



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 kwietnia 2009 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY BORZYTUCHOM

- 960 — Nr XX/134/09 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wystugę lat, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród 3317

UCHWAŁA RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

- 961 — Nr XXX/146/2009 z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski 3320

UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:

- 962 — Nr XXX/4/2009 z dnia 28 stycznia 2009 roku w sprawie określenia na 2009 r. liczby przeznaczonych do wydania dodatkowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 3324
- 963 — Nr XXX/7/2009 z dnia 28 stycznia 2009 w sprawie nadania nazwy dla ulicy położonej w obrębie geodezyjnym REWA na terenie Gminy Kosakowo 3325

UCHWAŁA RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

- 964 — Nr XXII/196/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Nowodworskiego z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku w 2008 roku 3326

UCHWAŁA RADY POWIATU MALBORSKIEGO

- 965 — Nr XXVIII/269/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku..... 3327

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ RUMI:

- 966 — Nr XLV/296/2009 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolom, przedszkolom specjalnym i oddziałem przedszkolnym przy szkołach podstawowych oraz zespołem wychowania przedszkolnego i punktem przedszkolnym w Rumi 3328
- 967 — Nr XLV/297/2009 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe i okresowe oraz pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie 3332
- 968 — Nr XLV/298/2009 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia pomocy w zakresie dożywiania 3333
- 969 — Nr XLV/299/2009 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania..... 3333

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

- 970 — Nr XXVI/209/09 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia..... 3335
- 971 — Nr XXVI/210/09 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.. 3338

UCHWAŁY RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 972 — Nr XXVI/274/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/27/03 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia zakazów sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania oraz określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice 3340
- 973 — Nr XXVI/275/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sierakowice 3340
- 974 — Nr XXVI/276/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sierakowice 3340
- 975 — Nr XXVI/277/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kamienica Królewska 3341
- 976 — Nr XXVI/278/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sierakowice 3341

UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

- 977 — Nr XXIII/268/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe 3341
- 978 — Nr XXIII/269/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 1/9/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum 3342
- 979 — Nr XXIII/270/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr I/1/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zaleskich oraz określenia jej zasięgu terytorialnego 3343
- 980 — Nr XXIII/271/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr I/5/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Charnowie oraz określenia jej zasięgu terytorialnego 3343
- 981 — Nr XXIII/272/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr I/8/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie założenia gimnazjum w Objeździe oraz określenia jej zasięgu terytorialnego 3344
- 982 — Nr XXIII/276/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych terenów Nadleśnictwa Ustka położonych na terenie Gminy Ustka .. 3344
- 983 — Nr XXIII/277/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przewłoka 3349

POROZUMIENIA:

- 984 — Z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie organizacji i zasad finansowania w 2009 roku teoretycznej nauki zawodu w formie kursów dla uczniów oddziałów wielozawodowych szkół powiatu wejherowskiego pomiędzy Powiatem Wejherowskim, a Miastem Zielona Góra 3351

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

985 —	Z dnia 07 stycznia 2009 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego a Burmistrzem Czarnej Wody w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Czarna Woda.....	3352
986 —	Z dnia 07 stycznia 2009 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego a Wójtem Gminy Lubichowo w sprawie zarządzania drogą powiatową nr 2721G Radziejewo – Szteklino – Lubichowo	3353
987 —	Z dnia 07 stycznia 2009 r. pomiędzy Zarządem Powiatu starogardzkiego, a Burmistrzem Skarszew w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Skarszewy.....	3355

960

UCHWAŁA Nr XX/134/09
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr X/68/07 z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz warunki wypłacania i przyznawania nagród

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sałak

Załącznik
do uchwały Nr XX/134/09
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 11 lutego 2009 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Borzytuchom,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć również dyrektora zespołu,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 6) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze

nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Dodatek motywacyjny

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poprzez:
 - a) osiąganie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i stan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie nienagannej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 3,5% nauczycielskiego funduszu płac.
2. Nauczycielowi spełniającemu warunki, o których mowa w § 2 przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wójt w stosunku do dyrektora, a dyrektor w stosunku do pozostałych nauczycieli może podwyższyć dodatek,

o którym mowa w ust. 2 do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy, niż jeden rok kalendarzowy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki, o których mowa w § 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dyrektorowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny od 45 do 80% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów w danej szkole i wynosi:
 - 1) do 6 oddziałów – od 10 do 30%,
 - 2) powyżej 6 oddziałów – od 15 do 40%
— pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek funkcyjny kierownika filii szkoły podstawowej wynosi od 10 do 30%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala wójt, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§ 5

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tyt. wychowawstwa klasy oraz sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w warunkach trudnych, bądź uciążliwych przysługuje dodatek z tytułu:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 2) prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności i uciążliwości, a w szczególności: liczby dzieci w klasach łączonych, odległości od miejsca realizacji nauczania indywidualnego do szkoły oraz stopnia niepełnosprawności ucznia i wynosi od 5 do 25% stawki za godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela.

§ 8

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - wójt.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje się podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, a także za dni nieobecności w pracy spowodowane niezdolnością do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin

ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Wysokość oraz warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 14

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - przepracował w szkole co najmniej rok,
 - przygotowuje uczniów do konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych, apeli i innych uroczystości szkolnych,
 - bierze udział z przygotowaną przez siebie grupą dzieci i młodzieży w organizowanych imprezach pozaszkolnych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym: praca w komisji antyalkoholowej, organizacja warsztatów terapii zajęciowej, zajęcia pozalekcyjne,
 - aktywnie uczestniczy w życiu społeczno-kulturalnym środowiska lokalnego,
 - wzorowo realizuje powierzone obowiązki, osiągając wysokie rezultaty w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, naukowej i organizacyjnej.
4. Nagroda może być przyznana z inicjatywy organu uprawnionego do jej przyznania lub na umotywowany wniosek:
 - dyrektora szkoły w odniesieniu do nagrody wójta,
 - związku zawodowego działającego w danej szkole.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 składa się do właściwego organu do dnia 30 września danego roku.
6. Właściwy organ po dokonaniu wnikliwej analizy złożonych wniosków, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 14 podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości.
7. Nagrody przyznaje:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor

szkoły,
2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – wójt.

§ 15

Nagrody, o których mowa w § 14 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, stanowi iloczyn stawki czynszu za lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy i:
 - 15 m² powierzchni użytkowej przy jednej osobie w rodzinie,
 - 25 m² powierzchni użytkowej przy dwóch osobach w rodzinie,
 - 35 m² powierzchni użytkowej przy trzech osobach w rodzinie,
 - 45 m² powierzchni użytkowej przy czterech osobach w rodzinie i więcej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub nauki w szkole ponad gimnazjalnej, nie dłużej niż do 21 roku albo będące studentami do 25 roku

życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi — wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie lub zwiększenie,
 - 3) do ostatniego dnia miesiąca, w którym nauczyciel stracił prawo do dodatku lub zaszły okoliczności powodujące jego zmniejszenie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

961

UCHWAŁA Nr XXX/146/2009 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin w sprawie wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVII/94/2008 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/146/2009
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Regulamin

w sprawie wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Człuchowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) Karta Nauczyciela – należy rozumieć ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Człuchowski,
- 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę.

II. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 2

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami i wychowankami,
 - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły lub placówki ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów lub wychowanków,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

III. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala

się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany zgodnie z Kartą Nauczyciela w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia cytowanego w § 3ust. 1 regulaminu.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku,
 - 2) na dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom i dyrektorowi.
Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) dla dyrektora:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) dbanie o wizerunek placówki,
 - d) osiągnięcia szkoły, placówki na terenie powiatu, województwa, kraju,
 - e) realizacja planu dydaktyczno- wychowawczego,
 - f) organizacja czasu wolnego,
 - g) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - 2) dla nauczycieli:
 - a) wyróżniająca praca zawodowa
 - b) uzyskiwanie znacznych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - c) systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji
 - d) innowacje pedagogiczne
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 - f) dbałość o estetykę i wyposażenie powierzonych

- pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych
- g) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - h) inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki i opieka nad organizacjami szkolnymi, organizowanie imprez szkolnych
 - i) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 - j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego;
 - 1) dla nauczycieli od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) dla dyrektorów od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m - cy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 4. Corocznie w budżecie przeznaczają się środki w wysokości co najmniej 4% wynagrodzenia zasadniczego na etat kalkulacyjny.
 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta
 - 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły lub placówki.

VI. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji
 - a) wychowawcy klasy
 - b) opiekuna stażu
 - c) opiekuna pracowni informatycznej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub upłynął okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – traci prawo do dodatku od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego

pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 uwzględnia się liczbę oddziałów, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu,
 - 2) dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz stanowisk określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 - dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi w wysokości 10% - 70% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) wicedyrektorowi w wysokości 10% - 60% wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) kierownikowi w wysokości 10% 50% wynagrodzenia zasadniczego
 - 4) inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły w wysokości 10% - 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) wychowawcy klasy – w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
 - 2) opiekuna stażu – 3% wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania,
 - 3) opiekuna pracowni informatycznej – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji w zastępstwie.

VII. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunków określonych w przepisach - § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).
3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości prowadzonych zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 9 ustala dla nauczycieli - dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 11

- Nauczycielowi przysługuje dodatek do następujących wysokości:
- 1) zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – do 23%

- wynagrodzenia zasadniczego
- 2) zajęcia dydaktyczne i rewalidacyjno – wychowawcze w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - a) z upośledzeniem lekkim – do 15% wynagrodzenia zasadniczego
 - b) z upośledzeniem umiarkowanym, znacznym i głębokim – do 23% wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internatach)
 - 1) upośledzenie lekkie – do 24% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) upośledzenie umiarkowane, znaczne i głębokie – do 32% wynagrodzenia zasadniczego
 - 4) zajęcia wychowawcze w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, interwencyjnych i resocjalizacyjnych zapewniających opiekę całodobową – do 25% wynagrodzenia zasadniczego
 - 5) za prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną – do 7% wynagrodzenia zasadniczego
 - 6) zajęcia wychowawczo – resocjalizacyjne z dziećmi i młodzieżą niedostosowaną społecznie w normie intelektualnej – do 50% wynagrodzenia zasadniczego
 - 7) zajęcia dydaktyczno – resocjalizacyjne z dziećmi i młodzieżą niedostosowaną społecznie w normie intelektualnej – do 35% wynagrodzenia zasadniczego
 - 8) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej – zwiększenie o 25% za godzinę efektywnie przepracowaną.

VIII. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi i dyrektorowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych i wychowawczych, realizowanych w ramach pensum.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni

- wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.
 10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
 10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
 11. Zasady wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin zastępstw doraźnych.

IX. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 0,8% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
 - 2) 0,2% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Starosty
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 3) uzyskania wyróżniających wyników w pracy
 - 4) osiągnięcia wychowanków w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych

- 5) innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.
3. Nagrody nauczycielom, w tym sprawującym stanowiska kierownicze przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dyrektor
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Starosta
4. Nagrody, o których mowa w § 13 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nagrodę w innym czasie.

X. Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Wierzbowie Człuchowskim i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 7%
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 9%
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 11%
— średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, a uczące się do 25 roku życia i nie mające własnego źródła dochodu oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także

- nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Zarząd Powiatu.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego mieszkania
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) w okresach nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie
 - 2) pobierania zasiłku społecznego
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

XI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.
2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

962

UCHWAŁA Nr XXX/4/2009 **Rady Gminy Kosakowo** z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia na 2009 r. liczby przeznaczonych do wydania dodatkowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2088 z późn.zm.) Rada Gminy Kosakowo uchwala co następuje

§ 1

Określa się liczbę dziesięciu dodatkowych licencji przeznaczonych do wydania w 2009 r. na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Kosakowo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

963

UCHWAŁA Nr XXX/7/2009
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 28 stycznia 2009

w sprawie nadania nazwy dla ulicy położonej w obrębie geodezyjnym REWA na terenie Gminy Kosakowo

Na podstawie art. 18 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulicy położonej w obrębie geodezyjnym Rewa nadaje się nazwę JANTAROWA – która stanowi nieruchomość oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 63/16, prostopadła do ulicy Morskiej w kierunku północno-południowym.
2. Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

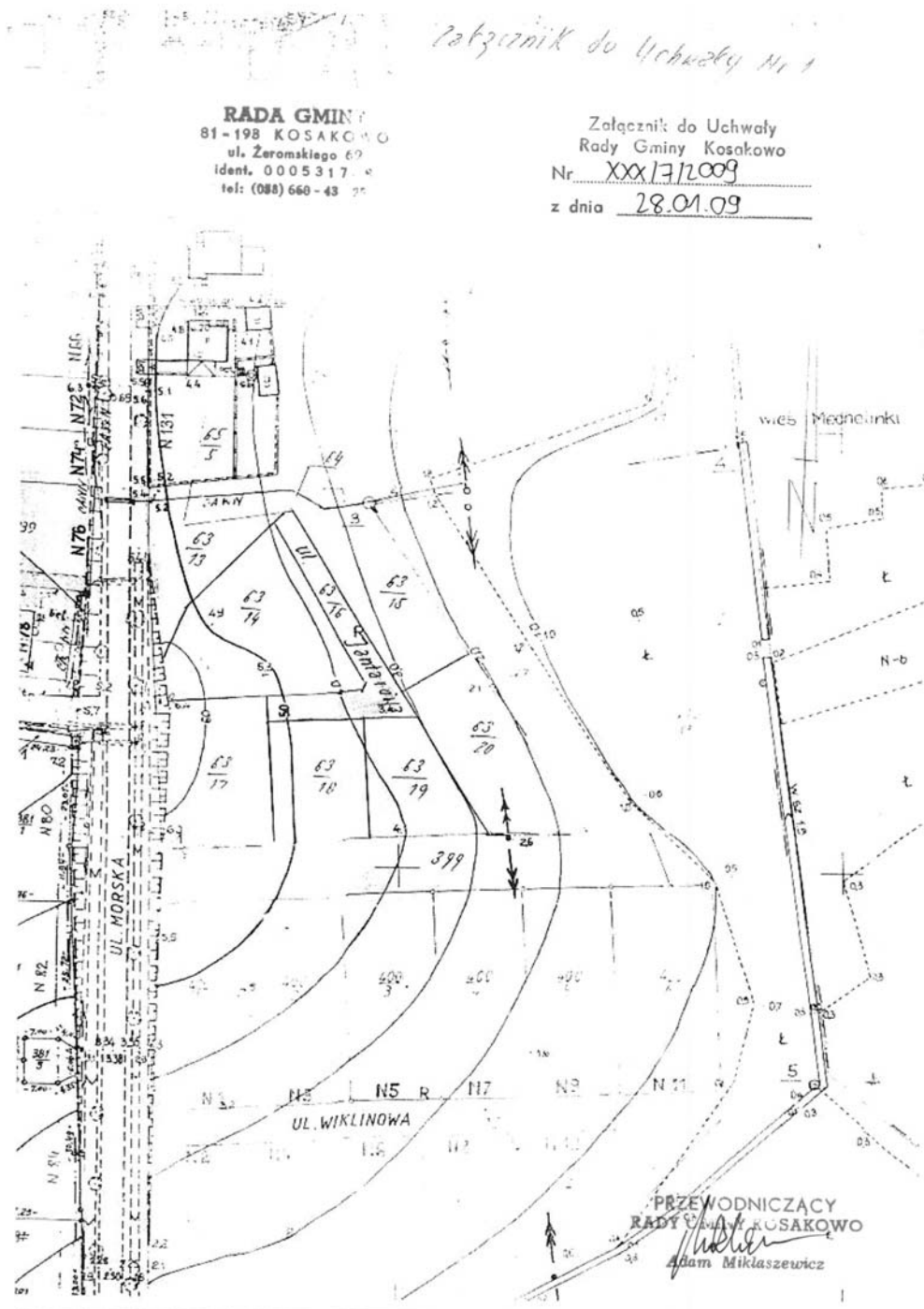
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz



UCHWAŁA Nr XXII/196/2009
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Nowodworskiego z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku w 2008 r.

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwala się:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Starosty Nowodworskiego z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku za rok 2008, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

Załącznik
do uchwały Nr XXII/196/2009
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 27 stycznia 2009 r.

SPRAWOZDANIE
Starosty Nowodworskiego
z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku
za rok 2008

Zgodnie z art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji zadań Starosty „w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”, z mocy tej ustawy utworzona została Zarządzeniem Starosty Nowodworskiego Nr 1/2002 z dnia 17 stycznia 2002 r. Komisja bezpieczeństwa i porządku zwana dalej Komisją.

W skład Komisji wchodzi:

- Starosta jako Przewodniczący Komisji,
- Dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu,
- Trzy osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą specjalistyczną,
- Dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji.
- W pracach komisji z mocy ustawy uczestniczy także prokurator wskazany przez właściwego Prokuratora Okręgowego.

W roku 2008 Komisja pracowała w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Starosta Nowodworski Zbigniew Piórkowski
2. Radni Powiatu Nowodworskiego:
Renata Cichosz
Zbigniew Krokosz
3. Przedstawiciele Komendanta Powiatowego Policji:
mł. insp. Marek Osik
podinsp. Waclaw Łokuciewski
4. Powołani przez Starostę Nowodworskiego:

Izabela Narewska,
Ewa Niemczyk,
Czesław Łukaszewicz,

5. Desygnowany przez Prokuratora Okręgowego: Prokurator Rejonowy Jarosław Kembłowski,
6. Ponadto z głosem doradczym uczestniczyli:
mł. bryg. Krzysztof Ostasz,
Mirosława Gwoździewicz,
Stanisław Juszczyk,
Andrzej Klebba,
ppłk. Stanisław Kowalczyk,
Jarosław Dywizjusz,
Henryk Pszczoliński.

Komisja w okresie sprawozdawczym odbyła trzy posiedzenia:

- 1) Posiedzenie, które miało miejsce 18.04.2008 r. było pierwszym posiedzeniem Komisji w nowym składzie na kolejną 3-letnią kadencję.
Głównym tematem była:

— Ocena pracy służb, inspekcji i straży za rok 2007.
Na posiedzeniu tym kierownicy służb, inspekcji i straży złożyli sprawozdanie z działalności swoich jednostek w roku 2007.

- 2) Drugie posiedzenie komisji odbyło się 16.05.2008 r. i poświęcone było działalności Straży Granicznej. Posiedzenie to odbyło się w Placówce Straży Granicznej w Krynicy Morskiej. Oprócz uroczystego apelu, który odbył się m. in. z udziałem członków Komisji, zapoznano się z funkcjonowaniem tej jednostki, jej wyposażeniem i zadaniami postawionymi dla niej w związku z wejściem Polski do strefy Schengen. Komendant Strażnicy ppłk S. Kowalczyk podkreślił, iż granica z Obwodem Kaliningradzkim (Rosja) jest granicą Unii Europejskiej na wschodzie.

- 3) 16.12.2008 r. odbyło się trzecie posiedzenie Komisji.
Głównym tematami tego posiedzenia była ocena działalności służb, inspekcji i straży po sezonie turystycznym 2008.

Kierownicy jednostek omówili działania swoich służb w okresie sezonu turystycznego. Okres ten jest bardzo istotny pod względem bezpieczeństwa ze względu na duży napływ turystów w tym okresie, jak również wzmożone działania osób przekraczających prawo, powodując tym samym zmniejszenie bezpieczeństwa osób przebywających na wypoczynku na terenie Mierzei Wiślanej.

Należy podkreślić, iż głównie dzięki zaangażowaniu większych środków finansowych przez gminy Stegna, Sztutowo i Miasto Krynica Morska została zwiększona do 37 policjantów obsada dodatkowych funkcjonariuszy skierowanych na nasz teren przez Komendanta Wojewódzkiego Policji do pracy w okresie wakacyjnym. Corocznie praca przydzielonych na ten okres dodatkowych funkcjonariuszy oceniana jest bardzo wysoko, co podnosi bezpieczeństwo przybyłych tu na wypoczynek gości.

W sezonie turystycznym 2008 zauważono tendencję spadku przestępczości, zagrożenia pożarowego, jak

również podniesienie standardu sanitarnego na terenie Mierzei Wiślanej.

Na tym posiedzeniu dokonano również zmian w składzie Komisji. W związku ze zm. kadrowymi w Komendzie Powiatowej Policji członkiem Komisji została nowa Komendantka tej jednostki podins. Beata Perzyńska. Druga zmiana dotyczyła dokoptowania do składu z głosem doradczym Komendantka Straży Gminnej w Stegnie P. Sylwestra Rutkowskiego.

Należy nadmienić, iż w tym posiedzeniu uczestniczyła również kom. H. Damer-Szepietowska z Wydz. Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku.

Ponadto należy dodać, iż członkowie Komisji wzięli udział w uroczystości wręczenia sztandaru ufundowanego przez społeczeństwo Powiatu Nowodworskiego dla Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Gdańskim. Uroczystość ta odbyła się w dniu 2 maja 2008 r. w Żuławskim Ośrodku Kultury w Nowym Dworze Gdańskim.

965

UCHWAŁA Nr XXVIII/269/2009
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Na podstawie art. 38b ust. 3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Malborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

Sprawozdanie

Z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Staroście Malborskim za 2008

Komisja realizowała ustawowe zadania w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami które wynikają z ustawy o samorządzie powiatowym i tak w roku sprawozdawczym odbyła pięć spotkań na których dominowały zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa:

I. posiedzenie 19 lutego 2008 r.

- dokonano oceny działań Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego za 2007 r.

Ponadto dokonano ocenę Powiatowego Lekarza Weterynarii gdzie szczegółowo omówione zostały zagadnienia tzw profilaktyki chorób odzwierzęcych.

Pozytywnie oceniono działalność tych służb co z pewnością wpłynęło na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu malborskiego.

Komenda Powiatowa Policji w Malborku w układzie województwa pomorskiego osiąga dobre wyniki między innymi poprzez współpracę z samorządami, ze strażą miejską co szczególnie przejawia się w okresie sezonu turystycznego.

Współpraca Policji z samorządem w zakresie pomocy finansowej jest zakup paliwa dla jednostek policji i dofinansowanie zakupu pojazdów.

sowanie zakupu pojazdów.

Przejawem dobrej współpracy z Państwową Strażą Pożarną jest zakup pojazdu ciężkiego dla Jednostki ratowniczo-gaśniczej o wartości 750.000 zł. Dofinansowanie ze strony samorządu wyniosło 200.000 zł.

Pozytywnie komisja oceniła zaangażowanie Ochotniczych Straży Pożarnych w których poprawia się wyposażenie w sprzęt ratowniczy oraz organizowane są szkolenia doskonalące i ćwiczenia.

Oceniono sposób finansowania i realizacji umów-porzumień samorządów powiatu dot. finansowania Centrum Zarządzania Regionalnego i Kryzysowego przy Komendzie Powiatowej PSP. "Centrum" wymaga ciągłej analizy kosztów i możliwości systemu o funkcję Powiadamiania tel."112".

Uwagi dotyczą powiadamianie funkcyjnych o informacjach o zdarzeniach na terenie powiatu przede wszystkim Wójtów i Burmistrzów jak również inne osoby wskazane przez Starostę.

Komisja zaleca ciągły monitoring CZRiK, analizę finansowania oraz realizację zaleceń Wójtów i Burmistrzów dot. terminowego rozliczania przekazanych środków w ramach pomocy finansowej.

II posiedzenie 21.04.2008 r.

Posiedzenie komisji poświęcone problematyce ochrony przeciwpowodziowej na terenie Żuław Wiślanych.

Tematem głównym była ocena stanu ochrony przeciwpowodziowej oraz zagrożeń występujących na terenie powiatu. W naradzie zgłoszono uwagi i spostrzeżenia w celu poprawy istniejącego stanu i ochrony przeciwpowodziowej ze strony:

— Samorządowców

- Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych województwa Pomorskiego
- Komend Powiatowych Policji i Państwowej Straży pożarnej szczebla powiatu i województwa,
- Wojskowej Komendy Uzupełnień w Malborku,
- Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
- Powiatowego Inspektora Weterynarii
- Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego
- Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

Po zakończeniu posiedzenia komisji członkowie udali się do stacji Pomp w Chłodniewie i Osłonce gdzie przedstawiono szczegółowo ochronę Żuław Wiślanych i sposób reagowania w przypadku wysokich stanów i zagrożeń.

III posiedzenie 1.07.2008 r.

Ocena bezpieczeństwa mieszkańców powiatu w okresie sezonu turystycznego, przygotowanie służb, inspekcji i straży było przedmiotem posiedzenia komisji

Dokonano pozytywnej oceny służb i inspekcji. Pozytywnie oceniono spadek przestępczości, natomiast wzrasta ilość wypadków drogowych. Zwiększono udział straży miejskiej, żandarmerii i straży zamkowej w patrolach i działaniach kontrolnych podczas organizowanych imprez np. Dni i Obłężenie Malborka.

W przypadku większych imprez Komenda Powiatowa Policji może liczyć na wsparcie Komendy Wojewódzkiej Policji i powiatów sąsiednich. Oceniono pozytywnie wykorzystanie monitoringu miasta i wskazano nowe miejsca rozbudowy uwzględniając zagrożenia i większe skupiska młodzieży.

Podobnie oceniono Komendę powiatową PSP i przygotowania do działań ratowniczo-gasniczych. Dokonano ocenę realizacji porozumień z wojskiem, policją uwzględniając patrolowanie rzeki Nogat i działania ratownicze.

Służby sanitarne nasiliły kontrole w okresie letnim. Wzmocniono kontrole w okolicach Dworca PKP i PKS. Przeprowadzona 157 kontrole punktów żywienia, natomiast nadzór prowadzona nad 520 obiektami żywnościowymi.

W wyniku działań kontrolnych wydano 17 decyzji administracyjnych.

W przypadku Powiatowego Inspektora Weterynarii w tym okresie 170 kontroli gdzie wydano 10 decyzji i postanowień. Przy pomocy „zrzutów szczepionki” zawartej w kęsach pokarmowych przeprowadzono szczepienia dla zwierząt wolnożyjących przeciwko wściekliznie. Od 6 lat na terenie powiatu nie notujemy zachorowań zwierząt na wściekliznę.

IV posiedzenie 29.09.2008 r.

Posiedzenie poświęcone było tematyce zadań służb i inspekcji w przypadku awarii sieci wodociągowej i przypadku klęsk żywiołowych, oraz celowego zatrucia ujęć wodnych. Poszczególne zadania służb omówione zostały przez Komendantów Policji i Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób zabezpieczenia ujęć wodnych oraz technologii produkcji wody przedstawił

Dyrektor Zakładu Produkcji Wody w Ząbrowie.

Reagowanie w przypadku zagrożenia może oznaczać wykorzystanie możliwości Centralnego Wodociągu Żuławskiego dla terenu miasta Malborka w przypadku awarii własnych ujęć wody.

Komisja wysłuchała Dyrektora Cukrowni dot. przestrzegania tonażu przewozów buraków umów z przewoźnikami co niewątpliwie ma wpływ na stan dróg mostów w powiecie malborskim. Nadzór nad przestrzeganiem sprawować będzie Policja i Inspekcja Ruchu Drogowego. Zobowiązano Dyrektora do dodatkowego szkolenia i przestrzegania przyjętych zasad.

V posiedzenie 5 grudnia 2008 r.

Posiedzenie to informacja bieżąca służb i inspekcji z uwzględnieniem głównych zamierzeń w roku 2009. Posiedzenie odbyło się w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Malborku gdzie komisja zapoznała się z potrzebami jednostki i wyposażeniem w nowy sprzęt transportowy.

Poruszono sprawę zagrożeń jedyne go mostu na Nogać, jego pęknięć i tym co skutkuje w przypadku zamknięcia ruchu na tym odcinku/droga numer 55/. Przewodniczący komisji zaproponował wystąpienie w ramach komisji do Dyrekcji Okręgowej Dróg i Mostów o wyjaśnienie powyższej sprawy.

W dalszej części podsumowano działalność komisji, uwzględniając problemy i spostrzeżenia do pracy w roku 2009 r.

Dyrektor Zarządu Dróg złożył informacje przygotowania służb drogowych do sezonu zimowego oraz planowane inwestycje drogowe. Planowane najważniejsze inwestycje zostały uwzględnione w budżecie. Zbyt mała ilość środków ogranicza jednak zasadniczą poprawę.

Służby i inspekcje stały się bardziej przyjazne współpracując z samorządem, zrealizowały zaplanowane działania co niewątpliwie ma wpływ na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu malborskiego.

Stanisław Chabel
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zarządzania Kryzysowego
Ochrony Ludności i Spraw
Obronnych

966

UCHWAŁA Nr XLV/296/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolom, przedszkolom specjalnym i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym w Rumi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 90 ust. 1a oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej - podstawową lub gimnazjum, w tym z oddziałami

integracyjnymi, zwaną dalej „szkołą” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumi, zwanego w dalszej części „organem dotującym”, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole,

- przedszkole specjalne lub oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, zwane dalej „przedszkolem” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumi w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych przez organ dotujący w przedszkolach tego samego typu w przeliczeniu na 1 ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia – pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zwane dalej „inną formą wychowania przedszkolnego” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumi w wysokości 40% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych przez organ dotujący w przedszkolach tego samego typu w przeliczeniu na 1 ucznia – pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 2

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Rumia.
2. Dotację przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być przyznana dotacja.
3. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać:
 - 1) typ szkoły lub placówki,
 - 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Rumi,
 - 3) informację o planowanej liczbie uczniów, a w przypadku przedszkoli niepublicznych dodatkowo wskazanie liczby dzieci będących mieszkańcami Miasta Rumi oraz liczby dzieci będących mieszkańcami innych gmin,
 - 4) zobowiązanie do składania rozliczeń z dotacji,

- 5) informację nt. banku i nr rachunku, na który dotacja ma być przekazywana.

§ 3

1. Organ dotujący przyznaje dotację na cały rok budżetowy.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 każdego miesiąca.
3. Dotacja przeznaczona jest na bieżące utrzymanie szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Osoby otrzymujące dotację składają co miesiąc rozliczenie z przyznanej dotacji w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W rozliczeniu podaje się:
 - 1) liczbę uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie – wg stanu na dzień 15-ego,
 - 2) wysokość wydanych środków finansowych,
 - 3) oświadczenie, że przedstawione rozliczenie zgodne jest z dokumentacją finansową dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Jeżeli liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym była mniejsza od tej, na którą dotację przyznano, to organ dotujący uwzględni ten fakt przyznając proporcjonalnie pomniejszoną dotację na kolejny miesiąc.
4. W przypadku, gdy liczba uczniów lub wychowanków wzrosła, organ dotujący uwzględni ten fakt i proporcjonalnie zwiększa wysokość dotacji na kolejny miesiąc.

§ 5

Organ dotujący ma prawo kontroli liczby uczniów wykazywanych przez dotowanego na podstawie udostępnionej dokumentacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XLVI/672/2002 Rady Miejskiej Rumi z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolom, przedszkolom specjalnym i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych, zmieniona Uchwałami Nr LI/544/2006 Rady Miejskiej Rumi z dnia 22 czerwca 2006 r. oraz Nr XXIII/183/2008 Rady Miejskiej Rumi z dnia 28 lutego 2008 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/296/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009 r.

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

a) nazwa szkoły/placówki _____

b) adres _____

c) typ szkoły/placówki _____

d) osoba prowadząca szkołę/placówkę _____

2. Numer i data zaświadczenia o wisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Rumi

3. Planowana liczba uczniów:

a) w okresie od stycznia do sierpnia _____ r. _____

w tym uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)* _____

b) w okresie od września do grudnia _____ r. _____

w tym uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)* _____

4. Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Rumi.

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

*wypełnia osoba prowadząca przedszkole niepubliczne

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLV/296/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie z dotacji za miesiąc _____

1. Liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie: _____
w tym uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)* _____

2. Przeznaczenie dotacji: _____

3. Wysokość wydanych środków finansowych: _____

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

*wypełnia osoba prowadząca przedszkole niepubliczne

UCHWAŁA Nr XLV/297/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe i okresowe oraz pomoc rzeczową z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłków celowych i okresowych oraz pomocy rzeczowej, z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na te świadczenia.

§ 3

Wydatki poniesione na zasiłek okresowy, zasiłek celowy oraz pomoc rzeczową przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą lub dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
2. Kierownik, Zastępca Kierownika, Kierownik właściwego działu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi upoważniony przez Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych, określi w decyzji termin i kwotę podlegającą zwrotowi z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1
3. Biorąc pod uwagę sytuację majątkową, zdrowotną i finansową osoby zobowiązanej oraz możliwości finansowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, na wniosek tej osoby lub pracownika socjalnego

Kierownik, Zastępca Kierownika, Kierownik właściwego działu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi upoważniony przez Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych może w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2, rozłożyć spłatę należności maksymalnie na 24 miesięczne raty lub odroczyć termin spłaty na okres 6 miesięcy, liczonych od następnego miesiąca po wydaniu decyzji.

§ 5

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby lub rodziny, której przyznano pomoc nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik, Zastępca Kierownika, Kierownik właściwego działu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi upoważniony przez Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych gminy, może zwolnić te osoby na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego w całości lub części od zwrotu wydatków, w szczególności z powodu:

- 1) ponoszenia przez świadczeniobiorcę wydatków na leki,
- 2) leczenia i rehabilitacji,
- 3) zdarzenia losowego,
- 4) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, itp.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XLV/373/97 Rady Miejskiej Rumi z dnia 25 września 1997 r. w sprawie zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i pokrycie kosztów pogrzebu zmieniona uchwałą Nr XXIV/266/2004 z dnia 24 czerwca 2004 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

968

UCHWAŁA Nr XLV/298/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia pomocy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 8 ust. 1, art. 36 ust. 2 lit. J, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1595 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Podwyższa się wysokość kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla:

1. dzieci do 7 roku życia
2. uczniów do czasu ukończenia przez nich szkoły ponadgimnazjalnej,
3. osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji, w szczególności dla osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.

1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

§ 2

Pomoc w formie dożywiania przyznawana jest decyzją administracyjną określającą wysokość przyznanej pomocy.

§ 3

Decyzje o pomocy w formie posiłków wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują moc obowiązującą do końca terminu, na który zostały wydane.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

969

UCHWAŁA Nr XLV/299/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit. l, m, art. 50, art. 96 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 103 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. decyzji administracyjnej – rozumie się przez to decyzję administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (jedn. tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
2. świadczeniobiorcy – rozumie się przez to stronę postępowania administracyjnego, której na podstawie decyzji administracyjnej przyznano świadczenie z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
3. dochodzie – rozumie się przez to dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej;

4. osobie samotnie gospodarującej – rozumie się przez to osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
5. osobie samotnej – rozumie się przez to osobę samotnie gospodarującą, nie pozostającą w związku małżeńskim i nie posiadającą wstępnych i zstępnych;
6. rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 2

Pomoc w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

§ 3

1. W uzasadnionych przypadkach usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być również przyznane osobom w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2. W uzasadnionych przypadkach usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane osobom samotnie gospodarującym, które wymagają pomocy innych osób, a małżonek, wstępni i zstępni nie zamieszkujący wspólnie nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Udzielając pomocy osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 należy brać pod uwagę, między innymi, sytuację zdrowotną, mieszkaniową i możliwości finansowe rodziny oraz małżonka, wstępnych i zstępnych.

§ 4

1. Świadczenia z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznawane są na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika, Zastępcę Kierownika lub Kierownika właściwego działu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi posiadającego upoważnienie Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, określa się zakres, okres i miejsce przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności za 1 godzinę usług.
3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych poprzedza wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustala się sytuację rodzinną, materialną, stan zdrowia oraz rodzaj i zakres potrzeb świadczeniobiorcy w zakresie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 5

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczone są przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi.
2. Realizując to zadanie MOPS w Rumi może zlecić świadczenie usług innym podmiotom w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Podmioty, którym MOPS zlecił świadczenie usług w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, są w zakresie wykonywanych usług opiekuńczych i usług specjalistycznych nadzorowane przez MOPS.

§ 6

1. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik MOPS, na podstawie analizy kosztów realizacji tych zadań lub wynika on z umowy zawartej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji tych zadań.
2. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn kosztu, o którym mowa w ust. 1, wskaźnika odpłatności określonego w procentach oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

§ 7

1. Wydatki za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub w całości od świadczeniobiorcy, jeśli dochód osoby samotnej, osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, przekracza wysokość kwoty kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Obowiązek zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze nie istnieje, gdy dochód osoby samotnej, osoby samotnie gospodarującej lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnych i samotnie gospodarujących oraz osób w rodzinie stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.
2. W przypadku, gdy małżonek, zstępni lub wstępni:
 - 1) nie zamieszkujący ze świadczeniobiorcą posiadający dochód na osobę w rodzinie przekraczający kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) zamieszkujący wspólnie ze świadczeniobiorcą posiadający dochód na osobę w rodzinie przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ale nie prowadzący wspólnego gospodarstwa w rodzinie nie zawierają z Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej umowy o świadczeniu przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorcy, ponoszą odpłatność w wysokości przewidzianej w decyzji dla świadczeniobiorcy, jeśli świadczeniobiorca nie dokona zwrotu wydatków.

§ 9

W przypadkach szczególnych, w tym między innymi, gdy:

1. świadczeniobiorca ponosi wysokie, udokumentowane wydatki na leki;
2. świadczeniobiorca ponosi wysokie, udokumentowane koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją;
3. świadczeniobiorcy przyznano dużą ilość godzin usług z powodu przewlekłej lub obłożnej choroby;
4. odpłatność za usługi opiekuńcze stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie z powodu zaległości w opłatach za czynsz, gaz, energię elektryczną,
5. braku możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku podeszłego.
Kierownik, Zastępca Kierownika lub Kierownik właściwego działu MOPS w Rumi posiadający upoważnienie Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych, może na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, w całości lub w części zwolnić z odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 10

1. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto MOPS, w terminie do 15-go dnia każdego następnego miesiąca, po miesiącu, w którym wykonano usługę.
2. Podstawę naliczenia opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej usługę, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi MOPS w Rumi.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XXIV/267/2004 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

§ 13

Decyzje o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o odpłatności za te usługi wydane przed wejściem w życie niniejszej Uchwały zachodzą

wują moc do końca terminu, na który zostały wydane.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/299/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Tabela

odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Procentowe wskaźniki odpłatności ustalone od kosztu za 1 godzinę usług opiekuńczych dla:			
Osoby samotnej i samotnie gospodarującej		Osoby w rodzinie	
Dochód osoby w stosunku do kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźniki odpłatności w procentach	Dochód osoby w stosunku do kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźniki odpłatności w procentach
do 100 %	nieodpłatnie	do 100 %	nieodpłatnie
powyżej 100% do 140 %	6	powyżej 100% do 140 %	12
powyżej 140% do 160%	15	powyżej 140% do 160%	20
powyżej 160% do 180%	20	powyżej 160% do 180%	35
powyżej 180% do 200%	35	powyżej 180% do 200%	50
powyżej 200% do 220%	50	powyżej 200% do 220%	70
powyżej 220% do 250%	75	powyżej 220% do 250%	80
powyżej 250%	100	powyżej 250%	100

970

UCHWAŁA Nr XXVI/209/09
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.:

Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzeczenica
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy;
- 3) wyróżnianie się w pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42

ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 60 zł i nie wyższa niż 330 zł.
2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne jest ustalana w planie finansowym szkoły i wynosi 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.
3. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 5% ich wynagrodzeń zasadniczych.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i zastępcy dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia cytowanego w podstawie prawnej.
2. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów - 550 zł
 - 2) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 13 oddziałów - 1100 zł
 - 3) dyrektorowi przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie - 250 zł
 - 4) dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - 350 zł
 - 5) wicedyrektorowi szkoły - 550 zł
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej w klasach I - III - 55 zł
 - 2) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 23 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum - 55 zł
 - 3) wychowawstwo klasy liczącej 19 - 23 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum - 45 zł
 - 4) wychowawstwo klasy liczącej poniżej 19 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum - 38 zł
 - 5) funkcję opiekuna stażu - 33 zł
- 6) wychowawstwo klasy w oddziale przedszkolnym - 40 zł

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 i § 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Dodatek za warunki pracy wynosi 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z takich przyczyn jak:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczkę lub na imprezy,
 - 3) choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcje,
 - 5) udział w konferencjach metodycznych,
 - 6) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
 - 7) korzystania ze zwolnienia od pracy zgodnie z art. 188 Kodeksu pracy traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadobowiązkowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalony jest czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe.

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 14

Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Rzeczenicy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

971

UCHWAŁA Nr XXVI/210/09
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Rzeczenica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.

§ 2

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 45 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 55 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 3

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

§ 4

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 6

Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

§ 8

Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

Załącznik do Uchwały
Nr XXVI/210/09
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 5 lutego 2009r.

**Wniosek
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. _____
(Pracodawca, do którego składany jest wniosek)
2. _____
(Imię i nazwisko nauczyciela)
3. _____
(imię i nazwisko współmałżonka nauczyciela, jeżeli jest także nauczycielem)
4. Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego.
5. Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby wspólnie ze mną (z nami) zamieszkują i pozostają na moim (naszym) wyłącznym utrzymaniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

(miejsowość i data)

(podpis(y))

972

UCHWAŁA Nr XXVI/274/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/27/03 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia zakazów sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania oraz określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

§ 3 uchwały wymienionej w tytule otrzymuje brzmienie:
„Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu/za wyjątkiem piwa/przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości nie przekraczającej 35/trzydzieści pięć/punktów sprzedaży.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIV/262/05 z dnia 5 lipca 2005 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Kuczkowski

973

Uchwała XXVI/275/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sierakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców Rada Gminy Sierakowice uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Sierakowice, stanowiącej dojazd do kompleksu działek, odchodzącej w prawo od ul. Mirachowskiej, oznaczonej jako działki o numerach ewiden-

cyjnych 901/1, 901/2, 649/5 i 649/6 — ulica Zaciszna.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Kuczkowski

974

Uchwała XXVI/276/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sierakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców Rada Gminy Sierakowice uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Sierakowice:

- 1) ulicy odchodzącej na prawo od ul. Sportowej stanowiącej część działki Nr 77/30 zaczynająca się pomiędzy działkami Nr 217/11 i Nr 77/10, a kończącej się pomiędzy działkami Nr 77/14 i Nr 77/29 - ulica Widokowa
- 2) ulicy odchodzącej na prawo od ul. Sportowej stanowiącej działki Nr 218/4 i Nr 217/4 oraz część działki Nr 77/30,

zaczynająca się pomiędzy działkami Nr 218/9 i Nr 218/10 a kończącej się pomiędzy działkami Nr 77/27 i Nr 77/28 — ulica ks. J. Popieluszki

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Kuczkowski

975

Uchwała XXVI/277/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kamienica Królewska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców Rada Gminy Sierakowice uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Kamienica Królewska:

1) ulicy odchodzącej od torów kolejowych zaczynającej się pomiędzy działkami Nr 92 i Nr 168 poprzez działkę Nr 183/7 do działki Nr 195/2 stanowiącej część drogi o numerach ewidencyjnych nr 180, 184 i 190. - ulica Partyzantów

2) ulicy rozpoczynającej się pomiędzy działkami Nr 168 i Nr 185, a kończącej się pomiędzy działkami Nr 198/2 i Nr 204, stanowiącej drogę o numerach ewidencyjnych część działek 180 i 202 — ulica Polna

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Miroslaw Kuczkowski

976

Uchwała XXVI/278/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sierakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców Rada Gminy Sierakowice uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Sierakowice, stanowiącej poprzeczną ul. Spacerowej za torami kolejowymi, zaczynającą się pomiędzy działkami Nr 29/1 i Nr 29/3, a kończąca się pomiędzy działkami Nr 29/27 i Nr 29/29 stanowiącej

działki o numerach ewidencyjnych 29/20, 29/9, 29/16 oraz część działki Nr 29/6. —ulica Krótka.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Miroslaw Kuczkowski

977

UCHWAŁA Nr XXIII/268/2009
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe

Na podstawie art. 5 ust. 5 i art 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1 i 2, art. 60 ust. 1. art 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz.

1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U.

z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się Zespół Szkół Samorządowych w Objeździe obejmujący Szkołę Podstawową w Objeździe oraz Publiczne Gimnazjum w Objeździe zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Zespół zakłada się na podstawie aktu założycielskiego stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Majątek ruchomy Szkoły Podstawowej w Objeździe oraz Publicznego Gimnazjum w Objeździe z dniem 01 września 2009 r. zdjąć z ewidencji w/w placówek i wprowadzić na ewidencję Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły Podstawowej w Objeździe oraz Publicznego Gimnazjum w Objeździe z dniem 1 września 2009 r. stają się pracownikami Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Waldemar Gąsiorowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/268/2009
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 stycznia 2009 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W OBJEŹDZIE

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 w związku z art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) nadaje się Zespołowi Szkół Samorządowych w Objeździe Akt Założycielski o treści:

§ 1

Tworzy się z dniem 01 września 2009 r. Zespół Szkół Samorządowych w Objeździe obejmujący Szkołę Podstawową w Objeździe oraz Publiczne Gimnazjum w Objeździe, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Siedzibą Zespołu jest budynek szkoły w Objeździe.

§ 3

Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół Samorządowych w Objeździe

§ 4

Obwód Zespołu obejmuje dla:

- 1) Szkoły Podstawowej w Objeździe – miejscowości: Objazda, Bałamątek, Dębina, Poddąbie, Machowinko, Rowy,
- 2) Gimnazjum w Objeździe – miejscowości: Objazda, Bałamątek, Dębina, Dominek, Dolimierz Przewłocki, Gąbino, Machowino, Machowinko, Redwanki, Rowy, Poddąbie, Osieki Słupskie, Wytowno.

§ 5

Niniejszy akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

978

UCHWAŁA Nr XXIII/269/2009
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 1/9/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.; Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,

Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1 Uchwały Nr 1/9/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum Nr 1/9/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum, który otrzymuje brzmienie:

- „§ 1. Ustala się na terenie Gminy Ustka sieć szkół podstawowych i gimnazjum:
- 1) Zespół Szkół Samorządowych w Objeździe, w skład którego wchodzi:

- a) Publiczne Gimnazjum w Objeździe;
- b) Szkoła Podstawowa w Objeździe;
- 2) Szkoła Podstawowa w Gąbinie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Charnowie;
- 4) Szkoła Podstawowa w Wytownie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Zaleskich.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorski

979

UCHWAŁA Nr XXIII/270/2009

Rady Gminy Ustka

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr I/1/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zaleskich oraz określenia jej zasięgu terytorialnego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr

173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr I/1/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zaleskich oraz określenia jej zasięgu terytorialnego skreśla się tiret 10 w brzmieniu: „Szkoła Filialna w Duninowie z kl. I-III”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorski

980

UCHWAŁA Nr XXIII/271/2009

Rady Gminy Ustka

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr I/5/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Charnowie oraz określenia jej zasięgu terytorialnego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216,

poz. 1370) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr I/5/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Charnowie oraz określenia jej zasięgu terytorialnego skreśla się tiret 4 w brzmieniu: „ Szkoła Filialna w Pęplinie z kl. I-III ”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorski

981

UCHWAŁA Nr XXIII/272/2009

Rady Gminy Ustka

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr I/8/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Objeździe oraz określenia jej zasięgu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr I/8/99 Rady Gminy w Ustce z dnia 12

marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Objeździe oraz określenia jego zasięgu terytorialnego skreśla się § 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorski

982

UCHWAŁA Nr XXIII/276/2009

Rady Gminy Ustka

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych terenów Nadleśnictwa Ustka położonych na terenie Gminy Ustka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz 44 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 ze zm.: M.P. z 2004 r. Nr 44, poz. 779; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; M.P. z 2005 r. Nr 62, poz. 861; M. P. z 2006 r. Nr 73, poz. 733; Dz. U. z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1268; M. P. z 2007 r. Nr 77, poz. 828; Dz. U. z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; M.P. z 2008 r. Nr 82, poz. 725) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się użytki ekologiczne leżące na gruntach Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Ustka na terenie Gminy Ustka o łącznej powierzchni 84,53 ha obejmujące następujące wydzielania:

I. Leśnictwo Modlinek.

1. Oddział 134 c o powierzchni 25,53 ha,
2. Oddział 135 g o powierzchni 24,52 ha.

II. Leśnictwo Żalaski.

1. Oddział 136 c o powierzchni 20,61 ha,
2. Oddział 137 g o powierzchni 09,89 ha,
3. Oddział 139 a o powierzchni 01,29 ha,
4. Oddział 140 i o powierzchni 00,55 ha,
5. Oddział 154B m o powierzchni 00,99 ha,

III. Leśnictwo Radwanki.

1. Oddział 223 d o powierzchni 01,15 ha.

§ 2

Użytki ekologiczne podlegają czynnej ochronie, w związ-

ku z czym, na obszarach, o których mowa w § 1 obowiązują zakazy określone w art. 45 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy o ochronie przyrody.

§ 3

Nadzór nad użytkami ekologicznymi pełni Nadleśnictwo Ustka.

§ 4

Granice użytków określają mapy stanowiące załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr IV/42/97 Rady Gminy Ustka z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów Nadleśnictwa Ustka położonych w Gminie Ustka.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsioraki

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Ustka nr XXIII/239/2009

z dnia 30 stycznia 2009 roku

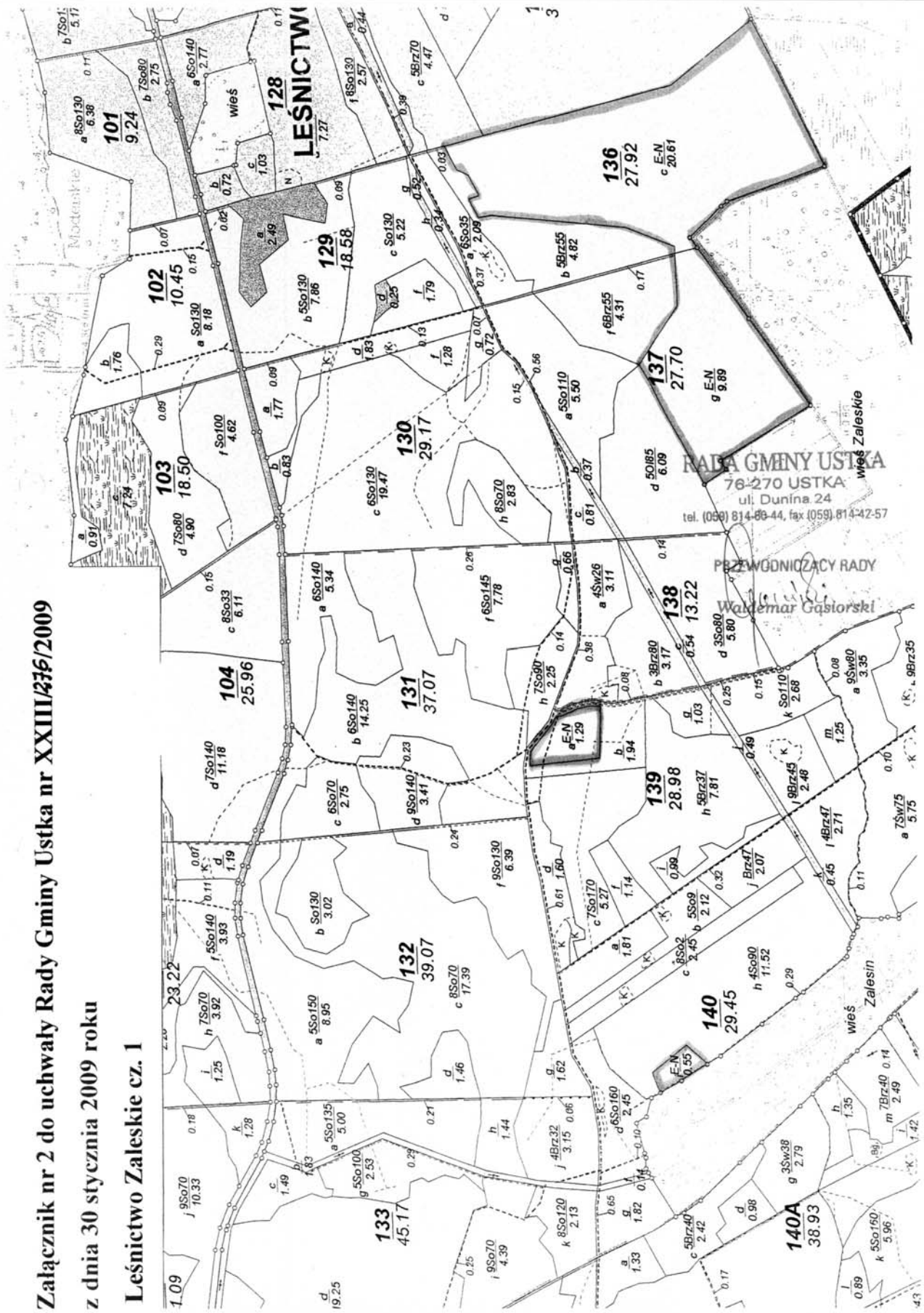
Leśnictwo Modlinek



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Ustka nr XXIII/236/2009

z dnia 30 stycznia 2009 roku

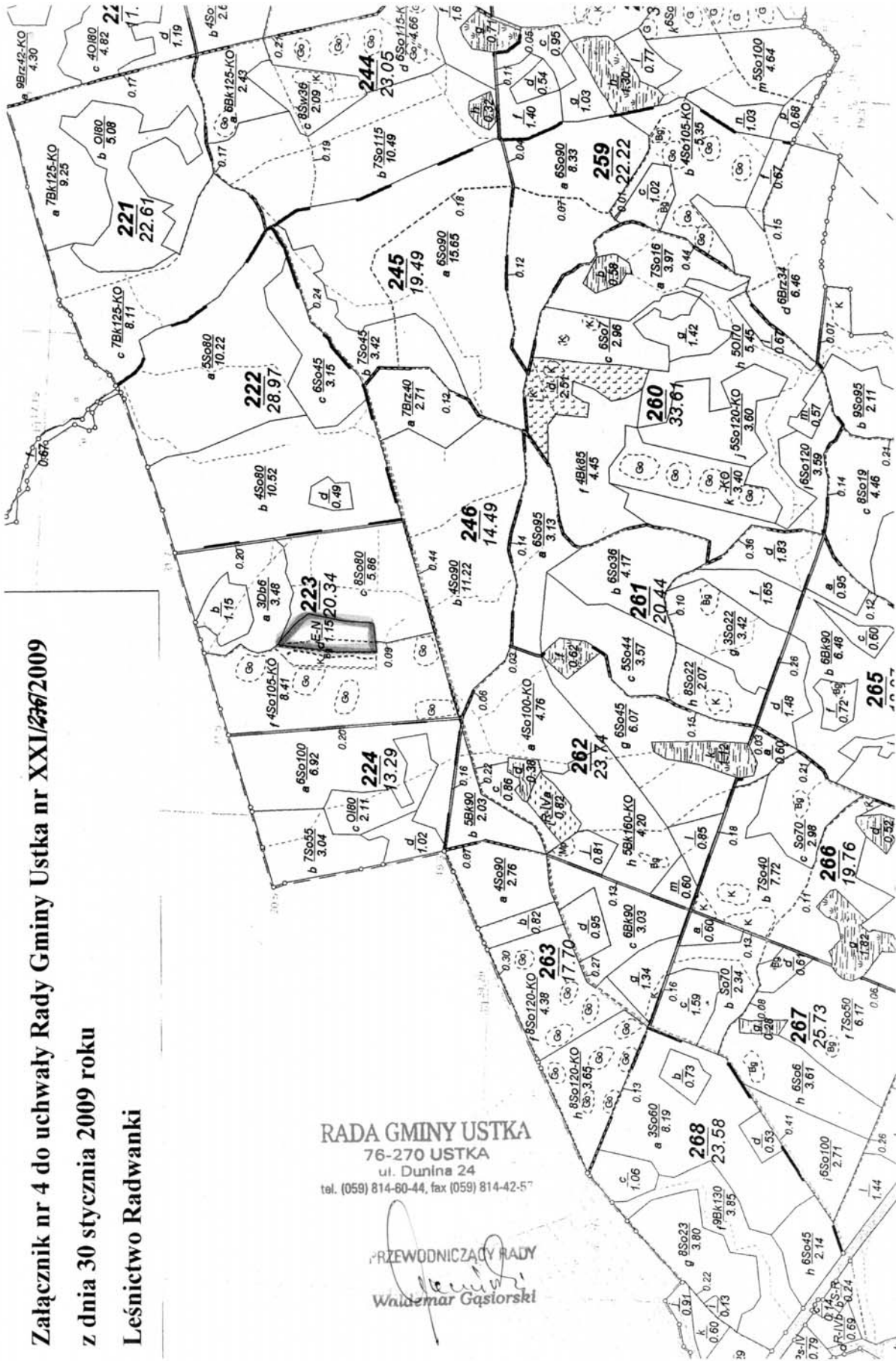
Leśnictwo Zaleskie cz. I



**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Ustka nr XXI/276/2009
z dnia 30 stycznia 2009 roku
Leśnictwo Radwanki**

RADA GMINY USTKA
76-270 USTKA
ul. Dunina 24
tel. (059) 814-60-44, fax (059) 814-42-57

PRZEWODNICZĄCY RADY
Waldemar Gąstorski
Waldemar Gąstorski



UCHWAŁA Nr XXIII/277/2009
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przewłoka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się następujące nazwy ulic w miejscowości Przewłoka:

- 1) „ul. M. Konopnickiej” – zlokalizowana na Dz. Nr 797;
- 2) „ul. M. Dąbrowskiej” – zlokalizowana na Dz. Nr 805;
- 3) „ul. Z. Nałkowskiej” – zlokalizowana na Dz. Nr 793;
- 4) „ul. B. Prusa” – zlokalizowana na Dz. Nr 808;
- 5) „ul. St. Lema” – zlokalizowana na Dz. Nr 735;
- 6) „ul. M. Pawlikowskiej – Jasnorzewskiej” – zlokalizowana na Dz. Nr 697;

- 7) „A. Fredry” – zlokalizowana na Dz. Nr 741;
 - 8) „E. Orzeszkowej” – zlokalizowana na Dz. Nr 727;
 - 9) „ul. J. Brzechwy” – zlokalizowana na Dz. Nr 770;
 - 10) „ul. Zb. Herberta” – zlokalizowana na Dz. Nr 776;
 - 11) „ul. J. Kasprowicza” – zlokalizowana na Dz. Nr 696;
 - 12) „ul. J. Długosza” – zlokalizowana na Dz. Nr 526;
 - 13) „ul. F. Konarskiego” – zlokalizowana na Dz. Nr 529;
 - 14) „ul. J.F. Modrzewskiego” – zlokalizowana na Dz. Nr 856.
2. Mapa obrębu Przewłoka, na której kolorem żółtym zaznaczono przebieg ulic wymienionych w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

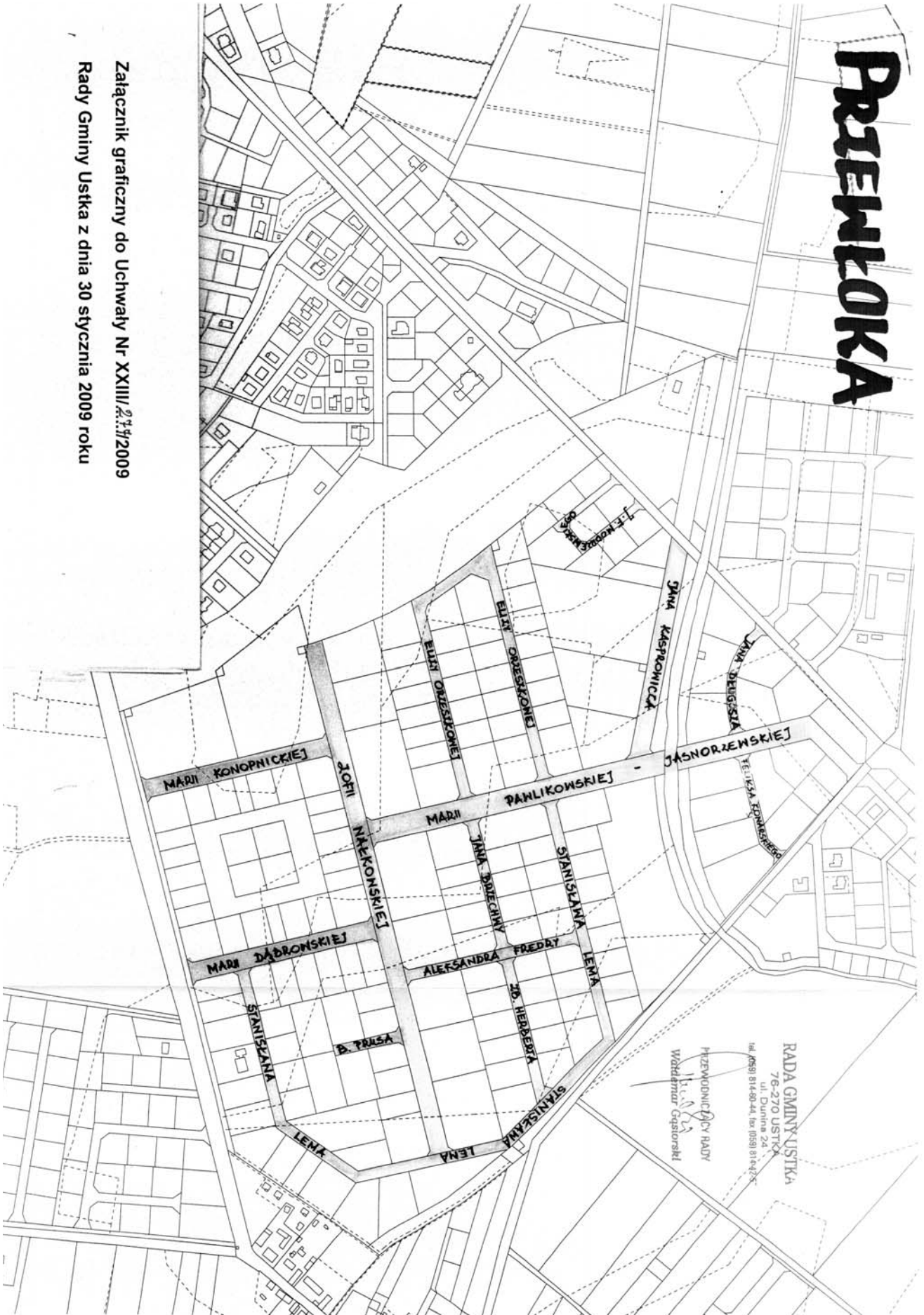
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorski

PRZEMKÓKA



Załącznik graficzny do Uchwały Nr XXIII/214/2009
Rady Gminy Ustka z dnia 30 stycznia 2009 roku

RADA GMINY USTKA
76-270 USTKA
ul. Dąbina 2a
tel. (059) 8144044, fax (059) 814425
PRZEMKÓKA
Waldemar Gęstowski

POROZUMIENIE

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie organizacji i zasad finansowania w 2009 r. teoretycznej nauki zawodu w formie kursów dla uczniów oddziałów wielozawodowych szkół powiatu wejherowskiego zawarte w oparciu o art. 5 ust. 2 i 3, art. 12 pkt 11 i art. 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz Uchwałę Nr III/XXV/224/08 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 19 grudnia 2008 r. pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego, w imieniu którego działają:

1. Józef Reszke – Starosta Wejherowski
2. Grzegorz Gaszta – Wicestarosta Wejherowski przy udziale Janiny Szalskiej – Skarbnika udzielającego kontrasygnaty zwanym dalej Powiatem

a

Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez:

pana Janusza Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra

przy udziale Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika udzielającego kontrasygnaty zwanym dalej Miastem.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja przez Miasto przekazanego przez Powiat zadania – kształcenia uczniów oddziałów wielozawodowych szkół z terenu Powiatu

w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz określenie zasad finansowania tego zadania.

2. Kształcenie uczniów wskazanych w ust. 1 odbywać się będzie w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66, zwanego dalej – Ośrodkiem, dla którego Miasto jest organem prowadzącym.
3. Porozumienie zawiera się na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 2

Powiat zobowiązuje się przekazywać Miastu:

1. dotację na realizację zadania wskazanego w § 1 w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia,
2. imienną listę uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 3

Ustala się jednostkowy koszt kształcenia ucznia w okresie obowiązywania porozumienia, na kwotę 300 zł.

§ 4

1. Dotacja obliczona w sposób określony w § 2 ust. 1 będzie przekazywana przez Powiat po każdorazowym otrzymaniu od Miasta imiennego wykazu uczniów, którzy faktycznie podjęli kształcenie na kursie.
2. Przekazanie dotacji nastąpi przelewem na konto Ośrodka BZ WBK SA 98 1020 5402 0000 0001 0741 4064 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia kursu i otrzymania

list wskazanych w ust. 1.

3. W przypadku opóźnień w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 5

1. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewnia Powiat.
2. Zakwaterowanie uczniów podczas pobytu niezbędnego na czas przeprowadzenia kursu zapewnia Ośrodek.

§ 6

1. Bezpośrednio po zakończeniu kursu Ośrodek przekaze:
 - a) Powiatowi – wykaz uczniów uczestniczących w kursie,
 - b) szkołom, z których uczniowie zostali skierowani – zaświadczenie o ukończeniu lub nieukończeniu kursu.
2. Dokumentacja wskazana w ust. 1a stanowić będzie rozliczenie przekazanej dotacji.
3. Przez uczestnictwo w kursie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Powiatu Wejherowskiego.

§ 10

1. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.
3. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

MIASTO ZIELONA GÓRA

POWIAT WEJHEROWSKI

Prezydent Miasta
Janusz Kubicki

Starosta
Józef Reszke

Skarbnik Miasta
Emila Wojtuściszyn

Wicestarosta
Grzegorz Gaszta

Skarbnik Powiatu
Janina Szalska

985

Porozumienie

zawarte w dniu 7 stycznia 2009 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego a Burmistrzem Czarnej Wody w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Czarna Woda.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zm.) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591. ze zm.)

Strony w osobach:

1. Leszek Burczyk - Starosta Starogardzki
2. Kazimierz Chyła - Wicestarosta Starogardzki działających w imieniu Zarządu Powiatu Starogardzkiego, jako zarządcy dróg powiatowych oraz
1. mgr inż. Jan Grzonka - Burmistrz Miasta działający jako zarządca dróg gminnych ustalają co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Starogardzkiego powierza, a Burmistrz Gminy Miejskiej w Czarnej Wodzie przyjmuje prowadzenie robót utrzymaniowych i konserwacyjnych dotyczących dróg powiatowych na obszarze tego miasta wymienionych w zał.1

§ 2

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest:

1. Utrzymanie i konserwacja dróg wyszczególnionych w § 1 według zakresu rzeczowego określonego w załączniku nr 2
Po każdym kwartale realizacji porozumienia Burmistrz przedstawi sprawozdanie rzeczowo –
-finansowe, a do 10 stycznia następnego roku -
sprawozdanie roczne za rok miniony.

§ 3

1. Prowadzenie powierzonych spraw określonych w § 1 będzie finansowane zabezpieczonymi na ten cel środkami przekazywanymi przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego stronie przyjmującej prowadzenie tych prac w proporcjonalnych ratach płatnych w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. Na rok 2009 na utrzymanie i ochronę dróg objętych niniejszym porozumieniem przewidziano w budżecie Powiatu Starogardzkiego środki finansowe w wysokości 50.000,0 zł. słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
3. Powyższa kwota równa jest iloczynowi ilości km dróg powiatowych i stawki wynikającej z kwoty ustalonej w budżecie Powiatu na utrzymanie dróg.
4. W przypadku zmiany dochodów budżetu powiatu kwota wymieniona w pkt 2 może ulec zmianie.
5. Zarząd Powiatu Starogardzkiego zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania ocen prowadzenia spraw wymienionych w § 2 niniejszego porozumienia, według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.
6. Realizacja robót będzie powierzana wyspecjalizowanym wykonawcom, w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4

Odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg objętych niniejszym porozumieniem, a wywołane stanem nawierzchni jezdni i chodników ponosi Gmina Miejska Czarna Woda.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia 01.01.2009 do dnia 31.12.2009 r.
2. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać w całości lub w części za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.
3. Porozumienie może zostać przedłużone aneksem na lata następne. Ze względu na konieczność prowadzenia akcji zimowej powyższy aneks należy podpisać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r.

§ 7

Treść niniejszego porozumienia zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu
Starogardzkiego
Wicestarosta
Kazimierz Chyła
Starosta
Leszek Burczyk
Skarbnik powiatu
Regina Brzezińska

Burmistrz Miasta
Czarna Woda

Burmistrz
Jan Grzonka

Załącznik nr 1

do porozumienia z dnia 07.01.2009 r.

Wykaz dróg powiatowych na terenie miasta Czarna Woda

1) Droga nr 2701G Czarna Woda- Bartel ul. Dworcowa	335 mb
2) droga nr 2722G Lubiki-Huta Kalna-Czarne	6.113 mb
3) nr 2766G ul. Sosnowa	702 mb
razem:	7.150 mb

Załącznik nr 2

do porozumienia z dnia 07.01.2009 r.

1. Przez utrzymanie i konserwację należy rozumieć następujące czynności dotyczące:
 - a) jezdni i chodników
— bieżące naprawy ubytków jezdni ulepszonych, likwidacja przelomów średnich i ciężkich w zakresie pozwalającym zachowanie niezbędnego minimum bezpieczeństwa ruchu drogowego, naprawy lokalnych uszkodzeń chodników stwarzających zagrożenie dla zdrowia i mienia pieszych,
 - b) oznakowania pionowego i poziomego
— odnowa (regeneracja) istniejącego oznakowania

- poziomego przynajmniej raz w roku w ramach programu wiosennej estetyzacji dróg i ulic, bieżące naprawy oznakowania pionowego z wymianą wskutek zużycia lub uszkodzenia tarcz znaków i wsporników nie nadających się do renowacji, wprowadzanie zmian w oznakowaniu poziomym i pionowym wynikających z projektów, zatwierdzonych przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- utrzymanie sygnalizacji świetlnej w ciągu ul. Młyńskiej,
- c) utrzymania zimowego ulic
- likwidacja niekorzystnych zjawisk zimowych (śliskość, odśnieżanie) na podstawie opracowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg planu z.u.d. uwzględniającego standardy prac zimowych i uzyskanie założonych efektów, wywóz nadmiaru zgromadzonego na jezdniach i chodnikach śniegu utrudniającego komunikację, oczyszczanie jezdni i chodników z zalegających pozostałości materiałów uszorstniających po ustaniu warunków zimowych,
- d) oczyszczania nawierzchni jezdni i chodników
- interwencyjne oczyszczanie jezdni i chodników po stwierdzeniu zanieczyszczeń mających niekorzystny wpływ na środowisko i wygląd estetyczny ulicy, w zależności od stopnia zanieczyszczenia będą usuwane mechanicznie lub ręcznie z wywozem na wysypisko miejskie,
- e) utrzymanie odwodnienia pasów drogowych
- ścinanie zawyżonych poboczy,
 - odtwarzanie rowów przydrożnych,
 - oczyszczenia rowów melioracyjnych,
 - oczyszczanie wpustów ulicznych, osadników studni rewizyjnych i przykanalików,
- wymiana uszkodzonych elementów instalacji i ich wyprowadzeń - włazów, krat, kołnierzy, kręgów bet. oraz ich skutków tzn. uszkodzenia jezdni, chodników zajętych rozkopowo,
- f) zachowania zieleni
- koszenie wysokich traw i chwastów, przycinka krzewów i żywopłotów, wycinka sanitarna drzew i krzewów z usuwaniem wiatrołomów, ewentualne uzupełnienia ubytków w zieleni poprzez nowe nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych oraz odtwarzanie trawników.
2. Gmina Miejska Czarna Woda otrzyma na utrzymanie i konserwację 7,150 km ulic powiatowych 50. 000,00 zł. słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.

986

Porozumienie

zawarte w dniu 07 stycznia 2009 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego a Wójtem Gminy Lubichowo w sprawie zarządzania drogą powiatową nr 2721G Radziejewo – Szteklin – Lubichowo.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zm.) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591. ze zm.)

Strony w osobach:

1. Leszek Burczyk - Starosta Starogardzki
2. Kazimierz Chyła - Wicestarosta Starogardzki działających w imieniu Zarządu Powiatu Starogardzkiego, jako zarządcy dróg powiatowych oraz
1. dr Sławomir Bieliński - Wójt Gminy Lubichowo działający jako zarządca dróg gminnych ustalają co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Starogardzkiego powierza, a Wójt Gminy w Lubichowie przyjmuje prowadzenie robót utrzymaniowych i konserwacyjnych dotyczących drogi powiatowej nr 2721G na obszarze gminy Zblewo i gminy Lubichowo określonej w zał. nr 1

§ 2

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest:

1. Utrzymanie i konserwacja drogi wyszczególnionej w § 1 według zakresu rzeczowego określonego w załączniku nr 2
- Po każdym kwartale realizacji porozumienia Wójt przedstawi sprawozdanie rzeczowo -finansowe, a do 10 stycznia następnego roku - sprawozdanie roczne za rok miniony.

§ 3

1. Prowadzenie powierzonych spraw określonych w § 1 będzie finansowane zabezpieczonymi na ten cel środkami przekazywanymi przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego stronie przyjmującej prowadzenie tych prac w proporcjonalnych ratach płatnych w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. Na rok 2009 na utrzymanie i ochronę drogi objętej niniejszym porozumieniem przewidziano w budżecie Powiatu Starogardzkiego środki finansowe w wysokości 20.000,00 zł. słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.
3. Powyższa kwota równa jest iloczynowi ilości km dróg powiatowych i stawki wynikającej z kwoty ustalonej w budżecie Powiatu na utrzymanie dróg.
4. W przypadku zmiany dochodów budżetu powiatu kwota wymieniona w pkt 2 może ulec zmianie.
5. Zarząd Powiatu Starogardzkiego zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania ocen prowadzenia spraw wymienionych w § 2 niniejszego porozumienia, według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.
6. Realizacja robót będzie powierzana wyspecjalizowanym wykonawcom, w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4

Odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg objętych niniejszym porozumieniem, a wywołane stanem nawierzchni jezdni i chodników ponosi Gmina Lubichowo

§ 5

1. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia 01.01.2009 do dnia 31.12.2009 r.

2. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać w całości lub w części za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.
3. Porozumienie może zostać przedłużone aneksem na lata następne. Ze względu na konieczność prowadzenia akcji zimowej powyższy aneks należy podpisać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r.

§ 7

Treść niniejszego porozumienia zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu
Starogardzkiego

Wójt Gminy Lubichowo

Wicestarosta
Kazimierz Chyła

Wójt Gminy
Sławomir Bieliński

Starosta
Leszek Burczyk

Skarbnik powiatu
Regina Brzezińska

Załącznik nr 1
do porozumienia z dnia 07.01.2009 r.

Droga powiatowa nr 2721 G Radziejewo – Szteklina - Lubichowo

długość drogi na terenie gminy Zblewo	- 1,7 km o nawierzchni gruntowej
długość drogi na terenie gminy Lubichowo	- 4,9 km o nawierzchni gruntowej
	- 2,6 km o nawierzchni bitumicznej
razem:	- 9,2 km

Załącznik nr 2
do porozumienia z dnia 07.01.2009 r.

1. Przez utrzymanie i konserwację należy rozumieć następujące czynności dotyczące:

a) jezdni i chodników

- bieżące naprawy ubytków jezdni ulepszonych, likwidacja przełomów średnich i ciężkich w zakresie pozwalającym zachowanie niezbędnego minimum

bezpieczeństwa ruchu drogowego, naprawy lokalnych uszkodzeń chodników stwarzających zagrożenie dla zdrowia i mienia pieszych,

b) oznakowania pionowego i poziomego

- odnowa (regeneracja) istniejącego oznakowania poziomego przynajmniej raz w roku w ramach programu wiosennej estetyzacji dróg i ulic, bieżące naprawy oznakowania pionowego z wymianą wskutek zużycia lub uszkodzenia tarcz znaków i wsporników nie nadających się do renowacji, wprowadzanie zmian w oznakowaniu poziomym i pionowym wynikających z projektów, zatwierdzonych przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i gminnych,

- utrzymanie sygnalizacji świetlnej w ciągu ul. Młyńskiej,

c) utrzymania zimowego ulic

- likwidacja niekorzystnych zjawisk zimowych (śliskość, odśnieżanie) na podstawie opracowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg planu z.u.d. uwzględniającego standardy prac zimowych i uzyskanie założonych efektów, wywóz nadmiaru zgromadzonego na jezdniach i chodnikach śniegu utrudniającego komunikację, oczyszczanie jezdni i chodników z zalegających pozostałości materiałów uszorstniających po ustaniu warunków zimowych,

d) oczyszczania nawierzchni jezdni i chodników

- interwencyjne oczyszczanie jezdni i chodników po stwierdzeniu zanieczyszczeń mających niekorzystny wpływ na środowisko i wygląd estetyczny ulicy, w zależności od stopnia zanieczyszczenia będą usuwane mechanicznie lub ręcznie z wywozem na wysypisko miejskie,

e) utrzymanie odwodnienia pasów drogowych

- ścinanie zawyżonych poboczy,
- odtwarzanie rowów przydrożnych,
- oczyszczenia rowów melioracyjnych,
- oczyszczanie wpustów ulicznych, osadników studni rewizyjnych i przykanalików, wymiana uszkodzonych elementów instalacji i ich wyprowadzeń - włazów, krat, kołnierzy, kręgów bet. oraz ich skutków tzn. uszkodzenia jezdni, chodników zajętych rozkopowo,

f) zachowania zieleni

- koszenie wysokich traw i chwastów, przycinka krzewów i żywopłotów, wycinka sanitarna drzew i krzewów z usuwaniem wiatrołomów, ewentualne uzupełnienia ubytków w zieleni poprzez nowe nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych oraz odtwarzanie trawników.

2. Gmina Lubichowo otrzyma na utrzymanie i konserwację 9,2 km drogi powiatowej 20.000,00 zł. słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.

Porozumienie

zawarte w dniu 7 stycznia 2009 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu starogardzkiego, a Burmistrzem Skarszew w sprawie zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Skarszewy

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zm.) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591. ze zm.)

Strony w osobach:

1. Leszek Burczyk - Starosta Starogardzki
2. Kazimierz Chyła - Wicestarosta Starogardzki działających w imieniu Zarządu Powiatu Starogardzkiego, jako zarządca dróg powiatowych oraz
1. Dariusz Skalski - Burmistrz Miasta działający jako zarządca dróg gminnych ustalają co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Starogardzkiego powierza a Burmistrz Miasta w Skarszewach przyjmuje prowadzenie robót utrzymaniowych i konserwacyjnych dotyczących dróg powiatowych na obszarze tego miasta wymienionych w zał.1

§ 2

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest:

1. Utrzymanie i konserwacja dróg wyszczególnionych w § 1 według zakresu rzeczowego określonego w załączniku nr 2.

Po każdym kwartale realizacji porozumienia Burmistrz przedstawi sprawozdanie rzeczowo – finansowe, a do 10 stycznia następnego roku - sprawozdanie roczne za rok miniony.

§ 3

1. Prowadzenie powierzonych spraw określonych w § 1 będzie finansowane zabezpieczonymi na ten cel środkami przekazywanymi przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego stronie przyjmującej prowadzenie tych prac w proporcjonalnych ratach płatnych w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. Na rok 2009 na utrzymanie i ochronę dróg objętych niniejszym porozumieniem przewidziano w budżecie Powiatu Starogardzkiego środki finansowe w wysokości 100.000,00 zł. słownie: sto tysięcy złotych.
3. Powyższa kwota równa jest iloczynowi ilości km dróg powiatowych i stawki wynikającej z kwoty ustalonej w budżecie Powiatu na utrzymanie dróg.
4. W przypadku zmiany dochodów budżetu powiatu kwota wymieniona w pkt 2 może ulec zmianie.
5. Zarząd Powiatu Starogardzkiego zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania ocen prowadzenia spraw wymienionych w § 2 niniejszego porozumienia, według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.
6. Realizacja robót będzie powierzana wyspecjalizowanym wykonawcom, w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4

Odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkow-

ników dróg objętych niniejszym porozumieniem, a wywołane stanem nawierzchni jezdni i chodników ponosi Gmina Skarszewy.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia 01.01.2009 do dnia 31.12.2009 r.
2. Każda ze stron niniejszego porozumienia może je rozwiązać w całości lub w części za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.
3. Porozumienie może zostać przedłużone aneksem na lata następne. Ze względu na konieczność prowadzenia akcji zimowej powyższy aneks należy podpisać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r.

§ 7

Treść niniejszego porozumienia zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu
Starogardzkiego

Burmistrz
Miasta Skarszewy

Wicestarosta
Kazimierz Chyła

Burmistrz
Dariusz Skalski

Starosta
Leszek Burczyk

Skarbnik powiatu
Regina Brzezińska

Załącznik nr 1
do porozumienia z dnia 07.01.2009 r.

Wykaz dróg powiatowych na terenie miasta Skarszewy	
1) nr 2207G ul. Gdańska	- dł. 0,790 km
ul. Młyńska	- dł. 0,627 km
ul. Kościuszki	- dł. 0,732 km
2) nr 2212G ul. Kamierowska	- dł. 1,214 km
3) nr 2703G ul. Kleszczewska	- dł. 3,020 km
4) nr 2707G ul. Starogardzka	- dł. 0,256 km
5) nr 2763G: ul. Hallera	- dł. 0,227 km
ul. Wybickiego	- dł. 0,307 km
ul. Chojnicka	- dł. 2,905 km
6) nr 2764G ul. Drogowców	- dł. 1,402 km
7) nr 2765G ul. Dworcowa	- dł. 0,862 km
razem: dł.	- 12,342 km

Załącznik nr 2
do porozumienia z dnia 07.01.2009 r.

1. Przez utrzymanie i konserwację należy rozumieć następujące czynności dotyczące:
 - a) jezdni i chodników
— bieżące naprawy ubytków jezdni ulepszonych,

- likwidacja przełomów średnich i ciężkich w zakresie pozwalającym zachowanie niezbędnego minimum bezpieczeństwa ruchu drogowego, naprawy lokalnych uszkodzeń chodników stwarzających zagrożenie dla zdrowia i mienia pieszych,
 - b) oznakowania pionowego i poziomego
 - odnowa (regeneracja) istniejącego oznakowania poziomego przynajmniej raz w roku w ramach programu wiosennej estetyzacji dróg i ulic, bieżące naprawy oznakowania pionowego z wymianą wskutek zużycia lub uszkodzenia tarcz znaków i wsporników nie nadających się do renowacji, wprowadzanie zmian w oznakowaniu poziomym i pionowym wynikających z projektów, zatwierdzonych przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
 - utrzymanie sygnalizacji świetlnej w ciągu ul. Młyńskiej,
 - c) utrzymania zimowego ulic
 - likwidacja niekorzystnych zjawisk zimowych (śliskość, odśnieżanie) na podstawie opracowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg planu z.u.d. uwzględniającego standardy prac zimowych i uzyskanie założonych efektów, wywóz nadmiaru zgromadzonego na jezdniach i chodnikach śniegu utrudniającego komunikację, czyszczenie jezdni i chodników z zalegających pozostałości materiałów uszorstniających po ustaniu warunków zimowych,
 - d) czyszczenia nawierzchni jezdni i chodników
 - interwencyjne czyszczenie jezdni i chodników po stwierdzeniu zanieczyszczeń mających niekorzystny wpływ na środowisko i wygląd estetyczny ulicy, w zależności od stopnia zanieczyszczenia będą usuwane mechanicznie lub ręcznie z wywozem na wysypisko miejskie,
 - e) utrzymanie odwodnienia pasów drogowych
 - ścinanie zawyżonych poboczy,
 - odtwarzanie rowów przydrożnych,
 - czyszczenia rowów melioracyjnych,
 - czyszczenie wpustów ulicznych, osadników studni rewizyjnych i przykanalików, wymiana uszkodzonych elementów instalacji i ich wyprowadzeń - włazów, krat, kołnierzy, kręgów bet. oraz ich skutków tzn. uszkodzenia jezdni, chodników zajętych rozkopowo,
 - f) zachowania zieleni
 - koszenie wysokich traw i chwastów, przycinka krzewów i żywopłotów, wycinka sanitarna drzew i krzewów z usuwaniem wiatrołomów, ewentualne uzupełnienia ubytków w zieleni poprzez nowe nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych oraz odtwarzanie trawników.
2. Gmina Skarszewy otrzyma na utrzymanie i konserwację 12,342 km ulic powiatowych - 100.000,00 zł. słownie: sto tysięcy złotych.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku