



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 lipca 2008 r.

**Nr 79**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁA RADY GMINY W CZŁUCHOWIE

- 2072 — Nr XVI/122/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2007 .....7057

### UCHWAŁA RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

- 2073 — Nr 144/2008 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Głównicyce ..7058

### UCHWAŁA RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH

- 2074 — Nr XVI/97/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2007 .....7058

### UCHWAŁA RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

- 2075 — Nr XVII/137/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania w skład Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku przy ul. Pionierów 16 Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych .....7059

### UCHWAŁA RADY GMINY LINIA

- 2076 — Nr 120/XVI/V/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Linia. ....7059

### UCHWAŁA RADY GMINY POTĘGOWO

- 2077 — Nr XX/134/2008 z 29 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu.....7061

### UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO:

- 2078 — Nr XIII/192/08 z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Warzenku”. .....7062
- 2079 — Nr XIII/202/08 z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Pomieczynie gm. Przodkowo .....7062

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

- 2080 — Nr XX/174/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. dotycząca zmiany uchwały nr XXXVII/320/2005 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 czerwca 2005r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego gminy Skarszewy.....7063

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:**

- 2081 — Nr XXII/287/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupsk..... 7063
- 2082 — Nr XXII/291/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie miasta Słupska..... 7065
- 2083 — Nr XXII/293/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych..... 7065

**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KISZEWA**

- 2084 — Nr XVII/96/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok..... 7067

**UCHWAŁY RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:**

- 2085 — Nr XIX/201/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. o zmianie uchwały Nr XXXVI/234/98 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 04 lutego 1998 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy oraz ustalenia ceny sprzedaży, warunków i terminów zapłaty zmienionej uchwałami Nr XXXIII/281/2001 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 05 czerwca 2001 r oraz Nr XXV/210/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie przeznaczenia do sprzedaży budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy oraz ustalenia ceny sprzedaży, warunków i terminów zapłaty..... 7067
- 2086 — Nr XIX/203/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do zawarcia umowy partnerstwa międzygminnego dla realizacji wspólnego projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce – Gmina Starogard Gdański i Jabłówku – Gmina Bobowo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Działanie 8.2 Lokalna infrastruktura ochrony środowiska – w Subregionie Nadwiślańskim..... 7068

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:**

- 2087 — Nr XXIII/224/2008 z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi u zbiegu ulic: Generała Władysława Sikorskiego i Gdańskiej..... 7072
- 2088 — Nr XXIII/225/2008 z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy i ustalenia przebiegu drogi gminnej..... 7072
- 2089 — Nr XXIII/230/2008 z dnia 14 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/ 106 /2007 z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat na parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Starogard Gdański... 7072
- 2090 — Nr XXIII/231/2008 z dnia 14 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/160/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej..... 7073

**UCHWAŁY RADY GMINY WICKO:**

- 2091 — Nr XVIII/21/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok..... 7073
- 2092 — Nr XVIII/26/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych..... 7074
- 2093 — Nr XVIII/33/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żarnowska ..... 7074
- 2094 — Nr XVIII/34/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Nowęcín..... 7075

2095 — Nr XVIII/36/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wicko podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 7075

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO  
GMIN DORZECZA RZEKI RADUNI**

2096 — Nr XXI/54/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie absolutorium dla Zarządu Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza Rzeki Raduni. .... 7092

**POROZUMIENIA:**

2097 — Z dnia 23 sierpnia 2007 r. pomiędzy Gmina Miasta Gdańska a Gminą Kartuzy w sprawie refundacji kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miasta Gdańska oddziałom przedszkolnym przy niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gdańska, na uczniów będących mieszkańcami Gminy Kartuzy..... 7092

2098 — Z dnia 29 listopada 2007 r. pomiędzy Gmina Kartuzy a Powiatem Kartuskim w sprawie udzielenia z budżetu Gminy Kartuzy pomocy finansowej Powiatowi Kartuskiemu ..... 7094

**OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:**

2099 — Z dnia 18 lipca 2008 roku o sprostowaniu błędów..... 7095

---

---

**2072**

**UCHWAŁA Nr XVII/122/08  
Rady Gminy w Człuchowie  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r.: Nr 17, poz. 128; Nr 181 poz. 1337) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r.: Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej – Rada Gminy, uchwala co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych wraz z informacjami o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji

kultury za 2007 r., zamykające się kwotami:

1. Dochody plan 30.714.955,00 zł wykonanie 29.353.629,22 zł w tym:
  - dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej  
plan 8.502.014,00 zł  
wykonanie 7.889.948,53 zł
2. Wydatki plan 31.620.905,00 zł wykonanie 29.410.747,45 zł w tym:
  - wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej  
plan 8.502.014,00 zł  
wykonanie 7.889.948,53 zł
3. Budżet zamyka się deficytem w kwocie 57.118,23 zł.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Andrzej Bachan*

2073

**UCHWAŁA Nr 144/2008**  
**Rady Gminy w Głównycach**  
z dnia 21 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Głównycy.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy w Głównycach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Głównycy:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Głównycach;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Pobłociu;
  - 3) Szkoła Podstawowa w Żelkowie;
  - 4) Szkoła Podstawowa w Stowięcinie.
2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wym. w ust. 1:
  - 1) Obwód Szkoły Podstawowej w Głównycach obejmuje miejscowości: Ciemino, Dochow, Gać, Głównycy, Izbica, Klęcino, Klęcino, Rówienko, Równ, Rumsko, Rzuski Las, Siodłonie, Skórzyno, Świącino, Warblino, Wielka Wieś, Wykosowo, Zgierz;
  - 2) Obwód Szkoły Podstawowej w Pobłociu obejmuje miejscowości: Cecenowo, Dargoleza, Pękalin, Pobłocie, Przebądowo, Rzuszcze, Wolinia;
  - 3) Obwód Szkoły Podstawowej w Żelkowie obejmuje miejscowości: Będziechowo, Choćmirowo, Choćmirówko, Drzeżewo, Lipno, Murowaniec, Zgojewo, Zgojewe, Żelkowo, Żoruchowo;
  - 4) Obwód Szkoły Podstawowej w Stowięcinie obejmuje miejscowości: Będzimirz, Dochówko, Gorzyno, Gorzysław, Gostkowo, Michałowo, Podole Wielkie, Stowięcino, Szczypkowie, Szelewo, Zawada.

§ 2

1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Głównycy:

- 1) Gimnazjum w Głównycach;
  - 2) Gimnazjum w Pobłociu;
  - 3) Gimnazjum w Żelkowie;
  - 4) Gimnazjum w Stowięcinie.
2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych gimnazjów wym. w ust. 1:
    - 1) Obwód Gimnazjum Głównycach obejmuje miejscowości: Ciemino, Dochow, Gać, Głównycy, Izbica, Klęcino, Klęcino, Rówienko, Równ, Rumsko, Rzuski Las, Siodłonie, Skórzyno, Świącino, Warblino, Wielka Wieś, Wykosowo, Zgierz;
    - 2) Obwód Gimnazjum w Pobłociu obejmuje miejscowości: Cecenowo, Dargoleza, Pękalin, Pobłocie, Przebądowo, Rzuszcze, Wolinia;
    - 3) Obwód Gimnazjum w Żelkowie obejmuje miejscowości: Będziechowo, Choćmirowo, Choćmirówko, Drzeżewo, Lipno, Murowaniec, Zgojewo, Zgojewe, Żelkowo, Żoruchowo;
    - 4) Obwód Gimnazjum w Stowięcinie obejmuje miejscowości: Będzimirz, Dochówko, Gorzyno, Gorzysław, Gostkowo, Michałowo, Podole Wielkie, Stowięcino, Szczypkowie, Szelewo, Zawada.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównycy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 70/202/2004 Rady Gminy w Głównycach z dnia 28 września 2004 r. roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół w Gminie Głównycy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Jan Puchalski

2074

**UCHWAŁA Nr XVI/97/2008**  
**Rady Gminy w Kołczygłwach**  
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.

1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych gminie za rok 2007 zamykające się kwotami:

1. Dochody	
- plan	10 958 432,00 zł
- wykonanie	11 027 723,00 zł.
2. Wydatki	
- plan	10 768 074,00 zł
- wykonanie	9 984 851,00 zł.
3. Dotacja na zadania zlecone	2 072 339,00 zł.
- wykonanie	2 001 929,00 zł.
4. Budżet gminy za 2007 rok zamyka się nadwyżką budżetową	

w kwocie 1 042 872,00 zł.  
na plan 190 358,00 zł.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Klaudia Brywczyńska*

**2075**

**Uchwała nr XVII/137/08  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie powołania w skład Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku przy ul. Pionierów 16 Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 2 pkt 2 lit. c), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 tworzy się Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych wchodzącą w skład Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Lęborku przy ulicy Pionierów 16.

§ 2

1. Organizację Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych określa statut Powiatowego Centrum Edukacyjnego

- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku.  
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych kształci w następującym kierunku: opiekun medyczny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Walkusz*

**2076**

**UCHWAŁA Nr 120/XVI/V/2008  
RADY GMINY LINIA  
z dnia 23 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Linia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055) w związku z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 12 poz. 1136, Nr 86 poz. 958, z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953, Nr 217 poz. 2124), art. 4 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. (Dz. U. nr 62 poz. 718, zm. z 2001 nr 46 poz. 499, z 2002 r. nr

74 poz. 676, nr 113 poz. 984, z 2003 r. nr 65 poz. 595, z 2004 r. nr 96 poz. 959) Rada Gminy Linia uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego, określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady gminy Linia  
*Stanisław Bigus*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały**  
**Nr 120/XVI/V/2008**  
**Rady Gminy Linia**  
**z dnia 23. 04. 2008 r .**

**1. Prowadzenie robót w pasie drogowym**

Kategoria dróg	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Procentowa wielkość zajmowanej szerokości	Stawka opłat za prowadzenie robót w pasie drogowym za 1m2 dziennie
Gminne	Jezdnie	Do 50% Powyżej 50%	5 zł 6 zł
	Chodniki	_____	4 zł
	Pasy zieleni przydrożnej lub pobocza	_____	3 zł
	Ulice o nawierzchni gruntowej	Do 50% Powyżej 50%	2 zł 3 zł
	Ulice pozostałe	Do 50% Powyżej 50%	5 zł 6 zł

**2. Umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.**

Kategoria dróg	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Roczna stawka opłat za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m2.
Gminne	Jezdnie i ulice o nawierzchni gruntowej	6 zł
	Chodniki i pobocza	11 zł
	Jezdnie i ulice pozostałe	11 zł

**3. Umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.**

Kategoria dróg	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Stawka opłat za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam za 1m2 dziennie	
		Obiekty budowlane	Reklamy
Gminne	Chodniki i pobocza	1 zł	2 zł
		1 zł	2 zł
	Jezdnie i ulice o nawierzchni gruntowej	1 zł	2 zł

**4. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 niniejszego załącznika.**

Kategoria dróg	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Stawka opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności za 1m2 dziennie			
		1	2	3	4
Gminne	Chodniki i pobocza	„koperta” dla pojazdu osoby o obniżonej sprawności narządów ruchu	Zagospodarowanie zielenią	„ogródki konsumpcyjne”	Inne niż wymienione w kolumnie 1, 2, 3
		0 zł	0 zł	0,50 zł	1 zł

2077

**UCHWAŁA Nr XX/134/2008  
Rady Gminy Potęgowo  
z 29 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu.**

Na podstawie art. 199 ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianą w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, ze zm. w 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 i Nr 249, poz. 1832) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.: w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, ze zm. w Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, ze zm. w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, ze zm. w Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, ze zm. w Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, ze zm. w Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), po zapoznaniu

się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Potęgowo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Potęgowo z wykonania budżetu gminy i planu finansowego zadań zleconych za rok 2007, zamykające się kwotami:

1) dochody: plan po zmianach	16.715.890,00 zł
wykonanie	17.002.922,00 zł
w tym: dotacje na zadania zlecone	
plan	3.869.272,00 zł
wykonanie	3.747.246,00 zł
2) wydatki: plan po zmianach	18.371.533,00 zł
wykonanie	17.689.409,00 zł

w tym: wydatki na zadania zlecone	
plan	3.869.272,00 zł
wykonanie	3.747.245,00 zł
3) deficytem w kwocie	686.487,00 zł

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Potęgowo absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2007 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Potęgowo  
*Wojciech Rębacz*

**2078**

**UCHWAŁA Nr XIII/192/08**  
**Rady Gminy Przdokowe**  
z dnia 6 maja 2008 r.

**w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Warzenku”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „c” i art. 58 ust. 1 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 póź. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowe uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zaciągnąć długoterminową pożyczkę w kwocie do 200.000 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Warzenku”.
2. Spłata pożyczki, o której mowa w ust. 1, nastąpi z dochodów własnych budżetu gminy w latach 2009-2011.
3. Zabezpieczenie pożyczki, o której mowa w ust. 1 stanowić

będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przdokowe i udziela się mu pełnomocnictwa do podjęcia czynności związanych z zawarciem umowy o pożyczkę bankową w imieniu i na rzecz Gminy Przdokowe.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Franciszek Rzeszkiewicz*

**2079**

**UCHWAŁA Nr XIII/202/08**  
**Rady Gminy Przdokowe**  
z dnia 06 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Pomieczynie gm. Przdokowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowe uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy:

1. ulicy „ Kaszubska „ dla nieruchomości położonej w Pomieczynie obr. Pomieczyno, gm. Przdokowo na działce o numerze ewidencyjnym gruntów 382/16

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na

mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Franciszek Rzeszkiewicz*

\* Załączników nie publikuje się

2080

**UCHWAŁA Nr XX/174/2008**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**dotycząca zmiany uchwały nr XXXVII/320/2005 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego gminy Skarszewy**

Na podstawie art. 34 ust. 6 oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 68 ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591) uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/320/2005 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego gminy Skarszewy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego obejmuje cenę gruntu przynależnego do danego lokalu i stanowi kwotę jego wartości oszacowanej zgodnie z § 1 ust. 5, pomniejszoną o bonifikaty określone w niniejszym paragrafie.

2) w § 9 ust. 2 wielkość 97% zastępuje się wielkością 90%

3) w § 9 ust. 3 wielkość 90% zastępuje się wielkością 80%

4) ustępy 6 i 7 § 9 otrzymują numery 5 i 6

5) w ust 4 § 9 wprowadza się pkt 4 w brzmieniu:

W budynkach oddanych do użytku po roku 2000 bonifikaty nie stosuje się

6) § 10 otrzymuje brzmienie:

1. Przy sprzedaży lokalu nabywca obowiązany jest zapłacić cenę odpowiadającą wartości ustalonej przez rzeczoznawcę, pomniejszoną o udzielone bonifikaty, jednorazowo lub w ratach.

2. Przy zapłacie ceny w ratach bonifikaty ustalone w § 9 zmniejsza się o połowę.

3. Przy jednorazowej wpłacie nabywca uiszcza należ-

ność wynikającą z ust. 1 przed zawarciem umowy sprzedaży.

4. W przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu nabywca wpłaca pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości udziału w prawie własności gruntu + cenę lokalu przed zawarciem umowy sprzedaży.

5. Przy rozłożeniu zapłaty ceny na raty roczne – płatne w okresie nie dłuższym niż 10 lat, nabywca zobowiązany jest do ustanowienia hipoteki na nabywanej nieruchomości. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez N.B.P.

6. Przy sprzedaży na raty wraz z ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego gruntu pierwsza rata płatna do dnia zawarcia umowy obejmuje pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości udziału w prawie własności gruntu. Następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

2081

**UCHWAŁA Nr XXII/287/08**  
**Rady Miejskiej w Słupsku**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupsk.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218) a także art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 16 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk.

§ 2

1. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupsk odbywa się wraz ze sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej, w tym ze sprzedażą własności gruntu lub z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.

2. Przy oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste pierwsza opłata wynosi 25% ceny gruntu.

3. Czynności przygotowawcze do sprzedaży lokalu mieszkalnego podejmuje się na wniosek najemcy lub z inicjatywy Prezydenta Miasta.

4. Lokalem mieszkalnym w rozumieniu niniejszej uchwały jest również dom jednorodzinny, który składa się z jednego lokalu mieszkalnego.

### § 3

Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale mieszkalne:

1. wydzielone z mieszkaniowego zasobu gminnego Zarządzeniem Nr 971/GKMiOŚ/07 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 17 października 2007 r.,
2. usytuowane w budynkach wybudowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały,
3. położone w obiektach przeznaczonych do rozbiórki,
4. położone w szkołach, żłobkach, przedszkolach i innych obiektach niemieszkalnych,
5. zostały wynajęte na czas określony,
6. usytuowane w budynkach wskazanych w ustaleniach planu jako niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
7. których najemca lub jego współmałżonek jest właścicielem innego lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego bądź przysługuje mu własnościowe lub lokatorskie prawo do spółdzielczego lokalu mieszkalnego.

### § 4

1. Koszty przygotowawcze dokumentacji niezbędnej do sprzedaży lokalu mieszkalnego ponosi wnioskodawca. W przypadku odstąpienia przez nabywającego od wykupu lokalu mieszkalnego wnioskodawca pokrywa koszty poniesione przez gminę, związane z przygotowaniem lokalu do zbycia.
2. Koszty zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

### § 5

1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz jego najemcy Prezydent Miasta uprawniony jest na wniosek nabywcy zaliczyć na poczet wartości lokalu nakłady poniesione przez najemcę na przedmiot najmu, mające wpływ na wzrost wartości rynkowej zbywanego lokalu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynność, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana w przypadku, gdy najemca poczynił nakłady za pisemną zgodą wynajmującego i nie zostały one poprzednio rozliczone.
3. Wartość nakładów, o których mowa w ust. 1, każdorazowo wylicza rzeczoznawca majątkowy.
4. Wartość nakładów zalicza się na poczet ceny lokalu mieszkalnego przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 8 niniejszej uchwały.
5. Po dacie złożenia przez najemcę wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego i w trakcie prowadzenia czynności przygotowawczych do sprzedaży, wynajmujący nie będzie czynił nakładów na ten lokal mieszkalny za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.

### § 6

Sprzedaż lokali mieszkalnych może nastąpić w trybie:

1. bezprzetargowym:
  - a) na rzecz dotychczasowego najemcy, który zajmuje lokal mieszkalny na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony i wywiązuje się z wszelkich zobowiązań wynikających z posiadanej umowy – na jego wniosek,
  - b) na rzecz dotychczasowego najemcy - wskazane przez Prezydenta Miasta lokale mieszkalne, których zbycie uzasadnione jest względami racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy –

2. przetargowym – wolne lokale mieszkalne:
  - a) wskazane przez Prezydenta Miasta, których zasiedlenie zgodnie z obowiązującym prawem w drodze najmu jest niemożliwe,
  - b) wskazane przez Prezydenta Miasta, których zbycie uzasadnione jest względami racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy.

### § 7

Pomieszczenia nie będące samodzielnym lokalem mieszkalnym, mogą być sprzedane na rzecz właściciela lokalu mieszkalnego przyległego do tego pomieszczenia, na jego wniosek. Cenę sprzedaży ustala się na poziomie wartości wynikającej z operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego z wyłączeniem postanowień zawartych w § 8

### § 8

Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych Prezydent Miasta udziela bonifikaty od ceny lokalu w niżej wymienionej wysokości:

- 1.97% gdy sprzedawany jest ostatni lokal mieszkalny lub gdy jednocześnie sprzedawane są wszystkie pozostałe lokale mieszkalne położone w granicach danej nieruchomości (nie dotyczy to lokalu mieszkalnego wymienionego w § 2 ust. 4 i w § 8 ust. 2)
- 2.50% dla lokali mieszkalnych położonych w budynkach oddanych do użytku po dniu 1 stycznia 1993 r., w których została rozpoczęta sprzedaż
- 3.90% dla pozostałych lokali mieszkalnych.

### § 9

Cena lokalu mieszkalnego ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261. poz. 2603 ze zm.) po udzieleniu bonifikat zgodnie z § 8 podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

### § 10

Osobie, której raz sprzedano lokal mieszkalny, a ta lokal ten zbędzie na wolnym rynku i otrzyma kolejny lokal z listy oczekujących, sprzedaż po raz wtóry lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy może nastąpić za cenę równą wartości lokalu bez zastosowania bonifikat wynikających z § 8

### § 11

1. Najemca nabywający lokal mieszkalny jest zobowiązany zwrócić Gminie środki przypisane na koncie remontowym wspólnoty lub zgromadzone na wyodrębnionym koncie funduszu remontowego wspólnoty, przypadające na ten lokal.
2. Zobowiązanie dotyczy tych środków, które nie zostały dotychczas wykorzystane na remont nieruchomości wspólnej i nadal stanowią przypis lub pozostają na wyodrębnionym koncie funduszu remontowego wspólnoty.
3. Kwota zobowiązania ustalona zostanie według stanu na miesiąc wykupu lokalu, a uregulowana przed podpisaniem aktu notarialnego.
4. W terminie 7 dni od podpisania aktu notarialnego Gmina przekaże na konto wspólnoty kwotę przypisu, jeżeli stanowi on zobowiązanie.

§ 12

Sprawy sprzedaży lokali mieszkalnych wszczęte, lecz nie zakończone umową notarialną przenoszącą własność przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały – prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XXX/352/04 Rady Miasta Słupska z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupska a także Uchwały: Nr XXXIV/407/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. i Nr XLII/530/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Słupska Nr XXX/352/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy

Miasta Słupsk.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Słupsku  
*Zdzisław Sołowin*

**2082**

**UCHWAŁA Nr XXII/291/08  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie miasta Słupska**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218)
- art 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres trwania użytkowania tego prawa, w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością

jaką nieruchomości uzyskała przed podziałem, a wartością jaką nieruchomość uzyska po podziale.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Słupsku  
*Zdzisław Sołowin*

**2083**

**UCHWAŁA Nr XXII/293/08  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)  
- art. 7 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r.

Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przebieg ulic wskazany jest w załącznikach graficznych nr 2-6 do niniejszej uchwały.

§ 2  
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta  
Słupska.

szczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskie-  
go.

§ 3  
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogło-

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Słupsku  
*Zdzisław Sołowin*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXII/293/08  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 kwietnia 2008 roku

L.p.	Opis	Lokalizacja		
		Przebieg drogi	Obręb	Nr działki
1.	Droga na osiedlu Banacha - Piłsudskiego	Nr 1 na załączniku nr 2	Słupsk 9	1219
2.	Droga na osiedlu Banacha - Piłsudskiego	Nr 2 na załączniku nr 2	Słupsk 9	1219
3.	Droga na osiedlu Banacha - Piłsudskiego	Nr 3 na załączniku nr 2	Słupsk 9	1219
4.	Droga na osiedlu Banacha - Piłsudskiego	Nr 4 na załączniku nr 2	Słupsk 9	1219
5.	Droga na osiedlu Banacha - Piłsudskiego	Nr 5 na załączniku nr 2	Słupsk 9	1219
6.	Droga na osiedlu Banacha - Piłsudskiego	Nr 6 na załączniku nr 2	Słupsk 9	1219
7.	Droga na osiedlu Hubalczyków	Nr 7 na załączniku nr 3	Słupsk 18	1077/28
8.	Droga na osiedlu Hubalczyków	Nr 8 na załączniku nr 3	Słupsk 18	1077/27
9.	Droga na osiedlu Hubalczyków	Nr 9 na załączniku nr 3	Słupsk 18	1077/18
10.	Ulica Kołobrzaska	Nr 10 na załączniku nr 4	Słupsk 11	1/86, 1/108
11.	Droga na osiedlu przy Al. 3 Maja	Nr 11 na załączniku nr 5	Słupsk 9	7/12
12.	Droga przy Cmentarzu Komunalnym	Nr 12 na załączniku nr 6	Słupsk 5	1, 2/1, 4/3, 3/10
			Słupsk 14	1/6, 3/1

2084

**UCHWAŁA Nr XVII/96/2008**  
**Rady Gminy Stara Kiszewa**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Rada Gminy Stara Kiszewa uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Stara Kiszewa za 2007 r. w formie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Adam Dębski*

2085

**UCHWAŁA Nr XIX/201/2008**  
**Rady Gminy Starogard Gdański**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**o zmianie uchwały Nr XXXVI/234/98 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 04 lutego 1998 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy oraz ustalenia ceny sprzedaży, warunków i terminów zapłaty zmienionej uchwałami Nr XXXIII/281/2001 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 05 czerwca 2001 r oraz Nr XXV/210/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy oraz ustalenia ceny sprzedaży, warunków i terminów zapłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 1 i 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1 a, ust. 2, 2a, 2b i 2 c oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

§ 1

Paragraf 5 wymienionej w tytule uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujące zasady spłaty ceny sprzedaży budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego wraz ze wszystkimi jej składnikami, nabywanych przez najemców:

- jednorazową
- ratalną

w zależności od wniosku nabywcy – najemcy.

1. Za wykupiony budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny wraz ze wszystkimi ich składnikami obniża się ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego cenę:
  - a) przy jednorazowej zapłacie o 40%
  - b) w przypadku kupna lokali mieszkalnych przez wszystkich najemców w budynkach dodatkowo o 10%
  - c) dla najemców emerytów lub rencistów dodatkowo o 10%.
2. Przy spłacie ceny sprzedaży w dwóch ratach uzyskuje się bonifikatę w wysokości 25% liczoną od wartości wyceny, przy czym pierwsza rata płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej, a druga rata w roku następnym w terminie do dnia 31 marca.

3. Przy spłacie ceny sprzedaży za wykupiony budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny wraz ze wszystkimi ich składnikami:

- a) w 5 ratach rocznych bonifikata nie przysługuje. Pierwsza wpłata wynosi 10% ceny sprzedaży płatna najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Raty płatne w terminie do dnia 31 marca każdego roku poczynając od 1 stycznia roku następnego.
- b) w 10 ratach rocznych bonifikata nie przysługuje. Pierwsza wpłata wynosi 15% ceny sprzedaży płatna najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Raty płatne w terminie do dnia 31 marca każdego roku poczynając od 1 stycznia roku następnego.

4. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski oraz zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Jan Wierzba*

2086

**UCHWAŁA Nr XIX/203/2008**  
**Rady Gminy Starogard Gdański**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do zawarcia umowy partnerstwa międzygminnego dla realizacji wspólnego projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce – Gmina Starogard Gdański i Jabłówku – Gmina Bobowo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Działanie 8.2 Lokalna infrastruktura ochrony środowiska – w Subregionie Nadwiślańskim.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 18, ust. 2 pkt 12, 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 13 pkt 6 a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy Starogard Gdański do zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Starogard Gdański a Gminą Bobowo w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się do realizacji przedsięwzięcie „Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce – Gmina Starogard Gdański i Jabłówku – Gmina Bobowo”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Jan Wierzba*

Załącznik do uchwały  
Rady Gminy Starogard Gdański  
nr XIX/203/2008  
z dnia 24.04.2008 r.

Umowa partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu w ramach RPO WP

Zawarta dnia 2008-04-24 w Starogardzie Gdańskim

Strony porozumienia:

- Gmina Bobowo – z siedzibą w Urzędzie Gminy Bobowo, ul. Gdańska 12, 83 – 212 Bobowo reprezentowana przez: Mieczysława Płaczek – Wójta Gminy Bobowo, w oparciu o uchwałę Rady Gminy Bobowo Nr XIV//2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r.
- Gmina Starogard Gdański – z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański eprezentowana przez: Stanisława Połom – Wójta Gminy Starogard Gdański, w oparciu o uchwałę Rady Gminy Starogard Gdański Nr XIX/203/2008 z dnia 24.04.2008 r.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wspólna realizacja projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce – Gmina Starogard Gdański i Jabłówku – Gmina Bobowo” w ramach Regional-

nego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Działanie 8.2 Lokalna infrastruktura ochrony środowiska – w Subregionie Nadwiślańskim.

§ 2

Zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia obejmuje:

1. Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszego porozumienia.
2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. Realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymogami RPO WP oraz obowiązującymi przepisami prawa UE i krajowego.
4. Rozliczenie przedsięwzięcia.
5. Monitorowanie projektu oraz sprawozdawczość.

§ 3

1. Na potrzeby realizacji projektu ustanawia się jako beneficjenta (Partnera Wiodącego) – Gminę Starogard Gdański, zwaną dalej Beneficjentem, który złoży wniosek do IZ RPO WP o dofinansowanie projektu oraz podpisze z nią umowę.
2. Jako drugą stroną porozumienia wskazuje się Gminę Bobowo, zwaną dalej Partnerem.

§ 4

Ustala się wspólną strategię dla realizacji projektu polegającą na następujących zasadach:

1. Partner oraz beneficjent zobowiązuje się do realizacji postanowień niniejszego porozumienia oraz działań określonych w uchwałach:

Rady Gminy Starogard Gd. Nr XXIX/255/2005 z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie zaopiniowania projektu planu aglomeracji Jabłowo,

Rady Gminy Starogard Gd. Nr XIII/148/2007 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie akceptacji porozumienia międzygminnego w zakresie wzajemnych ustaleń dotyczących wspólnego finansowania inwestycji pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce – Gmina Starogard Gd. i Jabłówku – Gmina Bobowo oraz odbioru ścieków z terenu Gminy Bobowo przez gminną oczyszczalnię ścieków w Jabłowie – Gmina Starogard Gd.

Rady Gminy Bobowo Nr XXII/170/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zaopiniowania projektu aglomeracji Jabłowo obejmującego sieci kanalizacyjne w miejscowościach z terenu gminy Starogard Gd., Rady Gminy Bobowo Nr IX/73/07 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie przez Wójta porozumienia międzygminnego w zakresie wzajemnych ustaleń dotyczących wspólnego finansowania inwestycji pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce – Gmina Starogard Gd. i Jabłówku – Gmina Bobowo oraz odbioru ścieków z terenu gminy Bobowo przez gminną oczyszczalnię ścieków w Jabłowie – Gmina Starogard Gd.

2. Współdziałanie pomiędzy partnerami projektu polegać będzie na pełnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających zarówno do wykonania obowiązków wynikających ze złożonego wniosku o dofinansowanie,

- oraz wynikających z wykonania robót budowlanych oraz wszelkich innych działań niezbędnych do ich wykonania.
3. Odpowiedzialność za poprawny przebieg zadania Partnerzy ponoszą wspólnie, każdy za ustaloną w uchwałach wskazanych w § 4 pkt 2 część swojego zadania.
  4. Do reprezentacji w imieniu Partnerstwa na zewnątrz wskazuje się Wójta Gminy Starogard Gdański.
  5. Partnerzy wyznaczają jako osoby do kontaktu w sprawach realizacji projektu następujące osoby:  
Ze strony Gminy Starogard Gdański:
    - Magdalena Forc-Cherek – w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie,
    - Marian Firgon – w sprawach dotyczących kwestii technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. Ze strony Gminy Bobowo:
      - Mikołaj Ossowski – w sprawach kontaktu i współpracy z beneficjentem.
  6. Ustala się, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostanie złożone przez Beneficjenta – Gminę Starogard Gdański.

#### § 5

Do obowiązków Beneficjenta należy w szczególności:

1. Reprezentowanie partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu (podmiot praw i obowiązków projektu wynikających z umowy o dofinansowanie),
2. Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
3. Rozliczenie kwestii finansowych - przedkładanie IZ RPO WP, odpowiednich dowodów poniesionych wydatków, dopilnowanie poprawnego rozliczenia przedsięwzięcia.
4. Przestrzeganie procedur sprawozdawczości i monitoringu – opracowywanie i przekazywanie raportów do IZ RPO WP.
5. Zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia oraz kontroli ich wydatkowania (zapewnienie współfinansowania, jak również wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z funduszy strukturalnych).

#### § 6

Nie przewiduje się zlecenia zarządzania finansami na zewnątrz.

#### § 7

Ustala się następujące zasady finansowania projektu:

1. Ostateczną wartością kosztów kwalifikowanych wszelkich wydatków w ramach projektu jest wartość określona w umowach z Wykonawcami na poszczególne działania.
2. Obie Gminy wyrażają zgodę na wspólne finansowanie inwestycji pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce-Gmina Starogard Gd. i Jabłówku – Gmina Bobowo w wysokości nie wyższej niż określona w zał. nr 7 do niniejszego porozumienia, oraz na zasadach:
  - koszty budowy odcinków sieci, którymi przepływać będą ścieki z terenu obu gmin oraz wspólnej przepompowni – Gmina Starogard Gd. i Gmina Bobowo pokrywają solidarnie po 50%,
  - koszty budowy odcinków sieci przeznaczonych wyłącznie dla ścieków z terenu danej gminy, każda gmina pokrywa w 100%,
  - koszty nadzoru inwestorskiego, promocji projektu, opracowania studium wykonalności, aktualizacji map Gmina Bobowo pokrywa w 1/3 części, a Gmina Starogard Gd. w 2/3 części.
3. Określa się, że Partner przekazuje Beneficjentowi na rachunek bankowy, środki do wartości określonej w niniejszym porozumieniu.

4. Nr rachunku bankowego zostanie wskazany przez Beneficjenta w oficjalnym piśmie dostarczonym Partnerowi nie później niż w dniu otrzymania pierwszej faktury związanej z realizacją projektu.
5. Partner przekazuje środki nie później niż do 10 dni po uzyskaniu faktury obciążającej od Beneficjenta.
6. Nr rachunku bankowego Partnera zostanie wskazany w oficjalnym piśmie dostarczonym Beneficjentowi nie później niż w dniu otrzymania pierwszej faktury związanej z realizacją projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na rzecz Partnera równowartości kwot stanowiących wartość dofinansowania w wysokości nie wyższej niż określone w zał. nr 7 do niniejszego porozumienia, nie później niż w ciągu 15 dni po ich otrzymaniu na rachunek bankowy w wyniku refundacji kosztów projektu.
8. Środki publiczne przekazywane w ramach realizacji projektu mogą być przekazywane wyłącznie w celu poniesienia wydatków i pokrycia kosztów zadań i ich elementów wynikających z prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

#### § 8

Obie strony porozumienia mają obowiązek zwrotu przekazanych środków, gdyby nie zostały wykorzystane zgodnie z umową

#### § 9

Partner oraz beneficjent mają obowiązek:

1. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
2. Prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
3. Rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych pełnoprawnych dokumentów księgowych stanowiących podstawę dokonywanych płatności na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
4. Utworzenia konta/kont, na które umawiające się strony będą przekazywać środki finansowe na współfinansowanie inwestycji, oraz za pomocą którego/których obsługiwać będą płatności związane z projektem.

#### § 9

1. Ustala się, że właścicielem majątku wytworzonego w wyniku realizacji projektu będzie Beneficjent – Gmina Starogard Gdański.
2. Wszystkie sieci i urządzenia wybudowane w ramach niniejszego porozumienia zostaną przekazane w zarząd Gminnemu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłowie.

#### § 10

1. Partnerzy zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnych z wnioskiem dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu
2. Beneficjent i Partner zobowiązują się do zachowania trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – przy uwzględnieniu

10-letniego okresu przedawnienia windykacji pomocy od dnia decyzji w sprawie dofinansowania).

§ 11

1. Wszelkie zmiany w projekcie muszą wynikać z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Beneficjenta oraz Partnera.
2. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Beneficjenta i Partnera wyrażoną na piśmie.

§ 12

Wszelkich zmian w niniejszym porozumieniu należy dokonywać na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu obowiązują zapisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 14

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Uchwała Rady Gminy Starogard Gd. Nr XXIX/255/2005 z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie zaopiniowania projektu planu aglomeracji Jabłowo,
2. Uchwała Rady Gminy Starogard Gd. Nr XIII/148/2007 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie akceptacji porozumienia międzygminnego w zakresie wzajemnych ustaleń dotyczących wspólnego finansowania inwestycji pn. Budowa kanalizacji

sanitarnej w Dąbrowce – Gmina Starogard Gd. i Jabłówku – Gmina Bobowo oraz odbioru ścieków z terenu Gminy Bobowo przez gminną oczyszczalnię ścieków w Jabłowie – Gmina Starogard Gd.

3. Uchwała Rady Gminy Bobowo Nr XXII/170/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zaopiniowania projektu aglomeracji Jabłowo obejmującego sieci kanalizacyjne w miejscowościach z terenu gminy Starogard Gd.,
4. Uchwała Rady Gminy Bobowo Nr IX/73/07 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie przez Wójta porozumienia międzygminnego w zakresie wzajemnych ustaleń dotyczących wspólnego finansowania inwestycji pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrowce – Gmina Starogard Gd. i Jabłówku – Gmina Bobowo oraz odbioru ścieków z terenu gminy Bobowo przez gminną oczyszczalnię ścieków w Jabłowie – Gmina Starogard Gd.
5. Uchwała Rady Gminy Starogard Gdański Nr XV/155/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Starogard Gdański na rok 2008 – wraz z załącznikiem nr 8.
6. Uchwała Rady Gminy Bobowo Nr XI/92/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bobowo na rok 2008 – wraz z zał. nr 3.
- 7.1. Tabela wydatków finansowych w związku z realizacją projektu
- 7.2. Tabela zaangażowania finansowego dla poszczególnych partnerów.

PARTNER

BENEFICJENT

Załącznik nr 7.1 do porozumienia z dnia  
24 kwietnia 2008 r.

Lp.	Element projektu	Wartość elementu projektu	Gmina Bobowo	Gmina Starogard Gd.
1.	Zakres prac na terenie Gm. Starogard Gd. 4 126 mb sieci tłocznej i 4 621,0 mb kanalizacji grawitacyjnej	2 265 025,14		2 265 025,14
2.	Zakres prac na terenie Gm. Bobowo 709,00 mb sieci tłocznej.	295 059,12	147 529,56	147 529,56
3.	Sieć grawitacyjna w Jabłówku – 372,5mb	168 048,40	168 048,40	
4.	Kanał tłoczny z Jabłówka do Jabłowa 2.205 mb sieci	277 076,38	138 538,19	138 538,19
5.	Nadzór inwestorski	29 559,43	9 853,14	19 706,29
6.	Opłata przyłączeniowa	10 000,00	3 333,33	6 666,67
7.	Promocja	12 000,00	4 000,00	8 000,00
8.	Studium wykonalności	29 890,00	9 963,33	19 926,67
9.	Aktualizacja map	13 908,00	4 636,00	9 272,00
	Razem	3 100 566,47	485 901,96	2 614 664,51

Załącznik nr 7.2  
do porozumienia  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

	1	2	3=1+2	4	5=3+4	6	7=5+6	8(1/5)	9(2/5)	10(3/5)	11(7/suma 7)
	Kwota EFRR dla właściwości przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania z budżetu państwa	Łączna kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	kwota wydatków niekwalifikowanych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowania z EFRR	% dofinansowania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinansowania	% całości projektu
Beneficjent	1594422,42	0,00	1594422,42	1020242,09	2614664,51	0,00	2614664,51	60,98%	0%	60,98%	84,33
Partner	296303,02	0,00	296303,02	189598,94	485901,96	0,00	485901,96	60,98%	0%	60,98%	15,67
<b>Razem:</b>	<b>1890725,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1890725,43</b>	<b>1209841,04</b>	<b>3100566,47</b>	<b>0,00</b>	<b>3100566,47</b>				<b>100,00</b>

2087

**UCHWAŁA Nr XXIII/224/2008**  
**Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego**  
z dnia 14 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy skwerowi u zbiegu ulic: Generała Władysława Sikorskiego i Gdańskiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się skwerowi u zbiegu ulic: Generała Władysława Sikorskiego i Gdańskiej nazwę - Skwer im. Adama Mickiewicza. Położenie skweru określa mapa, stanowiąca załącznik\* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*Helena Bugaj*

\* Załącznika nie publikuje się

2088

**UCHWAŁA Nr XXIII/225/2008**  
**Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego**  
z dnia 14 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy i ustalenia przebiegu drogi gminnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Drodze gminnej publicznej, położonej w Starogardzie Gdańskim, łączącej ulicę Jarosława Iwaszkiewicza z ulicą Jana Buchholza, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr: 179/144 obr. 12, nadaje się nazwę: ulica Juliana Tuwima.
2. Do istniejącej w Starogardzie Gdańskim drogi gminnej publicznej, położonej na działce oznaczonej nr 179/144 obr. 12 włącza się nowowydzieloną działkę nr 179/31 obr. 12.
3. Przebieg drogi gminnej – ulicy Juliana Tuwima, po włącze-

niu działki określonej w ustępie 2 przedstawia załącznik\* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*Helena Bugaj*

\*Załączników nie publikuje się

2089

**UCHWAŁA Nr XXIII/230/2008**  
**Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego**  
z dnia 14 maja 2008

**zmieniająca uchwałę nr XII/106/2007 z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat na parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Starogard Gdański.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 b ust 1 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz 115 z późn. zmianami/uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany uchwały nr XII/106/2007 z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parko-

wania oraz wysokości stawek opłat na parkowanie pojazdów samochodowych naterenie miasta Starogard Gdański w następujący sposób:

- 1) w § 5 w ustępie 7 zapis „Agencji Wspierania Przedsiębiorczości” zastępuje się zapisem „Towarzystwu Budownictwa Społecznego”
- 2) w § 5 w ustępie 8 zapis „50% kwoty” zastępuje się zapisem „35% kwoty”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 i podlega

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*Helena Bugaj*

**2090**

**UCHWAŁA Nr XXIII/231/2008**  
**Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego**  
z dnia 14 maja 2008

**zmieniająca uchwałę nr XVII/160/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej.**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany uchwały nr XVII/160/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, w ten sposób, że: w § 3 w ustępie 1 zapis „Agencja Wspierania Przedsiębiorczości „zastępuje się zapisem „Za-

rząd Budynekami Mieszkalnymi „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*Helena Bugaj*

**2091**

**UCHWAŁA Nr XVIII/21/2008**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055, Dz.U z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337 Dz.U z 2007 r. Nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych(Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.: z 2005 r. Nr 169 poz. 1420,Dz.U z 2006 r. Nr 45 poz. 318, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1218, Nr187 poz. 1381,, Nr 249 poz. 1832 Dz.U z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) Rada Gminy Wicko uchwała co następuje

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Wicko za 2007 r.

§ 2

Budżet gminy zamknął się następującymi kwotami:

Dochody:	
plan-	18.324.462
wykonanie-	18.721.889,41
Wydatki:	
plan-	19.899.296
wykonanie-	15.907.452,87
w tym realizacja planu finansowego zadań zleconych	
Dotacja:	
plan-	2.559.861
wykonanie-	2.436.501,67
Wydatki:	
plan-	2.559.861
wydatki-	2.436.051,67

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*Marian Nawrot*

**2092**

**UCHWAŁA Nr XVIII/26/2008**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Wicko przedszkolach publicznych w wysokościach określonych załącznikiem stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXX/40/2005 rady Gminy Wicko z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*Marian Nawrot*

Załącznik  
do Uchwały  
Nr XVIII/26/2008  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

Ustala się na podstawie kalkulacji Dyrektorów przedszkoli stałą opłatę

1. Przedszkole w Wicku 60 zł miesięcznie dla dzieci uczęszczających 8 godzin dziennie; 30 zł dla dzieci uczęszczających 5 godzin dziennie
2. Przedszkole w Charbrowie - 60 zł miesięcznie dla dzieci uczęszczających 8 godzin dziennie; 30 zł dla dzieci uczęszczających 5 godzin dziennie
3. Opłaty stałej nie ponoszą dzieci uczęszczające do klasy „0”

**2093**

**UCHWAŁA Nr XVIII/33/2008**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żarnowska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

Nowo powstałej ulicy w miejscowości Żarnowska, wskazanej na planie sytuacyjnym jako działka ewidencyjna gruntu 17/11, stanowiącym załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały nadaj się nazwę ulicy: ul. Wydmowa

§ 2

Nazwę ulicy, o której mowa w § 1 podlega naniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Wi-

cku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Wicku i na tablicach ogłoszeń Gminy Wicko.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*Marian Nawrot*

\* Załączników nie publikuje się

2094

**UCHWAŁA Nr XVIII/34/2008**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Nowęcín**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

Nowo powstałym ulicom w miejscowości Nowęcín, wskazanych na planie sytuacyjnym jako działka ewidencyjna gruntu numer 71/3, stanowiącym załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały nadaje się nazwy

ulic:

ul. Pogodna

ul. Miła

ul. Spokojna

§ 2

Nazwy ulic, o których mowa w § 1 podlegają naniesieniu

na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Wicku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Wicku i na tablicach ogłoszeń Gminy Wicko.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*Marian Nawrot*

\* Załączników nie publikuje się

2095

**UCHWAŁA Nr XVIII/36/2008**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wicko podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala co następuje:

§ 1

1. Gmina Wicko może zlecać podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami” realizację innych zadań publicznych gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
2. W przypadku zlecenia zadań publicznych innych niż wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. Nr 96, poz. 873) stosuje się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określony w niniejszej uchwale.

§ 2

Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Wicko w uchwale budżetowej.

§ 3

Wójt Gminy Wicko określa i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej gminy a także w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń:

- 1) rodzaj i zakres zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1,
- 2) formę zlecenia zadań oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych rodzajów zadań.

§ 4

Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zleconego zadania,
- 2) działalność religijną i polityczną,
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
- 6) refundację kosztów.

§ 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę, Wójt Gminy Wicko powołuje komisje konkursową oraz ustala regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 6

1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Wicko w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania

publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmioty oraz

- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### § 7

1. Wójt Gminy Wicko ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) zakresie i rodzaju zlecanego zadania,
  - 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy a także w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie prasy.

#### § 8

1. Oferta, o której mowa w § 5 ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty dołączyć należy:
  - 1) zaświadczenie o aktualności rejestracji podmiotu (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia), poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę,
  - 2) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę,
  - 3) oświadczenie podmiotu o prowadzeniu działalności non profit oraz o nie osiąganiu zysku z realizacji wnioskowanego zadania,
  - 4) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
  - 6) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osób występujących o

dotację,

- 7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres.
3. Ofertę składa się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

#### § 9

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
  - 2) kieruje się zgodnością celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) kieruje się wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców gminy z oferowanego sposobu realizacji zadania oraz możliwościami pozyskiwania przez oferenta innych środków na wykonanie zadania,
  - 5) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 6) sprawdza staranne i terminowe wywiązywanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez Gminę Wicko.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w uchwale oraz ogłoszeniu, o którym mowa w § 7. Przepis stosuje się odpowiednio, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

#### § 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty oraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Wicko.

#### § 11

1. Decyzję o zleceniu zadania oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wicko.
2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Wójt Gminy zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej gminy.
3. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

#### § 12

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w § 5 ust. 1, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Wicko zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala

na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Ramowy wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

#### § 13

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.
2. Wójt Gminy Wicko zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania, w tym kompletności wykonania zakresu rzeczowego,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania zgodnie z umową,
  - 3) terminowości wykonania zadania,
  - 4) celowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 5) rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
  - 7) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Wicko.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami według zasad określonych w § 15 uchwały.

#### § 14

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej terminowego rozliczenia.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 podlega przyjęciu przez Wójta Gminy oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia orazz stronie internetowej gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotację przeznaczono na inne cele niż określone w umowie Wójt Gminy odmawia przyjęcia sprawozdania, odstępuje od umowy i dochodzi zwrotu dotacji wraz z odsetkami według zasad określonych w § 15 uchwały.
5. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacja podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.
6. Wójt Gminy ma prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

#### § 15

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Wykorzystanie dotacji następuje, w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona albo w przypadku gdy przepisy odrębne stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach lub umowie lub w wysokości wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.
4. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.
5. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana.
6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia
  - 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji przedmiotowych.
8. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. Przepisy działu III ustawy – Ordynacja Podatkowa, z wyjątkiem art. 57 tej ustawy, dotyczącego opłaty prolongacyjnej - stosuje się odpowiednio.
9. Organem odwoławczym od decyzji Wójta Gminy jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Słupsku.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

#### § 18

Traci moc uchwała Nr XI/84/99 Rady Gminy Wicko z dnia 16 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz uchwała nr XXXIII/4/2002 Rady Gminy Wicko z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/84/99 Rady Gminy Wicko z dnia 16 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*Marian Nawrot*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVIII/36/08  
Rady Gminy Wicko  
z dnia 22 .04.2008

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**PODMIOTU**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE  
ZADANIA ZLECONEGO**

**PRZEZ**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z  
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE.....**

***I. Dane na temat podmiotu***

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) NIP ..... REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne (np. PESEL) .....
  
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
  
- 8) tel. .... fax .....
- e-mail: ..... http:// .....
  
- 9) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....  
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji .....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

13) cele statutowe - przedmiot działalności statutowej (nie dotyczy osób fizycznych):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

--

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie, liczba dzieci korzystających z wypoczynku)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) [            ]  
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [            ]  
w tym wielkość środków własnych (w zł) [            ]

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
	(wielkość tabeli rozszerzyć w miarę potrzeb)			
Ogółem				

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
.....  
.....  
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. praca wolontariuszy)

.....  
.....  
.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [                    ]  
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [                    ]  
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym: o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych),
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XVIII/36/08  
Rady Gminy Wicko  
z dnia 22-04-2008.

Wzór

**UMOWA NR .....**  
zawarta w dniu ..... r.  
w .....,  
pomiędzy

....., z siedzibą w ..... zwanym dalej  
„Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez

.....  
.....  
a

.....  
Podmiotem .....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym  
przez: .....

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy .....  
..... z dnia ..... realizację zadania publicznego, określonego  
szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1  
do umowy,  
a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych  
w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości  
..... (słownie) ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie)

..... złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zapewni  
w ewidencji finansowej wyodrębnienie środków finansowych pochodzących z przyznanej dotacji.

Przekazanie środków na rachunek

Nr.....

..... nastąpi

a) jednorazowo, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....

II transza w wysokości ..... słownie .....  
.....  
do dnia .....

III transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....

IV transza w wysokości ..... słownie.....  
do dnia.....

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia  
.....

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej  
środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca upoważnia .....

(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania

.....

(określenie części zadania)

§ 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie  
z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także  
ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć  
przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę  
środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę,  
w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą, badać  
dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości  
wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania

zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych/ \* kwartalnych/\* sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr .....Rady Gminy Wicko z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wicko podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie ..... dni.

#### § 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i dostarczone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały wymienionej w § 7 ust. 3.

2.W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

#### § 9.

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... . Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....

#### § 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

#### § 11.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 12

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 13.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy , termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

2. Dla dochodzenia zwrotu dotacji stosuje się szczegółowe zasady określone w § 15 Uchwały Nr .....Rady Gminy Wicko z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wicko podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w stawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

#### § 14.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 15.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały Nr .....Rady Gminy Wicko z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wicko podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17.

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr .....Rady Gminy Wicko z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wicko podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3  
do Uchwały XVIII/36/08  
Rady Gminy Wicko  
z dnia 22-04-2008.

Wzór

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\* / KOŃCOWE\*)<sup>1</sup>**

**z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

.....a .....  
(nazwa organu zlecającego)

.....  
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie podmiotu i w umowie)<sup>2</sup>.

--

3. Informacje o beneficjentach /adresatach/ zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

--

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do oferty podmiotu)

--

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) [            ]  
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) [            ]  
w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [            (            ) ]

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	W tym z dotacji

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	W tym z dotacji
Łącznie							

## 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....

### B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

### C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie [            ]  
 Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji [            ]  
 Dotychczas poniesione łączne wydatki  
 pokrywane z dotacji [            ]  
 Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4</sup>

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....

Załączniki:<sup>5</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć podmiotu)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* niepotrzebne skreślić

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

<sup>4</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

<sup>5</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

2096

**Uchwała Nr XXI/54/08**  
**Zgromadzenia Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza Rzeki Raduni**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie absolutorium dla Zarządu Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza Rzeki Raduni**

Na podstawie art. 69 ust. 3 oraz art. 73a ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 15a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142 póź. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 póź. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 póź. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 póź. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 153 póź. 1271, z 2005 r. Nr 172 póź. 1441, Nr 175 póź. 1457, z 2006 r. Nr 17 póź. 128, Nr 181 póź. 1337 i z 2007 r. Nr 48 póź. 327), oraz art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, póź. 2104, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 póź. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984)

Zgromadzenie Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza Rzeki Raduni w Kartuzach po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza Rzeki Raduni za rok 2007, zapoznaniu się z opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Związku o udzielenie absolutorium Zarządowi Związku za rok 2007 oraz uchwałą składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Nr 013/zl13/A/V/2008 z dnia 6 marca 2008 r. dotyczącej zaopiniowania wniosku w sprawie absolutorium dla Zarządu Związku za 2007 rok uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za rok 2007, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały wg. którego:

a) dochody budżetu Związku wyniosły:

- plan	320.933 zł
- wykonanie	86.514 zł

b) wydatki budżetu Związku wyniosły:

- plan	165.725 zł
- wykonanie	94.412 zł

§ 2

Na podstawie sporządzonej przez Komisję Rewizyjną Zgromadzenia Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza

Rzeki Raduni w Kartuzach opinii o wykonaniu budżetu Związku Międzygminnego Gmin Dorzecza Rzeki Raduni za rok 2007, wniosku o udzielenie absolutorium, opinii wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku uchwałą Nr 013/z113/A/V/2008 z dnia 6 marca 2008 r. dotyczącej zaopiniowania wniosku w sprawie absolutorium dla Zarządu Związku za 2007 rok oraz po rozpatrzeniu i przyjęciu przedłożonego rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i przebiegu dyskusji na sesji Zgromadzenia Związku w dniu 24.04.2008 r., udziela się Zarządowi Związku absolutorium za rok 2007.

§ 3

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2007
2. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium
3. Uchwała Nr 013/z113/A/V/2008 z dnia 6 marca 2008 r. składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 3

Na podstawie art. 73a ust. 1 w związku z art. 61 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym zobowiązuje się Zarząd Związku do przesłania uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Związku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia  
*Zbigniew Roszkowski*

2097

**Porozumienie**  
**między Gminą Miasta Gdańska a Gminą Kartuzy**  
zawarte w dniu 23 sierpień 2007 r.

**w sprawie refundacji kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miasta Gdańska oddziałom przedszkolnym przy niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gdańska, na uczniów będących mieszkańcami Gminy Kartuzy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 90 ust. 2 b i ust. 2 c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572,

Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542), pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, reprezentowaną przez: Katarzynę Hall – Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska a Gminą Kartuzy, reprezentowaną przez: Mirosławę Lehman – Burmistrza Gminy Kartuzy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Kartuzy: Czesławy Piotrowskiej zawarto porozumienie o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest refundacja kosztów dotacji udzielonej w okresie od dnia 01.01.2007 r. do dnia 31.08.2007 r. oddziałom przedszkolnym zorganizowanym przy niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdańska, na uczniów będących mieszkańcami Gminy Kartuzy.
2. Fakt zamieszkania ucznia na terenie Gminy Kartuzy ustala dyrektor szkoły wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie dokumentów tożsamości rodziców ucznia (lub opiekunów prawnych) lub aktu urodzenia dziecka z wpisem zameldowania. W przypadku gdy uczeń mieszka w Gminie Kartuzy z jednoczesnym brakiem potwierdzenia tego stanu przez fakt zameldowania na pobyt stały pod adresem zamieszkania, potwierdzeniem faktu zamieszkania jest pisemne oświadczenie rodzica ucznia (lub opiekuna prawnego) o miejscu faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, rodzic ucznia (lub opiekun prawny) składa dyrektorowi szkoły.
3. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że w okresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu w oddziale przedszkolnym o którym mowa wyżej, jedno dziecko w wieku 6 lat będące mieszkańcem Gminy Kartuzy odbywa roczne przygotowanie przedszkolne.

### § 2

1. W okresie wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia Gmina Miasta Gdańska przekazuje co miesiąc dotacje oddziałom przedszkolnym przy niepublicznych szkołach podstawowych, na uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Miasta Gdańska zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/722/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Miasta Gdańska oraz Uchwałą Nr XLIX/1683/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/722/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Gdańska.
2. Gmina Miasta Gdańska przekazywać będzie Gminie Kartuzy pisemne informacje o aktualnej liczbie uczniów - mieszkańców Gminy Kartuzy uczęszczających w danym miesiącu do oddziałów przedszkolnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, w niżej podanych terminach:
  - 1) za okres od dnia 01.01.2007 r. do dnia 30.06.2007 r. w rozbiciu na poszczególne miesiące, w terminie 7 dni od daty wpływu do Gminy Miasta Gdańska niniejszego porozumienia podpisanego przez Gminę Kartuzy,
  - 2) za okres od dnia 01.07.2007 r. do dnia 31.08.2007 r. w terminie do dnia 15-tego każdego miesiąca za dany miesiąc.Do wyżej wymienionej informacji załączona zostanie imienna lista uczniów wraz z datą urodzenia, adresem stałego zamieszkania oraz nazwą, adresem i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół podstawowych o których w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.

### § 3

1. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że wstępnie usta-

lonana rok 2007 kwota dotacji miesięcznej na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych wynosi 146,16 zł (słownie: sto czterdzieści sześć zł 16/100). Kwota dotacji o której mowa wyżej, stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy Miasta Gdańska wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. O zmianie kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Gmina Miasta Gdańska poinformuje pisemnie Gminę Kartuzy.
3. Do ustalenia kosztów dotacji za miesiąc lipiec i sierpień 2007 r. przyjmuje się średnią liczbę uczniów - mieszkańców Gminy Kartuzy uczęszczających do oddziałów przedszkolnych o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, za okres od miesiąca stycznia do czerwca 2007 r.
4. Na dzień zawarcia niniejszego porozumienia w oparciu o liczbę uczniów podaną w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia, strony ustalają wysokość dotacji podlegającej zwrotowi w roku 2007 na kwotę: 1.169,28 zł (słownie: jeden tysiąc sto sześćdziesiąt dziewięć zł 28/100).

### § 4

1. Gmina Kartuzy zobowiązuje się do refundacji kosztów dotacji za każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Kartuzy uczęszczającego do oddziału przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, zgodnie ze stawką miesięczną dotacji za jednego ucznia określoną w § 3 ust. 1 i na zasadach wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszego porozumienia, przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku: Bank Millennium S.A. 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646, na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Gminę Miasta Gdańska zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia w terminach podanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Kwota należnej dotacji zostanie przekazana przez Gminę Kartuzy na konto wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących terminach:
  - 1) za okres od dnia 01.01.2007 r. do dnia 30.06.2007 r. w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia,
  - 2) za okres od dnia 01.07.2007 r. do dnia 31.08.2007 r. w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Strony porozumienia oświadczają, że w przypadku zwiększenia liczby uczniów - mieszkańców Gminy Kartuzy w okresie wskazanym w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, refundacja kosztów dotacji nastąpi w oparciu o pisemne oświadczenie Gminy Miasta Gdańska złożone Gminie Kartuzy określające aktyczną liczbę uczniów oraz dane o których mowa w § 2 ust. 2 na zasadach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

### § 5

Niniejsze porozumienie obejmuje zwrot kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miasta Gdańska oddziałom przedszkolnym, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia w okresie od dnia 01.01.2007 r. do dnia 31.08.2007 r. na zasadach określonych w tym porozumieniu.

### § 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie postanowienia Uchwały Rady Miasta

Gdańska, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Gminy Miasta Gdańska.

§ 9

Porozumienie zostaje podpisane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Gmina Kartuzy, a dwa egzemplarze otrzymuje Gmina Miasta

Gdańska.

Za Gminę Miasta Gdańska:

Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska *Katarzyna Hall*

Za Gminę Kartuzy:

Burmistrz *Mirosława Lehman*

Skarbnik Gminy *Czesława Piotrowska*

2098

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 29.XI.2007 r

pomiędzy: Gminą Kartuzy z siedzibą w Kartuzach przy ul. Gen. J. Hallera 1, 83-300 Kartuzy reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Gminy – *Mirosławę Lehman* zwaną dalej „Gminą” a Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1; 83-300 Kartuzy reprezentowaną przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Kartuskiego – *Janinę Kwiecień*  
2. Wicestarostę Kartuskiego – *Jerzego Żurawicz* zwanym dalej „Powiatem”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832; z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791 oraz Nr 140 poz. 984) w związku z uchwałą Nr XV/163/07 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 listopada 2007 w sprawie udzielenia Powiatowi Kartuskiemu pomocy finansowej z przeznaczeniem na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2007 r. „Dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I – III szkoły podstawowej i w klasach I – III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz dofinansowanie zakupu jednolitego stroju dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest udzielenie z budżetu Gminy Kartuzy pomocy finansowej w wysokości 1.350 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) Powiatowi Kartuskiemu, z przeznaczeniem dla Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kartuzach, ul. 3 Maja 34; na wypłatę dofinansowania do zakupu jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do jednorazowego przekazania kwoty 1.350 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100), w terminie do 07.12.2007 na rachunek bankowy Powiatu nr 77 1020 1866 0000 1402 0002 7136.

§ 3

Powiat zobowiązuje się do:

1. wydatkowania środków, o których mowa w § 1 jedynie na cel określony w § 1;
2. przedstawienia w terminie do 31 grudnia 2007 r. sprawozdania z wykorzystania środków, które powinno zawierać listę wypłat dofinansowania na mundurki szkolne.

§ 4

Kwota niewykorzystana do dnia 31 grudnia 2007 r. lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlegać będzie zwrotowi na konto Gminy Kartuzy: Bank Pocztowy Nr konta 77 1320 1120 2431 5623 2000 0002

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

POWIAT

Burmistrz  
*Mirosława Lehman*

Starosta  
*Janina Kwiecień*

Wicestarosta  
*Jerzy Żurawicz*

2099

**OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO**

z dnia 18 lipca 2008 r.

**o sprostowaniu błędu**

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 68 póź. 449) w Porozumieniu z dnia 5 czerwca 2008 r. zawartym pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Pszczółki dotyczącym wspólnej realizacji zadań w zakresie przeglądu dorobku kulturowego i osiągnięć pszczelarzy w Powiecie Gdańskim pn. Święto Pszczelarza realizowanego przez gminę w ramach zadania „100 sposo-

bów na rybę” (Dz.U.Woj. Pomorskiego Nr 68, póź. 1898 z dnia 9 lipca 2008 r.) prostuje się następujący błąd: podpis pod porozumieniem „Wójta Gminy Trąbki Wielkie - Błażej Konkol”, zastępuje się podpisem „Wójta Gminy Pszczółki - Hanna Brejwo”.

Niniejsze obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski  
*Roman Zaborowski*





---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku