



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 marca 2009 r.

Nr 39

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

- 719 — Nr XVIII/190/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009 2681

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 720 — Nr XX/162/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009” 2682
- 721 — Nr XX/164/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Cedry Wielkie 2685
- 722 — Nr XX/166/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek Gminy Cedry Wielkie 2695
- 723 — Nr XX/169/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu gminy Cedry Wielkie na rok 2009 2696

UCHWAŁA RADY GMINY CEWICE

- 724 — Nr XXV/130/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cewice na rok 2009 2697

UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO

- 725 — Nr XVIII/162/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2009 rok 2698

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 726 — Nr XXIV/160/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok 2699
- 727 — Nr XXIV/165/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej 2700

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 728 — Nr XXIX/207/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Damnica na rok 2009 2701
- 729 — Nr XXIX/213/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy 2702

UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

- 730 — Nr XXVI/146/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej 2702

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY

- 731 — Nr XXI/162/2008 z dnia 02 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy deklaracji i informacji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości 2703

UCHWAŁA RADY GMINY POTĘGOWO

- 732 — Nr XXVII/186/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Potęgowo na 2009 rok 2729

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO

- 733 — Nr XVII/268/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przodkowo na rok 2009 2730

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 734 — Nr XXVIII/268/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Miasta na 2009 rok.... 2731

- 735 — Nr XXVIII/270/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach..... 2732

- 736 — Nr XXVIII/272/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie 2733

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWÓ

- 737 — Nr XXVI/202/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009 2735

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 738 — Nr XXV/144/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na rok 2009 2736

- 739 — Nr XXV/145/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie likwidacji Przychodni Rejonowej w Skórczu, jako Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej..... 2737

UCHWAŁY RADY POWIATU SŁUPSKIEGO:

- 740 — Nr XXVII/183/2008 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2009 rok 2738

- 741 — Nr XXVI/186/2008 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu oraz parkowanie pojazdu usuniętego 2739

UCHWAŁY RADY GMINY TUCHOMIE:

- 742 — Nr XVI/153/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia aneksów do Gminnego Programu Ochrony Środowiska na lata 2008- 2011 z perspektywą na lata 2012 -2014 dla Gminy Tuchomie i Gminnego Planu Gospodarki Odpadami z elementami programu likwidacji azbestu na lata 2008 – 2011 uchwalonych uchwałą Rady Gminy Tuchomie Nr XV/142/2008 z 27 października 2008r. dla Gminy Tuchomie..... 2741

- 743 — Nr XVI/156/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na rok 2009..... 2742

- 744 — Nr XVI/164/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchomiu do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych 2743

UCHWAŁY RADY MIASTA USTKA:

- 745 — Nr XXVIII/226/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem 2008 r..... 2744

- 746 — Nr XXIX/227/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ustki na rok 2009 2745
- 747 — Nr XXIX/230/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 2746

UCHWAŁY RADY GMINY ZBLEWO:

- 748 — Nr XXIII/203/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zblewo na rok 2009 2746
- 749 — Nr XXIII/216/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania regulaminu targowiska na placu 700 – lecia w Zblewie..... 2748

DECYZJA PREZESU URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 750 — Nr OGD-4210-105(16)/2008/2009/169/IX/KK z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku 2750

719

UCHWAŁA Nr XVIII/190/08 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska w Brusach uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 35.937.781 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 42.240.469 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2015 zgodnie z załącznikiem nr 3.*
3. Limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2009 r., zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 6.302.688 zł zostanie pokryty z planowanej emisji obligacji komunalnych.
2. Przychody w wysokości 6.995.088 zł na pokrycie deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji obligacji i pożyczek.
3. Rozchody w wysokości 692.400 zł zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 4

1. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 170.000 zł.
2. W budżecie tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 13.466 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem nr 6.*
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 6

Ustala się dochody w kwocie 180.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 180.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w wysokości:

- 1) przychody – 2.764.660 zł,
2) wydatki – 2.738.140 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
1) gminnej instytucji kultury na łączną kwotę 310.000 zł,
2) działającego na terenie gminy niepublicznego przedszkola w wysokości 485.928 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9.*
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 200.310 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 20.670 zł,
2) wydatki – 20.650 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 10

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych pożyczek i emisji obligacji w kwocie 6.672.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania zobowiązań:
a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3,*
b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 4.800.000 zł,
2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działaniami.

- 3) przekazania uprawnień jednostkom budżetowym Gminy Brusy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Upoważnia się Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104), pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 13

Wyrazić zgodę na zawarcie umowy wieloletniej na przeprowadzanie kontroli budynków komunalnych będących w zasobach komunalnych gminy w latach 2009- 2011 pod kątem stanu technicznego zgodnie z prawem budowlanym i zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Wartość zamówienia 30.000 zł.

§ 14

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

* Załączników nie publikuje się.

720

UCHWAŁA Nr XX/162/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009”.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

Załącznik
do Uchwały nr XX/162/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2009 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2009”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Cedry Wielkie i jej mieszkańców.

**Rozdział II
Cele współpracy**

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Strategicznym celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest:
 - 1) objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
 - 2) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.
3. Doskonalenie jakości współpracy oraz sposobu realizacji zadań dokonuje się poprzez poszerzanie zakresu, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań oraz wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

§ 3

Program współpracy gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasadzie suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasadzie partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) zasadzie efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) zasadzie jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**Rozdział IV
Formy współpracy**

§ 4

W 2009 r. współpraca Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w:
 - a) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ustawie o pomocy społecznej,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych, zadaniach, w szczególności poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych Gminy Cedry Wielkie
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projek-

tów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów na stronach internetowych Gminy Cedry Wielkie i na tablicy ogłoszeń,

- 4) organizowania szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 5) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- 6) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych.

Rozdział V

Przedmiot współpracy – obszary i zadania.

§ 5

1. Współpraca Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi w roku 2009 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

§ 6

W sferze zadań publicznych podejmowane będą działania, których celem nadrzędnym powinno być:

- 1) doskonalenie rozpoznawania potrzeb i diagnozowania problemów społecznych;
- 2) integracja społeczna osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, w szczególności, bezrobotnych, bezdomnych i uzależnionych;
- 3) integracja społeczna osób niepełnosprawnych;
- 4) partnerska współpraca różnych podmiotów w realizacji zadań;
- 5) współfinansowanie realizacji zadań w ramach programów UE;
- 6) aktywizowanie środowiska lokalnego poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym lub rekreacyjnym;
- 7) promocja Gminy;
- 8) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania powstawaniu patologiom społecznym.

§ 7

Planuje się realizację zadań mających na celu:

1. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin:
 - a) poprawę sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu;
 - b) poprawę sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin w zakresie tworzenia warunków oparcia społecznego w środowisku;
 - c) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - d) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych;
 - e) zabezpieczenie schronienia, posiłków i ubrania osobom tego pozbawionym;
 - f) aktywizację osób długotrwale bezrobotnych,
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzie-

ży poprzez prowadzenie, zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji;

- b) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;
- c) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizację zajęć o charakterze edukacyjnym: kulturalna, ekologiczna, zdrowotna, obywatelska, teatralna,
 - b) organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym rozwijająca zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia,
 - c) organizacja zajęć terapeutycznych i socjoterapeutycznych.
- 5) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku;
 - b) organizowanie wypoczynku letniego,
 - c) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - d) edukację ekologiczną poza szkołą;
 - e) podejmowanie działań w sferze ochrony środowiska, w szczególności w formie meetingów i konkursów;
 - f) promowanie dobrych rozwiązań proekologicznych;
 - g) wydawanie materiałów promocyjnych o gminie;
- 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom na terenie Gminy Cedry Wielkie w tym organizacja i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,
 - b) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych;

§ 8

1. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznym organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy:
 - a) Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Ogłaszając konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Gmina opublikuje informacje o nim w Biuletynie Informacji Publicznej umieści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz poda do publicznej wiadomości w prasie o zasięgu gminnym a także na stronie internetowej www.cedry-wielkie.pl
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 7, Wójt Gminy Cedry Wielkie wskazuje jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
5. Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Cedry Wielkie

przedstawi Radzie Gminy w Cedrach Wielkich informację o sposobie realizacji Programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za 2009 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 9

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2009 r. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

721

UCHWAŁA Nr XX/164/08 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 90 ust. 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Cedry Wielkie, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bożena Daszewska

Załącznik
do Uchwały nr XX/164/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CEDRY WIELKIE DLA INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONYCH NA TERENIE GMINY CEDRY WIELKIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Cedry Wiel-

kie,

- 2) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cedry Wielkie,
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną i fizyczną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Cedry Wielkie ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cedry Wielkie,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 5) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną przez Gminę Cedry Wielkie osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego z budżetu na podstawie art. 90 ust. 2d ustawy a dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 6) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Cedry Wielkie przez inne niż Gmina Cedry Wielkie,
- 7) formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, (zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny).
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków.

§ 2

1. Gmina udziela dotacji z budżetu na prowadzenie innych form wychowania przedszkolnego na wniosek Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona pod warunkiem, że Wnioskodawca złoży pisemny wniosek i poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) dane o organie prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, nazwę siedziby,
 - 2) dane o osobie reprezentującej organ prowadzący
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) nazwę i miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego,

- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 6) planowana liczbę uczniów,
 - 7) dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów.
4. Niezachowanie przez Wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 skutkuje nie zaplanowaniem kwoty dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego w budżecie gminy i odmowę jej udzielenia.

§ 3

1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 1 pkt 6, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Cedry Wielkie.
2. Wydatki bieżące, o których mowa w ust. 1, obejmują następujące kategorie:
 - 1) wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń z wyłączeniem urlopu dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
 - 2) zakupy towarów i usług;
 - 3) koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem i realizacją statutowych zadań placówki. Wydatki te nie obejmują wydatków na remonty, inwestycje i zakupy inwestycyjne.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca:
dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego będzie przekazywana do wysokości rocznego limitu dotacji ustalonego w budżecie Gminy Cedry Wielkie na podstawie informacji osoby właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów.
4. Dotacja za dany miesiąc przekazywana jest w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie informacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 6
5. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się dotacji w przypadku zwiększenia się liczby uczniów.
6. Dotacja udzielona innej formie wychowania przedszkolnego ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę,
8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Cedry Wielkie do 10-go dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu wraz z listą imienną uczniów zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania ucznia.
10. W przypadku zmiany ilości uczniów każdorazowo wnioskodawca informuje Wójta skąd przybył uczeń, bądź dokąd uczeń ubył.

§ 4

1. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania udzielonej mu dotacji z budżetu Gminy w następujących terminach:
 - a) do 15 lipca za I półrocze,
 - b) do 15 stycznia roku następnego-za rok budżetowy, w którym otrzymał dotację.
3. Rozliczenie powinno zawierać (załącznik nr3):
 - a) dane o organie prowadzącym inną formę wychowania przedszkolnego, nazwę siedziby,
 - b) dane o osobie reprezentującej organ prowadzący
 - c) informacje o kwocie przekazanej dotacji z wyszczególnieniem kwot otrzymanej dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie, oraz o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie zgodnie z § 4 ust. 2 pkt a i b
 - d) wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
4. Ujawnienie faktu pobierania dotacji za dany miesiąc w nadmiernej wysokości w stosunku do wysokości należnej ustalonej na podstawie niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego, nakłada na Gminę Cedry Wielkie obowiązek potrącenia kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji w nadmiernej wysokości z budżetu gminy, przy przekazaniu kolejnej raty dotacji lub podlega zwrotowi.
5. Nierozliczenie wykorzystania dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt a skutkuje wstrzymaniem wypłaty kolejnych części dotacji.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić – na żądanie Gminy – stosowną dokumentację w szczególności dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów oraz poniesione wydatki.
7. Odmowa przez Wnioskodawcę udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 6, spowoduje wstrzymanie przekazywania dotacji.
8. Środki dotacji niewykorzystane przez Wnioskodawcę w całości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
9. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 8 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
10. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
11. Tryb postępowania w przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 7 i ust. 9, określają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.)
12. Dotacja za miesiące wakacyjne przysługiwać będzie w oparciu o średnią liczbę dzieci uczęszczających do innych form wychowania przedszkolnego w okresie od miesiąca stycznia do czerwca (suma liczby uczniów w poszczególnych miesiącach podzielona przez 6 miesięcy, z jednym znakiem po przecinku).

Załącznik nr 1
do Regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji

| | | |
|---|--|--|
| GMINA CEDRY WIELKIE | Wniosek o udzielenie dotacji | |
| | na rok | |
| <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Cedry Wielkie inne formy wychowania przedszkolnego.</i> | | |
| Pieczęć wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Cedry Wielkie | Nr sprawy: (wypełnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Cedry Wielkie) | |
| Podstawa prawna: art. 89a i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Gminy Cedry Wielkie | | |

Część A

| | | | | |
|--|-------------|---|---------|-----------|
| DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM | | | | |
| Wnioskodawca: | | | | |
| <input type="checkbox"/> Osoba prawna | | <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna | | |
| Nazwa / Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej | | | | |
| SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ | | | | |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY | | | | |
| Nazwisko i imię | | | | |
| funkcja | | | | |
| DANE O INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO | | | | |

| | | | | |
|---|--------------|--|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> | NIEPUBLICZNA | <input type="checkbox"/> | PUBLICZNA | |
| Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Cedry Wielkie | | Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Gminę Cedry Wielkie | | |
| | | | | |
| Nazwa | | | | |
| | | | | |
| <i>inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny,</i> | | | | |
| | | | | |
| Adres -miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego | | | | |
| Kod pocztowy | | Miejscowość | | |
| | | | | |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | | |
| | | | | |
| rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji | | | | |
| Nazwa rachunku bankowego | | | | |
| | | | | |
| Liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) | | | | |
| Ogółem uczniów: | | | | |
| Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów | | | | |
| Nazwisko i imię | | | | |
| | | | | |
| funkcja | | | | |
| | | | | |

Część B

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność wniosku:

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej

| | | |
|---|-------------|-----------|
| Adres-miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego | | |
| Kod pocztowy | Miejscowość | |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |

Część B

| |
|---|
| Liczba uczniów zgodnie z dołączonym wykazem imiennym objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) |
| Ogółem uczniów |

Część D

| |
|---|
| OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW |
| <p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).</p> <p>Oświadczam, że w innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p> |
| Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację |
| Miejscowość, data |
| Sprawdzono zgodność wniosku: |
| data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej |

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji

Ogółem (słownie:)

| I.p. | Miesiąc | Kwota dotacji | m-c | Liczba uczniów |
|--------------|----------|---------------|----------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| Razem | X | | x | |

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

| L.p. | Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej formy wychowania przedszkolnego) | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
|------|---|--|
| 1 | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2 | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 3 | Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii | |
| 4 | Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych | |
| 5 | Remonty bieżące | |
| 6 | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | |
| 7 | Pozostałe wydatki | |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | Ogółem | |
| | Kwota niewykorzystanej dotacji | |
| | Ogółem (słownie:) | |

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji :
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

722

UCHWAŁA Nr XX/166/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek Gminy Cedry Wielkie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 i § 3 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz U. Z 2005 r. Nr 146, poz. 1222 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania w wysokości 300 zł dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

W porozumieniu z pracodawcami ustala się wartość jednego punktu w wysokości 8,00 zł

§ 3

Tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników wymienionych w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 r.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XI/87/07 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 21 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bożena Daszewska

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XX/166/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota minimalna | Kwota maksymalna |
|--------------------------|---|------------------|
| I | Najniższe wynagrodzenie zasadnicze 300 | |
| II | 421,00 | 638,00 |
| III | 529,00 | 770,00 |
| IV | 637,00 | 902,00 |
| V | 745,00 | 1.034,00 |
| VI | 853,00 | 1.166,00 |
| VII | 961,00 | 1.298,00 |
| VIII | 1.069,00 | 1.430,00 |
| IX | 1.177,00 | 1.562,00 |
| X | 1.285,00 | 1.738,00 |
| XI | 1.429,00 | 1.914,00 |
| XII | 1.573,00 | 2.090,00 |
| XIII | 1.717,00 | 2.266,00 |
| XIV | 1.861,00 | 2.442,00 |
| XV | 2.005,00 | 2.618,00 |
| XVI | 2.149,00 | 2.794,00 |
| XVII | 2.293,00 | 2.970,00 |
| XVIII | 2.437,00 | 3.146,00 |
| XIX | 2.581,00 | 3.322,00 |
| XX | 2.725,00 | 3.542,00 |
| XXI | 2.905,00 | 3.762,00 |

723

UCHWAŁA Nr XX/169/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu gminy Cedry Wielkie na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 17.376.200,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 20.434.200,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem Nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2009 r.),
3. Ustala się limity wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w wysokości 13.869.327,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 3

1. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości 3.546.352,-zł
w tym:
— przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym § 952 -1.791.000,-zł
— przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych § 955 – 1.755.352,-zł
2. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 488.352,-zł
w tym:
— spłata pożyczek § 992 – 488.352,-zł
3. Źródło pokrycia deficytu w wysokości 3.058.000,-zł, stanowią przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych, zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 188.490,-zł,
- 2) celową w wysokości 500.704,-zł, z wyodrębnieniem na:
 - a) środki do dyspozycji sołectw – 75.324,-zł,
 - b) środki przeznaczone na wypłatę odpraw emerytalnych, nagród i awansów zawodowych nauczycieli, adaptację budynków i pomieszczeń na prowadzenie edukacji przedszkolnej, organizację konkursów i zawodów sportowych – 360.900,-zł,
 - c) środki na zarządzanie kryzysowe – 64.480,-zł

§ 5

Ustala się wyodrębnione środki w ramach budżetu gminy w wysokości 75.324,-zł w podziale na poszczególne sołectwa, zgodnie z załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań

z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7.*

2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 100.000,-zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 100.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo):
— dochody – 3.500,-zł,
— wydatki – 6.422,-zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 9

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - a) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 268.420,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.*
 - b) działających na terenie gminy niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na łączną kwotę 169.260,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.*
2. Ustala się plan dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w wysokości 57.000,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.*
3. Ustala się plan dotacji celowych z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w 2009 r. w wysokości 100.000,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 13.*

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie:
— przychody 4.210,-zł,
— wydatki 4.210,-zł
zgodnie z załącznikiem nr 14.*

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000,-zł.
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie

- polegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4,*
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 4.000.000,-zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu wydatków między paragrafami i rozdziałami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2009 r. i lata następne,

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bożena Daszewska

* Załączników nie publikuje się.

724

UCHWAŁA Nr XXV/130/08
Rady Gminy Cewice
z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cewice na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 165a, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się dochody budżetu gminy w wysokości 18.833.570 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.*

§ 2

1. Uchwała się wydatki budżetu gminy w wysokości 21.852.570 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.*
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:
- 1) wydatki bieżące kwotę 17.989.927 zł, w tym:
- | | |
|--|--------------|
| a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 7.795.375 zł |
| b) dotacje | 1.364.201 zł |
| c) wydatki na obsługę długu gminy | 294.339 zł |
| d) pozostałe wydatki bieżące | 8.536.012 zł |
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 3.862.643 zł obejmujące wydatki inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 3.*
3. Ustala się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009÷2011 z określeniem źródeł finansowania nakładów zgodnie z załącznikiem Nr 4.*

§ 3

1. Ustala się deficyt budżetu gminy w wysokości 3.019.000 zł.
2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu gminy są przychody pochodzące z emisji obligacji komunalnych w wysokości 3.019.000 zł.
3. Uchwała się przychody w wysokości 4.150.000 zł i rozchody w wysokości 1.131.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.*

§ 4

1. Uchwała się dochody i wydatki związane z realizacją zadań

z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem nr 6.*

2. Uchwała się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 5

1. Uchwała się dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury w wysokości 407.000 zł oraz dla niepublicznych jednostek systemu oświaty w wysokości 841.211 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.*
2. Uchwała się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w wysokości 110.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.*

§ 6

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|-------------|-------------|
| — przychody | – 35.000 zł |
| — wydatki | – 53.000 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 10.*

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 72.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 69.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 3.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólna w wysokości 130.000 zł,
- 2) celowa w wysokości 50.000 zł na zabezpieczenie środków dla gminnych jednostek oświatowych na wydatki bieżące związane ze wzrostem cen towarów i usług,

- 3) celowa w wysokości 20.000 zł na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów oraz emisji papierów wartościowych zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.019.000 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.131.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4,*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku 2010 jest

niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 300.000 zł,

- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
- 5) udzielania w roku budżetowym poręczeń do kwoty 66.000 zł.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady
Stanisław Pałubicki

* Załączników nie publikuje się.

725

UCHWAŁA Nr XVIII/162/2008

Rady Gminy Chmielno

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu gminy na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, e oraz pkt 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111/art. 82, art. 165, art. 165a, art. 166, art. 167 ust. 2, art. 173, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 19.720.447 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.*
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 19.040.447 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2.*
3. Ustala się rozchody budżetu gminy na 2009 rok w wysokości 680.000 zł.
— § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów komercyjnych.

§ 2

Dochody i wydatki określone w § 1 obejmują:

- 1) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 3.426.204 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3,*

- 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 102.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1*,
- 3) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 137.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2,*
- 4) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 5.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2,*
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2009 rok zgodnie z załącznikiem Nr 4,*
- 6) plan dotacji dla innej jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 5.*

§ 3

Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gospodarstwa pomocniczego – Centrum Integracji Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 6.*

§ 4

Ustala się wieloletni program inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 7.*

§ 5

Ustala się wyodrębnione środki na sołectwa w wysokości 200.000 zł w podziale na poszczególne sołectwa w dziale 600 Transport i łączność z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych.

§ 6

Rezerwa ogólna w budżecie gminy wynosi 167.000 zł. zaś rezerwa na zarządzanie kryzysowe wynosi 20.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2.*

§ 7

Upoważnia się Wójta Gminy do samodzielnego zaciągania zobowiązań na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do kwoty 500.000 zł.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

- 2) przekazania uprawnień w zakresie dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowanych inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej kwoty 1.500.000 zł.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwizdiński

* Załączników nie publikuje się.

726

UCHWAŁA Nr XXIV/160/08
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. d) oraz lit. i) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art.82 ust. 1, art. 165, art. 184, art. 188 ust.2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się prognozowane dochody budżetu gminy na 2009 r.
w wysokości 23 450 000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały:
w tym:
 - 1) dochody bieżące w wysokości 22 835 000 zł
 - 2) dochody majątkowe w wysokości 615 000 zł
2. Dochody bieżące w tym:
 - 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 4.632 697 zł
 - 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 1 158 984 zł
 - 3) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 3.000 zł

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy na 2009 r., zgodnie z załącznikiem Nr 2*

- w wysokości: 27 621 977 zł
w tym:
1. wydatki bieżące w wysokości: 22 055 200 zł w tym:
 - 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 9 735 826 zł
 - 2) dotacje w wysokości 953 000 zł
 - 3) wydatki na obsługę długu w wysokości 786 500 zł
 - 4) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji w wysokości 66.680 zł
 - 5) pozostałe 10 513 194 zł

2. wydatki majątkowe w wysokości 5.566 777 zł.
3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 -2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2009 roku).
4. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4* (ujęte w budżecie w załączniku Nr 3a* - zadania inwestycyjne w 2009 r.)

§ 3

Realizację zadań z zakresu administracji rządowej /zlecone/ przedstawiają załączniki Nr 5* i Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 4 171 977 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 5 546 777 zł,
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 5 546 777 zł oraz rozchody w wysokości 1 374 800 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 5

1. W budżecie tworzy się rezerwy ogólną w wysokości 50 000 zł
2. Celową w wysokości 450 000 zł z przeznaczeniem na:
 - 1) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 50 000 zł,
 - 2) realizację zadań inwestycyjnych wybranych z planu inwestycyjnego /dofinansowanie/ w kwocie 400 000 zł

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 118 300 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 113 700 zł. na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 4 600 zł na realizację zadań

określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się:

1. Dotację celową z budżetu gminy dla Czarnańskiego Centrum Kultury w Czarnem w wysokości 30.000 zł. na remonty świetlic wiejskich oraz remont bieżący budynku CCK w Czarnem.
2. Dotację celową z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych do przekazania dla jednostki niezaliczanej do sektora finansów publicznych – Parafii Rzymsko - Katolickiej pw. św. Rodziny i św. Jana Chrzyciela Bińczu w wysokości 20 000 zł .
3. Dotację celową na realizację zadań własnych gminy zleconym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 238 000 zł.

§ 8

Ustala się dotacje podmiotowe według załącznika Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 9

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy w wysokości 10.500 zł. według załącznika Nr 9* do niniejszej.

§ 10

Plan finansowy rachunków dochodów własnych na 2009 r stanowi załącznik Nr 10* do niniejszej uchwały.

§ 11

Plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stanowi załącznik Nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 12

Dochody i wydatki na zadania realizowane w ramach porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2009 r., stanowi załącznik Nr 12* do niniejszej uchwały.

§ 13

Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej (dochodów) stanowi załącznik Nr 13* do niniejszej uchwały.

§ 14

Upoważnia się Burmistrza do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł
2. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 9.000.000 zł,
3. zaciągania zobowiązań:na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach Nr 3* i Nr 4* do niniejszej uchwały,
4. dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w dziale,
5. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarnem.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

* Załączników nie publikuje się.

727

UCHWAŁA Nr XXIV/165/08
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela pomocy finansowej na rzecz Powiatu Człuchowskiego w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na prze-

budowę chodnika przy ul. Strzeleckiej II etap i ul. Kolejowej w Czarnem w wysokości 62.500zł, jednakże nie więcej niż 50% wydatków realizowanego przez Powiat Człuchowski zadania przy zastosowaniu przy wyborze wykonawcy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dotację o której mowa w ust.1 Burmistrz Gminy w Czarnem przekazuje w terminie do dnia 15 grudnia 2009 r. z obowiązkiem rozliczenia się przez Powiat Człuchowski z wydatkowanych kwot w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 2

Pomoc finansowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

728

UCHWAŁA Nr XXIX/207/08
Rady Gminy w Damnicy
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Damnica na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 15 879 147 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1,* w tym:

1. Dochody bieżące w wysokości: 15 716 280 zł
2. Dochody majątkowe w wysokości: 162 867 zł

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 17 689 990 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011, zgodnie z załącznikiem nr 3*
3. Wydatki na zadania inwestycyjne w kwocie 3 102 834 zł, zgodnie z załącznikiem 3a*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1 810 843 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 1 810 843 zł
2. Przychody budżetu w wysokości 2 740 705 zł, rozchody w wysokości 929 862 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 118 000 zł,
- 2) celową w wysokości – 2 000 zł z przeznaczeniem na:
 - a) zarządzanie kryzysowe w kwocie: – 2 000 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w kwocie 2 973 256 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6* i 6a.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 61 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 56 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 5 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się dotacje podmiotowe dla:

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 405 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.*
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 125 850 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 8

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody – 22 000 zł,
 - 2) wydatki – 22 000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 9

Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2 740 705 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4,*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 1 500 000 zł,
- 2) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i para-

grafami w dziele z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zdzisław Kwaśniewski

* Załączników nie publikuje się.

729

UCHWAŁA Nr XXIX/213/08
Rady Gminy Damnica
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zmiany w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zmiany z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zmiany z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; zmiany z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zmiany z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zmianami) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI/152/04 Rady Gminy Damnica z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu GOPS wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 Statutu dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„Ośrodek realizuje zadania wynikające również z innych przepisów szczególnych”.

— treść § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Damnica ul. Górna 8”;

— w § 4 dodaje się pkt 8 w następującym brzmieniu:

„Ośrodek realizuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych jak i powierzone przez organy gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

730

UCHWAŁA Nr XXVI/146/2008
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.¹) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę za świadczenia Przedszkola Publicznego w Dębnicy Kaszubskiej w wysokości 65 zł miesięcznie.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w Publicznym Przedszkolu w Dębnicy Kaszubskiej prowadzone w czasie po zrealizowaniu pod-

staw programowych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 ze zm.).

§ 2

1. Na opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1, składają się koszty zatrudnienia wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia w czasie wykraczającym poza ogólną liczbę godzin, przeznaczonych na realizację podstaw programowych.
2. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje kosztów żywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 3

Szczegółowy zakres usług i zasady pobierania opłat, o których mowa w uchwale określają umowy cywilnoprawne między Przedszkolem a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębница Kaszubska.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVII/79/04 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia usług oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Dębnicy Kaszubskiej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała zostanie ogłoszona.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

- 1 Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370.

731

UCHWAŁA Nr XXI/162/2008
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularzy deklaracji i informacji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271, Nr 214, póź. 1806; z 2003 r. Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568; z 2004 r. Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1203; z 2005 r. Nr 172, póź. 1441; z 2006 r. Nr 17, póź. 128, Nr 181, póź. 1337; z 2007 r. Nr 48, póź. 327, Nr 138, póź. 974, Nr 173, póź. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, póź. 1111) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, póź. 844, Nr 220, póź. 1601, Nr 225, póź. 1635, Nr 245, póź. 1775, Nr 249, póź. 1828, Nr 251, póź. 1847, Nr 245, póź. 1775, Dz. U. Nr 249, póź. 1828, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, póź. 585, Nr 116, póź. 730) i art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, póź. 969, Nr 191, póź. 1412, Nr 245, póź. 1775, Nr 249, póź. 1825 Dz. U. z 2007 r. Nr 109, póź. 747, Nr 116, póź. 730) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, póź. 1682, Nr 216, póź. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, póź. 1365, Nr 179, póź. 1484, Nr 143, póź. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, póź. 1825, nr 245, póź. 1775, dz. u. z 2008 r. nr 116, póź. 730) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzór formularza deklaracji podatkowej dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej obowiązujący w zakresie podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób fizycznych obowiązujący w zakresie podatku od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się wzór załącznika do deklaracji i informacji, zawierający dane o nieruchomościach – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Ustala się wzór załącznika do deklaracji i informacji, zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się wzór formularza deklaracji podatkowej dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej obowiązujący w zakresie podatku rolnego, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wzór formularza informacji w sprawie podatku rolnego dla osób fizycznych, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się wzór załącznika do deklaracji i informacji, zawierający dane o nieruchomościach rolnych, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
4. Ustala się wzór załącznika do deklaracji i informacji, zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku rolnym – stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się wzór formularza deklaracji podatkowej dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających

- osobowości prawnej, oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej obowiązujący w zakresie podatku leśnego, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wzór formularza informacji w sprawie podatku leśnego dla osób fizycznych, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
 3. Ustala się wzór załącznika do deklaracji i informacji, zawierający dane o nieruchomościach leśnych – stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
 4. Ustala się wzór załącznika do deklaracji i informacji, zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym – stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Kolbudy Nr XX/168/2004 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy deklaracji i informacji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

1 Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
 2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).
- Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej — wydanie specjalne.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

| |
|--------|
| 3. Rok |
|--------|

| | |
|--------------------|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz.84, z późn. zm.). |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową. |
| Termin składania: | Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania. |
| Miejsce składania: | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł | Stawka podatku | Kwota podatku zł, gr |
| 1. Budowle | 59. _____ zł | 60. _____ % | 61. _____ zł, _____ gr |
| F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU | | | |
| Kwota podatku (w pełnych złotych) ***) | | | 62. _____ zł |
| G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono) | | | |
| 63. Liczba załączników ZN-1/A _____ | | 64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA | | | |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. | | | |
| 65. Imię _____ | | 66. Nazwisko _____ | |
| 67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) _____._____._____ | | 68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2) | |
| I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | | | |
| 69. Uwagi organu podatkowego | | | |
| 70. Data (dzień - miesiąc - rok) _____._____._____ | | 71. Podpis przyjmującego formularz | |

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

| |
|--------|
| 3. Rok |
|--------|

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

| Klasa użytków rolnych | I | II | IIIa | IIIb | IVa | IVb |
|-----------------------|-----|-----|------|------|-----|-----|
| Powierzchnia w ha | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| E.2. ŁĄKI I PASTWISKA | | | | | | |
|---|-------|-------|------------|-------|----------|-------|
| Klasa użytków rolnych | I | II | III | IV | | |
| Powierzchnia w ha | 30. , | 31. , | 32. , | 33. , | | |
| E.3. SADY | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | III, IIIa, | IIIb | IV, IVa, | IVb |
| Powierzchnia w ha | 34. , | 35. , | 36. , | 37. , | 38. , | 39. , |
| E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | IIIa | IIIb | IVa | IVb |
| Powierzchnia w ha | 40. , | 41. , | 42. , | 43. , | 44. , | 45. , |
| E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | III | IV | | |
| Powierzchnia w ha | 46. , | 47. , | 48. , | 49. , | | |
| E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | IIIa | IIIb | IVa | IVb |
| Powierzchnia w ha | 50. , | 51. , | 52. , | 53. , | 54. , | 55. , |
| E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | III | IV | | |
| Powierzchnia w ha | 56. , | 57. , | 58. , | 59. , | | |
| E.8. ROWY - grunty orne | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | IIIa | IIIb | IVa | IVb |
| Powierzchnia w ha | 60. , | 61. , | 62. , | 63. , | 64. , | 65. , |
| E.9. ROWY - łąki i pastwiska | | | | | | |
| Klasa użytków rolnych | I | II | III | IV | | |
| Powierzchnia w ha | 66. , | 67. , | 68. , | 69. , | | |
| E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ | | | | | | |
| 70. Powierzchnia w ha , | | | | | | |
| E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem | | | | | | |
| Powierzchnia w ha | | | | 71. , | | |
| E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb | | | | | | |
| Powierzchnia w ha | | | | 72. , | | |

| F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾ | |
|---|--|
| Powierzchnia w ha | 73. |
| G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono) | |
| 74. Liczba załączników ZR-1/A | 75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA | |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. | |
| 76. Imię | 77. Nazwisko |
| 78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) | 79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾ |
| I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | |
| 80. Uwagi organu podatkowego | |
| 81. Data (dzień - miesiąc - rok) | 82. Podpis przyjmującego formularz |

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

| |
|--------|
| 3. Rok |
|--------|

| | |
|--------------------|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.). |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. |
| Termin składania: | W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania. |
| Miejsce składania: | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha) z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI | | Podstawa opodatkowania w m ² |
|--|--|--|
| 1. Mieszkalne - ogółem | | 27. m ² |
| w tym kondygnacji o wysokości: | - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) | 28. m ² |
| | - powyżej 2,20 m | 29. m ² |
| 2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem | | 30. m ² |
| w tym kondygnacji o wysokości: | - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) | 31. m ² |
| | - powyżej 2,20 m | 32. m ² |
| 3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem | | 33. m ² |
| w tym kondygnacji o wysokości: | - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) | 34. m ² |
| | - powyżej 2,20 m | 35. m ² |
| 4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem | | 36. m ² |
| w tym kondygnacji o wysokości: | - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) | 37. m ² |
| | - powyżej 2,20 m | 38. m ² |
| 5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem | | 39. m ² |
| w tym kondygnacji o wysokości: | - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) | 40. m ² |
| | - powyżej 2,20 m | 41. m ² |
| E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ | | Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł |
| Budowle | | 42. zł |
| F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono) | | |
| 43. Liczba załączników ZN-1/A | 44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA | | |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. | | |
| 45. Imię | 46. Nazwisko | |
| 47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) | 48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2) | |
| H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | | |
| 49. Uwagi organu podatkowego | | |
| 50. Data (dzień - miesiąc - rok) | 51. Podpis przyjmującego formularz | |

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

| |
|--------|
| 3. Rok |
|--------|

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

| Rodzaj lasu | Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² ¹⁾ |
|---|---|
| 1. Lasy | 24. _____ , |
| 2. Lasy ochronne | 25. _____ , |
| 3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody | 26. _____ , |
| 4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych | 27. _____ , |

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono) | |
|---|--|
| 28. Liczba załączników ZL-1/A | 29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA | |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. | |
| 30. Imię | 31. Nazwisko |
| 32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) | 33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2) |
| H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | |
| 34. Uwagi organu podatkowego | |
| 35. Data (dzień - miesiąc - rok) | 36. Podpis przyjmującego formularz |

2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

| Klasa | Powierzchnia w ha | Przelicznik | Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾ |
|-------|-------------------|-------------|--|
| | a | b | c |
| I | 25. , | | 26. , |
| II | 27. , | | 28. , |
| IIIa | 29. , | | 30. , |
| IIIb | 31. , | | 32. , |
| IVa | 33. , | | 34. , |
| IVb | 35. , | | 36. , |

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

| | | | |
|-----|-------|--|-------|
| I | 37. , | | 38. , |
| II | 39. , | | 40. , |
| III | 41. , | | 42. , |
| IV | 43. , | | 44. , |

E.3. SADY

| | | | |
|------|-------|--|-------|
| I | 45. , | | 46. , |
| II | 47. , | | 48. , |
| III | 49. , | | 50. , |
| IIIa | 51. , | | 52. , |
| IIIb | 53. , | | 54. , |
| IV | 55. , | | 56. , |
| IVa | | | |
| IVb | | | |

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne

| | | | |
|------|-------|--|-------|
| I | 57. , | | 58. , |
| II | 59. , | | 60. , |
| IIIa | 61. , | | 62. , |
| IIIb | 63. , | | 64. , |
| IVa | 65. , | | 66. , |
| IVb | 67. , | | 68. , |

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska | | | |
|---|---------------------------------|-------------|--|
| Klasa | Powierzchnia w ha ¹⁾ | Przelicznik | Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾ |
| I | 69. , | | 70. , |
| II | 71. , | | 72. , |
| III | 73. , | | 74. , |
| IV | 75. , | | 76. , |
| E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne | | | |
| I | 77. , | | 78. , |
| II | 79. , | | 80. , |
| IIIa | 81. , | | 82. , |
| IIIb | 83. , | | 84. , |
| IVa | 85. , | | 86. , |
| IVb | 87. , | | 88. , |
| E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska | | | |
| I | 89. , | | 90. , |
| II | 91. , | | 92. , |
| III | 93. , | | 94. , |
| IV | 95. , | | 96. , |
| E.8. ROWY - grunty orne | | | |
| I | 97. , | | 98. , |
| II | 99. , | | 100. , |
| IIIa | 101. , | | 102. , |
| IIIb | 103. , | | 104. , |
| IVa | 105. , | | 106. , |
| IVb | 107. , | | 108. , |
| E.9. ROWY - łąki i pastwiska | | | |
| I | 109. , | | 110. , |
| II | 111. , | | 112. , |
| III | 113. , | | 114. , |
| IV | 115. , | | 116. , |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | | |
|---|---|--|
| E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ | | |
| 117. Powierzchnia w ha | | |
| E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem | | |
| Powierzchnia w ha ¹⁾ | Przelicznik | Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾ |
| | 1,0 | 118. |
| E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb | | |
| 119. | 0,20 | 120. |
| E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE | | |
| 121. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol.a) | | 122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol.c) |
| F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH | | |
| Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych | | 123. |
| Należy wpisać powierzchnię z poz.122. | | |
| Stawka podatku | | 124. |
| | | zł, gr |
| Kwota podatku (w pełnych złotych) ***) | | 125. |
| | | zł |
| G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU | | |
| 126. Powierzchnia w ha | 127. Stawka podatku | 128. Kwota podatku (w pełnych złotych) ****) |
| | zł, gr | zł |
| H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono) | | |
| 129. Liczba załączników ZR-1/A | 130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): | |
| | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA | | |
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. | | |
| 131. Imię | 132. Nazwisko | |
| 133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) | 134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾ | |
| J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | | |
| 135. Uwagi organu podatkowego | | |
| 136. Data (dzień - miesiąc - rok) | 137. Podpis przyjmującego formularz | |

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

| |
|--------|
| 3. Rok |
|--------|

| | |
|--------------------|---|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682, z późn. zm.) |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej. |
| Termin składania: | Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania. |
| Miejsce składania: | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU | | | | | |
|--|--|----------------|----|---------------|----|
| Rodzaj gruntów leśnych | Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1) | Stawka podatku | | Kwota podatku | |
| | | zł, | gr | zł, | gr |
| 1. Lasy | 25. | 26. | | 27. | |
| 2. Lasy ochronne | 28. | 29. | | 30. | |
| 3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody | 31. | 32. | | 33. | |
| 4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych | 34. | 35. | | 36. | |

| F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU | |
|--|--------|
| Kwota podatku (w pełnych złotych) ***) | 37. zł |

| G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono) | |
|--|--|
| 38. Liczba załączników ZL-1/A | 39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA | |
|---|---|
| Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. | |
| 40. Imię | 41. Nazwisko |
| 42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) | 43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2) |

| I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | |
|--|------------------------------------|
| 44. Uwagi organu podatkowego | |
| 45. Data (dzień - miesiąc - rok) | 46. Podpis przyjmującego formularz |

*****) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

| | |
|--|--|
| A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA | |
| 4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): | |
| <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 | <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1 |
| B. DANE PODATNIKA | |
| * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną | |
| B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE | |
| 5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): | |
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna |
| <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej | |
| 6. Nazwa pełna * / Nazwisko ** | |
| 7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię ** | |
| 8. Identyfikator REGON | 9. Numer PESEL ** |
| C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU | |
| C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI | |
| 10. Położenie nieruchomości (adres) | |
| C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat): | |
| 11. Rodzaj własności | 12. Rodzaj posiadania samoistnego |
| <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność | <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie |
| 13. Rodzaj użytkowania | 14. Rodzaj posiadania zależnego |
| <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie | <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie |
| C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾ | |
| 15. Działki | |
| 16. Budynki | |
| 17. Lokale | |
| C.4. KSIĘGA WIECZYSTA | |
| 18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów) | 19. Nazwa sądu |

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1

2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEN PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

| Tytuł prawny zwolnienia | Grunty powierzchnia w m ² | Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ² | Budowle wartość w zł |
|---|---|--|-------------------------|
| Art.7 ust.1 pkt 1 – budowie wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm. | 9. | | 10. |
| Art.7 ust.1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym | 11. | 12. | 13. |
| Art.7 ust.1 pkt 2 – budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty | 14. | | 15. |
| Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską | 16. | | |
| Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego | 17. | 18. | 19. |
| Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej | | 20. | |
| Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży | 21. | 22. | |

ZN-1/B₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| Tytuł prawny zwolnienia | Grunty powierzchnia w m ² | Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ² | Budowle wartość w zł |
|---|---|--|-------------------------|
| Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej | 23. | 24. | |
| Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych | 25. | 26. | |
| Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody | 27. | 28. | 29. |
| Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne | 30. | | |
| Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe | 31. | | 32. |
| Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej | 33. | | |
| Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji | 34. | | |
| Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą | | 35. | |
| Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim | | 36. | 37. |
| Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego | 38. | 39. | 40. |
| Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą | 41. | 42. | |
| Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa | 43. | 44. | |
| Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą | 45. | 46. | |
| Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej | 47. | 48. | 49. |
| Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą | 50. | 51. | |
| Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 107, poz. 723) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych | 52. | 53. | 54. |
| Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą | 55. | 56. | |

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1

2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

| Tytuł prawny zwolnienia | Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾ |
|---|---|
| Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz | 9. |
| Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych | 10. |
| Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej | 11. |
| Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich | 12. |
| Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha | 13. |
| W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) | 14. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |
| Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków | 15. |
| W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) | 16. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |
| Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia | 17. |
| W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat) | 18. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |
| Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej | 19. |
| Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne | 20. |
| Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę | 21. |
| Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach | 22. |

ZR-1/B₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

| | |
|--|-----|
| Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków | 23. |
| Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych | 24. |
| Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie | 25. |
| Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów | 26. |
| Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk | 27. |
| Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej | 28. |
| Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe | 29. |
| Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych | 30. |
| Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych | 31. |

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

| Tytuł prawny ulgi | |
|--|---|
| Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna | 32. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat) | 33. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40% |
| Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat) | 34. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30% |
| Art.13b ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej | 35. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIAC NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

| | |
|---|---|
| A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA | |
| 3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): | |
| <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 | <input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1 |
| B. DANE PODATNIKA | |
| * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną | |
| B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE | |
| 4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): | |
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna |
| <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej | |
| 5. Nazwa pełna * / Nazwisko ** | |
| 6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię ** | |
| 7. Identyfikator REGON | 8. Numer PESEL ** |
| C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY | |
| Tytuł prawny zwolnienia | Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1) |
| Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat | 9. |
| Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków | 10. |
| Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne | 11. |
| Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie | 12. |
| Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych | 13. |
| Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk | 14. |
| Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej | 15. |
| Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe | 16. |
| Art.7. ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w zakresie przedmiotów opodatkovania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych | 17. |

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

| | |
|---|-----------------|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika | 2. Nr dokumentu |
|---|-----------------|

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

| |
|------------------|
| 3. Nr załącznika |
|------------------|

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

732

UCHWAŁA Nr XXVII/186/2008
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Potęgowo na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 18.579.201,- zł, zgodne z załącznikiem Nr 1* i 2*

- 1) dochody majątkowe w wysokości 200.200,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1* i 2*
- 2) dochody bieżące w wysokości 18.379.001,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* i 2*

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 20.068.609,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1* i 3*

- 1) Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011, zgodnie z załącznikiem Nr 11*
- 2) Limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem Nr 13*
- 3) Wydatki na zadania inwestycyjne w kwocie 2.679.740,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1, * 3* i 12*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.489.408,- zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 1.489.408,- zł
2. Przychody budżetu w wysokości 2.095.289,- zł, rozchody w wysokości 605.881,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 14*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 68.500,- zł.
- 2) celową z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe w wysokości 1.500,- zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w kwocie 3.361.652,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4*
2. Dochody budżetu Państwa związane z realizacją zadań zleconych w kwocie 26.516,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 6*

§ 6

Ustala się dochody w kwocie 80.000,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 80.000,- zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w programie przeciwdziałania narkomanii zgodnie z załącznikiem Nr 10.*

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla zakładu budżetowego: przychody – 1.798.265,- zł; wydatki – 1.798.265,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.*

§ 8

1. Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego:
 - a) z tytułu dopłat do zbiorowego odprowadzania ścieków – 49.635,- zł
 - b) z tytułu dopłaty do utrzymania dróg gminnych – 88.865,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.*
2. Dotacje podmiotowe dla:
 - a) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 440.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.*
3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 265.901,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.*

§ 9

Ustala się wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 5.*

§ 10

Ustala się plan przychodów, wydatków oraz środków obrotowych Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) stan środków obrotowych na początek roku – 88.362,- zł
- 2) stan środków obrotowych na koniec roku – 5.000,- zł
- 3) przychody – 110.000,- zł
- 4) wydatki – 193.362,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.*

§ 11

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 200.000,- zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.489.408,- zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 605.881,- zł

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości 200.000,- zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze

środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach Nr 11* i 13,*

- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 1.000.000,- zł,
- c) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
Józef Róžański

* Załączników nie publikuje się.

733

UCHWAŁA Nr XVII/268/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przdokowo na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 21.516.214 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.*

- 1) Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dochody bieżące w wysokości 20.515.738 zł,
 - b) dochody majątkowe w wysokości 1.000.476 zł.

§ 2

- 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 24.117.354 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.*
 - 1) wydatki bieżące w wysokości 18.084.471 zł w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 8.530.344 zł
 - dotacje w wysokości 217.000 zł
 - wydatki na obsługę długu w wysokości 290.472 zł
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 6.032.883 zł.
- 2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2009 r.).

§ 3

- 1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.601.140 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.430.000 zł oraz rozchody w wysokości 828.860 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.

§ 4

- W budżecie tworzy się rezerwy:
- 1) ogólną w wysokości – 90.000 zł
 - 2) celową w wysokości – 305.000 zł z przeznaczeniem na:

- a) wydatki bieżące w zakresie oświaty w kwocie – 300.000 zł
- b) wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym – 5.000 zł

§ 5

- 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.*
- 2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6.*
- 3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 6

- 1. Ustala się dochody w kwocie 102.589 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 98.589 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 2. Ustala się wydatki w kwocie 4.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

- 1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 127.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.*
- 2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 10.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 8

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009, zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu gminy w kwocie 4.966.372 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.430.000 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 828.860 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy Przdokowo do:

1. dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w ramach działań,
2. samodzielnego zaciągania zobowiązań w celu realizacji zadań:
 - a) inwestycyjnych do wysokości kwot wynikających z załącznika: Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne finansowane z budżetu gminy Przdokowo,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 1.000.000 zł

3. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości 4.966.372 zł,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

* Załączników nie publikuje się.

734

UCHWAŁA Nr XXVIII/268/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie Budżetu Miasta na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, 9 lit d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust 1 pkt 1 i 2, art. 165, 166, 168, 173, 184, 188 ust. 2 pkt 1, 3 i 195 ust 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu na 2009 r. w wysokości 42.515.843 zł z czego dochody bieżące stanowią sumę w wysokości 39.271.843 zł, a dochody majątkowe sumę w wysokości 3.244.000 zł – zgodnie z załącznikiem nr 1.* Dochody te obejmują:
 - 1) dotacje na zadania wspólnie realizowane w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 304.798 zł zgodnie z załącznikiem nr 7,*
 - 2) dotacje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.236.044 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.*
2. Ustala się wydatki budżetu na 2009 r. w wysokości 55.619.965 zł w tym:
 - 1) Wydatki bieżące w wysokości 36.685.367 zł zgodnie z załącznikiem nr 2* z tego:
 - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wynoszą 16.0075.322 zł,
 - b) dotacje z budżetu wynoszą 2.183.542 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu wynoszą 163.523 zł,
 - d) pozostałe wydatki wynoszą 18.262.980 zł,
 - 2) Wydatki majątkowe w wysokości 18.934.598 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.*
3. Wydatki określone w § 1 ust 2 obejmują:
 - a) wydatki na zadania wspólnie realizowane w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorial-

nego w wysokości 1.078.156 zł w tym: wydatki bieżące 1.078.156 zł zgodnie z załącznikiem nr 7,*

- b) wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.236.044 zł w tym: wydatki bieżące 5.236.044 zł z tego wydatki na wynagrodzenia i pochodne w wysokości 294.968 zł i pozostałe wydatki w wysokości 4.941.076 zł - zgodnie z załącznikiem nr 8,*
- c) wydatki na realizację Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2009-2013 w tym; wydatki w 2009 r. ze środków własnych gminy w wysokości 15.296.568 zł w zaokrągleniu do tysiąca zł w wysokości 15.297 tys zł - zgodnie z załącznikiem nr 10,*
- d) wydatki na realizację zadań z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 36.402 zł zgodnie z załącznikiem nr 11.*
4. Ustala się źródło pokrycia deficytu budżetowego w wysokości 13.104.122 zł z przychodów z kredytów na rynku krajowym w wysokości 9.400.000 zł, z przychodów z innych rozliczeń krajowych w wysokości 531.348 zł oraz nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 3.172.774 zł.

§ 2

1. Ustala się dochody za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 280.000 zł oraz wydatki związane z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 311.293 zł i wydatki związane z realizacją gminnego programu zwalczania narkomanii w wysokości 23.000 zł.

§ 3

1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 13.427.257 zł i rozchody budżetu w wysokości 323.135 zł zgodnie z załącznikiem nr 3.*
2. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów na finansowanie planowanego deficytu w wysokości

9.400.000 zł oraz pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu w wysokości 500.000 zł.

§ 4

Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska wysokości 54.000 zł i wydatków w wysokości 66.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 5

Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w wysokości 400.863 zł oraz plan wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w wysokości 395.250 zł zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 6

Ustala się dotacje celowe w wysokości 150.293 zł oraz dotacje podmiotowe w wysokości 1.087.091 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.*

§ 7

Ustala się rezerwę budżetową w wysokości - 2.211.319 zł w tym:

- 1) Rezerwę ogólną w wysokości – 400.000 zł, co stanowi 0,72% wydatków budżetu,
- 2) Rezerwy celowe w wysokości – 1.811.319 zł, co stanowi 3,26% wydatków budżetu zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 8

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- 1) przenoszenia wydatków z wyłączeniem przeniesień wydat-

ków między działami,

- 2) zaciągnięcia kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 4) zaciągnięcia kredytu w wysokości 9.400.000 zł w wybranych przez siebie bankach w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 5) zaciągnięcia zobowiązań na finansowanie wydatków ujętych w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym, i ujętych w planie wydatków z udziałem środków Unii Europejskiej
- 6) zaciągnięcia zobowiązań do wysokości 900.000 zł z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna i wynika z ciągłości działania a termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 7) udzielenia upoważnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Redy do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu umów na wydatki bieżące, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania a termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Dariusz Czyłkowski

* Załączników nie publikuje się.

735

UCHWAŁA Nr XXVIII/270/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie Panią Małgorzatę Klebba do prowadzenia postępowań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.

U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

736

UCHWAŁA Nr XXVIII/272/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXV/246/2004 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 7 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) uchwała Nr XLI/389/2005 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) uchwała Nr XLIV/427/2006 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) uchwała Nr XXVII/253/2008 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/272/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 18 grudnia 2008 r.

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W REDZIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej MOPS, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Reda, utworzoną przez Radę Miejską w Redzie.
2. Siedzibą i obszarem działania MOPS jest miasto Reda.
3. Bieżący nadzór nad działalnością MOPS sprawuje Burmistrz Miasta Redy.

Rozdział II
Przedmiot działania

§ 2

1. Celem działalności MOPS jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z

funduszu alimentacyjnego, aktywizacji bezrobotnych.

2. MOPS realizuje zadania własne gminy o charakterze obojętnym z zakresu pomocy społecznej polegające na:
 - a) opracowywaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzaniu bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielaniu schronienia, zapewnianiu posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków okresowych i zasiłków celowych,
 - e) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - f) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - g) przyznawaniu zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - h) opłacaniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - i) pracy socjalnej,
 - j) organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - k) prowadzeniu i zapewnianiu miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych,
 - l) tworzeniu gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - ł) dożywianiu dzieci,
 - m) sprawianiu pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - n) kierowaniu do domu pomocy społecznej i ponoszeniu odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
 - o) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
 - p) sporządzaniu sprawozdawczości oraz przekazywaniu jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
3. MOPS realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej polegające na:
 - a) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawaniu i wypłacaniu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) prowadzeniu i zapewnianiu miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym

- oraz kierowaniu do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- e) współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianiu informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. MOPS realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej polegające na:
- a) przyznawaniu i wypłacie zasiłków stałych,
- b) opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- d) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną,
- e) prowadzeniu i rozwijaniu infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej,
- h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. MOPS realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
6. MOPS realizuje zadania związane z aktywizacją bezrobotnych, w tym uczestniczy w organizacji prac społecznie użytecznych oraz robót publicznych.
7. MOPS prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
8. MOPS realizuje zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.
9. MOPS realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie polegające na wypłacie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych.
10. Zadania z zakresu pomocy społecznej MOPS realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, z zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami i osobami fizycznymi.
11. W zakresie realizacji zadań zleconych MOPS współdziała ponadto z Wojewódzkim Zespołem Pomocy Społecznej, ustalającym sposób realizacji tych zadań, organizację szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej oraz wspierających działalność organizacji społecznych, charytatywnych, związków wyznaniowych, fundacji oraz osób fizycznych działających w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III Organizacja MOPS

§ 3

1. Na czele MOPS stoi Kierownik, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Redy.
2. Kierownik w rozumieniu kodeksu pracy jest pracodawcą i reprezentuje MOPS na zewnątrz.
3. Kierownik MOPS odpowiada przed Radą Miejską za właściwą realizację przypisanych MOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych MOPS środków finansowo-rzeczowych.
4. Kierownik MOPS składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. Strukturę i zasady działania MOPS określa ustalony przez Kierownika Regulamin Organizacyjny.
6. Do zakresu działania Kierownika MOPS należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy MOPS, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników Ośrodka,
 - c) podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MOPS.

Rozdział IV Gospodarka majątkowa MOPS

§ 4

1. MOPS jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną wyodrębnioną rachunkowość.
2. Działalność MOPS finansowana jest w zakresie zadań własnych gminy ze środków Budżetu Gminy Reda, na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Burmistrza, w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez Wojewodę na realizację tych zadań oraz w zakresie zadań powierzonych ze środków pozabudżetowych i innych wynikających porozumień.
3. Za zgodność gospodarki finansowej MOPS odpowiada Kierownik i Główny Księgowy.
4. MOPS może korzystać ze środków pozabudżetowych, to jest może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które to winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 5

1. Statut dla MOPS nadaje Rada Miejska w Redzie.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 6

W zakresie nie uregulowanym niniejszym statutem zastosowanie mają następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

737

UCHWAŁA Nr XXVI/202/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4), pkt 9 lit. „i”, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 14.420.915,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.*
2. Dochody uchwalone w § 1 ust. 1 obejmują:
 - 1) dotację celową na zadania z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.991.500,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12,*
 - 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 42.000,- zł.

§ 2

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 16.002.641,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.*
2. Wydatki uchwalone w § 2 ust. 1 obejmują:
 - 1) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej na kwotę 1.991.500,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12,*
 - 2) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 32.000,- zł, oraz na zwalczanie narkomanii 10.000,- zł.
 - 3) wydatki majątkowe na kwotę 3.486.500,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.*
 - 4) odpis dla Izb Rolniczych w wysokości 14.812,- zł

§ 3

Uchwala się przychody budżetu gminy na kwotę 3.125.000,- zł i rozchody budżetu gminy na kwotę 1.543.274,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.*

§ 4

Ustala się źródła pokrycia deficytu w budżecie na kwotę 1.581.726,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.*

§ 5

Uchwala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi na lata 2009, 2010 i 2011 zgodnie z załącznikiem Nr 6.*

§ 6

Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych na rok 2009, zgodnie z załącznikiem Nr 8.*

§ 7

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków funduszu celowego - Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009 – zgodnie z załącznikiem Nr 9.*

§ 8

Uchwala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowej dla Zakładu Budżetowego „Pomezania” w wysokości 139.509,- zł, szczegółowy wykaz dotacji stanowi załącznik Nr 10.*

§ 9

Uchwala się dotacje dla innych podmiotów realizujących zadania gminy z zakresu oświaty i wychowania oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na 2009 rok w wysokości 616.315,- zł., szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 11.* Dotacje dla instytucji kultury oraz Niepublicznego Przedszkola „Maluszek” w Ryjewie będą realizowane w formie przelewu środków na rachunek w/w instytucji w wysokości 1/12 planowanych kwot w terminie do 10- go każdego miesiąca.

§ 10

Uchwala się dotacje celowe z budżetu gminy na finansowanie zadań w formie zlecenia jednostkom spoza sektora finansów publicznych na 2009 rok w wysokości 83.000,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 13.*

§ 11

Uchwala się wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2009 rok na kwotę 183.384,- zł – zgodnie z załącznikiem Nr 14.*

§ 12

Ustala się plan finansowy dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa na 2009 rok – zgodnie z załącznikiem Nr 15.*

§ 13

Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków strukturalnych i Unii Europejskiej - zgodnie z załącznikiem Nr 7.*

§ 14

Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 122.634,- zł, co stanowi 0,77% wydatków budżetu gminy.

§ 15

Tworzy się rezerwę celową w kwocie 32.000,- zł, co stanowi 0,20% wydatków budżetu gminy – w tym na:

- 1) wydatki jednostek pomocniczych gminy – 10.000,- zł
- 2) Na zarządzanie kryzysowe – 10.000,- zł
- 3) Na realizację zadań współfinansowanych z środków krajowych – 12.000,- zł

§ 16

Upoważnia się jednostki pomocnicze do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 17

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1. sfinansowanie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego gminy w kwocie 300.000,- zł,
2. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.581.726,- zł,
3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.543.274,- zł.

§ 18

Upoważnia się wójta gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do wysokości 300.000,- zł,
2. Zaciągania zobowiązań w zakresie realizowanych inwestycji przypadających do spłaty zgodnie z załącznikiem nr 6,*
3. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w następnym roku na łączną kwotę 300.000,- zł,
4. Spłaty zobowiązań, w tym zaciągniętych kredytów i pożyczek,
5. Przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów,
6. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach lokat bankowych,
7. Przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień pla-

nowanych wydatków kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,

8. Przekazania uprawnień kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym, na łączną kwotę 200.000,- zł.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

* Załączników nie publikuje się.

738

UCHWAŁA Nr XXV/144/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 8 286 725 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1. *

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 11 850 125 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz wydatki na zadania i zakupy inwestycyjne w roku 2009, zgodnie z załącznikiem nr 3a.*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3 563 400 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych pożyczek w kwocie – 925 000 zł,
 - 2) zaciąganych kredytów w kwocie – 2 069 400 zł,

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w M.P. z 2005 r. Nr 69 poz. 962, w Dz. U. z 2005 r. Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

- 3) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie – 569 000 zł.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3 633 400 zł oraz rozchody w wysokości 70 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 16 047 zł,
- 2) celową w wysokości – 10 000 zł, z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.*
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6.*
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 47 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 45 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 2 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w wysokości:

- 1) przychody – 2 000 967 zł,
 - 2) wydatki – 1 982 928 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 8

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 325 000 zł,
 - 2) działającego na terenie gminy publicznego przedszkola w kwocie – 370 000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 9.*

2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych na kwotę – 40 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 25 000 zł,
 - 2) wydatki – 28 000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 500 000 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 2 994 400 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego

w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000 zł,

2) zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załącznikach nr 3.*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 400 000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków do kwoty nie wyższej niż 5 000 zł, z wyjątkiem przeniesień wydatków między działami,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 5) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku (2010) jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w 2010 r.

§ 12

Samorządowe jednostki budżetowe przekazują pobrane dochody budżetowe jeden raz w miesiącu, według stanu środków na dzień ostatniego dnia miesiąca – do dnia dziesiątego następnego miesiąca – na rachunek bieżący budżetu gminy „DOCHODY”.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

* Załączników nie publikuje się.

739

UCHWAŁA Nr XXV/145/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie likwidacji Przychodni Rejonowej w Skórczu,
jako Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 36 i 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.²⁾ uchwała się, co następuje:

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 1032 i Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290 i Nr 176, poz. 1240 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056.

§ 1

Uznając że zakończone zostały działania wynikające z Uchwały Nr XIV/75/2008 Rady Miejskiej w Skórczu, likwiduje się z dniem 31 marca 2009 r. Przychodnię Rejonową w Skórczu, za dzień otwarcia likwidacji przyjmując 1 stycznia 2009 r.

§ 2

Majątek likwidowanej Przychodni Rejonowej w Skórczu, po zaspokojeniu należności i wierzytelności, staje się własnością Gminy Miejskiej Skórcz w imieniu której Burmistrz Miasta może tym majątkiem dysponować.

§ 3

Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanej Przychodni Rejonowej w Skórczu dalsze, nieprzerwane ich udzielanie, bez ograniczenia dostępności, warunków udzielania i ich jakości, w wymiarze wynikającym

ze złożonej oferty konkursowej zapewni wyłoniony w trybie konkursu ofert SPZOZ Przychodnia Lekarska ze Starogardu Gdańskiego, z którym Burmistrz Miasta zawrze umowę na najem części budynku wraz z wyposażeniem likwidowanej Przychodni Rejonowej w Skórczu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz, który posiadając jednocześnie uprawnienia wynikające z Uchwał Rady Miejskiej w Skórczu Nr XIV/75/2008 z dnia 12 lutego 2008 r. oraz Nr XXIII/132/2008 z dnia 25 listopada 2008 r. powołuje likwidatora, zawiera umowę najmu oraz wykonuje wszystkie inne prawem określone czynności związane

ze zmianą podmiotu świadczącego usługi zdrowotne na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Skórcz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, Przychodni Rejonowej jak też w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Skórcz.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

740

UCHWAŁA Nr XXVI/183/2008
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2009 rok.

Na podstawie art. 12, pkt 5 i 8 lit. „d” oraz art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218), art. 165, 165 a, art. 166, art. 173, art. 174, art. 182, art. 184 ust. 1 i 2, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. Nr 169 poz. 1420, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832 z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984,) Rada Powiatu Słupskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu powiatu w wysokości 64.495.423 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1*
w tym:
— dochody bieżące 61.093.423 zł
— dochody majątkowe 3.402.000 zł

§ 2

- Ustala się wydatki budżetu powiatu w wysokości 71.858.606 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2*
z tego:
1) wydatki bieżące w kwocie 59.933.742 zł
w tym na:
a) wynagrodzenia 27.780.491 zł
b) pochodne od wynagrodzeń 4.582.097 zł
c) dotacje 4.882.310 zł
d) obsługa długu publicznego 1.150.000 zł
e) pozostałe bieżące 21.538.844 zł
2) wydatki majątkowe w kwocie 11.924.864 zł
- Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3* i 3a.*
- Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 2.798.536 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 3

Ustala się:
— przychody budżetu w wysokości 9.113.183 zł
— rozchody budżetu w wysokości 1.750.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 4

- Ustala się deficyt budżetu powiatu w kwocie 7.363.183 zł.
- Ustala się finansowanie deficytu przychodami z:
— kredytów i pożyczek 7.363.183 zł

§ 5

W budżecie tworzy się rezerwy na kwotę 1.750.000 zł w tym:
1) ogólna 150.000 zł
2) inwestycyjna 800.000 zł
3) celowa na zadania własne z zakresu zarządzania kryzysowego 50.000 zł
4) celowa na remonty obiektów i regulacje w jednostkach oświatowych i edukacyjnych 500.000 zł
5) celowa na zadania własne z zakresu pomocy społecznej 100.000 zł
6) celowa na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 150.000 zł

§ 6

- Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.*
- Ustala się kwotę dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 6a.*
- Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 7

- Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych:
— przychody 850.000 zł

- wydatki 850.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 8.*
2. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo):
- dochody 28.000 zł
— wydatki 28.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 8.*
3. Ustala się plan dotacji dla instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 8a*.

§ 8

Ustala się dotacje celowe na zadania własne realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 4.738.310 zł zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- przychody 450.000 zł
— wydatki 524.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 10.*
2. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w wysokości:
- przychody 1.150.000 zł
— wydatki 1.170.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 10

Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 4.000 000 zł
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.750.000 zł

§ 11

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 4.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i 4,*
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 5.000.000 zł
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych powiatu uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Ryszard Stus

* Załączników nie publikuje się.

741

UCHWAŁA Nr XXVI/186/2008
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu oraz parkowanie pojazdu usuniętego.

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm) Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na parkingu strzeżonym przez jednostki wyznaczone przez Starostę Słupskiego w wysokości określonej w załączniku do uchwały.
2. Opłaty określone w załączniku do uchwały zawierają podatek VAT.

§ 2

Opłaty ustalone niniejszą uchwałą obowiązują na terenie Powiatu Słupskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr IX/72/2007 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz parkowanie pojazdu usuniętego (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 109 poz. 1771).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marcin Białas

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/186/2008
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 23 grudnia 2008 r.

| Rodzaj pojazdu | Opłaty brutto w zł (łącznie z podatkiem VAT) | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|----------------------|----------------|
| | Usunięcie pojazdu | | | Parkowanie pojazdu** | |
| | Załadunek i rozładunek | Holowanie na odległość do 20 km | Za każdy km holowania powyżej 20 km | Pod zadaszaniem | Bez zadaszania |
| Pojazd jednośladowy | 60,00 | | | 10,00 | 10,00 |
| Pojazd o dmc* do 3,5t | 180,00 | 250,00 | 5,50 | 25,00 | 20,00 |
| Pojazd o dmc* powyżej 3,5 t do 7,5 t | 400,00 | 360,00 | 6,10 | 30,00 | 25,00 |
| Pojazd o dmc* powyżej 7,5 t | 400,00 | 600,00 | 6,10 | 40,00 | 40,00 |

dmc* - dopuszczalna masa całkowita

** - cena naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę parkowania

742

UCHWAŁA Nr XVII/153/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia aneksów do Gminnego Programu Ochrony Środowiska na lata 2008- 2011 z perspektywą na lata 2012 -2014 dla Gminy Tuchomie i Gminnego Planu Gospodarki Odpadami z elementami programu likwidacji azbestu na lata 2008 – 2011 uchwalonych uchwałą Rady Gminy Tuchomie Nr XV/142/2008 z 27 października 2008 r. dla Gminy Tuchomie.

Na podstawie art. 17 ust. 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2008 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 2007 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Tuchomie uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Aneks do Gminnego Programu Ochrony Środowiska na lata 2008 - 2011 z perspektywą na lata 2012 – 2014 dla Gminy Tuchomie” uchwalonego uchwałą Rady Gminy Tuchomie Nr XV/142/2008 z dnia 27 października 2008 r. stanowiący załącznik nr 1 wraz z „Aneksem do Gminnego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2008 – 2011 z elementami programu likwidacji azbestu dla Gminy Tuchomie” uchwalonego uchwałą Rady Gminy Tuchomie nr XV/142/2008 z dnia 27 października 2008 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Behubka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/153/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ANEKS
DO GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA
NA LATA 2008-2011
Z PERSPEKTYWĄ NA LATA 2012-2014
Uchwalonego przez Radę Gminy Tuchomie
w dniu 27 października 2008 uchwałą nr XV/142/2008

Dodaje się w rozdziale 10.2 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, następującą treść:

„ Energia słońca

Najbardziej popularnymi metodami pozyskiwania energii z promieniowania słonecznego są systemy fototermiczne, wykorzystujące tzw. kolektory słoneczne oraz systemy fotowoltaiczne, przetwarzające promieniowanie słoneczne bezpośrednio na energię elektryczną.

Województwo pomorskie należy do najbardziej nasłonecznionych w Polsce. Zasoby energii słonecznej są wystarczające do

zaspokojenia wszystkich potrzeb w zakresie produkcji ciepłej wody użytkowej w okresie letnim i ok. 50+60% tych potrzeb w okresie wiosenno – jesiennym.

Energię słoneczną wykorzystuje się w:

- 1) kolektorach słonecznych,
- 2) instalacjach fotowoltaicznych,
- 3) oświetleniu solarnym,
- 4) sygnalizacji solarnej.

Na terenie gminy od września 2008 r. prowadzone są działania zmierzające do uruchomienia gminnego programu wykorzystania energii słonecznej w kolektorach słonecznych do ogrzewania ciepłej wody. W planach jest pozyskanie środków na dofinansowanie budowy i uruchamiania kolektorów słonecznych z funduszy ochrony środowiska.

Energetyka wodna

W naszym kraju udział energetyki wodnej w ogólnej produkcji energii elektrycznej wynosi zaledwie 1,5%. Teoretyczne zasoby hydroenergetyczne naszego kraju wynoszą ok. 23 tys. GWh rocznie. Zasoby techniczne szacuje się na ok. 13,7 tys. GWh/rok. Wielkość ta to niemal 10% energii elektrycznej produkowanej w naszym kraju. Powyższe dane obejmują jedynie rzeki o znaczących przepływach. Przy uwzględnieniu pozostałych rzek, kwalifikujących się jedynie do budowy małych elektrowni wodnych (MEW), ich wartość jeszcze wzrośnie.

Podstawowym warunkiem dla pozyskania energii potencjalnej wody jest istnienie w określonym miejscu znacznego spadku dużej ilości wody. Dlatego też budowa elektrowni wodnej ma największe uzasadnienie w okolicy istniejącego wodospadu lub przepływowego jeziora leżącego w pobliżu doliny. Miejsca takie jednak nieczęsto występują w przyrodzie, dlatego też w celu uzyskania spadku wykonuje się konieczne budowle hydrotechniczne.

W północnej części gminy Tuchomie, w biegu rzeki Kamienica znajdują się dawne urządzenia hydrotechniczne, co do których istnieje potencjalna możliwość ich wykorzystania do celów małej energetyki wodnej.

Jednakże w związku z projektowanymi obszarami Natura 2000 w tym rejonie – uruchomienie na tym terenie urządzeń niezbędnych do produkcji energii elektrycznej – nawet o ograniczonej niewielkiej mocy,

wydaje się być problematyczne, gdyż obszary objęte siecią NATURA 2000 (SOO i OSO) muszą mieć zapewnioną przez państwo skuteczną ochronę przyrody oraz stały monitoring jej stanu. Konsekwencją zatwierdzenia SOO i OSO będzie konieczność zachowania w stanie naturalnym siedlisk i populacji gatunków, dla których dany obszar został wyznaczony lub podjęcie działań zmierzających do ich odtworzenia.

Ochrona taka powinna być realizowana wielosektorowo i na wiele sposobów. Sposoby pogodzenia wymagań ochronnych z gospodarczym użytkowaniem terenu będą określały programy ochrony uwzględniające lokalne uwarunkowania gospodarcze, społeczne i środowiskowe”.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/153/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ANEKS
DO GMINNEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI NA LATA 2008-2011
Z ELEMENTAMI PROGRAMU LIKWIDACJI AZBESTU DLA GMINY TUCHOMIE
Uchwalonego przez Radę Gminy Tuchomie w dniu 27 października 2008
uchwałą nr XV/142/2008

W tabeli nr 23 (str. 35) dla: zadania ogólne w zakresie gospodarki odpadami wynikające z Krajowego Planu Gospodarki Odpadami oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dodaje się liczbę porządkową nr 12a o treści:

„Tabela nr 23

| L.p. | Rok | Zadanie | Wykonawca |
|------|------|-----------------------|-------------------------------|
| 12a | 2009 | Likwidacja mogielnika | Agencja Nieruchomości Rolnych |

743

UCHWAŁA Nr XVI/156/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, lit. „e”, lit. „i” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości
11.416.125,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1

W tym:

1. dochody bieżące w wysokości 11.126.125,00
2. dochody majątkowe w wysokości 290.000,00

Szczegółowy podział dochodów według działów i źródeł zawiera załącznik nr 1* i 2* do uchwały.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości
14.227.292,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2* i 3* do uchwały.

W tym:

- 1) Wydatki bieżące w wysokości 11.224.318,00
z tego:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.080.104,00
 - dotacje 332.400,00
 - wydatki na obsługę długu 75.000,00
 - 2) Wydatki majątkowe 4.002.974,00
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011
Zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.
 3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności przedstawia załącznik nr 4a*.
 4. Wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowa-

nych w drodze umów lub porozumień między JST – zgodnie z załącznikiem 4b*.

5. Wykaz wydatków majątkowych przewidzianych do realizacji w roku 2009 zgodnie z załącznikiem nr 5* do uchwały.

§ 3

Deficyt budżetu Gminy w wysokości 2.811.167,00 zł zostanie pokryty przychodami z:

- 1) zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2.537.000,00
- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 695.745,00

Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu zawiera załącznik nr 6*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 5.000,00
- 2) celową w wysokości 5.000,00 z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe w kwocie 5.000,00 zł.

§ 5

Wyodrębnią się dochody i wydatki na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

Zgodnie z załącznikiem nr 7* i 8* do uchwały.

§ 6

Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczanie narkomanii zgodnie z uchwałą Rady Gminy Tuchomie na rok 2009 w tej sprawie i wynoszą 32.000 zł.

§ 7

Plan dotacji podmiotowych dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 295.600,00:

- | | | |
|--------------------------------------|---------|---------------|
| 1. Gminny Ośrodek Kultury w Tuchomiu | | |
| dotacja | | 242.600,00 zł |
| 2. Biblioteka Gminna | dotacja | 53.000,00 zł. |

§ 8

Plan dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 36.800,00 zł.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 14.000,00
- 2) wydatki – 15.000,00

Niedobór w wysokości 1.000,00 zł planuje się pokryć ze środków pozostałych z roku poprzedniego zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały.

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.000.000 zł.

2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy

3) zaciągania zobowiązań:

- a) – na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 4*, nr 4a* i nr 5* do niniejszej uchwały,
- b) – z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy a termin zapłaty upływa w roku 2010 na łączną kwotę 3.000.000 zł.

4) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

* Załączników nie publikuje się.

744

UCHWAŁA Nr XVII/164/2008
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchomiu do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.),
Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchomiu do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.), a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

745

UCHWAŁA Nr XXVIII/226/2008
Rady Miasta Ustka
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 46, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 191 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; ze zm.: Dz. U. z 2005 Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają wraz z upływem roku budżetowego 2008 określając kwoty i ostateczne terminy dokonania tych wydatków zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta Ustki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/226/2008
Rady Miasta Ustka
z dnia 29 grudnia 2008 r.

Plan finansowy wydatków nie wygasających

| Dział | Rozdz. | §§ | Treść | Kwota w zł | Ostateczny termin wykonania wydatku |
|-------|--------|------|--|-------------------|-------------------------------------|
| 600 | | | Transport i łączność | 330 000 | |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 330 000 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych: - remont ul. Kościelniaka - przebudowa ul. Wyszyńskiego i Mar .Polskiej | 290 000 40 000 | 30.04.2009 28.02.2009 |
| 630 | | | Turystyka | 40 000 | |
| | 63001 | | Ośrodki informacji turystycznej | 40 000 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych: - budowa Ośrodka Informacji Turystycznej | 40 000 | 30.04.2009 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 174 000 | |
| | 75023 | | Urząd miasta | 174 000 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych - zakup i montaż wiatrołapów | 35 000 | 31.03.2009 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych: - Ratusz Miejski | 139 000 | 31.05.2009 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 157 000 | |
| | 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | 157 000 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych: - budowa Parku Uzdrawiskowego | 157 000 | 28.02..2009 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 80 000 | |
| | 92113 | | Centra kultury i sztuki | 80 000 | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych: - budowa Centrum Kultury Bałtyckiej | 80 000 | 30.04.2009 |
| | | | O g ó ł e m : | 781 000 | |

746

UCHWAŁA Nr XXIX/227/2008

Rady Miasta w Ustce

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ustki na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; ze zm.: Dz. U. z 2005 Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007 Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1112), oraz w związku z uchwałą Nr XI/71/99 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 30 września 1999 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu, zmienioną uchwałami Nr XII/91/2003 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 25 września 2003 r. oraz Nr IV/23/2007 Rady Miasta Ustka z dnia 12 stycznia 2007 r. Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 49 285 312 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 50 352 412 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2009 r.).

§ 3

1. Budżet gminy zamyka się deficytem w wysokości 1 067 100 zł, który pokryty zostanie wolnymi środkami z lat ubiegłych i kredytami bankowymi.
2. Przychody budżetu w wysokości 3 857 500 zł, rozchody w wysokości 2 790 400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 10 000 zł,
- 2) celową w wysokości – 30 000 zł,
z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki bieżące w kwocie – 30 000 zł,
w tym:
 - wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym – 20 000 zł,
 - środki na zabezpieczenie wkładów własnych dla organizacji pozarządowych ubiegających się o środki UE 10 000 zł,
 - b) wydatki inwestycyjne w kwocie – 0 zł,

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu

administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 470 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 445 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 25 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
 - 1) zakładów budżetowych: przychody – 3 082 850 zł, wydatki – 3 067 850 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
 - 2) Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody – 1 041 900 zł; wydatki – 1 041 900 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 895 000 zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo - wychowawczych w wysokości – 2 517 800 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 458 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody – 50 000 zł,
 - 2) wydatki – 119 000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 2 000 000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 3 597 500 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 2 790 400 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2 000 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 6 000 000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków – przeniesienia wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działaniami.

- 4) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustka.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóška

* Załączników nie publikuje się.

747

UCHWAŁA Nr XXIX/230/2008

Rady Miasta Ustka

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie rozdziału 2, art. 12 ust. 2, art. 31 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów dn. 7 września 2007 r. (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2008 r. z póź. zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 t.j.) Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Ustce, do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóška

748

UCHWAŁA Nr XXIII/203/2008

Rady Gminy Zblewo

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zblewo na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 25 791 386 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1* do uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 25 974 496 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2* do uchwały.

§ 3

Deficyt budżetu zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z kredytu.

§ 4

Ustala się źródła oraz wysokość planowanych przychodów i rozchodów na 2009 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3* do uchwały.

§ 5

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów na finansowanie planowanego deficytu oraz inwestycji i remontów ujętych w budżecie w kwocie 2 480 000 zł.

§ 6

Ustala się wykaz inwestycji do realizacji w 2009 r. oraz nakłady na ich realizację zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.

§ 7

Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 5* do uchwały.

§ 8

Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze środków Unii Europejskiej w kwocie 313 098 zł zgodnie z załącznikiem nr 6* do uchwały.

§ 9

1. W budżecie tworzy się rezerwy:
- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1) ogólną w wysokości | – 200 000 zł, |
| 2) celową w wysokości | – 45 500 zł, |
- z przeznaczeniem na:
- | | |
|---|--------------|
| a) wydatki Rad Sołeckich w kwocie | – 35 500 zł, |
| b) wydatki związane z finansowaniem zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie | – 10 000 zł. |

§ 10

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7* do uchwały.
2. Ustala się wydatki z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 8* do uchwały.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały.

§ 11

1. Ustala się dochody w kwocie 130 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 130 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 12

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla zakładów budżetowych:
— przychody – 1 173 500 zł,
— wydatki – 1 173 500 zł zgodnie z załącznikiem nr 10* do uchwały.
2. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych:

— przychody – 671 800 zł;
— wydatki – 671 800 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11* do uchwały.

§ 13

1. Ustala się dotację przedmiotową dla Zakładu Komunalnego Gminy Zblewo z tytułu dopłaty do kosztów oczyszczania odprowadzanych ścieków przez mieszkańców gminy do o czyszczalni ścieków w wysokości 112 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12* do uchwały.
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 440 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 13* do uchwały.
3. Ustala się pozostałe dotacje budżetowe na realizację zadań własnych gminy realizowane przez podmioty należące i nie-należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 85 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14* do uchwały.

§ 14

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok zgodnie z załącznikiem nr 15* do uchwały.

§ 15

Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień między rozdziałami i paragrafami w obrębie działu w wydatkach budżetowych,
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na terminowych rachunkach w wybranych przez siebie bankach,
- 3) dokonywania spłat zobowiązań Gminy wynikających z planu wydatków i rozchodów budżetowych na 2009 rok,
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 1 500 000 zł,
- 5) przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 6) zaciągnięcia kredytu do kwoty 2 480 000 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu oraz inwestycje i remonty ujęte w budżecie.

§ 16

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

* Załączników nie publikuje się.

749

UCHWAŁA Nr XXIII/216/2008
Rady Gminy Zblewo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania Regulaminu targowiska na placu 700 – lecia w Zblewie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się lokalizację Targowiska w gminie Zblewo na Placu 700 – lecia w Zblewie.
Granice targowiska określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala się Regulamin Targowiska na Placu 700 – lecia w Zblewie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Prowadzenie handlu w innych miejscach na gruncie stanowiącym własność Gminy Zblewo jest niedozwolone.
2. Naruszenie postanowień regulaminu oraz zakazu o jakim mowa w ust. 1 stanowi wykroczenie, a sprawa podlega karze na podstawie art. 54 kodeksu wykroczeń.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXIII/117/96 Rady Gminy Zblewo z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie wyznaczenia na terenie gminy Zblewo miejsc do prowadzenia handlu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy, siedzibach sołectw targowisku gminnym.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/216/2008
Rady Gminy Zblewo
z dnia 30 grudnia 2008 r.
w sprawie nadania regulaminu
targowiska na Placu 700 – lecia
w Zblewie

REGULAMIN
TARGOWISKA NA PLACU 700 – LECIA W ZBLEWIE

§ 1

1. Targowisko na Placu 700 – lecia w Zblewie, zwane dalej placem targowym przeznaczonym do prowadzenia działalności handlowej (handlu obwoźnego).
2. Plac targowy czynny jest w czwartek w godzinach od 700 do 1300.
3. Prowadzącym plac targowy jest Gmina Zblewo.

§ 2

1. Na placu targowym mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:
 - a) napojów alkoholowych,
 - b) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych,
 - c) zagranicznych banknotów i monet, będących aktualnie środkami płatniczymi,
 - d) broni, amunicji oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - e) towarów szkodliwych dla zdrowia,
 - f) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona odrębnymi przepisami,
 - g) towarów pochodzących z kradzieży lub innego nielegalnego źródła,
 - h) papierów wartościowych.
2. W przypadku ujawnienia sprzedaży towarów wymienionych w ust. 1, prowadzący plac targowy powiadomi o tym fakcie właściwe organy, m.in.:
 - Policję,
 - Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - Państwową Inspekcję Handlową.

§ 3

1. Sprzedaż odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.
2. W przypadku braku miejsca w wyznaczonym sektorze, inne miejsce wskaże inkasent.
3. Namioty handlowe lub inne urządzenia, w których prowadzony jest handel powinny być oznaczone imieniem i nazwiskiem osoby sprzedającej, a przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą nazwą i adresem firmy oraz numerem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Osoba prowadząca handel na placu targowym zobowiązana jest uwidocznic na towarach przeznaczonych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.
5. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 4

1. Narzędzia pomiarowe używane na placu do targowania powinny mieć ważne cechy legalizacyjne oraz powinny być ustawione i użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 5

1. Za handel na placu targowym pobiera się opłatę targową jednodniową w wysokości określonej Uchwałą Rady Gminy Zblewo w sprawie podatków i opłat lokalnych w gminie Zblewo.
2. Wysokość opłaty targowej oraz niniejszy regulamin umieszczone są na tablicy ogłoszeń usytuowanej na placu targowym.
3. Opłatę targową pobiera się niezależnie od innych opłat przewidzianych w odrębnych przepisach, w tym za korzystanie z urządzeń targowiska oraz za inne świadczenia

dodatkowe.

4. Opłatę targową i opłaty za świadczenia dodatkowe od osób prowadzących działalność handlową pobiera - wydając pokwitowanie inkasent targowiska legitymujący się stosownym identyfikatorem.

§ 6

1. Sprzedający ma obowiązek utrzymania czystości i porządku w miejscu handlu.
2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel

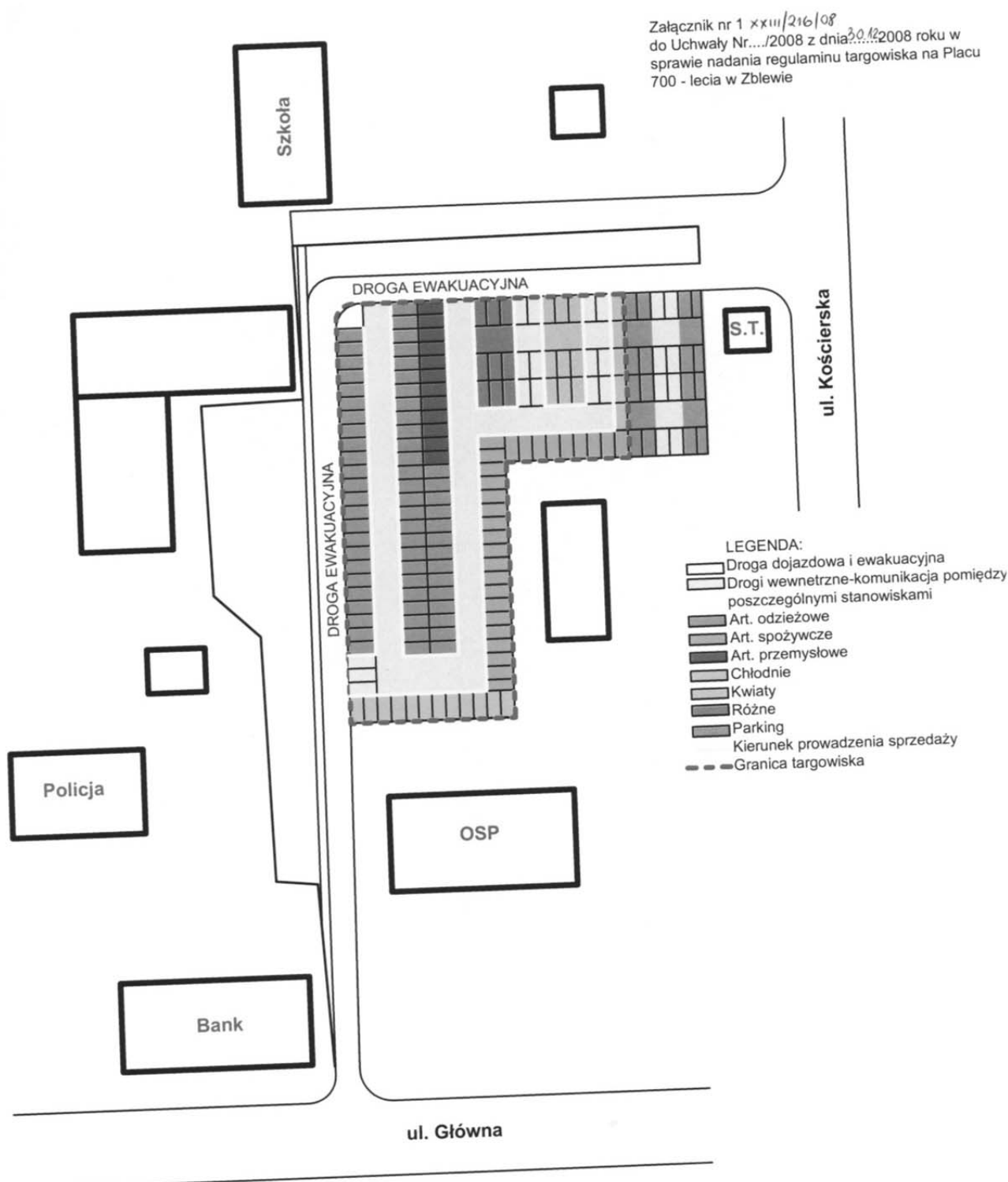
pojemników, usytuowanych w stałym miejscu na terenie placu targowego.

§ 7

Sprzedający zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz innych przepisów obowiązujących w obrocie towarów.

§ 8

Prowadzący plac targowy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie na placu targowym.



750

Gdańsk, dnia 12 marca 2009 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-105(16)/2008/2009/169/IX/KK**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 1 grudnia 2008 r.

Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gdańsku

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 marca 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- przesyłanie i dystrybucje ciepła Nr PCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- obrót ciepłem Nr OCC/9/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

w dniu 2 grudnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (dziewiątej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 18 grudnia 2008 r., 21 stycznia 2009 r. i 20 lutego 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co uczyniło. Ostateczne dokumenty Przedsiębiorstwa przedłożyło w dniu 10 marca 2009 r. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi na we-zwanie do uzupełnienia złożonego wniosku o zatwierdzenie taryfy z dnia 18 grudnia 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu

przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym koszty modernizacji i rozwoju oraz zwrot z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjo-nowaną. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. W celu łagodzenia skutków wprowadzenia taryfy w pierwszym roku jej stosowania Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają m.in. koszty paliwa, amortyzacji, energii elektrycznej oraz zwrot z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjonowaną.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie — Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia

od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 12 marca 2009 r.
nr OGD-4210-105(16)/2009/169/IX/KK

SPIS TREŚCI

Część I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
Część II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
Część III
Podział odbiorców na grupy
Część IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat
Część V
Warunki stosowania cen i stawek opłat
Część VI
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1.1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Biała 1 B, 80-435 Gdańsk, zwane dalej GPEC,
- wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, tj. Elektrociepłownia Wybrzeże S.A. ul. Swojska 9, 80-867 Gdańsk, zwane dalej EC „Wybrzeże”, od którego GPEC zakupuje ciepło,
- kogeneracja – równoczesne wytwarzanie ciepła i energii elektrycznej lub mechanicznej w trakcie tego samego procesu technologicznego,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ener-

- getycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

1.2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

1.2.1. Lokalne źródła ciepła zlokalizowane w Gdańsku:

- a) nr 80 przy ul. Ceynowy 3, nr 81 przy ul. Słonecznej 8, nr 45 przy ul. Klinicznej 1B, nr 52 przy ul. Hallera 5, nr 55 przy ul. Władysława IV 12B, nr 61 przy ul. Nad Stawem 10 i nr 84 przy ul. Doroszyńskiego 5, w których wytwarzane ciepło

- pochodzi ze spalania paliwa gazowego,
1.2.2. Źródło ciepła, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, zlokalizowane w Gdańsku:
a) nr 39, przy ul. Kartuska-Olchowa 3, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego,
1.2.3. Źródła ciepła, zlokalizowane w Gdańsku,
a) nr 44 przy ul. Fundamentowej 1 i nr 93 przy ul. Zawiślańskiej 2, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miął węgla kamiennego),
b) nr 86 przy ul. Balcerskiego 3, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego,
c) nr 87 przy ul Słowackiego 159 określone jako Elektrociepłownia Matarnia, w której wytwarzane w kogeneracji ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

GPEC prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji w zakresie:

* wytwarzania ciepła Nr WCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r.,

zmienionej decyzjami:

Nr WCC/27A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r.,

Nr WCC/27B/169/W/3/99/RW z dnia 23 września 1999 r.,

Nr WCC/27C/169/W/3/2000/ZJ z dnia 7 kwietnia 2000 r.,

Nr WCC/27D/169/W/3/2001/ZJ z dnia 13 sierpnia 2001 r.,

Nr WCC/27E/169/W/3/2001/BK z dnia 12 października 2001 r.,

Nr WCC/27F/169/W/OGD/2002/CW z dnia 28 marca 2002 r.,

Nr WCC/27G/169/W/OGD/2002/CW z dnia 23 sierpnia 2002 r.,

Nr WCC/27H/169/W/OGD/2003/DJ z dnia 7 kwietnia 2003 r.,

Nr WCC/27I/169/W/OGD/2004/BP z dnia 6 lipca 2004 r.,

Nr WCC/27J/169/W/OGD/2004/2005/SA z dnia 14 stycznia

- 2005 r.,
Nr WCC/27K/169/W/OGD/2005/SA z dnia 4 marca 2005 r.,
Nr WCC/27L/169/W/OGD/2005/SA z dnia 2 września 2005 r.,
Nr WCC/27M/169/W/OGD/2006/SA z dnia 28 marca 2006 r.,
Nr WCC/27N/169/W/OGD/2006/BP z dnia 27 lipca 2006 r.,
Nr WCC/27O/169/W/OGD/2007/AP z dnia 19 kwietnia 2007 r.,
Nr WCC/27-ZTO/169/W/OGD/2007AP z dnia 13 sierpnia 2007 r.,
Nr WCC/27-ZTO-A/169/W/OGD/2007/MB z dnia 4 grudnia 2007 r.,
Nr WCC/27-ZTO –B/169/W/OGD/2008/MB z dnia 19 sierpnia 2008 r.,
Nr WCC/27-ZTO-C/169/W/OGD/2008/AP z dnia 22 września 2008 r.,

* przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r.,

zmienionej decyzjami:

Nr PCC/27A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r.,

Nr PCC/27S/169/U/3/99 z dnia 13 września 1999 r.,

Nr PCC/27B/169/W/3/2000/RW z dnia 29 sierpnia 2000 r.,

Nr PCC/27C/169/W/OGD/2002/CW z dnia 20 marca 2002 r.,

Nr PCC/27D/169/W/OGD/2006/SA z dnia 28 marca 2006 r.,

PCC/27-ZTO/169/W/OGD/2007/AP z dnia 13 sierpnia 2007 r.

* obrotu ciepłem

Nr OCC/9/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r.,

zmienionej decyzjami:

Nr OCC/9A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r.,

Nr OCC/9S/169/U/3/99 z dnia 13 września 1999 r.,

Nr OCC/9B/169/W/3/2000/RW z dnia 29 sierpnia 2000 r.,

Nr OCC/9-ZTO/169/W/OGD/2007/AP z dnia 13 sierpnia 2007 r.

* wytwarzania energii elektrycznej

Nr WEE/1022/169/W/OGD/2007/AP z dnia 02 października 2007 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

| Lp. | Symbol grupy | Charakterystyka grupy odbiorców |
|-----|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | I. c. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 39, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do obiektów sąsiednich. |
| 2 | I. d. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła nr 80, 81, 45, 52, 55, 61, 84 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych wyłącznie w obiektach, w których są one zlokalizowane. |
| 3 | II. 1. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 44, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez GPEC. |
| 4 | III. 1. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 86, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez GPEC. |
| 5 | III. 5. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 86, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC. |

| | | |
|----|----------|--|
| 6 | IV. 1. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 87, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez GPEC. |
| 7 | IV. 2. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 87, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące, własność i eksploatowane przez GPEC. |
| 8 | IV. 5. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 87, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC. |
| 9 | VI. 1. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 93, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez GPEC. |
| 10 | VI. 2. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 93, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC. |
| 11 | VI. 5. | Odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 93, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC. |
| 12 | VIII. 1. | Odbiorcy, którym ciepło, zakupione w EC „Wybrzeże” dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez GPEC. |
| 13 | VIII. 2. | Odbiorcy, którym ciepło, zakupione w EC „Wybrzeże”, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC. |
| 14 | VIII. 3. | Odbiorcy, którym ciepło, zakupione w EC „Wybrzeże”, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców. |
| 15 | VIII. 4. | Odbiorcy, którym ciepło, zakupione w EC „Wybrzeże”, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez GPEC. |
| 16 | IX. | Odbiorcy, którym ciepło w postaci pary, zakupione w EC „Wybrzeże” dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez GPEC. |

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1.1. Ceny i stawki opłat:

| Grupa odbiorców: I. c. | j.m. | netto | brutto* |
|--|-------|----------|-----------|
| Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną | zł/MW | 8 856,36 | 10 804,76 |
| Stawka opłaty za ciepło | zł/GJ | 59,62 | 72,74 |

| Grupa odbiorców: I. d. | j.m. | netto | brutto* |
|--|-------------|--------------|----------------|
| Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną | zł/MW | 18 721,49 | 22 840,22 |
| Stawka opłaty za ciepło | zł/GJ | 55,90 | 68,20 |

| Grupa odbiorców: II. 1. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Cena za zamówioną moc cieplną | zł/MW | roczna | 156 690,79 | 191 162,76 |
| | | rata miesięczna | 13 057,57 | 15 930,23 |
| Cena ciepła | zł/GJ | | 30,72 | 37,48 |
| Cena nośnika ciepła | zł/m ³ | | 40,02 | 48,82 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 17 287,47 | 21 090,71 |
| | | rata miesięczna | 1 440,62 | 1 757,56 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 3,59 | 4,38 |

| Grupa odbiorców: III. 1. | j.m. | | Netto | brutto* |
|---|-------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Cena za zamówioną moc cieplną | zł/MW | roczna | 134 817,40 | 164 477,23 |
| | | rata miesięczna | 11 234,78 | 13 706,44 |
| Cena ciepła | zł/GJ | | 44,22 | 53,95 |
| Cena nośnika ciepła | zł/m ³ | | 50,28 | 61,34 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 20 116,07 | 24 541,61 |
| | | rata miesięczna | 1 676,34 | 2 045,13 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 9,00 | 10,98 |

| Grupa odbiorców: III. 5. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Cena za zamówioną moc cieplną | zł/MW | roczna | 134 817,40 | 164 477,23 |
| | | rata miesięczna | 11 234,78 | 13 706,44 |
| Cena ciepła | zł/GJ | | 44,22 | 53,95 |
| Cena nośnika ciepła | zł/m ³ | | 50,28 | 61,34 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 46 887,68 | 57 202,97 |
| | | rata miesięczna | 3 907,31 | 4 766,91 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 11,76 | 14,35 |

| Grupa odbiorców: IV. 1. | j.m. | | netto | brutto* |
|--------------------------------|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| Cena za zamówioną moc cieplną | zł/MW | roczna | 183 793,59 | 224 228,18 |
| | | rata miesięczna | 15 316,13 | 18 685,68 |
| Cena ciepła | zł/GJ | | 38,89 | 47,45 |

| | | | | |
|---|-------|-------------------|-----------|-----------|
| Cena nośnika ciepła | | zł/m ³ | 38,17 | 46,57 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 24 558,95 | 29 961,92 |
| | | rata miesięczna | 2 046,58 | 2 496,83 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | | zł/GJ | 5,73 | 6,99 |

| Grupa odbiorców: IV. 2. | | j.m. | netto | brutto* |
|---|-------|-------------------|------------|------------|
| Cena za zamówioną moc ciepłą | zł/MW | roczna | 183 793,59 | 224 228,18 |
| | | rata miesięczna | 15 316,13 | 18 685,68 |
| Cena ciepła | | zł/GJ | 38,89 | 47,45 |
| Cena nośnika ciepła | | zł/m ³ | 38,17 | 46,57 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 33 049,11 | 40 319,91 |
| | | rata miesięczna | 2 754,09 | 3 359,99 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | | zł/GJ | 8,54 | 10,42 |

| Grupa odbiorców: IV. 5. | | j.m. | netto | brutto* |
|---|-------|-------------------|------------|------------|
| Cena za zamówioną moc ciepłą | zł/MW | roczna | 183 793,59 | 224 228,18 |
| | | rata miesięczna | 15 316,13 | 18 685,68 |
| Cena ciepła | | zł/GJ | 38,89 | 47,45 |
| Cena nośnika ciepła | | zł/m ³ | 38,17 | 46,57 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 38 495,27 | 46 964,23 |
| | | rata miesięczna | 3 207,94 | 3 913,69 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | | zł/GJ | 8,65 | 10,55 |
| Grupa odbiorców: VI. 1. | | j.m. | netto | brutto* |
| Cena za zamówioną moc ciepłą | zł/MW | roczna | 92 412,88 | 112 743,71 |
| | | rata miesięczna | 7 701,07 | 9 395,31 |
| Cena ciepła | | zł/GJ | 24,09 | 29,39 |
| Cena nośnika ciepła | | zł/m ³ | 10,86 | 13,25 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 30 273,99 | 36 934,27 |
| | | rata miesięczna | 2 522,83 | 3 077,86 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | | zł/GJ | 8,10 | 9,88 |

| Grupa odbiorców: VI. 2. | | j.m. | netto | brutto* |
|---|-------|-------------------|-----------|------------|
| Cena za zamówioną moc ciepłą | zł/MW | roczna | 92 412,88 | 112 743,71 |
| | | rata miesięczna | 7 701,07 | 9 395,31 |
| Cena ciepła | | zł/GJ | 24,09 | 29,39 |
| Cena nośnika ciepła | | zł/m ³ | 10,86 | 13,25 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 53 160,15 | 64 855,38 |
| | | rata miesięczna | 4 430,01 | 5 404,61 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | | zł/GJ | 12,57 | 15,34 |

| Grupa odbiorców: VI. 5. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------------|-----------------|--------------|----------------|
| Cena za zamówioną moc ciepłą | zł/MW | roczna | 92 412,88 | 112 743,71 |
| | | rata miesięczna | 7 701,07 | 9 395,31 |
| Cena ciepła | zł/GJ | | 24,09 | 29,39 |
| Cena nośnika ciepła | zł/m ³ | | 10,86 | 13,25 |
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 57 419,65 | 70 051,97 |
| | | rata miesięczna | 4 784,97 | 5 837,66 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 13,21 | 16,12 |

| Grupa odbiorców VIII. 1. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 40 537,69 | 49 455,98 |
| | | rata miesięczna | 3 378,14 | 4 121,33 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 14,11 | 17,21 |

| Grupa odbiorców: VIII. 2. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 54 881,74 | 66 955,72 |
| | | rata miesięczna | 4 573,48 | 5 579,64 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 16,88 | 20,59 |

| Grupa odbiorców: VIII. 3. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 59 873,71 | 73 045,93 |
| | | rata miesięczna | 4 989,48 | 6 087,16 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 16,45 | 20,07 |

| Grupa odbiorców: VIII. 4. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 68 218,19 | 83 226,19 |
| | | rata miesięczna | 5 684,85 | 6 935,52 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 16,59 | 20,24 |

| Grupa odbiorców: IX. | j.m. | | netto | brutto* |
|---|-------------|-----------------|--------------|----------------|
| Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW | roczna | 40 463,68 | 49 365,69 |
| | | rata miesięczna | 3 371,97 | 4 113,81 |
| Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | | 6,77 | 8,26 |

*- uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %

4.1.2. Odbiorcy z grup taryfowych o symbolach od VIII.1 do VIII.4 i IX, będą dodatkowo obciążani za zamówioną moc cieplną, za ciepło oraz za nośnik ciepła, według cen wynikających z zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

taryfy dla ciepła, opracowanej przez EC „Wybrzeże”. W przypadku zmiany cen wynikających z Taryfy EC „Wybrzeże” odbiorcy zostaną poinformowani przez GPEC w terminie 14 dni przed datą ich obowiązywania.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

| Stawka opłaty za przyłączenie | |
|-------------------------------|---------|
| Średnica przyłącza | [zł/m] |
| | netto * |
| DN 100 | 245 |
| DN 80 | 195 |
| DN 65 | 181 |
| DN 50 | 154 |
| DN 40 | 140 |
| DN 32 | 137 |

* Ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

a. niedotrzymania przez GPEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców

warunków umowy,
b. uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
c. udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
d. nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.
GPEC wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku