



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 czerwiec 2008 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY TUCHOMIE:

- 1382 — Nr XI/105/2008 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.....4732
- 1383 — Nr XI/106/2008 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Tuchomie4732

UCHWAŁY RADY GMINY CHMIELNO:

- 1384 — Nr XII/119/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragmenty wsi Chmielno – Wschód”4733
- 1385 — Nr XII/120/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” obejmującego strefę 007-MN4738
- 1386 — Nr XII/121/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” obejmującego fragment strefy 009-MN/U4741

UCHWAŁA RADY GMINY LIPUSZ

- 1387 — Nr XV/106/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu ustalenia wysokości oraz uwarunkowań przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatku wiejskiego i mieszkaniowego w roku 20084743

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 1388 — Nr XVIII/148/2008 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr 262/XXX/2005 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym, gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.....4749
- 1389 — Nr XVIII/149/2008 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr 372/XXXIX/2005 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym, przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.....4749
- 1390 — Nr XVIII/150/2008 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/115/2007 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

w 2008 roku nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba. 4750

UCHWAŁY RADY GMINY TRZEBIELINO:

1391 — Nr 79/XVII/2008 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Trzebielino na rok 2008 4750

1392 — Nr 80 /XVII/ 2008 z dnia 5 marca 2008 r. określająca wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Trzebielino w 2008 roku 4751

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

1393 — Nr XVII/126/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania. 4755

1394 — Nr XVII/127/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/107/07 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 grudnia 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia. 4756

1395 — Nr XVII/128/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy 4757

1396 — Nr XVII/129/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz w wyniku podziału nieruchomości 4758

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

1397 — Nr III/XVII/141/08 z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski w 2008 roku 4758

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWÓ

1398 — Nr XVIII/134/08 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia lokalnego Programu udzielania stypendiów dla najlepszych uczniów i studentów Gminy Ryjewo w celu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, zamieszkałej na terenie Gminy Ryjewo. 4764

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU:

1399 — Nr 9/V/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 4766

1400 — Nr 11/V/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 4772

1401 — Nr 17/V/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody 4783

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH:

1402 — Nr XIX/158/2008 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki podawane w tych stołówkach 4784

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1403 — Nr XIX/159/2008 z dnia 18 marca 2008 r. dotycząca zmiany uchwały Nr XVI/136/2007 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli. 4785

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH

- 1404 — Nr XI/175/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geod. Nieżychowice cz. dz. geod. 165/2 w gminie Chojnice 4789

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1405 — Nr OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS „Sydkraft Term” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w sprawie zatwierdzenia taryfy dotyczącej cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła, opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym oraz biomasą, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji..... 4792
- 1406 — Nr OPO-4210-22(3)/2008/2317/V/AgS „THERMINVEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w sprawie zatwierdzenia taryfy dotyczącej stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła, opalanych gazem ziemnym, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji..... 4794

ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1407 — Nr 101/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Lipnicy w okręgu wyborczym Nr 9..... 4795
- 1408 — Nr 102/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo w okręgu wyborczym Nr 10..... 4797

UCHWAŁA RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

- 1409 — Nr XVII/107/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach 4798

1382

UCHWAŁA Nr XI/105/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 nr 97, poz. 674 z późn. zm.) , art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych

zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr X/91/2007 Rady Gminy Tuchomie z dnia 28 grudnia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 skreśla się wyrazy „,a w szczególności”.
- 2) skreśla się ust. 8 w § 2 oraz ust. 2 i 3 w § 6

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

1383

UCHWAŁA Nr XI/106/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Tuchomie.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady korzystania ze stołówek szkolnych utworzonych przy Zespole Szkół w Tuchomiu i Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kramarzynach:

- 1) Z posiłków wydawanych w stołówkach mogą korzystać:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy szkoły, którzy opłacili posiłek.
- 2) Osoby wymienione w pkt 1 korzystają z posiłków w stołówce, po złożeniu pisemnego wniosku według wzoru obowiązującego w danej szkole.
- 3) Rodzice dzieci zobowiązani są uiścić opłaty za korzystanie przez dzieci z posiłków w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.
- 4) W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności kierownikowi świetlicy lub pracownikowi sekretariatu upoważnionemu przez dyrektora.

§ 2

- 1) Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
- 2) Opłata za posiłek dla ucznia uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.
- 3) Opłata za posiłek dla pracowników szkoły obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku, obejmujący również wydatki na wynagrodzenie i składki naliczane od wynagrodzeń osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 3

Wysokość opłaty za jeden posiłek wynosi dziennie:
1,70 zł dla uczniów
2,50 zł dla pracowników szkoły.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

1384

UCHWAŁA Nr XII/119/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragmenty wsi Chmielno – Wschód”.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Chmielno uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zwany dalej „planem”, obejmujący fragment wsi Chmielno w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr IX/83/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 12 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu fragmentu wsi Chmielno – „Wschód” o powierzchni 24,07 ha.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu
w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

5) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:

- a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.
- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy:
balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,
- 7) strefa ochrony archeologicznej – obszar, na którym występują (zostały stwierdzone na podstawie znalezisk lub fragmentarycznych badań), lub mogą występować (np. na podstawie badań historycznych) znaleziska archeologiczne – ujęte w ewidencji wojewódzkiego konserwatora zabytków archeologicznych (Muzeum Archeologiczne) Zakres ochrony określany jest indywidualnie.
- 8) dostępność drogowa – należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do drogi publicznej albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

R – tereny rolne, tereny użytkowane rolniczo lub przeznaczone pod użytki zielone – łąki i pastwiska bez prawa zabudowy

RM – tereny zabudowy zagrodowej produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych z dopuszczeniem usług agroturystyki;

— dopuszcza się zabudowę zagrodową i lokale (do 100 m² powierzchni sprzedaży) do sprzedaży produktów własnego gospodarstwa

MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w tym domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce,

W terenach mieszkaniowych MN dopuszcza się:

- 1) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: pensjonat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

U tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, użyteczności publicznej (wymagające gruntu we władaniu podmiotu publicznego lub gestora funkcji publicznej), niechronione, np.: administracji publicznej, kultury, nauki, tereny zabudowy usługowej użyteczności publicznej chronione: np.: oświaty, ochrony zdrowia i pomocy społecznej z wyłączeniem:

- | | |
|--|---|
| <p>1) rzemiosła produkcyjnego,
2) stacji paliw,
3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów, z dopuszczeniem:
1) parkingów i garaży dla samochodów osobowych,
2) małych hurtowni do 1000 m² powierzchni,</p> | <p>3) rzemiosła usługowego,
4) budynków zamieszkania zbiorowego,
5) mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.</p> <p style="text-align: center;">§ 4</p> <p>Ustala się podział terenu na trzy strefy oznaczone symbolami cyfrowymi od 001 do 003. Ustalenia planu są następujące.</p> |
|--|---|

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI CHMIELNO „WSCHÓD”**

1.	NUMER	001	POWIERZCHNIA	0,41 ha
2.	FUNKCJA	RM – teren fragmentu siedliska rolniczego z funkcją usług agroturystyki - zakaz zabudowy		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO			
	Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie dotyczy		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	95%		
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy		
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy		
	6) kształt dachu:	nie dotyczy		
	7) wielkość działki:	minimalna – 4100 m ² maksymalna – 4100 m ²		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI			
	Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	001	z ulicy wewnętrznej spoza granic planu	
	2) parkingi:	nie dotyczy		
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej,		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego		
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy		
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy		
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy		
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami		
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się		
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ			
	Obszar położony w strefie ochrony archeologicznej obejmującej osadnictwo wielokulturowe, w tym cmentarzysko z wczesnej epoki żelaza. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku i zaopiniowania przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku.			
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY			
	Stosuje się przepisy ogólne			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
	Nie dotyczy			
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	Nie ustala się			

11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12.	STAWKA PROCENTOWA OPŁATY PLANISTYCZNEJ Nie dotyczy
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Obniżenie Chmieleńskie”
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie, 2) teren położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 111

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU
WSI CHMIELNO „WSCHÓD”**

1.	NUMER	002	POWIERZCHNIA	23,66 ha
2.	FUNKCJA	R – teren rolny – grunty orne, łąki, pastwiska – zakaz zabudowy		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie dotyczy		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	95%		
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy		
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy		
	6) kształt dachu:	nie dotyczy		
	7) wielkość terenu:	nie dotyczy		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	002	z drogi powiatowej nr 1918G relacji Garcz – Chmielno–Ręboszewo (poza granicami planu)	
	2) parkingi	nie dotyczy		
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	odprowadzenie powierzchniowe		
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy		
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy		
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy		
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami		
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się		
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Północno-wschodni, północno-zachodni, zachodni oraz południowy fragmenty terenu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej. Przed zainwestowaniem terenu należy wykonać wyprzedzające badania archeologiczne wraz z dokumentacją archeologiczno – konserwatorską na koszt inwestora. Wszystkie plany			

	i projekty dotyczące obszaru stref ochrony archeologicznej muszą być uzgodnione z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku i opiniowane przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku.
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12.	STAWKA PROCENTOWA OPŁATY PLANISTYCZNEJ Nie dotyczy
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Obniżenie Chmieleńskie” 2) teren położony w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią od rzeki Raduni oznaczony na rysunku planu, zagospodarowanie zgodnie z Prawem Wodnym, ze szczególnym uwzględnieniem art. 82 i 40 w/w ustawy
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) zachowanie funkcji istniejących rowów, zapewnić dostęp eksploatacyjny 2) ograniczenie upraw rolniczych do roślin niskopiennych 3) teren projektowanego użytku ekologicznego oznaczony na rysunku planu
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie, 2) teren położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 111

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU WSI CHMIELNO „WSCHÓD”**

1.	NUMER	003	POWIERZCHNIA	0,37 ha
2.	FUNKCJA	MN/U – teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, dla działki nr 262/1 – proporcja powierzchni usługowej do powierzchni ogólnej nie więcej niż 0,8, dla działki nr 261/1 nie ustala się proporcji		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości minimum 20,0m od krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 1918 G relacji Garcz-Chmielno - Ręboszewo		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	maksymalnie 0,2		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	dla działek nr 262/1, 262/2 i 262/3 nie ustala się, dla działki nr 261/1 – 50%		
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,5		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 10,0m		
	6) kształt dachu:	dach dwuspadowy symetryczny, kąt nachylenia połaci w przedziale 40° - 50°		
	7) wielkość działki:	dla nowych podziałów minimalna – 1000 m ² maksymalna – nie ustala się		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	003	zjazd z drogi powiatowej nr 1918G relacji Garcz – Chmielno – Ręboszewo na działkę nr 262/2	

	2) parkingi:	dla zabudowy mieszkaniowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, dla usług – co najmniej 5 miejsc postojowych na 100m ² powierzchni użytkowej
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej,
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami,	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA OPŁATY PLANISTYCZNEJ 15 %	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Obniżenie Chmieleńskie”	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) na działce nr 262/1 dopuszcza się lokalizację galerii sztuki ludowej wraz z pracownią rogarską, 2) na działce nr 262/3 dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych dla obiektu galerii sztuki ludowej i pracowni rogarskiej 3) dopuszcza się podział działki nr 261/1 na dwie działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 1000m ² każda	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie, 2) teren położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 111 3) zalecany podział na działki budowlane jak na rysunku planu	

§ 5

Załącznikiem do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część jest:

1. Część graficzna – rysunek planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno – „Wschód” w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

1. Przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
2. Publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Chmielno.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/119/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno – „Wschód”
Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu
Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 10 stycznia 2008 r. do 07 lutego 2008 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/119/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno – „Wschód”
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1385

UCHWAŁA Nr XII/120/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” obejmującego strefę 007-MN.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 20 w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 27, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymagania zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, po. 1587) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 r. uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” obejmującego strefę 007-MN.

§ 2

W uchwale Nr XXIX/283/2006 Rady Gminy Chmielno z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” w § 5 w karcie terenu nr 007-MN zmienia się ustalenia planu:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GARCZ „POŁUDNIE”**

1.	NUMER	007	POWIERZCHNIA	0,61 ha
2.	FUNKCJA	FUNKCJA – MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zachowanie istniejących podziałów na działki budowlane.		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości 6,0m od linii rozgraniczających terenu z działką drogową okalającą teren, pozostałe 4,0m – jak na rysunku planu		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	maksymalnie 0,2		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	60%		
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 10,5m		
	6) formy zabudowy	w charakterze zabudowy regionalnej		
	7) kształt dachu:	dla nowych budynków – dwuspadowy, kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale 35°-45°, usytuowanie kalenic równoległe do ulicy dojazdowej 030-KDD (poza granicami zmiany planu)		
	8) wielkość działki:	zachowanie istniejących podziałów		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	007	z ulicy dojazdowej 030-KDD	
	2) parkingi:	co najmniej jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie na własnej działce		
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego		
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej		
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy		
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych		
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami		
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się		
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy			
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY			
	1) dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną			
	2) dopuszczalny poziom natężenia pól elektromagnetycznych jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową			
	3) pokrycie terenu zagrożonego procesami erozyjnymi szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomieniem tych procesów			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy			
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się			

11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12.	STAWKA PROCENTOWA OPŁATY PLANISTYCZNEJ 15 %
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, 2) teren położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 111 „Subniecka Gdańska”.
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Działkę nr 383 przeznaczyć na lokalizację placu zabaw, terenu sportu osiedlowego, itp.
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów, 3) zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

§ 3

- Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” obejmującego strefę 007-MN w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - granica opracowania,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi,
 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Chmielno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/120/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” obejmującego strefę 007-MN

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 10 stycznia 2008 r. do 07 lutego 2008 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/120/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Garcz „Południe” obejmującego strefę 007-MN

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1386

UCHWAŁA Nr XII/121/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” obejmującego fragment strefy 009-MN/U.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 948, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 27, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) Rada Gminy Chmielno uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 r. uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” obejmującego fragment strefy 009-MN/U przedstawiony na załączniku graficznym do uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany.

§ 2

W uchwale Nr XXVII/270/2006 Rady Gminy Chmielno z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” w § 5 w karcie terenu nr 009-MN/U dla fragmentu objętego zmianą, przedstawionego na załączniku graficznym do uchwały o przystąpieniu, dla potrzeb niniejszej zmiany nazwanej 009-MN/U¹ zmienia się ustalenia planu:

KARTA TERENU
MIJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CHMIELNO „WIEŚ”

1.	NUMER	009¹	POWIERZCHNIA	1,14 ha
2.	FUNKCJA	FUNKCJA – MN/U – teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej, zachowanie istniejącej funkcji rzemiosła produkcyjnego, nie ustala się proporcji pomiędzy funkcją usługową i mieszkaniową, zachowanie istniejących podziałów geodezyjnych na działki,		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4 i 8 tej karty			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości 12,0 m od terenu leśnego 014-ZL –jak na rysunku planu,		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	dla zabudowy mieszkaniowej maksymalnie 0,2, dla usług – maksymalnie 0,5		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	dla zabudowy mieszkaniowej 60%, dla usług 40%,		
	4) intensywność zabudowy:	dla zabudowy mieszkaniowej maksymalnie 0,3, dla usług maksymalnie 0,7,		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 10,5m		
	6) formy zabudowy	w charakterze zabudowy regionalnej		
	7) kształt dachu:	dwuspadowe, strome, kąt nachylenia połaci dachowych dla budynków mieszkaniowych w przedziale 35° - 45°, dla budynków usługowych o znacznych rozmiarach rzutu do 30°,		
	8) wielkość działki:	dla nowych działek mieszkaniowych minimalna: 1200 m ² , dla usług 1500 m ² maksymalna - nie ustala się		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	012	z ulicy dojazdowej 030 – KDD, z ciągu pieszo - jezdnego 031 – KX	

	2) parkingi:	co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na własnej działce, dla usług, co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m ² pow. użytkowej,
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej,
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami, 2) pokrycie terenu zagrożonego procesami erozyjnymi szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomieniem tych procesów,	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA OPŁATY PLANISTYCZNEJ 15 %	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Obniżenie Chmielańskie”	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Zieleń oznaczona na rysunku planu do zachowania i pielęgnacji	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów, 3) zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie, 4) teren położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 111, 5) istniejące kanały sanitarne	

§ 3

- Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” obejmujący fragment strefę 009-MN/U w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - granica opracowania,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi,
 - tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - zieleni do zachowania i pielęgnacji.

§ 4

- Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:
- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
 - publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Chmielno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwizdiński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/121/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/121/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” obejmującego fragment strefy 009-MN/U

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 10 stycznia 2008 r. do 07 lutego 2008 r. uwag nie wniesiono.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Wieś” obejmującego fragment strefy 00 9-M N/U

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1387

UCHWAŁA Nr XV/106/2008
Rady Gminy Lipusz
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu ustalenia wysokości oraz uwarunkowań przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatku wiejskiego i mieszkaniowego w roku 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin ustalania wysokości oraz uwarunkowań przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatków socjalnych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/106/2008
Rady Gminy Lipusz
z dnia 27 lutego 2008 r.

REGULAMIN

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipusz w roku 2008.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lipuszu lub Szkołę Podstawową w Tuszkwowach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipusz,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach lub placówkach,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniów – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o których mowa § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,
8. związkach zawodowych – rozumie się przez to związek

zawodowy którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,

9. regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego,
10. karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
11. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę,
12. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawach płacowych.

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w 2008 r. przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa w formie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. W 2008 roku w Gminie nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 5

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatków wiejskiego i mieszkaniowego

II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi w tym nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora lub wicedyrektora dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków poza budżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi, samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny:

- dla nauczycieli w wysokości 5,5% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela.
- dla dyrektora i wicedyrektora w wysokości 17% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria zawarte w niniejszym regulaminie w wysokości od 5% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla zakładowego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół może przyznać wójt na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy w wysokości od 10 do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla międzyzakładowego.

§ 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, w tym dyrektor nabywa po przepracowaniu 6-ciu miesięcy w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 11

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz aktualne przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 - 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
 - 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 - 5) Dodatek za wysługę wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły uzależniony jest od min.:
 - 1) liczby oddziałów w szkole
 - 2) efektywności funkcjonowania szkoły, min.:
 - a) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - b) racjonalnego prowadzenia polityki kadrowej,
 - c) umiejętności pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenia dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - 3) uzyskiwania wyników w nauczaniu i wychowaniu, min.:
 - a) wyników klasyfikacji rocznej,
 - b) wyników egzaminów,
 - c) osiągnięć w olimpiadach, konkursach, zawodach,

§ 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w wysokości określonej poniżej:
 - a) dyrektor szkoły:
 - liczącej do 5 oddziałów, 45% - 70%
 - liczącej powyżej 5 oddziałów, 55% - 100%
 - b) wicedyrektor szkoły, 45% - 70%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) powierzania wychowawstwa klasy, w wysokości 4,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 oraz w § 15 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 14 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie indywidualnie:
 - zajęć wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 1 – 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

- liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowe obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny do-
raźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody, o których w § 22 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla zakładowego,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla międzyzakładowego.

§ 23

Nagroda może być przyznana nauczycielowi w tym dyrektorowi i wicedyrektorowi za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 r., a w szczególności za:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej gdy:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą

- g) w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej gdy:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 24

1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody, ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom, po spełnieniu kryteriów określonych w § 23.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:
 - dla nauczycieli – wicedyrektor szkoły lub związki zawodowe
 - dla wicedyrektora – związki zawodowe.
3. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w § 23
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić również:
 - dla nauczycieli i wicedyrektora – dyrektor szkoły lub związki zawodowe
5. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora lub wójta powinny zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata
 - 2) data urodzenia
 - 3) informacja o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego
 - 4) staż pracy pedagogicznej
 - 5) zajmowane stanowisko
 - 6) otrzymane dotychczas nagrody
 - 7) ostatnią ocenę pracy pedagogicznej
 - 8) uzasadnienie – informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach.
5. Wnioski, o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się w terminie do dnia 25 września danego roku
 - nagrody dyrektora – w sekretariacie szkoły
 - nagrody wójta – w sekretariacie Urzędu Gminy.
6. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor, nagrodę wójta przyznaje wójt.

§ 25

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje decyzję, którą zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

VIII DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim.
5. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 27

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Lipusz i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby – 3%
 - 2) dla dwóch osób – 4%
 - 3) dla trzech osób – 5%
 - 4) dla czterech i więcej osób – 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł. pomija się, a kwotę 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, a w przypadku dzieci uczących się i pozostających na wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do 25 r. życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania prac, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z tytułu ubezpieczenia społecznego,
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora, a dyrektor wójta w terminie do końca m-ca w którym zmiana nastąpiła.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 29

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1388

UCHWAŁA Nr XVIII/148/2008
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 4 marca 2008 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr 262/XXX/2005 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 31 stycznia 2005 r.
w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym,
gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni
odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni
własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 9, w związku z art. 32 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę numer 262/XXX/2005 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym, gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

1389

UCHWAŁA Nr XVIII/149/2008
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 4 marca 2008 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr 372/XXXIX/2005 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 2 grudnia 2005 r.
w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym, przy przekształceniu prawa
użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w związku z ustanowieniem na rzecz członków
spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali
mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.**

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175 poz. 1459, z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę numer 372/XXXIX/2005 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty spółdzielniom mieszkaniowym, przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

1390

UCHWAŁA Nr XVIII/150/2008
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 4 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/115/2007 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w 2008 r. nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U.Nr 97, poz. 674 z 2006 r. ze zm.), zwaną dalej Kartą Nauczyciela, art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.Nr 190, poz. 1606 z 2005 r. ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U.Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XVI/115/2007 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w 2008 r. nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba w sposób następujący:

1. W § 4 ust. 3 regulaminu wynagradzania w 2008 r. nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem

prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba, stanowiącym załącznik do ww. uchwały, wykreśla się stwierdzenie: „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych”.

2. W § 8 regulaminu wynagradzania w 2008 r. nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba, stanowiącym załącznik do ww. uchwały, wykreśla się ustęp 6. Dotychczasowe ustępy 7 i 8 otrzymują oznaczenie, odpowiednio 6 i 7.
3. W podstawie prawnej Uchwały, dodaje się art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kuźel

1391

UCHWAŁA Nr 79/XVI/2008
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Trzebielino na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 8.918.277 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 10.246.277 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
W tym na zadania inwestycyjne w wysokości 2.376.637,-zł zgodnie z załącznikiem 3a*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.328.000. zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 1. zaciąganych kredytów w kwocie – 940.000. zł,
 2. skumulowaną nadwyżką w kwocie – 388.000.zł.
1. Przychody budżetu w wysokości 1.454.000 zł, rozchody w wysokości 126.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 69.540 zł,
- 2) celową w wysokości – 22.000 zł,
z przeznaczeniem na:
 - a) tworzenie tzw małych przedszkoli – 20.000,-
 - b) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości – 2000,-

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 38.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 38.600 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla: zakładów budżetowych: przychody – 489.812. zł, koszty – 488.180 zł, w tym dotacja przedmiotowa w kwocie 102.572,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 7*.
2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody – 135.200,- zł; wydatki – 134.750,- zł zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla gminnej instytucji kultury na łączną kwotę – 196.600 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 30.000,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

przychody – 12.000,- zł,
wydatki – 54.000,- zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 940.000,- zł,

2. zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku 2009 i roku 2010 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 4.800.000. zł,
3. dokonywania zmian w planie wydatków, polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
 4. przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.

§ 11

Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2008 r. i lata następne.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kula

* Załączników nie publikuje się.

1392

UCHWAŁA Nr 80/XVI/2008
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 5 marca 2008 r.

określająca wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Trzebielino w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z z późn. zm.) – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Trzebielinow 2008 r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 64/XIII/2007 Rady Gminy Trzebielino z dnia 28 listopada 2007 r. określająca wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Trzebielino w 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kula

Załącznik
do Uchwały Nr 80/XVI/2008
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 5 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli Gminy Trzebielino na 2008 rok.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebielino,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, której mowa w pkt 1/,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły oraz nauczycieli oddziałów przedszkolnych,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązującym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela, oraz przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie;
 - 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmianami)
 - 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)
 - 10) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku

pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- 5) dodatku wiejskiego – przyznawanego na podstawie art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33. ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi za:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem za:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - c) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela za:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) aktywne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Fundusz na sfinansowanie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w budżecie danej szkoły stanowi 4% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej szkole. W ramach posiadanych środków dyrektor wypłaca kwotowo dodatek motywacyjny nauczycielom.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w szkole w pierwszym roku pracy,
 - 2) nauczycielowi w pierwszym półroczu pracy w danej szkole,
 - 3) w trakcie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 5) za czas usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 1-go miesiąca.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w oparciu o niniejszy regulamin w wysokości od 1% do 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy w oparciu o niniejszy regulamin w wysokości od 1% do 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu lub wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

§ 5
Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6-ciu miesięcy.

Lp	Stanowisko	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych
1	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 7 oddziałów	300 - 500
	- od 8 oddziałów i więcej	501 - 600
2	Opiekun stażu	35
3	Wychowawca klasy	80

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z końcem miesiąca po zaprzestaniu tych obowiązków.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektora szkoły/placówki Wójt Gminy.
 4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę liczbę uczniów, klas, pracowników, warunki organizacyjne szkoły/placówki, stan techniczny i liczbę budynków, itp.
 5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
 6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych przyczyn, tj po 1-no miesięcznej nieobecności w pracy.
 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- ROZDZIAŁ IV**
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstwie
- § 8
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane.
 5. Za godziny faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na inne prace zlecone mu przez dyrektora szkoły/placówki związane z działalnością dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą szkoły/placówki.
 6. Za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości wg stawki zaszeregowania danego nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
 - 7.1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się zasadę:
 - od ilości godzin ponadwymiarowych przydzielonych w danym tygodniu odejmuje się różnicę między łączną

liczbą nieodbytych godzin, a łączną liczbą średniego pensum w danym dniu (dniach).

Powyższą zasadę ujmuje się poniższym algorytmem:

$X = A - (n - d \times 3,6)$ dla pięciodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczania do wynagrodzenia,

$X = A - (n - d \times 4,5)$ dla czterodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczania do wynagrodzenia,

A – liczba godzin ponadwymiarowych przydzielona w tygodniu w rozkładzie zajęć,

n – liczba godzin przypadająca w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela a wynikająca z planu zajęć,

d – liczba nieobecności w pracy nauczyciela w danym tygodniu,

3,6 – normatywna dzienna liczba godzin dla nauczyciela realizującego zajęcia w pięciodniowym tygodniu pracy, 4,5 – normatywna dzienna liczba godzin nauczyciela realizującego zajęcia w ciągu 4 dni.

2. Przyjmuje się zasadę zaokrąglania do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,5 godz. pomija się, a 0,5 i więcej liczymy jako pełną godzinę.
3. Jeżeli iloczyn $d \times 3,6$ i $d \times 4,5$ jest większy od liczby godzin przypadających w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela w pracy nie traci on godzin ponadwymiarowych.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V **Dodatki za warunki pracy**

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach na podstawie § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczony jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
4. Dodatek o którym mowa w ust. 3 przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz 162) i uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia, Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz 1328).
5. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora Wójt Gminy Trzebielino.
6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% funduszu płac wyodrębniane są w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin wprowadzony uchwałą Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 11

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie równowartość:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci uczące się do ukończenia 25 lat życia, także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania prac, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 6) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela/dyrektora

- szkoły/lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem pkt 2.
10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ VIII Przepisy końcowe

§ 12

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę w razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane

godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według stawek jak dla godzin ponadwymiarowych.

§ 13

Zmian w Regulaminie dokonuje się na zasadach i w trybie właściwym dla uchwalenia regulaminu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 15

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami Związku Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Miastku w dniu 29 lutego 2008 r.

1393

UCHWAŁA Nr XVII/126/08 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r., Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

- Określa się szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych jak w załączniku Nr 1 do uchwały.
- Określa się szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania – jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2

Świadczenie usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeczenicy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr X/73/99 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeczenicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzeczenica i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/126/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 6 marca 2008 r.

Szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych

§ 1

Usługi opiekuńcze przyznawane są mieszkańcom Gminy Rzeczenica, a w szczególności:

- 1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
- 2) osobom w rodzinie wymagającym pomocy innych osób, a rodzina (w tym wspólnie małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić).

§ 2

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

Usługi opiekuńcze są świadczeniem przyznawanym w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w oparciu o decyzję administracyjną wydawaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Rzeczenicy określającą zakres usług, czas okres ich wykonywania oraz warunki odpłatności i jej wysokość.

§ 4

Zakres oraz czas przyznawanych usług ustalany jest na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego i uzależniony jest od stanu zdrowia wnioskodawcy, jego sytuacji rodzinnej oraz możliwości finansowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/126/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 6 marca 2008 r.

Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

§ 1

Osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej usługi świadczone są nieodpłatnie.

§ 2

Cena jednej godziny usług opiekuńczych ustalana jest na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania.

§ 3

Odpłatność za usługi opiekuńcze wynosi:

Dochód na osobę określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności ustalona w % od kosztu usługi	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
100%+1zł - 200%	30	40
200%+1zł - 300%	50	60
300%+1zł - 400%	70	80
Powyżej 400%	100	100

§ 4

Odpłatność naliczana jest z dołu zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin usług opiekuńczych faktycznie zrealizowanych.

§ 5

Opłata za usługi opiekuńcze stanowi iloczyn ceny, o której mowa w § 2, wskaźnika określonego w procentach w tabeli nr 1 oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu danego miesiąca.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a przede wszystkim ze względu na trudną sytuację zdrowotną lub

rodzinną osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy cyt. w § 1 załącznika mogą być zwolnione częściowo lub całkowicie z odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 7

Ocena, jaki przypadek należy uznać za szczególnie uzasadniony pozostaje w kompetencji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy.

§ 8

Odpłatność pobierana jest przez opiekuna świadczącego usługi i wpłacana do kasy GOPS do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1394

**UCHWAŁA Nr XVII/127/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 6 marca 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/107/07 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 grudnia 2007 r.
w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974,

Nr 173, poz. 1218) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

W § 9 ust. 1 uchwały Nr XV/107/07 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 grudnia 2007 r. skreśla się wyrazy „lub szkodliwych”.

§ 2

Zmiana regulaminu została uzgodniona ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Rzeczenicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1395

UCHWAŁA Nr XVII/128/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r., Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla gminy, sołectwa lub miejscowości w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
2. Konsultacje społeczne mają na celu systematyczne zwiększanie zaangażowania mieszkańców w sprawach mających wpływ na jakość ich życia.
3. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach i trybie:
 - 1) zebrania wiejskiego sołectw, sołectwa lub miejscowości:
 - a) zebranie wiejskie w celu przeprowadzanie konsultacji społecznych zwoływane jest przez Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy,
 - b) zebraniu przewodniczy zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona,
 - c) decyzja mieszkańców w sprawie podlegającej konsultacji powinna być podjęta w formie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym, o ile zebranie tak postanowi,

d) z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu,

e) zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

2) ankiетowego badania opinii mieszkańców przeprowadzonego przez Urząd Gminy:

a) badania ankiетowe powinny obejmować jak największą liczbę mieszkańców w poddanej konsultacji sprawie i uwzględniać podstawowe reguły takich badań,

b) po przeprowadzeniu badań należy opracować wynik badań przedstawiający liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, liczbę osób, które opowiedziały się „za przyjęciem propozycji rozwiązań” i „przeciw proponowanemu rozwiązaniu” oraz propozycje treści zmian,

c) wyniki badań podać do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy.

4. Organy gminy nie są związane wynikiem konsultacji, jednakże w miarę możliwości wyniki powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji i uchwał przez organy samorządowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu na tablicach w Urzędzie Gminy, w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1396

UCHWAŁA Nr XVII/129/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 6 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej
z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz w wyniku podziału nieruchomości.**

Na podstawie art. 98a ust 1 i art. 146 ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (T.j.: Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm: Dz. U. z 2005 r. Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 173, poz. 1218, oraz art. 18 ust. 1 i 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej naliczonej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela

lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 15% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 35% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1397

UCHWAŁA Nr III/XVII/141/08
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 10 marca 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli
w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski w 2008 r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 49, art. 54 ust. 7, w związku z art. 22 ust. 3, art. 34, art. 35, art. 42 i art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 68, poz. 449), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Wejherowski w wysokości określonej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy.

§ 2

Uchwala się na 2008 rok regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatków za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania i wysokości nagród oraz dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Wejherowski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnia się Zarząd Powiatu do ustalania dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Wejherowskiego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

Załącznik
do Uchwały Nr III/XVII/141/08
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 10 marca 2008 r.

Regulamin

określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek dodatku za wysługę lat dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatków za warunki pracy
Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

Warunki wypłacania i wysokości nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1.1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie zasadnicze jako podstawowy element wynagrodzenia nauczyciela:
 - 1) uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów,
 - 2) uzależnione jest od realizowanego, obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) przysługuje nauczycielom szkół powiatowych w wysokości określonej w rozporządzeniu MENiS powołanym w uchwale wprowadzającej Regulamin.
3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski:
 - 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatków za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia:
 - a) za godziny ponadwymiarowe,
 - b) za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) warunki wypłacania i wysokości:

- a) nagród,
- b) dodatku mieszkaniowego.

4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień nieobecności w pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez liczbę 22. Wysokość wynagrodzenia za okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza się mnożąc liczbę dni roboczych przez stawkę ustaloną w sposób wyżej wskazany.
5. Środki finansowe na realizację dodatków, wynagrodzeń oraz nagród określonych w punkcie 3, z wyłączeniem Nagród Starosty, ujęte są w rocznych planach finansowych prowadzonych szkół.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).
2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punktu 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w punkcie 1.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się:
 - 1) okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 i art. 33 Karty Nauczyciela,
 - 2) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Wysokość stawek

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego według osobistego zaszerogowania.
2. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III Dodatek motywacyjny

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest zrealizowanie z 5 punktów, co najmniej 3:
 - 1) uzyskiwanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, m. in. poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) świadczenie wysokojakościowej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, np.:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację zajęć szkolnych, np.:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie tzw. lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca na rzecz środowiska,
 - 5) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 3 do 6 miesięcy.
3. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
 - 2) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
4. Po ustaniu okresu kary porządkowej lub dyscyplinarnej należy ustalić dla nauczyciela bieżącą stawkę dodatku motywacyjnego poza przyjętym terminem przyznawania.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół uzależniona jest od:
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz planowania pracy wynikającej z potrzeb szkoły, umiejętności dostrzegania sukcesów i porażek,

- 2) osiągania przez szkołę satysfakcjonujących wyników dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) wprowadzania innowacji pedagogiczno-wychowawczych, nowatorskich rozwiązań w szkole,
- 4) wykazywania się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
- 5) kreowania twórczej atmosfery pracy,
- 6) rozwoju bazy materialnej powierzonej szkoły,
- 7) tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy oraz inspirowania do dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,
- 9) podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 10) efektywnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami społecznymi w szkole oraz ze związkami zawodowymi.

§ 5

Wysokość stawek

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły w wysokości 4,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich (oprócz dyrektora) zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.
2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli – od 70 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze – od 100 zł do 400 zł miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów szkół – od 200 zł do 800 zł miesięcznie.
3. Dodatek przyznaje, uwzględniając poziom realizacji zadań:
 - 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów, a także innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wejherowskiego na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
4. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV Dodatek funkcyjny

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny – przy ustalaniu dodatku, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:

- a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny, uwzględniając zakres realizacji zadań, na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
 3. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 4. Dodatek przysługuje:
 - 1) wicedyrektorowi w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa,
 - 2) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 - 3) nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu – w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek korzystniejszy.
 6. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - 2) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

Wysokość stawek

1. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w granicach określonych w poniższej tabeli:

LP	Funkcja kierownicza	Miesięcznie w złotych (od – do)
	Dyrektor szkoły / zespołu szkół	
1	do 4 oddziałów	600 - 1.000
2	5-8 oddziałów	800 - 1.200
3	9-12 oddziałów	1.000 - 1.600
4	13-16 oddziałów	1.200 - 2.000
5	17-20 oddziałów	1.400 - 2.200
6	21-24 oddziałów	1.800 - 2.600
7	powyżej 25 oddziałów	2.000 - 3.000
8	Wicedyrektor szkoły / zespołu szkół	1.000 - 2.000
9	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	2.000 - 3.000
10	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	1.000 - 2.000
11	Kierownik grup wychowawczych w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	300 - 800
12	Dyrektor zespołu placówek oświatowo-wychowawczych	800 - 1.400
13	Wicedyrektor zespołu placówek oświatowo-wychowawczych	600 - 1.000
14	Dyrektor zespołu poradni psychologiczno-pedagogicznych	800 - 1.400
15	Wicedyrektor zespołu poradni psychologiczno-pedagogicznych	600 - 1.000
16	Kierownik warsztatu szkolnego / szkolenia praktycznego	400 - 1.000
17	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego /szkolenia praktycznego	200 - 600

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - 1) dla opiekuna stażu – 40 zł miesięcznie,
 - 2) za wychowawstwo klasy – 90 zł miesięcznie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:
 - 1) dla dyrektorów – Zarząd Powiatu Wejherowskiego,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
4. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Dodatki za warunki pracy

§ 8

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć w tych warunkach lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za trudne lub uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu ostatnich 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 9

Wysokość stawek

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysądza się dodatek proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, z zastrzeżeniem, że przyznany dodatek nie może przekroczyć kwoty przysługującej na pełny etat:
 - 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych – 70 zł miesięcznie,
 - 2) dla nauczycieli specjalnych szkół i przedszkoli, w tym również organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz dla wychowawców świetlic w szkołach specjalnych – 200 zł miesięcznie,
 - 3) dla wychowawców specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego i placówki opiekuńczo – wychowawczej, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę – 300 zł miesięcznie,
 - 4) dla wychowawców zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – 300 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, ustala:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wejherowskiego.
3. Wypłata dodatku za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela – ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w tym w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) konferencjami metodycznymi,
 - 7) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczania przedmiotu – nie więcej jednak niż 2 godziny ponadwymiarowe.

§ 11

Wysokość stawek

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Szczegółowe warunki przyznawania

1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Wejherowskiego.
 - 2) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.
2. Starosta Wejherowski może przyznać nagrodę:

- 1) dyrektorowi szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) za innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - f) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - g) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 2) nauczycielowi za udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły.
 3. Kandydatów do nagrody Starosty Wejherowskiego wskazuje Komisja Edukacji Rady Powiatu, członkowie Zarządu Powiatu, Rada Pedagogiczna szkoły, dyrektor szkoły lub powiatowe struktury nauczycielskich związków zawodowych.
 4. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Wejherowskiego należy składać do końca danego roku szkolnego w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
 5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe,
 - 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
 6. Wniosek złożony po tym terminie zostanie rozpatrzony w następnym roku szkolnym.
 7. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.
- § 13
- Wysokość stawek**
1. Nagrody Starosty Wejherowskiego mogą być przyznawane w wysokości od 2.000 zł do 4.000 zł w jednakowej kwocie dla wszystkich nagrodzonych w danym roku szkolnym.
 2. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 800 zł do 2.000 zł po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.
- ROZDZIAŁ VIII**
Dodatek mieszkaniowy
- § 14
- Szczegółowe warunki przyznawania**
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim – przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, także w przypadku zatrudnienia nauczyciela u dwóch lub więcej pracodawców. W przypadku małżeństwa nauczycielskiego lub zatrudnienia w kilku miejscach – nauczyciel pobierający dodatek składa pisemne oświadczenie o pobieraniu dodatku z jednego źródła.
 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 - 3) w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:
- 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Zarząd Powiatu.

§ 15

Wysokość stawek

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

w zależności od liczby osób w rodzinie tzn. współmałżonka oraz dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela wynosi:

- 1) 50 zł miesięcznie dla jednej osoby w rodzinie,
 - 2) 60 zł miesięcznie dla dwóch osób w rodzinie,
 - 3) 70 zł miesięcznie dla trzech osób w rodzinie,
 - 4) 80 zł miesięcznie dla czterech i więcej osób w rodzinie.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1398

UCHWAŁA Nr XVIII/134/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 12 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia lokalnego Programu udzielania stypendiów dla najlepszych uczniów i studentów Gminy Ryjewo w celu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, zamieszkałej na terenie Gminy Ryjewo.

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt 14a) w związku z art. 7. ust. 1. pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 90 t. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się lokalny program dla Gminy Ryjewo w celu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Ryjewo.

§ 2

Szczegółowe zasady wspierania edukacji młodzieży, wymienionych w § 1., określa Lokalny Program udzielania stypendiów dla najlepszych uczniów i studentów Gminy Ryjewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/134/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 12 marca 2008 r.

PROGRAM LOKALNY

udzielania stypendiów dla najlepszych uczniów i studentów Gminy Ryjewo w celu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, zamieszkałej na terenie Gminy Ryjewo.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się mieszkańcy Gminy Ryjewo, którzy są:

- a) uczniami szkół ponadgimnazjalnych,
 - b) studentami studiów stacjonarnych.
2. Stypendium przyznaje się za:
- a) wybitne osiągnięcia w nauce
 - b) wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne.
3. Stypendium jest przyznawane jednorazowo w danym roku szkolnym (akademickim) ze środków budżetu gminy i nie ma ono charakteru socjalnego.
4. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym (akademickim), który kończy się w roku składania wniosków.
5. Wysokość jednorazowego stypendium nie może przekroczyć kwoty – 2.000,00 zł.
6. Stypendium jest przyznawane (po spełnieniu przez uczniów i studentów wymaganych kryteriów) na podstawie złożonego wniosku o stypendium, (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego programu).

§ 2

Kryteria przyznawania stypendium:

1. Stypendium za wybitne wyniki w nauce, może otrzymać uczeń, student spełniający w danym roku szkolnym przynajmniej jeden z następujących warunków:
- a) średnia jego ocen na świadectwie promocyjnym nie jest niższa niż: 5,00. oraz posiada wzorową ocenę z zachowania, (uczniowie),
 - b) średnia jego ocen ze wszystkich egzaminów nie jest niższa niż: 4,60. (studenci),
 - c) był laureatem co najmniej na szczeblu krajowym lub wojewódzkim konkursów, olimpiad przedmiotowych i zawodowych, i posiada średnią ocen co najmniej: 4,60, oraz w przypadku uczniów wzorową ocenę z zachowania,
 - c) wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy uzyskując w niej stopnie celujące a z pozostałych przedmiotów stopnie co najmniej dobre i posiada swoje publikacje, wystawy, współpracuje z instytucjami naukowymi, wyróżnia się działalnością społecznie użyteczną oraz w przypadku uczniów posiada wzorową ocenę z zachowania,.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe przysługuje uczniom i studentom, którzy w konkurencjach indywidualnych bądź zespołowych:
- a) zajęli miejsca I-V w ogólnopolskich zawodach mistrzowskich organizowanych przez odpowiednie

- związki sportowe, lub wygrali eliminacje wojewódzkie w tych zawodach i posiadają średnią ocen co najmniej: 4,40 oraz w przypadku uczniów wzorową ocenę z zachowania, lub
- c) zostali powołani do ogólnopolskiej kadry młodzieżowej w mistrzowskich zawodach międzynarodowych w swojej dyscyplinie sportu, i posiadają średnią ocen co najmniej 4,40, oraz w przypadku uczniów wzorową ocenę z zachowania, lub,
 - d) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych i posiadają średnią ocen co najmniej: 4,40, oraz w przypadku uczniów wzorową ocenę z zachowania.
3. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom i studentom, którzy spełniają następujące warunki:
- a) zajęli miejsce I, w festiwalach, konkursach i przeglądach na szczęblu wojewódzkim oraz uzyskali miejsce od I – III w festiwalach, konkursach i przeglądach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim i uzyskali średnią ocen co najmniej 4,40 oraz w przypadku uczniów posiadają wzorową ocenę z zachowania, lub
 - b) posiadają znaczny dorobek artystyczny, potwierdzony publikacją w piśmie branżowym, lub recenzją znanej osobistości ze środowiska artystycznego i uzyskali średnią ocen 4,40 oraz w przypadku uczniów posiadają wzorową ocenę z zachowania.

§ 3

Tryb przyznawania stypendium

1. Z wnioskami o przyznanie stypendium uczniowi, studentowi może wystąpić:
 - a) sam uczeń szkoły ponadgimnazjalnej,
 - b) student,
 - c) dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, lub w przypadku studentów władze uczelni,
 - d) stowarzyszenia, organizacje, kluby sportowe i artystyczne do których uczniów (student) należy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryjewie w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Wnioski niekompletne bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Do wniosku o stypendium, należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wskazane w nim osiągnięcia (wybitne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne).
5. Do opiniowania złożonych wniosków o przyznanie stypendium Wójt Gminy powołuje Komisję Stypendialną.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący Komisji.
7. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
8. O wysokości stypendium decyduje Wójt Gminy Ryjewo.
9. Wręczenie stypendium odbywa się w sposób uroczysty.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie, decyzje podejmuje Wójt Gminy.

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

*Załącznik do Lokalnego Programu
udzielania stypendiów Wójta Gminy Ryjewo*

WNIOSEK

o przyznanie stypendium Wójta Gminy Ryjewo za osiągnięcia

*wpisać odpowiednio:
naukowe / sportowe /*

artystyczne/

1. Nazwisko i imię :

2. Data i miejsce urodzenia :

3. Adres zamieszkania :

4. Nazwa szkoły (uczelni), klasa, rok studiów

.....

.....

5. Osiągnięcia ucznia, (studenta) :

a) średnia ocen w roku/..... :

b) ocena z zachowania (dotyczy tylko uczniów)

c) pozostałe osiągnięcia

.....

.....

.....

6. Opinia dyrektora szkoły (dotyczy stypendium za wyniki w nauce)

.....

.....

7. Opinia trenera (dotyczy stypendium sportowego).....

.....

.....

8. Opinia opiekuna (dotyczy stypendium artystycznego)

.....

.....

9. Wykaz załączników do wniosku:

1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia świadectwa (indeksu),

2) Nr "NIP" (jeżeli jest nadany),

Pozostałe kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków niezbędnych do uzyskania stypendium:

3),

4),

5),

6),

7)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

1399

UCHWAŁA Nr 9/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 72 ust 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy

sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 25/V/2007 Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

Załącznik
do Uchwały Nr 9/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miastko.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny po-

nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz pomocy zdrowotnej,

- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (T.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Miastko,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Miastku i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” w Miastku działające na terenie Gminy Miastko.

ROZDZIAŁ II WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatku odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy.
2. Nauczycielom przysługuje minimalne wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ III DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z wyjątkiem okresu przebywania w stanie nieczynnym. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 31 Regulaminu dokonuje:
- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Burmistrza Miastka.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia i zasadach określonych w § 7 – 11 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Miastko co najmniej 4 miesięcy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) W zakresie świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, polegającym na:
 - a) systematycznym i efektywnym przygotowaniem do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszeniu umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) dbałości o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowym prowadzeniu dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelnym i terminowym wywiązywaniu się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

- f) przestrzeganiu dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, polegające na:
- a) udziale w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziale w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich, przejawianiu innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetykę szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego i nadzorującego,
 - 6) uzyskiwanie pozytywnych efektów w realizacji zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - 7) współdziałanie w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na

- wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
- Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
 - Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 4 miesięcy.
 - Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 6%.
 - Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 6%.

§ 10

- Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 31 Regulaminu przyznaje:
 - nauczycielowi zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
 - dyrektorowi zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Burmistrz Miastka.
- Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
- Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

- Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
- Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 12

- Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu określa tabela.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w %
1.	Szkoły (zespoły) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej	
	- do 8 oddziałów	20 – 45
	- od 9 do 16 oddziałów	46 – 50
	- od 17 do 25 oddziałów	51 – 60
	- od 26 i więcej oddziałów	61 – 80
	b) wicedyrektor szkoły	20 – 45
	c) kierownik świetlicy szkolnej	8 – 24
2.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola	15 – 35
	b) wicedyrektor	10 – 22
3.	Opiekun stażu – (od 1 osoby odbywającej staż)	2
4.	Wychowawca klasy	4

- Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w tabeli, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§ 13

- Nauczycielowi (wicedyrektorowi) przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
- Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu, przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
- Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
- Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej dla dyrektora

szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie pełnienie funkcji dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia zastępstwa.

§ 14

- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - wielkość szkoły, a w tym:
 - liczbę uczniów,
 - liczbę oddziałów,
 - zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - ilość budynków i ich lokalizacja,
 - warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - prowadzenie w szkole stołówek,
 - stan bazy dydaktycznej,
 - liczbę stanowisk kierowniczych,
 - wyniki pracy szkoły.
- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrek-

torów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 31 Regulaminu, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miastka.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18, 19 Regulaminu.

§ 18

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
2. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 19

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczony jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również

nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. nr 139, poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 20

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 31 Regulaminu, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miastka.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZSTĘPSTW

§ 21

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom skierowanym przez dyrektora szkoły, w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42. ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Przyjmuje się zasadę zaokrąglania do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,5 godz. pomija się, a od 0,5 i więcej liczymy jako za pełną godzinę.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 22

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 23

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 31 Regulaminu określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Burmistrz Miastka.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli, w pierwszej kolejności przydziela się nauczycielom – nie pełniącym funkcji kierowniczych w szkole.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miastka,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IX TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW SOCJALNYCH

§ 25

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Miastko przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 22 zł,
 - 2) dla 2 osób – 37 zł,
 - 3) dla 3 osób – 51 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 66 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Miastka.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 27

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 25 ust. 3 Regulaminu.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 31 Regulaminu określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Burmistrz Miastka.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 28

Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z art. 54 ust. 5 i art. 91b ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 29

1. W budżecie gminy wydziela się środki finansowe w wysokości 0,3% wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej – art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Ze środków finansowych mogą korzystać nauczyciele, którzy:
 - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - 3) korzystać muszą z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości.
3. Wnioski nauczycieli o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną rozpatrywane są, przez zespół powołany przez dyrektora szkoły, co najmniej dwa razy w roku.
4. Odpowiednio uzasadniony wniosek o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną poparte zaświadczeniem lekarskim zainteresowani nauczyciele składają do dyrektora szkoły.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków należy brać pod uwagę, nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z prowadzonym leczeniem, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego).
6. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, ogniwa związków zawodowych oraz rady pedagogiczne.

ROZDZIAŁ X WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 30

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie

otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 32

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i pomocy zdrowotnej naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 33

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 34

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 35

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Miastku i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Miastku.

1400

UCHWAŁA Nr 11/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r.: Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 81, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Miastko mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Miastko, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, zwanemu dalej „podmiotem”.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona

w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona jeżeli:
 - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miastka.
2. Wnioski o dotację należy składać do dnia 15 października roku kalendarzowego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o dotację po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji oraz Komisji ds. Infrastruktury Technicznej.

§ 5

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Miastku uchwałą określającą:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie których przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji Rada Miejska w Miastku uwzględni kwotę uchwaloną na ten cel w budżecie Gminy Miastko.

§ 6

Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz Miastka zawiera roczną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót oraz udostępnienie niezbędnej dokumentacji.
2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi sprawozdanie (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.

§ 8

1. Podmiot otrzymujący dotację może zostać poddany kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji oraz postępu i wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Kontrola przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miastka i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową;
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.
3. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienia rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez okres kolejnych 5 lat.
2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miastko na zasadach określonych w umowie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

Załącznik Nr 1
do Uchwały 11/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY MIASTKO,
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

3. NR NIP:	
4. NR REGON:	
5. INNE DANE:	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
6. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:			
przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Budżetu Gminy Miastko			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)
IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:			
1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej), 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym, 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów, 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.			
Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Miastku Nr z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.			
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miastka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.			

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 200 ... r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr , poz. z późn. zm.).

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

..... (podpis/y)	(pieczęćka)
Miastko,	

Załącznik Nr 2
do Uchwały 11/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

UMOWA Nr zawarta w dniu..... w Miastku

pomiędzy....., reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Dotującym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Dotowanym”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miastka.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn. na które zostają przyznane środki z budżetu gminy w formie dotacji.
2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki w wysokości..... (słownie)..... złotych w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania..... wynosi..... (słownie)....., przy czym dotacja stanowi.....%.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy na rok..... w dz. 921, rozdz. 92120.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Nr Dotowanego.

5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać do dnia 15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków

dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miastko.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Dotowanego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę – w sposób wskazany w ust. 1 – Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie

z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz podpisaniu przez Dotującego oraz Dotowanego protokołu końcowego.

§ 13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik Nr 3
do Uchwały 11/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

DATA:

CZĘŚCIOWE ¹⁾
 KOŃCOWE

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)	
w okresie od	Do
określonego w umowie nr:	zawartej w dniu:
pomiędzy a	

<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

1. Właściwie zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

2. Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:	
Całkowity dotychczasowy koszt	zł
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
Lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	

III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

3. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr, poz. z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis

....., dn

pieczęć

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

1401

UCHWAŁA Nr 17/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: rok 2002 Nr 23, poz. 20, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, rok 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, rok 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806, rok 2005 Nr 172, poz. 1441, rok 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. nr 92, poz. 880 ze zm.: rok 2005 Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) – Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Uznaje się za pomniki przyrody obiekty znajdujące się w granicach administracyjnych gminy Miastko wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ujęte w załączniku pomniki przyrody ustanawia się celem objęcia ich szczególną ochroną z uwagi na okazałe rozmiary, dobry stan zdrowotny, wyróżniające się znacznymi walorami edukacyjno-przyrodniczymi, wpływającymi korzystnie na poszerzanie świadomości ekologicznej i sprzyjanie zrównoważonemu rozwojowi lokalnej społeczności.

§ 3

W odniesieniu do obiektów uznanych za pomniki przyrody ustala się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 4) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 5) umieszczania tablic reklamowych.”

§ 4

Nadzór nad ustanowionymi pomnikami przyrody sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Trzebielino.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

Zał. Nr 1
do Uchwały Nr 17/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 marca 2008 r.

WYKAZ OBIEKTÓW UZNANYCH ZA POMNIKI PRZYRODY

Lp	Pozycja w gminnym rejestrze	Opis obiektów uznanych za pomniki przyrody	Gdzie i w czym posiadaniu znajdują się obiekty uznane za pomniki przyrody
1.	23	Sosna wydmowa (Pinus contorta) a) obwód pnia – 150cm, b) wysokość – 27m, c) wiek – około 102 lat	Właściciel: Nadleśnictwo Trzebielino, leśnictwo Role, oddział 315b, obręb geodezyjny Wiatrołom, gmina Miastko,
2.	24	głaz narzutowy a) wysokość n.p.t.- 0.80m b) obwód głazu – 7.20m	Właściciel: Nadleśnictwo Trzebielino, leśnictwo Role, oddział 328c, obręb geodezyjny Wiatrołom, gmina Miastko,

1402

UCHWAŁA Nr XIX/158/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 18 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych
oraz odpłatności za posiłki podawane w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Skarszewy,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do oddziałów przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2

1. Z posiłków wydanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) pracownicy szkoły,
 - 3) inne osoby, nie będące uczniami lub pracownikami danej szkoły – w miarę możliwości technicznych i kadrowych stołówki.
1. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej.
2. Czas pracy stołówki określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
2. Opłata za posiłek dla ucznia uwzględnia jedynie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
3. Opłata za posiłek dla pracowników szkoły i innych osób obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku na który składa się:
 - 1) koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku,
 - 2) wydatki na wynagrodzenie i składki naliczone od wynagrodzeń osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków oraz koszty utrzymania stołówki

- (koszty energii elektrycznej, gazu, wody, ogrzewania)
4. Wpływy pochodzące z wpłat za posiłki stanowią dochody budżetowe gminy.

§ 4

Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10-tego dnia danego miesiąca.

§ 5

1. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności osobie upoważnionej przez dyrektora szkoły.
2. Zwrotu za wykupione posiłki dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu, lub zwrotu pieniędzy w przypadku rezygnacji z dalszego korzystania ze stołówki.
3. Zwrotu dokonuje się na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek innych osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

§ 6

1. Wysokość opłat ustala się dwa razy do roku na okresy: od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia, przyjmując za podstawę kalkulację kosztów za pierwsze 5 miesięcy poprzedniego półrocza.
2. Wysokość opłat dla ucznia odpowiada kalkulacji kosztów surowców użytych do przygotowania posiłków.
3. Wysokość opłat dla pozostałych osób korzystających ze stołówki uwzględnia kalkulację kosztów wymienionych w § 3 ust. 3 uchwały.
4. Wysokość opłat na dane półrocze ogłasza dyrektor szkoły, uwzględniając zróżnicowanie wysokości opłat określone w niniejszej uchwale.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

1403

UCHWAŁA Nr XIX/159/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 18 marca 2008 r.

dotycząca zmiany uchwały Nr XVI/136/2007 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 5 grudnia 2007 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania
niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XVI/136/2007 Rady Miejskiej w Skarszewach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 2 zapis „od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego uzyskuje treść „od 4% do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) w § 6 załącznika ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych w § 8 pkt 7,8 i 10 rozporządzenia wymienionego w § 2 ust. 1 „Regulaminu” przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w tych warunkach.
 2. Za pracę w trudnych warunkach, wymienionych w ust. 1 rozumie się:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim (pkt 7),
 - 2) Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (pkt 8),
 - 3) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych (pkt 10).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

Załącznik
do uchwały Nr XIX/159/08
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 18 marca 2008 r.
dot. zm. uchw. Nr XVI/136/07
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli

REGULAMIN

określający wysokość i warunki przyznawania
niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli

§ 1

1. Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
 - 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Skarszewy,
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
 - 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 6) organie prowadzącym – Radę Miejską lub Burmistrza zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181, oraz z 2006 nr 43 poz. 293).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej jego stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, z zastrzeżeniem że jeżeli nabycie prawa nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca, dodatek lub zwiększenie stawki dodatku przysługuje za ten miesiąc.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej

wysokości w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli

do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samo-rządem Uczniowskim.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje dwa razy do roku na okresy od 1 stycznia do końca czerwca i od 1 lipca do końca grudnia:
 - 1) dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, podległych dyrektorowi szkoły – dyrektor szkoły,
 - 2) dla nauczycieli – dyrektor szkoły,
 - 3) dla dyrektorów szkół i przedszkoli – Burmistrz Skarzew.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w wysokości od 4% do 10% wynagrodzenia zasadniczego właściwego dla danego stopnia awansu zawodowego na podstawie kryteriów określonych w § 3 Regulaminu.
3. Dodatek motywacyjny musi być zróżnicowany w oparciu o obowiązujące kryteria.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze ustala się w następującej wysokości:
 - 1) dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze podległych dyrektorowi szkoły o jednym poziomie kształcenia (szkoła podstawowa lub gimnazjum) – od 2% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze podległych dyrektorowi zespołu szkół (dwa i więcej poziomów kształcenia) – od 5% do 40% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektorów szkół – od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla dyrektorów przedszkoli od 4% do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla osób pełniących funkcje kierownicze stanowi:
 - 1) do 20% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla środków będącychw dyspozycji dyrektora szkoły pod-

stawowej lub samodzielnego gimnazjum (jeden poziom kształcenia) – zgodnie ze stopniem awansu zawodowego nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,

- 2) do 40% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla środków będących w dyspozycji dyrektora zespołu szkół publicznych (dwa i więcej poziomów kształcenia) zgodnie ze stopniem awansu zawodowego nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
 - 3) do 50% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla środków będących w dyspozycji Burmistrza Skarszew – zgodnie ze stopniem awansu zawodowego nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
7. Dodatki motywacyjne wypłacane są w granicach środków określonych w planie finansowym szkoły.
 8. Dodatek motywacyjny może być w uzasadnionych przypadkach zmieniony lub cofnięty, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom:
 - 1) pełniącym funkcje kierownicze,
 - 2) którym powierzono funkcje kierownicze w zastępstwie,
 - 3) realizującym zadania dodatkowe, np. opiekuna stażu
 - 4) wychowawcom klas i oddziałów przedszkolnych przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 określa się w procentach wynagrodzenia zasadniczego przysługującego danemu nauczycielowi.

Lp.	Stanowisko	Procentowo
1)	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	od 15% do 25%
2)	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	od 5% do 17%
3)	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 15 % do 28%
4)	Dyrektor szkoły liczącej od 9-16 oddziałów	od 17 % do 38%
5)	Dyrektor szkoły liczącej od 17 więcej oddziałów	od 21 % do 45%
6)	Wicedyrektorzy: a) szkół określonych w pkt 3 b) szkół określonych w pkt 4 c) szkół określonych w pkt 5	od 10 % do 20% od 11 % do 27% od 14 % do 32%
7)	Kierownik szkolenia praktycznego	od 4 % do 11%
8)	Kierownik filii	od 8% do 15%
9)	Kierownik świetlicy szkolnej	od 6 % do 14%
10)	Opiekun stażu	2 %

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy i dla wychowawcy oddziału przedszkolnego wynosi 70,00 zł.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli – dyrektorów szkół lub przedszkoli ustala Burmistrz Skarszew.
5. Wysokość dodatku dla pozostałych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze lub pełniących funkcje dodatkowe (opiekun stażu) ustala dyrektor szkoły lub przedszkola.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych w § 8 pkt 7, 8 i 10 rozporządzenia wymienionego w § 2 ust 1 „Regulaminu” przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w tych warunkach.
2. Za pracę w trudnych warunkach, wymienionych w ust. 1. rozumie się:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim (pkt 7),
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (pkt 8),
 - 3) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych (pkt 10).
3. W przypadku prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 9 rozporządzenia o którym mowa w ust. 1, przyznaje się dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w tych warunkach.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w ust. 2 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162).

5. Dodatki o których mowa w ust 1 i 2 przyznaje dla nauczyciela – dyrektor, zaś dla dyrektora – Burmistrz Skarszew.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin pracowanych w warunkach trudnych i uciążliwych.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 7, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, oraz za godziny, w których nauczyciel gotów był do świadczenia pracy, ale z przyczyn zależnych od pracodawcy pracy nie wykonywał lub wykonywał pracę innego rodzaju – na polecenie dyrektora lub zastępcy.

§ 9

Za opiekę nad zdrowym dzieckiem do lat 14 (2 dni w roku) przysługuje wynagrodzenie obliczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za wyjątkiem określonym w § 9.

§ 11

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4) gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 13

Wynagrodzenie za dni wolne od pracy

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 14

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj:
 - a) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy – 30,00 zł miesięcznie,
 - b) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy – 47,00 zł miesięcznie,
 - c) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej 66,00 zł miesięcznie,
 - d) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora – 83,00 zł miesięcznie.
2. Dodatek za specjalizację wypłacany jest za godziny dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze faktycznie przepracowane zgodnie z kierunkiem specjalizacji.

1404

UCHWAŁA Nr XI/175/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geod. Nieżychowice cz. dz. geod. 165/2 w gminie Chojnice.

Na podstawie: art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w ust. 2 z ustaleniami Studium, określonymi w uchwale Nr IX/132/07 Rady Gminy Chojnice z dnia 26 października 2007 r., w sprawie uchwalenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice”.
2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geod. Nieżychowice w gminie Chojnice dla części dz. geod. 165/2, związany z eksploatacją złoża kruszywa naturalnego, zwany dalej planem.
3. Plan obejmuje obszar o pow. 17,37 ha, obejmujący wschodnią część działki geod. 165/2. – granice obszaru objętego niniejszym planem przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000.

§ 2

1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej i graficznej planu.
2. Integralną częścią uchwały jest:
 - 1) zał. nr 1 – załącznik graficzny w skali 1:1000, rysunek planu,
 - 2) zał. nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 3) zał. nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.
3. Następujące oznaczenia graficzne występujące na zał. nr 1 – rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice terenu objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenie literowe identyfikujące przeznaczenie terenu w liniach rozgraniczających, gdzie:
PG – tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej, obszary i tereny górnicze,
ZE – tereny zieleni naturalnej, ekologicznej,
KDW – drogi wewnętrzne dojazdowe,
 - 4) granice obiektów lub obszarów objętych ochroną i zakazem zabudowy,
 - 5) granice pasa ochronnego,
 - 6) projektowany pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej,
 - 7) istniejący pas zieleni do zachowania.Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.
1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) obiektach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci uzbrojenia terenu oraz związane z nimi obiekty budowlane;
 - 2) terenie – rozumie się przez to obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 3) pasie ochronnym – rozumie się przez to pas terenu, położony między górnym bezpiecznym obrzeżem wyrobiska a linią ograniczającą teren chroniony od strony wyrobiska, który może stanowić część filara ochronnego, zgodnie z Polską Normą PN-G-02100 Górnictwo odkrywkowe. Szerokość pasów ochronnych wyrobisk odkrywkowych.

§ 3

1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - 1) PG – teren zabudowy techniczno-produkcyjnej, obszar i teren górniczy odkrywkowej kopalni kruszywa – pow. 15,51 ha,
 - 2) ZE – teren zieleni naturalnej, ekologicznej – pow. 1,42 ha,
 - 3) KDW – teren drogi wewnętrznej dojazdowej – pow. 0,44 ha,
2. Dla terenu PG ustala się:
 - 1) funkcja, przeznaczenie terenu – teren zabudowy techniczno-produkcyjnej, obszar i teren górniczy odkrywkowej kopalni kruszywa; dopuszczalne lokalizowanie sieci oraz obiektów infrastruktury technicznej niezbędnej dla funkcjonowania terenu, obiektów i urządzeń obsługi technicznej, lokalizację zwałowisk nadkładu, oraz następujących tymczasowych obiektów budowlanych: dojazdów, punktu napraw sprzętu, miejsca składowania olejów, miejsc postojowych, obiektów kontenerowych z pomieszczeniami socjalnymi i sanitarnymi, obiektów infrastruktury technicznej;
 - 2) zasady zagospodarowania –
 - a) nie przewiduje się zabudowy kubaturowej trwałej;
 - b) dopuszcza się sytuowanie na czas eksploatacji tymczasowych barakowozów socjalnych dla pracowników oraz urządzeń sanitarnych (kontenerowy ustęp suchy);
 - c) w zagospodarowaniu należy zachować strefy i filary – pasy ochronne zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją oraz ustaleniami planu; zasięgi pasów ochronnych pokazano na rysunku planu – zał. nr 1:
 - 6 m od granicy terenów nienależących do użytkowników wyrobiska,
 - 10 m od istniejących linii energetycznych SN 15kV,
 - 10 m od dróg publicznych kołowych oraz linii kolejowych,
 - 50 m od zbiornika wodnego;
 - d) ograniczyć pracę sprzętu pod liniami energetycznymi; przy realizacji prac przestrzegać przepisów BHP związanych z sąsiedztwem linii energetycznych;
 - e) teren zabezpieczyć przed możliwością wyrzucania śmieci i wylewania nieczystości, ustala się zakaz lokalizowania składowisk odpadów na terenach powyrobiskowych;
 - f) nakaz sytuowania na terenie urządzeń podczyszczających w przypadku lokalizowania obiektów i podejmowania działań powodujących zanieczyszczenie terenu związkami ropopochodnymi;
 - g) w celu ograniczenia wpływu eksploatacji na środowisko utrzymywać właściwy kąt nachylenia skarp w celu

zachowania ich stateczności i ograniczenia procesów erozyjnych;

- h) zakaz naruszania eksploatacją pierwszego poziomu wód podziemnych;
- i) rekultywację wyrobisk poeksploatacyjnych przeprowadzać sukcesywnie z postępowaniem robót górniczych; piasek będący produktem ubocznym w procesie produkcyjnym winien być umieszczony na bieżąco w wyrobiskach poeksploatacyjnych; nakład zdjęty przed podjęciem eksploatacji winien być składowany tymczasowo w bezpośrednim sąsiedztwie wyrobisk;
- j) transport urobku środkami transportu kołowego, transport kruszywa po powierzchni złoża, drogami wewnątrz kopalniami;
- k) zabezpieczyć przed erozją tereny sąsiednich dróg;
- l) wymagane jest zdjęcie i zabezpieczenie wierzchniej warstwy ziemi i jej wykorzystanie do rekultywacji;
- m) ustala się nakaz zagospodarowania zielenią pasów przyległych do wyrobisk poeksploatacyjnych, wzdłuż granic obszaru objętego eksploatacją;
- n) kierunek rekultywacji ekologiczno-krajobrazowy z zagospodarowaniem przyległego terenu ZE i istniejącego oczka wodnego lub infrastruktury, zgodnie z projektem rekultywacji wyrobiska.

3. Dla terenu ZE ustala się:

- 1) funkcja, przeznaczenie terenu – zieleń naturalna, ekologiczna i wody powierzchniowe śródlądowe,
- 2) zasady zagospodarowania:
 - a) na terenie dopuszcza się nasadzenia drzew i krzewów;
 - b) dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej;
 - c) zagospodarowanie terenu w formie zieleni niskiej, z dopuszczeniem nieregularnych nasadzeń drzew i krzewów, wymagane zachowanie istniejącego zbiornika wodnego i związanej z nim roślinności;
 - d) zakaz lokalizowania reklam, budynków;
 - e) zakaz podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz stanowisk gatunków roślin i zwierząt, obszar wskazany do ochrony i zachowania,
 - f) nakaz uwzględnienia warunków siedliskowych terenu przy wyborze gatunków roślin do nasadzeń.

4. Dla terenu KDW ustala się:

- 1) funkcja, przeznaczenie terenu – droga dojazdowa wewnętrzna, do obsługi przyległych terenów, dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zieleni towarzyszącej w pasie drogowym,
- 2) zasady zagospodarowania, parametry:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10m;
 - b) dopuszcza się sytuowanie miejsc postojowych w miejscach określonych przez zasady organizacji ruchu;
 - c) zjazdy na tereny obsługiwane bez ograniczeń;
 - d) włączenie do istniejących dróg publicznych na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami tych dróg.

§ 4

Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego dla obszaru opracowania planu:

- 1) docelowe zagospodarowanie terenu PG, po przeprowadzeniu rekultywacji wyrobiska, powinno doprowadzić do przywrócenia walorów krajobrazowych, charakterystycznych dla tej części obszaru gminy; ustala się nakaz zagospodarowania terenu uwzględniającego zieleń w terenie ZE;
- 2) konieczne zmiany w rzeźbie terenu wynikające z prowadzonej eksploatacji złoża nie mogą spowodować pogorszenia walorów krajobrazowych;

- 3) dla terenu PG – nakaz gromadzenia nadkładu w sposób usystematyzowany, programowa migracja terenu technicznego, zakaz lokalizowania ogrodzeń z pełnych lub ażurowych prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) wymagane ukształtowanie terenu po rekultywacji wyrobiska w sposób zbliżony do naturalnego, o płynnie zarysowanych powierzchniach.

§ 5

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) inwestycja związana z eksploatacją złoża zaliczana jest do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, może być wymagane dla niej opracowanie raportu oddziaływania na środowisko zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573, zm. Dz. U. Nr 92 z 2005 r. poz. 769);
- 2) w granicach opracowania planu nie występują formy ochrony przyrody przewidziane w ustawie o ochronie przyrody z 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 880, ze zm.), nie jest to obszar chroniony ze względu na krajobraz kulturowy.

§ 6

1. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) na obszarze opracowania nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego lub dóbr kultury współczesnej podlegające ochronie prawnej na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) w przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne podczas prac eksploatacyjnych złoża fakt ten należy zgłosić do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.

2. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – na obszarze opracowania nie występują tereny wymagające takich ustaleń.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności terenu – ze względu na przeznaczenie, funkcję terenów objętych planem oraz fakt, że dla terenów objętych planem nie dopuszcza się trwałej zabudowy kubaturowej, parametrów i wskaźników tych nie ustala się.

§ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

- 1) teren nie znajduje się w granicach terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi lub zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) dla terenu objętego planem wydano decyzję o zgodzie Marszałka Województwa Pomorskiego na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze – eksploatacji kruszywa, dróg dojazdowych i zieleni ekologicznej – nr DROŚ.III.AS.7323-4/54/07 z dn. 19.07.2007 r. dla 14,92 ha gruntów rolnych w klasach RIV;
- 3) planem przeznaczona jest na cele nierolnicze 4,26 ha grun-

tów rolnych w klasach RV i 0,57 ha nieużytków (N);
4) łącznie na cele nierolnicze przeznacza się 19,73 ha
gruntów o dotychczasowym rolnym przeznaczeniu.

§ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie ustala się. Ustala się zakaz podziału terenu na działki budowlane.

§ 9

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – ustala się zakaz trwałej zabudowy kubaturowej w obszarze planu, a także nakaz pozostawienia naturalnej zieleni lub zagospodarowania zielenią otoczenia istniejącego zbiornika wodnego w północno-wschodniej części obszaru planu. Zasięg obszaru chronionego i wskazanego do zagospodarowania zielenią pokazano na rysunku planu – jest to teren oznaczony jako ZE (zielen ekologiczna).

§ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna obszaru objętego planem: dla terenu PG i ZE – z drogi wewnętrznej KDW włączonej do drogi wojewódzkiej;
- 2) zjazdy i wjazdy na drogi publiczne w uzgodnieniu z zarządcami tych dróg;
- 3) minimalnej wymaganej ilości miejsc parkingowych na terenie objętym planem nie ustala się; zakaz parkowania pojazdów na dnie wyrobiska, miejsca postojowe sprzętu wyłącznie na uprzednio utwardzonych wyznaczonych miejscach;
- 4) nie przewiduje się włączenia do sieci gminnych wodociągowych ani do sieci kanalizacji sanitarnej gminnej, ścieki sanitarne w trakcie eksploatacji gromadzić w kontenerowych ustępach suchych;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną dla potrzeb eksploatacji z sieci energetycznej istniejącej, na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą sieci;
- 6) przez obszar objęty planem biegnie trasa linii napowietrznych energetycznych SN 15kV, zagospodarowanie terenu winno uwzględniać przepisy odrębne, wymagane zachowanie pasów ochronnych w terenie PG w odległości 10 m od zewnętrznej linii po obu stronach, jak na rysunku planu – zał. nr 1;
- 7) utylizacja i gromadzenie odpadów stałych – w związku z eksploatacją nie powstają żadne odpady w rozumieniu ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o odpadach, nakład nie nadający się dla potrzeb budowlanych i drogowych należy wykorzystywać na bieżąco nie miejscu dla potrzeb rekultywacji; zużyte materiały eksploatacyjne z maszyn i pojazdów należy gromadzić w odpowiednio przygotowanych miejscach i przekazywać do utylizacji zgodnie z przepisami ustawy.

§ 11

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie ustala się na obszarze planu. Do czasu realizacji eksploatacji dopuszcza się rolnicze użytkowanie obszaru objętego planem.

§ 12

Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu eksploatacji PG ustala się stawkę w wysokości 30%, dla terenów ZE i KDW – 0%.

§ 13

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.
2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Chojnice do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem;
 - 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego;
 - 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach;
 - 4) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej gminy;
 - 5) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, a także potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 14

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 13 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/175/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geod. Niezychowice cz. dz. geod. 165/2 w gminie Chojnice

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu miejscowego.

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 21 września 2007 r. do 12 października 2007 r. W dniu 9 października 2007 r. odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami. Termin składania uwag do projektu planu należało składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 października 2007 r.

W ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI/175/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu geod. Niezychowice cz. dz. geod. 165/2 w gminie Chojnice

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie ustala się/nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

1405

Poznań, 21 maja 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**Nr OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS
DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku

z 28 kwietnia 2008 r.

uzupełnionego pismem z 14 maja 2008 r.

Sydkraft Term

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Złotowie,

posiadającej numer identyfikacji podatkowej

(NIP) 779-18-91-848,

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła, opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym oraz biomasą, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 10 sierpnia 2007 r. nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 września 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 14 sierpnia 2007 r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 83, 23 sierpnia 2007 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 207, 4 września 2007 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 134 oraz 13 września 2007 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 132.

Pismem z 28 kwietnia 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 29 kwietnia 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. taryfy, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania przesyłania i dystrybucji ciepła, dotyczącą grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł ciepła należących do Przedsiębiorstwa, opalanych gazem ziemnym, olejem opa-

łowym oraz biomasą.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa stosowanego w ww. źródłach ciepła w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną istotnego wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 25 kwietnia 2008 r. nowej taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/IV/AG z 10 kwietnia 2008 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 12/2008(226) z 10 kwietnia 2008 r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie

wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Poznaniu
Irena Gruszka

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS
z 21 maja 2008 r.

Zmiana taryfy dla ciepła Sydkraft Term sp. z o.o.

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Sydkraft Term Sp. z o.o., stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS z 10 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Części IV pkt 1. stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: W/AW1, W/AW2, W/BC, W/BW1, W/BW2, W/BW3, W/BW4, W/CC, W/CW, L/BW1, L/BW2, L/BW3, L/DW, P/CC, D/BC otrzymują brzmienie:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
W/AW1	7 396,59	9 023,84	46,29	56,47
W/AW2	4 083,56	4 981,94	78,48	95,75
W/BC	7 681,19	9 371,05	49,90	60,88
W/BW1	10 526,49	12 842,32	46,86	57,17
W/BW2	11 008,00	13 429,76	50,87	62,06
W/BW3	10 418,39	12 710,44	52,20	63,68
W/BW4	14 120,36	17 226,84	47,39	57,82
W/CC	7 896,57	9 633,82	45,08	55,00
W/CW	8 967,94	10 940,89	37,34	45,55
L/BW1	11 047,59	13 478,06	42,03	51,28
L/BW2	10 383,75	12 668,18	47,62	58,10
L/BW3	9 722,46	11 861,40	49,12	59,93
L/DW	8 887,60	10 842,87	43,70	53,31
P/CC	8 020,72	9 785,28	23,47	28,63
D/BC	8 972,28	10 946,18	49,53	60,43

2) W Części IV pkt. 2. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców D/DW otrzymuje brzmienie:

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		netto	brutto
cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	85 192,68	103 935,07
	rata miesięczna zł/MW/m-c	7 099,39	8 661,26
cena ciepła	zł/GJ	45,75	55,82
cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,91	18,19
stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	14 225,03	17 354,54
	rata miesięczna zł/MW/m-c	1 185,42	1 446,21
stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	8,31	10,14

1406

Poznań, 21 maja 2008 r.



PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-22(3)/2008/2317/V/AgS

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

**po rozpatrzeniu wniosku
z 7 maja 2008 r.**

uzupełnionego pismem z 14 maja 2008 r.

THERMINVEST Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu,

posiadającej numer identyfikacji podatkowej

(NIP): 579-19-40-586

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła, opalanych gazem ziemnym, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 7 lutego 2008 r. Nr OPO-4210-53(9)/2007/2008/2317/V/AgS Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 marca 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 15 lutego 2008 r. została ogłoszona

w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 20 poz. 377 oraz 28 lutego 2008 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 15, poz. 398.

Pismem z 7 maja 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 8 maja 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. taryfy, polegającą na zatwierdzeniu nowych stawek opłat w zakresie wytwarzania przesyłania i dystrybucji ciepła, dotyczącą grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł ciepła należących do Przedsiębiorstwa, opalanych gazem ziemnym.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego w eksploatowanych źródłach ciepła w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną istotnego wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 25 kwietnia 2008 r. nowej taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG z 10 kwietnia 2008 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 12/2008(226) z 10 kwietnia 2008 r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania

nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Poznaniu
Irena Gruszka

Załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO – 4210 – 22(3)/2008/2317/V/AgS
z 21 maja 2008 r.

Zmiana taryfy dla ciepła
THERMINVEST Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez THERMINVEST Sp. z o.o. w Poznaniu, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 7 lutego 2008 r. nr OPO-4210-53(9)/2007/2008/2317/V/AgS wprowadza się następujące zmiany:

1. w części IV pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c		Stawka opłaty za ciepło zł/GJ
	netto	brutto	
GSZ	netto	12.724,49	54,27
	brutto	15.523,88	66,21
ZSW	netto	9.449,46	53,06
	brutto	11.528,34	64,73

1407

ZARZĄDZENIE Nr 101/2008 Wojewody Pomorskiego z dnia 5 czerwca 2008 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Lipnicy w okręgu wyborczym Nr 9.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)¹ zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Lipnicy w okręgu wyborczym Nr 9 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Doroty Megier, stwierdzonym Uchwałą Rady Gminy w Lipnicy Nr XX/138/08 z dnia 28 maja 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 24 sierpnia 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 101/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 czerwca 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 5 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Lipnica informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 9, liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Lipnicy• zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Słupsku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 7 lipca 2008r.	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Lipnicy
do 10 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Lipnicy dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 9
do 25 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 25 lipca 2008r. do godz.24.00	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Lipnicy list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 9
do 3 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Lipnicy obwodowej komisji wyborczej,• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Lipnica informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie obwodowej komisji wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Lipnicy,• przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Lipnicy numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 9 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Lipnicy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 9 zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 10 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Lipnicy
22 sierpnia 2008 r. o godz.24.00	<ul style="list-style-type: none">• zakończenie kampanii wyborczej
23 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
24 sierpnia 2008 r. godz. 6.00 – 20.00	<ul style="list-style-type: none">• głosowanie

1408

ZARZĄDZENIE Nr 102/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 czerwca 2008 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo w okręgu wyborczym Nr 10.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Potęgowo w okręgu wyborczym Nr 10, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Wojciecha Rębacza, stwierdzonym uchwałą Rady Gminy Potęgowo Nr XXI/146/2008 z dnia 30 maja 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 24 sierpnia 2008 roku.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128., Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 102/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 czerwca 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 5 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Potęgowo informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 10 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowiezawiadomienie Komisarza Wyborczego w Słupsku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 7 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie
do 10 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 10
do 25 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 25 lipca 2008 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 10
do 3 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Potęgowie obwodowej komisji wyborczejpodanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Potęgowo informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie obwodowej komisji wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo

	<ul style="list-style-type: none">• przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Potęgowie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 9 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 10 zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 10 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Potęgowie
22 sierpnia 2008 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">• zakończenie kampanii wyborczej
23 sierpnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
24 sierpnia 2008 r. godz. 6.00 - 20.00	<ul style="list-style-type: none">• głosowanie

1409

UCHWAŁA Nr XVII/107/08
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych
oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40, art.41. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Smętowie Granicznym uchwala , co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Zespole Kształcenia i Wychowania prowadzonym przez Gminę Smętowo Graniczne można zorganizować stołówkę szkolną.

§ 2

Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać :
— uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w Zespole Kształcenia i Wychowania,
— członkowie rodzin pracowników i emeryci jednostek oświatowych Gminy.

§ 3

Stołówka finansowana jest na zasadzie dochodów i wydatków budżetu gminy.

§ 4

Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ma charakter odpłatny i może być finansowane z następujących źródeł:

1. wpłat uczniów lub rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się uczniów
2. wpłat stołujących się nauczycieli, pracowników i emerytów
3. wpłat Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych źródeł.

§ 5

1. Wysokość opłat za posiłek w stołówce wnoszona przez ucznia jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku (tj. koszt tzw. wsadu do kotła).
2. Wysokość opłat za posiłek w stołówce ponoszona przez nauczycieli, pracowników i emerytów, o których mowa w § 2, jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz pozostałych kosztów prowadzenia i utrzymania stołówki.
3. Zasady odpłatności za posiłek
 - a) opłata wnoszona przez ucznia wynosi 1,50 zł za 1 posiłek,
 - b) cena dla pozostałych osób wymienionych w § 2 wynosi 3,42 zł za 1 posiłek.Cena ta nie uwzględnia należnego podatku VAT.
4. Informację o wysokości opłat za posiłek podaje się do wiadomości osób korzystających ze stołówki przez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń .

§ 6

1. Opłaty za miesięczne korzystanie ze stołówki szkolnej wnoszone są do ostatniego dnia każdego miesiąca u osoby upoważnionej przez dyrektora Zespołu.
2. Uczniowie uprawnieni do bezpłatnych posiłków w ramach rządowego programu wieloletniego „Pomoc w zakresie dożywiania”, lub na mocy decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym , zamieszczeni na liście, którą przedkłada dyrektorowi Zespołu kierownik GOPS nie wnoszą opłat, o których mowa w ust. 1. Opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów ponosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej według ustalonych stawek opłat § 5 ust. 3 na podstawie wystawionego rachunku.

§ 7

1. Rozliczenie za korzystanie ze stołówki sporządzane jest na koniec każdego miesiąca dla każdej osoby.
2. Miesięczną opłatę za korzystanie ze stołówki stanowi iloczyn opłat za posiłki i liczby dni żywieniowych przypadających w danym miesiącu.
3. W przypadku nie korzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wnoszonej opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji z posiłku z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia osobie, o której mowa w § 5 ust.1.
4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 stanowi iloczyn opłaty za 1 posiłek i liczby dni nie korzystania z posiłków przez stołującego się .
5. Zwrot opłat, o których mowa powyżej następuje w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 8

1. Posiłki są wydawane w dniach, w których odbywają się zajęcia w szkole w godzinach, które określa dyrektor szkoły.
2. Dyrektor Zespołu ustala sposób dokumentowania uprawnień do korzystania z posiłku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Gr. i Dyrektorowi Zespołu Kształcenia i Wychowania w Smętowie Gr.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Smętowie Gr.
Jan Kulczyński

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl
