



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 stycznia 2009 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE

- 57 — Nr XIX/152/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie..... 80
- 58 — Nr XIX/154/08 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i wzoru informacji w sprawie podatku rolnego obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie..... 86

UCHWAŁA RADY GMINY CZŁUCHÓW

- 59 — Nr XXII /170/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XV/115/93 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej..... 92

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

- 60 — Nr XIX/223/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/124/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie określenia formy organizacyjnej przedszkoli i szkół publicznych Gminy Dzierzgoń. 93

UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI

- 61 — Nr XX /122/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei. 94
- 62 — Nr XX/123/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia organu gminnej jednostki organizacyjnej – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych..... 94
- 63 — Nr XX/124/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom ochotniczych straży pożarnych uczestniczącym w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę. 95

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA

- 64 — Nr XXIX/794/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową..... 95
- 65 — Nr XXIX/816/08 z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/459/03 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2003 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeciwdziałania samowolnym zajęciom wolnych lokali wchodzących w skład zasobu gminy..... 96
- 66 — Nr XXIX/817/ 08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Gdańska. 96
- 67 — Nr XXIX/818/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2009 nowych licencji na wykonywanie taksówką transportu drogowego na obszarze administracyjnym Miasta Gdańska. 97

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI

- 68 — Nr XXIV/568/08 z 22 października 2008 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za pobyt dziecka w Żłobku „Niezapominajka” w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 23 w 2009 roku. 97
- 69 — Nr XXIV/569/08 z 22 października 2008 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Gdynia w 2009 roku. 98

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

- 70 — Nr XXVI/234/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków 99
- 71 — Nr XXVI/235/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejsc targowych oraz zasad prowadzenia działalności targowej..... 109
- 72 — Nr XXVI/236/08 z dnia 29 października 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gniew. 110

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

- 73 — Nr XXVIII/183/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVI/167/2008 z dnia 11 września 2008 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kępice 114

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE

- 74 — Nr XXIV/143/08 z dnia 30 października 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie opłat w przedszkolu publicznym w Kwidzynie za świadczenia zapewniające nauczanie i wychowanie dziecka ponad podstawy programowe. 115

UCHWAŁA RADY GMINY W LIPNICY

- 75 — Nr XXIII/159/08 z dnia 31 października 2008 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia wójtowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości. 115

UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO

- 76 — Nr XXV/207/2008 z dnia 05 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, oraz opłat lokalnych na 2009 rok. 118
- 77 — Nr XXV/208/2008 z dnia 05 grudnia 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2009 rok 119
- 78 — Nr XXV/209/2008 z dnia 05 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 119
- 79 — Nr XXV/220/2008 z dnia 05 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej na 2009 rok. 121

UCHWAŁA RADY GMINY OSIEK

- 80 — Nr XIX/109/2008 z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2009 rok na obszarze gminy Osiek..... 121

UCHWAŁY RADY GMINY SOMONINO

- 81 — Nr XX/160/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej i Gimnazjum Publicznemu wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Goręczynie 122

UCHWAŁY RADY GMINY STEGNA

82 —	Nr XX/198/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	123
83 —	Nr XX/199/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.	123
84 —	Nr XX/200/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta będącej podstawą obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stegna.	124
85 —	Nr XX/201/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych	124
86 —	Nr XX/202/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.	126

UCHWAŁY RADY GMINY STĘŻYCA

87 —	Nr XX/227/2008 z dnia 28 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stężycy	127
88 —	Nr XX/232/2008 z dnia 28 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy drogom w miejscowości Gołubie.....	127

UCHWAŁY RADY GMINY TRĄBKIE WIELKIE

89 —	Nr 86/IX/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania z targowisk gminnych, ustalenia wysokości stawki opłaty targowej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z jej poborem.	128
90 —	Nr 88/IX/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne	129

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

91 —	Nr XXVIII/283/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/256/2008 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie administracyjnym Miasta Władysławowa	130
------	--	-----

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

92 —	Nr OGD-4210-92(8)/2008/164/IX/JG z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni	131
------	---	-----

UCHWAŁY RADY GMINY DZIEMIANY

93 —	Nr XXII/126/08 z dnia z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/109/08 Rady Gminy Dziemiany z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok.....	135
94 —	Nr XXII/127/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/108/08 Rady Gminy Dziemiany z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych na 2009 r.	135

**Uchwała nr XIX/152/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 3 grudnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała wzór deklaracji na podatek od nieruchomości i wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIX/265/05 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości i wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIX/152/08
Rady Gminy Cedry Wielkie z 3 grudnia 2008r.

DN – 1 DEKLARACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok
.....

Podstawa prawna: Art. 9 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Cedry Wielkie
ul. J. Krasickiego 16 83-020 Cedry Wielkie

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. inny

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz /współposiadacz samoistny 4. użytkownik wieczysty

5. współużytkownik wieczysty 6. posiadacz / współposiadacz zależny

6. Miejsce/a położenia przedmiotów opodatkowania - należy podać ulicę, numer domu, nr działki gruntu itp.	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów , nr umowy dzierżawy, najmu	
8. Nazwa pełna lub pieczęta z nazwą Firmy	/ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia, imię ojca i matki
9. Identyfikator REGON	/ Numer PESEL

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Kod pocztowy	15. Miejscowość numer domu/ lokalu

C. OBOWIĄZEK SKŁADANIA DEKLARACJI

16. Przyczyny złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku w zł/m ²	Kwota podatku w zł, gr
------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------

D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	17. ....m ²	18.	19.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	20. ....ha	21.	22.
3. pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	23. ....m ²	24.	25.

D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	26. ....m ²	27.	28.
w tym:	29. ....m ²	30.	31.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	.....m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m ²	.....	.....

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz do części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	32. .....m ².....m ².....m ²	33.	34.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	35. .....m ².....m ².....m ²	36.	37.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. .....m ².....m ².....m ²	39.	40.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	41. .....m ².....m ².....m ²	42.	43.

D.3. BUDOWLE I URZĄDZENIA BUDOWLANE

- wartość określona na podstawie art.4, ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 (po zaokrągleniu do pełnych złotych)	44.	45.	46.
---	--------------	--------------	--------------

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Należy wpisać kwotę podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych	47.
--	--------------

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA DEKLARACJI

48. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

49. Podpisywanie deklaracji (Rozdział 9a – ustawy Ordynacja podatkowa – tekst jedn. Z 2005r. w Dz.U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm)

Art. 80a. § 1. Jeżeli odrębne przepisy ustawy nie stanowią inaczej, deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika, podatnika, pełnomocnika lub inkasenta .

§ 2. Pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o odwołaniu tego pełnomocnictwa składa się organowi podatkowemu.

§ 3. Jeżeli przepisy prawa podatkowego wymagają podpisywania deklaracji przez więcej niż jedną osobę , pełnomocnictwo do podpisania tej deklaracji jest skuteczne, jeżeli go wszystkie osoby.

§ 4. W kwestiach dotyczących pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pełnomocnictwa w postępowaniu podatkowym.

Art. 80b. Jeżeli odrębne ustawy nie stanowią inaczej, podpisanie deklaracji przez pełnomocnika zwalnia podatnika, płatnika lub inkasenta z obowiązku podpisania deklaracji.

50. Data wypełnienia (dzień -miesiąc-rok)

51. Imię i nazwisko podatnika lub osoby upoważnionej

52. Podpis oraz pieczęćki imienna i firmowa podatnika lub osoby upoważnionej

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
53. Uwagi organu podatkowego		
54. Identyfikator przyjmującego formularz	55. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w terminach określonych w art.9 ustawy kwoty podatku (raty podatku) od nieruchomości lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja na podstawie art. 3a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /tekst jedn. Z 2005r w Dz. U. Nr 229, poz. 1954 z późn zm./ stanowić będzie podstawę do wysłania tytułu wykonawczego dla zobowiązań powstałych w sposób przewidziany w art.21 § 1 pkt.1 i § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.

Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005r. w Dz.U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm).

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/152/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 3 grudnia 2008r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. Z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub Zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Cedry Wielkie
ul. J. Krasickiego 16 83-020 Cedry Wielkie

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaje własności. posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz/współposiadacz
 4. użytkownik wieczysty 5. współużytkownik wieczysty 6. dzierżawca/ współdzierżawca

5. Nazwisko i imiona

6. Data urodzenia

7. Imię ojca, imię matki		
8. Numer PESEL		
9. Numer REGON		
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Kod pocztowy	15. Poczta
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu oraz lokalu
C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
20. Położenie nieruchomości		21. Nr KW dla gruntu, lokalu
D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22.	.....m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	23.	.....m ²
3. pozostałe grunty	24.	.....m ²
D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	25.	.....m ²
w tym:	26.	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		.....m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		.....m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz do części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	27.	
w tym:		.....m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		.....m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		.....m ²

	<p>3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem: w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>28.</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p>
	<p>4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem: w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>29.</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p>
	<p>5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>30.</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p> <p>.....m²</p>
D.3. BUDOWLE		
	<p>1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)</p>	<p>31.</p> <p>.....</p>
<p>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</p>		
<p>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY PREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</p>		
	<p>32. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)</p>	<p>33. Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego</p>
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	<p>34. Uwagi organu podatkowego</p>	

**Uchwała nr XIX/154/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 3 grudnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i wzoru informacji w sprawie podatku rolnego obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./oraz art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm./Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała wzór deklaracji na podatek rolny i wzór informacji w sprawie podatku rolnego obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIX/266/05 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji na podatek rolny i wzoru informacji w sprawie podatku rolnego obowiązujących na terenie gminy Cedry Wielkie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIX/154/08
Rady Gminy Cedry Wielkie z 3 grudnia 2008r.

Nr

DR – 1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z e spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: : Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Cedry Wielkie właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Cedry Wielkie
ul. J. Krasickiego 16 83-020 Cedry Wielkie

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. inny

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel

2. współwłaściciel

3. posiadacz samoistny

4. współposiadacz samoistny

5. użytkownik wieczysty

6. współużytkownik wieczysty

7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)

8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca),

6. Miejsce położenia przedmiotów opodatkowania – należy podać: ulicę, nr domu i lokalu, nr działki gruntu itp.	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów , nr umowy dzierżawy, najmu	
8. Nazwa pełna – pieczętka z nazwą Firmy / Nazwisko i imię: data urodzenia, imię ojca i matki	
9. Identyfikator REGON*	Numer PESEL**

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. . Kod pocztowy	15. Miejscowość, ulica, nr domu, lokalu

C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

16. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. deklaracja na dany rok	2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków oraz przeliczniki	I OKRĘG PODATKOWY			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	KWOTA PODATKU	
	Ogółem powierzchnia gruntu w ha fizycznych	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			zł,	gr,
Grunty orne							
I 1,95							
II 1,80							
IIIa 1,65							
IIIb 1,35							
IVa 1,10							
IVb 0,80							
V 0,35							
VI 0,20							
Sady							
I 1,95							
II 1,80							
IIIa 1,65							
IIIb 1,35							
IVa 1,10							
IVb 0,80							
V 0,35							
VI 0,20							
Użytki zielone							
I 1,75							

	II	1,45					
	III	1,25					
	IV	0,75					
	V	0,20					
	VI	0,15					
	Grunty rolne zabudowane Np. B-R, B- Ł, B-Ps						
	I	1,95					
	II	1,80					
	III	1,25					
	IIIa	1,65					
	IIIb	1,35					
	IV	0,75					
	IVa	1,10					
	IVb	0,80					
	V	0,35					
	VI	0,20					

	Grunty pod stawami						
	a/ zarybione łososiem , trocią, głowacią, palią i pstrągiemr						
	b/ zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz.a						
	c/ grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy -W						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem /bez zwolnień/						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

/podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa- z jakiego tytułu występuje zwolnienie/

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3 inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F/należy zaokrąglić do pełnych zł/	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY PREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

17. Imię	18. Nazwisko
19. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	20. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

21. Uwagi organu podatkowego

22. Identyfikator przyjmującego formularz

23. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/154/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 3 grudnia 2008r.

IR – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Cedry Wielkie
ul. J. Krasickiego 16 83-020 Cedry Wielkie

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaje własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz/ współposiadacz
 4. użytkownik wieczysty 5. współużytkownik wieczysty 6. dzierżawca/współdzierżawca

5. Nazwisko i imiona

6. Data urodzenia

7. Imię ojca , imię matki

8. Numer PESEL

9. Numer REGON

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Kod pocztowy	15. Poczta
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu, lokalu

C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

20. Położenie działki, gospodarstwa

21. Nr KW

Klasy użytków wynikających z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych		Klasy użytków wynikających z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych	
	własne	dzierżawione		własne	dzierżawione
Grunty orne			Sady		
I			I		
II			II		
III a			III a		
III b			III b		
IV a			IV a		
IV b			IV b		
V			V		
VI			VI		
VI z			VI z		
Grunty rolne zabudowane			Użytki zielone		
I			I		
II			II		
III a			III		
III b			IV		
IV a			V		
IV b			VI		
V			VI z		
VI					
VI z					
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR			Grunty pod stawami		
I			a/ zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem		
II			b/zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz.a		
III a			c/grunty pod stawami niezarybionymi		
III b					
IV a					
IV b					
V					
VI					
VI z			Rowy		
RAZEM					

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY PREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
22. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego
F. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	

59

UCHWAŁA Nr XXII/170/08
Rady Gminy Człuchów
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XV/115/93 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść „Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/115/93 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi ZGK przy UG Człuchów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Załącznik
do uchwały Nr XXII/170/08
Rady Gminy Człuchów
z dnia 14 listopada 2008 r.

STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
PRZY URZĘDZIE GMINY CZŁUCHÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów zwany dalej „Jednostką” jest jednostką organizacyjną Gminy Człuchów, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej.
2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej i realizuje budżet gminy w zakresie powierzonych zadań.
3. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad działalnością Jednostki jest Wójt Gminy Człuchów.
4. Siedziba Jednostki mieści się w Człuchowie przy ul. Plantowej 28.

§ 2

Jednostka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr XV/115/93 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej;
- 5) postanowień niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 3

Terenem działania Jednostki jest obszar Gminy Człuchów.

II. CELE I ZADANIA JEDNOSTKI

§ 4

Celem Jednostki jest eksploatacja i utrzymanie gminnego mienia komunalnego, a w szczególności:

- 1) działalność usługowa w zakresie rozprawiania wody i odbioru ścieków, eksploatacja i konserwacja infrastruktury wodno - kanalizacyjnej;
- 2) gospodarka zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi gminy z wyłączeniem przydziałów mieszkań, wnioskowanie o ustalenie czynszów i kaucji, prowadzenie ewidencji mieszkań i lokali użytkowych;
- 3) wykonywanie napraw i remontów lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych obiektów stanowiących mienie komunalne gminy;
- 4) zimowe i letnie utrzymanie dróg gminnych;
- 5) zarządzanie cmentarzami komunalnymi, ich utrzymanie i nadzór nad użytkowaniem,
- 6) utrzymywanie parków, placów zieleni, placów zabaw i boisk;
- 7) ponadto nadzór nad prawidłowym działaniem oświetlenia ulic;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 5

1. Ścisłe określenie zadań Jednostki, objętych treścią § 4, dokonywane jest w rocznym planie finansowym.
2. Jednostka pokrywa swoje wydatki z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

3. Jednostka prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i kasową.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE JEDNOSTKĄ

§ 6

Jednostką kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt. Jest on odpowiedzialny jednoosobowo za realizację zadań, o których mowa w § 4 i § 5

§ 7

1. Do obowiązków Kierownika Jednostki należy w szczególności:
 - a) organizacja całości prac Jednostki, którą zarządza;
 - b) zapewnienie realizacji zatwierdzonych rocznych planów finansowych;
 - c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - d) wprowadzenie i realizacja regulaminu pracy i wynagradzania;
 - e) przedstawianie sprawozdań z działalności Jednostki.
2. Do pracowników Jednostki stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmiana niniejszego statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

60

UCHWAŁA Nr XIX/223/08
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/124/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia formy organizacyjnej przedszkoli i szkół publicznych Gminy Dzierzgoń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Dzierzgoniu Nr XVIII/94/2000 z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie określenia sieci szkół, Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXII/124/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia formy organizacyjnej przedszkoli i szkół publicznych Gminy Dzierzgoń wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Tworzy się następujące jednostki budżetowe:
 1. Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu, ul. Krzywa 17,
 2. Szkoła Podstawowa im. Świętego Wojciecha w Bagarcie,

3. Szkoła Podstawowa w Bruku,
 4. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dzierzgoniu, ul. Zawadzkiego 38 a.
2. § 2 ppkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:
 1. W skład Przedszkoli w Dzierzgoniu wchodzi:
 - Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu, ul. Słowackiego 3,
 - Filia Tęczowego Przedszkola w Żuławce Sztumskiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

UCHWAŁA Nr XX/122/2008
Rady Gminy w Gardei
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728), art. 20 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 i Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378 i Nr 200, poz. 1446 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 138, poz. 872 i 875) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei uchwalonym Uchwałą Nr XX/110/2004 Rady Gminy w Gardei z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Kierownik
 2. Główny księgowy
 3. Starszy specjalista pracy socjalnej 1 etat
 4. Starszy pracownik socjalny 3 etaty

5. Pracownik socjalny 1 etat
 6. Samodzielny referent ds. świadczeń rodzinnych 1 etat
 7. Samodzielny referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego 1 etat
 8. Samodzielny referent księgowości i dodatków mieszkaniowych 1 etat
 9. Opiekunka domowa 2 etaty
 10. Starszy administrator – informatyk 1 etat
 11. Kierowca 2 etaty
 12. Sprzątaczką ¼ etatu
 13. Opiekunka do przewozu dzieci niepełnosprawnych 1 etat
2. w § 7 dodaje się pkt 3 i pkt 4 w brzmieniu następującym:
- „ 3) postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego”.
 - 4) realizacja projektów systemowych w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Priorytet VII „ PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ”.
3. W § 16 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „6) o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

UCHWAŁA Nr XX/123/2008
Rady Gminy w Gardei
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie upoważnienia organu gminnej jednostki organizacyjnej – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz stosownie do treści art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 134, poz. 850) oraz art. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 czerwca 2008 r. o zmianie ustawy o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 134, poz. 850) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Gardeja postanawia upoważnić organ gminnej jednostki organizacyjnej – Kierownika Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Gardei do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w sprawach z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy (poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na obszarze gminy).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

63

UCHWAŁA Nr XX/124/2008
Rady Gminy w Gardei
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom ochotniczych straży pożarnych uczestniczącym w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836, z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 89, poz. 590 oraz z 2008 r. Nr 163, poz. 1015) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent pieniężny wypłacany członkom ochotniczych straży pożarnych, za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym, w wysokości 10 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

64

UCHWAŁA Nr XXIX/794/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r.: Dz. U. nr 220, poz. 1601, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. nr 251, poz. 1847, zm. z

2008 r.: Dz. U. Nr 93, poz. 585, Dz. U. Nr 116, poz. 730) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miasto Gdańsk jest miejscowością spełniającą warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, w której pobierana jest opłata miejscowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

- 1 Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

65

UCHWAŁA Nr XXIX/816/08
Rady Miasta Gdańska

z dnia 30 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIV/459/03 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2003 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przeciwdziałania samowolnym zajęciom wolnych lokali wchodzących w skład zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 1 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zm.: z 2006 r. Dz. U. Nr 86, poz. 602, Dz. U. Nr 94, poz. 657, Dz. U. Nr 167, poz. 1193, Dz. U. Nr 249, poz. 1833 z 2007 r. Dz. U. Nr 128 poz. 902, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

W regulaminie przeciwdziałania samowolnym zajęciom wolnych lokali wchodzących w skład zasobu gminy, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/459/03 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2003 r., w sprawie przyjęcia regulaminu przeciwdziałania samowolnym zajęciom wolnych lokali wchodzących w skład zasobu gminy wprowadza się

następujące zmiany:

1. W § 8:

- 1) dotychczasową treść paragrafu oznacza się jako ustęp 1,
- 2) po ustępie 1 dodaje się nowy ustęp w brzmieniu:
„2. W razie gdy środki przewidziane w ust. 1 pkt 2 nie gwarantują należytego zabezpieczenia opróżnionego lokalu, dopuszcza się, w przypadkach szczególnie gospodarczo uzasadnionych, odpowiednie stosowanie przez Dyrektora GZNK przepisów § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, w celu należytego zabezpieczenia opróżnionego lokalu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

66

UCHWAŁA Nr XXIX/817/08
Rady Miasta Gdańska

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153; poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,

poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 328, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.), art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 142; z 1990 Nr 34 poz. 198), Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności na terenie miasta Gdańska, zwane dalej „placówkami”, mogą być otwierane od godziny 6⁰⁰ i zamykane do godziny 6⁰⁰ dnia następnego od poniedziałku do niedzieli.

