa razy w roku kalendarzowym.
3. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli obejmuje dofinansowanie w szczególności:
  - a) kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,
  - b) pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - c) kosztów leczenia specjalistycznego, w tym w szczególności:
    - zakup usług protetycznych,
    - zakup szkielec optycznych,
  - d) kosztów usług rehabilitacyjnych.
4. Wysokość jednorazowej pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1697 z późn. zm.) obowiązującego w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy oraz nie może przekroczyć wysokości udokumentowanych poniesionych wydatków związanych z chorobą.
5. W wyjątkowych sytuacjach w ramach posiadanych środków górna granica kwoty pomocy zdrowotnej może być zwiększona do 50% uwzględniając środki w budżecie w danym roku kalendarzowym.
6. Wysokość przyznawanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
  - a) przebiegu choroby, od okoliczności z nią związanych oraz sytuacji materialnej uprawnionego (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego itp.)
  - b) wysokości udokumentowanych poniesionych przez uprawnionego kosztów leczenia lub badań profilaktycznych.
7. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez uprawnionego wniosku na obowiązującym druku, który stanowi integralną część regulaminu z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub profilaktyką oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.
9. Wniosek o przyznanie uprawnionemu pomocy zdrowotnej może złożyć także oprócz uprawnionego przełożony uprawnionego, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola, opiekun, jeżeli uprawniony nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
10. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji o stanie zdrowia nauczyciela ubiegającego się o pomoc zdrowotną i jego dochodach.
11. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej – przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Ustka za pośrednictwem dyrektora szkoły lub przedszkola w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o decyzji odmownej. Decyzja Burmistrza Miasta Ustka jest ostateczna.

**2657**

**UCHWAŁA Nr XXIII/175/2008**  
**Rady Miasta Ustka**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany nazwy ulicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany nazwy ulicy Hanki Sawickiej na nową nazwę ul. Zielona, dla ulicy położonej na terenie miasta Ustka, pomiędzy ul. Grunwaldzką i ul. Rybacką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Ustka  
*Adam Brzóska*

**2658**

**UCHWAŁA Nr XXIII/182/2008**  
**Rady Miasta Ustka**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ul. Bohaterów Westerplatte w Ustce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Słupskiego Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

Pozbawia się z dniem 1 stycznia 2009 r. dotychczasowej kategorii drogę gminną nr 100020G ul. Bohaterów Westerplatte w Ustce oznaczoną, jako działki nr: 1548 o powierzchni

5 511 m<sup>2</sup> i 469 o powierzchni 1260 m<sup>2</sup>, stanowiącą dotychczas własność Gminy Miasto Ustka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Ustka  
*Adam Brzóska*

**2659**

**UCHWAŁA Nr XXII/355/2008**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Miszewko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Miszewko oznaczonej geodezyjnie nr 84, nr 75/1, nr 76 i nr 81/9 – nazwę ulica GRYFA POMORSKIEGO.
2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik\* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*Wojciech Kankowski*

---

\* Załączników nie publikuje się.

2660

**UCHWAŁA Nr XXII/356/2008**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Leżno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Leżno, oznaczonej geodezyjnie nr 138/4 – nazwę ulica AKACJOWA.

2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik\* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*Wojciech Kankowski*

\* Załączników nie publikuje się.

2661

**UCHWAŁA Nr XXIII/278/08**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153 poz 1271, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 8, pkt 1, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013” w brzmieniu wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy Kartuzy wraz z załącznikami.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/278/2008  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

### **Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013**

#### **SPIS TREŚCI**

Rozdział I – Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Rozdział II – Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

Rozdział III – Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Rozdział IV – Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Rozdział V – Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Rozdział VI – Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Rozdział VII – Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Rozdział VIII – Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację.

#### **Rozdział I**

##### **Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

1. Mieszkaniowy zasób, objęty wieloletnim programem, stanowią lokale mieszkalne będące własnością Gminy Kartuzy położone w budynkach stanowiących własność Gminy oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Kartuzy.
2. Według stanu na dzień 30 czerwca 2008 r. mieszkaniowy zasób Gminy Kartuzy tworzą 484 lokale mieszkalne o pow. użytkowej 21.923,41 m<sup>2</sup>, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
3. Uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach siedem budynków zostało wyznaczonych jako budynki socjalne. Są to budynki przy ul. Prokowskiej 6, M.Reja I, 3 Maja 12b w Kartuzach, przy ul. Polnej 10 w Smętowie Chmielęńskiin oraz przy ul. Szpitalnej 34,36 i 38 w Dzierżążnie.

#### **Rozdział II**

##### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata**

1. Na 37 budynków będących 100% własnością Gminy Kartuzy, 25 budynków zostało wybudowanych przed 1945 r. w tym 5 budynków znajduje się w rejestrze zabytków i podlegają pełnej ochronie konserwatorskiej. Część pozostałych budynków wybudowana została w tzw. tanich technologiach, przeznaczonych na określony czas

użytkowania. Niektóre z nich zaadaptowane zostały na budynki mieszkalne, pełniąc wcześniej inne funkcje.

- Poza budynkiem przy ul. Bursztynowej 8 w Kartuzach, oddanym do użytku w 2002 r., większość pozostałych budynków jest obiektami o wysokim stopniu zużycia.
2. Analizę potrzeb wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali przedstawia załącznik nr 2 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
  3. Potrzeby remontowe podzielono na remonty bieżące, zabezpieczające i kompleksowe. Ustalono zasadę, że roboty konserwacyjne i naprawy bieżące wymagać będą nakładów w wysokości około 0,6% wartości odtworzeniowej w skali roku. Dla określenia tej wartości przyjęto koszt budowy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w wysokości 3.000,00 zł (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 109 póź. 1769 z 2007 r.). Zaspokojenie potrzeb w zakresie remontów bieżących nie będzie wymagało dużych nakładów w stosunku do kosztów ponoszonych obecnie. Największe środki powinny być przeznaczone na remonty zabezpieczające i kompleksowe.
  4. Procedurę ustalania potrzeb remontowych oparto na kosztach odtworzenia w odniesieniu do budynków zakwalifikowanych do remontów. Do wyliczenia kosztów odtworzeniowych ustalono powierzchnię eksploatacyjną budynków zakwalifikowanych do poszczególnych rodzajów robót remontowych, co przedstawia załącznik nr 3 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
  5. Normatywne potrzeby nakładów finansowych na poszczególne rodzaje remontów, ustalono na poziomie:  
0,6% kosztów odtworzenia liczonych w skali roku dla remontów bieżących  
10% kosztów odtworzenia dla remontów zabezpieczających  
35% kosztów odtworzenia dla remontów kompleksowych w budynkach wzniesionych do 1990 r.
  6. Szacunkowe nakłady finansowe wymagane do wykonania przewidzianych w programie remontów przedstawia załącznik nr 4 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
  7. Założono wykonanie remontów kompleksowych w 5 budynkach stanowiących zabudowę historyczną. Budynki te zlokalizowane są w centrum miasta a ich stan techniczny i wygląd zewnętrzny ma istotne znaczenie dla poprawy wizerunku miasta i standardu życia mieszkańców.
  8. W latach 2009-2013 przewiduje się kompleksowe remonty budynków w miarę posiadanych środków własnych i środków zewnętrznych. Plan realizacji tych przedsięwzięć przedstawia załącznik nr 5 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.

#### **Rozdział III**

##### **Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach**

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Kartuzy jest realizowana na wniosek najemcy lub z inicjatywy gminy i wymaga podjęcia stosownych uchwał przez Radę Miejską.
2. W latach 2009-2013 przewiduje się sprzedaż lokali mieszkalnych wymienionych w załączniku nr 1 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
3. Wykaz lokali mieszkalnych przewidzianych w pierwszej kolejności do zbycia w latach 2009-2013 przedstawia za-

łącznik nr 6 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.

#### **Rozdział IV – Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

1. Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy na zadawalającym poziomie technicznym i estetycznym.
2. Stawki czynszu dla zasobu mieszkaniowego Gminy Kartuzy za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych z podziałem na teren miasta i teren wiejski gminy ustala Burmistrz Gminy Kartuzy w drodze zarządzenia na podstawie postanowień niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Stawka za lokal socjalny stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
4. Zasady kategoryzacji lokali oraz czynniki podwyższające i obniżające ich wartość użytkową takie jak: położenie budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne, instalacje oraz ogólny stan techniczny budynku określa załącznik nr 7 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
5. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu ze względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy.  
Obniżkę czynszu udziela się na wniosek najemcy w przypadku osiągnięcia wysokości stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu na poziomie 3% wartości odtworzeniowej lub większej.
6. Nie stosuje się obniżek, o których mowa w ust. 5 w stosunku do najemców, którzy zajęli lokal w drodze zamiany na swój wniosek, lokali wynajętych w drodze licytacji na zasadach czynszu wolnego oraz wobec osób opłacających odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu.
7. Przyjmuje się zasadę, że w budynkach wspólnot mieszkaniowych, wysokość czynszu w kolejnych latach nie powinna być mniejsza niż suma wielkości:  
— zaliczek eksploatacyjnych i remontowych uchwalonych na dany rok przez wspólnoty, w których znajdują się dane lokale,  
— kosztów administrowania,  
— stawki podatku od nieruchomości.
8. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu określa uchwała Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy.

#### **Rozdział V**

##### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

1. Mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy zarząd sprawuje zakład budżetowy – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach.

2. Gmina Kartuzy w kolejnych latach dopuszcza możliwość zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.
3. Remonty budynków w zasobie gminy prowadzi zarządca.
4. Zasady zarządzania lokalami w budynkach wchodzących w skład zasobu gminy powinny zapewnić:
  - 1) efektywne i sprawne zarządzanie,
  - 2) poprawę standardu zasobu mieszkaniowego,
  - 3) poprawę jakości obsługi administracyjnej najemców,
  - 4) ograniczenie wzrostu kosztów utrzymania.

#### **Rozdział VI**

##### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009-2013 będą dochody z najmu i dzierżaw gromadzone na rachunku zarządcy o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 oraz dotacje przedmiotowe z budżetu gminy.
2. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być między innymi:
  - a) fundusze Unii Europejskiej,
  - b) środki z budżetu państwa,
  - c) kredyty na remonty i remonty termomodernizacyjne.

#### **Rozdział VII h**

##### **Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

1. Proponowana wysokość wpływów i wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty zarządzania i eksploatacji, koszty konserwacji i remontów określa załącznik nr 8 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013.
2. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli oraz wydatki z funduszy remontowych określają wspólnoty mieszkaniowe.

#### **Rozdział VIII**

##### **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację**

- Gmina Kartuzy w celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym podejmować będzie następujące działania:
- a) likwidacja niesamodzielnych lokali mieszkalnych,
  - b) prowadzenie remontów budynków i lokali,
  - c) adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych,
  - d) prowadzenie zamian lokali w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy.

ZESTAWIENIE ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY KARTUZY ( stan na 30.06.2008)

Załącznik Nr 1 do Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LP.	Miejscowosc	Ulica	Nr budynku	nr lokalu	Powierzchnia użytkowa lokalu (m <sup>2</sup> ) / ilość pokoi	Program mieszkania (łw-łazienka z wc, K-kuchnia, Kc-cienna kuchnia Ł-łazienka, P-pokój, Pp-przedpokój, WC)	Czy lokal jest samodzielny (wg. Ustawy o własności lokali, Dz.U.nr 80, poz.903 z 2000r.ze zm.)	Sposób ogrzewania lokalu (E- elektryczne, CO- centralne ogrzewanie, P- piec, G-gaz)	Czy lokal posiada balkon (+, -,)	Czy w budynku funkcjonuje wspólnota	Rok budowy
1				1	54,78	P, K, WC	+	P	-		
2				2	37,60	P, K, Pp, WC	+	P	-		
3			1	3	31,35	P, K	+ (WC poza lok.)	P	-	-	1880
4				4	37,30	P, K, WC	+	P	-		
5				5	42,05	P, K, WC	+	P	-		
6				6	25,83	P, K, Pp, WC	+	P	-		
7				1	95,68	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
8			3	2	47,40	P, K, Pp, Łw	+	P	-		
9				3	40,59	P, Kc, Pp, Łw	+	E	-		II poł XIX w.
10				1a	46,54	P, K, Pp, Łw	+	E	-		
11				1b	46,54	P, K, Pp, Łw	+	E	-		
12				1c	46,54	P, K, Pp, Łw	+	E	-		
13				2a	45,20	P, K, Pp, Łw	+	E	-		1985
14				2b	46,54	P, K, Pp, Łw	+	E	-		
15				2c	46,54	P, K, Pp, Łw	+	E	-		
16			14	5	56,00	P, K, Łw, Pp	+	CO	-	-	1970
17				1	67,47	P, K, Pp, Ł, WC	+	CO	-	+	1961
18				2	47,23	P, K, Pp, Łw	+	CO	-		
19				2	28,98	P, K, Łw	+	P	-	+	1907
20				7	32,31	P, K	+ (WC poza lok.)	P	-		
21				1	31,00	P, K, WC	+	P	-		
22				2	58,19	P, K, WC	+	P	-	+	1865
23				3	62,07	P, K, WC	+	P	-		
24				1	83,68	P, K, Łw	+	P	-		
25				2	37,90	P, K	+ (WC poza lok.)	P	-	-	1905
26				3	37,49	P, K, Łw	+	P	-		
27				1	50,62	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
28				2	50,11	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
29				3	51,44	P, K, Łw, Pp	+	P	-	-	2002
30				4	38,80	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
31				8	46,96	P, K, WC, Pp	+	P	-	+	1884
32				1	59,53	P, K, WC, Ł, Pp	+	P	-		
33				2	33,97	P, K, Łw, Pp	+	P	-		

Bursztynowa

3 - go Maja





117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	
13	14	15	16	10	27	1	2	3	4	4a	5	5a	6	1	5	6	1	2	2a	1	2	6	1	2	2a	3	4	5	6	3	4	1	4	5	6	5	3	5	6	1a	2		
35,07	23,89	28,58	39,81	50,93	78,42	86,43	41,10	106,8	52,88	32,12	36,77	16,06	54,58	83,89	46,75	47,57	86,13	55,39	47,01	87,29	108,90	47,70	86,13	58,30	49,75	101,43	86,13	44,66	55,26	66,68	87,48	87,48	87,48	45,95	42,33	40,01	66,68	39,18	51,80	32,62	54,88	66,67	
2	2	2	3	2	3	4	2	5	2	1	3	1	2	4	3	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	5	4	3	2	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3		
P, Kc, WC	P, K, WC	P, K, Łw	P, K, Łw	P, K, WC, Ł, Pp	P, K, WC, Ł, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw	P, K, WC	P, K	P, K	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K	P, K	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, WC	P, K, WC	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	-(wsp.Pp)	-(wsp.Pp)	-(wsp.Pp, Łw)	-(wsp.Pp, Łw)	+	+	+	+	+	-(wsp.Pp, Łw)	-(wsp.Pp, Łw)	+	+	+	+	+	-(wsp.Pp)	-(wsp.Pp)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CO	CO	CO	CO	CO	CO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
				1998					1943 - 1945						1943 - 1945			1943 - 1945												1943 - 1945													
Nowe Osiedle																																											



203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246		
22	25	1	6	7	13	14	17	23	27	28	30	33	40	41	43	2	3	9	12	15	27	28	37	40	43	45	51	7	15	20	23	27	29	31	37	40	41	44	45	48	50	51	56		
48,78	35,49	45,31	54,84	45,31	45,31	25,01	25,01	25,01	54,84	45,31	54,84	54,84	45,31	25,01	45,31	26,70	52,70	52,70	52,70	52,70	52,70	41,86	41,86	41,86	41,86	52,70	52,70	42,31	41,80	37,45	37,45	41,80	37,45	42,31	42,31	42,31	37,45	41,80	41,80	37,45	41,80				
3	2	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, Kc, Łw, Pp	P, Kc, Łw, Pp	P, Kc, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, Kc, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp	P, K, Łw, Pp			
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO	CO
-	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	
8																10										11																			
+																+										+																			
1965																1966										1967																			

XX - Iecia PRL











461			1	55,87	3	P, K, Łw, Pp	+	P	-	-	1971
462			2	47,40	2	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
463			3	47,40	2	P, K, Łw, Pp	+	P	-	+	
464			4	73,44	3	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
465			5	71,10	3	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
466			1a	51,9	3	P, K, Łw, Pp	+	P	-	-	1960
467			6	30,00	1	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
468			1	54,95	2	P, K, Łw, Pp	+	P	-	-	1963
469			3	25,52	1	P, K	+	P	-	+	1920
470			1	28,20	1	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
471			2	50,50	2	P, Kc, Łw, Pp	+	P	-		
472			3	48,50	2	P, Kc, Łw, Pp	+	P	-		
473			4	48,50	2	P, K, Łw, Pp	+	P	-		1962
474			5	33,20	1	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
475			6	52,10	2	P, K, Łw, Pp	+	P	-		
476			1	13,00	1	P, Łw, Pp	+	E	-		
477			2	26,00	1	P, K, Łw, Pp	+	E	-	-	2000
478			3	13,00	1	P, Łw, Pp	+	E	-		
479			1	34,50	2	P, K, Łw, Pp	+	P	-	-	pocz. XX w.
480			2	30,07	1	P, K, Łw, Pp	-	P	-		
481			1	59,20	2	P, K, WC	+	P	-	-	pocz. XX w.
482			1	53,00	2	P, K, WC	+	P	-	-	pocz. XX w.
483			1	43,35	3	P, K, WC	-	P	-	-	pocz. XX w.
484			2	37,40	1	P, K, WC	+	P	-	-	pocz. XX w.

Załącznik Nr 2

do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

**Wykaz budynków stanowiących 100% własności Gminy Kartuzy  
z wyszczególnieniem opisu technicznego i potrzeb remontowych**

L.p	LOKALIZACJA A rok budowy	ILOSC LOK. [szt.]	POW. UZYTK. [m <sup>2</sup> ]	KONSTRUKCJA	WYPOSAŻENIE (instalacje)	STAN TECHNICZNY	ELEMENTY WYMAGAJĄCE REMONTU/ WYMIANY
1.	3-go Maja 1 Kartuzy około 1880 r.	6	228,91	Budynek w konstrukcji tradycyjnej murowanej. Ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej. Strop nad piwnicą odcinkowy, na belkach stalowych. Pozostałe stropy drewniane. Schody wew. Drewniane. Więźba dachowa drewniana płatwiowo-krokwiowa. Pokrycie dachu papą na pełnym deskowaniu. Okna drewniane, skrzynkowe i PCV. Drzwi drewniane płycinowe i płytowe.	elektryczna, wodociągowo-kanalizacyjna, ogrzewanie etażowe, piecowe, telefoniczna	stan techniczny zadowolający	pokrycie dachu, kominy, częściowo stolarka okienna, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
2.	3-go Maja 3 Kartuzy wzniesiony w II poł.XIXw.	3	183,67	dach 2- spadowy, kryty papą oraz częściowo blachą ocynkowaną, mury z cegły pełnej, tynkowane, budynek wpisany do rejestru zabytków	wodociągowo-kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe i elektryczne, posiada przyłącze do gazu ziemnego	stan techniczny zadowolający	pokrycie dachu, kominy, odnowienie elewacji, wykonanie opaski wokół budynku, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
3.	3-go Maja 12 Kartuzy około 1985 r.	6	277,90	dach płaski o konstrukcji drewnianej, kryty papą, ściany drewniane	wodociągowo-kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie elektryczne	stan techniczny zadowolający	zewnątrzne docieplenie ścian, stolarka okienna

4.	3-go Maja 31 Kartuzy około 1905 r.	3	159,07	dach o konstrukcji drewnianej, kryty papą, ściany murowane z cegły, tynkowany	wodociągowa, kanalizacja lokalna (szambo), elektryczna, telefoniczna	stan techniczny niezadawalający	wykonanie przyłącza kanalizacyjnego, wymiana instalacji elektrycznej, pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej
5.	Szkolna 2 Brodnica Górna około 1900 r.	5	223,93	dach o konstrukcji drewnianej, kryty dachówką ceramiczną, ściany murowane z cegły	wodociągowa, kanalizacja lokalna (szambo), elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie c.o. z kotłowni lokalnej	stan techniczny zadowolający	przełożenie pokrycia dachowego
6.	Bursztynowa 8 2002 r.	4	190,97	dach drewniany kryty blachą ocynkowaną trapezową, stropy i schody żelbetowe, ściany z bloczków betonowych	wodociągowo-kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie etażowe	stan techniczny dobry	
7.	Ceynowy 5 Kartuzy około 1884 r.	9	421,90	dach drewniany, kryty eternitem, ściany z cegły pełnej	wodociągowo-kanalizacyjna, elektryczna, ogrzewanie piecowe i etażowe	stan techniczny zadowolający	pokrycie dachu, kominy, rynny i rury spustowe, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
8.	Szpitalna 34 Dzierżążno około 1942 r.	5	198,00	dach dwuspadowy kryty papą, ściany z cegły pełnej	elektryczna, wodociągowo-kanalizacyjna, instalacja c.o., instalacja odgromowa, telefoniczna	stan techniczny zadowolający	pokrycie dachowe, kominy, rynny i rury spustowe, wymiana instalacji elektrycznej, malowanie elewacji, malowanie klatki schodowej, stolarka okienna
9.	Szpitalna 36 około 1942 r.	16	476,75	dach o konstrukcji drewnianej, dwuspadowy kryty papą, ściany z elementów drewnianych i z cegły pełnej	elektryczna, wodociągowo-kanalizacyjna, c.o., odgromowa, telefon	stan techniczny zły	rozbiórka
10.	Szpitalna 38 Dzierżążno około 1978 r.	26	666,27	dach płaski kryty termozgrzewalną, ściany z elementów drewnianych	elektryczna, wodociągowo-kanalizacyjna, telefoniczna, ogrzewanie elektryczne	stan techniczny zadowolający	wymiana stolarki okiennej, elewacja

11.	Jeziorna 8 Kartuzy około 1911 r.	9	472,46	dach o konstrukcji drewnianej dwuspadowy, częściowo płaski kryty eternitem i papą, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	wymiana pokrycia dachowego z eternitem, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej, stolarka okienna i drzwiowa
12.	Jeziorna 12 Kartuzy około 1900	6	208,01	dach drewniany płaski kryty papą, ściany murowane z cegły	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie elektryczne	stan techniczny zadowalający	pokrycie dachowe, elewacja (docieplenie), uporządkowanie posesji, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
13.	Jeziorna 16 Kartuzy około 1890 r.	6	250,24	dach dwuspadowy, drewniany kryty papą, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, instalacja domofonowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	elewacja, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej, stolarka okienna i drzwiowa
14.	Jeziorna 16A Kartuzy około 1890 r.	2	77,77	dach drewniany, jednospadowy kryty papą, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	pokrycie papowe, kominy, elewacja, uporządkowanie posesji, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej, stolarka okienna
15.	Jeziorna 28 Kartuzy około 1896 r.	5	238,94	dach drewniany kryty papą termozgrzewalną, ściany z cegły pełnej, wpisany do rejestrów zabytków	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe i olejowe	stan techniczny zadowalający	elewacja, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej, stolarka okienna i drzwiowa
16.	Jeziorna 28A Kartuzy około 1890 r.	2	76,37	dach drewniany, jednospadowy kryty papą, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	pokrycie dachowe, elewacja
17.	Klasztorna 16 Kartuzy około 1400 r.	10	443,23	dach drewniany kryty eternitem, ściany z cegły pełnej, wpisany do rejestrów zabytków	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	pokrycie dachowe, kominy, rynny i rury spustowe, stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej

18.	M. Reja 1 Kartuzy około 1899 r.	5	212,89	dach drewniany, dwuspadowy kryty papą termozgrzewalną, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
19.	Mściwoja II 10 Kartuzy około 1967 r.	16	466,01	dach płaski kryty papą termozgrzewalną, ściany z bloczków gazobetonowych	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie c.o.	stan techniczny zadowolający	elewacja (docieplenie), stolarka okienna i drzwiowa, malowanie klatki schodowej
20.	Nowe Osiedle 5 Kartuzy około 1940 r.	7	481,66	dach drewniany, dwuspadowy kryty blachodachówką, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	izolacja fundamentów, elewacja, stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
21.	Nowe Osiedle 14 Kartuzy około 1940 r.	8	459,21	dach drewniany, dwuspadowy kryty blachodachówka	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	izolacja fundamentów, elewacja, stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
22.	Nowe Osiedle 15 Kartuzy około 1940 r.	7	503,65	dach drewniany, dwuspadowy kryty blachodachówką, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	izolacja fundamentów, elewacja, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
23.	Piłsudskiego 7 Kartuzy około 1914 r.	3	123,34	dach drewniany, dwuspadowy kryty papą, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	pokrycie papowe, kominy, elewacja, stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
24.	Pl. Św. Brunona 6 Kartuzy około 1889 r.	4	194,40	dach drewniany, dwuspadowy kryty papą termozgrzewalną, ściany z cegły pełnej, wpisany do rejestru zabytków	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, domofonowa, TV kablowa, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej

25.	Prokowska 6 Kartuzy około 1900 r.	4	150,18	dach drewniany, płaski kryty papą, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	izolacja fundamentów, pokrycie papowe, kominy, klatka schodowa, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
26.	Prokowska 8 Kartuzy około 1900 r.	5	171,37	dach drewniany, dwuspadowy kryty papą termozgrzewalną, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe i etażowe	stan techniczny zadowolający	stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
27.	Przy Rzeźni 2 Kartuzy około 1899 r.	5	247,06	dach drewniany, dwuspadowy kryty dachówką ceramiczną, ściany z cegły pełnej	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowolający	klatka schodowa, stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
28.	Sambora 32 Kartuzy około 1962 r.	11	456,07	dach betonowy pokryty papą termozgrzewalną, ściany z pustaków gazobetonowych	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe i etażowe	stan techniczny niezadowolają- jący	pokrycie dachowe, kominy, elewacja (docieplenie), stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
29.	Sambora 34 Kartuzy około 1962 r.	12	454,43	dach betonowy pokryty papą termozgrzewalną, ściany z pustaków gazobetonowych	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe i etażowe	stan techniczny niezadowolają- jący	pokrycie dachowe, stolarka okienna i drzwiowa, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
30.	Sambora 36 Kartuzy około 1962 r.	12	454,43	dach betonowy kryty papą, ściany z bloczków gazobetonowych	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe i etażowe	stan techniczny niezadowolają- jący	pokrycie dachowe, kominy, elewacja, wymiana stolarki okiennej, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
31.	Sambora 36A Kartuzy około 1962 r.	1	65,00	dach betonowy kryty papą, ściany z bloczków gazobetonowych	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie etażowe	stan techniczny niezadowolają- jący	
32.	Sianowo 3 około 1963 r.	1	54,95	dach betonowy kryty papą. Ściany z bloczków gazobetonowych	wodociągowo- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie etażowe	stan techniczny zadowolający	

33.	Polna 10 Smętowo około 1962 r.	6	261,00	dach drewniany, dwuspadowy kryty papą termozgrzewalną, ściany z bloczków gazobetonowych	wodociągowa, kanalizacja lokalna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
34.	Polna 10- kontenery Smętowo około 2000 r.	3	52,00	dach z blachy, ściany z elementów drewnianych pokryte blachą	wodociągowa, kanalizacja lokalna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie elektryczna	stan techniczny zadowalający	
35.	Wzg. Woln. 22 Kartuzy około 1896 r.	10	411,68	dach drewniany, dwuspadowy kryty blachodachówką, ściany z cegły pełnej	wodociągowa- kanalizacyjna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie piecowe	stan techniczny zadowalający	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej
36.	Kolonia 105 około 1960	2	81,90	dach betonowy kryty papą, ściany z bloczków gazobetonowych	wodociągowa, kanalizacja lokalna, elektryczna, telefoniczna, ogrzewanie etażowe	stan techniczny zadowalający	elewacja
37	Długa 78 Kielpino około 1971 r.	1	55,87	ściany murowane z bloczków gazobetonowych, stropodach drewniany z wiązarów pokryty papą	instalacja wodociągowa- kanalizacyjna, elektryczna, ogrzewanie etażowe	stan techniczny zły	pokrycie dachu, demontaż płyt elewacyjnych zawierających azbest, docieplenie budynku
<b>Ogółem:</b>		<b>246</b>	<b>10151,49</b>				

Załącznik Nr 3  
do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

**Powierzchnia budynków zakwalifikowanych do poszczególnych kategorii remontów. Własność Gmina Kartuzy- 100%**

Powierzchnia [m <sup>2</sup> ] Z tego kwalifikujące się do remontów				
Okres budowy	Ogółem	bieżącego	Pośredniego i zabezpieczającego	kompleksowego
<b>Razem:</b>	<b>10.220,80*</b>	<b>10.220,80</b>	<b>4.643,17</b>	<b>1.310,48</b>
Do 1918 r.	4.564,73	4.564,73	1.825,90	1.310,48
1919-1944	2.119,27	2.119,27	847,71	-
1945-1970	2.293,79	2.293,79	917,52	-
1971-1990	1.000,04	1.000,04	1000,04**	-
Od 1990 r.	242,97	242,97	52,00	-

\*- powierzchnia budynków 100% własności Gminy 10.151,49 m<sup>2</sup>

\*\*- 100% powierzchni zakwalifikowano do remontów zabezpieczających

Załącznik Nr 4  
do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

**Wartość nakładów finansowych w poszczególnych kategoriach remontów  
wynikająca z potrzeb remontowych w budynkach 100% własności Gminy**

<b>Wartość wymaganych nakładów finansowych na zasoby mieszkaniowe kwalifikujące się do remontów [tys. zł]</b>				
<b>Okres budowy</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Bieżącego 0,6% wartości odtworzeniowej*</b>	<b>Pośredniego i zabezpieczającego 10% wartości odtworzeniowej</b>	<b>Kompleksowego 35% wartości odtworzeniowej</b>
<b>Razem:</b>	<b>6.043</b>	184	1.393	1.376
do 1918 r.	2.901	82	548	1.376
1919-1944	1.346	38	254	-
1945-1970	1.458	42	275	-
1971-1990	318	18	300	-
od 1990 r.	20	4	16	-

\*- wartość odtworzeniowa 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej- 3000 zł

Załącznik Nr 5  
do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

<b>Wykaz budynków planowanych do remontów kompleksowych w latach 2009-2013 do realizacji w miarę posiadanych środków z budżetu Gminy, środków konserwatora zabytków i innych środków zewnętrznych</b>				
<b>Termin remontu</b>	<b>Adres budynku</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Wskaźnik wartości odtworzeniowej – 35% z 3000,00zł</b>	<b>Przewidywany koszt remontu kompleksowy w tys. zł</b>
2009	Ul. Klasztorna 16, Kartuzy	<b>443,23</b>	<b>1050 zł/m<sup>2</sup></b>	465
2010	Ul. Jeziorna 16, Kartuzy	<b>250,24</b>	<b>1050 zł/m<sup>2</sup></b>	263
2011	Ul. Jeziorna 28, Kartuzy	<b>238,94</b>	<b>1050 zł/m<sup>2</sup></b>	251
2012	Ul. 3-go Maja 3, Kartuzy	<b>183,67</b>	<b>1050 zł/m<sup>2</sup></b>	193
2013	Ul. Pl.św.Brunona 6, Kartuzy	<b>194,40</b>	<b>1050 zł/m<sup>2</sup></b>	204
<b>RAZEM:</b>		<b>1.310,48</b>	-	1.376

Załącznik Nr 6  
do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

## Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do zbycia w latach 2009-2013

Lp.	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
1	2	3	4	5
1.	Kartuzy	Os. XX Lecia PRL	1	3
2.		Os. XX Lecia PRL	2	11,12,16,19,21,22
3.		Os. XX Lecia PRL	3	1,8,11,19
4.		Os. XX Lecia PRL	5	2,10,17,22,25
5.		Os. XX Lecia PRL	8	1,6,7,13,14,17,23,27,28,30,33,40,41,43,
6.		Os. XX Lecia PRL	10	2,3,9,12,15,27,28,37,40,43,45,51
7.		Os. XX Lecia PRL	11	7,15,20,23,27,29,31,37,40,41,44,45,48,50,51,56,62,63,67,75,76,86,87,
8.		Parkowa	1	3,5,16,17
9.		Parkowa	3	1b,1c,4a,4c,6d,7b,9c,10a,11b,12b,13b,13c.
10.		3 Maja	17	1,2
11.		3 Maja	19	2,7
12.		Kościuszki	24	1,4,5
13.		Rynek	2	1,5,9
14.		Ceynowy	3	5
15.		Pl.Św.Brunona	3	1,2,5
16.		Pl.Św.Brunona	1	1,5
17.	Kartuzy	Jeziorna	18	1,1a,2,6
18.		Jeziorna	38	3
19.		Gdańska	2	9
20.		Gdańska	11	3,4
21.		Kościerska	20	2,3,5,6,8,9
23.		Majkowskiego	2	1,2,8
24.		Sambora	16	1,2,3,4,5,8,9,11,12
25.		Sambora	23	1,3

26.		Wzg. Wolności	13	3,4
27.		Kościuszki	5	5
28.		3 Maja	23	1,2,3
29.		Nowe Osiedle	1	1,2,3,4,4a,5,6
30.		Nowe Osiedle	2	1,5,6
31.		Nowe Osiedle	3	1,2,2a
32.		Nowe Osiedle	4	1,2,6
33.		Nowe Osiedle	6	3,4
34.		Nowe Osiedle	7	1,4,5,6
35.		Nowe Osiedle	8	5
36.		Nowe Osiedle	10	3,5,6
37.		Nowe Osiedle	11	1,1a,2,3,6
38.		Nowe Osiedle	12	2,3,3a,5,6
39.		Nowe Osiedle	13	1,1a
40.		Nowe Osiedle	16	1,4,5,6
41.	Dzierżążno	Edukacji Narodowej	4	5,7
42.		Szpitalna	33	3,4,5,8
43.		Szpitalna	35	1,9,10,11
44.		Szpitalna	37	1,2,4,6,7,9,12
45.		Szpitalna	39	1,3,5,8,10,11
46.		Szpitalna	41	1,5,6,7,8,9,10
47.		Szpitalna	43	1,2,3,4,5,10,
48.		Szpitalna	45	1,3,4,5
49.		Szpitalna	47	1,2,3,5a,9,10a,12
50	Kielpino	Szkolna	18	1,2,4,5

Załącznik Nr 7  
do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

**Zasady kategoryzacji lokali oraz czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokali**

**Zasady kategoryzacji lokali**

L.p.	Kategoria lokalu	Charakterystyka lokalu
1.	I	Lokal mieszkalny posiadający pełne wyposażenie w instalacje techniczne: co, cw (dostarczane centralnie), wod- kan, łazienka, wc
2.	II	Jak w kat. I lecz bez instalacji cw lub co
3.	III	Lokal mieszkalny wyposażony w ogrzewanie piecowe, etażowe lub elektryczne, posiadający łazienkę lub wc
4.	IV	Jak w kat. III posiadający łazienkę lub wc poza lokalem

**Czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokali**

L.p.	Charakterystyka czynnika	Wskaźnik %	
		obniżki	podwyżki
1.	Wspólny przedpokój	5%	
2.	Wspólne wc lub łazienka	5%	
3.	Kuchnia bez naturalnego oświetlenia	5%	
4.	Położenie lokalu w suterenie lub na poddaszu w lokalu posiadającym tradycyjną więźbę dachową	5%	
5.	Zły stan techniczny budynku lecz uwzględniający dotychczas poniesione nakłady na remonty- dot. budynku Szpitalna 38	28%	
6.	Zły stan techniczny budynku- Dotyczy budynków Nr 34,36 w Dzierżążnie	36%	
7.	Lokale mieszkalne w budynku do 5 lokali		5%
8.	Lokal mieszkalny położony w I strefie		5%
9.	Przedmiotem najmu jest dom jednorodzinny w zabudowie wolnostojącej, szeregowej lub bliźniaczej		10%

Załącznik Nr 8  
do Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Kartuzy na lata 2009-2013

**Wpływy z czynszu i koszty opłat eksploatacyjnych i remontowych  
mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy w podziale na lata 2009-2013<sup>1)</sup>**

Lata	Średnia stawka czynszu za lok. mieszk. [zł]	% kosztu odtworz. rocznie <sup>2)</sup>	Przypis wpływów z czynszów za lokale <sup>3)</sup>			Koszty [tys. zł] (inflacja śr. 3,2%) <sup>1)</sup>		Razem	Różnica wynikaj. z potrzeb remontowych do wyk ze śr.zewnętrz. [tys. zł]
			Mieszk. [tys.zł]	Użytk. [tys.zł]	Razem [tys.zł]	Bieżąca eksploatacja	Remonty i konserwacja		
2009	4,26	2,1%	1.192	88	<b>1.280</b>	969	311	<b>1.280</b>	<b>761</b>
2010	4,46	2,2%	1.195	90	<b>1.285</b>	1000	285	<b>1.285</b>	<b>608</b>
2011	4,67	2,3%	1.195	92	<b>1.287</b>	1032	255	<b>1.287</b>	<b>643</b>
2012	4,87	2,4%	1.188	94	<b>1.282</b>	1065	217	<b>1.282</b>	<b>642</b>
2013	5,08	2,5%	1.179	96	<b>1.275</b>	1099	176	<b>1.275</b>	<b>707</b>

<sup>1)</sup>- koszty bez opłat za media

<sup>2)</sup>- wartość odtworzeniowa- 3000 zł/m<sup>2</sup> pow. użytkowej

<sup>3)</sup>- powierzchnia użytkowa zasobu gminnego- 23.333,01 m<sup>2</sup>

<sup>4)</sup>- roczne zmniejszenie powierzchni użytkowej zasobu gminnego- 1000 m<sup>2</sup>

**2662**

**UCHWAŁA Nr XXIII/280/08  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153 poz 1271, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz budynków socjalnych zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### § 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kartuzach Nr VII/155/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności oraz uchwała Rady Miejskiej w Kartuzach Nr XIV/232/2004 z dnia 25 lutego 2004 w sprawie zmiany uchwały Nr VII/155/2003 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pabłocki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/280/08  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

### **Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kartuzy**

#### **SPIS TREŚCI**

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu oraz warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

Rozdział III – Zasady i kryteria wynajmowania lokali wydzielonych w zasobie mieszkaniowym gminy i przeznaczonych do wynajmowania umownego ze stosunku pracy.

Rozdział IV – Warunki wykonywania zamian lokali w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.

Rozdział V – Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych.

Rozdział VI – Sposób poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania spraw związanych z pomocą mieszkaniową gminy polegającą na wynajmowaniu mieszkań.

Rozdział VII – Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy/atr. 680, 691 Kodeksu Cywilnego i art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów/po ustaniu stosunku najmu.

Rozdział VIII – Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.

#### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu;
- 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- 4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany

pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;

- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
  - 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
  - 7) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.
2. W imieniu gminy Kartuzy jako wynajmujący występuje Burmistrz lub podmiot przez niego wyznaczony (administrator lub zarządca).
  3. Gmina Kartuzy gospodaruje komunalnym zasobem mieszkaniowym przez zawieranie umów najmu lokali tworzących ten zasób oraz przez sprzedaż lokali.
  4. Umowy najmu lokali mogą być zawierane w pierwszej kolejności z osobami spełniającymi kryteria określone w rozdziale II.
  5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą osób, z którymi umowa najmu będzie zawarta na czas oznaczony, a najem lokalu związany będzie ze stosunkiem pracy.

#### **Rozdział II – Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu oraz warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony wynosi odpowiednio:
  - a) dla osoby samotnej, nie więcej niż 90% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
  - b) dla członka rodziny, nie więcej niż 90% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego wynosi odpowiednio:
  - a) dla osoby samotnej, nie więcej niż 75% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
  - b) dla członka rodziny, nie więcej niż 75% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
3. Do określenia miesięcznego dochodu wnioskodawcy – osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1i 2, stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.
4. Dochód miesięczny wnioskodawcy lub przypadający na osobę w rodzinie wnioskodawcy ustala się przyjmując za podstawę średnią wysokość dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok, na który ustalany jest wykaz.
5. Oświadczenia o stanie rodziny, zajmowanej powierzchni mieszkalnej (pokoi) oraz zaświadczenia o dochodach dostarczane są Burmistrzowi wraz z wnioskiem lub na wezwanie.
6. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przydział lokalu.
7. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie 20% obniżki czynszu wynosi odpowiednio:
  - a) dla osoby samotnej, nie więcej niż 50% kwoty najniższej emerytury,

- b) dla członka rodziny, nie więcej niż 40% kwoty najniższej emerytury.
- 2. Warunki obniżania czynszu określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
- 8. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują się wnioskodawcy, zajmujący lokal w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>.

### **Rozdział III – Zasady i kryteria wynajmowania lokali wydzielonych w zasobie mieszkaniowym gminy i przeznaczonych do wynajmowania umownego ze stosunku pracy**

1. Umowy najmu lokali mieszkalnych zawiera się z osobami spełniającymi kryteria określone w niniejszych zasadach oraz z osobami:
  - a) podlegającymi przekwaterowaniu do lokali zamiennych
  - b) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
  - c) opuszczającymi dom dziecka, w wyniku osiągnięcia pełnoletności, które wcześniej mieszkały i były zameldowane na terenie gminy Kartuzy i nie mają możliwości powrotu do ostatniego miejsca zamieszkania.
2. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się z osobami spełniającymi kryteria określone w niniejszych zasadach oraz z osobami:
  - a) którym prawo do lokalu socjalnego przyznał sąd,
  - b) opuszczającymi dom dziecka, w wyniku osiągnięcia pełnoletności, które nie mają możliwości powrotu do ostatniego miejsca zamieszkania.
3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokali przysługuje osobom spełniającym jednocześnie warunki określone w Rozdziale II ust. 1, 2 i 8.
4. Burmistrz Gminy rozstrzyga o przydzieleniu lokalu na czas wykonywania określonej pracy.

### **Rozdział IV – Warunki wykonywania zamian lokali w ramach mieszkaniowego zasobu gminy**

1. Właściwy wydział Urzędu Gminy Kartuzy prowadzi rejestr najemców zasobu gminnego, ubiegających się o zamianę lokali.
2. Rejestr jest jawny i podlega udostępnieniu przez właściwy wydział Urzędu Gminy Kartuzy, osobom zainteresowanym zamianą.
3. Zamiana lokali pomiędzy najemcami lokali należącymi do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach wymaga zgody właścicieli tych lokali.
4. Zamiana lokali następuje na pisemny wniosek zainteresowanych najemców lub w drodze tzw. wymiany lokalu – do lokalu opróżnionego – na wniosek najemcy lub ze wskazania przez Burmistrza Gminy Kartuzy.
5. Burmistrz Gminy Kartuzy rozpatrując wniosek o zamianę lokalu bierze pod uwagę sytuację zdrowotną, rodzinną i materialną wnioskodawcy oraz interes gminy.
6. Pisemne wnioski o zamianę lokalu składa się w kancelarii Urzędu Gminy Kartuzy.

### **Rozdział V – Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych**

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego jest zobowiązana do złożenia wniosku.
2. Wniosek o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych skierowany do Burmistrza Gminy powinien zawierać:
  - 1) datę sporządzenia wniosku,
  - 2) okres oczekiwania na wynajęcie lokalu gminnego,
  - 3) liczebność gospodarstwa domowego/ilość dzieci, wielopokoleniowość rodziny/,
  - 4) chorobę zakaźną, wymagającą stałej izolacji/np. czynna gruźlica/,
  - 5) sposób użytkowania dotychczas zajmowanego lokalu,
  - 6) inne argumenty uzasadniające wniosek,
  - 7) podpis wnioskodawcy,
  - 8) załączniki.
3. Dane przedstawione przez wnioskodawcę poddane zostają kontroli i weryfikacji we współpracy z GOPS w Kartuzach.
4. Osoby występujące o przydział lokali ujęte są w wykazie osób ubiegających się o przydział lokali.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest na wezwanie Urzędu, dostarczyć w wyznaczonym terminie wszelkie zaświadczenia i oświadczenia niezbędne do corocznych prac nad wykazem osób ubiegających się o przydział lokali.
6. Na podstawie zebranych materiałów, Urząd Gminy sporządza projekty rocznych wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
7. Burmistrz Gminy Kartuzy przedkłada projekty wykazów, o których mowa w ust. 1 do zaopiniowania przez Komisję ds. Społecznych Rady Miejskiej w Kartuzach.
8. Projekty wykazów po zaopiniowaniu przez Komisję wymienioną w ust. 7, podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy do końca marca każdego roku i zawierają informację o terminie i miejscu składania zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenia o których mowa ust. 8 rozstrzyga Burmistrz.
10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy ostateczne, roczne wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
11. Oprócz wykazów rocznych, w ciągu roku mogą być ustalone dodatkowe wykazy, jeżeli powstaje taka konieczność lub gmina uzyska dodatkowe lokale.
12. Umieszczenie na wykazie nie stanowi gwarancji uzyskania lokali.
13. Wykazy roczne obowiązują od dnia przyjęcia ich przez Burmistrza do dnia przyjęcia wykazu na rok następny.
14. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony – 1 rok.
15. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przydzielić lokal socjalny w budynku nie ujętym w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**Rozdział VI – Sposób poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania spraw związanych z pomocą mieszkaniową gminy polegającą na wynajmowaniu mieszkań**

Opiniowanie projektów wykazów o których mowa w ust. 1 przez Komisję ds. Społecznych Rady Miejskiej w Kartuzach oraz podanie ich do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wraz z wykazami rocznymi jest formą kontroli społecznej.

**Rozdział VII – Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy/atr. 680, 691 Kodeksu Cywilnego i art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów/po ustaniu stosunku najmu**

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres co najmniej 5 lat.

**Rozdział VIII – Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.**

1. Lokale o powierzchni ponad 80 m<sup>2</sup> oddawane są w najem w drodze wymiany lokalu lub drodze przetargu ceny wynajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
2. Burmistrz Gminy Kartuzy określa każdorazowo warunki przetargu na najem lokalu o powierzchni ponad 80 m<sup>2</sup>.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIII/280/08  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Wykaz budynków socjalnych**

1. budynek nr 6 przy ul. Prokowskiej w Kartuzach
2. budynek nr 1 przy ul. M.Reja w Kartuzach
3. budynek nr 12b przy ul. 3 Maja w Kartuzach
4. budynek nr 10 przy ul. Polnej w Smętowie
5. budynek nr 34 przy ul. Szpitalnej w Dzierżążnie
6. budynek nr 36 przy ul. Szpitalnej w Dzierżążnie
7. budynek nr 38 przy ul. Szpitalnej w Dzierżążnie.

2663

**UCHWAŁA Nr XXIII/556/08  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 24 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gdyńskiego Centrum Innowacji.**

Działając na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

**§ 1**

W statucie jednostki budżetowej „Gdyńskie Centrum Innowacji”, uchwalonym Uchwałą nr XXV/582/04 Rady Miasta Gdyni z 24 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Gdyńskie Centrum Innowacji”, zmienionym Uchwałą nr XXI/514/08 Rady Miasta Gdyni z 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gdyńskiego Centrum Innowacji, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 statutu otrzymuje brzmienie:  
GCI działa na podstawie Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy.
2. § 3 ust. 2 statutu otrzymuje brzmienie:  
Zakres działania GCI obejmuje w szczególności:
  - 1) rozwój gospodarki opartej na wiedzy poprzez tworzenie efektywnych powiązań pomiędzy nauką i biznesem,
  - 2) wspieranie i stymulowanie przedsiębiorczości innowacyjnej,
  - 3) promocję innowacyjności i aktywnej edukacji,
  - 4) współpracę z partnerami lokalnymi, regionalnymi oraz międzynarodowymi w zakresie rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych,
  - 5) kreowanie i stymulowanie współpracy klastrowej,
  - 6) zarządzanie rozwojem Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni - specjalistycznego ośrodka wspierania przedsiębiorczości innowacyjnej,
  - 7) działania na rzecz zwiększania absorpcji innowacji i wiedzy w przedsiębiorstwach,

- 8) świadczenie specjalistycznych usług proinnowacyjnych,
  - 9) kreowanie i udział w wydarzeniach o charakterze międzynarodowym dla realizacji celów statutowych,
  - 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej,
  - 11) tworzenie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć innowacyjnych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych,
  - 12) prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i infrastruktury służących rozwojowi przedsięwzięć innowacyjnych,
  - 13) obsługę techniczną i administracyjną obiektów, lokali, infrastruktury, wyposażenia i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedsięwzięć innowacyjnych, w tym utrzymanie ich sprawności technicznej i użytkowej (w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, osób trzecich i otoczenia), zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji, utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetyki oraz windykację i rozliczanie czynszu, opłat eksploatacyjnych i innych należności,
  - 14) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie prowadzonej działalności,
  - 15) zawieranie umów z osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i kontrolę ich wykonywania,
  - 16) egzekwowanie należności za wykonane usługi, roboty i świadczenia oraz sprzedaż wyrobów,
  - 17) wnioskowanie do organów Miasta co do wielkości środków finansowych na realizację zadań.
3. § 4 statutu otrzymuje brzmienie:

1. GCI kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gdyni, który sprawuje funkcję zwierzchnika służbowego względem Dyrektora.
2. Dyrektor jest wyłaniany w drodze konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Miasta na pięcioletnią kadencję.
3. Dyrektor kieruje działalnością GCI na zasadzie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do występowania w imieniu GCI innym osobom.
5. Udzielenie pełnomocnictw wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
6. Dyrektor kieruje pracą GCI przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych/działów.
7. Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za:
  - 1) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo-finansowych, przepisów Statutu, Uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zaleceń Skarbnika Miasta,
  - 2) właściwe wykorzystanie przyznanego środków finansowych,
  - 3) organizację pracy, strukturę zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległej administracji,
  - 4) eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku.
8. Dyrektor w ramach udzielonych przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw oraz zgodnie z zakresem swoich praw i obowiązków ma prawo w szczególności do:
  - 1) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami i środkami obrotowymi,
  - 2) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej podległej administracji, w ramach określonego przez Prezydenta Miasta funduszu płac,
  - 3) reprezentowania GCI na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. § 6 statutu otrzymuje brzmienie:  
Nadzór nad działalnością GCI sprawuje Prezydent Miasta.
5. § 7 statutu otrzymuje brzmienie:  
Zmiany niniejszego statutu są dokonywane na podstawie uchwały Rady Miasta Gdyni.

#### § 2

Pozostałe paragrafy pozostają bez zmian.

#### § 3

Przyjmuje się t.j. statutu GCI, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*Stanisław Szwabski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/556/08  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 24 września 2008 r.

### **Statut jednostki budżetowej „Gdyńskie Centrum Innowacji”**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Gdyńskie Centrum Innowacji, zwane w dalszej treści GCI, jest jednostką budżetową Gminy Gdynia.
2. Siedzibą GCI jest Gdynia.

##### § 2

GCI działa na podstawie Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy.  
Przedmiot działania GCI

##### § 3

1. Przedmiotem działania GCI jest realizacja zadań związanych z rozwojem przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Gdyni.
2. Zakres działania GCI obejmuje w szczególności:
  - 1) rozwój gospodarki opartej na wiedzy poprzez tworzenie efektywnych powiązań pomiędzy nauką i biznesem,
  - 2) wspieranie i stymulowanie przedsiębiorczości innowacyjnej,
  - 3) promocję innowacyjności i aktywnej edukacji,
  - 4) współpracę z partnerami lokalnymi, regionalnymi oraz międzynarodowymi w zakresie rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych,
  - 5) kreowanie i stymulowanie współpracy klastrowej,
  - 6) zarządzanie rozwojem Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni - specjalistycznego ośrodka wspierania przedsiębiorczości innowacyjnej,
  - 7) działania na rzecz zwiększania absorpcji innowacji i wiedzy w przedsiębiorstwach,
  - 8) świadczenie specjalistycznych usług proinnowacyjnych,
  - 9) kreowanie i udział w wydarzeniach o charakterze międzynarodowym dla realizacji celów statutowych,
  - 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej,
  - 11) tworzenie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć innowacyjnych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych,
  - 12) prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i infrastruktury służących rozwojowi przedsięwzięć innowacyjnych,
  - 13) obsługę techniczną i administracyjną obiektów, lokali, infrastruktury, wyposażenia i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedsięwzięć innowacyjnych, w tym utrzymanie ich sprawności technicznej i użytkowej (w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, osób trzecich i otoczenia), zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji, utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetyki oraz windykację i rozliczanie czynszu, opłat eksploatacyjnych i innych należności,

- 14) opracowywanie projektów planów rzeczowo–finansowych w zakresie prowadzonej działalności,
- 15) zawieranie umów z osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i kontrolę ich wykonywania,
- 16) egzekwowanie należności za wykonane usługi, roboty i świadczenia oraz sprzedaż wyrobów,
- 17) wnioskowanie do organów Miasta co do wielkości środków finansowych na realizację zadań.

#### **Organizacja GCI**

##### **§ 4**

1. GCI kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, zatrudniony i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gdyni, który sprawuje funkcję zwierzchnika służbowego względem Dyrektora.
2. Dyrektor jest wyłaniany w drodze konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Miasta na pięcioletnią kadencję.
3. Dyrektor kieruje działalnością GCI na zasadzie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do występowania w imieniu GCI innym osobom.
5. Udzielenie pełnomocnictw wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
6. Dyrektor kieruje pracą GCI przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych/działów.
7. Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za:
  - 1) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo–finansowych, przepisów Statutu, Uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zaleceń Skarbnika Miasta,
  - 2) właściwe wykorzystanie przyznaných środków finansowych,
  - 3) organizację pracy, strukturę zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległej administracji,
  - 4) eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku.

8. Dyrektor w ramach udzielonych przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw oraz zgodnie z zakresem swoich praw i obowiązków ma prawo w szczególności do:
  - 1) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami i środkami obrotowymi,
  - 2) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej podległej administracji, w ramach określonego przez Prezydenta Miasta funduszu płac,
  - 3) reprezentowania GCI na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

#### **Gospodarka finansowa GCI**

##### **§ 5**

1. Podstawą gospodarki finansowej GCI jest plan dochodów i wydatków.
2. GCI pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.
3. Prowadzenie dokumentacji finansowo–księgowej odbywa się zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej jednostek budżetowych.
4. Prowadzenie sprawozdawczości i innych dokumentów rozliczeniowych odbywa się zgodnie z przepisami oraz zaleceniami Skarbnika Miasta.
5. GCI prowadzi odrębny rachunek bankowy.
6. GCI samodzielnie dochodzi i egzekwuje należności z tytułu prowadzonych usług i robót, zarządzania lokalami i budynkami oraz sprzedaży wyrobów
7. Majątek znajdujący się w zasobie GCI stanowi własność Gminy Gdynia.

#### **Nadzór nad GCI**

##### **§ 6**

Nadzór nad działalnością GCI sprawuje Prezydent Miasta.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

Zmiany niniejszego statutu są dokonywane na podstawie uchwały Rady Miasta Gdyni.

**2664**

#### **OBWIESZCZENIE**

**Komisarza Wyborczego w Gdańsku**

z dnia 29 września 2008 r.

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Osiecznej przeprowadzonych w dniu 28 września 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.1) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Osiecznej przeprowadzonych w dniu 28 września 2008 r.

#### **I**

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

#### **II**

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 2, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:  
Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.  
A. Wybory odbyły się.  
B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Radną została wybrana:  
z listy nr 1 KWW RGO  
1) WŁOCH Joanna  
D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Irma Kul*

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

2665

**POROZUMIENIE Nr PZD/256/08**

zawarte w dniu 27 sierpnia 2008 r. pomiędzy:  
Powiatem Tczewskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego z siedzibą w Tczewie, ul. Dąbrowskiego 18, w imieniu którego działają:  
1. Starosta Tczewski – Witold Sosnowski  
2. Wicestarosta – Adam Kucharek  
a  
Gminą Gniew, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miast i Gminy Gniew – Bogdana Badzionga

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326) oraz uchwały Nr XXI/144/08 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Tczewski pomocy finansowej udzielonej przez Gminę Gniew oraz powierzenia Gminie Gniew realizacji zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2815G w miejscowości Wielkie Walichnowy”, Zarząd Powiatu Tczewskiego i Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zawarli porozumienie następującej treści:

§ 1

Powiat Tczewski powierza a Gmina Gniew przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą „Remont drogi powiatowej nr 2815G w miejscowości Wielkie Walichnowy”.

§ 2

Strony ustalają, iż łączny koszt wykonania zadania nie przekroczy kwoty 360 000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3

Termin zakończenia przedmiotu porozumienia ustala się na 15 grudnia 2008 r.

§ 4

1. Gmina Gniew zlecając realizację zadania na drodze powiatowej 2815G uprawnionemu podmiotowi, zobowiązana jest do wykonania zadania zgodnie z zakresem rzeczowym i ksiązką przedmiarów, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.
2. Powiat Tczewski zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu inwestycji oraz udziału w ostatecznym odbiorze robót, wyznaczając Inspektora nadzoru w osobie inż. Ryszarda Haase.

§ 5

Ustala się, że Gmina Gniew zobowiązana będzie w szczególności do:

1. sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. zapewnienia koordynacji prowadzonych robót.
3. kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót.
4. dokonania odbioru robót od wykonawcy.
5. przekazania zadania na majątek Powiatu Tczewskiego oraz dostarczenie dowodów PT.
6. przeprowadzenie przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi przy udziale przedstawiciela Powiatu Tczewskiego.

§ 6

Powiat Tczewski dokona wpłaty dotacji w kwocie 360.000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy) na rachunek budżetu Gminy Gniew w Banku Spółdzielczym w Gniewie nr 65 8346 0005 0000 0231 2000 0001 na siedem dni przed dokonaniem płatności na rzecz wybranego wykonawcy robót, na pisemny wniosek Gminy Gniew.

§ 7

Gmina Gniew zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi Tczewskiemu rozliczenia zawierającego komplet potwierdzonych za zgodność faktur sprawdzonych pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zatwierdzonych do zapłaty przez osobę do tego upoważnioną, atestów dotyczących materiałów budowlanych kopii zawartych umów, kopii protokołów odbioru robót potwierdzających wykonanie zadania przewidzianego do realizacji w 2008 r. w terminie do dnia 20 grudnia 2008 r.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu Tczewskiego, jeden dla Gminy Gniew.

Zarząd Powiatu  
Tczewskiego

Burmistrz  
Miasta i Gminy Gniew

Starosta  
Witold Sosnowski

Burmistrz  
Bogdan Badziog

Wicestarosta  
Adam Kucharek

Załącznik na 1  
do Porozumienia Nr PZD/256/08  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**ZAKRES RZECZOWY PRAC ZWIĄZANYCH  
Z REMONTEM DROGI POWIATOWEJ W MIEJSCOWOŚCI WIELKIE WALICHNOWY**

Lp.	Rodzaj prac	Zakres ( ilość pracy)	Wartość (PLN)
1.	Udrożnienie rowu (oczyszczanie rowu z krzewów i porostów usunięcie zamulenia, pogłębienie dna rowu)	778 mb	6 676,00
2.	Wykonanie przepustów z rur betonowych o śr 30 cm, pod zjazdami na posesje	20 przepustów ( 142 mb)	25 950,00
3.	Rozbiórka krawężników betonowych 15x30 I obrzeży	820 Mb 820 mb	5 758,00
4.	Rozbiórka chodnika z płytek betonowych 50x50x7	730 m <sup>2</sup>	2.478,18
5.	Wykonywanie chodnika z koski betonowej POLBRUK – szarej gr 6 cm chodnik dł. 790 x szer. 1,0	790 m <sup>2</sup>	214 400,00
6.	Wykonywanie chodnika z kostki betonowej POLBRUK – szarej gr 8 cm (wyjazdy, zatoki)	648 m <sup>2</sup>	
7.	Krawężniki 15x30	1264 mb	88 840,00
8.	Obrzeża betonowe 20x6	956 mb	14 579,00
			<b>358 682,18</b>

Załącznik na 2  
do Porozumienia Nr PZD/256/08  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW**

Walichnowy II

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
<b>Budowa chodnika i urządzeń melioracyjnych</b>					
<b>1. Roboty melioracyjne</b>					
1 d.1	<b>KNR 2-11 0926d-03</b>	Udrożnienie rowu,- usuwanie namułu grubości 40 cm przy głębokości rowu do 1 m i szerokości dna 0.8 m – dł.778mb 778	m m	778.000	
				<b>RAZEM</b>	778.000
2 d.1	<b>KNR 2-01 0208-02</b>	Roboty ziemne wykon.koparkami podsiębiernymi o poj.łyżki 0.15 m3 w gr.kat.III z transp. Urobku ciągnikami na odleg. do 0.5 km 113.6	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	113.600	
				<b>RAZEM</b>	113.600

3 d.1	<b>KNR 2-28 0501-05</b>	Podłoża na rurociąg – przepusty z kruszyw naturalnych ( piasku ) grubości 15 cm 113.6	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
				<b>RAZEM</b>	113.600
4 d.1	<b>KNR 2-31 0605-06</b>	Przepusty rowowe pod zjazdami ( 20 szt. ) – rury betonowe o śr. 30 cm 142	m m	142.00	
				<b>RAZEM</b>	142.00
5 d.1	<b>KNR 2-28 0501-09</b>	Obsypka rurociagu – przepustów kruszywem natur. – piaskiem, uprzednio dowiezionym 56.8	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	56.800	
				<b>RAZEM</b>	56.800
6 d.1	<b>KNR 2-01 0230-02</b>	Mechaniczne zasypywanie wykopów spycharkami w gruncie kat. IV 36	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	36.000	
				<b>RAZEM</b>	36.000
<b>2</b>	<b>Roboty rozbiórkowe</b>				
7 d.2	<b>KNR 2-31 0813-03</b>	Rozebranie krawężników betonowych 15x30 cm na podsypce cem. Piaskowej 820	m m	820.000	
				<b>RAZEM</b>	820.000
8 d.2	<b>KNR 2-31 0814-02</b>	Rozebranie obrzeży 8x30 cm na podsypce piaskowej 820	m m	820.000	
				<b>RAZEM</b>	820,000
9 d.2	<b>KNR 2-31 0815-02</b>	Rozebranie chodników z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej 730	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	730.000	
				<b>RAZEM</b>	730.000
10 d.2	<b>KNR 2-31 08003-01</b>	Ręczne rozbieranie nawierzchni chodnika z mieszanek mineralno-bitunicznych o grub. 3 cm 90	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	90.000	
				<b>RAZEM</b>	90.000
<b>3</b>	<b>Roboty drogowe-chodnik i wjazdy</b>				
11 d.3	<b>KNR 2-31 0401-02</b>	Rowki pod krawężnikami i ławy krawężnikowe ( obrzeża ) o wym. 20x20 cm w gruncie kat.III-IV 956	m m	956.000	
				<b>RAZEM</b>	956.000
12 d.3	<b>KNR 2-31 0401-04</b>	Rowki pod krawężnikami i ławy krawężnikowe o wym.30X30cm w gruncie kat.III- IV 1264	m m	1264.000	
				<b>RAZEM</b>	1264.000
13 d.3	<b>KNR 2-31 0402-04</b>	Ławka pod krawężniki betonowe z oporem – 1054 X 0,3 x 0,2 63,24	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	63.240	
				<b>RAZEM</b>	63.240
14 d.3	<b>KNR 2-31 0402-03</b>	Ławka pod krawężniki betonowa zwykła – 210 x 002 x 0,2 8.4	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	8.400	
				<b>RAZEM</b>	8.400
15 d.3	<b>KNR 2-31 0403-03</b>	Krawężniki betonowe wystające o wym. 15x30 cm na podsypce cem.piaskowej 1054	m m	1054.000	
				<b>RAZEM</b>	1054.000
16 d.3	<b>KNR 2-31 0403-03</b>	Krawężniki betonowe wtopione o wym. 15x30 cm na podsypce cem.piaskowej 210	m m	210.000	
				<b>RAZEM</b>	210.000

17 d.3	<b>KNR 2-31 0407-01</b>	Obrzeża betonowe o wym. 20x6 cm na podsypce piaskowej z wyp.spoin zaprawa cem.			
Lp.	<b>Podst</b>	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
		956	m	956.000	
				<b>RAZEM</b>	956.000
18 d.3	<b>KNR 2-31 0103-04</b>	Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gr.kat.I-IV 1438	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	1438.000	
				<b>RAZEM</b>	1438.000
19 d.3	<b>KNR 2-31 0104-05</b>	Mechaniczne zagęszczanie warstwy odsączającej w korycie lub na całej szer.drogi – grub.warstwy po zag. 5 cm 1438	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	1438.000	
				<b>RAZEM</b>	1438.000
20 d.4	<b>KNR 2-31 0105-07</b>	Wykonywanei podsypki cem.-piaskowej z zagęszczeniem mechanicznym – 3 cm grub.warstwy po zagęszcz. 1317	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	1317.000	
				<b>RAZEM</b>	1317.000
21 d.3	<b>KNR 2-31 0511-02</b>	Nawierzchnie chodnika z kostki brukowej betonowej grub. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej 790	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	790.000	
				<b>RAZEM</b>	790.000
22 d.3	<b>KNR 2-31 0511-03</b>	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej – wjazdy do bram i zatok 648	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	648.000	
				<b>RAZEM</b>	648.000
<b>4</b>	<b>Prace transportowe</b>				
23 d.4	<b>KNR 2-31 1510-04</b>	Transport kruszywa nat. - piasku, pojazdami samowyladowczymi z załadunkiem mechanicznym 654	t t	654.000	
				<b>RAZEM</b>	654.000
24 d.4	<b>KNR 2-31 1507-01</b>	Transport mat.sztukowych (na paletach) o masie 200-1000 kg z załad.i wyład.mechanicznym ciągnikiem z przyczepą 57	t t	57.000	
				<b>RAZEM</b>	57.000
25 d.4	<b>KNR 2-31 1505-02</b>	Transport miesz.betonowej samochod.samowyląd. do 5t. Z załadunkiem 74.5	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	74.000	
				<b>RAZEM</b>	74.000
26 d.4	<b>KNR 4-01 0108-07</b>	Wywóz ziemi i gruzu pojazdami samozaładowczymi na odległość do 1 km 90	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	90.000	
				<b>RAZEM</b>	90.000



---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

---