



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 marca 2008 r.

Nr 19

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY LINIA

- 486 — Nr 57/VIII/V/2007 z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 208/11 we wsi Linia, gmina Linia..... 1664

UCHWAŁA RADY GMINY KWIDZYN

- 487 — Nr X/60/2007 z dnia 7 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego położonego w obrębie geodezyjnym Podzamcze..... 1667

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 488 — Nr XV/190/07 z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Modrzewiowa” w Słupsku..... 1681
489 — Nr XVI/204/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami..... 1709

UCHWAŁA RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

- 490 — Nr XI/60/07 z dnia 19 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały: Nr XXIII/188/05 uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej..... 1709

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH

- 491 — Nr IX/130/07 z dnia 26 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszka, obręb Swornegacie w gminie Chojnice obejmującego działki nr 448/1, 448/2, 448/3, 449/1, 449/3, 490/1, 490/3, 490/5 i część działki 492..... 1710

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI

- 492 — Nr XII/76/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2008 rok..... 1714
493 — Nr XII/80/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmian w działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardai..... 1715

UCHWAŁY RADY GMINY W KARSINIE

- 494 — Nr X/70/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Karsin na lata 2008-2012..... 1715
495 — Nr XII/84/08 z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/67/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2008 r. 1716

UCHWAŁA RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

- 496 — Nr XIV/78/2007 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie przeznaczenia w budżecie Powiatu Człuchowskiego środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 1717

UCHWAŁA RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

- 497 — Nr 105/2007 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008..... 1720

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY KOSAKOWO

- 498 — Nr XV/118/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kosakowo 1721
499 — Nr XV/117/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie programu współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi oraz trybu postępowania o udzielanie dotacji na realizację zadań z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, a także sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań 1722
500 — Nr XV/116/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo 1725

UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

- 501 — Nr XIV/106/2007 w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu przebiegu dróg powiatowych na terenie Powiatu Bytowskiego 1725

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

- 502 — Nr XVIII/428/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Gdańska na 2008 rok 1726
503 — Nr XVIII/438/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnienia od opłat za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy, w przypadku zmian adresowych wynikających ze zmian administracyjnych 1728

UCHWAŁY RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

- 504 — Nr XIV/130/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański 1728
505 — Nr XIV/132/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 1737
506 — Nr XIV/134/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania oraz użyczenia nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości 1742
507 — Nr XV/138/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Pruszcz Gdański na rok 2008. 1743

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

- 508 — Nr 101/XV/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 1744
509 — Nr 102/XV/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 1745
510 — Nr 104/XV/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy 1751

UCHWAŁY RADY GMINY TRĄBKIE WIELKIE

- 511 — Nr 3/II/2008 z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 56/IX/2007 Rady gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z jej poborem 1752
512 — Nr 7/II/2008 z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 57/IX/2007 rady gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia stawki opłaty od posiadania psów, zasad ustalania terminów płatności oraz sposobu jej poboru 1752

UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNI

- 513 — Nr XVIII/86/2008 z dnia 18 stycznia 2008 w sprawie zmiany w uchwale Nr XV/78/2007 Rady Miasta Jastarni z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Miasta Jastarni..... 1753

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

- 514 — Nr XXIV/128/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/104/07 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 1753

UCHWAŁA RADY GMINY KOCZAŁA

- 515 — Nr XIV/103/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transportowych na 2008 rok..... 1754

ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO

- 516 — Nr 21/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miasta Ustka w okręgu wyborczym Nr 2..... 1754
- 517 — Nr 24/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej w okręgu wyborczym Nr 2..... 1756

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 518 — Z dnia 26 lutego 2008 r. o sprostowaniu błędu..... 1757

OGŁOSZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 519 — Z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej – Domu im. Janusza Korczaka w Gdańsku ul. Abrahama 56. 1757

INFORMACJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

- 520 — Decyzja Nr PWKZ.R.4190-50/6949-6/2007 z dnia 18 grudnia 2007 r. o wpisaniu do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego willi wraz z działką nr 157/4, Pelplin, ul. Mickiewicza 32, gmina Pelplin, powiat Tczew, nr rejestru zabytków A-1821..... 1757

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 521 — Decyzja Nr OGD -4110-153(21)/2007/2008/12501/DS oraz Nr OGD-4110-154(21)/2007/2008/12501/DS. z dnia 8 stycznia 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła. 1758
- 522 — Decyzja Nr WCC/288-ZTO-A/140/W/OGD/2007/2008/JM i Nr PCC/301-ZTO-A/140/W/OGD/2007/2008/JM z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła..... 1758
- 523 — Decyzja Nr WCC/539-ZTO-A/529/W/OGD/2008/MB z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła..... 1758
- 524 — Decyzja Nr WCC1163/13859/W/OWA/2008/ML, Nr PCC/1139/13859/W/OWA/ML i Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML w sprawie taryfy dla ciepła..... 1759

POROZUMIENIE

- 525 — Z dnia 30 listopada 2007 r. pomiędzy Powiatem Chojnickim a Gminą Czerniewice w sprawie realizacji zimowego utrzymania dróg powiatowych..... 1759

486

UCHWAŁA Nr 57/VIII/V/2007

RADY GMINY LINIA

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 208/11 we wsi Linia, gmina Linia.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 1, art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1 i 3, art. 7, art. 14, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 18, art. 19, art. 29, art. 34 i art. 35 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy Linia uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się zgodność niniejszego planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Linia uchwalonego Uchwałą nr 268/XXXV/IV/2006 z dnia 28 września 2006 r.
2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 208/11 we wsi Linia, gmina Linia.

§ 2

Na rysunku planu (załącznik nr 1) następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole cyfrowo-literowe terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
 - a) symbole cyfrowe są numerami porządkowymi,
 - b) symbole literowe umieszczone po symbolu cyfrowym oznaczają przeznaczenie terenu.

§ 3

Ustala się następujące przeznaczenie wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów:

- a) EW - tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych,
- b) RM - tereny zabudowy zagrodowej,
- c) R - tereny rolne,
- d) KDW - tereny dróg wewnętrznych.

§ 4

USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) wszystkie konstrukcje turbin wiatrowych, łącznie z wieżami powinny być pomalowane na jasny kolor, nie kontrastujący z otoczeniem,
 - 2) należy ujednoczyć typ i kolorystykę elektrowni, obowiązuje jednakowy typ elektrowni wiatrowych,
 - 3) nie dopuszcza się wykorzystywania elektrowni jako

nośnik reklamowy.

- 4) projekt zagospodarowania terenu pod lokalizację elektrowni wiatrowych musi obejmować cały teren.
2. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) nie dotyczy
3. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - 1) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
 - a) w obrębie terenu nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych,
 - 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
 - a) teren objęty granicami planu jest położony w otulinie KPK.
 - 3) na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę:
 - z gminnej sieci wodociągowej,
 - 2) Odprowadzenie ścieków:
 - poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków (poza obszarem opracowania planu), —dopuszcza się szczelne zbiorniki na ścieki jako rozwiązanie tymczasowe,
 - 3) Odprowadzenie wód deszczowych:
 - z dachów obiektów budowlanych i terenów utwardzonych do gruntu w granicach własnej działki,
 - 4) Zaopatrzenie w gaz:
 - z sieci gazociągowej lub poprzez dystrybucję gazu butlowego.
 - 5) Zasady obsługi w zakresie energii elektrycznej:
 - z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia zgodnie z warunkami gestora sieci,
 - dopuszcza się lokalizację nowych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych, w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenie tych terenów, w uzgodnieniu z gestorem sieci.
 - przyłączenie parku wiatrowego do sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.
 - 6) Zaopatrzenie w energię cieplną:
 - indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło ze źródeł nieemisyjnych lub niskoemisyjnych.
 - 7) Unieszkodliwianie odpadów stałych:
 - wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw.
 - 8) Dopuszcza się zmianę lokalizacji istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami.

- 9) Należy zapewnić dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej położonych poza liniami rozgraniczającymi dróg dla zarządzających sieciami.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających ze strefy ograniczenia wysokości zabudowy lotniska wojskowego w Siemirowicach. Lokalizację obiektów budowlanych o wysokości równej i większej od 50,00m npt., należy uzgodnić z Szefostwem Infrastruktury Sił Powietrznych.

§ 5

USTALENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI SĄ NASTĘPUJĄCE:

1. Teren 1-EW o powierzchni około 0,45ha
- 1) Przeznaczenie terenu:
 - teren lokalizacji elektrowni wiatrowych.
 - 2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) uciążliwość elektrowni wiatrowych nie może przekroczyć dopuszczalnych norm,
 - b) teren leży w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego,
 - c) obowiązuje jednakowy typ elektrowni wiatrowych,
 - d) obowiązuje jednolita kolorystyka elektrowni wiatrowych,
 - 3) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) w obrębie terenu nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość projektowanej zabudowy:
 - maksymalna wysokość wieży – 40m,
 - maksymalna średnica skrzydeł wirnika – 30m,
 - b) dopuszczalne parametry techniczno-użytkowe:
 - maksymalna moc znamionowa turbiny – 175kW
 - c) geometria dachu – nie dotyczy,
 - d) Nieprzekraczalne linie zabudowy
 - Nie ustala się
 - e) wielkość powierzchni zabudowy – nie ustala się,
 - f) procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się,
 - g) dopuszcza się w granicach terenu dwie siłownie wiatrowe.
 - 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) wielkość powierzchni działki – w liniach rozgraniczających terenu,
 - b) szerokość frontu działki – nie ustala się,
 - 6) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - b) należy zapewnić dostęp do urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) obowiązuje wykonanie instalacji odgromowej,
 - 7) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
 - a) wjazd na teren z drogi wewnętrznej 01-KDW,
 - b) parkingi – nie ustala się,
 - 8) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - a) jak w § 4 pkt 4.
 - 9) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:
 - a) nie ustala się
 - 10) Stawka procentowa:
 - a) 1%.
 - 11) inne zapisy:
 - a) Nie ustala się.
1. Teren 2-RM o powierzchni około 0,77ha
- 1) Przeznaczenie terenu:
 - teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych. Dopuszcza się usługi rzemiosła.
 - 2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) uciążliwość usługi musi zawierać się w granicach własności,
 - b) w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości hałasem należy zastosować w miarę potrzeb zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
 - c) na parkingach terenowych większych niż 10 miejsc postojowych należy wprowadzić zadrzewienie wg. wskaźnika 1 drzewo na 5 miejsc postojowych,
 - d) teren leży w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
 - 3) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) w obrębie terenu nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość projektowanej zabudowy:
 - nie więcej niż 10,0 m od poziomu terenu (nie dotyczy budowli i urządzeń technicznych),
 - do dwóch kondygnacji nadziemnych,
 - wysokość posadzki parteru – do 0,8m nad poziomem terenu,
 - b) geometria dachu – dach dwuspadowy symetryczny, spadek połaci dachu 35-45°.
 - c) Nieprzekraczalne linie zabudowy
 - Nie ustala się
 - d) wielkość powierzchni zabudowy - nie więcej niż 20% terenu,
 - e) procent powierzchni biologicznie czynnej – nie mniej niż 60% terenu; w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni uwzględniający rodzime gatunki występujące naturalnie w regionie,

- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) wielkość powierzchni działki – nie dopuszcza się podziału terenu,
 - b) szerokość frontu działki – nie dotyczy,
- 6) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) dopuszcza się lokalizację urzędzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - b) należy zapewnić dostęp do urzędzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) zaleca się wprowadzenie pasów zieleni wzdłuż granic terenu,
- 7) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
 - a) wjazd na teren z drogi publicznej, przez teren 2-R,
 - b) należy zapewnić min 2 miejsca postojowe na jeden lokal mieszkalny, min.2 miejsca postojowe na 50m² powierzchni użytkowej usług.
- 8) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - a) jak w § 4 ust 4.
- 9) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:
 - a) nie dotyczy
- 10) Stawka procentowa:
 - b) 0%.
- 11) inne zapisy:
 - a) Nie ustala się.

2. Teren 3-R o powierzchni około 2,51ha

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - tereny rolnicze
- 2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - nie dotyczy
- 3) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) w obrębie terenu nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych.
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość projektowanej zabudowy: nie dotyczy,
 - b) geometria dachu – nie dotyczy,
 - c) linia zabudowy – nie dotyczy,
 - d) wielkość powierzchni zabudowy - nie dotyczy,
 - e) procent powierzchni biologicznie czynnej – nie dotyczy,
- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) wielkość powierzchni działki – nie ustala się
- 6) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) dopuszcza się lokalizację urzędzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 7) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

- a) wjazd na teren z drogi publicznej i wewnętrznej,
- 8) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - a) nie dotyczy.
- 9) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:
 - a) nie dotyczy
- 10) Stawka procentowa:
 - a) 0%.
- 11) inne zapisy:
 - a) Nie ustala się.

USTALENIA DLA TERENÓW KOMUNIKACYJNYCH SĄ NASTĘPUJĄCE:

1. Teren 01 - KDW

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - teren dróg – droga wewnętrzna.
- 2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - teren leży w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
- 3) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - w obrębie terenu nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych.
- 4) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - nie dotyczy.
- 5) Parametry:
 - szerokość w liniach rozgraniczających – min. 5m.
- 6) Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - dopuszcza się lokalizację urzędzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
 - należy zapewnić dostęp do urzędzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 7) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:
 - nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa:
 - 0%.

§ 5

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 208/11 we wsi Linia, gmina Linia - załącznik nr 1 w skali 1:1000,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 2),
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 3).

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Linia do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej

- uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) publikacji uchwały na stronie internetowej gminy,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8 ust. 1), który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
Stanisław Bigus

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 57/VIII/V/2007
Rady Gminy Linia
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

Na terenie objętym granicami planu nie przewiduje się wydzielenia nowych dróg gminnych.

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY

Uchwalenie planu nie wpływa na konieczność realizacji przez gminę zadań należących do jej kompetencji. Linie energetyczne i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające odpowiednie koncesje.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 57/VIII/V/2007
Rady Gminy Linia
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Do projektu planu nie wpłynęły uwagi w trybie art. 17 pkt 11) i art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.).

487

UCHWAŁA Nr X/60/2007 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 7 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego położonego w obrębie geodezyjnym Podzamcze.

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 8, art. 15 ust. 2, art. 16 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kwidzyn, uchwalonego Uchwałą Nr XVII/123/2000 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 1 grudnia 2000 r., uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący nieruchomości oznaczone następującymi numerami działek geodezyjnych: 84, 85, 86, 87, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118/3, 118/4, 119/1, 119/2, 119/3, 120, 121, 122 położone w obrębie geodezyjnym Podzamcze. Granice planu określa rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części, są:

- 1) część graficzna - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 3

Na rysunku planu zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających (np.: 04-P, 09-MN/U),
- 4) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) strefę bezpieczeństwa rurociągu naftowego,
- 6) granice terenu górniczego,
- 7) tereny o spadkach powyżej 10°,
- 8) tereny stanowisk archeologicznych,
- 9) przebieg ropociągu naftowego,

- 10) przebieg kabla światłowodowego,
- 11) granica Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.

§ 4

Ustala się następujące definicje pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 4 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej) oraz zieleni urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) wysokość zabudowy - dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy liczona od najwyższego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy,
- 3) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni budynków (sumy powierzchni kondygnacji nadziemnych w zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni terenu,
- 4) procent zabudowy – określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku,
- 6) strefa bezpieczeństwa – strefa, w której nie dopuszcza się wznoszenia budowli, wydobywania kruszywa oraz składowania materiałów palnych.

Rozdział II.

Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

§ 5

1. Dla części terenu planu położonej w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, obowiązują przepisy rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 29, poz. 585 oraz z 2007 r. Nr 117, poz. 2036) oraz przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880).
2. Należy zachować istniejące układy melioracyjne oraz zapewnić dostęp w celu ich prawidłowej eksploatacji i czyszczenia. W przypadku zmiany lub modernizacji układów melioracyjnych wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Zarządem Gospodarki Wodnej i Urządzeń Wodnych.
3. Należy zachować istniejące tereny zieleni, podmokłości, oczka wodne, cenne zbiorowiska roślinne itp.

§ 6

1. Na terenie planu zlokalizowane są dwa stanowiska archeologiczne:
 - 1) nr 6 - osada z okresu wpływów rzymskich z okresu późnego średniowiecza,
 - 2) nr 8 - osada z wczesnej epoki żelaza.
2. W strefach ochrony stanowisk archeologicznych

ustala się obowiązek wykonania wyprzedzających badań archeologicznych i wykonania dokumentacji archeologiczno - konserwatorskiej na podstawie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku na przeprowadzenie prac archeologicznych.

Rozdział III

Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 7

Zaopatrzenie w wodę

1. Nowe sieci wodociągowe i podłączenia wodne należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
2. Należy przewidzieć lokalizację nowych sieci wodociągowych w liniach rozgraniczających dróg lub w pasach terenu przeznaczonych dla infrastruktury.
3. W razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu.
4. Dopuszcza się wydzielenie pod infrastrukturę wodociągową działki o odpowiedniej powierzchni.

§ 8

Zaopatrzenie w energię

1. Nowe sieci energetyczne (napowietrzno – kablowe) i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
2. Wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych.
3. W razie potrzeby budowę nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w miejscach w tym celu wyznaczonych.
4. Dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg za zgodą właściciela gruntu.
5. Dopuszcza się wydzielenie pod tę infrastrukturę działki o odpowiedniej powierzchni.

§ 9

Gospodarka odpadami

1. Usuwanie odpadów stałych: ustala się zorganizowany wywóz odpadów, zgodnie z zasadami obowiązującymi na obszarze Gminy Kwidzyn, określonymi w uchwale Nr XXXVII/257/06 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 12 lutego 2007 r. Nr 37, poz. 542).
2. W pobliżu dróg publicznych należy zlokalizować miejsca na pojemniki do segregacji odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych, okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo – uchwała Nr XXXVII/257/06 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 12 lutego 2007 r. Nr 37, poz. 542).

§ 10

Odprowadzanie ścieków

1. Dla terenu opracowania należy przewidzieć docelowo zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych.
2. Warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci.
3. Do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe, pod warunkiem ich systematycznego okresowego opróżniania przez przedsiębiorstwo posiadające stosowne zezwolenie.
4. Nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równoległe na tym samym terenie. W momencie wybudowania kanalizacji zbiorczej wszystkie obiekty należy bezwzględnie do niej podłączyć.

§ 11

Inne ustalenia

1. Wody opadowe z dróg, parkingów i placów manewrowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być odprowadzane docelowo do kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub wewnętrznych.
2. Do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z dróg, parkingów i placów manewrowych, po odpowiednim podczyszczeniu do rowu melioracyjnego.
3. Wody opadowe z dachów i powierzchni biologicznie czynnych na terenach prywatnych muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu.
4. W obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów gaśniczych oraz dróg dojazdowych dla samochodów pożarniczych.
5. W strefie bezpieczeństwa rurociągu naftowego przebiegającego przez teren objęty planem, należy zastosować się do zapisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 243, poz. 2063).
6. Strefa bezpieczeństwa od rurociągu naftowego powinna zostać trwale zabezpieczona przed osuwaniem się ziemi.

ROZDZIAŁ IV
Przepisy szczegółowe

§ 12

Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) U/MN - tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej, z wyłączeniem:
 - a) usług publicznych,
 - b) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - c) budynków zamieszkania zbiorowego,
 - d) usług produkcyjnych,
- 2) US/UP - tereny usług sportu, rekreacji i usług publicznych,
- 3) MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej:
 - a) dopuszcza się na terenie MN/U lokalizację małych hurtowni do 1000 m² oraz rzemiosła,
 - b) nie dopuszcza się:
 - usług publicznych,
 - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - budynków zamieszkania zbiorowego,
 - usług produkcyjnych,
 - stacji paliw,
 - warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
 - stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,
- 4) R - tereny rolnicze: uprawy rolne, łąki i pastwiska,
- 5) RM – tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych,
- 6) PG - tereny zakładu i terenu górniczego,
- 7) P – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
- 8) Znz – tereny zieleni nie urządzonej,
- 9) ZL – lasy,
- 10) KDz - tereny dróg publicznych: droga zbiorcza,
- 11) KDd - tereny dróg publicznych: droga dojazdowa,
- 12) KDW - tereny dróg wewnętrznych.

§ 13

1. Na terenach dróg publicznych i wewnętrznych dopuszcza się obiekty stanowiące infrastrukturę towarzyszącą ulicom, np.: budki telefoniczne, wiaty przystankowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.
2. Na każdym terenie, z wyłączeniem lasu, dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej obsługujących obszar planu oraz sieci infrastruktury technicznej.

§ 14

Ustalenia szczegółowe planu dla obszaru zainwestowania wsi przedstawia się na poszczególnych kartach terenu:

1. Karta terenu nr 01-U/MN	
2. Przeznaczenie	Funkcja podstawowa: teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej. Funkcje dozwolone: wyłączna funkcja usługowa.
3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<ol style="list-style-type: none"> 1) intensywność zabudowy: maksymalnie 0,4 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 8,5 m 3) procent zabudowy działki: maksymalnie 20% 4) powierzchnia biologicznie czynna: minimalnie 30%, 5) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy: 8,0m od drogi wojewódzkiej KDz, 6,0 m drogi dojazdowej KDd, 5m od rowu melioracyjnego, 6) formy zabudowy: wolno stojąca, 7) dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachu 35- 45^o, 8) pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach czerwieni, brązu lub czerni, 9) poziom posadzki parteru maksymalnie 0,5 m nad poziomem terenu mierzonego od strony głównego wejścia do budynku, 10) nie dopuszcza się podpiwniczenia budynków,
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	<ol style="list-style-type: none"> 1) wielkość działki: minimalna - 2000 m², 2) dopuszcza się wydzielenie drogi o szerokości minimum 5m dostępnej wyłącznie z drogi 2-KDd 2) szerokość frontu działki: minimalna - 35,0 m, 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 0^o - 180^o, 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie dotyczy.
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) dostępność drogowa: z drogi dojazdowej 2-KDd, 2) parkingi: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie każdej działki w liczbie min. 1mp na 1 mieszkanie oraz min. 1 mp/50m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego lecz nie mniej niż 2mp/1 obiekt usługowy i 1mp/10 zatrudnionych.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	<ol style="list-style-type: none"> 1) uciążliwość działalności usługowej musi zawierać się w granicach własności, 2) należy maksymalnie zachować istniejący drzewostan, 3) należy lokalizować zieleń w formie grup drzew lub krzewów, 4) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych i przepuszczalnych do utwardzania dróg dojazdowych i miejsc postojowych na poszczególnych działkach, 5) w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi znajdujących się w strefie uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej zastosowanie zabezpieczeń zapewniających standardy pobytu i zamieszkiwania według obowiązujących norm,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Zaleca się wykonanie badań geologiczno-inżynierskich.

13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Stawka w wysokości 25 %.
1. Karta terenu nr 02-US/UP	
2. Przeznaczenie	Funkcja podstawowa: usługi sportu i rekreacji oraz usługi publiczne. Funkcja dopuszczalna: usługi gastronomii, samodzielne funkcjonowanie każdej z w/w funkcji podstawowych.
3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	1) intensywność zabudowy: maksymalnie 0,2 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 10 m 3) procent zabudowy działki: maksymalnie 20% 4) powierzchnia biologicznie czynna: minimalnie 20% 5) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy: 8,0m od drogi wojewódzkiej KDz oraz 5,0 m od rowu melioracyjnego, 6) formy zabudowy: wolno stojąca, 7) kształt dachu: dowolny; 8) poziom posadzki parteru: maksymalnie 0,5 m nad poziomem terenu mierzonego od strony głównego wejścia do budynku,
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1) wielkość działki: minimalna – 3000 m ² , 2) szerokość frontu działki: minimalna - 40,0 m, 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 0° - 180°, 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie dotyczy.
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	1) dostępność drogowa z drogi dojazdowej 2-KDd oraz drogi wojewódzkiej 1-KDz, 2) parkingi: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie każdej działki w liczbie min. 1 mp/50m ² powierzchni użytkowej lecz nie mniej niż 2mp/1 obiekt usługowy i 1mp/10 zatrudnionych, 3) wyklucza się możliwość tworzenia dodatkowych zjazdów na drogę zbiorczą 1-KDz /droga wojewódzka nr 518/ 4) dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych o szerokości min. - 6 m,
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	1) należy maksymalnie zachować istniejący drzewostan, 2) należy lokalizować zieleń w formie grup drzew lub krzewów, 3) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania ciągów pieszych, dróg dojazdowych, miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz terenów rekreacyjno-sportowych, 4) w przypadku parkingów terenowych należy wprowadzić zieleń wysoką w proporcji co najmniej 1 drzewo na 5 miejsc postojowych,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	1) dopuszcza się lokalizację małej architektury, 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych, 3) zakaz lokalizacji stacji bazowych i anten telefonii komórkowej,
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych obiektów gastronomicznych

12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Stawka w wysokości 25 %.
1. Karta terenu nr 03-P	
2. Przeznaczenie	<p>Funkcja podstawowa: teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów</p> <p>Funkcje dozwolone: mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Nie dopuszcza się inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późniejszymi zmianami)</p>
3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<ol style="list-style-type: none"> 1) intensywność zabudowy: maksymalnie 0,3 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 10 m 3) procent zabudowy działki: maksymalnie 40% 4) powierzchnia zieleni: minimum 20% 5) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy: 6,0m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej KDd, 6) formy zabudowy: wolno stojąca, 7) dachy dwuspadowe o kącie nachylenia 25-45⁰; 8) poziom posadzki parteru maksymalnie 0,5 m nad poziomem terenu mierzonego od strony głównego wejścia do budynku
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	<ol style="list-style-type: none"> 1) wielkość działki: minimalna - 2000 m², 2) szerokość frontu działki: minimalna - 30,0 m, 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 0^o - 180^o, 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie dotyczy.
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) dostępność drogowa: z drogi dojazdowej 2-KDd, 2) parkingi: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie każdej działki w liczbie min. 1 mp/40m² powierzchni użytkowej lecz nie mniej niż 1mp/1 lokal usługowy i nie mniej niż 1mp/10 zatrudnionych.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	<ol style="list-style-type: none"> 1) należy zastosować środki zapewniające poziom hałasu i wibracji do obowiązujących norm, 2) uciążliwość działalności musi zawierać się w granicach własności, 3) należy zachować, uporządkować i pielęgnować istniejący drzewostan, 4) część terenu położona jest w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych,
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy

11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Zaleca się wykonanie badań geologiczno-inżynierskich.
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Stawka w wysokości 25 %.
1. Karta terenu nr 04-R	
2. Przeznaczenie terenu	Funkcje podstawowe: tereny rolnicze bez prawa zabudowy Funkcje dozwolone: zalesienie z wyłączeniem terenu objętego strefą bezpieczeństwa
3. Funkcje wyłączone	Nie ustala się.
4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Nie ustala się.
5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Nie ustala się.
6. Zasady dotyczące systemów komunikacji	1) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej 2-KDd, 2) parkingi: wyklucza się.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	Teren położony jest w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Na terenie występują stanowiska archeologiczne, obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 6 uchwały,
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy.
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Zgodnie z § 2 ust. 4 i 5 uchwały,
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	W strefie bezpieczeństwa teren może być użytkowany w dotychczasowy sposób jednakże umożliwiając kontrolę eksploatacyjne i remonty urządzeń podziemnych.
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy.
12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się.
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy.
1. Karta terenu nr 05, 06-RM	
2. Przeznaczenie	Funkcja podstawowa: teren zabudowy siedliskowej i ogrodniczej Funkcja dopuszczalna: usługi rzemiosła. Nie dopuszcza się inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późniejszymi zmianami)

3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<ol style="list-style-type: none">1) intensywność zabudowy siedliska: maksymalnie 0,22) wysokość zabudowy: maksymalnie 8,5 m3) procent zabudowy działki: maksymalnie 10%4) powierzchnia zieleni: minimalnie 50%5) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy: 6,0 m od krawędzi drogi dojazdowej KDd,6) formy zabudowy: wolno stojąca,7) dachy dwuspadowe symetryczne o kącie nachylenia 40-45⁰;8) pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach czerwieni, brązu lub czerni, poziom posadzki parteru maksymalnie 0,5 m nad poziomem terenu mierzonego od strony głównego wejścia do budynku
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	<ol style="list-style-type: none">1) wielkość działki: nie dopuszcza się wydzieleni siedlisk rolniczych,2) szerokość frontu działki: nie dotyczy,3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy, obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie dotyczy.
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	<ol style="list-style-type: none">1) dostępność drogowa: z drogi dojazdowej 2-KDd, parkingi: zapewnienie min. 2 miejsc postojowych w obrębie siedliska oraz min. 2 miejsca postojowe dla ewentualnej funkcji rzemieślniczej,
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	<ol style="list-style-type: none">1) należy maksymalnie zachować istniejący drzewostan,2) należy lokalizować zieleni w formie grup drzew lub krzewów,3) uciążliwość ewentualnej funkcji usługowej musi zawierać się w granicach własności,4) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych i przepuszczalnych do utwardzania dróg dojazdowych i miejsc postojowych na poszczególnych działkach,5) teren położony w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 4 uchwały,6) należy pokryć tereny zagrożone procesami erozyjnymi /tereny o spadkach powyżej 10⁰/szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomienie tych procesów
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Lokalizowanie zabudowy na wyznaczonych terenach o spadkach >10 ⁰ należy poprzedzić badaniami geologiczno-inżynierskimi
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Stawka w wysokości 25 %.

1. Karta terenu nr 07-MN/U	
2. Przeznaczenie	Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna Funkcje dozwolone: usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej nie przekraczające 50% łącznej powierzchni użytkowej
4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	<ol style="list-style-type: none"> 1) intensywność zabudowy: maksymalnie 0,2 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 8,5 m 3) procent zabudowy działki: maksymalnie 30% 4) powierzchnia zieleni: minimum 40% 5) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy: 6,0m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej KDd oraz 5,0 m od rowu melioracyjnego, 6) formy zabudowy: wolno stojąca, 7) dachy dwuspadowe o kącie nachylenia 30-45° ; 8) pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach czerwieni, brązu lub czerni, 9) poziom posadzki parteru maksymalnie 0,5 m nad poziomem terenu mierzonego od strony głównego wejścia do budynku
5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	<ol style="list-style-type: none"> 1) wielkość działki: minimalna - 1000 m² , 2) szerokość frontu działki: minimalna - 25,0 m, 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 0° - 180°, 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie dotyczy.
6. Zasady dotyczące systemów komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) dostępność drogowa: z drogi dojazdowej 2-KDd, 2) parkingi: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie każdej działki w liczbie min. 2 mp na jedno mieszkanie, 1 mp/40m² powierzchni użytkowej lecz nie mniej niż 1mp/1 obiekt usługowy,
7. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	<ol style="list-style-type: none"> 1) poziom hałasu przyjmuje się jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną 2) należy zastosować środki zapewniające poziom hałasu i wibracji do obowiązujących norm 3) należy zachować, uporządkować i pielęgnować istniejący drzewostan, 4) uciążliwość ewentualnej funkcji usługowej musi zawierać się w granicach własności, 5) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych i przepuszczalnych do utwardzania dróg dojazdowych i miejsc postojowych na poszczególnych działkach, 6) należy pokryć tereny zagrożone procesami erozyjnymi /tereny o spadkach powyżej 10⁰/ szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomienie tych procesów.
8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kult. współcz.	Nie dotyczy
9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy
10. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Lokalizowanie zabudowy na wyznaczonych terenach o spadkach >10 ⁰ należy poprzedzić badaniami geologiczno-inżynierskimi
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
13. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Stawka w wysokości 25 %.

1. Karta terenu nr 08, 10-PG	
2. Przeznaczenie	Funkcja podstawowa: Teren zakładu górniczego (złóże kruszyw naturalnych) Funkcja dopuszczalna: nie ustala się
3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	1) intensywność zabudowy: maksymalnie 0,1 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 8 m 3) procent zabudowy działki: maksymalnie 10% 4) powierzchnia zieleni: nie ustala się 5) formy zabudowy: wolno stojąca, 6) kształt dachu: dowolny; 7) zakaz budowy obiektów trwale związanych z gruntem oraz tymczasowych, przeznaczonych na stały pobyt ludzi, jak też zakaz lokalizacji terenów przeznaczonych do składowania paliw,
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Nie dopuszcza się wtórnego podziału nieruchomości
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	1) dostępność drogowa: z drogi dojazdowej 2-KDd, 2) parkingi: zakaz lokalizowania parkingów na terenie zakładu górniczego
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	1) po cofnięciu lub wygaśnięciu koncesji teren należy zrehabilitować w kierunku leśnym, 2) uciążliwość działalności musi zawierać się w granicach własności, 3) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych i przepuszczalnych do utwardzania dróg dojazdowych i miejsc postojowych, 4) teren położony w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 4 uchwały, z wyjątkiem zapisu o zakazie wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Część terenu jest położona w strefie ochrony archeologicznej. Obowiązują zapisy § 2 ust. 5 niniejszej uchwały,
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	1) należy trwale zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa przed osuwaniem się ziemi, 2) teren wyrobiska należy odpowiednio oznakować tablicami informującymi o robotach górniczych, 3) ochrona zasobów złoża powinna polegać na racjonalnym wyeksploatowaniu warstwy złożowej, 4) należy gromadzić nadkład w postaci gleby, 5) należy wyznaczyć filar ochronny o szerokości min. 15 m od lasu oraz w strefie bezpieczeństwa od rurociągu naftowego, 6) w celu zabezpieczenia przed erozją należy wykonać prace takie jak złagodzenie nachylenia skarp i ich zabezpieczenie przez obsianie mieszankami traw, osadzenie wierzbą, ewentualnie wykonanie faszyny, 7) w strefie bezpieczeństwa zabrania się urządzania składowisk materiałów i postoju sprzętu mechanicznego, 8) przebieg sieci /ropociąg, kabel światłowodowy/ powinien być odpowiednio oznakowany
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy

12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Stawka w wysokości 25 %.
1. Karta terenu nr 09-Znz	
2. Przeznaczenie	Funkcja podstawowa: Zieleń nie urządzona Funkcja dopuszczalna: lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury, zalesienie
3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Nie ustala się
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Nie ustala się
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	dostępność drogowa: z drogi wewnętrznej, parkingi: wyklucza się
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	teren położony w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 4 uchwały,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy.

1. Karta terenu nr 11-ZL	
2. Przeznaczenie	lasy dozwolona jest lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej oraz urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych
3. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Nie ustala się
4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Nie ustala się
5. Zasady dotyczące systemów komunikacji	dostępność drogowa: od drogi dojazdowej 2-KDd, parkingi: wyklucza się
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	teren położony w zasięgu Ryjewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu obowiązują zapisy zawarte w § 2 ust. 4 uchwały,
7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
8. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	Nie dotyczy
9. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
12. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy.

1. Karta terenu numer 1 -KDz	
2. Klasa drogi	Droga zbiorcza
3. Parametry i wyposażenie	1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalnie 20,0 m, 2) szerokość pasa ruchu: 3,5 m, 3) przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu, 4) dostępność do terenów przyległych: ograniczona do wspólnych zjazdów do co najmniej dwóch posesji, nie częściej niż co 45m, 5) wyposażenie: chodniki,
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
5. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	1) odprowadzenie wód opadowych do rowu przydrożnego docelowo do sieci kanalizacji deszczowej,
6. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
7. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	1) mała architektura: nie ustala się, 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji, 3) tymczasowe obiekty usługowo handlowe: zakaz lokalizacji, 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się, 5) zieleń: dopuszcza się.

8. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy
10. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się
11. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy.
1. Karta terenu numer 2-KDd	
2. Klasa drogi	Teren drogi dojazdowej
3. Parametry i wyposażenie	1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 10 m, 2) przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu,
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
5. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	odprowadzenie wód opadowych do rowu przydrożnego, docelowo do sieci kanalizacji deszczowej,
6. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
7. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	1) mała architektura: nie ustala się, 2) nośniki reklamowe: dopuszcza się, 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji, 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się, 5) zieleń: dopuszcza się.
8. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy.
10. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy.

1. Karta terenu numer 3-KDW	
2. Klasa drogi	Teren drogi dojazdowej
3. Parametry i wyposażenie	1) szerokość w liniach rozgraniczających: min. 10,0 m, 2) przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu,
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, krajobrazu kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
5. Warunki wynikające z ochrony środowiska i przyrody	odprowadzenie wód opadowych do rowu przydrożnego, docelowo do sieci kanalizacji deszczowej,
6. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu	Nie dotyczy
7. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych	1) mała architektura: nie ustala się, 2) nośniki reklamowe: dopuszcza się, 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji, 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się, 5) zieleń: dopuszcza się.
8. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie dotyczy.
10. Zalecenia i informacje nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych	Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ V
Przepisy końcowe
§ 15

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kwidzyn do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania na wniosek zainteresowanych wypisów i wyrysów na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 16

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Kwidzyn w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 15 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Henryk Ordon

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/60/2007
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 7 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego położonego w obrębie geodezyjnym Podzamcze.

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego położonego w obrębie geodezyjnym Podzamcze oraz w terminie obligatoryjnym na wniesienie uwag, tj. w okresie 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Kwidzyn nie wpłynęła żadna uwaga, dotycząca w/w projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/60/2007
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 7 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego położonego w obrębie geodezyjnym Podzamcze.

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania

Rada Gminy Kwidzyn, po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego położonego w obrębie geodezyjnym Podzamcze, na wniosek Wójta Gminy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Drogi 2-KDd oraz 3 KDW, znajdujące się w obszarze opracowanego planu, będą drogami publicznymi o charakterze dróg dojazdowych oraz wewnętrznych.

§ 2

Gmina będzie zobowiązana do wypłaty należności - właścicielom, których części terenów zostaną przeznaczone pod drogi publiczne.

§ 3

Gmina poniesie zatem skutki ekonomiczne z tytułu przejęcia gruntów pod drogi oraz wytyczenia i urzędzenia tych dróg. Budowę tych dróg przewiduje się po wykonaniu sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji zbiorczej.

§ 4

Gmina poniesie również koszty wyposażenia obszaru planu w następujące urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) sieć wodociągowa – realizację zadania przewiduje się w miarę potrzeb poprzez rozbudowę istniejącej sieci,
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej – realizację zadania przewiduje się razem z budową kanalizacji sanitarnej zbiorczej w miejscowości Podzamcze.

488

UCHWAŁA Nr XV/190/07
Rady Miejskiej W Słupsku
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MODRZEWIOWA” w Słupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z

2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 12 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087 z 2006 r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz. 1635) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku nr L/640/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie położonym w rejonie ulic: Gdyńskiej, Leśnej i Hubalczyków w Słupsku Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Stosownie do uchwały nr L/640/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2005 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „MODRZEWIOWA” w granicach opracowania oznaczonych na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, którego ustalenia wyrażone są w postaci zasad i sposobów zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą oraz rysunkiem planu.

§ 2

Ustalenia planu wymienionego w § 1 są zgodne z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupska.

§ 3

Granice obszaru objętego planem są zgodne z granicami określonymi w załączniku graficznym do uchwały Nr L/640/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie położonym w rejonie ulic: Gdyńskiej, Leśnej i Hubalczyków w Słupsku.

§ 4

Integralną część uchwały stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu - plansza podstawowa, wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupska,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu,
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz sposobie finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 5

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są „USTALENIA OBOWIAZUJĄCE” określone w oznaczeniach graficznych.
2. Obszar planu dzieli się na JEDNOSTKI PLANU wydzielone liniami rozgraniczającymi tereny o różnych sposobach użytkowania i zagospodarowania zgodnie z rysunkiem planu.
3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jak i

- ustaleniach rysunku planu mowa jest o:
- 1) Planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
 - 2) Rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 - 3) Granicach opracowania - należy przez to rozumieć granice opracowania pokazane na rysunku planu.
 - 4) Zabudowie - należy przez to rozumieć kompleks obiektów budowlanych lub obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, zgodnie z definicją pojęć w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przeznaczony do realizacji funkcji przeznaczenia podstawowego lub funkcji towarzyszących.
 - 5) Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać w danej jednostce planu wyznaczonej liniami rozgraniczającymi.
 - 6) Funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe.
 - 7) Funkcji chronionej - należy przez to rozumieć mieszkalnictwo, za wyjątkiem mieszkań funkcyjnych, funkcję oświaty i wychowania, funkcję ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 8) Przeznaczeniu towarzyszącym - należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu, ustalone rysunkiem planu, nie zaś jako odrębne, mogące występować samodzielnie na danym terenie,
 - 9) Funkcji towarzyszącej lub uzupełniającej - należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące.
 - 10) Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie nowych budynków. Linia ta nie dotyczy w szczególności: balkonów, wykuszy, logii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami, części podziemnych obiektów budowlanych oraz kubatur powstających w wyniku remontów lub przebudów.
 - 11) Wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od naturalnej warstwy terenu położonej przy każdym wejściu do budynku do jego najwyższego punktu, bez masztów, kominów oraz urządzeń technologicznych,
 - 12) Jednostce planu - należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu, któremu przyporządkowany jest symbol liczbowo – literowy do którego odnoszą się ustalenia przedmiotowego planu zawarte na rysunku planu oraz w części tekstowej.
 - 13) Powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu czynną biologicznie w rozumieniu § 3 pkt 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - 14) Produkcji rzemieślniczej - należy przez to rozumieć prowadzenie zawodowej działalności gospodarczej, z udziałem kwalifikowanej pracy własnej, przy zatrudnieniu do 50 pracowników. Zakłady które zajmują się produkcją rzemieślniczą nie mogą być kwalifikowane jako zakłady o zwiększonym bądź dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie rodzajów i ilości substancji niebezpiecznych, których znajdowanie się w zakładzie decyduje o zaliczeniu go do zakładu o zwiększonym ryzyku albo zakładu o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.
 - 15) Działce przynależnej - należy przez to rozumieć obszar zlokalizowany w najbliższym sąsiedztwie przy budynku mieszkalnym, niezbędny do jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 16) Przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
 - 17) Reklamie wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć reklamę płaską lub przestrzenną o powierzchni przekraczającej 2 m²,
 - 18) Tymczasowe obiekty usługowo - handlowe – obiekty typu kiosk do sprzedaży prasy, nie związane trwale z gruntem, o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 10m²,
 - 19) Usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi takie jak: usługi których funkcjonowanie nie powoduje przekroczenia żadnego z par metrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na środowisko poza zajmowanym obiektem; nie jest źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów; nie powoduje nieodwracalnych zmian w środowisku przyrodniczym w obrębie zajmowanej działki; w żaden inny znaczący sposób nie pogarsza warunków użytkowania terenów sąsiadujących; w szczególności nie przekracza dopuszczalnego poziomu hałasu zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi; nie powoduje wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane; nie powoduje powstawania promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska; nie powoduje emisji substancji zanieczyszczających powietrze atmosferyczne lub emisji nieprzyjemnych zapachów w ilościach ponadnormatywnych, a w szczególności:
 - a) usługi w zakresie ogólnie przyjętego handlu detalicznego, z wyjątkiem handlu samochodami i motocyklami na otwartej przestrzeni (usługi typu auto-komis),
 - b) usługi rzemiosła poza warsztatami obsługi samochodów, myjniami i stacjami paliw,
 - c) usługi gastronomiczne,
 - d) usługi łączności, informacji i pocztowe,
 - e) usługi biurowe, pośrednictwa finansowego, prawne, administracyjne, z wyjątkiem usług pogrzebowych,
 - f) usługi ochrony zdrowia i opieki społecznej, medycz-

- ne poza szpitalami i obiektami lecznictwa zamkniętego,
- g) usługi związane z rekreacją i wypoczynkiem, turystyką i sportem oraz usługi w zakresie obsługi ruchu turystycznego,
 - h) usługi kultu religijnego, kultury i rozrywki,
 - i) usługi w zakresie prania, czyszczenia, sprzątanania budynków, fryzjerskie, kosmetyczne,
 - j) usługi z zakresu administracji i bezpieczeństwa publicznego,
 - k) usługi nauki i oświaty.
- 20) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

Rozdział II Przedmiot ustaleń

§ 6

Przedmiotem ustaleń planu jest dokonanie ustaleń określonych w art. 15 ustawy, w szczególności:

- 1) ustalenie przeznaczenia podstawowego i towarzyszącego dla terenów objętych opracowaniem,
- 2) określenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) określenie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 5) określenie lokalnych warunków i zasad kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu,
- 6) określenie warunków zagospodarowania terenów.

Rozdział III

Przeznaczenie terenów objętych granicami planu

§ 7

1. Dozwala się na dotychczasowy sposób użytkowania terenów objętych planem do czasu wystąpienia okoliczności formalno - prawnych wymagających prawnego określenia funkcji terenu (jego przeznaczenia).
2. Niżej wymienione ustalenia przeznaczenia terenów są obowiązujące dla prawnego określenia funkcji terenu (jego przeznaczenia).
3. Ustala się przeznaczenie terenów, w granicach wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:
 - 1) Symbolem MW – tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego;
 - 2) Symbolem MN – tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego;
 - 3) Symbolem MN.U – tereny mieszkalno - usługowe
 - 4) Symbolem UZ – tereny usług zdrowia;
 - 5) Symbolem EE – tereny urządzeń infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe);
 - 6) Symbolem EG – tereny urządzeń infrastruktury technicznej (stacja redukcyjna gazu)
 - 7) Symbolem US – tereny sportu i rekreacji;

- 8) Symbolem Ls – tereny zieleni leśno - parkowej;
 - 9) Symbolem ZP – tereny zieleni parkowej;
 - 10) Symbolem ZI – tereny zieleni izolacji akustycznej;
 - 11) Symbolem KDG – tereny dróg publicznych głównych;
 - 12) Symbolem KDZ – tereny dróg publicznych zbiorczych;
 - 13) Symbolem KDL – tereny dróg publicznych lokalnych;
 - 14) Symbolem KDD – tereny dróg publicznych dojazdowych;
 - 15) Symbolem CPJ – tereny pasów komunikacji pieszo - jezdnej;
 - 16) Symbolem CP – tereny pasów komunikacji pieszej;
4. W ramach zagospodarowania wyżej wymienionych terenów dopuszcza się ponadto lokalizację:
- 1) obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego,
 - 2) wyodrębnionych terenów zieleni urządzonej w pasach drogowych,
 - 3) urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego.

Rozdział IV

Obowiązujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

Elementami kształtującymi ład przestrzenny na obszarze objętym przedmiotowym planem są:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) ustalenia w zakresie struktury funkcjonalno-przestrzennej obszaru planu zawarte na rysunku planu,
- 4) ustalenia w zakresie zasad kształtowania jednostek planu zawarte w ustaleniach szczegółowych (kartach terenów), w szczególności:
 - a) ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników urbanistycznych zabudowy i zagospodarowania terenów,
 - b) ustalenia w zakresie ochrony elementów środowiska przyrodniczego oraz zasad kształtowania terenów zieleni.
- 5) na obszarze MW i MN zakazuje się lokalizowania wolnostojących konstrukcji masztowych (między innymi GSM i innych przekaźnikowych)

Rozdział V

Obowiązujące zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 9

1. Zakazuje się lokalizowania na obszarze planu inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada

- 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U.Nr 257 poz. 2573 z późn. zm.) z wyjątkiem inwestycji wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 przywołanego rozporządzenia. Uciążliwość prowadzonej działalności winna zamykać się w granicach terenu, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny.
2. W trakcie realizacji planowanego zainwestowania należy zabezpieczyć przed zniszczeniem występujące w granicach terenu elementy przyrody ożywionej i nieożywionej objęte ochroną gatunkową lub inne cenne z punktu widzenia ochrony elementy przyrodnicze, w tym wartościowy drzewostan i inne cenne zbiorowiska roślinne.
 3. Ustala się, że ustalone przedmiotowym planem funkcje i sposób ich realizacji w jednostce planu nie spowoduje:
 - 1) przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu;
 - 2) emisji substancji zanieczyszczających powietrze atmosferyczne w ilościach ponadnormatywnych,
 - 3) wystąpienia wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane,
 - 4) wystąpienia promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, bądź uszkodzenia albo zniszczenia środowiska,
 - 5) zrzutu ścieków które mogły by zakłócić istniejącą równowagę systemu ekologicznego najbliższego otoczenia oraz wywołać pogorszenie jakości środowiska przyrodniczego.
 4. Maksymalny wskaźnik procentowy powierzchni nowoustalanej zabudowy do powierzchni działek oraz powierzchni biologicznie czynnej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi w kartach terenów.

Rozdział VI

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz renty planistycznej

§ 10

1. W obszarze opracowania nie ustala się obowiązku wykonania procedury scalania i wtórnego podziału.
2. Przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania może być zmieniony w celu dostosowania go do aktualnego stanu własności lub użytkowania pod warunkiem, że odległość linii nowoprowadzonej od ustalonej na rysunku planu nie przekroczy 3m oraz, że powierzchnia żadnego z obszarów z podstawowym przeznaczeniem nie będzie pomniejszona o więcej niż 10% powierzchni ustalonej na rysunku planu.
3. Dozwala się wydzielanie nowych działek z terenu przeznaczenia podstawowego związane ze zmianą własności zabudowy bądź terenu. Na nowowydzielonych działkach bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania zabudowy biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (między innymi miejsce gromadzenia odpadów stałych

oraz dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych).

4. Szczegółowe zasady w zakresie zasad podziałów geodezyjnych i parametrów działek określa się w ustaleniach szczegółowych dla jednostek.
5. Ustala się 30% stawkę procentową służącą do naliczenia jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości terenu w momencie obrotu nieruchomością zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy.

Rozdział VII

Obowiązujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 11

1. Ustalenia w zakresie komunikacji.
 - 1) powiązanie komunikacyjne obszaru planu z układem zewnętrznym w oparciu o istniejące drogi zbiorcze ulic: Gdyńskiej i Hubalczyków,
 - 2) obsługa komunikacyjna terenów objętych planem z adaptowanych dróg zbiorczych oraz adaptowanych dróg lokalnych i dojazdowych,
 - 3) obsługa komunikacyjna nowych terenów mieszkaniowych powstałych w wyniku wtórnego podziału geodezyjnego istniejących terenów mieszkaniowych z nowowydzielonych pasów ciągów pieszo – jezdnych lub istniejących dróg,
 - 4) wskaźniki w zakresie komunikacji i zasad organizacji miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów,
 - 5) ustala się, zgodnie z rysunkiem planu, rezerwę terenu dla pasów dróg zbiorczych nowoplanowanych ulic: Nowa Leśna (10.1.KDZ) i Nowa Raclawicka (10.2.KDZ).
2. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - 1) adaptuje się istniejącą sieć wodociągową w terenie objętym opracowaniem,
 - 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
 - 3) zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową - rozwiązania indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, biopaliwa lub centralne systemy grzewcze oparte na produkcji ciepła i ciepłej wody użytkowej przez jednostki wyspecjalizowane.
3. Ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków.
 - 1) adaptuje się istniejący system kanalizacji sanitarnej w terenie objętym opracowaniem,
 - 2) odprowadzenie ścieków bytowych i gospodarczych z terenu objętego planem istniejącym systemem zbiorczej kanalizacji sanitarnej do istniejącej miejskiej oczyszczalni na zasadach określonych przez zarządzającego siecią.
4. Ustalenia w zakresie odprowadzenia wód opadowych:
 - 1) adaptuje się istniejącą kanalizację deszczową w terenie objętym opracowaniem,
 - 2) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego systemu zbiorczej kanalizacji deszczowej na zasadach

- określonych przez zarządzającego siecią,
- 3) ustala się obowiązek przywrócenia do sprawności technicznej istniejącego systemu retencyjnego zlokalizowanego w granicach opracowania (wąwóz Modrzewiowa – Świerkowa),
 - 4) dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z połaci dachowych powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek.
5. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- 1) adaptuje się istniejący (ulica Gdyńska) centralny system grzewczy oparty o produkcję ciepła przez jednostki wyspecjalizowane,
 - 2) ustala się rozbudowę systemu dla nowych potrzeb. Nowe uzbrojenie sieciowe prowadzić w pasach drogowych istniejących ulic,
 - 3) dozwala się stosowanie rozwiązań indywidualnych w oparciu o ekologiczne niskoemisyjne czynniki grzejne np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, biopaliwa, pompy ciepłne. Zakaz stosowania paliw stałych, których spalanie skutkuje ponadnormatywnym zanieczyszczeniem powietrza, zakaz dotyczy zabudowy nowowznoszonej.
6. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- 1) adaptuje się istniejący system uzbrojenia elektroenergetycznego który realizuje zapotrzebowanie na energię elektryczną zabudowy w terenie objętym opracowaniem,
 - 2) nowowznoszone obiekty realizujące funkcje ustalone planem zasilać liniami kablowymi niskiego napięcia przez zintegrowane złącza kablowe z układem pomiarowym zlokalizowanym na granicach działek na warunkach zarządzającego siecią.
7. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz:
- 1) adaptuje się istniejącą sieć gazową w terenie objętym opracowaniem,
 - 2) adaptuje się istniejącą stację redukcyjną gazu ziemnego zlokalizowaną na niewydzielonym fragmencie działki nr 186/113,
- 3) przedmiotowy element infrastruktury technicznej o charakterze ponadlokalnym uporządkować pod względem formalno – prawnym tj: geodezyjne wydzielić nieruchomości i przekazać jej właścicielowi tj. Pomorskiej Spółce Gazownictwa Sp z o. o. Oddział Pomorski Zakład Gazowniczy w Gdańsku Rejon w Słupsku,
 - 4) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowniczej, na zasadach ustalonych przez zarządzającego siecią.
8. Ustalenia w zakresie gospodarki odpadami:
- 1) wprowadza się bezwzględny obowiązek selektywnego postępowania z odpadami komunalnymi. Ustala się gromadzenie i selektywną zbiórkę odpadów stałych, ich wywóz przez specjalistyczne służby na wysypisko komunalne,
 - 2) na obszarze planu zakazuje się wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów technologicznych. Wykluczone jest składowanie odpadów celem ich unieszkodliwiania. Dopuszcza się gromadzenie w/w odpadów w pojemnikach służących do czasowego gromadzenia z uwzględnieniem możliwości ich segregacji i późniejszy ich wywóz w celu utylizacji przez specjalistyczne jednostki,
 - 3) ustala się zakaz wytwarzania odpadów niebezpiecznych w terenie objętym opracowaniem.

Rozdział VIII

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 12

1. Dozwala się dotychczasowy sposób użytkowania terenu do czasu realizacji ustaleń planu.
2. Zakazuje się tymczasowego użytkowania, zagospodarowania i urządzania terenu w sposób niezgodny z ustalonym w przedmiotowym planie.

Rozdział IX

Ustalenia szczegółowe (karty jednostek)
dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi różne
sposoby użytkowania

§ 13.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		1.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2. 3. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,78ha, 2=1,47ha, 3=1,54ha, 7=3,18ha, 8=1,93ha, 9=1,28ha, 10=0,43ha, 11=1,17ha, 12=2,12ha, 13=1,62ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	MN
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY MIESZKALNICTWA JEDNORODZINNEGO
	FUNKCJE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Wszystkie funkcje z wyjątkiem funkcji których realizacja powoduje: -przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu. -wibracje o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane -powstawanie promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska
	FUNKCJE BEZWZGLĘDNIE ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego mogące naruszyć istniejące przepisy w zakresie ochrony środowiska w szczególności normy jakości środowiska ustalone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 kwietnia 1998 roku w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu.
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Zabudowa jednorodzinna.
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	<p>– Przy sytuowaniu nowych kubatur funkcji przeznaczenia podstawowego lub rozbudowy istniejących obiektów zachować odległości między budynkami i urządzeniami terenowymi oraz odległości budynku i urządzeń terenowych od granic działki i od zabudowy na sąsiednich działkach budowlanych, określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie., a także w przepisach odrębnych, w tym higieniczno - sanitarnych, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych.</p> <p>1. Budowę, dobudowę lub przebudowę kształtować w dostosowaniu do form i wysokości zabudowy zlokalizowanej w najbliższym otoczeniu. Dozwala się na łączenie nowoprojektowanej zabudowy z istniejącą zabudową.</p> <p>2. Na nowowydzielonych działkach kontynuować typ (rodzaj, sposób) zabudowy istniejącej (zabudowa bliźniacza) na działce przed wtórnym podziałem</p> <p>3. Powierzchnie utwardzone na terenie (np. podjazd samochodowy, dojście do domu i inne w zależności od sposobu zagospodarowania) wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu.</p> <p>4. Na terenie jednostki przewidzieć lokalizację miejsc gromadzenia odpadów stałych lub ustalić takie miejsce poza terenem jednostki bilansowej uzyskując stosowne pozwolenie właściciela terenu.</p> <p>5. Teren wolny od zabudowy i utwardzeń zagospodarować zielenią urządzoną ze szczególnym, uwzględnieniem zieleni wysokiej.</p>	
	– cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	– zagospodarować miejsca wypoczynku i rekreacji wyposażając je w elementy małej architektury i poprawne technicznie oświetlenie.
	1) określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	– nie ustala się
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zachować wartościowe elementy środowiska naturalnego. • Dojścia i dojazdy utwardzać drobnowymiarowymi elementami zapewniającymi infiltrację wód opadowych w głąb gleby. • Unikać powierzchni gruntu bez utwardzeń lub bez pokrycia roślinnością niską (trawa, kwiaty) w celu uniknięcia zapylenia, kurzu gruntowego, zapiaszczenia atmosfery. 	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:	
	– nie ustala się	

05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	– zasady umieszczania obiektów małej architektury	1. nie ustala się
	– zasady umieszczania nośników reklamowych	<ul style="list-style-type: none"> – dopuszcza się lokalizowanie reklam wolno stojących przy ścianie budynku, stanowiących kompozycję z jego elewacją pod warunkiem, że ich powierzchnia nie jest większa niż 4m²; – dopuszcza się lokalizowanie szyldów mocowanych prostopadle do elewacji frontowej, o charakterze dostosowanym do estetyki elewacji, zawierających wizerunek oddający charakter usługi; powierzchnia szyldu maksymalnie do 1,5m², dłuższe ramię równoległe do ściany budynku; wysokość umieszczenia szyldu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dolna krawędź szyldu na wysokości nie mniejszej niż 2,5 m,
	– zasady umieszczania urządzeń technicznych	– W ramach zagospodarowania terenów jednostki bilansowej dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego i funkcji towarzyszącej.
	– zasady umieszczania zieleni	– rewaloryzować zagospodarowanie zielenią tworząc warunki dla wypoczynku i rekreacji.
	1) określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów i realizacji obiektów budowlanych	<ul style="list-style-type: none"> – zakaz stosowania szczelnych pokryć nawierzchni utwardzonych (np. wylewany beton, chodniki asfaltowe) 1. zakaz stosowania w elewacji materiałów z tworzyw sztucznych (np. okładzin winylowych). 2. ustala się obowiązek stosowania drobnowymiarowych elementów ceramicznych lub betonowych jako pokrycia połaci dachowych dachów stromych (wysokich)
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO:	
	<p>1. dozwala się rozbudowę lub odbudowę istniejących budynków mieszkalnych oraz budowę nowych kubatur funkcji przeznaczenia towarzyszącego</p> <p>– na działce zlokalizować urządzenia niezbędne dla prawidłowego realizowania funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym: pojemniki na odpady stałe wraz z placem gospodarczym oraz tereny zieleni urządzonej i rekreacyjnej</p>	
	– linia zabudowy dla budowy, rozbudowy lub odbudowy obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego oraz funkcji towarzyszących wyższych niż jedna kondygnacja naziemna.	<ul style="list-style-type: none"> – od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4m od linii rozgraniczającej pas drogowy lub teren o innym sposobie użytkowania zgodnie z przebiegiem nieprzekraczalnej linii zabudowy ustalonej rysunkiem planu. – od strony sąsiada: w odległości określonych w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie a także w przepisach odrębnych, w tym o ochronie przeciwpożarowej.
	1) linia zabudowy dla budowy, rozbudowy lub odbudowy obiektów funkcji towarzyszących nie wyższych niż jedna kondygnacja naziemna.	<p>1) od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych .</p> <p>7) od strony sąsiada: - dozwala się na sytuowanie zabudowy na granicy działki sąsiada pod warunkiem że długość zabudowy usytuowanej na granicy nie przekroczy 7m.</p>
	2. wielkości powierzchni rozbudowy w stosunku do powierzchni zabudowy obiektu rozbudowywanego,	1) nie więcej niż 25% powierzchni zabudowy budynku rozbudowywanego
	1. powierzchnia biologicznie czynna,	– nie mniej niż 30% powierzchni działki
	1) wysokości projektowanej zabudowy	– nie wyżej niż obiekt rozbudowywany
	3 geometria dachu,	– w nawiązaniu do formy dachu obiektu rozbudowywanego
	– gabaryty projektowanej zabudowy,	– w harmonijnym dostosowaniu do gabarytu obiektu rozbudowywanego
07	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA NOWEJ ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU NA NOWOWYDZIELONYCH DZIAŁKACH :	
	<ul style="list-style-type: none"> – dozwala się budowę nowych kubatur funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszącego – ustala się typ zabudowy: zabudowa bliźniacza jako kontynuacja formy zabudowy na działkach sąsiednich. (nie dotyczy działek powstałych w wyniku wtórnego podziału działek zabudowy wolnostojącej lub zabudowanych inaczej niż zabudową bliźniaczą). – na działce zlokalizować urządzenia niezbędne dla prawidłowego realizowania funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym: pojemniki na odpady stałe wraz z placem gospodarczym oraz tereny zieleni urządzonej i rekreacyjnej 	

<p>- linia zabudowy dla budowy obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego oraz towarzyszącego wyższych niż jedna kondygnacja naziemna.</p>	<p>1. od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4m od linii rozgraniczającej pas drogowy lub teren o innym sposobie użytkowania zgodnie z przebiegiem nieprzekraczalnej linii zabudowy ustalonej rysunkiem planu. -od strony sąsiada: - w odległościach określonych w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie a także w przepisach odrębnych, w tym o ochronie przeciwpożarowej.</p>
<p>a) linia zabudowy dla budowy obiektów funkcji towarzyszących nie wyższych niż jedna kondygnacja naziemna.</p>	<p>- od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych . - od strony sąsiada: - dozwala się na sytuowanie zabudowy na granicy działki sąsiada pod warunkiem że długość zabudowy usytuowanej na granicy nie przekroczy 6m.</p>
<p>- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki</p>	<p>- nie więcej niż 35% powierzchni działki</p>
<p>- powierzchnia biologicznie czynna,</p>	<p>- nie mniej niż 30% powierzchni działki</p>
<p>- wysokości projektowanej zabudowy</p>	<p>1) zabudowa nowoprojektowana – maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne oraz maksymalnie jedna kondygnacja podziemna. 2) poziom posadowienia posadzki parteru maksymalnie 0,45 m nad poziomem działki w jej geometrycznym środku.</p>
<p>- geometria dachu,</p>	<p>- dachy wysokie (stromo), kształtować jako dwuspadowe symetryczne lub wielospadowe o nachyleniach od 25° do 50° a w przypadku dachu mansardowego od 25° do 75°.</p>
<p>- gabaryty projektowanej zabudowy,</p>	<p>- w harmonijnym dostosowaniu do zabudowy otaczającej w nawiązaniu do typu zabudowy</p>
<p>08</p>	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH</p>
<p>- nie ustala się</p>	
<p>09</p>	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p>
<p>1) USTALENIA DLA JEDNOSTEK BILANSOWYCH DLA KTÓRYCH RYSUNEK PLANU NIE USTALA OBOWIĄZKU SCALENIA, LUB WTÓRNYCH PODZIAŁÓW OBOWIĄZUJĄCYCH LUB POŻĄDANYCH</p>	
<p>- wtórne podziały geodezyjne</p>	<p>- Dozwala się na dokonywanie wtórnych podziałów geodezyjnych w celu wydzielenia samodzielnych działek budowlanych jednak nie mniejszych niż 500 m². - Na nowowydzielonych działkach bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania nowej zabudowy biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (miejsce gromadzenia odpadów stałych, dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych wynikającą z nowej funkcji). Dojazdy do nowo wydzielonych działek wytyczyć w obrębie obszaru własności jako służebne dla nowowydzielonych z otaczających dróg lokalnych. - Dozwala się na dokonywanie wtórnych podziałów geodezyjnych służących korektom w zakresie własności lub porządkującym istniejący podział, w dostosowaniu do treści Rozdziału VI <i>Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz renty planistycznej.</i> - Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.</p>
<p>- minimalna szerokość frontów działek</p>	<p>- nie mniej niż szerokość działki dzielonej</p>
<p>- minimalna powierzchnia działek</p>	<p>- nie mniej niż 500m²</p>
<p>- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego</p>	<p>- nie ustala się</p>
<p>- USTALENIA DLA JEDNOSTEK BILANSOWYCH DLA KTÓRYCH RYSUNEK PLANU USTALA PODZIAŁY OBOWIĄZUJĄCE LUB POŻĄDANE</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - wtórne podziały geodezyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - Wtórne podziały geodezyjne służące wydzieleniu samodzielnych działek budowlanych wykonać w nawiązaniu do podziałów wskazanych rysunkiem planu. - Na nowowydzielonych działkach bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania nowej zabudowy biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (miejsce gromadzenia odpadów stałych, dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych wynikającą z nowej funkcji). - Dojazdy do nowo wydzielonych działek wytyczyć według rysunku planu. Nieruchomości wydzielone nowym pasem ciągu pieszo - jezdnego scalić i połączyć z ogólnodostępnym systemem dróg lokalnych i dojazdowych. - Dozwala się na dokonywanie wtórnych podziałów geodezyjnych służących korektom w zakresie własności lub porządkującym istniejący podział, w dostosowaniu do treści Rozdziału VI <i>Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz renty planistycznej.</i> - Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna szerokość frontów działek 	<ul style="list-style-type: none"> - nie mniej niż szerokość działki dzielonej
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna szerokość nowowydzielonych pasów ciągów pieszo - jezdnych 	<ul style="list-style-type: none"> - nie mniej niż 8 m
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna powierzchnia działek 	<ul style="list-style-type: none"> - nie mniej niż 450m²
	<ul style="list-style-type: none"> - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 	<ul style="list-style-type: none"> - jako kontynuacja konta granicy działki dzielonej
10	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi - Bezwzględny zakaz działalności powodującej: <ol style="list-style-type: none"> 1) hałas, ponad poziom dopuszczalny określony obowiązującymi przepisami 2) przekroczenie normy jakości środowiska określonej w przepisach szczegółowych dotyczących dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu 	
11	<p>ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - Tereny jednostek wyposażone w pełny zakres infrastruktury technicznej z rezerwą mocy, ilości lub przyjęcia pozwalającą na realizację ustaleń planu w zakresie nowych inwestycji funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszących.
	<ul style="list-style-type: none"> - warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym 	<ul style="list-style-type: none"> - Dojazdy z istniejących lub nowowydzielonych pasów ciągów pieszo - jezdnych połączonych z istniejącym systemem dróg publicznych - Potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody do celów spożywczych związane z użytkowaniem nowych obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszących zaspakajając poprzez podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium. - Dozwala się odprowadzenie wód opadowych na teren jednostki bilansowej. - Ogrzewanie indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, biopaliwa, pompy ciepłe - Dozwala się ogrzewania systemowe z wykorzystaniem istniejącego centralnego systemu grzewczego opartego o produkcję ciepła przez jednostki wyspecjalizowane.
	<ul style="list-style-type: none"> - wskaźniki w zakresie komunikacji 	<ul style="list-style-type: none"> - Na terenie nowowydzielonych działek mieszkaniowych przewidzieć miejsca postojowe lub garażowe dla samochodów osobowych w ilości 1 miejsce na posesji oraz 1 miejsce parkingowe dla 100 m² powierzchni funkcji usługowej w ramach realizacji funkcji towarzyszących. Dozwala się bilansować ilość miejsc parkingowych dla powierzchni usługowej jako zabezpieczenie miejsc parkingowych w otaczających jednostkach bilansowych w oparciu o umowy dzierżawy lub udostępnienia. - Zakaz parkowania lub garażowania samochodów ciężarowych.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		1A.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		4. 5. 6.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		4=0,28ha, 5=0,21ha, 6=0,17ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	MN
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY MIESZKALNICTWA JEDNORODZINNEGO
	FUNKCJE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	<p>Wszystkie funkcje z wyjątkiem funkcji których realizacja powoduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu. -wibracje o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane -powstawanie promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska
	FUNKCJE BEZWZGLĘDNIEM ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	<p>Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego mogące naruszyć istniejące przepisy w zakresie ochrony środowiska w szczególności normy jakości środowiska ustalone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2002r. w sprawie dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji.</p>
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Szeregowa zabudowa jednorodzinna.
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Przy rozbudowywaniu istniejących obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego zachować odległości między budynkami i urządzeniami terenowymi oraz odległości budynku i urządzeń terenowych od granic działki i od zabudowy na sąsiednich działkach budowlanych, określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie., a także w przepisach odrębnych, w tym higieniczno - sanitarnych, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych. - Dobudowę lub przebudowę kształtować w dostosowaniu do form i wysokości zabudowy zlokalizowanej w najbliższym otoczeniu. - Powierzchnie utwardzone na terenie (np. podjazd samochodowy, dojście do domu i inne w zależności od sposobu zagospodarowania) wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu. - Teren wolny od zabudowy i utwardzeń zagospodarować zielenią urządzoną ze szczególnym, uwzględnieniem zieleni wysokiej. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
	<ul style="list-style-type: none"> - określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zachować wartościowe elementy środowiska naturalnego. - Dojścia i dojazdy utwardzać drobnowymiarowymi elementami zapewniającymi infiltrację wód opadowych w głąb gleby. - Unikać powierzchni gruntu bez utwardzeń lub bez pokrycia roślinnością niską (trawa, kwiaty) w celu uniknięcia zapylenia, kurzu gruntowego, zapiaszczenia atmosfery. 	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:	
	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się 	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania obiektów małej architektury 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się

	<ul style="list-style-type: none"> – zasady umieszczania nośników reklamowych 	<ul style="list-style-type: none"> – dopuszcza się lokalizowanie reklam wolno stojących przy ścianie budynku, stanowiących kompozycję z jego elewacją pod warunkiem, że ich powierzchnia nie jest większa niż 4m², – dopuszcza się lokalizowanie szyldów mocowanych prostopadle do elewacji frontowej, o charakterze dostosowanym do estetyki elewacji, zawierających wizerunek oddający charakter usługi; powierzchnia szyldu maksymalnie do 1,5m², dłuższe ramię równoległe do ściany budynku; wysokość umieszczenia szyldu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dolna krawędź szyldu na wysokości nie mniejszej niż 2,5 m,
	<ul style="list-style-type: none"> – zasady umieszczania urządzeń technicznych 	<ul style="list-style-type: none"> – W ramach zagospodarowania działki dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego i funkcji towarzyszącej.
	<ul style="list-style-type: none"> – zasady umieszczania zieleni 	<ul style="list-style-type: none"> – rewaloryzować zagospodarowanie zielenią tworząc warunki dla wypoczynku i rekreacji.
	<ul style="list-style-type: none"> – określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów i realizacji obiektów budowlanych 	<ul style="list-style-type: none"> – zakaz stosowania szczelnych pokryć nawierzchni utwardzonych (np. wylewany beton, chodniki asfaltowe) – zakaz stosowania w elewacji materiałów z tworzyw sztucznych (np. okładzin winylowych). 3. ustala się obowiązek stosowania drobnowymiarowych elementów ceramicznych lub betonowych jako pokrycia połaci dachowych dachów stromych (wysokich)
06	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – dozwala się rozbudowę lub odbudowę istniejących budynków mieszkalnych oraz budowę nowych kubatur funkcji przeznaczenia towarzyszącego – na działce zlokalizować urządzenia niezbędne dla prawidłowego realizowania funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym: pojemniki na odpady stałe wraz z placem gospodarczym oraz tereny zieleni urządzonej i rekreacyjnej 	
	<ul style="list-style-type: none"> – linia zabudowy dla budowy, rozbudowy lub odbudowy obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego oraz funkcji towarzyszących wyższych niż jedna kondygnacja naziemna. 	<ul style="list-style-type: none"> – od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4m od linii rozgraniczającej pas drogowy lub teren o innym sposobie użytkowania zgodnie z przebiegiem nieprzekraczalnej linii zabudowy ustalonej rysunkiem planu. – od strony sąsiada: w odległościach określonych w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie a także w przepisach odrębnych, w tym o ochronie przeciwpożarowej.
	<ul style="list-style-type: none"> – linia zabudowy dla budowy, rozbudowy lub odbudowy obiektów funkcji towarzyszących nie wyższych niż jedna kondygnacja naziemna. 	<ul style="list-style-type: none"> – od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych . od strony sąsiada: dozwala się na sytuowanie zabudowy na granicy działki sąsiada pod warunkiem że długość zabudowy usytuowanej na granicy nie przekroczy 7m.
	<ul style="list-style-type: none"> – wielkości powierzchni rozbudowy w stosunku do powierzchni zabudowy obiektu rozbudowywanego, 	<ul style="list-style-type: none"> – nie więcej niż 25% powierzchni zabudowy budynku rozbudowywanego
	<ul style="list-style-type: none"> – powierzchnia biologicznie czynna, 	<ul style="list-style-type: none"> – nie mniej niż 30% powierzchni działki
	<ul style="list-style-type: none"> – wysokości projektowanej zabudowy 	<ul style="list-style-type: none"> – nie wyżej niż obiekt rozbudowywany
	<ul style="list-style-type: none"> – geometria dachu, 	<ul style="list-style-type: none"> – w nawiązaniu do formy dachu obiektu rozbudowywanego
	<ul style="list-style-type: none"> – gabaryty projektowanej zabudowy, 	<ul style="list-style-type: none"> – w harmonijnym dostosowaniu do gabarytu obiektu rozbudowywanego
07	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – nie ustala się 	
08	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi – Bezwzględny zakaz działalności powodującej: <ul style="list-style-type: none"> – hałas, ponad poziom dopuszczalny określony obowiązującymi przepisami – przekroczenie normy jakości środowiska określonej w przepisach szczegółowych dotyczących dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu 	
09	<p>SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – Dozwala się na dokonywanie podziałów służących korektom w zakresie własności lub porządkującym istniejący podział, w dostosowaniu do treści Rozdziału VI <i>Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz renty planistycznej</i>. Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami. 	

10	– ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	– układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	– Tereny jednostek wyposażone w pełny zakres infrastruktury technicznej z rezerwą mocy, ilości lub przyjęcia pozwalającą na realizację ustaleń planu w zakresie inwestycji funkcji przeznaczenia towarzyszącego.
	– warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	– Dojazdy z dróg połączonych z istniejącym systemem dróg publicznych – Potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody do celów spożywczych związane z użytkowaniem nowych obiektów funkcji przeznaczenia towarzyszącego zaspakajając poprzez podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium. – Dozwala się odprowadzenie wód opadowych na teren jednostki bilansowej. – Ogrzewanie indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, biopaliwa, pompy ciepłe – Dozwala się ogrzewania systemowe z wykorzystaniem istniejącego centralnego systemu grzewczego opartego o produkcję ciepła przez jednostki wyspecjalizowane.
– wskaźniki w zakresie komunikacji	– Na terenie działek mieszkaniowych przewidzieć miejsca postojowe lub garażowe dla samochodów osobowych w ilości 1 miejsce na posesji oraz 1 miejsce parkingowe dla 100 m ² powierzchni funkcji usługowej w ramach realizacji funkcji towarzyszących. Dozwala się bilansować ilość miejsc parkingowych dla powierzchni usługowej jako zabezpieczenie miejsc parkingowych w otaczających jednostkach bilansowych w oparciu o umowy dzierżawy lub udostępnienia. – Zakaz parkowania lub garażowania samochodów ciężarowych.	

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		2.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2. 3.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=2,13ha, 2=1,17ha, 3=1,34ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	MW
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY MIESZKALNICTWA WIELORODZINNEGO
	FUNKCJE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Wszystkie funkcje uzupełniające dla funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym szczególnie: 1. zabudowa usługowa
	FUNKCJE BEZWZGLĘDNIE ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego mogące naruszyć istniejące przepisy w zakresie ochrony środowiska.
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Zabudowa wielorodzinna.
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	– Powierzchnie utwardzone na terenie (np. podjazd samochodowy, dojście do domu i inne w zależności od sposobu zagospodarowania) wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu. – Na terenie jednostki przewidzieć lokalizację miejsc gromadzenia odpadów stałych lub ustalić takie miejsce poza terenem jednostki bilansowej uzyskując stosowne pozwolenie właściciela terenu. – Teren wolny od zabudowy i utwardzeń zagospodarować zielenią urządzoną ze szczególnym, uwzględnieniem zieleni wysokiej.	
	– elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	– miejsca wypoczynku i rekreacji
– cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	– substandardowe zainwestowanie we wnętrzach zabudowy (w szczególności „dziką” zabudowę garażowo - usługową wybudowaną w drodze samowoli budowlanej) likwidować w miarę możliwości formalno-prawnych, uwalniając przestrzeń dla prawidłowego jej zagospodarowania. – poprawnie technicznie zagospodarować miejsca wypoczynku i rekreacji wyposażając je w elementy małej architektury i poprawnie technicznie oświetlenie.	

	<ul style="list-style-type: none"> - określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów 	<ul style="list-style-type: none"> - należy segregować funkcje zagospodarowania terenu dążąc do eliminowania konfliktu pomiędzy funkcją parkowania a funkcją wypoczynku i rekreacji - grupować miejsca parkowania z placykami gospodarczymi izolując je od pozostałego zagospodarowania zielenią wysoka i niską.
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zachować wartościowe elementy środowiska naturalnego. - Stosować, na terenach utwardzonych, drobnowymiarowe elementy zapewniające infiltrację wód opadowych w głąb gleby. - Zaleca się unikania powierzchni gruntu bez utwardzeń lub bez pokrycia roślinnością niską (trawa, kwiaty) w celu uniknięcia zapylenia, kurzu gruntowego, zapiaszczania atmosfery. 	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:	
	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się 	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania obiektów małej architektury 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie technicznie zlokalizować miejsca wypoczynku i rekreacji sytuując je w należytej odległości od zgrupowanych miejsc parkingowych.
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania nośników reklamowych 	<ul style="list-style-type: none"> - bezwzględnie zakazuje się lokalizacji reklam, szyldów i informatorów w pasach drogowych dróg wewnętrznych w sposób mogący naruszyć przepisy ruchu drogowego dotyczące bezpieczeństwa uczestników tego ruchu. Dotyczy to w szczególności tzw. trójkątów widoczności tj. miejsc skrzyżowań dróg ruchu kołowego, - dopuszcza się lokalizowanie reklam wolno stojących przy ścianie budynku, stanowiących kompozycję z jego elewacją pod warunkiem, że ich powierzchnia nie jest większa niż 4m², - dopuszcza się lokalizowanie szyldów mocowanych prostopadle do elewacji frontowej, o charakterze dostosowanym do estetyki elewacji, zawierających wizerunek oddający charakter usługi; powierzchnia szyldu maksymalnie do 1,5m², dłuższe ramię równoległe do ściany budynku; wysokość umieszczenia szyldu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dolna krawędź szyldu na wysokości nie mniejszej niż 2,5 m, - dopuszcza się lokalizowanie tablic informacyjnych na budynkach, w których znajdują się instytucje publiczne, zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi.
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania urządzeń technicznych 	<ul style="list-style-type: none"> - W ramach zagospodarowania terenów jednostki bilansowej dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego i funkcji towarzyszącej.
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania zieleni 	<ul style="list-style-type: none"> - rewitalizować zagospodarowanie zielenią tworząc warunki dla wypoczynku i rekreacji.
	<ul style="list-style-type: none"> - określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów 	<ul style="list-style-type: none"> - Zakaz stosowania szczelnych pokryć nawierzchni utwardzonych (np. wylewany beton, chodniki asfaltowe) - Zakaz stosowania w elewacji materiałów z tworzyw sztucznych (np. okładzin winylowych).
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - dozwala się budowę nowych kubatur funkcji przeznaczenia podstawowego - dozwala się odbudowę lub rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych bez możliwości nadbudowy. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - linia zabudowy dla budowy nowych kubatur 	<ul style="list-style-type: none"> - zgodnie z obowiązującymi przepisami
	<ul style="list-style-type: none"> - linia zabudowy dla rozbudowy lub odbudowy 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala się jako nieprzekraczalną linię zabudowy linię istniejących elewacji frontowych względem pasów drogowych otaczających ulic.
	<ul style="list-style-type: none"> - wielkości powierzchni rozbudowy w stosunku do powierzchni zabudowy obiektu rozbudowywanego, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie więcej niż 25% powierzchni zabudowy budynku rozbudowywanego (do powierzchni rozbudowy nie wliczać powierzchni garaży w kondygnacjach podziemnych)
	<ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia biologicznie czynna, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie mniej niż 50% powierzchni jednostki bilansowej
	<ul style="list-style-type: none"> - wysokości projektowanej zabudowy 	<ul style="list-style-type: none"> - nie wyżej niż obiekt rozbudowywany
	<ul style="list-style-type: none"> - geometria dachu, 	<ul style="list-style-type: none"> - w nawiązaniu do formy dachu obiektu rozbudowywanego
	<ul style="list-style-type: none"> - gabaryty projektowanej zabudowy, 	<ul style="list-style-type: none"> - w harmonijnym dostosowaniu do gabarytu obiektu rozbudowywanego
07	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH:	
	<ul style="list-style-type: none"> - dozwala się budowę nowych obiektów funkcji towarzyszących przeznaczeniu podstawowemu. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - linia zabudowy 	<ul style="list-style-type: none"> - zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
	<ul style="list-style-type: none"> - wielkości powierzchni zabudowy 	<ul style="list-style-type: none"> - tak aby zachować parametr powierzchni biologicznie czynnej oraz parametr ilości docelowej powierzchni parkingowej
	<ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia biologicznie czynna, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie mniej niż 50% powierzchni jednostki bilansowej
	<ul style="list-style-type: none"> - wysokości projektowanej zabudowy 	<ul style="list-style-type: none"> - maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne (w tym kondygnacja poddasza użytkowego) oraz jedna kondygnacja podziemna.
	<ul style="list-style-type: none"> - geometria dachu, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie określa się

	<ul style="list-style-type: none"> - gabaryty projektowanej zabudowy, 	<ul style="list-style-type: none"> - jako wynik dopuszczalnej powierzchni zabudowy i jej dopuszczanej wysokości
	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się 	
08	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Dozwala się na dokonywanie wtórnych podziałów geodezyjnych w celu wydzielenia samodzielnych działek budowlanych lub podziałów służących korektom w zakresie własności lub porządkującym istniejący podział, w dostosowaniu do treści Rozdziału VI <i>Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz renty planistycznej</i>. Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Dojazdy do nowo wydzielonych działek wytyczyć w obrębie obszaru własności 	
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna/maksymalna szerokość frontów działek 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna/maksymalna powierzchnia działek 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
	<ul style="list-style-type: none"> - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
09	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi - Bezwzględny zakaz działalności powodującej: <ul style="list-style-type: none"> - hałas, ponad poziom dopuszczalny określony obowiązującymi przepisami - przekroczenie normy jakości środowiska określonej w przepisach szczegółowych dotyczących dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu 	
10	<p>ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - Teren jednostki wyposażony w pełny zakres infrastruktury technicznej z rezerwą mocy, ilości lub przyjęcia pozwalającą na realizację ustaleń planu w zakresie nowych inwestycji funkcji towarzyszących lub rozbudowy obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego.
	<ul style="list-style-type: none"> - warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym 	<ul style="list-style-type: none"> - Dojazdy z istniejących dróg publicznych systemem istniejących dróg wewnętrznych z wykorzystaniem ciągów pieszych dla dojazdów pojazdów uprzywilejowanych pod klatki schodowe. - Potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody do celów spożywczych związane z użytkowaniem nowych obiektów funkcji towarzyszących zaspakajając poprzez podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium. - Dozwala się odprowadzenie wód opadowych na teren jednostki bilansowej. - Ogrzewanie systemowe z wykorzystaniem istniejącego centralnego systemu grzewczego opartego o produkcję ciepła przez jednostki wyspecjalizowane.
	<ul style="list-style-type: none"> - wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej 	<ul style="list-style-type: none"> - Na terenie jednostki bilansowej przewidzieć miejsca postojowe lub garażowe dla samochodów osobowych w ilości 1 miejsce na 1 lokal mieszkalny oraz 1 miejsce parkingowe dla 100 m² powierzchni usługowej w ramach realizacji funkcji towarzyszących. - Zakaz parkowania lub garażowania samochodów ciężarowych.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		3.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2. 3.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,08ha, 2=0,21ha, 3=0,65ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	MN.U
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY MIESZKALNO - USŁUGOWE
	FUNKCJE USŁUGOWE	<p>Wszystkie funkcje usługowe z wyjątkiem funkcji których realizacja powoduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu. • wibracje o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane • powstawanie promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska

	FUNKCJE BEZWZGLĘDNI ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego mogące naruszyć istniejące przepisy w zakresie ochrony środowiska w szczególności normy jakości środowiska ustalone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 kwietnia 1998 roku w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu.
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Zabudowa mieszkalno - usługowa.
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Przy sytuowaniu obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego zachować odległości między budynkami i urządzeniami terenowymi oraz odległości budynku i urządzeń terenowych od granic działki i od zabudowy na sąsiednich działkach budowlanych, określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie., a także w przepisach odrębnych, w tym higieniczno - sanitarnych, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych. - Budowę, kształtować w dostosowaniu do form i wysokości zabudowy zlokalizowanej w najbliższym otoczeniu. - Powierzchnie utwardzone na terenie (np. podjazd samochodowy, dojście do domu i inne w zależności od sposobu zagospodarowania) wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu. - Na terenie jednostki przewidzieć lokalizację miejsc gromadzenia odpadów stałych. - Teren wolny od zabudowy i utwardzeń zagospodarować zielenią urządzoną ze szczególnym, uwzględnieniem zieleni wysokiej. 	
	- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się
	- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zachować wartościowe elementy środowiska naturalnego. - Dojścia i dojazdy utwardzać drobnowymiarowymi elementami zapewniającymi infiltrację wód opadowych w głąb gleby. - Unikać powierzchni gruntu bez utwardzeń lub bez pokrycia roślinnością niską (trawa, kwiaty) w celu uniknięcia zapylenia, kurzu gruntowego, zapiaszczenia atmosfery. 	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:	
	- nie ustala się	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	- zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się
	- zasady umieszczania nośników reklamowych	<ul style="list-style-type: none"> - dopuszcza się lokalizowanie reklam wolno stojących przy ścianie budynku, stanowiących kompozycję z jego elewacją pod warunkiem, że ich powierzchnia nie jest większa niż 8m², - dopuszcza się lokalizowanie szyldów mocowanych prostopadłe do elewacji frontowej, o charakterze dostosowanym do estetyki elewacji, zawierających wizerunek oddający charakter usługi; powierzchnia szyldu maksymalnie do 2m², dłuższe ramię równoległe do ściany budynku; wysokość umieszczenia szyldu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dolna krawędź szyldu na wysokości nie mniejszej niż. 2,5 m,
	- zasady umieszczania urządzeń technicznych	- W ramach zagospodarowania terenów jednostki bilansowej dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego i funkcji towarzyszącej z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
	- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów i realizacji obiektów budowlanych	<ul style="list-style-type: none"> - zakaz stosowania szczelnych pokryć nawierzchni utwardzonych (np. wylewany beton, chodniki asfaltowe) - ustala się obowiązek stosowania drobnowymiarowych elementów ceramicznych lub betonowych jako pokrycia połączy dachowych dachów stromych (wysokich)
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA NOWEJ ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU	
	<ul style="list-style-type: none"> - dozwala się budowę nowych kubatur funkcji przeznaczenia podstawowego. - na działce zlokalizować urządzenie niezbędne dla prawidłowego realizowania funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym: pojemniki na odpady stałe wraz z placem gospodarczym oraz tereny zieleni urządzonej i rekreacyjnej 	
	- linia zabudowy dla budowy obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego wyższych niż jedna kondygnacja naziemna.	<ul style="list-style-type: none"> - od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania:- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4m od linii rozgraniczającej pas drogowy lub teren o innym sposobie użytkowania zgodnie z przebiegiem nieprzekraczalnej linii zabudowy ustalonej rysunkiem planu. - od strony sąsiada: - w odległościach określonych w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie a także w przepisach odrębnych, w tym o ochronie przeciwpożarowej.

	<ul style="list-style-type: none"> - linia zabudowy dla budowy obiektów nie wyższych niż jedna kondygnacja naziemna. 	<ul style="list-style-type: none"> - od strony pasa drogowego lub terenu o innym sposobie użytkowania: zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych . 21) od strony sąsiada: dozwala się na sytuowanie zabudowy na granicy działki sąsiada pod warunkiem że długość zabudowy usytuowanej na granicy nie przekroczy 6m.
	<ul style="list-style-type: none"> - wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki 	<ul style="list-style-type: none"> - nie więcej niż 40% powierzchni działki
	<ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia biologicznie czynna, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie mniej niż 40% powierzchni działki
	<ul style="list-style-type: none"> - wysokości projektowanej zabudowy 	<ul style="list-style-type: none"> - zabudowa nowoprojektowana – maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne oraz maksymalnie jedna kondygnacja podziemna. - poziom posadowienia posadzki parteru maksymalnie 0,45 m nad poziomem działki w jej geometrycznym środku.
	<ul style="list-style-type: none"> - geometria dachu, 	<ul style="list-style-type: none"> - dachy płaskie lub dachy wysokie - dachy wysokie (stromo) kształtować jako dwuspadowe symetryczne lub wielospadowe.
	<ul style="list-style-type: none"> - gabaryty projektowanej zabudowy, 	<ul style="list-style-type: none"> - w harmonijnym dostosowaniu do zabudowy otaczającej w nawiązaniu do typu zabudowy
08	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się 	
09	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - wtórne podziały geodezyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna szerokość frontów działek 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
	<ul style="list-style-type: none"> - minimalna powierzchnia działek 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
	<ul style="list-style-type: none"> - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się
10	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi - Bezwzględny zakaz działalności powodującej: <ul style="list-style-type: none"> - hałas, ponad poziom dopuszczalny określony obowiązującymi przepisami - przekroczenie normy jakości środowiska określonej w przepisach szczegółowych dotyczących dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu 	
11	<p>ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - układ komunikacyjny, sieci infrastruktury technicznej, parametry oraz klasyfikacja ulic 	<ul style="list-style-type: none"> - Tereny jednostek wyposażone w pełny zakres infrastruktury technicznej z rezerwą mocy, ilości lub przyjęcia pozwalającą na realizację ustaleń planu w zakresie nowych inwestycji funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszących.
	<ul style="list-style-type: none"> - warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym 	<ul style="list-style-type: none"> - Dojazdy z istniejących pasów drogowych połączonych z istniejącym systemem dróg publicznych - Potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody do celów spożywczych związane z użytkowaniem nowych obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszących zaspakając poprzez podłączenie do nowowybudowanej sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium. - Dozwala się odprowadzenie wód opadowych na teren jednostki bilansowej. - Ogrzewanie indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, biopaliwa, pompy ciepłe - Dozwala się ogrzewania systemowe z wykorzystaniem istniejącego centralnego systemu grzewczego opartego o produkcję ciepła przez jednostki wyspecjalizowane.
	<ul style="list-style-type: none"> - wskaźniki w zakresie komunikacji 	<ul style="list-style-type: none"> - Na terenie działek przewidzieć miejsca postojowe lub garażowe dla samochodów osobowych w ilości 1 miejsce parkingowe dla 100 m² powierzchni funkcji usługowej. Dozwala się bilansować ilość miejsc parkingowych jako zabezpieczenie odpowiedniej ilości miejsc w otaczających jednostkach bilansowych w oparciu o umowy dzierżawy lub udostępnienia.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		4.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=16,34ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	UZ
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY USŁUG ZDROWIA
	FUNKCJE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Wszystkie funkcje uzupełniające dla funkcji przeznaczenia podstawowego.
	FUNKCJE BEZWZGLĘDNE ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego mogące naruszyć istniejące przepisy w zakresie ochrony środowiska w szczególności normy jakości środowiska ustalone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 kwietnia 1998 roku w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu.
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Obszar usług w zakresie opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia teren szpitala wojewódzkiego w budowie.
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	– Zgodnie z zatwierdzonymi projektami budowlanymi.	
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	– Zachować wartościowe elementy środowiska naturalnego.	
	– Unikać powierzchni gruntu bez utwardzeń lub bez pokrycia roślinnością niską (trawa, kwiaty) w celu uniknięcia zapylenia, kurzu gruntowego, zapiaszczenia atmosfery.	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:	
	– nie ustala się	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	– zasady umieszczania obiektów małej architektury	– nie ustala się
	– zasady umieszczania nośników reklamowych	– nie ustala się
	– zasady umieszczania urządzeń technicznych	– W ramach zagospodarowania terenów jednostki bilansowej dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego i funkcji towarzyszącej.
	– zasady umieszczania zieleni	– rewaloryzować zagospodarowanie zielenią tworząc warunki dla wypoczynku i rekreacji.
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA NOWEJ ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU	
	– dozwala się budowę nowych kubatur funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszącego w zależności od zmieniających się potrzeb lub technologii w zakresie usług zdrowia.	
07	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH	
	– nie ustala się	
08	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	– wtórne podziały geodezyjne	– Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
09	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU	
	– Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi	
	– Bezwzględny zakaz działalności powodującej:	
	– hałas, ponad poziom dopuszczalny określony obowiązującymi przepisami	
	– przekroczenie normy jakości środowiska określonej w przepisach szczegółowych dotyczących dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu	
10	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	– układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	– Teren jednostek wyposażać w pełny zakres infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium – Wykonać pasy drogowe dróg dojazdowych według zatwierdzonych projektów budowlanych.

<ul style="list-style-type: none"> - warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym 	<ul style="list-style-type: none"> - Potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody do celów spożywczych związane z użytkowaniem nowych obiektów funkcji przeznaczenia podstawowego lub towarzyszących zaspakając poprzez podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium. - Dozwala się odprowadzenie wód opadowych na teren jednostki bilansowej. - Ogrzewanie indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne np. olej opałowy, gaz, energia elektryczna, biopaliwa, pompy ciepłe - Dozwala się ogrzewania systemowe z wykorzystaniem istniejącego centralnego systemu grzewczego opartego o produkcję ciepła przez jednostki wyspecjalizowane.
<ul style="list-style-type: none"> - wskaźniki w zakresie komunikacji 	<ul style="list-style-type: none"> - zgodnie z zatwierdzonymi projektami budowlanymi.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		5.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=1,14ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	US
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY SPORTU I REKREACJI
	FUNKCJE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Wszystkie funkcje uzupełniające dla funkcji przeznaczenia podstawowego, niezbędne dla prawidłowego zagospodarowania terenu, w tym zieleń urządzona z wykluczeniem funkcji wymagających budowy trwałych obiektów kubaturowych związanych z gruntem.
	FUNKCJE BEZWZGLĘDNI ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem terenu funkcji przeznaczenia podstawowego mogące naruszyć istniejące przepisy w zakresie ochrony środowiska lub doprowadzające go do degradacji.
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Boiska sportowe, urządzenia sportowe, środowiskowy plac zabaw
02	PARAMETRY, WSKAŹNIKI ORAZ ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zakaz budowy trwałych obiektów kubaturowych związanych z gruntem. - Zakaz stosowania szczelnych pokryć nawierzchni utwardzonych (np. wylewany beton, chodniki asfaltowe, prefabrykowane elementy betonowe). 	
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zachować wartościowe elementy środowiska naturalnego w tym szczególnie istniejący drzewostan. - Zaleca się unikanie powierzchni gruntu bez pokrycia roślinnością niską (trawa, kwiaty) w celu uniknięcia zapylenia, kurzu gruntowego, zapiaszczenia atmosfery. - Stosować, na terenach utwardzonych, drobnowymiarowe elementy zapewniające infiltrację wód opadowych w głąb gleby. 	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:	
	<ul style="list-style-type: none"> - nie ustala się 	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady korzystania z urządzeń funkcji przeznaczenie podstawowego 	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażać teren jednostek bilansowych w urządzenia i obiekty niezbędne dla uprawiania ogólnodostępnych dyscyplin sportowych.
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania nośników reklamowych 	<ul style="list-style-type: none"> - nie określa się
	<ul style="list-style-type: none"> - zasady umieszczania urządzeń technicznych 	<ul style="list-style-type: none"> - W ramach zagospodarowania terenów jednostki bilansowej dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego i funkcji towarzyszącej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
06	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	<ul style="list-style-type: none"> - wtórne podziały geodezyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 z dnia 21 sierpnia 1997r. ustawy o gospodarce nieruchomościami.
07	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi 	
08	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	

<ul style="list-style-type: none"> - warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym 	<ul style="list-style-type: none"> - Dojazd z pasa drogowego ulicy Świerkowej - Potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody do celów spożywczych związane z użytkowaniem terenu i funkcji na nim działającej zaspakając poprzez podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium. - Dozwala się odprowadzenie wód opadowych na teren jednostki bilansowej.
<ul style="list-style-type: none"> - warunki w zakresie komunikacji 	<ul style="list-style-type: none"> - Zakaz wszelkiego ruchu samochodowego w tym parkowania lub garażowania samochodów osobowych i ciężarowych, z wyjątkiem ruchu samochodowego obsługującego zabudowę funkcji towarzyszących.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		6.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=1,23ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Ls
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY WYPOCZYNKU I REKREACJI
	FUNKCJE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Zagospodarowanie rekreacyjno terenu związane z użytkowaniem funkcji przeznaczenia podstawowego w tym szczególnie: <ul style="list-style-type: none"> - ogólnodostępny rekreacyjny ciąg pieszy
	FUNKCJE BEZWZGLĘDnie ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie zagospodarowanie nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem terenu w sposób niszczący wartość przyrodniczą terenu leśnego i doprowadzającym go do degradacji.
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Las parku rekreacyjnego
02	WSKAZANIA DO KSZTAŁTOWANIA ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Teren wolny od działań inwestycyjnych związanych z zabudową trwałą. Zakaz wszelkiej zabudowy trwałej. - Na terenie dokonać dolesienia gatunkami mieszanymi (iglasto – liściastymi). W nowym użytkowaniu utrzymać naturalną strukturę istniejących układów roślinnych wprowadzając nowe układy zgodne z naturalnym potencjałem biocenozy i fizjonomią wnętrza krajobrazowego. - Kształtować i pielęgnować krajobraz poprzez utrzymanie poszczególnych stadiów sukcesji na etapie dojrzałym. 	
03	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO (określenie nakazów, zakazów, oraz zaleceń w zagospodarowaniu terenów)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Elementy zagospodarowania przestrzennego które wymagają ochrony 	5 Istniejące i potencjalne powiązania widokowe kierowane na rozmaite elementy krajobrazu, nie tylko obszaru objętego planem, ale również na elementy poza nim a znajdujące się w jego przestrzeni widokowej
	ZALECENIA	
	Przy dolesianiu tworzyć polany leśne i ażurowe grupy drzew umożliwiające penetrację wzrokową	
04	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Zróżnicować wysokości i gęstości układów roślinnych, powodując tym samym termiczne (na skutek kontrastów termicznych pomiędzy obszarami zacienionymi i nasłonecznionymi) i dynamiczne (osłabienie porywistych wiatrów) ruchy powietrza. - Umożliwić przewietrzania poprzez dostosowanie zieleni do rzeźby terenu i nie zakłócanie splotu mas powietrza ze stoków, co spowoduje: <ul style="list-style-type: none"> - Pochłanianie, zatrzymywanie, pyłu i kurzu na dużej powierzchni liści i igieł. - Ujemną jonizację powietrza co zwiększy komfort wypoczynku. - Stworzenie wartościowego biocenozy, w miarę stabilnego i odpornego na czynniki zewnętrzne, układu roślin drzewiastych, poprzez odpowiedni dobór gatunków do nasadzeń. 	
05	SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	<ul style="list-style-type: none"> - wtórne podziały geodezyjne 	- Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
06	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU	

	<ul style="list-style-type: none"> – Bezwzględny nakaz utrzymania jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi – Bezwzględny zakaz działalności powodującej: <ul style="list-style-type: none"> – hałas, ponad poziom dopuszczalny określony obowiązującymi przepisami – przekroczenie normy jakości środowiska określonej w przepisach szczegółowych dotyczących dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu
07	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
	– Przeznaczenie podstawowe terenu nie wymaga urządzonych technicznie dojazdów kołowych jak również uzbrojenia terenu w systemy infrastruktury technicznej

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		7.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2. 4. 5. 6
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,87ha, 2=0,12ha, 4=0,05ha, 5=0,13ha, 6=0,21ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	ZP
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY ZIELENI PARKOWEJ
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Teren parkowej zieleni ogólnodostępnej
	ZAGOSPODAROWANIE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	<p>1) Zagospodarowanie rekreacyjno – wypoczynkowe terenu związane z użytkowaniem funkcji przeznaczenia podstawowego w tym szczególnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zabudowa rekreacyjno wypoczynkowa - niewielkie obiekty nie związane trwale z podłożem (m.in. altany ogrodowe, deszczochrony itp. oraz urządzenia retencyjnego ekosystemu odprowadzania wód opadowych), 2) Urządzone ścieżki piesze, 3) Towarzyszące wymienionemu zagospodarowaniu elementy małej architektury.
	ZAGOSPODAROWANIE BEZWZGLĘDNIEM ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie zagospodarowanie nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem terenu niszczącym wartość przyrodniczą terenu parku i doprowadzającym go do zniszczenia bądź degradacji.
02	USTALENIA DLA KSZTAŁTOWANIA ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bezwzględnie zakazuje się jakichkolwiek działań zmieniających istniejące użytkowanie obszaru. 2) Utrzymać dotychczasowe użytkowanie w tym szczególnie naturalną strukturę istniejących układów roślinnych oraz wprowadzić nowe układy zgodne z naturalnym potencjałem biocenozy i fizjonomią jednostki. 3) Kształtować i pielęgnować obszar utrzymując poszczególne stadia sukcesji. 4) Uzupełnić nasadzenia ze szczególnym uwzględnieniem nasadzeń wysokich. 5) Stosować rozwiązania zapewniające stworzenie trwałej zieleni parkowej, izolującej od hałasu i wpływającej na właściwe parametry powietrza. Różnicować gatunkowo z uwzględnieniem gatunków zimozielonych i zieleni iglastej. Zakaz wycinki drzewostanu wartościowego przyrodniczo; 6) Wyposażyć w ścieżki piesze oraz elementy małej architektury i inne urządzenia służące wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców; 7) Dozwala się na lokalizację niewielkich obiektów nie związanych trwale z podłożem służących obsłudze funkcji rekreacyjnej i turystycznej (takich jak wiaty, deszczochrony itp.); oraz urządzeń retencyjnego ekosystemu odprowadzania wód opadowych. 	
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> – Zróżnicować wysokości i gęstości układów roślinnych, powodując tym samym termiczne (na skutek kontrastów termicznych pomiędzy obszarami zacienionymi i nasłonecznionymi) i dynamiczne (osłabienie porywistych wiatrów) ruchy powietrza. – Umożliwić przewietrzania poprzez dostosowanie zieleni do rzeźby terenu i nie zakłócanie splotu powietrza, co spowoduje: <ul style="list-style-type: none"> – Pochłanianie, zatrzymywanie, pyłu i kurzu na dużej powierzchni liści lub igieł. – Ujemną jonizację powietrza co zwiększy komfort wypoczynku. – Stworzenie wartościowego biocenotycznie, w miarę stabilnego i odpornego na czynniki zewnętrzne, układu roślin drzewiastych, uzupełniającego otwarte powierzchnie muraw, poprzez odpowiedni dobór gatunków do nasadzeń 	
04	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	– wtórne podziały geodezyjne	– Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
05	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	

– warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	– Dojazd kołowy z otaczających dróg zewnętrznych – Potencjalne potrzeby w zakresie energii elektrycznej, telekomunikacji, kanalizacji sanitarnej i wody zaspakajając poprzez podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponenta medium.
--	--

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		8.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,08ha, 2=1,17ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	ZI
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY ZIELENI IZOLACJI AKUSTYCZNEJ
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Zieleń
02	WSKAZANIA DO KSZTAŁTOWANIA ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> – Teren wolny od działań inwestycyjnych związanych z zabudową trwałą. Zakaz wszelkiej zabudowy trwałej. – Uzpełnić nasadzenia zieleni. Stosować rozwiązania zapewniające stworzenie trwałej zieleni parkowej izolującej od hałasu i wpływającej na właściwe parametry powietrza. Różnicować gatunkowo zapewniając wegetację cało sezonową z uwzględnieniem gatunków zimozielonych i zieleni iglastej. – Dozwala się na sytuowanie obiektów małej architektury, pojedynczych wolnostojących parterowych obiektów kubaturowych nie związanych trwale z podłożem takich jak kioski, budki telefoniczne. 	
03	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	– wtórne podziały geodezyjne	– Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości niezależnie od ustaleń planu w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
04	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	– Przeznaczenie podstawowe terenu nie wymaga urządzonych technicznie dojazdów kołowych jak również uzbrojenia terenu w systemy infrastruktury technicznej	

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		9.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,02ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	EG
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Urządzenia techniczne w zakresie przetwarzania gazu (stacja redukcyjna gazu)
02	USTALENIA DLA KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> – Lokalizacja zgodna z rysunkiem planu. – Potencjalną uciążliwości eksploatacji ograniczyć do obszaru działki poprzez zastosowanie technologii pochłaniających oraz redukujących zanieczyszczenia powietrza i emisje zapachowe o natężeniach ponadnormatywnych. – Dozwala się remonty bieżące i modernizacje wynikające z potrzeby utrzymania urządzeń w gotowości technicznej do zgodnej z przepisami eksploatacji. 	
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	4 Strefa potencjalnej emisji zapachowych substancji lotnych i zanieczyszczeń powietrza o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko, a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane.	
04	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	

	- wtórne podziały geodezyjne	- przedmiotowy element infrastruktury technicznej o charakterze ponadlokalnym uporządkować pod względem formalno – prawnym tj: geodezyjne wydzielić nieruchomości i przekazać jej właścicielowi tj. Pomorskiej Spółce Gazownictwa Sp z o. o. Oddział Pomorski Zakład Gazowniczy w Gdańsku Rejon w Słupsku
05	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	- warunki powiązań układu komunikacyjnego	- Dojazd kołowy dla stacji z pasa drogowego ulicy Świerkowej

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		10.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,01ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	EE
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Urządzenia techniczne w zakresie przetwarzania energii elektrycznej (stacje transformatorowe nr: 731)
02	USTALENIA DLA KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Lokalizacja zgodna z rysunkiem planu. - Zakaz rozbudowy. Wszelkie działania inwestycyjne muszą ograniczyć się do istniejącej kubatury obiektu. - Wykonać prace modernizacyjne mające na celu podniesienie estetyki obiektu. - Strefa potencjalnego hałasu, promieniowania niejonizującego lub wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko, a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane. 	
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	- Potencjalne uciążliwości eksploatacji ograniczyć do obszaru działki poprzez zastosowanie technologii pochłaniających lub tłumiących hałas lub wibracje o natężeniu ponadnormatywnym oraz zieleni tłumiącej hałas	
04	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	- wtórne podziały geodezyjne	- Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
05	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	- warunki powiązań układu komunikacyjnego	- Dojazd kołowy dla stacji oznaczonej 10.1.E z pasa drogowego ulicy Świerkowej

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		11.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2. 3. 4.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=4,23ha, 2=1,89ha, 3=0,91ha, 4=0,64ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	KDZ
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	KOMUNIKACJA KOŁOWA
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Utwardzony trwale pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych i rowerowego, wraz z leżącymi w jego ciągu zatokami postojowymi, ciągami pieszymi oraz trawnikami, drzewami i krzewami oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu
	ZAGOSPODAROWANIE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Funkcje służące utrzymaniu i obsłudze funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym szczególnie: <ul style="list-style-type: none"> - zieleń ozdobna i elementy małej architektury lub reklamy - urządzenia techniczne związane z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu. - pojedyncze wolnostojące parterowe obiekty kubaturowe nie związane trwale z podłożem takie jak kioski, budki telefoniczne, reklamy itp.

	ZAGOSPODAROWANIE BEZWZGLĘDNIIE ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego oraz zagospodarowaniem towarzyszącym bądź związane z użytkowaniem pasa drogowego mogące naruszyć istniejące przepisy dotyczące dróg publicznych w tym ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
02	POWIĄZANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO	
	11.1.KDZ	<ul style="list-style-type: none"> – Rezerwa terenowa dla pasa drogowego ulicy Nowa Leśna – Droga zbiorcza obsługująca obwodowy, tranzytowy ruch kołowy omijający śródmieście z kierunku południowego (nr 21) na kierunek wschodni (nr 6).
	11.2.KDZ	<ul style="list-style-type: none"> – Rezerwa terenowa dla pasa drogowego ulicy Nowa Raclawicka – Droga zbiorcza obsługująca ruch kołowy pomiędzy śródmieściem a osiedlem Westerplatte.
	11.3.KDZ	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy Gdyńskiej – Droga zbiorcza obsługująca ruch kołowy pomiędzy ulicą Westerplatte a południową częścią osiedla Akademickiego.
	11.4.KDZ	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy Hubalczyków – Droga zbiorcza obsługująca ruch kołowy pomiędzy śródmieściem a osiedlem Westerplatte
03	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> – Wyznaczyć przebieg zgodnie z rysunkiem w dostosowaniu do istniejących linii własności. – Przebieg linii rozgraniczających pas drogowy ustalić według rysunku planu. – Urządzić technicznie poprawnie z wydzielania pasów ruchu pieszego i kołowego oraz terenów zieleni. – Urządzić poprawnie technicznie pas dla ruchu rowerowego zgodnie ze strategią komunikacyjną miasta. – Zakaz budowy obiektów kubaturowych. 	
	– kategoria ze względu na stopień dostępności i obsługi przyległego terenu.	– droga publiczna, ogólnodostępna.
	– kategoria ze względu na funkcje w sieci drogowej.	– Istniejąca lub planowana droga zbiorcza.
	– parkowanie	1) Dopuszczalne parkowanie na wydzielonych wzdłużnych miejscach postojowych w granicach pasa drogowego.
04	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 11.1.KDZ	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> – Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych – Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych. – Ciąg pieszy wyposażać w elementy małej architektury umożliwiające wypoczynek i rekreację.
	warunki dla ruchu kołowego	– Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o szerokości 35,0m
05	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 11.2.KDZ	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> – Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych – Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych. – Ciąg pieszy wyposażać w elementy małej architektury umożliwiające wypoczynek i rekreację.
	warunki dla ruchu kołowego	– Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o szerokości 30,0m
06	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 11.3.KDZ	
	warunki dla ruchu pieszego	– Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych
	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy dwukierunkowej komunikacji jezdnej o szerokości zmiennej od 15,0 m do 20,0m – Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, w miarę możliwości technicznych zachowując wartościowy drzewostan.
07	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 11.4.KDZ	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> – Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych – Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.

	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy dwukierunkowej komunikacji jezdnej o szerokości zmiennej od 15,0 m do 35,0m – Modernizować miejsca parkingowe parkowania wzdłużnego, bezpośrednio związane z pasem drogowym. Parkingi grupować po 3 i rozdzielać grupami zieleni. – Spowolnić ruch kołowy w terenie zabudowanym gdzie szerokość pasa drogowego w LR nie przekracza 15m (ograniczenie prędkości oznakowaniem). – Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, w miarę możliwości technicznych zachowując wartościowy drzewostan.
06	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	6	Potencjalne uciążliwości realizacji funkcji przeznaczenia podstawowego ograniczyć do obszaru jednostki planu poprzez zastosowanie technologii pochłaniających lub tłumiących hałas o natężeniach ponadnormatywnych.
	7	W granicach jednostki bilansowej obowiązuje zastosowanie rozwiązań technologicznych i technicznych eliminujących możliwość awarii i skażenia środowiska naturalnego.
07	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	– wtórne podziały geodezyjne	– Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		12.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 1A. 2. 3. 4, 5, 6
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,48ha, 1A=0,08ha, 2=0,46ha, 3=0,54ha, 4=0,28ha, 5=1,06ha, 6=0,58ha
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	KDL
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	KOMUNIKACJA KOŁOWA
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Utwardzony trwale pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych i rowerowego, wraz z leżącymi w jego ciągu zatokami postojowymi, ciągami pieszymi oraz trawnikami, drzewami i krzewami oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu
	ZAGOSPODAROWANIE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Funkcje służące utrzymaniu i obsłudze funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym szczególnie: <ul style="list-style-type: none"> – zieleni ozdobna i elementy małej architektury lub reklamy – urządzenia techniczne związane z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu. – pojedyncze wolnostojące parterowe obiekty kubaturowe nie związane trwale z podłożem takie jak kioski, budki telefoniczne, reklamy itp.
	ZAGOSPODAROWANIE BEZWZGLĘDNIE ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego oraz zagospodarowaniem towarzyszącym bądź związane z użytkowaniem pasa drogowego mogące naruszyć istniejące przepisy dotyczące dróg publicznych w tym ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
02	POWIĄZANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO	
	12.1.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy JESIONOWEJ – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.
	12.1A.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy sięgacza z ul. JESIONOWEJ – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.
	12.2.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy PARKOWEJ – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.
	12.3.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy ŚWIERKOWEJ – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.
	12.4.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy NOWA ŚWIERKOWA – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.
	12.5.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy BUKOWA – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.
	12.6.KDL	<ul style="list-style-type: none"> – Pas drogowy ulicy MODRZEWIOWA – Droga lokalna obsługująca przyległe tereny mieszkaniowe.

03	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Wyznaczyć przebieg zgodnie z rysunkiem w dostosowaniu do istniejących linii własności. - Przebieg linii rozgraniczających pas drogowy ustalić według rysunku planu. Docelowo wykonać korekty szerokości pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu w dostosowaniu do możliwości zmiany własności terenów wyznaczonych jak korekty szerokości pasa. - Urządzić technicznie poprawnie z wydzielenia pasów ruchu pieszego i kołowego oraz terenów zieleni. - Zakaz budowy obiektów kubaturowych. 	
	- kategoria ze względu na stopień dostępności i obsługi przyległego terenu.	- droga publiczna, ogólnodostępna.
	- kategoria ze względu na funkcje w sieci drogowej.	- istniejące drogi lokalne.
	- parkowanie	- Dopuszczalne parkowanie na wydzielonych wzdłużnych miejscach postojowych w granicach pasa drogowego.
04	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.1.KDL	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> - Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych - Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.
	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> - Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o zmiennej szerokości - Spowolnić ruch kołowy (ograniczenie prędkości oznakowaniem). - Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
05	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.1A.KDL	
	warunki dla ruchu kołowego	- Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
06	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.2.KDL	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> - Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych - Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.
	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> - Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o zmiennej szerokości - Spowolnić ruch kołowy (ograniczenie prędkości oznakowaniem). - Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
07	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.3.KDL	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> - Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych - Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.
	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> - Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o zmiennej szerokości - Spowolnić ruch kołowy (ograniczenie prędkości oznakowaniem). - Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
08	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.4.KDL	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> - Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych - Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.
	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> - Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o zmiennej szerokości - Spowolnić ruch kołowy (ograniczenie prędkości oznakowaniem). - Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
09	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.5.KDL	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> - Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych - Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.
	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> - Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o zmiennej szerokości. - Spowolnić ruch kołowy (ograniczenie prędkości oznakowaniem). - Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
10	ZASADY, WARUNKI ORAZ WSKAZANIA DLA REALIZACJI USTALEŃ PASA DROGOWEGO 12.6.KDL	
	warunki dla ruchu pieszego	<ul style="list-style-type: none"> - Oznaczyć pionowo i poziomo przejścia dla pieszych - Nawierzchnię ciągów pieszych utwardzać drobnowymiarowymi elementami nawierzchni rozbieralnej typu "polbruk", zapewniającymi infiltrację wód opadowych.

	warunki dla ruchu kołowego	<ul style="list-style-type: none"> – Pasy drogowe dwukierunkowej komunikacji jezdnej o zmiennej szerokości. – Spowolnić ruch kołowy (ograniczenie prędkości oznakowaniem). – Istniejącą drogę zmodernizować zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
11	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> – Potencjalne uciążliwości realizacji funkcji przeznaczenia podstawowego ograniczyć do obszaru jednostki planu poprzez zastosowanie technologii pochłaniających lub tłumiących hałas o natężeniach ponadnormatywnych. – W granicach jednostki bilansowej obowiązuje zastosowanie rozwiązań technologicznych i technicznych eliminujących możliwość awarii i skażenia środowiska naturalnego. 	
12	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	<ul style="list-style-type: none"> – wtórne podziały geodezyjne 	<ul style="list-style-type: none"> – Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami. – Docelowo wykonać korekty szerokości pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu w dostosowaniu do możliwości zmiany własności terenów wyznaczonych jak korekty szerokości pasa.

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		13.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,21ha, 2=0,07ha, 3=0,41ha, 4=0,68ha, 5=0,03ha, 6=0,07ha, 7=0,04ha, 8=0,26ha,
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	CPJ
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	CIĄG PIESZO-JEZDNY
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Utwardzony trwale pas terenu, przeznaczony do ruchu kołowego i pieszego
	ZAGOSPODAROWANIE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Funkcje służące utrzymaniu i obsłudze funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym szczególnie: <ul style="list-style-type: none"> – zieleń ozdobna i elementy małej architektury lub reklamy – urządzenia techniczne związane z parkowaniem pojazdów oraz zabezpieczeniem ruchu kołowego. – pojedyncze wolnostojące parterowe obiekty kubaturowe nie związane trwale z podłożem takie jak kioski, budki telefoniczne, reklamy itp.
	ZAGOSPODAROWANIE BEZWZGLĘDNI ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem ciągu pieszo – jezdny mogące naruszyć istniejące przepisy dotyczące dróg publicznych, w tym ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
02	POWIĄZANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO	
	13.1.CPJ	• Połączenie pieszo jezdne do zaplecza działek mieszkalnych ulicy Jesionowej
	13.2.CPJ	– Połączenie pieszo jezdne ulic Modrzewiowa i Bukowa
	13.3.CPJ; 13.4.CPJ; 13.5.CPJ	4. Dojazdy kołowe (sięgacze) do zabudowy mieszkaniowej ulic: Bukowej i Modrzewiowej
	13.6.CPJ	<ul style="list-style-type: none"> – Dojazdy kołowe (sięgacze) do zabudowy mieszkaniowej ulic: Bukowej i Modrzewiowej – Połączenie pieszo jezdne pomiędzy ulicami Bukowa i Modrzewiowa – Połączenie pieszo jezdne pomiędzy ulicą Bukowa a ciągiem pieszym wąwozu Modrzewiowa - Świerkowa
	13.7.CPJ	– Dojazd kołowy (sięgacz) do zabudowy mieszkaniowej ulicy Bukowej.
	13.8.CPJ	– Dojazdy kołowe (sięgacze) do zabudowy mieszkaniowej ulicy Świerkowej
03	USTALENIA DLA KSZTAŁTOWANIA ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> – Wyznaczyć przebieg zgodnie z rysunkiem w dostosowaniu do istniejących linii własności. – Urządzić technicznie poprawnie bez wydzielania pasów ruchu pieszego i kołowego. – W organizacji ruchu ustalić preferencje dla ruchu pieszego oraz lokalizację urządzeń spowalniających ruch kołowy oraz zakaz parkowania. – Zakaz budowy obiektów kubaturowych. 	
04	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	

04	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Potencjalne uciążliwości realizacji funkcji przeznaczenia podstawowego ograniczyć do obszaru jednostki planu poprzez zastosowanie technologii pochłaniających lub tłumiących hałas o natężeniach ponadnormatywnych. - W granicach jednostki bilansowej obowiązuje zastosowanie rozwiązań technologicznych i technicznych eliminujących możliwość awarii i skażenia środowiska naturalnego. 	
05	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	- wtórne podziały geodezyjne	- Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
06	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających	- Ciągi dwupasmowe. Dwukierunkowe pasy komunikacji pieszo - jezdnej o szerokości zmiennej, w L.R – od 6,0 do 10,0m. Docelowo wykonać korekty szerokości pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu w dostosowaniu do możliwości zmiany własności terenów.
	- warunki techniczne	<ul style="list-style-type: none"> - Nawierzchnię pasów pieszo – jezdnych utwardzić poprzez wykonanie jej z drobnowymiarowych elementów betonowych - Zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej lub betonowej oraz innych szczelnych pokryć utwardzonych. - Wyposażyć w oświetlenie

NUMER PORZĄDKOWY KARTY TERENU		14.
NUMER PORZĄDKOWY JEDNOSTKI BILANSOWEJ		1.
POWIERZCHNIA JEDNOSTKI PLANU		1=0,08ha
01	OZNACZENIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	CP
	FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO JEDNOSTKI PLANU	CIĄG PIESZY
	ZAGOSPODAROWANIE PODSTAWOWE JEDNOSTKI PLANU	Utwardzony trwale pas terenu, przeznaczony do ruchu pieszego
	ZAGOSPODAROWANIE TOWARZYSZĄCE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	Funkcje służące utrzymaniu i obsłudze funkcji przeznaczenia podstawowego, w tym szczególnie zieleń ozdobna i elementy małej architektury lub reklamy
	ZAGOSPODAROWANIE BEZWZGLĘDNIIE ZAKAZANE W JEDNOSTCE PLANU	Wszelkie funkcje nie związane z funkcją przeznaczenia podstawowego bądź związane z użytkowaniem ciągu pieszo mogące naruszyć istniejące przepisy dotyczące dróg publicznych, w tym ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
02	POWIĄZANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO	
	- Przejście piesze łączące ulice Modrzewiową i Świerkową. Wejście w tereny sportowo - rekreacyjne wąwozu Modrzewiowa - Świerkowa	
03	USTALENIA DLA KSZTAŁTOWANIA ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO	
	<ul style="list-style-type: none"> - Wyznaczyć przebieg zgodnie z rysunkiem w dostosowaniu do istniejących linii własności. - Urządzić technicznie poprawnie z wydzieleniem pasa ruchu pieszego. - Zakaz budowy obiektów kubaturowych. 	
04	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	
	- W granicach jednostki bilansowej obowiązuje zastosowanie rozwiązań technologicznych i technicznych eliminujących możliwość awarii i skażenia środowiska naturalnego.	
05	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA LUB PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	- wtórne podziały geodezyjne	- Dozwala się dokonywanie podziałów nieruchomości w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
06	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających	- Pasy komunikacji pieszej o szerokości zmiennej, w L.R – od 5,0 do 8,0m. Docelowo wykonać korekty szerokości pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu w dostosowaniu do możliwości zmiany własności terenów.
	- warunki techniczne	<ul style="list-style-type: none"> - Nawierzchnię pasów pieszo utwardzić poprzez wykonanie jej z drobnowymiarowych elementów betonowych - Zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej lub betonowej oraz innych szczelnych pokryć utwardzonych. - Wyposażyć w oświetlenie oraz inne element zagospodarowania rekreacyjnego

Rozdział X
Ustalenia końcowe
§14

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zbigniew Konwiński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XV/190/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 września 2007 roku

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "MODRZEWIOWA"**

Lp	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dot. uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dot. uwaga	Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwagi	
						Rozstrzygnięcie Prezydenta m. Słupska	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Słupsku
1	2	3	4	5	6	9	10
1	18.06.07r	Krzysztof Wiechowski ul. Fr. Modrzewskiego 7/1 76-200 Słupsk	Powiększenie działki nr 319/3 poprzez wydzielenie terenu z przyległego pasa drogowego – działka drogowa nr 320 dr (rezerwa pod drogę Nową Raclawicką)	dot. działki nr 319/3 (kwartał urbanistyczny oznaczony na rys. planu 1.3.MN) ; oraz działki drogowej nr 320 dr. (1.2.KDZ)- Nowa Raclawicka	Plan ustala dla działki nr 319/3 funkcję mieszkaniową służącą poprawie warunków mieszkaniowych dla działki nr 186/77. Działka ze względu na wielkość (pow.ok.230m ²)nie może stanowić samodzielnej działki budowlanej	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga nieuwzględniona

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XV/190/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 września 2007 r.

ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

§ 1

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w planie obejmują:

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO

LP.	CECHA	OPIS ZADANIA
REALIZACJA PROJEKTOWANEGO SYSTEMU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ		
1.	Drogi komunalne wg. oznaczeń rysunku planu	Drogi kołowe jednojezdniowe klasy Z, klasa obciążeń ruchem K-3 (ruch lekko – średni), parkingi i chodniki wg. przewidywanego kosztu w analizie skutków finansowych uchwalenia planu.
2.	Zadania wynikające z ochrony środowiska	Przywrócenie sprawności technicznej istniejącego systemu retencyjnego zlokalizowanego w granicach opracowania (wąwóz Modrzewiowa – Świerkowa) wg przewidywanego kosztu w analizie skutków finansowych uchwalenia planu.

§ 2

1. Inwestycje wymienione w § 1 należy zrealizować zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi i aktualną wiedzą techniczną w zakresie realizacji, w sposób nie naruszający ustaleń planu
2. Zadania wymienione w § 1 będą finansowane z budżetu miasta z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
3. Zakres wydatków budżetowych na dany rok winien być ustalony każdorazowo w budżecie miasta, zależnie od zakładanego zakresu rzeczowego i możliwości ich finansowania w zakresie niezbędnym, z przewidywanych wpływów realizacji planu.

489

UCHWAŁA Nr XVI/204/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada

Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2008 rok limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami w liczbie 100.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołwin

490

UCHWAŁA nr XI/60/07
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 19 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały: Nr XXIII/188/05 uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 6 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIII/188/05 z dnia 25 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 § 3 zamienia się następujący zapis:
„Zakład działu w zasięgu obejmującym Gminę Czarna Dąbrówka.”
na
„Zakład działu w zasięgu obejmującym państwo Polskie”
2. W załączniku nr 1 § 5 po literze i) dodaje się następująca treść:
 - j) budowę rozdzielczych rurociągów wodnych i kanalizacyjnych, - PKD 45.21.D
 - k) roboty ogólnobudowlane związane z budową obiektów do uzdatniania i oczyszczania wody, -PKD 45.21.F
 - l) roboty ziemne związane z kopaniem rowów i wykopów dla różnych konstrukcji, niwelacją terenu, przemieszczaniem ziemi, - PKD 45.11.Z
 - m) wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, - PKD 60.24.C
 - n) transport drogowy towarów pojazdami uniwersalnymi – PKD 60.24.B

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Henryka Sójka

491

UCHWAŁA Nr IX/130/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszka, obręb Swornegacie w gminie Chojnice obejmującego działki nr 448/1, 448/2, 448/3, 449/1, 449/3, 490/1, 490/3, 490/5 i część działki 492

Na podstawie: art. 20 ust. 1, w związku z art. 14, ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), na wniosek Wójta Gminy Chojnice Rada Gminy w Chojnicach uchwala, co następuje:

§ 3

1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - 1) 01 US/UT – tereny usług sportu, rekreacji i turystyki;
 - 2) 02 KDL – tereny komunikacji – droga publiczna, lokalna;
 - 3) 03 UT – tereny zabudowy usług turystyki;
 - 4) 04 ZL, 05 ZL, 06 ZL, 07 ZL – tereny zieleni leśnej.

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnice” (uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/418/98 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 kwietnia 1998 r., ze zmianą dot. obszaru opracowania planu uchwaloną Uchwałą Nr XXXVI/466/2005 Rady Gminy Chojnice z dnia 29 grudnia 2005 r.), uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszka obejmującego działki geodezyjne nr 448/1, 448/2, 448/3, 449/1, 449/3, 490/1, 490/3, 490/5 i część działki 492 – zwany dalej planem.
2. Plan obejmuje obszar o pow. ok. 14,02 ha. Granice obszaru objętego niniejszym planem przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:1000.

§ 2

1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej i graficznej.
2. Integralną częścią uchwały jest:
 - 1) zał. nr 1 – załącznik graficzny w skali 1:1000, rysunek planu;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – zał. nr 2;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobach realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy – zał. nr 3.
3. Następujące oznaczenia graficzne występujące na zał. graficznym nr 1, będącym rysunkiem planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice terenu objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) oznaczenie cyfrowo-literowe identyfikujące przeznaczenie terenu w liniach rozgraniczających, gdzie:
 - a) oznaczenie cyfrowe wskazuje na kolejny numer porządkowy terenu,
 - b) oznaczenie literowe - przeznaczenie terenu.
 - 5) obszary z dopuszczeniem lokalizowania zabudowy „a” i „b”;
 - 6) obszar z dopuszczeniem urządzenia terenów sportowo - rekreacyjnych „c”.Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

§ 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków kultury oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Obszar planu znajduje się w otulinie Parku Narodowego „Bory Tucholskie” i w granicach Zaborskiego Parku Krajobrazowego oraz w obszarze Natura 2000 – Specjalny Obszar Ochrony „Wielki Sandr Brdy” (PLH 220026) – obowiązują przepisy szczególne oraz prawa miejscowego dotyczące ochrony wyżej wymienionych obszarów.
2. Ustala się następujące zasady ochrony przyrody:
 - 1) nakaz zachowania i ochrony kompleksów leśnych na obszarze planu, zakaz lokalizowania zabudowy w pasie min. 12m od granicy lasów;
 - 2) zakaz grodzenia nieruchomości przyległych do Jeziora Karskiego w odległości mniejszej niż 1,5m od linii brzegowej jeziora;
 - 3) nakaz zachowania istniejącego drzewostanu na obszarze planu, dopuszcza się wycinkę drzew w obszarach, które uzyskały wymagane prawem zgody;
 - 4) zakaz zabudowy w pasie 100m od brzegów Jeziora Karskiego, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej;
 - 5) zakaz włączania miejsc postojowych do powierzchni biologicznie czynnej, niezależnie od rodzaju zastosowanej nawierzchni;
 - 6) ustala się nakaz zachowania w maksymalnym stopniu naturalnej roślinności występującej w obszarze opracowania, w tym w szczególności zadrzewień i szuwarów porastających strefę brzegową jez. Karskiego oraz zbiornika zachodniej części terenu 03UT, a w nowych nasadzeniach zieleni zastosowanie gatunków roślin adekwatnych geograficznie i siedliskowo;
 - 7) ustala się nakaz ograniczenia rozmiarów placów budów wyłącznie do absolutnie niezbędnych w celu ograniczenia przekształceń wierzchniej warstwy litosfery i wycinki drzew, a także nakaz oszczędnego korzystania z terenu;
 - 8) ustala się nakaz zagospodarowania z zastosowaniem nawierzchni umożliwiających infiltrację wody w podłoże (z wyjątkiem terenów komunikacyjnych);
 - 9) ilość użytkowników funkcji wypoczynkowych, turystycznych należy dostosować do wymagań przepisów szczególnych dotyczących obszarów chronionych przyrodniczo.
3. Na obszarze planu nie występują żadne obiekty ani obszary objęte ochroną archeologiczną ani konserwatorską.

§ 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze opracowania nie występują tereny wymagające takich ustaleń.

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz szczegółowe zasady zagospodarowania terenu.

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania planu:
 - 1) wprowadza się nakaz zagospodarowania terenu objętego planem w formie jednorodnego architektonicznie kompleksu, ośrodka wypoczynkowego, rekreacyjnego o standardzie co najmniej ★ ★ ★ (trzy-gwiazdkowej, w rozumieniu przepisów szczególnych zw. ze standaryzacją obiektów usług turystycznych);
 - 2) wprowadza się nakaz zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu;
 - 3) wprowadza się zakaz lokalizacji słupów reklamowych nie związanych z funkcją terenu i wież anten telefonii komórkowej, ustala się ograniczenie wielkości tablic reklamowych do pow. nie większej jak ok. 2m x 1m (2 m²);
 - 4) wprowadza się nakaz zachowania naturalnego ukształtowania, rzeźby terenu, planowane obiekty budowlane należy wkomponować w istniejące ukształtowanie terenu, dopuszczalne są jedynie niewielkie przekształcenia w obrębie planowanej zabudowy, uzasadnione rozwiązaniami technicznymi projektów budowlanych;
 - 5) wprowadza się nakaz urządzenia terenów nieleśnych i nie zainwestowanych (bez obiektów budowlanych) jako powierzchni biologicznie czynnych w formie zieleni urządzonej;
 - 6) wprowadza się nakaz zachowania zbiornika wodnego znajdującego się w zachodniej części obszaru opracowania planu jako integralnej części terenu zieleni ośrodka wypoczynkowego, z możliwością lokalizowania w sąsiedztwie obiektów małej architektury;
 - 7) wprowadza się nakaz zachowania parametrów kształtowania zabudowy podanych w pkt 2, przy czym za maksymalną wysokość posadowienia przyjmuje się średnią wysokość w obrysie murów na poziomie parteru;
 - 8) wprowadza się nakaz stosowania materiałów wykończeniowych elewacyjnych takich jak: drewno, cegła, jasne tynki, kamień naturalny;
 - 9) w zakresie kolorystyki elewacji wprowadza się nakaz zachowania kolorystyki z palety barw ziemi: złamana biel, ugry, drewno naturalne lub ciemne odcienie brązu;
 - 10) w zakresie materiałów stosowanych na pokrycia dachowe wprowadza się nakaz zachowania kolorystyki jednolitej dla wszystkich obiektów budowlanych: ciemno-brązowej lub grafitowej, matowej, przy zastosowaniu materiałów pokryć dachowych: dachówek ceramicznych lub betonowych, blachodachówki, dopuszcza się zastosowanie strzechy w kolorze naturalnym dla tego materiału, czyli w

- odcieniach brązu;
- 11) punkty widokowe orientacyjnie wskazane na rysunku planu należy urządzić jako: platformy, place w zagospodarowaniu terenu, wyposażone w małą architekturę lub jako tarasy widokowe w zabudowie terenu;
- 12) wprowadza się nakaz sporządzenia na etapie projektu budowlanego jako wymaganego elementu projektu do uzyskania pozwolenia na budowę, studium krajobrazowo-architektonicznego pokazującego kształtowanie panoram widokowych, ekspozycji zabudowy, kształtowania zieleni i sposobu urządzić punktów widokowych orientacyjnie wskazanych na rysunku planu; projekt budowlany oraz studium krajobrazowo-architektoniczne wymagają uzyskania opinii dyrektora Zaborskiego Parku Krajobrazowego.
2. Dla wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów ustala się następujące szczegółowe warunki zabudowy, w tym zakaz zabudowy:
- 1) oznaczenie na rysunku: 01 US/UT, powierzchnia: 2,54ha
- a) funkcja, przeznaczenie terenu: tereny usług sportu, rekreacji i turystyki,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów służących turystyce wodnej, np. stancji wodnej, przystani żeglarskiej, budynków zaplecza plaży,
- c) dla planowanej zabudowy obowiązują następujące parametry zabudowy:
- i. powierzchnia zabudowy: max. pow. zabudowy 1800m²,
- ii. wysokość zabudowy: zabudowa parterowa z poddaszem użytkowym z dopuszczeniem podpiwniczenia, max. wysokość kalenicy 8m, max. wysokość posadowienia (liczona jako średnia wysokość w obrysie murów na poziomie parteru) 0,5m,
- iii. forma dachu: dach dwu lub wielospadowy o kącie pochylenia głównych połaci dachu: 35-52°,
- e) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 85%,
- f) wprowadza się nakaz sporządzenia na etapie projektu budowlanego jako wymaganego elementu projektu do uzyskania pozwolenia na budowę, studium krajobrazowo-architektonicznego pokazującego kształtowanie panoram widokowych na teren od strony wody - z jeziora Karsińskiego, a także od strony drogi Swornegacie-Kokoszka a jezioro, w tym kształtowania zieleni;
- g) wprowadza się nakaz urządzić w zagospodarowaniu terenu zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony jeziora Karsińskiego.
- 2) oznaczenie na rysunku: 02 KDL, powierzchnia: 0,22ha
- a) funkcja, przeznaczenie terenu: tereny komunikacji – droga publiczna, lokalna,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających: od 7m do 10m,
- c) szerokość jezdni: min. 5,0m,
- d) dopuszcza się lokalizowanie zjazdów na tereny 01 US/UT i 03 UT,
- e) nie dopuszcza się lokalizowania miejsc postojowych w liniach rozgraniczających,
- f) nakaz utwardzenia nawierzchni;
- 3) oznaczenie na rysunku: 03 UT, powierzchnia: 8,65ha
- a) funkcja, przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usług turystyki
- b) na terenie 03UT wprowadza się podział na obszary – zasięg jak na rysunku planu:
- i. „a” - z dopuszczeniem lokalizowania zabudowy w formie domków mieszkalno – rekreacyjnych integralnie związanych z ośrodkiem wypoczynkowym,
- ii. „b” – z dopuszczeniem lokalizowania zabudowy, stanowiącej obszar główne obiekty usługowe ośrodka, takie jak: hotel, sale konferencyjne, restauracja itp.,
- iii. „c” - z dopuszczeniem lokalizowania obiektów i urządzeń sportowo rekreacyjnych takich jak: boiska, place sportowe itp., zakaz lokalizacji budynków,
- iv. poza w/wym. obszarami z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy obowiązują zasady § 6 pkt 4) i 5),
- v. na całym obszarze dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury,
- c) nakaz zachowania linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
- d) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- i. łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej: max. 12000m²,
- ii. wysokość zabudowy w obszarze:
- „a” - zabudowa parterowa z poddaszem użytkowym z dopuszczeniem podpiwniczenia, max. wysokość głównej kalenicy dachu 9m, max. wysokość posadowienia (liczona jako średnia wysokość w obrysie murów na poziomie parteru) 0,5m,
- „b” - zabudowa dwukondygnacyjna z poddaszem użytkowym z dopuszczeniem podpiwniczenia, max. wysokość zabudowy 12m, max. wysokość posadowienia (liczona jako średnia wysokość w obrysie murów na poziomie parteru) 0,5m,
- iii. forma dachu: dach dwu lub wielospadowy o kącie pochylenia głównych połaci dachu: 35-52°,
- e) wprowadza się nakaz urządzić terenu i kształtowania zabudowy tak, aby wyeksponować wskazane na rysunku planu panoramy i punkty widokowe, w tym od strony jeziora i drogi,
- f) udział powierzchni biologicznie czynnej: min. 60%,
- g) dopuszcza się urządzić ciągów pieszo-jezdnymi na terenie,
- h) dopuszcza się lokalizowanie obiektów i sieci infrastruktury technicznej niezbędnej dla funkcjonowania terenu,
- i) dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych towarzyszących zabudowie;

- 4) oznacz. 04 ZL pow. 0,25ha, oznacz. 05 ZL pow. 0,43ha, oznacz. 06 ZL pow. 1,09ha, oznacz. 07 ZL pow. 1,20ha
a) funkcja, przeznaczenie terenów: lasy,
b) zakaz zabudowy dot. obiektów kubaturowych, a także budowli i innych obiektów nie związanych z gospodarką leśną,
c) dopuszcza się urządzenie ścieżek pieszych.

§ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

1. Obszar planu nie jest narażony na niebezpieczeństwo powodzi, ani na osuwanie się mas ziemnych, nie znajduje się w granicach obszarów lub terenów górniczych.
2. Na cele nierolnicze ustalone planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych w klasach bonitacyjnych V i VI, o powierzchni łącznie 7,33 ha.
3. Uzyskano zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne ustalone planem dla obszaru o powierzchni 0,23 ha decyzja nr DROŚ.III.AS.7323/68/2007 z dnia 16 października 2007 r.

§ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

Wprowadza się zakaz dzielenia terenu opracowania planu na działki budowlane. Dopuszcza się scalenie, łączenie działek w obrębie jednego wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Obsługa komunikacyjna obszaru objętego planem: zjazd na teren z drogi publicznej, lokalnej – 02 KDL.
2. Zjazdy i wjazdy na drogi publicznej w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Minimalna wymagana ilości miejsc parkingowych na terenie objętym planem: stosownie do programu użytkowego, przy czym:
 - 1) dla zabudowy usługowej nie mniej niż 1mp/2 miejsca noclegowe;
 - 2) należy przewidzieć urządzenie miejsc postojowych dla personelu- obsługi ośrodka w ilości: 1mp/2 osoby personelu.
4. Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi 02KDL oraz w terenach 01US i 03 UT.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną: na terenie istnieje napowietrzna sieć energetyczna Sn i stacja transformatorowa Sn/nn „Kokoszka”, zaopatrzenie terenu w energię elektryczną z projektowanej stacji transformatorowej Sn/nn abonenckiej zlokalizowanej w terenie 03 UT, dla zasilenia której należy wybudować odcinek linii Sn jako odgałęzienie od linii głównej Sn, przy czym dopuszcza się skablowanie istniejącej

- sieci – na warunkach gestora sieci.
6. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego.
 7. Odprowadzenie ścieków sanitarnych- do kanalizacji sanitarnej – nie dopuszcza się stosowania zbiorników na nieczystości ciekłe ani przydomowych oczyszczalni ścieków.
 8. Odprowadzenie wód opadowych – po podczyszczeniu powierzchniowo go gruntu lub do kanalizacji deszczowej.
 9. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych lub bezemisyjnych.
 10. Gospodarka odpadami – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi dotyczącymi odpadów oraz związanych z utrzymaniem porządku i czystości, w tym z przepisami lokalnymi gminnymi.

§ 10

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

Nie ustala się na obszarze planu.

§ 11

Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1. Dla terenów 01 US/UT, 03 UT – 30%,
2. Dla terenów 02 KDL, 04 ZL, 05 ZL, 06 ZL, 07 ZL – 0%.

§ 12

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.
2. Zobowiązuje się Wójt gminy Chojnice do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
 - 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego,
 - 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały wraz z szczęścia graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chojnice,
 - 4) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej gminy,
 - 5) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, a także potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 13

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 12 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik
nr 2 do Uchwały Nr IX/130/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszka, obręb Swornegacie w gminie Chojnice obejmującego działki nr 448/1, 448/2, 448/3, 449/1, 449/3, 490/1, 490/3, 490/5 i część działki 492

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Chojnicach o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszka, obręb Swornegacie w gminie Chojnice obejmującego działki nr 448/1, 448/2, 448/3, 449/1, 449/3, 490/1, 490/3, 490/5 i część działki 492

w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 22 czerwca 2007 do 16 lipca 2007 r. oraz w okresie 14 dni po zakończeniu wyłożenia, tj. do dnia 31 lipca 2007 r., nie wpłynęła żadna uwaga.

Załącznik
nr 3 do Uchwały Nr IX/130/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kokoszka, obręb Swornegacie w gminie Chojnice obejmującego działki nr 448/1, 448/2, 448/3, 449/1, 449/3, 490/1, 490/3, 490/5 i część działki 492

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych Rada Gminy w Chojnicach ustala co następuje:

1. W projekcie planu miejscowego ustala się realizację drogi publicznej – lokalnej – 02KDL o długości ok. 260mb.
2. W projekcie planu nie ustala się realizacji innych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.
3. W sporządzonej dla potrzeb planu miejscowego prognozie skutków finansowych uchwalenia planu, szacunkowy koszt budowy drogi wynosi 277.883 zł.
4. Realizacja zadań własnych Gminy wymienionych w pkt 1. zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z budżetu Gminy.
5. Realizacja zadania wymienionego w pkt 1 przewiduje się do 2011 r.
6. Zadanie niezrealizowane do 2011 r. należy wykonać w terminie późniejszym. W wypadku braku możliwości realizacji zadań własnych w wyżej wymienionych terminach, zadanie należy wprowadzić do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Chojnice na kolejne lata.

492

UCHWAŁA Nr XII/76/2007
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 oraz z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) i art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego na rok 2008 w sposób następujący:

- 1) Dostarczanie wody - przy koszcie jednostkowym wyprodukowania 1 m³ wody wynoszącym 2,96 zł za 1 m³ dotacja przedmiotowa wynosi 0,63 zł do każdego sprzedanego 1 m³ dla odbiorców indywidualnych,
- 2) Gospodarka ściekami - przy koszcie jednostkowym utylizacji 1 m³ ścieków wynoszącym 5,84 zł za każdy 1 m³ dotacja przedmiotowa wynosi 1,54 zł do każdego odebranego 1 m³ dla odbiorców indywidualnych.

§ 2

Kalkulację stawek jednostkowych, o których mowa w § 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały. Kwota dotacji nie może przekroczyć wielkości należnego podatku od nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XII / 76 / 2007
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2007 roku

**KALKULACJA STAWEK JEDNOSTKOWYCH DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO NA 2008 ROK**

Lp.	Treść	Planowana ilość w m ³	Koszt wyprodukowania w m ³	Stawka jednostkowa dotacji do 1 m ³ /brutto/
1.	Dostarczanie wody	180.000 m ³	2,96	0,63
2.	Gospodarka ściekami	72.000 m ³	5,84	1,54

493

UCHWAŁA Nr XII/80/2007
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie zmian w działalności Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 166, poz. 1172 i Nr 181, poz. 1290) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje

§ 1

Postanawia się dokonać zmian w działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei w sposób następujący.

- Dokonać zamknięcia działalności wymienionych niżej komórek organizacyjnych:
 - w Gardei, przy ulicy Kwidzyńskiej 36
 - poradnię neurologiczną,
 - poradnię chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - poradnię otolaryngologiczną;
 - w Wandowie 58
poradnię neurologiczną.
- Rozszerzyć działalność w wymienionych niżej ośrodkach Zdrowia o nowe komórki organizacyjne:
 - w Gardei przy ulicy Kwidzyńskiej 36
 - punkt szczepień,
 - gabinet zabiegowy,
 - punkt pobrań materiałów do badań;
 - w Wandowie 58

- a) punkt szczepień,
 - gabinet zabiegowy,
 - punkt pobrań materiałów do badań;
- 3) w Czarnem Dolnym – przy ulicy Szkolnej 1
- pracownię EKG,
 - punkt szczepień,
 - gabinet zabiegowy,
 - punkt pobrań materiałów do badań.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

494

UCHWAŁA Nr X/70/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Karsin na lata
2008 -2012.**

Na podstawie: art. 4 ust. 1, art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić Program Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008 – 2012, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/70/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 29 listopada 2007 r.

PROGRAM

Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem gminy
Karsin na lata 2008- 2012

§ 1

Mieszkaniowy zasób gminy Karsin składa się na dzień 31 października 2007 r. z 9 budynków mieszkalnych w tym 3 budynki z lokalami socjalnymi, w których obecnie znajdują się 18 mieszkań komunalnych oraz 14 mieszkań socjalnych oraz budynek socjalny w Górkach, i tak:

Mieszkania komunalne:

1. Budynek Szkoły Podstawowej w Osowie - 3 mieszkania
2. Budynek poszkolny we Wdzydzach Tucholskich - 3 mieszkania
3. Budynek poszkolny w Borsku - 2 mieszkania
4. Budynek poszkolny w Przytarni - 2 mieszkania
5. Budynek poszkolny w Cisewiu - 6 mieszkań
6. Budynek „małej” szkoły w Karsinie - 2 mieszkania

Lokale socjalne:

Kliczkowy - dwa budynki po byłych barakach wojskowym jeden do adaptacji — łącznie 18 (obecnie 14) mieszkań socjalnych.

Górki – schronisko dla bezdomnych składające się z 14 izb.

Do roku 2012 nie przewiduje się powiększenia zasobu mieszkaniowego gminy. Należy natomiast dokończyć adaptację drugiego baru w Kliczkowach z przeznaczeniem na 4 mieszkania socjalne.

§ 2

Plan remontów i modernizacji:

2008 - 2009 rok - modernizacja budynku baru w Kliczkowach celem pozyskania 4 mieszkań socjalnych.

Koszt zadania: 18.000 zł.

2008 - 2009 rok - remont dachu na budynku komunalnym w Borsku.

Koszt zadania: 30.000 zł.

2008 - budowa ujęcia wody przy budynku komunalnym we Wdzydzach Tucholskich.

Koszt zadania: 7.000 zł.

2008 - 2009 rok - dokończenie wymiany okien w mieszkaniach komunalnych w Osowie i Cisewiu.

Koszt zadania: 10.000 zł.

2010 rok - remont budynku socjalnego Górkach.

Koszt zadania: 20.000 zł.

2011 rok - remont budynku komunalnego w Przytarni.

Koszt zadania: 20.000 zł.

Ponadto, w związku ze złym stanem technicznym przewiduje się prowadzenie bieżących remontów mieszkań komunalnych.

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą dochody uzyskiwane z opłat czynszowych.

§ 3

W latach 2008 – 2012 należy rozważyć sprzedaż jednego budynku socjalnego w Kliczkowach.

§ 4

1. Wójt Gminy raz w roku będzie ustalał stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali zgodnie z wymogami określonymi w art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów z uwzględnieniem średniorocznego wzrostu cen towarów i usług oraz czynników obniżających wartość użytkową w szczególności:

Obniżeniu ulegną stawki czynszu w lokalach pozbawionych:

- a) centralnego ogrzewania;
- b) łazienki;
- c) w.c.;
- d) instalacji wodno – kanalizacyjnej.

2. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym z podziałem na lokale wyposażone w piec i bez pieca.

§ 5

We wskazanym okresie budynkami stanowiącymi własność gminy będzie zarządzać Urząd Gminy poprzez Referat Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska.

495

UCHWAŁA Nr XII/84/08
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/67/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2008 r.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 późn. zm.), art. 10 i 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, późn. zm.), Dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w

sprawie wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.), Dyrektywy 1999/52/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20 lipca 1999 r.), Obwieszczenia Min. Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M.P. z 2007 r. Nr 47 póź. 557) oraz Obwieszczenia Min. Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M.P. z 2007 r. Nr 76 póź. 813), Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr X/67/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2008 r., w załączniku nr 4 - Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 12 do 40 ton o trzech osiach, w pozycji inne systemy zawieszenia osi jezdnych wprowadza się następująca zmianę:
— kwotę 2100,00 zł zastępuje się kwotą 1990,00 zł.

§ 2

Pozostałą treść uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

496

UCHWAŁA XIV/78/2007.
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie przeznaczenia w budżecie Powiatu Człuchowskiego środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982

r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Rada Powiatu Człuchowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady przeznaczania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposoby ich przyznawania.

§ 2

1. W budżecie Powiatu Człuchowskiego przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej „funduszem zdrowotnym”, ustala się w takiej wysokości, aby w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek stanowiły one 0,1% rocznego planu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Środkami funduszu zdrowotnego zarządza dyrektor szkoły lub placówki, zwany dalej „dyrektorem”.

§ 3

1. Osobami uprawnionym do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Człuchowski, którzy:
 - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nauczyciele zachowują po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 4

1. Pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana nauczycielowi corocznie w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem zdrowotnym”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana ponownie w tym samym roku.
3. Wysokość zasiłku zdrowotnego nie może przekraczać 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określanego corocznie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
4. Przyznanie i ustalenie wysokości zasiłku zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) sytuacji materialnej nauczyciela i jego rodziny,
 - 2) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,

3) przebiegu choroby i związanych z tym okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki, częstotliwość i sposób dojazdu do lekarza, itp.).

§ 5

1. Wniosek o przyznanie zasiłku zdrowotnego nauczycielowi składa się w szkole lub placówce będącej głównym miejscem pracy tego nauczyciela. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego dołącza się:
 - 1) zaświadczenie lekarskie,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny pozostającego z nauczycielem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 4) oświadczenie o pozytywnym albo negatywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jeżeli taki wniosek był złożony.
3. Do złożenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego uprawnieni są:
 - 1) zainteresowany nauczyciel, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) opiekun nauczyciela, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.
4. Termin składania wniosków ustala i ogłasza dyrektor przynajmniej dwa razy w roku kalendarzowym, w tym jeden raz w okresie od 1 września do 30 listopada danego roku.

§ 6

1. Opiniowaniem wniosków o przyznanie zasiłku zdrowotnego w danej szkole lub placówce zajmuje się komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, zaś w szkołach i placówkach, w których nie ma takiego stanowiska inny nauczyciel wskazany przez dyrektora - jako Przewodniczący,
 - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych; w przypadku nie funkcjonowania związków jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) jeden przedstawiciel emerytów i rencistów, którzy na emeryturę lub rentę przeszli z tej szkoły lub placówki.
2. Opiniowanie wniosków przez komisję następuje w terminie ustalonym przez dyrektora, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków, o jakim mowa w § 5 ust. 4 niniejszej uchwały.
3. Do zadań komisji należy także proponowanie wysokości przyznanego nauczycielowi zasiłku zdrowotnego.
4. Jeżeli wśród wniosków o przyznanie zasiłku zdrowotnego znajduje się wniosek dotyczący członka komisji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, to przewodniczący wyłącza tego członka z dalszego

postępowania.

5. Jeżeli wniosek dotyczy przewodniczącego komisji, to dyrektor wyłącza go ze składu komisji oraz przewodniczenie komisji powierza innemu jej członkowi.
6. Jeżeli ze składu komisji zostało wyłączonych więcej niż dwóch jej członków, to w terminie 7 dni następuje odpowiednie uzupełnienie składu komisji.
7. Rozstrzygnięcia komisji w sprawach dotyczących wniosków zapadają zwykłą większością głosów, natomiast w przypadku gdy liczba głosów za jest równa liczbie głosów przeciw postawionemu wnioskowi, to dla ustalenia wyniku głosowania decydującym jest głos jej przewodniczącego.
8. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
9. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje dyrektorowi całość zgromadzonej dokumentacji wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 8.

§ 7

1. Decyzje w sprawach przyznania zasiłku zdrowotnego i jego wysokości podejmuje dyrektor, po zapoznaniu się z opinią i propozycjami komisji.
2. Jeżeli decyzje, o których mowa w ust. 1 są sprzeczne z rozstrzygnięciami komisji w tym zakresie, to dyrektor na piśmie informuje komisję o przyczynach podjęcia takich decyzji.
3. O swojej decyzji w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie każdego wnioskodawcę, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wzywa go do określenia sposobu dokonania wypłaty zasiłku zdrowotnego.

§ 8

1. Wypłata zasiłku zdrowotnego winna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania dyrektorowi dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 9 niniejszej uchwały.
2. Wypłaty zasiłku dokonuje się w sposób wskazany przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 9

Wykonie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego i dyrektorom.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Janusz Bystron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/78/2007
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 30 listopada 2007r.

Wniosek o przyznanie zasiłku zdrowotnego
/wzór/

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres do korespondencji i nr tel.)

.....

.....

(nazwa szkoły lub placówki)

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

(data i podpis

wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

**Opinia komisji
wraz z proponowaną kwotą zasiłku zdrowotnego**

.....

.....

.....
(data posiedzenia komisji)

Podpisy członków komisji:

.....

.....

DECYZJA DYREKTORA

Przyznaję / nie przyznaję* zasiłek zdrowotny w wysokości zł,
(kwota)

Słownie złotych

.....
(data i podpis dyrektora)

* - niewłaściwe skreślić

497

UCHWAŁA Nr 105/2007 Rady Gminy w Głównych z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 22.292.865,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 25.477.756,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.184.891,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
— zaciąganych kredytów i pożyczek
2. Przychody budżetu w wysokości 4.068.891,00 zł, rozchody w wysokości 884.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 100.000,00 zł,
- 2) celową w wysokości - zł,
z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki bieżące w kwocie - 100.000,00 zł,
 - b) wydatki inwestycyjne w kwocie - zł

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 85.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 85.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem Nr 10*
2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii zgodnie z załącznikiem Nr 10 a*

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
 - 1) Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 278.980,00 zł; wydatki – 282.300,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 768.300,00 zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo - wychowawczych w wysokości - 703.925,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 92.968,00 zł,
2) wydatki - 92.968,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie zł;
2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 3.184.891,00 zł;
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 884.000,00 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 600.000,00 zł,
2) zaciągania zobowiązań:
a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3*
3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2008 r. i lata następne,

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

* Załącznika nie publikuje się

498

UCHWAŁA Nr XV/118/2007
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kosakowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych/t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779/ Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 111 Rozdziału VI Statutu Gminy Kosakowo stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIX/75/2002 Rady Gminy Kosakowo z dnia 10 października 2002 r., który otrzymuje następujące brzmienie:

„1.Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru -Wójt
 - 2) powołania - Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik oraz Komendant Straży Gminnej
 - 2a) mianowania – stanowiska kierownicze, stanowiska samodzielne, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z Wójtem jest Rada Gminy, która w drodze uchwały określa jego wynagrodzenie. Zwierzchnikiem służbowym Wójta jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z Zastępcą Wójta i określenia jego wynagrodzenia jest Wójt jako zwierzchnik służbowy.
4. Sekretarz i Skarbnik są powoływani i odwoływani przez Radę Gminy na wniosek Wójta. Wójt dokonuje pozostałych czynności prawnych w zakresie stosunku pracy Sekretarza i Skarbnika oraz ustala ich wynagrodzenie.
5. Aktu mianowania dokonuje Wójt.
6. Umowę o pracę z pozostałymi pracownikami Urzędu nawiązuje i rozwiązuje Wójt.
7. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest desygnowany przez Radę Gminy na wniosek Wójta.
8. Komendant Straży Gminnej jest powoływany i odwoływany przez Wójta po uzyskaniu opinii właściwego komendanta wojewódzkiego policji.
9. Kierownicy i dyrektorzy pozostałych gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji są zatrudniani i zwalniani przez Wójta.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

499

UCHWAŁA Nr XV/117/2007
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi oraz trybu postępowania o udzielanie dotacji na realizację zadań z budżetu Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, a także sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Program Współpracy w roku 2008 Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań Gminy Kosakowo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadań, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wraz z załącznikiem Nr 1 i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/117/2007
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 19 grudnia 2007 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSAKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA JEJ TERENIE

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności.

Organizacje te skupiają ludzi dzielących wspólne zainteresowania i pasje, nieobojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu. Są to, zatem, ludzie wrażliwi, zaangażowani, nierzadko z dużą wiedzą i doświadczeniem. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak pomoc niepełnosprawnym, dzieciom i młodzieży zagrożonej patologią, kształtowanie świadomości ekologicznej, upowszechnianie tradycji kultury i zdrowego stylu życia. Dzięki tej aktywności, podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Gminy.

Rada Gminy Kosakowo, stojąc na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych wzmacnia aktywność obywatelską i wyzwala potencjał społeczny uchwala niniejszą Uchwałę, jako wyraz polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych, mając na uwadze zapewnienie im na terenie Gminy lepszych warunków funkcjonowania oraz wspieranie ich inicjatyw i działań.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie, zwanym w dalszej części Programem, stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.

§ 2

Ilekcroć Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kosakowo
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kosakowo
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kosakowo
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysków,
- 5) celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych Gminy, określane corocznie przez Wójta dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych.
- 6) grantach – należy przez to rozumieć dotacje celowe dla organizacji pozarządowych, na projekty realizowane w ciągu roku budżetowego, przyznawane w trybie

- Gminnego Konkursu Grantowego
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć Gminny Konkurs Grantowy
 - 8) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Grantowy, powoływany zarządzeniem Wójta w celu przeprowadzenia Gminnego Konkursu Grantowego
 - 9) ofercie – należy przez to rozumieć zgłoszenie przez organizację pozarządową/na stosownym formularzu/projektu realizacji zadania, na który wnioskodawca chce uzyskać dotację celową z budżetu gminy,
 - 10) formularzu oferty – należy przez to rozumieć wzór formularza oferty wraz z wnioskiem, określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
 - 11) sprawozdaniu z wykonania umowy – sprawozdaniu, sporządzonym zgodnie z wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej
 - 12) ustawie – dotyczy ustawy o organizacji pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Współpraca między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi, dotyczy zadań własnych Gminy, a w szczególności następujących dziedzin:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 5) ochrony i promocji zdrowia.
2. Wójt ustala corocznie cele priorytetowe z zakresu zadań określonych w ust. 1, dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych.
Wójt może również określić procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji Konkursu.

§ 4

Gmina może wspierać organizacje pozarządowe w szczególności poprzez:

- a) dofinansowanie projektów dotyczących realizacji zadań Gminy
- b) wspieranie organizacji pozarządowych, starających się o środki z innych źródeł, niż budżet gminy, poprzez między innymi udzielanie rekomendacji.

§ 5

W celu eliminacji zjawisk uznaniowości, dofinansowanie w formie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ujętego w § 3 ust. 1 odbywa się w trybie otwartych konkursów organizowanych dla organizacji pozarządowych tj.: Gminnych Konkursów Grantowych.

§ 6

Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w konkursach, o których mowa w § 5 określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział II

Zasady współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi

§ 7

Współpraca Gminy, z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady jawności, partnerstwa, pomocniczości i efektywności, zarówno na etapie udzielania jak i rozliczania dotacji.

§ 8

1. Powierzenie, bądź wspieranie zadań publicznych łączy się z udzielaniem dotacji, a nie dofinansowywaniem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na:
 - a. budowę, inwestycje, remonty, wyposażenie
 - b. zakup gruntów
 - c. działalność gospodarczą
 - d. pokrycie kosztów nie związanych realizacją projektu
 - e. działalność zarządu organizacji pozarządowej.
 - f. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/117/2007
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 19 grudnia 2007 r.

Rozdział I

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, ich kontroli i rozliczania

GINNY KONKURS GRANTOWY

§ 1

1. Gminny Konkurs Grantowy jest przeprowadzany w celu rozdzielania środków finansowych z rezerwy celowej budżetu Gminy, przeznaczonej na realizację przez organizacje pozarządowe zadań określonych w § 3 ust. 1 załącznika nr 1 niniejszej uchwały.
2. Konkurs ogłasza się poprzez informację, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem:
 - a. w lokalnej prasie/Biuletynie Rady i Wójta Gminy
 - b. w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Ogłoszenie musi zawierać informacje wskazane w ustawie.
4. Do konkursu mogą być dopuszczone jedynie projekty zgłoszone na formularzu oferty.
5. Oferta musi zawierać dane wymienione w ustawie.
Do oferty załącza się:
 - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 mies. od daty jego wydania)
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
 - ewentualne referencje
6. Oferta złożona przez organizację pozarządową winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
7. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o grant, zobowiązana jest wykazać się własnym udziałem,

np. środkami własnymi lub sponsorów, pracą wolontariuszy.

- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada wnioskodawca.

§ 2

- Konkurs przeprowadza Zespół w składzie co najmniej 5-osobowym. Tryb pracy Zespołu określa Zarządzenie Wójta.
- W skład Zespołu wchodzi:
 - trzech przedstawicieli Rady Gminy
 - dwie osoby desygnowane przez Wójta GminyZespół może korzystać z opinii zaproszonych ekspertów oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 3

- Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zespół bierze pod uwagę:
 - zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej
 - wartość merytoryczną oferty
 - koszt realizacji oferty, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji
 - dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z Gminą jak i staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych w ciągu ostatnich dwóch lat.
- Z przebiegu konkursu Zespół sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Zespołu uczestniczących w ocenie ofert
 - liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 1 ust. 4 i 5 oraz ofert odrzuconych
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji
 - ewentualne uwagi członków Zespołu
 - podpisy członków Zespołu.
- Wyniki Konkursu ogłasza się w nośnikach wymienionych w § 1 pkt 2 niniejszego załącznika.
- Wójt w terminie 7 dni informuje organizację pozarządową o przyznanej grantie oraz doprowadza do podpisania umowy.
- W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z podpisania umowy, albo nie zgłoszenia się organizacji pozarządowej w terminie 7 dni od powiadomienia w celu podpisania umowy, odstępuje się od jej zawarcia.

Rozdział II

Umowa o udzielenie dotacji

§ 4

- Udzielenie dotacji dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy cywilno – prawnej wg wzoru określonego przez właściwego ministra, zawartej między Gminą a organizacją pozarządową.
- Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na inny cel, niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie,

a prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

- Umowę zawiera się na czas określony, nie dłużej niż na okres jednego roku budżetowego.

§ 5

- Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
- W przypadku nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1 kwota przelanej dotacji na rachunek bankowy organizacji pozarządowej podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 14 dni od chwili stwierdzenia tego faktu, z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji pozarządowej.

Rozdział III

Rozliczanie dotacji i sposoby kontroli

§ 6

Wójt Gminy ocenia stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania oraz prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.

Kontrola powinna dotyczyć nie tylko finansów, ale też merytorycznych zagadnień.

§ 7

- Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytoryczno – finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur oraz ich oryginałów do wglądu, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie.
- Środki finansowe z budżetu gminy przekazywane są organizacjom pozarządowym w formie transz w przypadku projektów całorocznych, oraz w formie zaliczki w przypadku projektów o czasie krótszym niż 12 miesięcy. Warunkiem przekazania kolejnej transzy dotacji, jest rozliczenie poprzedniej.
- Termin rozliczenia dotacji wskazany w umowie jest nieprzekraczalny pod rygorem zwrotu przekazanej kwoty dotacji.

§ 8

Organizacja pozarządowa, rozliczając dotację winna ponadto:

- na wniosek Wójta udokumentować wysokość własnego wkładu finansowego, środków pochodzących spoza budżetu gminy, oraz w postaci materiałów i pracy wolontariuszy – w wysokości deklarowanej we wniosku.
- przedłożyć inne dokumenty, takie jak np. potwierdzone w miejscu pobytu listy uczestników, protokoły rozdania nagród lub inne potwierdzające wykonanie usługi/np. wycinki prasowe, materiały reklamowe/
- na wezwanie Wójta, organizacja pozarządowa jest

zobowiązana uzupełnić w terminie 7 dni brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji na temat wydatkowania dotacji. W przypadku nie zastosowania się organizacji pozarządowej do tego warunku, Wójt rozwiązuje umowę.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.

§ 10

1. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nie rozliczenia jej, Wójt pozbawia organizację pozarządową prawa do udziału w konkursach na okres od 1 roku do 3 lat.
2. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta pod rygorem pozbawienia prawa, o którym mowa w ust. 1.

§ 11

Organizacja pozarządowa, realizując przyznaną z budżetu Gminy dotację, winna stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 12

Wójt Gminy w oparciu o zatwierdzony program zbiera informacje o funkcjonowaniu zasad współpracy ujętych w przyjętym Programie oraz dokonuje oceny efektów tej współpracy w sprawozdaniu rocznym przedstawionym Radzie Gminy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w Programie, dotyczących umów mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

500

**UCHWAŁA Nr XV/116/2007
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Dębogórze działki oznaczone w ewidencji gruntów 333/11 prostopadłej w kierunku południowo – zachodnim do ulicy Długiej nadaje się nazwę ulica „RZECZNA „
2. Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1* do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

* Załącznika nie publikuje się

501

**UCHWAŁA Nr XIV/106/2007
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu przebiegu dróg powiatowych na terenie Powiatu Bytowskiego.

Na podstawie art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136) uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr IX/48/2003 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 25 września 2003 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg powiatowych na terenie Powiatu Bytowskiego skreśla się poz. 16 pod nazwą „Objezierze-Miszewo”, poz. 18 pod nazwą „Glewnik- Trzebielino” i poz. 109 pod nazwą „ ulica Nad Borują w Bytowie ”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

502

UCHWAŁA Nr XVIII/428/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Gdańska na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c, d, e, i, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: z 2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiana z 2002 r.: Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zmiana z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 177, poz. 1725; zmiana z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203; zmiana z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; zmiana z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337; zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974); oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592; zmiana z 2002 r.: Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zmiana z 2003 r. Dz. U. Nr 162 poz. 1568; zmiana z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806), art. 165, 172 ust. 1 pkt 2, art. 173, 184, 188 ust 2, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zmiana Dz. U. Nr 169 poz. 1420; zmiana z 2006 r. Dz. U. Nr 45 poz. 319, Dz. U. Nr 104. poz. 708, Dz. U. Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Dz. U. Nr 249, poz. 1832; zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Dz. U. Nr 88, poz. 587, Dz. U. Nr 115, poz. 791, Dz. U. Nr 140, poz. 984) art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: z 2006 r. Dz. U. Nr 129, poz. 902; zmiana: Dz. U. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. Nr 169, poz. 1199, Dz. U. Nr 249, poz. 1832; zmiana z 2007 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 124, Dz. U. Nr 75, poz. 493, Dz. U. Nr 88, poz. 587, Dz. U. Nr 124, poz. 859, Dz. U. Nr 147, poz. 1033,) oraz art. 41 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027; zmiana z 2006 r.: Dz. U. Nr 170, poz. 1217; zmiana z 2007 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 125) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta Gdańska w wysokości 1.575.853.288 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* do uchwały w tym:

1) dochody wynikające z realizacji zadań gminy	1.240.467.889 zł
w tym:	
a. dochody bieżące	1.135.563.680 zł
b. dochody majątkowe	104.904.209 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2* do uchwały	
2) dochody wynikające z realizacji zadań powiatu	335.385.399 zł
w tym:	
a. dochody bieżące	313.775.972 zł
b. dochody majątkowe	21.609.427 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2* do uchwały	

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta Gdańska w wysokości 1.799.724.955 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* do uchwały w tym:
 - 1) wydatki na realizację zadań gminy 1.418.454.824 zł w tym:
 - a. wydatki bieżące 1.031.702.904 zł
 - b. wydatki majątkowe 386.751.920 złzgodnie z załącznikiem Nr 3* do uchwały
 - 2) wydatki na realizację zadań powiatu 381.270.131 zł w tym:
 - a. wydatki bieżące 337.040.031 zł
 - b. wydatki majątkowe 44.230.100 złzgodnie z załącznikiem Nr 3* do uchwały
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem Nr 4* do uchwały
3. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 33.942.397 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5* do uchwały.

§ 3

1. Deficyt budżetowy w wysokości 223.871.667 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) kredytów zaciągniętych w banku krajowym 270.110.000 zł
 - 2) kredytu zaciągniętego w Europejskim Banku Inwestycyjnym 29.890.000 zł
 - 3) pożyczek na prefinansowanie projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących funduszy strukturalnych 10.148.700 zł
2. Ustala się:
 - 1) przychody budżetu w wysokości 330.315.700 zł w tym:
 - a) kredyty bankowe zaciągnięte w banku krajowym 270.110.000 zł
 - b) kredyt bankowy zaciągnięty w Europejskim Banku Inwestycyjnym 29.890.000 zł
 - c) pożyczki na prefinansowanie projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 10.148.700 zł
 - d) spłata pożyczek udzielonych 495.000 zł
 - e) prywatyzacja mienia 2.000 zł
 - f) wolne środki jako nadwyżka środków pienięż-

nnych budżetu, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	19.670.000 zł
2) rozchody w wysokości	106.444.033 zł
w tym:	
a) spłata kredytów	60.179.217 zł
b) spłata pożyczek na prefinansowanie projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	44.344.816 zł
c) spłata pożyczek z Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.220.000 zł
d) pożyczki dla wspólnot mieszkaniowych	50.000 zł
e) pożyczka dla Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości	650.000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6* do uchwały	

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

1. ogólną w wysokości	5.900.000 zł
2. celową w wysokości	2.320.000 zł
z przeznaczeniem na:	
zadania bieżące	
a) wydatki na pomoc dla repatriantów w wysokości	45.000 zł
b) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości	135.000 zł
c) wydatki bieżące w dzielnicach w wysokości	1.200.000 zł
d) wydatki na realizację projektów planowanych do złożenia w 2008 r., współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	
— wkład własny MOPS, w wysokości	40.000 zł
e) wydatki na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590)	100.000 zł
zadania i zakupy inwestycyjne	
a) inwestycje w dzielnicach w wysokości	800.000 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 7* do uchwały
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 8* do uchwały
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 9* do uchwały

§ 6

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 6.700.000 zł
2. Ustala się wydatki na:
 - a. zadania określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 6.183.800 zł
 - b. zadania określone w programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 516.200 zł

§ 7

1. Ustala się plan:
 - 1) przychodów i wydatków zakładów budżetowych:
 - a. przychody 170.334.463 zł
 - b. wydatki 168.617.896 zł
 zgodnie z załącznikiem Nr 10* do uchwały
 - 2) dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych:
 - a. dochody 14.767.765 zł
 - b. wydatki 14.978.537 zł
 zgodnie z załącznikiem Nr 11* do uchwały

§ 8

1. Ustala się dotację przedmiotową dla Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych
 - 1) z tytułu dopłaty do 93% kosztów remontów i konserwacji budynków mieszkalnych, budynków zabytkowych objętych ochroną konserwatorską będących w zasobach Gminy Miasta Gdańska oraz kosztów remontów budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Miasto posiada udziały 21.377.541 zł
 - zgodnie z załącznikiem Nr 12* do uchwały
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych i powiatowych instytucji kultury 42.241.561 zł
 - 2) publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych 35.770.677 zł
 - 3) warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych 338.331 zł
 - zgodnie z załącznikiem Nr 13* do uchwały
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 27.624.371 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 14* do uchwały

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody 4.200.000 zł
 - 2) wydatki 6.951.954 zł
 zgodnie z załącznikiem Nr 15* do uchwały
2. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 3) przychody 1.800.000 zł
 - 4) wydatki 2.050.152 zł
 zgodnie z załącznikiem Nr 16* do uchwały
3. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w wysokości:
 - 5) przychody 2.500.000 zł
 - 6) wydatki 3.900.000 zł
 zgodnie z załącznikiem Nr 17* do uchwały

§ 10

1. Ustala się limity zobowiązań z tytułu:
 - 1) kredytów zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 50.000.000 zł

- 2) kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 310.148.700 zł
2. Spłata kredytu wymienionego w ust. 1 pkt 1 i powstałych z tego tytułu zobowiązań nastąpi z dochodów własnych budżetu Miasta.

§ 11

Upoważnia się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) zaciągania krótkoterminowego kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku 2008 deficytu budżetowego do kwoty 50.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej do wysokości określonej w załącznikach Nr 4 i Nr 5,
 - b. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 27.800.000 zł,
- 3) przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 5) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 700.000 zł

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

* Załączników nie publikuje się

503

**UCHWAŁA Nr XVIII/438/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

w sprawie zwolnienia od opłat za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy, w przypadku zmian adresowych wynikających ze zmian administracyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr

162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm.: z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, zm.: 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, zm.: 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 79 b i 98 a. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, zm. Dz. U. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238). uchwała, co następuje:

§ 1

1. Osoby będące właścicielami lub posiadaczami pojazdu, obowiązane do ubiegania się o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu, w związku ze zmianą adresu, wynikającą ze zmian administracyjnych, zwalnia się z opłat za jego wydanie.
2. Osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie nowego prawa jazdy, w związku ze zmianą adresu, wynikającą ze zmian administracyjnych, zwalnia się z opłat za jego wydanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

504

**UCHWAŁA Nr XIV/130/2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 21 grudnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.

558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr III/21/2006 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/130/2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 21 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

I. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego

określenia o:

- 1) „Szkołe” - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, szkołę podstawową, gimnazjum oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański,
 - 2) „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
 - 3) „Dyrektorze” lub „wicedyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1.1,
 - 4) „Roku szkolnym” - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) „Klasie” - należy przez to rozumieć także oddziały i grupy,
 - 6) „Nauczycielu” - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole i publicznym przedszkolu,
 - 7) „Oddziale integracyjnym” - należy przez to rozumieć oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami,
 - 8) „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin realizowany przez nauczyciela, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 9) „Mieście” - należy przez to rozumieć, Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
 - 10) „Organie prowadzącym” należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
 - 11) „Karcie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 12) „Zakładowej organizacji związkowej” - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Pruszczu Gdańskim i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” działającą na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznym przedszkolu, szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
 3. Wynagrodzenie zasadnicze określa art. 30 Karty, jako podstawowy element wynagrodzenia nauczyciela, a jego wysokość uzależniona jest od:
 - 1) posiadanych kwalifikacji nauczyciela na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów,
 - 2) stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów,
 - 3) wymiaru zajęć obowiązkowych.

4. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zasadniczych ujętych w § 1 rozporządzenia.
5. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
6. Rada Miasta Pruszcz Gdański może podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ponad poziom gwarantowany w cytowanym rozporządzeniu tj. wykorzystania możliwości przewidzianych w art. 30 ust. 10 ustawy Karta - w ramach środków zaplanowanych w budżecie miasta.
7. Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
 - 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty.
8. Wysokość dodatków uzależniona jest od:
 - 1) okresu zatrudnienia,
 - 2) jakości świadczonej pracy,
 - 3) wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć,
 - 4) powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji,
 - 5) trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.
9. Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto, w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz 1/2 ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
10. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszerogowania.
11. Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określa jednolity termin przeszerogowania płacowego w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego.
12. Ustala się zmiany wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego zgodnie z art. 39 ust. 1 Karty na:
 - 1) 1 września,
 - 2) 1 stycznia.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły

od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 1

Szczególne warunki przyznawania

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
2. Przez okres zatrudnienia należy rozumieć pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, np.: umowy zlecenia, umowy o dzieło, nie podlega uwzględnieniu przy ustaleniu wyżej wymienionego dodatku.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punktu 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się:
 - 1) okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty,
 - 2) okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze (np. pobieranie zasiłku dla bezrobotnych oraz pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym ustalonym na podstawie art. 1 ust. 1, pkt 2 ustawy z 20 lipca 1990 r. o zaliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy Dz. U. Nr 54, poz. 310).
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 4) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 5) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
7. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat lub jego wyższej stawki potwierdza w stosunku do nauczycieli dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Pruszcz Gdańskiego.

§ 2

Wysokości stawek

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego według osobistego zaszeregowania.
2. Pierwszy dodatek nauczyciel otrzyma w miesiącu rozpoczynającym czwarty rok pracy w szkole i będzie wynosił 3% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 3

Szczególne warunki przyznawania

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie Miasta jednego roku szkolnego.
2. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, w zależności od jakości świadczonej pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz § 3 i 4 Regulaminu może być przyznany dodatek motywacyjny.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - d) przeciwdziałanie przemocy i agresji w klasie, szkole,
 - e) wnikliwe diagnozowanie zachowań uczniów i stosowanie procedur postępowania ze szczególnym uwzględnieniem roli wychowawcy,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- g) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - i) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego, problemowego lub z własnej inicjatywy.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego.
- 3) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych i problemowych,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) unowocześnianie procesu dydaktycznego przez wprowadzenie aktywnych metod nauczania, w tym wykorzystanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - c) organizowanie pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczniów oraz wyzwalanie w nich inicjatyw na rzecz racjonalnego i kulturalnego wykorzystania czasu wolnego,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - e) udział w pracach komisji przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - f) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - i) praca na rzecz środowiska lokalnego,
 - j) wyzwalanie samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za własną pracę.

4. Dodatek motywacyjny:

- 1) przyznaje się na czas określony od 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż jeden rok szkolny,
- 2) termin przyznawania (weryfikacji) dodatku motywacyjnego nauczycielowi uzależniony jest od zaangażowania w pracy zawodowej.

5. Dodatek motywacyjny należy traktować jako finansowe wyróżnienie pracy nauczyciela – ma charakter uznaniowy i nie jest dodatkiem obligatoryjnym.

6. Dodatek motywacyjny uwzględniając poziom realizacji zadań przyznaje:

- 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów, a także innych

nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria zawarte w § 3 ust. 3 po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych,

- 2) dla dyrektora - Burmistrz Pruszcz Gdańskiego na podstawie kryteriów zawartych w § 3 ust. 3 i 7, po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.

7. Ustala się dodatkowe zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół w oparciu o kryteria określone w tabeli:

Dyrektor jako:	Rodzaj czynności:	Wartość % wynagrodzenia zasadniczego
Organ nadzoru pedagogicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. stworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, 2. osiąganie przez szkołę efektów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru i zadaniami priorytetowymi, 3. analizowanie sprawdzianów i egzaminów, 4. wprowadzanie innowacji pedagogiczno wychowawczych, 5. ocenianie pracy nauczycieli, 6. opiekowanie się nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową, 7. wykazywanie się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganie oraz zastosowanie w prowadzonej szkole, 8. podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym, 9. terminowe opracowanie i składanie w organie prowadzącym arkusza organizacji, 10. zatrudnianie i przydzielanie godzin zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela, 11. dokonywanie prawidłowej rekrutacji do szkół, 12. przeciwdziałanie przemocy i agresji w prowadzonej placówce, 13. wnikliwe diagnozowanie zachowań uczniów i stosowanie procedur postępowania ze szczególnym uwzględnieniem roli wychowawcy, psychologa i pedagoga. 	od 1 – do 20%
Kierownik jednostki organizacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków budżetowych, b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację, c) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły, 2. dbałość o mienie oraz rozwój bazy materialnej powierzonej szkoły, 3. prawidłowe organizowanie administracji, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły zgodnie z projektem organizacyjnym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) terminowe sporządzanie dokumentacji, analizy i sprawozdawczości (przekazywanie sprawozdań GUS do wiadomości jst.), 	od 1 – do 15%

	<p>b) kontrolę dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,</p> <p>4. kreowanie twórczej atmosfery pracy.</p>	
Kierownik zakładu pracy	<p>1. prawidłowe prowadzenie spraw osobowych zgodnie z przepisami w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,</p> <p>2. kształtowanie właściwej polityki kadrowej,</p> <p>3. zapewnienie właściwych warunków bhp, p. poż, estetyki szkoły i otoczenia,</p> <p>4. sprawowanie kontroli wewnętrznej,</p> <p>5. efektywne współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi w szkole,</p> <p>6. tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych motywowanie do pracy oraz inspirowanie do doskonalenia i doskonalenia zawodowego (prawidłowe dysponowanie środkami na ten cel),</p> <p>7. przestrzeganie regulaminu pracy,</p> <p>8. współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizowanie zaleceń i wniosków organu prowadzącego.</p>	od 1 – do 15 %

8. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) rady pedagogicznej lub rady szkoły lub rady rodziców,
- 3) zakładowych, międzyzakładowych organizacji związkowych,
- 4) organu prowadzącego.

9. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 4

Wysokości stawek

1. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli zatrudnionych w Pruszczu Gdańskim.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły do 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych nauczycieli w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwiększenie środków finansowych na dodatek motywacyjny.
3. Dodatkowo do planowanych w ust. 2 środków finansowych przyznaje się kwotę stanowiącą 100% dodatku motywacyjnego dyrektora wypłaconego w roku 2007.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczyciela – od 1% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektora – od 1% do 30% jego wynagro-

dzenia zasadniczego,

- 3) dla nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze – od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego – od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) dla dyrektora – od 1% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor – w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie do ustalonych wysokości.
6. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

Szczególne warunki przyznawania

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego upoważnieni są nauczyciele poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję:
 - 1) dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - 4) opiekuna stażu;
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki dyrektora (wicedyrektora), należy w szczególności uwzględnić:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym.:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych

- i niepedagogicznych) oraz liczbę kierowników tych jednostek,
d) ilość budynków, obiektów i ich lokalizacja,
e) prawidłowość organizacji pracy;
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
a) wieloprofilowość kształcenia,
b) organizacja egzaminów zewnętrznych,
c) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
d) prowadzenie w szkole stołówki,
e) stan bazy dydaktycznej;
- 3) wyniki pracy szkoły z uwzględnieniem warunków środowiskowych w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym dniem.
4. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygał okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygał okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

- Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny, w ramach posiadanych środków, w granicach stawek określonych tabelą, przyznaje:
1) wicedyrektorom i innym uprawnionym nauczycielom – dyrektor zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w § 5,
2) dyrektorom – Burmistrz Pruszcza Gdańskiego,
3) doradcom metodycznym i konsultantom – dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora lub placówki przyznawany jest na okres roku szkolnego.
9. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku funkcyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:
1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2) z inicjatywy organu prowadzącego.
10. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przyznaje się na czas pełnienia tej funkcji.
11. Zmiany w statucie szkoły dotyczące tworzenia stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji organu prowadzącego.
12. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję, niezależnie od tego ile funkcji sprawuje.

§ 6

Wysokości stawek

1. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w określonych granicach w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego ustalona w stosunku do średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN
1	<p>Szkoły (zespoły szkół):</p> <p>a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: ❖ 9 do 16 oddziałów ❖ 17 do 30 oddziałów ❖ 31 i więcej oddziałów</p> <p>b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)</p> <p>c) kierownik świetlicy</p> <p>d) dla nauczycieli z tytułu wykonywania zadań: ❖ opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego) ❖ wychowawca klasy ❖ doradca metodyczny ❖ konsultant</p>	<p>od 15% - do 30%</p> <p>od 25% - do 40%</p> <p>od 40% - do 60%</p> <p>od 15% - do 35%</p> <p>od 8% - do 15%</p> <p>3%</p> <p>6%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
2	<p>Przedszkola:</p> <p>a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: ❖ do czterech oddziałów ❖ powyżej czterech oddziałów</p> <p>b) wicedyrektor przedszkola liczącego ponad pięć oddziałów</p>	<p>od 15% do 20%</p> <p>od 15% do 35%</p> <p>od 10% do 20%</p>

2. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu jest wypłacany do czasu zakończenia stażu.
3. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu nie przysługuje z powodu czasowej niezdolności do pracy nauczyciela lub opiekuna stażu przebywającego na zwolnieniu lekarskim powyżej jednego miesiąca.
4. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

Szczególne warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć w tych warunkach lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 8

Wysokości stawek

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie niżej wymienionych zajęć z następującymi dodatkami procentowego wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) 20% dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) 30% dla nauczycieli pracujących z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego,
2. Dodatek przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
3. Wysokość dodatku (biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć), ustala:
 - 1) dla nauczycieli - dyrektor,
 - 2) dla dyrektora - Burmistrz Pruszcz Gdańskiego.
4. W razie zbiegu tytułów za trudne, uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.
5. Wypłata dodatku za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

VI. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

Szczególne warunki przyznawania

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4

- tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze, nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 3. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.
 6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach, ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnienia od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281),
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
 8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak faktycznie odbyte, w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) konferencjami metodycznymi,
 - 7) dniami, w których odbywają się sprawdziany i egzaminy przeprowadzone w ostatnim roku nauki.
 9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymia-

- rowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawy liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się: tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
10. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
11. Doraźnym zastępstwem jest zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przydzielone na podstawie polecenia dyrektora.

§ 10

Wysokości stawek

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

Szczególne warunki przyznawania

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Pruszcza Gdańskiego występuje:
 - a) Dyrektor szkoły lub placówki, właściwe struktury nauczycielskich związków zawodowych - dla

- nauczycieli i wicedyrektorów zatrudnionych w szkole lub placówce,
 - b) organ prowadzący, rada pedagogiczna szkoły, rada szkoły, rada rodziców, właściwe struktury nauczycielskich związków zawodowych – dla dyrektora szkoły/placówki.
2. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Pruszcza Gdańskiego powinien zawierać dane osobowe kandydata oraz zawierać informację, z jakiej okazji ma być przyznana nagroda oraz szczegółowe uzasadnienie.
 3. Uzasadnienie powinno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata. W przypadku kandydata wcześniej nagradzanego Nagrodą Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu uzasadnienie winno dotyczyć okresu od otrzymania ostatniej z wyżej wymienionych nagród.
 4. Wnioski o Nagrodę Burmistrza Pruszcza Gdańskiego należy składać w terminie:
 - a) z okazji zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym – do 31 maja;
 - b) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 30 września;
 - c) z okazji ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.
 5. Wnioski o nagrodę opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 12

Wysokości stawek

1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. W budżecie organu prowadzącego ustala się fundusz w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół/placówek.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli;
 - a) 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół i placówek, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
 - b) 20% funduszu nagród przeznacza się na Nagrody Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
4. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może przyznawać nagrody nauczycielom lub dyrektorom i wicedyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto.
5. Nagroda Burmistrza Pruszcza Gdańskiego nie może być większa niż wynagrodzenie nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w danym roku szkolnym.
6. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom szkół zostały wyszczególnione w § 5 i 6 Regulaminu Przyznawania Nagród Burmistrza.

VIII. Przepisy końcowe

§ 13

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta oraz o zmianie niektórych

innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 329 z późn. zm.) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:

a.	I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy	30,00 zł miesięcznie
b.	II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy	47,00 zł miesięcznie
c.	III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie kl. Mistrzowskiej	66,00 zł miesięcznie
d.	Posiadanie stopnia naukowego doktora	83,00 zł miesięcznie
e.	Posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego	122,00 zł miesięcznie

2. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:
- 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) świadczenia urlopowego,
 - 4) dodatku za pracę w porze nocnej,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 8) dodatków specjalistycznych,
 - 9) odpisów na zakładowy fundusz świadczeń społecznych,
 - 10) środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli, określają odpowiednie przepisy Karty oraz właściwe przepisy prawne.
3. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
4. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
5. Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto ustalony jest w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych. Każdorazowa zmiana treści regulaminu dokonywana będzie po wcześniejszych uzgodnieniach ze związkami zawodowymi.
6. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty oraz przepisy prawa pracy.

505

UCHWAŁA Nr XIV/132/2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty

budowlane przy zabytkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach zlokalizowanych na terenie miasta Pruszcz Gdański.

I. Zasady ogólne

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zasadzie współfinansowania.
3. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonane w terminie ustalonym zgodnie z art. 76 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Dotacja niniejsza nie może być udzielana w przypadku gdyby mogła stanowić pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Dotacja nie może być udzielona jeżeli wykonawca prac konserwatorskich nie został wybrany w trybie uwzględniającym konkurencyjność wyboru to znaczy przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Wysokość maksymalnej dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w obiektach zabytkowych, jaka może być przyznana od roku budżetowego 2009 nie może przekroczyć 70% wartości robót określonych zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w kosztorysie inwestorskim.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.
4. Wnioski składa się do sekretariatu Urzędu Miasta w terminie do 30 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

§ 5

1. Burmistrz, rozpatruje wnioski w terminie do 60 dni od daty uchwalenia budżetu miasta.
2. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji Burmistrz ustali i ogłosi w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
4. Burmistrz powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpoznaniu jego wniosku o udzielenie dotacji.
5. W przypadku zbycia, wynajęcia, wydzierżawienia, użyczenia lub innych stosunków prawnych przenoszących posiadanie zabytku ruchomego lub też faktycznej zmiany umiejscowienia poza teren Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji, Burmistrz może żądać zwrotu dotacji.
6. Postanowienia ust. 5 nie stosuje się w przypadku:
 - jeżeli zabytek został przekazany do muzeum państwowego lub samorządowego,
 - jeżeli zmiana umiejscowienia zabytku wiąże się z działalnością Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
 - jeżeli faktyczna zmiana umiejscowienia wiąże się z naprawą lub konserwacją zabytku,
 - jeżeli zmiana umiejscowienia zabytku poza teren Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański jest krótkotrwała poniżej 3 miesięcy.
7. Podmiot zobowiązany jest do informowania Burmistrza o zbyciu, wynajęciu, wydzierżawieniu, użyczeniu lub innych stosunkach prawnych przenoszących posiadanie zabytku ruchomego lub też faktycznej zmiany umiejscowienia poza teren Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
8. Zobowiązuje się podmiot, który otrzymał dotację do nieodpłatnego udostępniania obiektu Gminie Miejskiej

Pruszcz Gdański oraz jej jednostkom organizacyjnym w celu promocji.

§ 6

1. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Pruszcz Gdański kopie dokumentów:
 - a) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - c) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - e) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - f) deklarację wielkości środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na wykonanie robót w roku udzielenia dotacji,
 - g) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotacje nie spożytkuje jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 7

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawiera:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 4) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 6) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 8

1. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez burmistrza traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.
2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po wykonaniu zadania stwierdzonego protokołem odbioru dokonanego

z udziałem inspektora nadzoru budowlanego i udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego lub z innych źródeł w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego lub z innych źródeł.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 9

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miasta Pruszcz Gdański kopie:
 - 1) protokół z postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy prac konserwatorskich zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) umów z wykonawcą robót,
 - 3) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - 4) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych ze środków własnych i z dotacji,
 - 5) protokołu odbioru przeprowadzonych prac przez osobę posiadającą uprawnienia do odbioru robót.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 10

1. Burmistrz ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących dyspozycji finansowych i rzeczowych wnioskodawcy, w zakresie objętym dotowaniem,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją i finansowaniem zadania objętego dotacją.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu udzielonej kwoty dotacji w ciągu 14 dni od doręczenia pisma o zwrocie dotacji.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 11

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację o wysokości udzielonych dotacji z budżetu miasta oraz o sposobie ich wykorzystania Burmistrz przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 12

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXVII/379/2005 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach,
- 2) uchwała Nr XL/402/2005 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 21 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/132 /2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 21 grudnia 2007 r.

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Wnioskodawca:

- 1) Imię i nazwisko/nazwa
.....
- 2) Adres/siedziba wnioskodawcy
.....
- 3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
 - a)
 - b)
 - c) numer rachunku bankowego wnioskodawcyw Banku
.....

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku
.....
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem
.....
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

-
.....
.....
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Określenie zadania przewidzianego do realizacji ¹

.....
.....

¹ Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem(słownie:))

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

(słownie:.....)

b) wysokość dotacji z budżetu miasta Pruszcz Gdański, o którą ubiega się wnioskodawca:, (słownie:.....)

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:, (słownie:))

5. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....

6. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....

7. Terminy realizacji prac:

Planowany termin rozpoczęcia prac

Planowany termin zakończenia prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ²	3
1.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu	

² Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 oraz 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

	organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
8.	W przypadku gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku: - umowy z wykonawcą robót, - protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania, - protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	
9.	Oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotacje nie spożytkuje jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej	
10.	Oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotacje wyłoni wykonawcę prac konserwatorskich z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

506

UCHWAŁA Nr XIV/134/2007 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania oraz użyczenia nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 37 ust. 4 z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy lub użyczenia mogą być nieruchomości należące do gminnego zasobu nieruchomości, co do których nie stwierdzono roszczeń osób trzecich.

2. W przypadku zgłoszenia roszczeń prawno-rzeczowych w stosunku do nieruchomości ich dzierżawa lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na czas nieokreślony z możliwością natychmiastowego rozwiązania umowy. Wydzierżawienie lub użyczenie następuje po rozpatrzeniu przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego celowości takiej transakcji oraz po poinformowaniu kontrahentów o sytuacji prawnej nieruchomości.

3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń o nakłady poniesione na nieruchomości, wydzierżawienie może nastąpić co do części nieruchomości, nie objętej tymi roszczeniami. Umowy dzierżawy w takim wypadku zawierane są na warunkach określonych w ust. 2.

§ 2

1. Oddanie przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego niezabudowanych nieruchomości gruntowych w dzierżawę może nastąpić w drodze umowy zawieranej na czas oznaczony nie dłuższy niż 9 lat z uwzględnieniem poniższego przepisu § 2 ust. 2.

2. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego na wydzierżawianie nieruchomości na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony na okres dłuższy niż 9 lat w następujących przypadkach:

a) gruntów zabudowanych obiektami wybudowanymi na podstawie pozwolenia na budowę przez osoby fizyczne lub prawne, których dzierżawcami będą podmioty posiadające udokumentowane roszczenie o zwrot nakładów na gruncie,

- b) gruntów nie stanowiących samodzielnych działek budowlanych niezbędnych dzierżawcy do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- c) gruntów przeznaczonych pod ogródki warzywne i kwiatowe, jeżeli powierzchnia dzierżawionych nieruchomości dla danego dzierżawcy nie przekracza 500 m²,
- d) gruntu zamiennego w zamian za grunt dotychczas dzierżawiony jeżeli przemawia za tym interes gospodarzy Miasta lub wprowadzenie ładu przestrzennego.

§ 3

1. Wyraża się zgodę na oddawanie nieruchomości lub jej części w użyczenie osobom fizycznym, komunalnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, niezwiązanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, na okres nieprzekraczający 9 lat.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji kiedy użyczana nieruchomość byłaby wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/386/2005 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania oraz użyczania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

507

UCHWAŁA Nr XV/138/2007 **Rady Miasta Pruszcz Gdański** z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Pruszcz Gdański na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.

327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta na rok 2008 w wysokości 77.124.200 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1*, w tym:
 - 1) dochody bieżące – 59.730.264 zł,
 - 2) dochody majątkowe – 17.393.936 zł.
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 390.000 zł.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta na rok 2008 w wysokości 100.575.058 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 380.000 zł,
 - 2) wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 10.000 zł.
3. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 3*.
4. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem środków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 4*.
5. Ustala się wydatki na projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
6. Określa się limity wydatków na wieloletnie projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 3

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 245.000 zł,
- 2) celowe w wysokości 200.000 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 30.000 zł,
 - b) realizację zadań z zakresu oświaty w wysokości 20.000 zł,
 - c) przygotowanie projektów w wysokości 100.000 zł,
 - d) na inwestycje w zakresie realizacji terenów zielonych przy placówkach oświatowych w wysokości 50.000 zł.

§ 4

1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 24.933.758 zł oraz rozchody w wysokości 1.482.900 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7*.
2. Deficyt budżetu gminy w wysokości 23.450.858 zł, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) kredytów w kwocie 16.000.000 zł,
 - 2) nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w kwocie 5.700.000 zł,

3) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1.750.858 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 8*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 6

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla zakładów budżetowych:
 - 1) przychody - 4.409.043 zł,
 - 2) wydatki - 4.400.193 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10*.
2. Ustala się plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych:
 - 1) dochody - 574.600 zł,
 - 2) wydatki - 584.400 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10*.
3. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody - 50.000 zł,
 - 2) wydatki - 119.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 7

Ustala się dotacje przedmiotowe, celowe i podmiotowe zgodnie z załącznikiem Nr 12*.

§ 8

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 16.000.000 zł.

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do:

- 1) zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu przejściowego budżetu do wysokości 2.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku Nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 3.000.000 zł,
- 3) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i

- wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

* Załączników nie publikuje się

508

UCHWAŁA Nr 101/XV/2007
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 56/VII/2003 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 liczbę 22 zastępuje się liczbą 24, a po słowie Żelichowo dopisuje się słowa: Gozdawa Osada, Wężowiec”.
2. W Załączniku Nr 2 do Statutu Miasta i Gminy „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych” skreśla się punkt Nr 8 „Szkoła Podstawowa w Jazowej - jednostka budżetowa”.
3. W Załączniku Nr 5 do Statutu Miasta i Gminy „Wykaz sołectw” dopisuje się punkt 23. Gozdawa Osada i punkt 24. Wężowiec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

509

UCHWAŁA Nr 102/XV/2007
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2007 r.

zmieniająca w sprawie uchwalenia statutów sołectw
Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 223/XXII/2005 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się zmiany:

W § 1 dodaje się ust. 23 i 24 w brzmieniu:

„ 23. Sołectwa Gozdawa Osada stanowiący załącznik Nr 23.”

„ 24. Sołectwa Wężowiec stanowiący załącznik Nr 24.”.

§ 2

Treść załączników 23 i 24 wymienionych w § 1 zawiera odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 102/XV/2007
Rady Miejskiej w Nowym Dworze
z dnia 21 grudnia 2007 r.

Statut Sołectwa Gozdawa Osada

uchwalony w dniu 21.XII.2007 r. przez Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim – Uchwała Nr 102/XV/2007

Rozdział I
Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gozdawa Osada stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Miejscowości Gozdawa Osada.

§ 2

1. Sołectwo Gozdawa Osada jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Nowy Dwór Gdański.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
 - Statutu Gminy Nowy Dwór Gdański,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gozdawa Osada.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając ich zakres działania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) oganizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Rada Miejska może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. Rada Miejska może upoważnić organy sołectwa do:
 - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z Burmistrzem, który zawiera umowy,
 - 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

7. powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek pomocniczych niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź organów innych jednostek pomocniczych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi,

które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,

- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 12) prowadzenie teczek zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej,
- 13) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz zaprasza Sołtysa do wzięcia udziału w tym posiedzeniu.

5. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Skład ilościowy Rady Sołeckiej uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
6. Radny reprezentujący okręg wyborczy danego sołectwa uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka jest stałym komitetem czynów społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład komitetu czynów społecznych.
8. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia na zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego

- oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
9. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców,
2. Burmistrz,
3. Radny reprezentujący okręg wyborczy danego sołectwa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie 7 dni od ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 kworum, następne Zebranie Mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym zebraniu i jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącemu Zebrania Wiejskiego wyznacza Burmistrz.
2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Ustala się wzór kart do głosowania
- na Sołtysa wsi, stanowiąca zał. nr 1 Statutu,
- na członków Rady Sołeckiej, stanowiąca zał. nr 2 do Statutu.
3. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 24

Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10% uprawnionych osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego

- miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
 3. Sołtysom przysługuje zwrot kosztów w formie diety zryczałtowanej za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji oraz za udział w sesji Rady Miejskiej na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

§ 26

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
5. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.
6. Na wniosek sołtysa Burmistrz jest zobowiązany do udzielenia pomocy merytorycznej i prawnej przy sprawowaniu jego funkcji.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 102/XV/2007
Rady Miejskiej w Nowym Dworze
z dnia 21 grudnia 2007 r.

Statut Sołectwa Wężowiec

uchwalony w dniu 21.XII.2007 r. przez Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim – Uchwała Nr 102/XV/2007

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Wężowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Miejscowości Wsi Wężowiec.

§ 2

1. Sołectwo Wężowiec Osada jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
 - Statutu Gminy Nowy Dwór Gdański,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wężowiec.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje, określając ich zakres działania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) oganizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Rada Miejska może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. Rada Miejska może upoważnić organy sołectwa do:
 - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z Burmistrzem, który zawiera umowy,
 - 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
7. powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek pomocniczych niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 12

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź organów innych jednostek pomocniczych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 12) prowadzenie teczek zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej,
- 13) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
4. Na posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz zaprasza Sołtysa do wzięcia udziału w tym posiedzeniu.
5. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Skład ilościowy Rady Sołeckiej uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
6. Radny reprezentujący okręg wyborczy danego sołectwa uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołeczka jest stałym komitetem czynów

- społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład komitetu czynów społecznych.
8. Rada Sołecka w szczególności:
- 1) opracowuje i przedstawia na zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
9. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców,
2. Burmistrz,
3. Radny reprezentujący okręg wyborczy danego sołectwa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie 7 dni od ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne Zebranie Mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym zebraniu i jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów 'za' musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wyznacza Burmistrz.
2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Ustala się wzór kart do głosowania
 - na Sołtysa wsi, stanowiąca zał. nr 1 Statutu,
 - na członków Rady Sołeckiej, stanowiąca zał. nr 2 do Statutu.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 24

Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10% uprawnionych osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Sołtysom przysługuje zwrot kosztów w formie diety zryczałtowanej za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji oraz za udział w sesji Rady Miejskiej na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

§ 26

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.
3. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
5. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.
6. Na wniosek sołtysa Burmistrz jest zobowiązany do udzielenia pomocy merytorycznej i prawnej przy sprawowaniu jego funkcji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

510

UCHWAŁA Nr 104/XV/2007

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w drodze bezprzetargowej jako lokal mieszkalny, jej nabywcy udziela się bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
 - a) na wnioski o wykup zajmowanego lokalu mieszkalnego złożone do dnia 30 czerwca 2008 r. w wysokości 95%,
 - b) na wnioski o wykup zajmowanego lokalu mieszkalnego złożone do dnia 31 grudnia 2008 r. w wysokości 90%,
 - c) na wnioski o wykup zajmowanego lokalu mieszkalnego złożone do dnia 30 czerwca 2009 r. w wysokości 85%,
 - d) na wnioski o wykup zajmowanego lokalu mieszkalnego złożone od dnia 1 lipca 2009 r. w wysokości 80%.
2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych, przejętych z Agencji Nieruchomości Rolnych do mieszkaniowego zasobu gminy, bonifikata, o której mowa w ust. 1, wynosi 98% w okresie nieprzekraczającym dwóch lat pomiędzy przejęciem lokalu mieszkalnego przez gminę a złożeniem wniosku o jego wykup. Po upływie tego okresu sprzedaż lokali mieszkalnych realizowana będzie na zasadach określonych w ust. 1.
3. Cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze bezprzetargowej, przy zastosowaniu bonifikaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 3, podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
4. Nabywca nieruchomości pokrywa koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy sprzedaży łącznie z kosztami zawarcia umowy notarialnej.
6. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w pierwszej kolejności należy rozliczyć wpłaconą przez najemcę kaucję zabezpieczającą.
7. Burmistrz ustali sposób waloryzacji kaucji zabezpieczającej oraz wysokość jej zwrotu.
8. Kwotę zwaloryzowanej kaucji zabezpieczającej zalicza się na poczet ceny lokalu przed udzieleniem bonifikaty,

o której mowa w ust. 1 i w ust. 3.

§ 2

Rozpoczęte postępowania, w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych, nie zakończone podpisaniem umowy kupna-sprzedaży w postaci aktu notarialnego, prowadzi się na podstawie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 142/XV/2004 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

511

UCHWAŁA Nr 3/II/2008
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 11 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 56/IX/2007 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z jej poborem

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19, pkt 1, lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz pkt 4 lit. a Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP Nr 47 poz. 557) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 56/IX/2007 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z jej poborem dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 otrzymuje brzmienie

Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa poprzez inkasenta będącego jednostką organizacyjną Gminy. – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

Na inkasenta do poboru opłaty targowej powołuje się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich.

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

(...)*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku uchwałą Nr 069/g285/P/08 z dnia 14 lutego 2008 r. stwierdza nieważność § 4 uchwały

512

UCHWAŁA Nr 7/II/2008
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 11 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 57/IX/2007 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia stawki opłaty od posiadania psów, zasad ustalania terminów płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19, pkt 1, lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. § 2,3,5 uchwały, o której mowa w wstępie odpowiednio otrzymują brzmienie:

1) § 2 „Rejestrację psów oraz obliczanie i pobór opłaty od ich posiadania w drodze inkasa prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich”.

2) § 3 (...)*.

3) § 5 „Opłata, o której mowa w § 1 płatna jest z góry, bez wezwania do dnia 15 marca, a w przypadku nabycia psa po tym terminie, w ciągu 14 dni od daty nabycia, w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich lub na konto Zakładu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku uchwałą Nr 070/g285/P/08 z dnia 14 lutego 2008 r. stwierdza nieważność § 3 uchwały

513

UCHWAŁA Nr XVIII/86/2008
Rady Miasta Jastarni
z dnia 18 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XV/78/2007 Rady Miasta Jastarni z dnia 05 grudnia 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Miasta Jastarni

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) w związku z z art. 6 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o zmianie i uchyleniu niektórych ustaw w związku z uzyskaniem przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 30.04.2004 r. Nr 96, poz. 959) oraz obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557). Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XV/78/2007 Rady Miasta Jastarni z dnia 05 grudnia 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Miasta Jastarnia – zwanej dalej uchwałą, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 2 uchwały: „ 2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton: ”:
 - 1) „ z 2 osiami ” w treści lit. „ d ” po słowie „ równej ” dopisuje się słowa „ lub wyższej niż ”
 - 2) „ z 3 osiami ” w treści lit. „ f ” po słowie „ równej ” dopisuje się słowa „ lub wyższej niż ”
 - 3) „ z 4 osiami i więcej ” w treści lit. „ e ” po słowie „ równej ” dopisuje się słowa „ lub wyższej niż ”
2. W § 1 pkt 6 uchwały: „ 6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą, równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem

związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:”:

- 1) „ z 1 osią ” w treści lit. „ a ” po słowie „ równej ” dopisuje się słowa „ lub wyższej niż ”
 - 2) „ z 2 osiami ” w treści lit. „ d ” po słowie „ równej ” dopisuje się słowa „ lub wyższej niż ”
 - 3) „ z 3 osiami ” w treści lit. „ c ” po słowie „ równej ” dopisuje się słowa „ lub wyższej niż ”
3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Jastarnia
Elżbieta Budzisz

514

UCHWAŁA Nr XXIV/128/2008
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/104/07 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 121 poz. 844 z późn.zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z 10 października 2007 r. (M.P. z 2007 r. Nr 76, poz. 813) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXI/104/2007 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 4 w miejsce stawki podatku w kwocie 2.354,12 zł wprowadza się stawkę w kwocie 1.950,00 zł
2. W Załączniku nr 6 w miejsce stawki podatku w kwocie 1.700 z ł od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dwóch osiach nie mniej niż 36 ton, wprowadza się stawkę – 1.530,00 zł.
3. W załączniku nr 6 w miejsce stawki podatku w kwocie 1.700 zł od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o trzech osiach nie mniej niż 36 ton, wprowadza się stawkę 1.550,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Człuchowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Maria Danuta Kordykiewicz

515

UCHWAŁA Nr XIV/103/08
Rady Gminy Koczała
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 10, art. 12 ust. 4 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ((t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M.P. Nr 76, poz. 813) — Rada Gminy Koczała uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 4 do uchwały nr XII/82/07 Rady Gminy Koczała z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2008 rok ustala się stawkę podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 12 ton a mniejszej niż 40 ton o trzech osiach jezdnych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych w wysokości 1.996,71 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Mariusz Patejuk

516

ZARZĄDZENIE Nr 21/08
WOJEWODY POMORSKIEGO
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miasta Ustka w okręgu wyborczym Nr 2

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)¹ zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miasta Ustka w okręgu wyborczym Nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Piotra Wszółkowskiego, stwierdzonym uchwałą Rady Miasta Ustka Nr XVII/119/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 20 kwietnia 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128., Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 21/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 20 lutego 2008 roku

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 1 marca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Ustka informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 2 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ustce • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Słupsku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 3 marca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • zgłaszanie kandydatów na członków Miejskiej Komisji Wyborczej w Ustce
do 6 marca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Miejskiej Komisji Wyborczej w Ustce dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 2
do 21 marca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • zgłaszanie kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych
do 21 marca 2008 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none"> • zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ustce list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 2
do 30 marca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Ustce obwodowych komisji wyborczych • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Ustka informacji o numerze i granicach obwodów głosowania oraz o siedzibach obwodowych komisji wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Miasta Ustka • przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Ustce numerów list kandydatów na radnego
do 5 kwietnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Ustce o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 2 zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 6 kwietnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta Ustka
18 kwietnia 2008 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none"> • zakończenie kampanii wyborczej
19 kwietnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisu wyborców
20 kwietnia 2008 r. godz. 6.00 - 20.00	<ul style="list-style-type: none"> • głosowanie

517

**Zarządzenie Nr 24/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 26 lutego 2008 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej w okręgu wyborczym Nr 2

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej w okręgu wyborczym Nr 2 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Jarosława GALIKOWSKIEGO, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XV/102/08 z dnia 13 lutego 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 11 maja 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1) Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 26 lutego 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 marca 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Krynica Morska informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 2 oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 24 marca 2008 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej
do 27 marca 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 2.
do 11 kwietnia 2008 r.	– zgłaszanie Burmistrzowi Miasta Krynica Morska kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej .
do 11 kwietnia 2008 r. do godz. 24.00	– zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym.
do 20 kwietnia 2008 r.	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia

	głosowania w wyborach uzupełniających.
do 26 kwietnia 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających.
do 27 kwietnia 2008 r.	– sporządzenie spisu wyborców.
9 maja 2008 r. o godz. 24.00	– zakończenie kampanii wyborczej.
10 maja 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.
11 maja 2008 r. godz. 6.00-20.00	– głosowanie.

518

OBWIESZCZENIE Wojewody Pomorskiego z dnia 26 lutego 2008 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w uchwale Nr XXVIII/189/97 Rady Gminy Kolbudy z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kolbudy dotyczącej osiedla „Kowale” na obszarze położonym przy Obwodnicy Trójmiasta, na południe od ul. Świętokrzyskiej, obejmującym działki o nr: 101/23, 104, 105, 106/1/2, 107, 109/9/10/14 i 111/3 (Dz. U. Woj. Gdańskiego Nr 31, póź. 95 z dnia 8 sierpnia 1997 r.) prostuje się następujący błąd:

w § 1 pkt 1.3.1 w strefie $\frac{MW3}{Up/Ue}$ zamiast wyrażenia „B29”
 $\frac{MW3}{Up/Ue}$ ” powinno być „B39” $\frac{MW3}{Up/Ue}$ ”.

Niniejsze obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

519

OGŁOSZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej - Domu im. Janusza Korczaka w Gdańsku ul. Abrahama 56.

Marszałek Województwa Pomorskiego zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Dz. U. Nr 273 poz. 2703, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 64

poz. 565, Dz. U. Nr 94 poz. 788, Dz. U. Nr 164 poz. 1366, Dz. U. 175 poz. 1462, Dz. U. Nr 179 poz. 1487, Dz. U. Nr 180 poz. 1493, zm. W 2006 r. Dz. U. Nr 94 poz. 788, Dz. U. Nr 179 poz. 1487, Dz. U. Nr 135 poz. 950, Dz. U. Nr 144 poz. 1043, Dz. U. Nr 186 poz. 1380, Dz. U. Nr 249 poz. 1831, Dz. U. Nr 251 poz. 1844, zm. w 2007 r. Dz. U. Nr 35 poz. 219, Dz. U. Nr 36 poz. 226, Dz. U. Nr 48 poz. 320, Dz. U. Nr 120 poz. 818, Dz. U. Nr 209 poz. 1519, Dz. U. Nr 221 poz. 1649), ogłasza, średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Domu im. Janusza Korczaka w Gdańsku, będącej jednostką budżetową samorządu województwa pomorskiego wynosi w roku 2008 - 3 313 zł.

W/w koszt wyliczono zgodnie z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Marszałek Województwa
Pomorskiego
Jan Kozłowski

520

POMORSKI WOJEWÓDZKI Konservator Zabytków

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konservator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-50/6949-4/2007 z dnia 18. 12 2007 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

willa wraz z działką nr 157/4

Pelplin, ul. Mickiewicza 32 gmina Pelplin, powiat Tczew

nr rejestru zabytków A -1821

Pomorski
Wojewódzki Konservator
Zabytków w Gdańsku
Marian Kwapiński

521

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 8 stycznia 2008 r.**

Nr OGD -4110-153(21)/2007/2008/12501/DS oraz
Nr OGD – 4110 -154(21)/2007/2008/12501/DS

W dniu 8 stycznia 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła wszczęte z wniosku Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pn. Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka w Gdańsku.

Uzasadnienie:

W dniu 22 maja 2007 r. do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wpłynęło pismo Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pn. Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka w Gdańsku o udzielenie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła. Z przedłożonego wniosku wynikało, iż Przedsiębiorca prowadzi eksploatację źródeł ciepła (wraz z sieciami) dzierżawionych od Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni. Łączna moc zainstalowana eksploatowanych źródeł ciepła wynosi 27,729 MW.

Z przedstawionych w toku postępowania administracyjnego dokumentów i wyjaśnień wynika, że Przedsiębiorca nie wystawia faktur za dostarczone ciepło i nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła. Natomiast Rejonowy Zarządu Infrastruktury w Gdyni wytwarza oraz dystrybuuje ciepło jedynie na własne potrzeby, a także ma zawarte umowy na zaopatrzenie w media (woda, ścieki, energia elektryczna) eksploatowanych systemów ciepłowniczych bezpośrednio z odpowiednimi dostawcami.

Zatem zaistniał stan faktyczny, w którym Prezes Urzędu Regulacji Energetyki nie posiada kompetencji władczych do wydania stosownych decyzji koncesyjnych. Dlatego też Prezes Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzją z dnia 8 stycznia 2008 r. Nr OGD-4110-153(21)/2007/2008/12501/DS oraz Nr OGD – 4110 -154(21)/2007/2008/12501/DS umorzył z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 8 stycznia 2008 r.

522

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr
WCC/288-ZTO-A/140/W/OGD/2007/2008/JM i Nr PCC/
301-ZTO-A/140/W/OGD/2007/2008/JM
z dnia 21 stycznia 2008 r.**

W dniu 21 stycznia 2008 r. na wniosek przedsiębiorcy: Sydkraft EC Słupsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

W dniu 20 października 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/288/140/U/OT1/98/SA, oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/301A/140/U/OT1/98/SA, zmienionych późniejszymi decyzjami. Termin obowiązywania obu koncesji określono do dnia 31 października 2018 r.

W dniach 10 i 12 grudnia 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił o zmianę ww. koncesji, w związku z likwidacją źródła ciepła zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Wandy i zasilanej z niego sieci ciepłowniczej.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz art. 33 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 21 stycznia 2008 r. Nr WCC/288-ZTO-A/140/W/OGD/2007/2008/JM oraz Nr PCC/301-ZTO-A/140/W/OGD/2007/2008/JM swoje wcześniejsze decyzje z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/288/140/U/OT1/98/SA (z późn. zm.) oraz Nr PCC/301/140/U/OT1/98/SA (z późn. zm.), we wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zakresie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko - Połom

Gdańsk dnia 21 stycznia 2008 r.

523

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 11 stycznia 2008 r.
WCC/539-ZTO-A/529/W/OGD/2008/MB**

Decyzją Nr WCC/539/592/U/2/98/EB z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami Nr WCC/539A/592/W/OGD/2005/KK z dnia 18 sierpnia 2005 r. i Nr WCC/539-ZTO/592/W/OGD/2007/BP z dnia 26 października 2007 r.,

udzielono przedsiębiorcy: International Paper - Kwidzyn S.A. z siedzibą w Kwidzynie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 listopada 2018 r.

W dniu 3 stycznia 2008 r. do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wpłynął wniosek Przedsiębiorcy, w którym Przedsiębiorca wystąpił o zmianę ww. koncesji, w związku z przekształceniem spółki akcyjnej w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Zmiana powyższa została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 11 stycznia 2008 r. Nr WCC/539-ZTO-A/592/W/OGD/2007/BP, swoją wcześniejszą decyzję Nr WCC/539/592/U/2/98/EB z dnia 5 listopada 1998 r., (zmienioną ww. decyzjami), w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko - Połom

Gdańsk, dnia 11 stycznia 2008 r.

524

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC1163/13859/W/OWA/2008/ML. Nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML.

W dniu 1 lutego 2008 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić na wniosek Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej: „Przedsiębiorcą”), koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła i obrót ciepłem na okres od 5 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2025 r.

Uzasadnienie

Na wniosek Przedsiębiorcy z dnia 28 maja 2007 r. (znak pisma: BS-DZ-SP-33-1/07), na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorcy koncesji na ww. zakres działalności gospodarczej, na okres od 5 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2025 r.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Przedsiębiorca:

1. spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy

- Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,

2. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania, stosownie do postanowień art. 23 ust. 3 ustawy - Prawo energetyczne zwrócono się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do Zarządów Województw, na których terenie są zlokalizowane źródła ciepła i sieci ciepłownicze za pomocą, których Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą objętą niniejszą koncesją. Zarządy województw: wielkopolskie, lubuskie, świętokrzyskie, dolnośląskie, kujawsko-pomorskie oraz zachodniopomorskie, wydały opinię pozytywną, natomiast Zarządy pozostałych województw w terminie 1,4 dni od dnia przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydał, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Okres ważności koncesji został ustalony od 5 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z art. 36 ustawy - Prawo energetyczne oraz z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Decyzje przekazano Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Krystyna Gromczyńska

Warszawa, dnia 1 lutego 2008 r.

525

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30. 11. 2007 r. pomiędzy:
Powiatem Chojnickim z siedzibą w Chojnicach,
ul. 31 Stycznia 56, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

Marek Szczepański – Wicestarosta

Marek Buza – Członek Zarządu

a Gminą Czersk z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez:

Marka Jankowskiego - Burmistrza

§ 1

Strony zawierają niniejsze Porozumienie jako wykonanie Uchwały Nr XI/88/2003 Rady Powiatu Chojnickiego z

dnia 22 grudnia 2003 r. oraz Uchwały Nr XIV/172/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie realizacji zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 2

Przedmiotem Porozumienia jest przejęcie przez Gminę Czersk zadań Powiatu Chojnickiego w zakresie zimowego utrzymania nieutwardzonych dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Czersk, obejmujące drogi:

- 2615G Odry – Łąg
- 2614G Pustki – Gotel
- 2613G Mokre – Gotel
- 2604G Przyjaźnia – Łąg
- 2612G Czersk – Łukowo
- 2603G Mosna – Ostrowite
- 2607G Ustronie – Bagna

§ 3

Na wykonanie zadania określonego w § 2 Powiat Chojnicki przekaze Gminie Czersk dotację w kwocie 10 000 zł.

§ 4

Środki finansowe w wysokości określonej w § 3 przekazane zostaną Gminie Czersk w terminie do dnia 28 lutego 2008 r.

§ 5

Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg objętych Porozumieniem, Gmina Czersk wykona z udziałem wybranego przez siebie wykonawcy.

§ 6

1. Termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji ustala się na 31 grudnia 2008 r.
2. Podstawą rozliczenia stron będą faktury obejmujące prace w zakresie zimowego utrzymania przedmiotowych dróg, potwierdzone przez właściwego sołtysa.
3. Termin rozliczenia dotacji i zwrot niewykorzystanych środków przez Gminę Czersk ustala się na dzień 15 stycznia 2009 r.

§ 7

Porozumienie obowiązuje w roku 2008.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do publikacji.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przyjmujący dotację:

Gmina Czersk

Burmistrz
Marek Jankowski

Skarbnik Gminy
Jolanta Skuczyńska

Udzielający dotacji:

Zarząd Powiatu
w Chojnicach

Wicestarosta
Marek Szczepański

Członek Zarządu
Marek Buza

Skarbnik
Elżbieta Smaglińska

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurcz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30