§ 2

W dopuszczonych w § 1 dniach i godzinach otwierania i zamykania placówek, czas pracy swojej placówki określa przedsiębiorca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XI/361/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie czasu otwarcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych zlokalizowanych na terenie miasta Gdańska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

67

**UCHWAŁA Nr XXIX/818/08
Rady Miasta Gdańska**

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2009 nowych licencji na wykonywanie taksówką transportu drogowego na obszarze administracyjnym Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153; poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874; zm: Dz. U. Nr 99, poz. 661, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że w roku 2009 może być wydanych 2550 (dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt) nowych licencji na wykonywanie taksówką transportu drogowego na obszarze administracyjnym Miasta Gdańska.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

68

**UCHWAŁA Nr XXIV/568/08
Rady Miasta Gdyni**

z 22 października 2008 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za pobyt dziecka w Żłobku „Niezapominajka” w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 23 w 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 3 i 34 b ustawy z dnia 31 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za pobyt dziecka w Żłobku „Niezapominajka” w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 23 składającą się z:

miesięcznej opłaty stałej w wysokości 195 zł, opłaty za wyżywienie – liczonej po kosztach surowców zużytych do sporządzania posiłków, których wysokość ustala się z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci określonym przez Ministra Zdrowia zwane dalej „stawką żywieniową”. Koszty, o których mowa w ust. 1 podlegają opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w żłobku dostępnej dla rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

§ 2

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku obliczona wg zasad określonych w § 1 niniejszej uchwały może zostać obniżona o 25% na każde dziecko, w przypadku korzystania z usług żłobka co najmniej przez dwoje dzieci z jednej rodziny pod warunkiem, że dochód ustalony na 1 osobę w rodzinie nie przekracza dochodu uprawniającego do zasiłków rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

§ 3

1. Prawo korzystania z gdyńskiego żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gdynia, w wyjątkowych sytuacjach spoza Gminy Gdynia mogą zostać przyjęte dzieci za zgodą właściwego Wiceprezydenta Miasta, pod warunkiem zapewnienia miejsc ubiegającym się dzieciom z Gdyni.
2. Odpłatność za świadczenia w żłobku, o których mowa w § 1 pkt 1, w stosunku do dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Gdynia ustala się w wysokości 310 zł miesięcznie.

§ 4

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwrotowi podlega stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności dziecka w przypadku, gdy absencja ta zostanie zgłoszona conajmniej w ostatnim dniu roboczym przed nieobecnością.

§ 5

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w żłobku powyżej 1 miesiąca powoduje skreślenie dziecka z listy.
2. W przypadku zalegania z odpłatnością za żłobek za okres 1 miesiąca dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy po uprzednim powiadomieniu rodziców i wyznaczeniu dodatkowego terminu

uregulowania należności. Decyzja o skreśleniu dziecka nie zwalnia dyrektora z obowiązku dochodzenia zaległych należności.

§ 6

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) wypisują dziecko do 15 dnia miesiąca, w którym dziecko zaczęło uczęszczać do żłobka oblicza się dzieląc koszty wymienione w § 1 ust. 1 i 2 uchwały przez liczbę dni roboczych przypadających w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu dziecka.
2. Przyjęcie dziecka na zwolnione miejsce po 15 dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty stałej o 50% w danym miesiącu.

§ 7

Wysokość dziennej stawki żywieniowej z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadającym normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala dyrektor żłobka po zasięgnięciu opinii rady rodziców lub innego przedstawiciela rodziców działającego w żłobku.

§ 8

Odpłatność za żłobek powinna być uiszczana w terminach podanych przez dyrektora, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

69

**UCHWAŁA Nr XXIV/569/08
RADY MIASTA GDYNI
z 22 października 2008 r.**

w sprawie wysokości i zasad ustalania opłat za ponadprogramowe świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Gdynia w 2009 r.

Na podstawie art. 14 pkt 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Świadczenia przedszkoli przekraczające podstawę programową są odpłatne i obejmują:

1. opłatę w wysokości 195,00 zł. miesięcznie, na którą składają się:
 - a) koszty przygotowania posiłków – 60% opłaty,
 - b) koszty zajęć dydaktycznych i wychowawczych, obejmujących prowadzenie zajęć i utrzymanie przedszkoli w czasie przekraczającym 5 godzinną podstawę programową — 40% opłaty;
2. stawkę żywieniową, na którą składają się koszty surowców zużytych do przyrządzania posiłków, których wysokość ustala się z uwzględnieniem racji

pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu wychowanków przedszkoli.

§ 2

Odpłatność z tytułu ponoszonych przez przedszkola kosztów przygotowania poszczególnych posiłków oraz koszt surowców zużytych do ich przygotowania ustala się następująco:

- a) śniadanie - po 30% kosztów przygotowania i dziennej stawki żywieniowej;
- b) obiad - po 50% kosztów przygotowania i dziennej stawki żywieniowej;
- c) podwieczorek - po 20% kosztów przygotowania i dziennej stawki żywieniowej.

§ 3

1. Prawo korzystania z przedszkoli prowadzonych przez

Miasto Gdynię mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gdynia; w wyjątkowych sytuacjach dzieci spoza Gminy Gdynia mogą zostać przyjęte za zgodą Prezydenta Miasta, pod warunkiem zapewnienia miejsc ubiegającym się dzieciom z Gdyni.

2. Wysokość opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały za świadczenia przedszkola w stosunku do dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Gdynia ustala się w kwocie 310,00 zł. miesięcznie.

§ 4

Wysokość opłat za świadczenia przedszkoli obliczona według zasad określonych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały może zostać obniżona o 25% na każde dziecko, w przypadku korzystania z usług przedszkola co najmniej przez dwoje dzieci z jednej rodziny pod warunkiem, że dochód ustalony na 1 osobę w rodzinie nie przekracza dochodu uprawniającego do zasiłków rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 5

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwrotowi podlega stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności dziecka, w przypadku, gdy absencja ta zostanie zgłoszona co najmniej w ostatnim dniu roboczym przed nieobecnością.

§ 6

1. Odpłatność za świadczenia przedszkoli udzielane w okresie wakacji (lipiec, sierpień) oraz w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) wypisują dziecko do 15 dnia miesiąca, w którym dziecko zaczęło uczęszczać do przedszkola oblicza się dzieląc koszty wymienione w § 1 ust. 1 lit. a i b uchwały przez liczbę dni roboczych

przypadających w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu dziecka, z uwzględnieniem określonej w § 1 ust. 2 uchwały dziennej stawki żywieniowej.

2. Przyjęcie dziecka do przedszkola po 15 dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty o której mowa w § 1 ust. 1, lit. a i b uchwały, o 50% w danym miesiącu.

§ 7

Wysokość dziennej stawki żywieniowej z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady rodziców lub innego przedstawicielstwa rodziców działającego w przedszkolu.

§ 8

Odpłatność za przedszkole powinna być uiszczana w terminach podanych przez dyrektora, nie później jednak jak do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 9

W przypadku zalegania z odpłatnością za przedszkole za okres jednego miesiąca dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) i wyznaczeniu dodatkowego terminu uregulowania należności.

Decyzja o skreśleniu dziecka nie zwalnia dyrektora z obowiązku dochodzenia zaległych należności.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

70

Uchwała nr XXVI/234/2008 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą

przyznano dotacje z budżetu Miasta i Gminy Gniew na prace lub roboty budowlane przy zabytku;

- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na terenie Gminy Gniew;
 - 2) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 5) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 6) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 7) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje równie inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).
4. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
3. W uchwale Rady Miejskiej przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 3, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

1. Uwzględniając § 6 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
 - 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót, przeprowadzony przez przedstawicieli Gminy Gniew, wyznaczonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji ustaleń zawartych w umowie o udzielenie dotacji, w tym nie przedstawienie sprawozdania wraz z rozliczeniem w terminie określonym w umowie podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz z odsetkami na zasadach określonych umową, o której mowa w § 7
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 podmiot, któremu udzielono dotacji traci prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy przez okres kolejnych trzech lat począwszy od dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowe wykorzystanie dotacji.

§ 10

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,

- 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
 - 4) kserokopię umowy o dotację,
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 12

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXVI/234/08
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 października 2008r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU :

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. FORMA PRAWNA

.....

5. NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

.....

<p>7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:</p>		
<p>8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY</p>		
<p>9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</p>		
<p>C. UZYSKANE POZWOLENIA:</p>		
<p>1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:</p> <p>a) wydane przez:</p> <p>b) numer:</p> <p>c) data</p>		
<p>2. pozwolenia na budowę:</p> <p>a) wydane przez :</p> <p>b) numer:</p> <p>c) data:</p>		
<p>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</p>		
<p>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI</p>		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		
C. TERMIN REALIZACJI		
	1. Planowany termin rozpoczęcia:	
	2. Planowany termin zakończenia:	
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta i Gminy Gniew		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz.u. 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców*

VI. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)

2. Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Gniew zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
(data i podpis)

**Uchwała nr XXVI/235/08
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 października 2008 r.**

w sprawie ustalenia miejsc targowych oraz zasad prowadzenia działalności targowej

Na podstawie: art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 w związku z art. w związku z 7 ust. 1 pkt 11, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się następujące miejsca do prowadzenia działalności handlowej na terenie miasta Gniew:
 - 1) plac targowy przy ul. Wiślanej;
 - 2) u zbiegu ulic Piłsudskiego i Dolny Podmur
 - 3) u zbiegu ulic Piłsudskiego i Gostomskiego
 - 4) przy głównych wejściach cmentarzy parafialnych,
 - 5) przy ul. 27 Stycznia, przy Gimnazjum w Gniewie
 - 6) przy ul. Witosa
 - 7) przy ul. Czyżewskiego
 - 8) przy ul. Kopernika
2. Szczegółową lokalizację terenów przeznaczonych do handlu określi Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.

§ 2

1. Na placu targowym przy ul. Wiślanej prowadzona będzie sprzedaż artykułów rolno-spożywczych i przemysłowych bez ograniczeń asortymentowych z zachowaniem przepisów szczególnych.
2. W pozostałych miejscach określonych w § 1 ust. 1 pkt od 2-8 prowadzona może być sprzedaż owoców, warzyw i kwiatów, a z okazji Wszystkich Świętych, Bożego Narodzenia i Wielkanocy – kwiaty, wianki, stroiki, znicze, itp.
3. W przypadku organizowania imprez o charakterze publicznym, wpisanych do gminnego kalendarza imprez, dopuszcza się sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych Sprzedający zobowiązani są do szczegółowego uzgodnienia z zarządcą obiektu (terenu) miejsca sprzedaży, asortymentu i zasad prowadzenia sprzedaży, w tym zorganizowania stoiska w sposób nie naruszający wykorzystywanego terenu, utrzymania porządku i czystości w trakcie sprzedaży i po jej zakończeniu.

§ 3

Właściciele sklepów bez obowiązku uiszczenia oddzielnej opłaty mogą prowadzić przed swoimi sklepami sprzedaż i ekspozycję towarów sprzedawanych w danym sklepie, po uzyskaniu zgody zarządcy przyległego terenu. Sprzedaż w tych miejscach dopuszczalna jest o ile zezwalają na to przepisy sanitarne, a ponadto zostanie wolny chodnik przed sklepem o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m.

§ 4

1. W miejscach wyznaczonych do prowadzenia działalności handlowej, określonych niniejszą uchwałą, sprzedaż odbywa się według zasad określonych w regulaminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.
2. Opłaty targowe pobierane za prowadzenie działalności handlowej określa odrębna uchwała.

§ 5

1. Posiadanie zgody na zajęcie pasa drogowego przez osoby fizyczne lub prawne na podstawie ustawy o drogach publicznych nie daje prawa, do prowadzenia działalności handlowej, z wyłączeniem miejsc określonych w § 1 ust. 1 pkt 2-8 i w § 2 ust. 3
2. Jeżeli miejsce do prowadzenia działalności handlowej wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2-8 i w § 2 ust. 3 jest wyznaczone na terenie nie należącym do gminy Gniew, podlega dodatkowym opłatom ustalonym przez właściciela (zarządcę terenu) na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem miejsc do prowadzenia działalności handlowej i stanem sanitarno - porządkowym powierza się Prezesowi spółki z o.o. INWEST-KOM w Gniewie.
2. Pobór opłaty prowadzi inkasent wg zasad określonych w odrębnej uchwale.

§ 7

Straż miejska jest uprawniona do dokonywania kontroli wniesionych opłat, przestrzegania zasad korzystania z miejsc targowych oraz postanowień niniejszej uchwały.

§ 8

1. W razie naruszenia postanowień uchwały, a w szczególności w przypadku:
 - 1) sprzedaży bez uiszczenia należnej opłaty targowej;
 - 2) sprzedaży poza miejscami wyznaczonymi do prowadzenia działalności handlowej, bez uzyskania wymaganej zgody;
 - 3) nie zachowania wyznaczonej wolnej przestrzeni komunikacyjnej na chodniku (1,5m)
 - 4) w razie prowadzenia sprzedaży przed sklepem przez właścicieli stosowane będą sankcje przewidziane przepisami ustawy o wykroczeniach z zastrzeżeniem § 3
2. Do nakładania sankcji karnych upoważniona jest Straż Miejska.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 10

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

**Uchwała Nr XXVI/236/08
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 października 2008 r.**

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gniew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2, art. 34 ust. 6, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

**Tytuł I
Przepisy ogólne.**

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi we władaniu Gminy Gniew i zasady nabywania przez Gminę Gniew nieruchomości do Gminnego Zasobu Nieruchomości oraz upoważnia Burmistrza do nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości i ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony, a także do zawierania umów na czas oznaczony do trzech lat, jeżeli zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

1. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących Gospodarki Nieruchomościami określają przepisy ustawy o gospodarce Nieruchomościami i ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Przez użyte w niniejszej uchwale pojęcia należy rozumieć:
 - 1) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Gniew,
 - 2) Rada – Rada Miejska w Gniewie
 - 3) Gmina – Gmina Gniew,
 - 4) ustawa – ustawa o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. Burmistrz gospodaruje gminnym zasobem nieruchomości.
2. Przy sprzedaży, oddaniu w użytkowanie wieczyste, dzierżawę nieruchomości, Burmistrz przeprowadza przetarg:
 - 1) ustny nieograniczony lub ograniczony,
 - 2) pisemny nieograniczony lub ograniczony.
3. O zastosowanej formie przetargu decyduje Burmistrz.
4. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być wnoszone jako aport do spółek prawa handlowego, tworzonych z udziałem Gminy, po uzyskaniu uprzednio zgody Rady.
5. Nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych lub fizycznych po uzyskaniu uprzednio zgody Rady.
6. Burmistrz sporządza roczne plany wykorzystania Gminnego Zasobu Nieruchomości.

Tytuł II

**Zasady zbywania nieruchomości stanowiących Gminny
Zasób Nieruchomości.**

Dział I

Zasady zbywania nieruchomości gruntowych

§ 4

Upoważnia się Burmistrza do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości wchodzących w skład Gminnego Zasobu Nieruchomości z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań dotyczących konkretnych nieruchomości oraz zasad prawidłowej gospodarki nieruchomościami, jeżeli:

- 1) zbycie następuje między Gminą a Skarbem Państwa lub inną jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz jej użytkownika wieczystego,
- 3) przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej część, niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębna nieruchomość,
- 4) przedmiotem zbycia jest udział w nieruchomości, a zbycie następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości.

§ 5

1. Burmistrz podejmuje decyzje o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę, podawane do publicznej wiadomości, zostaną każdorazowo przekazane przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady przekaze komisji właściwej ds. gospodarki nieruchomościami w celu uzyskania jej opinii.
3. W przypadku nie dostarczenia Burmistrzowi wyżej wymienionej opinii w terminie 30 dni od dnia przekazania wykazów Przewodniczącemu Rady, uznaje się, że akceptuje propozycje dotyczące sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę nieruchomości wymienionych w wykazach.

§ 6

1. Cenę sprzedaży nieruchomości ustala Burmistrz uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.
2. Cena zbywanej nieruchomości podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, chyba że zapłata ceny została rozłożona na raty. Za datę zapłaty ceny sprzedaży uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Gminy.
3. Sprzedaż na raty może nastąpić jedynie w przypadku sprzedaży nieruchomości na rzecz jej użytkowników wieczystych, przy czym sprzedaż na raty wyklucza zastosowanie bonifikaty.

§ 7

Stosuje się 80% bonifikatę przy sprzedaży przyległej

nieruchomości gruntowej dla właścicieli lokali określonych w art. 209a ustawy.

§ 8

1. Koszty umów notarialnych oraz przygotowania nieruchomości do sprzedaży w drodze bezprzetargowej ponoszą nabywcy.
2. Koszty umów notarialnych nieruchomości zbywanych w drodze przetargu ponoszą nabywcy.
3. Koszty przygotowania nieruchomości do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ponoszą ich użytkownicy wieczystości.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od nabycia nieruchomości koszty przygotowania do sprzedaży obciążają wnioskodawcę.
2. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy – użytkownika wieczystego z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, koszty przygotowania nieruchomości do przekształcenia obciążają wnioskodawcę.

§ 10

1. Warunki zawarcia umowy sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w formie aktu notarialnego zostaną ustalone wcześniej w protokole uzgodnień pomiędzy stronami.
2. § 17 uchwały stosuje się odpowiednio.

Dział II

Zasady zbywania lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej

Rozdział 1

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców

§ 11

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej na rzecz osób, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu, dotyczy lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej bądź udziałem w nieruchomości wspólnej i związanym z nim prawem użytkowania wieczystego, stanowiących własność Gminy.
2. Nabywcami lokali mieszkalnych od Gminy na zasadach określonych w niniejszym rozdziale mogą być ich najemcy, którzy złożą właściwy wniosek, i którym przysługuje pierwszeństwo nabycia z uwagi na nawiązanie stosunku najmu na czas nieoznaczony.
3. Jeżeli jest więcej niż jeden najemca, lokal mieszkalny wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej sprzedawany jest na współwłasność najemców, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Wyłączeniu ze sprzedaży na rzecz najemców podlegają lokale mieszkalne:
 - 1) w przypadku zalegania przez najemcę lokalu mieszkalnego z opłatami czynszowymi,
 - 2) w stosunku, do których uzasadnionym jest ich pozostawienie w zasobach komunalnych.
 - 3) jeżeli toczy się postępowanie administracyjne dotyczące prawidłowości nabycia tej nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Wykaz budynków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Burmistrz określi w drodze zarządzenia.

§ 13

Sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej na rzecz osób, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu, następuje w trybie bezprzetargowym za cenę nie niższą niż wartość lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, określoną w operacie szacunkowym przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 14

1. Udziela się bonifikaty w wysokości 90% od ustalonej zgodnie z § 13 kwoty równej wartości lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sprzedaży lokali wybudowanych po 27 maja 1990 r.
2. Od kwoty ustalonej według zasad określonych w pkt 1 udziela się dodatkowej bonifikaty w wysokości 5% w przypadku jednorazowej sprzedaży wszystkich pozostałych w danym budynku lokali stanowiących własność Gminy.
3. Udziela się bonifikaty w wysokości 99% od ceny lokalu wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej dla lokali przejętych od Agencji Nieruchomości Rolnych umową DNN-Sk-4241-25-4/6921/IŁ z dnia 29.12.2005 r.
4. Zapłata ceny za lokal mieszkalny wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej następuje przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego tak aby środki pieniężne były ujawnione na rachunku bankowym Gminy w dniu zawarcia aktu notarialnego.
5. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego może zostać zapłacona gotówką lub rozłożona na raty.
6. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego może być na wniosek nabywcy rozłożona wyłącznie na kwartalne raty, płatne maksymalnie przez okres 5 lat. Pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny lokalu mieszkalnego i podlega zapłacie z góry, nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność lokalu na rachunek Gminy.
7. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty za kwotę wyższą niż 15.000,00 zł, w akcie notarialnym wykupu lokalu mieszkalnego ustanowiona zostanie hipoteka kaucyjna do wysokości 1,5 krotnej kwoty pozostałej do zapłaty.

§ 15

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem do sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego jak i wpisem do księgi wieczystej ponosi nabywca.
2. Kosztów, o których mowa w ust. 1 nie ponoszą nabywcy, za wyjątkiem kosztów sporządzenia aktu notarialnego i wpisu do księgi wieczystej, do których Gmina zwróciła się z ofertą nabycia zajmowanych przez nich lokali, na podstawie przysługującego im pierwszeństwa nabycia.

§ 16

Warunki zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w formie aktu notarialnego zostaną ustalone wcześniej w protokole uzgodnień pomiędzy stronami.

§ 17

Najemca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że jeżeli pomimo złożonego wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3 nie przystąpił do umowy sprzedaży, poniesie koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział 2

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz osób trzecich

§ 18

1. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych niezamieszkałych przez najemców następuje w drodze przetargowej.
2. Sprzedaży podlegają także lokale, których najemcy zawiadomieni na piśmie o przeznaczeniu tego lokalu do zbycia i przysługującym mu pierwszeństwie nabycia w wyznaczonym terminie nie złoży odpowiedzi lub udzieli odpowiedzi negatywnej.

§ 19

Sprzedaż lokali, o których mowa w § 18 na rzecz osób trzecich będzie prowadzona w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 20

Nabywca lokalu, o którym mowa w § 18 ust. 2 jest zobowiązany do kontynuowania zawartej z najemcą umowy najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i treścią tej umowy.

Dział III

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 21

O przeznaczeniu wolnych lokali użytkowych do sprzedaży lub dzierżawy decyduje Burmistrz.

§ 22

Wyłonienie nabywcy lub dzierżawcy lokali użytkowych następuje w drodze przetargu.

§ 23

W stosunku do czynności związanych z przygotowaniem do sprzedaży oraz sprzedażą znajdują zastosowanie odpowiednio przepisy Działu I Tytułu II niniejszej uchwały.

Tytuł III

Zasady oddawania w użytkowanie wieczyste oraz zbywania prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących Gminny Zasób Nieruchomości.

§ 24

Stawki procentowe pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustalane są od ceny nieruchomości gruntowej i wynoszą:

- 1) 15% za grunt oddany na cele budownictwa mieszkaniowego oraz na działalność oświatową, wychowawczą, naukową, kulturalną i kultury fizycznej, leczniczą i profilaktyki zdrowotnej, charytatywną i opieki społecznej, pod urządzenia i obiekty gospodarki komunalnej oraz infrastruktury technicznej, na cele obronności i bezpieczeństwa państwa w tym także ochrony przeciwpożarowej i inne cele publiczne,
- 2) 20% za grunt oddany na cele działalności produkcyjnej, handlowej, usługowej,
- 3) 20% dla pozostałych nieruchomości gruntowych.

§ 25

1. Stosuje się 55% bonifikatę przy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi lub garaży na rzecz ich właścicieli.
2. Stosuje się 95% bonifikatę przy sprzedaży na własność nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi na rzecz ich właścicieli.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio dla

części ułamkowych udziałów dla prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.

§ 26

Stosuje się 80% bonifikatę przy oddaniu w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej dla właścicieli lokali określonych w art. 209a ustawy.

Tytuł IV Współwłasność

§ 27

1. Zniesienie współwłasności nieruchomości może nastąpić poprzez przeniesienie udziałów Gminy na rzecz pozostałych współwłaścicieli z obowiązkiem spłaty.
2. Zniesienie współwłasności nieruchomości może również nastąpić poprzez podział fizyczny lub ustanowienie odrębnej własności lokali, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Gminy.
3. Nabywcę udziałów Gminy wyłania się w trybie przetargowym. Można odstąpić od trybu przetargowego w przypadku, gdy wszyscy pozostali współwłaściciele zgodnie zaproponują nabycie udziałów Gminy w częściach ułamkowych.

Tytuł V

Obciążanie nieruchomości wchodzących w skład Gminnego Zasobu Nieruchomości

Dział I Służebność

§ 28

1. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje z wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.
2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z przepisami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego.

Dział II Użytkowanie

§ 29

1. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem może nastąpić wyłącznie na czas oznaczony za wynagrodzeniem.
2. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z przepisami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego.

Tytuł VI

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości do Gminnego Zasobu Nieruchomości

§ 30

1. Upoważnia się Burmistrza do nabywania do Gminnego Zasobu Nieruchomości, nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, osób fizycznych i prawnych oraz podmiotów o których mowa w art. 33¹ Kodeksu Cywilnego, a także przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych stanowiących własność Skarbu Państwa, w celu realizacji zadań własnych gminy, oraz mając na względzie interes wspólnoty samorządowej, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w ust. 2.
2. Nabycie nieruchomości lub prawa użytkowania

wieczystego nieruchomości nastąpi po uzyskaniu opinii właściwej komisji Rady ds. gospodarki nieruchomościami.

3. Informację o planowanym nabyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Burmistrz przekazuje Przewodniczącemu Rady, w celu wykonania czynności o których mowa w ust 2.
4. W przypadku niedostarczenia Burmistrzowi opinii, o której mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji Przewodniczącemu Rady, uznaje się, że Rada akceptuje propozycje dotyczące nabycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości do Gminnego Zasobu Nieruchomości.

§ 31

W zakresie określonym w § 30 Burmistrz może:

- 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
- 2) zawierać umowy darowizny nieruchomości,
- 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.

§ 32

1. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości może przewyższyć maksymalnie o 10% jej wartości lub wartość prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, ustaloną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku braku możliwości nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości za cenę określoną w ust. 1, na nabycie wymagana jest uchwała Rady.

§ 33

1. Zasady określone w § 32 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.
2. Świadczenie pieniężne związane z nawiązaniem stosunków prawnych, o których mowa w ust. 1 ustala się w drodze negocjacji pomiędzy ich stronami.

§ 34

Warunki nabycia nieruchomości do Gminnego Zasobu Nieruchomości w formie aktu notarialnego zostaną ustalone wcześniej w protokole uzgodnień pomiędzy stronami.

Tytuł VII

Zasady oddawania w najem, dzierżawę, do używania nieruchomości stanowiących Gminny Zasób Nieruchomości

Dział I Dzierżawa

§ 35

1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w drodze bezprzetargowej:
 - 1) na cele upraw rolnych, sadowniczo – ogrodniczych i ogródków przydomowych bez prawa zabudowy,
 - 2) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
 - 3) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

- 4) na rzecz osób prawnych, w których Gmina jest jedynym udziałowcem,
 - 5) na cele użyteczności publicznej oraz realizacji celów publicznych,
 - 6) na cele urzędzenia dróg dojazdowych, dojeżdż, schodów wiatrołapów,
 - 7) pod istniejące garaże murowane i blaszane z dotychczasowym dzierżawcami lub ich następcami prawnymi,
 - 8) w celu poprawienia warunków zagospodarowania (bez prawa zabudowy) nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub do używania wnioskodawcy jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,
 - 9) na rzecz osoby, która ostatnio korzystała z nieruchomości na podstawie umowy – na zasadzie kontynuacji,
 - 10) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
 - 11) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego, jeżeli obiekt został wzniesiony za zgodą Gminy.
2. W przypadku, gdy o oddanie w dzierżawę wystąpi więcej niż jeden wnioskodawca, zorganizowany zostanie przetarg.

§ 36

1. Wysokość stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości w trybie bezprzetargowym oraz wywoławcza stawka czynszu w trybie przetargu uzależniona jest od celu na jaki nieruchomość zostaje przekazana oraz od powierzchni tego terenu.
2. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego oraz warunki zawierania umów z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 37

Za bezumowne użytkowanie terenu będzie pobierane odszkodowanie w wysokości równej stawce czynszu dzierżawnego.

Dział II Najem

§ 38

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy reguluje uchwała Rady Miejskiej w Gniewie w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy Gniew oraz Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Gniew.

§ 39

Do wynajmowania lokali nie wchodzących w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy stosuje się odpowiednio przepisy Działu I Tytułu VII.

Dział III Nieodpłatne używanie

§ 40

Szczegółowe zasady korzystania z nieruchomości wchodzących w skład Gminnego Zasobu Nieruchomości przez organizacje pozarządowe określa uchwała Rady w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacją

mi pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w odniesieniu do stowarzyszeń ochotniczych straży pożarnych uchwała Rady w sprawie określenia sposobów i warunków realizacji zadań własnych Gminy Gniew przez stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 41

1. Burmistrz może przekazać wspólnotom mieszkaniowym, jeżeli spełniają warunki organizacji pozarządowych, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieruchomości gruntowe bezpośrednio przyległe do budynku na cele społecznie użyteczne.
2. Oddanie odbywa się na wniosek wspólnoty po podpisaniu umowy korzystania (bezpłatnego używania) nieruchomości.
3. Burmistrz ustala warunki oddawania nieruchomości gruntowej do używania.

Tytuł VIII

Przepisy końcowe

§ 42

Traci moc:

1. Uchwała Nr XVII/139/92 z dnia 24 lutego 1992 r. Rady Miasta i Gminy w Gniewie w sprawie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste i zarząd gruntów nie zabudowanych lub zabudowanych stanowiących własność Gminy Gniew,
2. Uchwała Nr XVIII/142/92 z dnia 30 marca 1993 r. Rady Miasta i Gminy w sprawie ustalenia zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi mienie komunale.
3. Uchwała Nr XLII/238/97 z dnia 18 września 1997 r. Rady Miejskiej w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta i Gminy z dnia 30 Marca 1993 r. Nr XVIII/142/92 w sprawie ustalenia zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi mienie komunale.
4. Uchwała Nr XLIV/238/2001 z dnia 24 sierpnia 2001 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom

fizycznym w prawo własności,

5. Uchwała Nr XXVI/191/2001 z dnia 26 stycznia 2001 r. Rady Miejskiej w Gniewie w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę gruntów do 0,50 ha stanowiących własność Gminy Gniew,
6. Uchwała Nr XLI/216/2001 z dnia 28 maja 2001 r. Rady Miejskiej w Gniewie w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/191/2001 z dnia 26 stycznia 2001 r. Rady Miejskiej w Gniewie w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę gruntów do 0,50 ha stanowiących własność Gminy Gniew.
7. Uchwała Nr IX/82/07 z dnia 29.06.2007 r. Rady Miejskiej w Gniewie w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniew.
8. Uchwała Nr IX/81/07 z dnia 29.06.2007 r. Rady Miejskiej w Gniewie w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej i pomieszczeniami przynależnymi przyjętych od Agencji Nieruchomości Rolnych.

§ 43

Postępowania w sprawach objętych niniejszą uchwałą, wszczęte przed dniem jej wejścia w życie, prowadzi się na podstawie dotychczas obowiązujących uchwał.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 45

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty i w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

73

**UCHWAŁA Nr XXVIII/183/2008
RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH
z dnia 30 października 2008**

w sprawie zmian do uchwały nr XXVI/167/2008 z dnia 11 września 2008 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kępice

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r.- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483 z późn. zm. z 2001 Dz. U.nr 28,poz. 319, z roku 2006 nr 200,poz. 1471 art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r, Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.:z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r nr 181,poz. 1337 i z 2007 r. nr 48,poz. 327, nr 138,poz. 974,nr 173,poz. 1218.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXVI/167/2008 z dnia 11 września 2008 w § 17 dodaje się wyraz „ i decyzji”.

§ 2

W załączniku nr 2 do Statutu Gminy –uchwała nr XXVI/167/2008 z dnia 11 września 2008 § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Zmiany porządku obrad muszą być wprowadzone zgodnie z art. 20 ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym „

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
Marek Busłowicz

UCHWAŁA Nr XXIV/143/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 30 października 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie opłat w przedszkolu publicznym w Kwidzynie za świadczenia zapewniające nauczanie i wychowanie dziecka ponad podstawy programowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 152, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 120, poz. 818; Nr 115, poz. 791; Nr 181, poz. 1292; Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXXVI/285/2005 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 27 października 2005 r. zmienionej uchwałą Nr III/18/06 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie opłat w przedszkolu publicznym w Kwidzynie za świadczenia zapewniające nauczanie i wychowanie dziecka ponad podstawy programowe kwotę „105 zł.” skreśla się, a w to miejsce wpisuje się kwotę „110 zł”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

UCHWAŁA Nr XXIII/159/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 31 października 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia wójtowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Lipnica,
- 2) obiektach i urządzeniach placówek oświatowych prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej szkół, a w szczególności: sale gimnastyczne, pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem/kuchnia i stołówka/ znajdującymi się w szkołach i przedszkolu wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub inną pozastatutową działalność zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,
- 3) obiektach i urządzeniach placówek kultury i sportu prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia techniczne urzędu gminy z dziedziny kultury i sportu, w szczególności: boiska sportowe, dom kultury i sale wiejskie, zbiorniki wodne, wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,

- 4) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń – rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych.
- 5) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 6) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora Na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2

Ustala się zasady przekazywania mienia w zarząd sołectwa

1. Rada Gminy upoważnia Wójta do przekazania w zarząd sołectwa następujące mienie wg Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Przekazanie mienia dokonuje się protokólnie po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.

§ 3

Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom gminy, oraz instytucjom, stowarzyszeniom, organizacjom społecznym i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej,
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
2. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora, kierownika danej jednostki (placówki oświatowej, domu kultury, sali wiejskiej, urzędu gminy)
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń może się odbywać na zasadach:
 - a) pełnej odpłatności,
 - b) przy zastosowaniu zniżki,
 - c) nieodpłatnie,
4. Uzyskane środki finansowe stanowią dochód Gminy i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój tych obiektów
5. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia opłat ze zniżką od 10% do 50% obowiązującej stawki podstawowej za korzystanie z danego obiektu lub urządzenia w stosunku do:
 - a) uczniów szkół i placówek oświatowych, dla których gmina nie jest organem prowadzącym,
 - b) studentów
 - c) stowarzyszeń i organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu
6. Z opłat za korzystanie z danego obiektu lub urządzenia Wójt Gminy może w uzasadnionych przypadkach zwolnić w całości:
 - a) dzieci i uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
 - b) uczniowskie kluby sportowe, które realizują zadania własne Gminy w ramach umów zawartych z gminą na podstawie odrębnej uchwały,
 - c) organizacje harcerskie oraz inne organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces

- edukacyjny oraz w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu lub realizujące programy profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę,
 - d) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem gminy,
 - e) organizatorów imprez charytatywnych oraz patriotycznych i prorodzinnych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
 - f) osoby niepełnosprawne
 - g) kluby sportowe i stowarzyszenia, które realizują zadania własne Gminy w ramach umów zawartych z gminą lub na podstawie odrębnej uchwały.
7. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia szczegółowych zasad i regulaminów korzystania z sal wiejskich, korzystania z innych obiektów i urządzeń

§ 4

1. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalania wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej samorządu gminnego
2. Podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 3 ust 1 lit. "a" powinna być kalkulacja, która uwzględnić będzie bieżące koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia
3. Podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 3 ust 1 lit. "b" powinna być kalkulacja, która uwzględnić będzie pełne koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia lub cena ustalona w drodze przetargu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Umowy zawarte z gminą w dniu wejścia w życie uchwały powinny być dostosowane do jej wymogów w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Wirkus

Załącznik Nr 1
do Uchwały XXIII/159/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 31 października 2008 r.

Wykaz mienia gminnego w poszczególnych sołectwach

Lp	sołectwo	Obiekt, urządzenie	Nr działki
1	Lipnica	Sala wiejska -dom strażaka przy ulicy Strażackiej - piętro Plac zabaw przy ulicy Słonecznej Plac rekreacyjny przy j.Lipionek Plac rekreacyjny przy j.Głęboćczek	455/1 387/11 234/1 336
2	Borowy Młyn	Sala wiejska – dom strażaka przy ulicy Os.500-lecia B.M	123/48

3	Brzeźno Szlacheckie	Sala wiejska – bud.b. przedszkola --parter Staw Brzeźno Szlacheckie plac rekreacyjny w centrum wsi plac zabaw koło sali wiejskiej boisko sportowe	423/6 433/2 343/6, 343/7
4	Brzozowo	Sala wiejska –dawna szkoła, parter	226/1, 226/2
5	Łąkie	Sala wiejska – bud. b. szkoła, część parteru Kąpielisko przy jez.Wiejskie Boisko sportowe	122 299/3 122
6	Borzyszkowy	Sala wiejska – dom strażaka, piętro Sala wiejska – bud.b. szkoły Plac zabaw – przy budynku b. szkoły Boisko sportowe Plac rekreacyjny przy j.Borzyszkowskie	331 319 319 203 253
7	GliśnoWielkie	Sala wiejska Plac rekreacyjny w kierunku jez.Kamieniczno	36 29
8	Ostrowite	Sala wiejska	228
9	Wojsk	Sala wiejska Plac rekreacyjny przy jez.Głębokie	176/1, 176/3 146/2
10	Zapceń	Plac w centrum wsi Boisko sportowe	42/3 187/2
11	Prądzona	Sala wiejska Boisko sportowe	169 75, 72
12	Kiedrowice	Sala wiejska Plac w centrum wsi	83/2 111/1
13	Rucowe Lasy	Sala wiejska – parter	104

UCHWAŁA Nr XXV/207/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, oraz opłat lokalnych na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111)) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w związku z art. 5, art. 7 ust. 3, 18a ust 1, art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, z 2008 r., Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730) oraz w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 59 poz. 531) Rada Gminy Luzino uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków
— 0,72 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych
— 3,90 zł od 1 ha powierzchni
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację działalności pożytku publicznego
— 0,33 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej
— 17,83 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym
— 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie w zakresie świadczeń zdrowotnych
— 3,25 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego
— 5,25 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości wykorzystywane na potrzeby statutowej działalności zakładów budżetowych i instytucji kultury, z wyjątkiem pomieszczeń i gruntów zajętych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) urządzenia oraz obiekty wodno-kanalizacyjne wykorzystywane w celu realizacji zadań statutowych gminy.

§ 3

1. Ustala się następujące, roczne stawki opłaty od posiadania psów w Gminie Luzino:
 - 1) 40 zł z tytułu posiadania jednego psa,
 - 2) 40 zł z tytułu równoczesnego posiadania drugiego i każdego następnego psa.
2. Opłatę wplaca się z góry bez wezwania w terminie do 15 marca danego roku, a gdy podatnik nabył psa po tym terminie, w ciągu jednego miesiąca od daty jego nabycia, jeśli opłaty nieopłacił poprzedni posiadacz psa.
3. Opłatę za psa nabytego po dniu 30 czerwca danego roku wplaca się w połowie ustalonej w ust. 1 i 2 wysokości jeśli nie opłacił go poprzedni właściciel.

§ 4

1. Pobór podatków od nieruchomości, o których mowa w § 1 oraz opłaty od posiadania psów, o którym mowa w § 3 następuje w drodze inkasa bądź bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Gminy za pośrednictwem banku.
2. Osoby inkasentów oraz wynagrodzenie im przyznane określa odrębna uchwała.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

UCHWAŁA Nr XXV/208/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Dz. U. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, zm. Nr 191 poz. 1412, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1825, z 2007 r. Dz. U. Nr 109 poz. 747, z 2008 r. Dz. U. nr 116, poz. 730) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (Monitor Polski z dnia 27 października 2008 r. Nr 81 poz. 717) obniża się z kwoty 55,80 zł za 1q do kwoty 38,68 zł.

§ 2

Obniżona średnia cena skupu żyta ustalona w § 1 stanowi podstawę naliczenia podatku rolnego na 2009 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

UCHWAŁA Nr XXV/209/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w związku z art. 10 ust. 1, art. 12 ust. 4, art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730) oraz w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 13 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 r. (M.P. Nr 78 poz. 692) i Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 59 poz. 531) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków trans-

portowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 400 zł
 - 2) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 600 zł
 - 3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 800 zł
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton: 1100 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton 1654 zł
3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton: 1252 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton: 1654 zł
 - 3) równej lub wyższej niż 29 ton: 2450 zł
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 400 zł
 - 2) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 600 zł
 - 3) od 9 ton i poniżej 12 ton 800 zł

5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: 1246 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton: 1720 zł
6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: 1720 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 18 do 36 ton włącznie: 1930 zł
 - 3) powyżej 36 ton: 2500 zł
7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) od 7 ton i poniżej 12 ton 200 zł
8. od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: 670 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - a) o liczbie osi – jedna 850 zł
 - b) o liczbie osi - dwie 900 zł
 - c) o liczbie osi – trzy 800 zł
 - 3) powyżej 36 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 1150 zł
 - b) o liczbie osi - dwie 1250 zł
 - c) o liczbie osi – trzy 1350 zł
9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton: 940 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - a) o liczbie osi – jedna 560 zł
 - b) o liczbie osi - dwie 1290 zł
 - c) o liczbie osi - trzy 1000 zł
 - 3) powyżej 36 ton:
 - a) o liczbie osi - jedna 1400 zł
 - b) o liczbie osi - dwie 1700 zł
 - c) o liczbie osi - trzy 1750 zł
10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc 1000 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc: 1200 zł

§ 2

1. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa się w wysokości:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 450 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 650 zł

- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 850 zł
 - 2) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 450 zł
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 650 zł
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 850 zł
 - 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) od 7 ton i poniżej 12 ton 250 zł
 - 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1050 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1250 zł
2. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 350 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 550 zł
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 750 zł
 - 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 350 zł
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 550 zł
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 750 zł
 - 3) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 950 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1150 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XIII/100/2007 Rady Gminy Luzino z dnia 06 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

1 Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne: t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.)

UCHWAŁA Nr XXV/220/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 05 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia stawek opłaty targowej na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w związku z art. 15, art. 19 pkt 1, pkt 2 i 3 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, zm. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, z 2008 r., Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730) oraz w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 59 poz. 531) Rada Gminy Luzino uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach na kwotę 350 zł dziennie.

§ 2

1. Zwalnia się z opłaty targowej:
 - a) sprzedaż produktów rolnych wyprodukowanych we własnym gospodarstwie rolnym.
 - b) sprzedaż produktów wyprodukowanych w gospodarstwach stanowiących działy specjalne produkcji rolnej;
 - c) sprzedaż produktów ze stoisk gastronomicznych, sprzedaż artykułów okolicznościowych ze stolików w trakcie trwania imprez, festynów organizowanych przez gminę i gminne jednostki organizacyjne oraz podczas uroczystości kultu religijnego.

2. Zwolnienie nie dotyczy produktów rolnych pozyskiwanych w ramach prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

§ 3

1. Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa bądź bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Gminy za pośrednictwem banku.
2. Inkasa dokonywać będą pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy Luzino.
3. Inkasenci otrzymywać będą wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanych kwot.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

1. Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

UCHWAŁA Nr XIX/109/2008
Rady Gminy Osiek
z dnia 7 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2009 rok na obszarze gminy Osiek

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969) art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1. i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

§ 1

1. Obniża się średnią cenę skupu żyta ustaloną na podstawie

komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008 r. (M.P. Nr 81 póż. 717) z kwoty 55,80 zł za 1 dt do kwoty 40,00 zł za 1dt.

2. Kwotę określoną w ust. 1 przyjmuje się jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na rok 2009.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

stwa Pomorskiego. Uchwała ma zastosowania do podatku należnego za 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kłos

81

UCHWAŁA Nr XX/160/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej i Gimnazjum Publicznemu wchodzącym
w skład Zespołu Szkół w Goręczynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), § 1 ust. 4 i § 18 załącznika Nr 2 oraz § 1 ust. 3 i § 20 załącznika Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222) na wspólny wniosek rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Goręczynie Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Szkole Podstawowej i Gimnazjum Publicznemu wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Goręczynie nadaje się imiona Ziemi Kaszubskiej.

§ 2

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Publiczne w Goręczynie mają prawo posiadać sztandary.

§ 3

Ustalone nazwy w pełnym brzmieniu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Publicznego w Goręczynie będą używane na stemplach i pieczęciach urzędowych.

§ 4

Rady Pedagogiczne w/w szkół w Statucie Zespołu Szkół w Goręczynie dokonają wspólnie zmian wynikających z faktu nadania szkołom imion.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół w Goręczynie.

§ 6

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

82

UCHWAŁA Nr XX/198/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się roczną stawkę podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od 1 m² powierzchni gruntów:
 - a) związanych z działalnością gospodarczą 0,74 zł.
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,90 zł
 - c) pozostałych – w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego 0,37 zł
- 2) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części \ 0,62 zł
- 3) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą 17,70 zł.
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,24 zł
- 5) od 1 m² budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych 4,01 zł.
- 6) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków - w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej

- działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego 6,64 zł
- 7) od 1m² powierzchni użytkowej budynków gospodarczych wykorzystywanych na cele bytowe mieszkańców gminy 4,00 zł.
- 8) od budowli związanych z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych – 0,25% ich wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
- 9) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XI/100/2007 Rady Gminy Stegna z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

83

UCHWAŁA Nr XX/199/2008
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. D. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ((t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy S t e g n a uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) miejsca kultu religijnego i cmentarze,
- 2) nieruchomości lub ich części związane z działalnością pożarniczą, sportową, kulturalną, oraz zajęte na prowadzenia warsztatów terapii zajęciowej, z wyjątkiem wykorzystanych do prowadzenia działalności gospodarczej

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/101/2007 Rady Gminy Stegna z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

84

UCHWAŁA Nr XX/200/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta będącej podstawą obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stegna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się cenę skupu żyta będącą podstawą obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stegna w 2009 r. na kwotę 48,00 zł.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Stegna Nr XI/103/2007 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta będącej podstawą obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Stegna zmieniona uchwałą Nr XIV/140/2008 z dnia 17 marca 2008 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

85

UCHWAŁA Nr XX/201/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 625 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton - 844 zł,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 323 zł,

2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton – wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,

3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton - 1 333 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton - 1 438 zł,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 538 zł,

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów – wg. załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, których łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem

związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 1 250 zł,

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą – wg załącznika Nr 3 do uchwały,

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc od siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 896 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1 668 zł.

2. Stawki podatku ustalone w ust 1 pkt 2, 4 i 6 w stosunku do danego środka transportowego nie mogą być niższe od stawek minimalnych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, 2 i 3 do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/102/2007 Rady Gminy Stegna z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/200/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 roku

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w § 1 ust.1 pkt.2 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym z a równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa (w złotych)	Stawka podatkowa (w złotych)
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1250	1350
13	14	1350	1400
14	15	1400	1450
15		1450	1600
Trzy osie			
12	17	1450	1600
17	19	1600	1650
19	21	1650	1750
21	23	1750	1900
23	25	1900	2050
25		1900	2050
Cztery osie i więcej			
12	25	1950	2000
25	27	2000	2050
27	29	2050	2100
29	31	2100	2600
31		2200	2650

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XX/200/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 roku

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w § 1 ust.1 pkt.4 uchwały

Masa całkowita zespołu pojazdów; ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatyczn. Lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa (w złotych)	Stawka podatkowa (w złotych)
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1450	1550
18	25	1550	1650

25	31	1650	1750
31		1750	2000
Trzy osie			
12	40	1850	1950
40		2000	2600

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XX/200/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008r.

Stawki podatkowe dla pojazdów określonych w § 1 ust.1 pkt 6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa+ pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatyczn. Lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa (w złotych)	Stawka podatkowa (w złotych)
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	1200	1250
18	25	1250	1300
25		1300	1350
Dwie osie			
12	28	1300	1350
28	33	1350	1400
33	38	1500	1550
38		1600	1900
Trzy osie			
12	38	1550	1600
38		1700	1800

86

UCHWAŁA Nr XX/202/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się wysokość dziennych stawek opłaty targowej

w następujący sposób:

- 1) dla dokonujących sprzedaży towarów na terenie miejscowości Stegna i Jantar
 - a) w okresie od 01.01 - 14.06 16,00 zł.
 - b) w okresie od 15.06 - 31.08 55,00 zł.
 - c) w okresie od 01.09 - 31.12 16,00 zł.
- 2) dla dokonujących sprzedaży w pozostałych miejscowościach na terenie gminy:
 - a) w okresie od 01.01 - 14.06 13,00 zł.

- b) w okresie od 15.06 - 31.08 38,00 zł.
c) w okresie od 01.09 - 31.12 13,00 zł.
- 3) dla dokonujących sprzedaży własnych produktów rolnych z gospodarstw rolnych położonych w gminie Stegna na podstawie okazanego aktualnego nakazu płatniczego w podatku rolnym na dany rok podatkowy 5,00 zł.
2. Ustaloną powyżej opłatę pobiera się za jedno miejsce handlowe – stanowisko oznaczone w następujący sposób:
- 1) w miejscach wyznaczonych do handlowania – stanowisko oznaczone białą linią,
2) w pozostałych miejscach handlowych za stanowisko uznaje się jeden stół, jeden samochód lub jeden namiot, z tym że powierzchnia zajmowanego stanowiska nie może przekroczyć 12m². W przypadku przekroczenia maksymalnej powierzchni 12m² ustalonej dla jednego stanowiska, lub stanowiska oznaczonego białą linią, pobiera się opłatę jak za dwa stanowiska a w przypadku zajęcia więcej stanowisk - wielokrotność ustalonej dla stanowiska opłaty.

§ 2

Termin zapłaty opłaty targowej ustala się na dzień dokonywania sprzedaży towarów.

§ 3

Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 4

1. Inkasentami opłaty targowej będą sołtysi lub osoby powołane przez Radę Gminy.
2. W przypadku odmowy zapłaty opłaty targowej przez handlującego, inkasent zobowiązany jest powiadomić organ podatkowy niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu.

§ 5

Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/300/06 Rady Gminy Stegna z dnia 23 października 2006 r. określająca dzienne stawki opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

87

UCHWAŁA Nr XX/227/2008
Rady Gminy Stężyca
z dnia 28 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stężycy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i § 11 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Rada Gminy Stężyca uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr XLVII/442/2006 Rady Gminy Stężyca z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stężycy treść

§ 5 ust. 7 Statutu otrzymuje brzmienie:

„7. GOPS realizuje również zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie przeprowadzania postępowań i wydawania decyzji w sprawach dotyczących świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz działań wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i odbierania oświadczeń majątkowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężyca
Stefan Literski

88

UCHWAŁA Nr XX/232/2008
Rady Gminy Stężyca
z dnia 28 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy drogom w miejscowości Gołubie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806,

z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005, Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr

138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/171/2008 Rady Gminy Stężycza z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy drogom w miejscowości Gołubie dotychczasowa treść § 1 ust 1 otrzymuje brzmienie:

"Drogom położonym w zasięgu zabudowy miejscowości Gołubie, obejmującym działki 56, 58/17, 58/26, 58/32, 58/37, 58/42, 58/87, 58/88, i 58/89 nadaje się nazwę:

— „ul. Osiedle Zamkowisko”

zgodnie ze szkicem sytuacyjnym stanowiącym załącznik* do uchwały."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
Stefan Literski

* Załącznika nie publikuje się

89

UCHWAŁA Nr 86/IX/2008
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania z targowisk gminnych, ustalenia wysokości stawki opłaty targowej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z jej poborem.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 19, pkt 1, lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz pkt 4 lit. a Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski - rok 2008, nr 59, poz. 531 z dnia 14 sierpnia 2008 r.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający zasady korzystania z gminnych placów targowych (targowisk) zlokalizowanych w Trąbkach Wielkich przy ulicy Gdańskiej, Sobowidzu przy ulicy Kościuszki-Morenowa, w Mierzeszynie.

§ 2

1. Targowiska administrowane są w imieniu Gminy Trąbki Wielkie przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich.
2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.
3. Targowiska czynne są w dni robocze w godzinach (handlowych) od 6:00 do 20:00.

§ 3

1. Na terenie targowisk zabrania się sprzedaży:
 - 1) napojów alkoholowych,
 - 2) materiałów pędnych i smarów,
 - 3) trucizn,
 - 4) leków,
 - 5) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - 6) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Zabrania się urządzania i prowadzenia na targowiskach gier hazardowych.
3. Zabrania się handlu obnośnego.
4. Zabrania się samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz

zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży.

§ 4

Zajmowanie miejsca na targowiskach oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań inkasenta, wyłącznie w godzinach handlowych.

Zabrania się składowania i sprzedaży towarów na ciągach komunikacyjnych (jezdnia, chodnik) i trawnikach wyznaczonych na targowiskach.

Pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach nie wyznaczonych będą usuwane z targowiska na koszt ich właścicieli.

§ 5

1. Osoby handlujące na targowiskach obowiązane są do:
 - 1) wykonywania poleceń administratora targowiska (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem;
 - 2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez administratora;
 - 3) uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej;
 - 4) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli Gminy Trąbki Wielkie;
 - 5) okazania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
 - 6) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny i bliższego określenia towaru,
 - 7) posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne,
 - 8) przestrzegania Regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do kontenerów na odpady.
 - 9) przestrzegania przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowym i stosowania się do istniejącego oznako-

wania drogowego.

2. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych pod potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakończone do godz. 8:00. Czynności wyładowniczo-załadownicze nie powinny przekraczać 15 minut i nie powinny powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń inkasenta.
3. Administrator targowiska z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników targowiska, nie gwarantuje sprzedającym dojazdu do stanowiska sprzedaży czy korzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska handlowego.
4. Administrator targowiska nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na targowisku miejsc parkingowych dla pojazdów sprzedających.

§ 6

1. Wysokość opłaty targowej określa Rada Gminy Trąbki Wielkie.
2. Pobór opłaty targowej w drodze inkasa powierza się administratorowi targowisk, będącym jednostką organizacyjną Gminy – Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich. Inkasent, uprawniony do pobierania opłaty targowej, jest zobowiązany do wydania pokwitowania za pobrana opłatę targową.
3. Opłaty targowe z targowisk w m. Sobowidz oraz Mierzeszyn handlujący zobowiązani są uiszczać w siedzibie ZGKiM Trąbki Wielkie (ul. Gdańska 12, pok. Nr 7) w przeddzień handlu.
4. Administratorowi ustala się wynagrodzenie w wysokości 50% od pobranej opłaty targowej.
5. Najmniejszą podstawową jednostką obliczeniową jest dzienna stawka za miejsce zajmowane przez sprzedającego w godzinach handlowych.
6. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej pobieraną od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, za prowadzenie

sprzedaży zarówno na wyznaczonych targowiskach jak i handlu obwoźnego na terenie gminy, w wysokości 30,00 złotych, od jednego miejsca targowego.

§ 7

1. Do zadań administratora targowisk należy:
 - 1) pobieranie opłaty targowej,
 - 2) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
 - 3) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 8

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno-administracyjnych w postaci:

- 1) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie grzywny w wysokości określonej przez Policję,
- 2) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Grodzkiego,
- 3) zakaz handlu.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 9/II/2008 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty targowej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z jej poborem.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

90

UCHWAŁA Nr 88/IX/2008
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 18 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr 58/IX/2007 z dnia 30 października 2007 r. dotychczasowy § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
Ustala się wysokość stawki bazowej czynszu regulowanego w wysokości za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w wysokości 2,50 zł. (słownie: dwa złote groszy 50/100)

2. Załącznik do uchwały stanowią „Zasady polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

Załącznik
do Uchwały Nr 88/IX/2008
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 18 listopada 2008 r.

1. Stawka bazowa czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Wójt Gminy ustala stawki czynszu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem czynników, o których mowa w art. 7 ustawy:

Zasady polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy

a) czynniki podwyższające stawkę bazową

Za wyposażenie mieszkania	Podwyżki w stosunku do stawki bazowej
- lokal wyposażony we wszystkie urządzenia	100%
- lokal z łazienką i wc, bez C.O. ¹⁾	80%
- lokal tylko z wc, lub tylko z łazienką	60%
- lokal tylko z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną	40%
- lokal tylko z instalacją wodociągową	20%

b) czynniki obniżające stawkę bazową

	Obniżka do stawki bazowej
- lokal w budynku substandardowym ²⁾	50%
- lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych ³⁾	30%
- lokal oddalony od komunikacji publicznej ⁴⁾	20%

Objaśnienia:

- 1) C.O. dotyczy ogrzewania energią cieplną dostarczaną z elektrociepłowni, kotłowni lokalnych (osiedlowych i domowych),
- 2) budynki, które ze względu na zły stan techniczny zostały przeznaczone do rozbiórki,
- 3) przez urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor), kanalizacyjne (szambo),
- 4) dotyczy budynków usytuowanych peryferyjnie, gdzie utrudniony jest dojazd do siedziby gminy lub lekarza,
- 5) obniżenie czynszu może nastąpić z tytułu tylko jednego czynnika.

3. Maksymalna obniżka stawki bazowej nie może przekroczyć 50% jej wartości.
4. Wysokość podwyżki czynszu nie może przekroczyć wskaźników określonych w art. 9 ust. 3 ustawy.
5. Czynsz najmu lokali socjalnych ustala się w wysokości 50% najniższego czynszu, obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym (art. 23 ust. 4). Nie pobiera się czynszu od osób poszkodowanych w wyniku pożaru i klęsk żywiołowych przez okres nie dłuższy niż 3 lata.
6. W lokalach wynajętych przed 9 lipca 2001 r. będzie mogła być dokonana, co 6 miesięcy regulacja czynszu o wskaźnik, określony w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U.Nr 71, poz. 733, ze zm.).

91

UCHWAŁA Nr XXVIII/283/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/256/2008 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie administracyjnym Miasta Władysławowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 200 l.r. Nr 142, póź. 1591 póź. zm.) oraz art. 15, 19, ust. 1 pkt a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2009 r. (M. P. z 2008 r. Nr 59 póź. 531) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

§ 3 Uchwały nr XXV/256/2008 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie administracyjnym Miasta Władysławowa otrzymuje brzmienie:

1. Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa.
 - "2. Inkasentami są następujące osoby fizyczne:
 - Zdzisław Romanik
 - Ryszard Piątkowski
 - Marek Baranowski

3. Szczegółowe zasady poboru i rozliczenia oraz rodzaj druków stosowanych przez inkasentów określa każdorazowo umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta a inkasentem.”

§ 2

Pozostała treść Uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

92

Gdańsk, dnia 19 grudnia 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-92(8)/2008/164/IX/JG**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), zwanej dalej „Kpa”, w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 30 ust. 1 oraz art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, oraz w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

na wniosek

Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gdyni

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
postanawiam

zatwierdzić zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 2 lipca 2008 r. Nr OGD-4210-11(21)/2008/164/IX/AP i Nr OGD-4210-12(21)/2008/164/IX/AP. Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 2 lipca 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-11(21)/2008/164/IX/AP i Nr OGD-4210-12(21)/2008/164/IX/AP zatwierdził dziewiątą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kpa, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/299/164/U/

OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

- obrót ciepłem nr OCC/86/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

w dniu 4 listopada 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji Nr OGD-4210-11(21)/2008/164/IX/AP i Nr OGD-4210-12(21)/2008/164/IX/AP z dnia 2 lipca 2008 r. zatwierdzającej taryfę dla ciepła (dziewiątą), polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego i miału węgla kamiennego. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV pkt 4.1. taryfy dla ciepła w zakresie zmiany cen i stawek opłat dla odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł ciepła eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo. Jednocześnie zmianie nie uległy stawki opłat za usługi przesyłowe dla odbiorców z grup taryfowych „PW”, gdyż ciepło im dostarczane zakupywane jest u wytwórcy ciepła.

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat za ciepło zawartych w taryfie w związku ze wzrostem kosztów wytwarzania ciepła, spowodowanych wzrostem cen gazu ziemnego i miału węgla kamiennego. Wzrost cen gazu ziemnego był wynikiem zatwierdzenia przez Prezesa URE decyzją Nr DTA-4212-24(11)/2008/652/V/AG z dnia 17 października 2008 r. zmiany taryfy dla paliw gazowych opracowanej przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo SA z siedzibą w Warszawie. Wzrost

cen paliwa stałego wynika z umowy zawartej z dostawcą tego paliwa. W ten sposób nastąpił nieprzewidziany, istotny wzrost kosztów paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat za ciepło w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie skorygowanych uzasadnionych kosztów. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartychw części IV pkt 4.1 zatwierdzonej taryfy dla ciepła dla odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł ciepła eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja o

zmianie taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Północnym Oddziale
Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Bogdan Prejzner

Zmiana Taryfy dla ciepła

ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE z dnia 19 grudnia 2008 r. Nr OGD-4210-92(8)/2008/164/IX/JG

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Gdyni stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OGD-4210-11(21)/2008/164/IX/AP, OGD-4210-12(21)2008/164/IX/AP z dnia 2 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:
Część IV pkt 4.1. otrzymuje brzmienie:

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

Miasto Gdynia

- w ujęciu **NETTO**

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G1	8 659,87	59,70
2.	G2	10 639,21	51,91
3.	G3	11 860,97	50,99

- w ujęciu **BRUTTO***

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G1	10 565,04	72,83
2.	G2	12 979,84	63,33
3.	G3	14 470,38	62,21

Miasto Rumia

- w ujęciu **NETTO**

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	R1	12 880,24	49,08

- w ujęciu **BRUTTO***

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	R1	15 713,89	59,88

Miasto Sopot

- w ujęciu **NETTO**

L.p.	Symbol grupy	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
1.	S1-OX	126 218,88	10 518,24	41,25	21,78	14 617,35	1 218,11	9,34
2.	S1-IDE	126 218,88	10 518,24	41,25	21,78	20 705,03	1 725,42	7,82
3.	S1-GDE-de	126 218,88	10 518,24	41,25	21,78	32 996,80	2 749,73	8,18
4.	S3	80 356,98	6 696,42	45,03	0	9 165,92	763,83	3,95

- w ujęciu **BRUTTO***

L.p.	Symbol grupy	Cena za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
1.	S1-OX	153 987,03	12 832,25	50,33	26,57	17 833,17	1 486,09	11,39
2.	S1-IDE	153 987,03	12 832,25	50,33	26,57	25 260,14	2 105,01	9,54
3.	S1-GDE-de	153 987,03	12 832,25	50,33	26,57	40 256,10	3 354,67	9,98
4.	S3	98 035,52	8 169,63	54,94	0	11 182,42	931,87	4,82

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą netto [zł/MW]	Stawka opłaty miesięcznej brutto* [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło netto [zł/GJ]	Stawka opłaty za ciepło brutto* [zł/GJ]
1.	S2	10 895,23	13 292,18	53,74	65,56
2.	S4	12 537,99	15 296,35	55,35	67,53

Miasto Wejherowo

- w ujęciu **NETTO**

L.p.	Symbol grupy	Cena za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
1.	W-OX	49 027,68	4 085,64	20,48	36,42	9 632,92	802,74	3,83
2.	W-IDE	49 027,68	4 085,64	20,48	36,42	17 812,12	1 484,34	10,24
3.	W-GDE-de	49 027,68	4 085,64	20,48	36,42	27 785,06	2 315,42	11,12
4.	W-GDE-ox	49 027,68	4 085,64	20,48	36,42	15 938,37	1 328,20	8,22

- w ujęciu **BRUTTO***

L.p.	Symbol grupy	Cena za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
1.	W-OX	59 813,77	4 984,48	24,99	44,43	11 752,16	979,34	4,67
2.	W-IDE	59 813,77	4 984,48	24,99	44,43	21 730,79	1 810,89	12,49
3.	W-GDE-de	59 813,77	4 984,48	24,99	44,43	33 897,77	2 824,81	13,57
4.	W-GDE-ox	59 813,77	4 984,48	24,99	44,43	19 444,81	1 620,40	10,03

*uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

93

**Uchwała Nr XXIII/126/08
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 23 grudnia 2008 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/109/08 Rady Gminy Dziemiany z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz pkt 1 i pkt 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M.P. z 2008 r. Nr 59, poz. 531), Rada Gminy w Dziemianach u c h w a l a, co następuje:

§ 1

§ 1 ust 1 lit. „e” Uchwały Nr XXII/109/08 Rady Gminy Dziemiany z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia

wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok otrzymuje treść:

„§ 1 ust. 1 lit.e: dróg niepublicznych 0,11 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

94

**UCHWAŁA Nr XXIII/127/08
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 23 grudnia 2008 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/108/08 Rady Gminy Dziemiany z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M.P. z 2008 r. Nr 59, poz. 531) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2008 r. w sprawie podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 r. (M.P. Nr 78, poz. 692), Rada Gminy w Dziemianach u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Załącznika Nr 4, o którym mowa w § 1 ust 4 Uchwały Nr XXII/108/08 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2009 r. w części dotyczącej określenia stawek podatku:

- od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych

do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o liczbie osi dwie oraz o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 31 ton i więcej z innym systemem zawieszenia osi jezdnej w kwocie 2.150 zł

- od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o liczbie osi trzy i więcej oraz o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 12 ton do 14 ton z innym systemem zawieszenia osi jezdnej w kwocie 2.100 zł według załącznika do niniejszej Uchwały

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXII/ 108 /08
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 12 listopada 2008 r.

**Stawki podatku
dla ciągników siodłowych i balastowych
przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą
o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów
równej lub wyższej niż 12 ton**

art. 8 pkt. 4

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+naczepa, ciągnik balastowy+przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.250,00	1.300,00
18	25	1.450,00	1.500,00
25	31	1.550,00	1.600,00
31		1.800,00	2.080,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1.780,00	2.080,00
40		2.200,00	2.650,00

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku