



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 lutego 2008 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

296 —	Nr VIII/68/2007 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Brusach.....	890
297 —	Nr VIII/69/2007 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Brusach	891
298 —	Nr VIII/70/2007 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brusach.....	893
299 —	Nr VIII/71/2007 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach.....	894
300 —	Nr VIII/72/2007 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Brusach	896
301 —	Nr VIII/73/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Brusy Jaglie	898
302 —	Nr VIII/74/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Brusy Wybudowanie	902
303 —	Nr VIII/75/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Czapiewice	906
304 —	Nr VIII/76/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Czarniż	910
305 —	Nr VIII/77/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Czarnowo	914
306 —	Nr VIII/78/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Czyczkowy.....	918
307 —	Nr VIII/79/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Gacnik	922
308 —	Nr VIII/80/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Główczewice.....	926
309 —	Nr VIII/81/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Huta.....	930
310 —	Nr VIII/82/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Kinice.....	934
311 —	Nr VIII/83/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Kosobudy.....	938
312 —	Nr VIII/84/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Leśno.....	942
313 —	Nr VIII/85/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie statutu Sołectwa Lubnia.....	946

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

314 —	Nr III/137/07 z dnia 9 listopada 2007 r. o zmianie uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wejherowskiego	951
-------	--	-----

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

315 —	Nr XIV/107/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	955
316 —	Nr XIV/108/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew.....	956
317 —	Nr XIV/109/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.....	956
318 —	Nr XIV/113/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Tczewie	957

ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO

319 —	Nr 17/08 z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Karsinie w okręgu wyborczym Nr 8	958
320 —	Nr 18/08 z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kolbudy w okręgu uzupełniającym Nr 5	959

296

UCHWAŁA Nr VIII/68/2007 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Brusach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć Statut Urzędu Miejskiego w Brusach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/68/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

STATUT Urzędu Miejskiego w Brusach

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Urząd Miejski w Brusach zwany dalej „Urzędem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104),
 - niniejszego statutu.
3. Obszarem działania Urzędu jest gmina miejsko-wiejska Brusy.
4. Urząd ma siedzibę w Brusach przy ul. Na Zaborach 1.

Przedmiot działalności

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie warunków należytej realizacji zadań Burmistrza Brus jako organu wykonawczego gminy, w szczególności wykonywania uchwał Rady Miejskiej oraz wynikających z przepisów prawa zadań:

- własnych gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym gminy
- zleconych na mocy ustaw szczególnych
- powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów z innymi podmiotami.

Zarządzanie i organizacja

§ 3

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Brus,
2. Zgodnie z przepisami prawa pracy – Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych,
3. Burmistrz Brus wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Organizacje i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Regulamin Pracy zatwierdzany przez Burmistrza Brus.
2. Szczególne prawa i obowiązki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 5

Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowe zadania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego nadawany przez Burmistrza Brus w drodze zarządzenia.

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy (plan dochodów i wydatków obejmujący rok kalendarzowy).
3. Rachunkowość oraz sprawozdawczość finansowa Urzędu prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek sektora finansów publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiana statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

297

**UCHWAŁA Nr VIII/69/2007
Rady Miejskiej w Brusach**
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Brusach.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XI-135/99 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Brusach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dnia od publikacji.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/69/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

**STATUT
GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY W BRUSACH**

**Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Gminny Zarząd Oświaty w Brusach zwany w skrócie „GZO” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) Uchwały Nr XXVIII-279/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Brusy,
- 4) Uchwały nr XVIII-85/96 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. Gminny Zarząd Oświaty w Brusach,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Gminny Zarząd Oświaty jest jednostką organizacyjną Gminy Brusy nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą GZO jest budynek Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, a terenem działania Gmina Brusy.
3. GZO jest jednostką budżetową, działającą w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, finansowaną z budżetu Gminy Brusy.
4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem GZO sprawuje Burmistrz Brus.

§ 3

1. GZO został utworzony w celu wykonywania zadań własnych Gminy Brusy w zakresie edukacji publicznej.
2. GZO działa na terenie Gminy Brusy, może również prowadzić działalność w kraju i za granicą.

§ 4

Ilekcją w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum prowadzone przez gminę Brusy.

Rozdział II

ZADANIA GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 5

1. GZO wykonuje zadania własne Gminy Brusy wynikające z przepisów określonych w § 1.
2. GZO realizuje swoje zadania w oparciu o przekazane mu mienie komunalne, zlokalizowane na terenie Gminy Brusy.

§ 6

1. Do zadań GZO w zakresie edukacji publicznej w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie obsługi kadrowej i socjalnej szkół i obsługi pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - 2) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej, z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) opracowywanie wniosków, przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Brus w sprawach związanych z organizacją sieci szkolnej (zakładaniem, prowadzeniem i likwidacją szkół, łączeniem szkół różnego typu w placówki lub zespoły, przekształcaniami organizacyjnymi szkół, ustalaniem obwodów szkolnych, awansem zawodowym nauczycieli) oraz współdziałanie z merytorycznymi Komisjami Rady Miejskiej w tym zakresie,
 - 4) współdziałanie z dyrektorami szkół w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, udział w przeglądach stanu technicznego i BHP oraz wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 5) występowanie do organów gminy w kwestiach dotyczących utrzymania na odpowiednim poziomie technicznym szkół, gwarantującym wykonywanie przez te szkoły swych zadań statutowych,

- 6) prowadzenie ewidencji majątkowej, organizowanie inwentaryzacji majątku, środków trwałych i rzeczowych,
 - 7) przygotowywanie na zlecenie Burmistrza wniosków do dyrektorów szkół w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
 - 9) przygotowywanie projektów ocen pracy dyrektorów i współdziałanie w tym zakresie z Pomorskim Kuratorem Oświaty,
 - 10) przygotowywanie projektów aktów i decyzji związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów szkół,
 - 11) współpraca ze związkami zawodowymi reprezentującymi interesy pracowników,
 - 12) pomoc merytoryczno-prawna szkołom,
 - 13) sporządzenie merytorycznych materiałów i analiz dla organów gminy oraz innych instytucji,
 - 14) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych, statystycznych i innych stosownie do wymagań organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego,
 - 15) organizacja dowozu dzieci do szkół, przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na świadczenie usług w tym zakresie,
 - 16) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - 17) współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny i wykonywanie zaleceń tych organów,
 - 18) występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych do dyrektora szkoły oraz Pomorskiego Kuratorium Oświaty,
 - 19) współdziałanie z organami szkół,
 - 20) przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły oraz przekazywanie jej do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Brusach,
 - 21) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 22) przygotowywanie projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - 23) przygotowywanie propozycji przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
 - 24) prowadzenie zadań zleconych przez organy administracji rządowej z zakresu oświaty,
 - 25) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących opłat za przedszkole,
 - 26) organizowanie form zajęć pozalekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych dla dzieci i młodzieży,
 - 27) prowadzenie innych spraw związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem szkół, mieszczących się w ramach zadań własnych gminy jako organu prowadzącego.
2. Do zadań GZO w zakresie pomocy materialnej dla uczniów należy:
- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
 - 2) przyjmowanie wniosków i ich kwalifikowanie do udzielenia pomocy,

- 3) przyznawanie świadczeń pomocy materialnej w formie decyzji administracyjnych,
 - 4) wstrzymywanie lub cofanie stypendiów,
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych o wysokości nienależnie pobranego stypendium oraz terminie zwrotu środków,
 - 6) prowadzenie egzekucji administracyjnej nienależnie pobranego stypendium.
3. Do innych zadań GZO należy również:
- 1) zakup i dystrybucja ciepła dla potrzeb mieszkańców i jednostek organizacyjnych Gminy Brusy.
4. Działania Gminnego Zarządu Oświaty nie mogą naruszać ustawowych i statutowych uprawnień dyrektorów szkół.

Rozdział III ORGANY GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 7

1. Gminnym Zarządem Oświaty w Brusach zarządza i kieruje dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty.
2. Dyrektora GZO zatrudnia i zwalnia Burmistrz Brus.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora GZO wyłania się w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, przeprowadzanego w trybie i na zasadach określonych dla pracowników samorządowych.
4. Burmistrz Brus wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora GZO.
5. Dyrektora GZO w czasie jego nieobecności w pracy zastępuje wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Burmistrzem Brus.
6. Zakres zadań i obowiązków dyrektora GZO określa Burmistrz Brus.
7. Dyrektor GZO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 8

Dyrektor GZO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Brus.

Rozdział IV ORGANIZACJA GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 9

1. Organizację wewnętrzną GZO oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin pracy opracowany przez dyrektora GZO i zatwierdzony przez Burmistrza Brus.
2. W GZO tworzone są stanowiska pracy stosownie do zakresu jego zadań określonych w niniejszym statucie.
3. Pracownicy GZO są pracownikami samorządowymi i powinni posiadać kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
4. Stosunki pracy z pracownikami GZO nawiązuje, zmienia i rozwiązuje dyrektor GZO, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników w nim zatrudnionych.
5. Dyrektor GZO ustala indywidualne przydziały zadań dla poszczególnych pracowników GZO.

Rozdział V
GOSPODARKA FINANSOWA
GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 10

1. GZO prowadzi działalność statutową w oparciu o powierzone mu mienie Gminy Brusy oraz środki finansowe przekazywane z budżetu gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej GZO stanowi plan finansowy opracowany na okres roku budżetowego.
3. GZO pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Brusy.
4. GZO prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

Rozdział VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Rozkład czasu pracy, a w szczególności godziny rozpoczęcia i kończenia pracy w poszczególne dni tygodnia, ustala dyrektor GZO w porozumieniu z Burmistrzem Brus.

§ 12

GZO używa pieczęci firmowej o treści: „Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, ul. Na Zaborach 1”.

§ 13

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

298

UCHWAŁA Nr VIII/70/2007
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brusach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje

§ 1

Nadaje się statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brusach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc uchwała Nr III-28/03 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/70/2007
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W BRUSACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Brusy utworzoną uchwałą Nr X/67/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Brusach z dnia 26 lutego 1990 r.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Brusy.
2. Ośrodek swą działalnością obejmuje obszar gminy Brusy.

§ 3

Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach ul. Na Zaborach 1, tel/fax 0523982285, 0523969385”.

ROZDZIAŁ II
ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa i gminy mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń, głównie: świadczeń rodzinnych, świadczeń z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, zaliczek alimentacyjnych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Udzielanie pomocy rzeczowej, usługowej i instytucjonalnej.
4. Pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom we

wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

5. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na wszystkie świadczenia.
6. Pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin.
7. Realizację zadań wynikających z przepisów szczególnych, programów osłonowych oraz rozeznaczonych potrzeb społecznych.
8. Wykonywanie innych zadań na podstawie upoważnienia Burmistrza Brus.

§ 6

Obowiązek wykonania zadań realizowanych przez Ośrodek spoczywa na gminie oraz administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania współpracując z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, pracodawcami, szkołami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także z organami jednostek pomocniczych gminy.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy kierując się ustaleniami Burmistrza.
3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
4. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Obsługę finansowo-księgową i administracyjną Ośrodek prowadzi samodzielnie.
2. Obsługę kasową, prawną oraz archiwum prowadzi Urząd Miejski w Brusach w drodze porozumienia.

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Burmistrz udziela dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych, własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek dyrektora Ośrodka.
5. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań, ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

§ 11

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka i wy-

konuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy, w uzgodnieniu z Burmistrzem.

2. Dyrektor Ośrodka ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie regulaminu.
3. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
4. Podział zadań pracowników określają zakresy czynności sporządzone przez dyrektora Ośrodka.
5. Strukturę Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

ROZDZIAŁ IV FINANSOWANIE OŚRODKA

§ 12

1. Ośrodek w zakresie zadań własnych jest finansowany z budżetu gminy.
2. W zakresie zadań zleconych Ośrodek jest finansowany z budżetu państwa w formie dotacji celowych.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową, a podstawą jego gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków opracowany corocznie na zasadach określonych ustawami i uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu.
4. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiada dyrektor Ośrodka.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na odrębnym rachunku bankowym, pokrywa wydatki z budżetu gminy, a dochody odprowadza do tego budżetu.
6. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykonanych zadań.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Brusach.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

299

UCHWAŁA Nr VIII/71/2007 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3, w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV-376/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2002 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/71/2007
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BRUSACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Brusach, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona przez:

— Gminną Radę Narodową w Brusach 30 stycznia 1987 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. niniejszego statutu oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Brusy, a terenem jej działania jest Gmina Brusy.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Brus.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno- metodycznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalnych środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Brus.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Dyrektor Biblioteki wykonuje funkcje przełożonego w stosunku do pozostałych pracowników Biblioteki.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury

§ 12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne w miejscowościach Leśno, Męcikał, Małe Chełmy, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje o charakterze kulturalno-społecznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Szczegółową organizację biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 16

Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 17

Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu gminy z dochodów własnych, z darowizn i innych źródeł.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a dochód z tej działalności może być przeznaczony na cele statutowe.

§ 20

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 21

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 22

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

300

UCHWAŁA Nr VIII/72/2007
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Brusach.

Na podstawie § 44 ust. 2 w związku z § 40 pkt 6 statutu

Gminy Brusy przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Brusach z dnia 15 lutego 1996 r. Nr XVIII-83/96 w sprawie statutu gminy Brusy, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII-143/2000 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 9 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Brusach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/72/2007
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach, zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 4) Uchwały Rady Miejskiej w Brusach Nr III-19/94 z dnia 8 września 1994 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

Zakład posiada siedzibę w Brusach, przy ul. Bolta 10.

§ 3

Zakład jest zakładem budżetowym podporządkowanym Radzie Miejskiej w Brusach.

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Zakład Gospodarki Komunalnej jest utworzony w celu wykonywania zadań publicznych przez świadczenie usług powszechnie dostępnych oraz w celu wykonywania innych zadań określonych w statucie Zakładu lub przez Burmistrza.

§ 5

Przedmiotem działania Zakładu jest w szczególności:

- 1) produkcja i zaopatrzenie w wodę ludności i innych odbiorców,
 - 2) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
 - 3) odprowadzanie i oczyszczanie wód deszczowych,
 - 4) prowadzenie działalności eksploatacyjnej, konserwacyjnej i remontowej urządzeń, budowli, obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych i deszczowych,
 - 5) odpłatne wykonywanie usług,
 - 6) budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - 7) wywóz nieczystości płynnych i stałych,
 - 8) utrzymanie zieleni,
 - 9) utrzymanie dróg, ulic, chodników, mostów i placów,
 - 10) utrzymanie gminnego wysypiska śmieci, unieszkodliwianie odpadów,
 - 11) gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi,
 - 12) utrzymanie budynków komunalnych,
 - 13) wytwarzanie i dostarczanie ciepła,
 - 14) utrzymanie porządku i czystości w mieście i gminie,
- Zakład wykonuje ponadto inne zadania określone przez Radę Miejską lub Burmistrza.

§ 6

Terenem działania Zakładu jest miasto i gmina Brusy.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

1. Zakład nie posiada osobowości prawnej i podlega Burmistrzowi.
2. Zakładem kieruje kierownik, którego powołuje Burmistrz w drodze konkursu.
3. Kierownik zarządza mieniem Zakładu oraz podejmuje decyzje dotyczące działalności Zakładu, przy zachowaniu wymogów określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 8

Do zadań Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) odpowiedzialność materialna za powierzone mu mienie,
- 3) odpowiedzialność za opracowanie i prawidłową realizację planu przychodów i wydatków Zakładu,
- 4) opracowanie i przygotowanie do zatwierdzenia przez Burmistrza regulaminu pracy Zakładu wraz z załączonym do niego schematem organizacyjnym Zakładu,
- 5) wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu, w uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników Zakładu regulują w szczególności przepisy kodeksu pracy, regulaminu pracy oraz indywidualne zakresy czynności sporządzone przez Kierownika Zakładu.

§ 10

1. Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy:
 - Zastępcy ds. Technicznych,
 - Głównego księgowego
 - bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
2. Zadaniem Głównego Księgowego jest w szczególności:
 - ustalenie planów finansowych,
 - tworzenie ewidencji księgowej,
 - sporządzanie sprawozdań ekonomiczno-finansowych,
 - organizacja wypłat wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników,
 - rozliczenie sprzedaży materiałów i usług,
 - rozliczenie materiałowe,
3. Realizacja zadań wymienionych w pkt 2 wykonywana jest przez komórki organizacyjne i stanowiska podległe Głównemu Księgowemu wg schematu organizacyjnego Zakładu.
4. Zastępca Kierownika sprawuje nadzór i kontrolę nad komórkami organizacyjnymi i służbami prowadzącymi działalność w zakresie produkcji, eksploatacji, remontów, świadczonych usług branżowych oraz rozliczeń materiałowych.
5. Szczegółowy podział zadań, zakresy uprawnień obowiązków i odpowiedzialności osób kierujących komórkami organizacyjnymi oraz samodzielnych stanowisk ustala Kierownik Zakładu.

ZASADY FINANSOWANIA

§ 11

1. Zakład jest zakładem budżetowym którego gospodarka prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz w innych przepisach prawa dotyczących gospodarki finansowej gminy i zakładów budżetowych.
2. Zakład posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu przychodów i rozchodów zatwierdzonego przez Radę Miejską.
4. Kierownik Zakładu składa Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdania dotyczące gospodarki finansowej i działalności Zakładu.
5. Burmistrz dokonuje oceny działalności Zakładu na podstawie sprawozdań z działalności finansowej i informacji o pracy bieżącej.

MIENIE ZAKŁADU

§ 12

1. Mienie Zakładu stanowiące własność komunalną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym jest przekazane Zakładowi na podstawie

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. W gospodarowaniu mieniem Kierownik zapewnia prawidłową ewidencję, należyłą ochronę i racjonalne wykorzystanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Burmistrza w drodze uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od..... roku.

301

UCHWAŁA Nr VIII/73/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Brusy Jaglie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Brusy Jaglie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Brusy Jaglie przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-325/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Brusy Jaglie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/73/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Brusy Jaglie

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość Brusy – Jaglie tworzy z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Brusy Jaglie jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.

2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Brusy Jaglie,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.

5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiorów,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Soł-

ctwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jaw-

nym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszel-

kie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.

4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadomianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej

ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołeczka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania

Wiejskiego uchyla kwestionowana uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

302

UCHWAŁA Nr VIII/74/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Brusy Wybudowanie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Brusy Wybudowanie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Brusy Wybudowanie przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-326/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Brusy Wybudowanie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/74/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Brusy Wybudowanie

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość: Brusy – Wybudowanie tworzy z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Brusy Wybudowanie jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Brusy Wybudowanie,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,

7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,

- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy

Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:

- a) zaproszeni goście,
- b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,

- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie

- Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
 3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
 4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
 5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
 6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
 7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
 8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
 9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
 10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
 11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
 12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
 13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna

zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.

14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołeczka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska

poprzez:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
 3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

303

UCHWAŁA Nr VIII/75/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Czapiewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Czapiewice, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Czapiewice przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-327/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Czapiewice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/75/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Czapiewice

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość Czapiewice i osada Czapiewice – wybudowanie tworzą z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Czapiewice jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Czapiewice,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,

- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit.b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokóle umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokółu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokółu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołectkiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie

- sołectkiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołectkiej,
- c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.

7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

304

UCHWAŁA Nr VIII/76/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Czarniż.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Czarniż, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Czarniż przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI – 328/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Czarniż.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/76/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Czarniż

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość Czarniż i osada Leśnictwo Giełdon tworzą z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Czarniż jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Czarniż,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umac-

- niania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
 - 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
 - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
 - 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit.b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest

Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,

f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.

3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego

wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,

- b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
 13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
 14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
 15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
 16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
 17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołecka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.

5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

305

UCHWAŁA Nr VIII/77/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Czarnowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Czarnowo, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Czarnowo przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-329/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Czarnowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/77/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Czarnowo

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość: Czarnowo tworzy z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Czarnowo jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Czarnowo,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się mię-

- dzy innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
 - 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
 - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
 - 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.

5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokóle umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmia-

- nach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni

- swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
 3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
 4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołeczka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

306

UCHWAŁA Nr VIII/78/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Czyczkowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Czyczkowy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Czyczkowy przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-330/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Czyczkowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/78/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Czyczkowy

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowości: Czyczkowy i osada Czyczkowy – wybudowanie tworzą z mocy prawa gminne sołectwo. Sołectwo Czyczkowy jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Czyczkowy,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio

Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działania na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady

- Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
- Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
 - Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
 - Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

- Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
- Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
- O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
- W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - zaproszeni goście,
 - osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

- Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

- Zebranie prowadzi Sołtys.
- Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

- Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.

- Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
- W protokole umieszcza się:
 - miejsce i datę Zebrania,
 - stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
- Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
- Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- zwoływanie Zebrania,
- przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

- Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
- Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
- Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

- Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 6 członków. Rada Sołeczka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
- Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
- Rada Sołeczka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
- Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.

9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.

3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

307

**UCHWAŁA Nr VIII/79/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.**

w sprawie statutu Sołectwa Gacnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Gacnik, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Gacnik przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-331/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Gacnik.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/79/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Gacnik

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość Gacnik tworzy z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Gacnik jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Gacnik,

- 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
- 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
- 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.

2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:

- 1) dotacji z budżetu gminy,
- 2) składek, darowizn i spadków,
- 3) dobrowolnych zbiórek,
- 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,

- b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
 3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
 4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
 5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:

- a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
 3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
 4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu

- mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
 4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysiem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.

7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,

3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołecka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

308

UCHWAŁA Nr VIII/80/07 Rady Miejskiej w Brusach

z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Głównzewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Głównzewice, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Głównzewice przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-332/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Głównzewice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/80/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Głównzewice

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość Głównzewice tworzy z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Głównzewice jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza,

że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.

5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
- 1) sołectwo – Sołectwo Główniczewice,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.

2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadomianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyposobową Komisję Skrutacyjną,

której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.

7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

309

UCHWAŁA Nr VIII/81/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Huta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Huta, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Huta przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-333/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Huta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/81/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Huta

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowości Huta, Rudziny, osady Chłopowy i kolonia Broda tworzą z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Huta jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.

2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Huta,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest

zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i okre-

śleniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub

w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszel-

kie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.

4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej

ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania

Wiejskiego uchyla kwestionowana uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

310

UCHWAŁA Nr VIII/82/07 Rady Miejskiej w Brusach

z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kinice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Kinice, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Kinice przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-334/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Kinice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII82/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Kinice

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowość Kinice tworzy z mocy prawa gminnego

- sołectwo. Sołectwo Kinice jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
- Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
 - Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
 - Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
 - Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - sołectwo – Sołectwo Kinice,
 - Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

- Sołectwo może władać mieniem gminnym.
- Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
- Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.

- Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
- Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

- Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
- Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - dotacji z budżetu gminy,
 - składek, darowizn i spadków,
 - dobrowolnych zbiórek,
 - prowadzonej działalności.

§ 6

- Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
- Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

- Organami Sołectwa są:
 - Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- organizowania samopomocy mieszkańców,
- ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych

na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,

- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje

się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamywaniu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana

sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego

wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołecka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

311

UCHWAŁA Nr VIII/83/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kosobudy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Kosobudy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Kosobudy przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-335/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Kosobudy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/83/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Kosobudy

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowości: Kosobudy i osada Kosobudy – wybudowanie tworzą z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Kosobudy jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Kosobudy,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,

- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji

- członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
 - 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
 - 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
 - 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
 - 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.

4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:

- a) zaproszeni goście,
- b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,

- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 6 członków. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie

Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.

2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna

zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.

14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

312

UCHWAŁA Nr VIII/84/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Leśno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Leśno, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Leśno przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-336/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Leśno.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/84/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Leśno

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowości: Leśno, Kaszuba, Wysoka Zaborska i osada Leśno – wybudowanie tworzą z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Leśno jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Leśno,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych

mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,

- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołectwa.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

1. Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 6 członków. Rada Sołeczka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołeczka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołeczka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.

4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli

- na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
- b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
 13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
 14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
 15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
 16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
 17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Burmistrz, Rada Sołecka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

313

UCHWAŁA Nr VIII/85/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa Lubnia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Sołectwa Lubnia, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc statut Sołectwa Lubnia przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Brusach Nr XXXI-337/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Lubnia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/85/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 października 2007 r.

Statut Sołectwa Lubnia

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowości: Lubnia i osady Lubnia – wybudowanie, Popówka, Blewiec tworzą z mocy prawa gminnego sołectwo. Sołectwo Lubnia jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Lubnia,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Burmistrz – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajem-

- nego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.

5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmia-

- nach,
- d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokółanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

1. Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Rada Sołeczka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołeczka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji

Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołeczka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

2. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.
5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.

10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50% plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,

- b) Burmistrz, Rada Sołeczka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
 3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
 4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
 5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
 6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
 7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

314

§ 1

UCHWAŁA Nr III/137/07
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 9 listopada 2007 r.

o zmianie uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wejherowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii: Prezydenta Miasta Wejherowa, Burmistrza Miasta Rumi, Wójta Gminy Luzino i Wójta Gminy Szemud oraz Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej Zarząd Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

W uchwale Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr III/77/07 z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wejherowskiego zmienia się załącznik w części dotyczącej rozkładu godzin pracy aptek z terenu miasta Rumi, miasta Wejherowa oraz gminy Luzino i gminy Szemud zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Podpisy członków Zarządu:

1. *Józef Reszke*
2. *Grzegorz Gaszta*
3. *Dariusz Kuczmarski*
4. *Stanisław Wicki*

Załącznik
do uchwały Nr III/137/07
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 9 listopada 2007 r.

Wykaz
apteek ogólnodostępnych z terenu powiatu wejherowskiego wraz z godzinami pracy

Lp.	Nazwa	Telefon	Godziny pracy			Harmonogram dyżurów nocnych 20 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰
			poniedziałek – piątek	sobota	niedziela	
WEJHEROWO						
1.	„Apteka im. J. Wejhera” Pl. J. Wejhera 3 84 – 200 Wejherowo	058 672-14-70	Apteka czynna NON-STOP			
2.	Apteka „Bukowa” ul. Harcerska 10 84 – 200 Wejherowo	058 672-91-00	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
3.	Apteka „Bursztynowa” ul. Pucka 20 84 – 200 Wejherowo	058 672-03-22	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
4.	Apteka „Centrum” ul. I Brygady Pancерnej WP 28 84-200 Wejherowo	058 572-25-67	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	
5.	Apteka „Dworcowa” ul. Dworcowa 3/1 84 – 200 Wejherowo	058 677-06-60	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	
6.	Apteka „Gdańska” ul. Kocięwska 10 84 – 200 Wejherowo	058 672-77-44	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
7.	Apteka „GEMINI” ul. Kaszubska 4 CDE 84 – 200 Wejherowo	058 672-42 -44	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	
8.	Apteka „Komandorska” ul. Ks. Piotra Skargi 5F 84 – 200 Wejherowo	058 677-37-98	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
9.	Apteka „Majowa” ul. 3-go Maja 23 84-200 Wejherowo	058 572-36-17	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna	

10.	Apteka „Orle” ul. 12 Marca 201 84 – 200 Wejherowo	058 672-78-68	9 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
11.	Apteka „W Pastorówce” ul. Sobieskiego 237 84 – 200 Wejherowo	058 672-78-53	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
12.	Apteka „Preludium” ul. Ogrody Nanickie 12 84 – 200 Wejherowo	058 672-59-44	10 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	
13.	Apteka „Zielona” ul. Sobieskiego 227 84 – 200 Wejherowo	058 672-92-65	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
14.	„Dr. MAX” ul. Staromłyńska 2A 84-200 Wejherowo	058 677-57-31	8 ³⁰ – 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 18 ³⁰	
15.	„Apteka z Plusem” ul. Pucka 9 84-200 Wejherowo	058 677-52-46	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	
RUMIA						
16.	Apteka „Gronowski i Syn”s.c. ul. Derdowskiego 18 84 – 230 Rumia	058 679-33-88	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	07 – 13 stycznia 2008 r.
17.	Apteka „Alfa” ul. Pomorska 11A 84 – 230 Rumia	058 671-87-86	9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	18-24 lutego 2008 r.
18.	Apteka „Gronowski i Syn”s.c. ul. Starowiejska 9 84 – 230 Rumia	058 771-34-45	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	02 - 06 stycznia 2008 r.
19.	Apteka „Bios” ul. Gdańska 19 84 – 230 Rumia	058 671-00-17	8 ³⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	24 – 26 grudnia 2007 r. 04-10 lutego 2008 r.
20.	Apteka „Flos” ul. Derdowskiego 23A 84 – 230 Rumia	058 671-50-39	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	10 – 16 grudnia 2007 r.
21.	Apteka „Gratus” ul. Dąbrowskiego 12A 84 – 230 Rumia	058 671-92-12	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	21 - 27 stycznia 2008 r.
22.	Apteka „Kaszubska” Plac Kaszubski 5 84 – 230 Rumia	058 671-96-96	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	05 – 11 listopada 2007 r.
23.	Apteka „Osiedlowa” ul. Dąbrowskiego 127 84 – 230 Rumia	058 671-26-69	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	11 -17 lutego 2008 r.
24.	Apteka „Parkowa” ul. Gdańska 24 84-230 Rumia	058 671-66-58	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	03 – 09 grudnia 2007 r. 31grudnia 2007 – 1 stycznia 2008 r.
25.	Apteka „Pomorska” ul. Kosynierów 21 84 – 230 Rumia	058 679-44-75	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	17 – 23 grudnia 2007 r.
26.	Apteka „Starowiejska” ul. Starowiejska 4A 84 – 230 Rumia	058 671-27-72	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ i święta	14 - 20 stycznia 2008 r.
27.	Apteka „Vita” ul. Okrzei 37A 84 – 230 Rumia	058 679-40-87	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna	27 – 30 grudnia 2007 r.

28.	„Apteka Gronowski i Syn” s.c. ul. Sobieskiego 10 A 84-230 Rumia	058 679-41-94	9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	12 – 18 listopada 2007 r.
29.	Apteka „Ziółko” ul. Stoczniowców 7B 84 – 230 Rumia	058 771-33-51	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna	28 stycznia – 3 lutego 2008 r.
30.	Apteka „PIKO” ul. Piłsudskiego 48A 84 – 230 Rumia	058 679-35-53	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Nieczynna	19 - 25 listopada 2007 r.
31.	Apteka „POLSKA” ul. Derdowskiego 21 84 – 230 Rumia	058 679-40- 16	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	26 listopada – 2 grudnia 2007 r.
REDA						
32.	Apteka „Inter-Apteki” ul. Gdańska 45 84 – 240 Reda	058 678-39-05	9 ⁰⁰ –20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
33.	Apteka „Pod Orłem” ul. Gdańska 7 84-240 Reda	058 678-54-93	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
34.	Apteka „Rodzinna” ul. Obwodowa 35 E/A 14,15 84-240 Reda	058 678-78-87	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
35.	Apteka „Łąkowa” ul. Łąkowa 1 84 – 240 Reda	058 678-35-25	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
36.	Apteka „Reda” ul. Jana Pawła II 9C 84 – 240 Reda	058 778-02-22	9 ³⁰ – 19 ⁰⁰	9 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	
37.	Apteka ul. Łąkowa 4 84 – 240 Reda	058 678-74-51	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
CHOCZEWO						
38.	Apteka „Remedium” ul. Pierwszych Osadników 84 – 210 Choczewo	058 676-31-03	8 ⁰⁰ – 18 ³⁰	W miesiącach lipiec- sierpień 9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ w miesiącach styczeń- czerwiec oraz wrzesień- grudzień 9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	Nieczynna	
GNIEWINO						
39.	Apteka „Panaceum” ul. Nowa 4 84 – 250 Gniewino	058 670-69-03	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna	
LUZINO						
40.	Apteka „Uroda” ul. Młyńska 7 84 – 242 Luzino	058 678-20-87	8 ⁴⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁴⁰ – 12 ⁵⁰	Nieczynna	
41.	Apteka „Św. Wawrzyńca” ul. Kościelna 4 84 – 242 Luzino	058 678-28-61	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	8 ¹⁵ – 13 ³⁰ dyżur	
42.	Apteka „STAROWIEJSKA” ul. Ofiar Stutthofu 8 84 – 242 Luzino	058 671-27-72 Fax 058 671 – 54 - 34	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	

ŁĘCZYCE						
43.	Apteka „Vita” ul. Długa 15 B 84 – 218 Łęczyce	058 678-91-96	8 ³⁰ – 16 ⁰⁰	8 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Nieczynna	
SZEMUD						
44.	Apteka „Geranium” ul. Wejherowska 35 84 – 217 Szemud	058 676-27-46	Pon. 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ Wtorek 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Środa 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Czwartek 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ Piątek 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna	
45.	Apteka „Bojano” Bojano ul. Wybickiego 18 84 – 207 Koleczkowo	058 676-20-08	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna	
46.	Apteka „PIKO” Bojano ul. Szkolna 4 84 – 207 Koleczkowo	058 350-85-99	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Nieczynna	
47.	Apteka im Jana Pawła II ul. Wejherowska 26 84 - 217 Szemud	058 676-27-97	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna	
LINIA						
49.	Apteka „Myśliwska” ul. Długa 71 84 – 223 Linia	058 676-88-35	Pon. 10 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ Wtorek 10 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ Środa 10 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ Czwartek 10 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ Piątek 10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Nieczynna	Nieczynna	
GMINA WEJHEROWO						
50.	Apteka „Alcor” ul. Wejherowska 22A 84 – 239 Gościcino	058 572-10-55	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna	
51.	Apteka „Arnika” ul. Główna 9 84 – 239 Bolszewo	058 572-00-50	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	

315

**UCHWAŁA Nr XIV/107/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi
w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów
komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo – Budżetowej oraz Komisji Polityki Gospodarczej – Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

Za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ustala się górną stawkę miesięczną w wysokości 7,02 zł/os.

§ 2

Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ustala się górną stawkę w wysokości 25,00 zł/m³.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VII/45/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 marca 1999 r. i jej nowelizacje:

- uchwała Nr XXII/193/2000 z dnia 29 czerwca 2000 r.,
- uchwała Nr XXX/293/2001 z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2001 r. Nr 70, poz. 831),
- uchwała Nr XXXIX/379/2002 z dnia 30 stycznia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2002 r. Nr 11, poz. 192).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

Tab.1

**Ceny przyjmowanych odpadów komunalnych w Gminach
na terenie województwa pomorskiego w roku 2007**

Lp.	Składowisko odpadów	Cena za 1 Mg odpadów komunalnych (z opłatą środowiskową i VAT)
1.	Słupsk – Bierkowo	110,18
2.	Kwidzyn – Gliwia Mała	107,00
3.	Gdynia – Łężyce	102,11
4.	Elbląg	97,92
5.	Gdańsk – Szadółki	97,06
6.	Pelplin – Ropuchy	96,30
7.	Gniew	80,41
8.	Lichnowy	72,76 brak wagi
9.	Tczew – Rokitki	66,54
10.	Nowy Staw – Świerki	60,00 brak wagi
11.	Starogard Gd. - Linowiec	50,00

Tab.2

Zaplanowane ceny przyjęcia odpadów komunalnych na rok 2008

L.p.	Składowisko odpadów	Ceny w 2007 r. (za 1Mg odpadów komunalnych z opłatą środowiskową i VAT)	Ceny w 2008 r. (za 1Mg odpadów komunalnych z opłatą środowiskową i VAT)
1.	Kwidzyn – Gliwia Mała	107,00 zł	203,30 zł
2.	Gdynia – Łężyce	102,11 zł	157,24 zł
3.	Elbląg	97,92 zł	162,12 zł
4.	Gdańsk – Szadółki	97,06 zł	181,90 zł
5.	Tczew	66,54 zł	-----

Tab.3

**Prognoza cen za przyjęcie odpadów na składowisko w Tczewie
(dane wg studium wykonalności budowy
Regionalnego Sytemu Gospodarki Odpadami Stałymi)**

Wyszczególnienie	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	2009 r.	2010 r.
Odpady komunalne zmieszane (PLN/Mg)	52,00	58,00	62,00	74,00	89,00	107,00	128,00	149,00
Wskaźnik wzrostu (%)		12	6	20	20	20	20	16

316

**UCHWAŁA Nr XIV/108/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 listopada 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10; poz. 55, z 1997 r. Nr 88; poz. 554, Nr 121; poz. 770, z 1999 r. Nr 96; poz. 1107, z 2003 r. Nr 229; poz. 2274) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komisji Polityki Społecznej i Komisji Polityki Gospodarczej – Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLI/368/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Tczew (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 77, poz. 1616) wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę oraz odpowiedni stan techniczny ścian budynków, ogrodzeń, a także innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, oraz napisów i rysunków szpecących tą nieruchomość.

2. Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, powinno być dokonywane wyłącznie na urządzeniach do tego celu przeznaczonych, przez właścicieli nieruchomości.”

2) W § 59 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie:

1) jego rejestracji oraz trwałego oznakowania, poprzez wszczęcie psu pod skórę elektronicznego mikroprocesora przez lekarza weterynarii. Obowiązek ten w przypadku psa młodego należy wykonać nie wcześniej niż przed ukończeniem przez psa 12 m-cy życia, zaś w przypadku wejścia w posiadanie psa dorosłego należy wykonać w terminie 30 dni od dnia nabycia psa.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

317

**UCHWAŁA Nr XIV/109/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 listopada 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, z 2005 r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, nr 99 poz. 100, nr 273 poz. 2703, z 2005 r. nr 64 poz. 565, nr 94 poz. 788, nr 179 poz. 1487, nr 164 poz. 1366, nr 180 poz. 1493, nr 94 poz. 788, nr 179 poz. 1487, z 2006 r. nr 144 poz. 1043, nr 135 poz. 950, nr 186 poz. 1380, nr 249 poz. 1831, nr 251 poz. 1844, z 2007 r. nr 35 poz. 219, nr 36 poz. 226, nr 48 poz. 320, nr 120 poz. 818) po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Spo-

łecznej Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XLVI/417/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 80 poz. 1670)

1) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 2. Średni miesięczny koszt pobytu w Dziennym Domu Pobytu ustala Prezydent Miasta Tczewa w zarządzeniu podjętym nie później niż do 31 marca każdego roku w oparciu o kwotę rocznych kosztów działalności tego ośrodka wsparcia wynikającą z utrzymania podopiecznych, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego w tym ośrodku wsparcia.”

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu:

„2a. Zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę doustalenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zarządzenie zostało podjęte. Do tego czasu odpłatność za pobyt w Dziennym Domu Pobytu ustala się na podstawie średniego miesięcznego kosztu pobytu obowiązującego w roku poprzednim.”

2) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust. 2. Średni miesięczny koszt pobytu podopiecznego w Ośrodku Opiekuńczym ustala Prezydent Miasta Tczewa w zarządzeniu podjętym nie później niż do 31 marca każdego roku w oparciu o kwotę rocznych kosztów działalności tego ośrodka wsparcia wynikającą z utrzymania podopiecznych, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego w tym ośrodku wsparcia.”

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu:

„2a. Zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Opiekuńczym od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zarządzenie zostało podjęte. Do tego czasu odpłatność za pobyt w Ośrodku Opiekuńczym ustala

się na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

318

UCHWAŁA Nr XIV/113/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Tczewie.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13, art. 41, ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 162 poz. 1568, Nr 102 poz 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz 1337 oraz z 2007 r. nr 48 poz 327 i Nr 138, poz 974 po zaopiniowaniu przez Komisję d/s opiniowania nazw ulic w mieście Tczewie – Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Projektowanej drodze położonej w Tczewie, na terenie pomiędzy ulicą Zamkową, a rzeką Wisłą, w Miejskowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego na obszarze Starego Miasta, oznaczonej symbolami: KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KD-10, YY-1 i YY-2, zaznaczonej na załączniku nr 1 kolorem żółtym, nadaje się nazwę: ul. Żeglarska.

§ 2

Usytuowanie i przebieg drogi określonej w § 1 ilustruje załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Podlega również ogłoszeniu w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

319

**Zarządzenie Nr 17/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 11 lutego 2008 r.**

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy
w Karsinie w okręgu wyborczym Nr 8**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Karsinie w okręgu wyborczym Nr 8 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Bernarda STUDZIŃSKIEGO, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XII/85/08 z dnia 24 stycznia 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 13 kwietnia 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1) Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 11 lutego 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 lutego 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Karsin informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 8 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej,– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 28 lutego 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 8.
do 14 marca 2008 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym.
do 23 marca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.

do 29 marca 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających
do 30 marca 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców.
11 kwietnia 2008 r. o godz. 24.00	– zakończenie kampanii wyborczej.
12 kwietnia 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.
13 kwietnia 2008 r. godz. 6.00-20.00	– głosowanie.

320

Zarządzenie Nr 18/08 Wojewody Pomorskiego z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kolbudy w okręgu wyborczym Nr 5

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Kolbudy w okręgu wyborczym Nr 5 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Marka GOLIŃSKIEGO, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XII/98/08 z dnia 29 stycznia 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 27 kwietnia 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1) Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Załącznik
do zarządzenia Nr 18/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 lutego 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 8 marca 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Kolbudy informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 5 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.

do 13 marca 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 5.
do 28 marca 2008 r. do godz. 24.00	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym.
do 6 kwietnia 2008 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.
do 12 kwietnia 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających
do 13 kwietnia 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców.
25 kwietnia 2008 r. o godz. 24.00	– zakończenie kampanii wyborczej.
26 kwietnia 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.
27 kwietnia 2008 r. godz. 6.00-20.00	– głosowanie.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
