

ZARZĄDZENIE Nr 14 /2012
WOJEWODY POMORSKIEGO
z dnia 13 stycznia 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz.1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 322/2010 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, zmienionego zarządzeniami: Nr 157/2011 Wojewody Pomorskiego z dnia 1 czerwca 2011 r., Nr 185/2011 Wojewody Pomorskiego z dnia 1 lipca 2011 r. oraz Nr 237/2011 Wojewody Pomorskiego z dnia 8 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 1:

a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;”

b) w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 16 w brzmieniu:

„16) pełnienie funkcji dysponenta głównego budżetu państwa w części 85/22 – województwo pomorskie.”;

2) w § 7 w ust. 1 w lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. j w brzmieniu:

„j) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w urzędzie;”;

3) w § 9 w ust. 13 uchyla się pkt 1 i 11;

4) w § 11 w ust. 1 w pkt 2:

a) lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Oddział Organizacyjny i Kontroli Zarządczej;”

b) w lit. e uchyla się tiret piąte;

5) w § 19 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W sprawach, które wywołują skutki finansowe dla budżetu w części 85/22 – województwo pomorskie pisma parafuje Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu.”;

6) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Prawo występowania z wnioskiem o wydanie aktu prawnego przez Wojewodę przysługuje: Wicewojewodzie, Dyrektorowi Generalnemu Urzędu, dyrektorom wydziałów, głównemu księgowemu budżetu wojewody, głównemu księgowemu jednostki oraz kierownikom jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie.”;

7) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekty aktów prawnych przygotowują dyrektorzy wydziałów, główny księgowy budżetu wojewody, główny księgowy jednostki oraz kierownicy jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie, zgodnie z planem pracy lub na polecenie Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, bądź z własnej inicjatywy w przypadkach, gdy wynika to z przepisów lub z faktycznych potrzeb wymagających uregulowania.”;

8) po § 42 dodaje się § 42a w brzmieniu:

„§ 42a. 1. Akt prawa miejscowego bądź inny akt, który podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym powinien być sporządzony w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Niezwłocznie po opatrzeniu aktu bezpiecznym podpisem elektronicznym przez Wojewodę powinien on być przekazany do Redakcji Dziennika Urzędowego Wydziału Nadzoru i Kontroli w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

9) w § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uprawnienia kontrolne Wojewody realizowane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz innych ustaw i aktów prawnych, wskazujących Wojewodę jako organ kontrolny.”;

10) w § 58:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) organów rządowej administracji zespolonej w województwie oraz jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kontrolę wewnętrzną instytucjonalną wykonują pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli oraz innych komórek organizacyjnych w zakresie realizowanych zadań oraz uprawnień w stosunku do

wydziałów Urzędu.”;

11) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. Na wniosek Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli bądź Dyrektora Generalnego, Wojewoda może włączyć pracowników innych wydziałów Urzędu do wykonywania czynności kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.”;

12) § 61 - 63 otrzymują brzmienie:

„§ 61. 1. Nadzór nad wykonywaniem kontroli sprawuje Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli oraz dyrektorzy pozostałych wydziałów w zakresie ich właściwości określonych w Regulaminie.

2. Do obowiązków dyrektorów wydziałów Urzędu należy:

- 1) zapewnienie realizacji zadań kontrolnych określonych w przepisach prawa w zakresie wynikającym z zadań wydziału lub inspekcji, określonych w regulaminie Urzędu;
- 2) nadzór nad terminową realizacją kontroli oraz nad prawidłowym sporządzaniem wystąpień pokontrolnych;
- 3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie pełnej skuteczności postępowania kontrolnego, zwłaszcza w zakresie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 4) zapewnienie właściwego przechowywania dokumentacji z kontroli;
- 5) przedkładanie kierownictwu Urzędu informacji i analiz na podstawie ustaleń z przeprowadzonych kontroli, niezbędnych do sprawnego i efektywnego zarządzania.

§ 62. 1. Działania kontrolne prowadzone są zgodnie z rocznymi planami kontroli: Rocznym Planem Działalności Kontrolnej Urzędu oraz Rocznym Planem Kontroli Wewnętrznych.

2. Roczne plany kontroli Urzędu opracowuje Wydział Nadzoru i Kontroli, na podstawie propozycji przedstawionych przez dyrektorów poszczególnych wydziałów Urzędu, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego planowanie.

3. Projekty rocznych planów kontroli Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli przedstawia Wojewodzie, za pośrednictwem Dyrektora Generalnego, celem zatwierdzenia.

4. Wojewoda może dokonać zmian w rocznych planach kontroli. Zmiany te mogą zostać dokonane na wniosek kierownika komórki ds. kontroli.

5. Zmiany do planów kontroli należy zgłaszać do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli, najpóźniej 10 dni przed końcem kwartału, którego zmiana dotyczy.

6. Wojewoda może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w rocznych planach kontroli.

7. Przy opracowywaniu planów kontroli przez poszczególne wydziały uwzględnia się w szczególności:

- 1) zadania należące do właściwości Wojewody lub Dyrektora Generalnego;
- 2) wyniki analizy przedkontrolnej (zawierające elementy analizy ryzyka) w zakresie wyboru jednostki do kontroli;

- 3) wyniki dotychczasowych kontroli i audytów;
 - 4) petycje, postulaty oraz interwencje obywatelskie, a także skargi i wnioski;
 - 5) informacje pochodzące od organów państwowych i samorządowych oraz organizacji i stowarzyszeń pozarządowych;
 - 6) dostępność środków, zasobów oraz kosztów związanych z planowanymi kontrolami;
 - 7) plany kontroli innych podmiotów uprawnionych do prowadzenia kontroli w danej jednostce.
8. Do propozycji, o których mowa w ust. 2 dołącza się informację o wypełnieniu obowiązku wynikającego z ust.7.
9. W planach kontroli, o których mowa w ust. 2, określa się w szczególności:
- 1) temat kontroli;
 - 2) nazwę podmiotu kontrolowanego;
 - 3) przewidywany termin przeprowadzenia kontroli określony w kwartałach;
 - 4) informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie kontroli – kierownik komórki do spraw kontroli.

§ 63. Kontrolę zarządza Wojewoda lub, działający z upoważnienia Wojewody, dyrektorzy lub zastępcy dyrektorów wydziałów.”;

13) po § 63 dodaje się § 63a i 63b w brzmieniu:

„§ 63a. 1. Monitorowaniem działalności kontrolnej Urzędu zajmuje się Wydział Nadzoru i Kontroli, który nadzoruje prawidłowość realizacji planów kontroli poprzez analizę kart kontroli.

2. Po sporządzeniu i wysłaniu do jednostki kontrolowanej projektu wystąpienia pokontrolnego lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie przepisów szczególnych, kontroler opracowuje kartę kontroli w celach sprawozdawczych.

3. Karta kontroli przekazywana jest do Wydział Nadzoru i Kontroli w ciągu 3 dni od podpisania projektu wystąpienia pokontrolnego lub innego dokumentu wynikającego z przepisów szczególnych.

4. W przypadku sprostowań lub zastrzeżeń, składanych przez kierownika podmiotu kontrolowanego, kontroler opracowuje kolejną kartę kontroli z adnotacją o dokonanych zmianach w projekcie wystąpienia pokontrolnego lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie przepisów szczególnych.

5. Kartę kontroli, o której mowa w ust. 4 dostarcza się do Wydziału Nadzoru i Kontroli w terminie 3 dni od podpisania dokumentu kończącego czynności kontrolne, tj. wystąpienia pokontrolnego lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie przepisów szczególnych.

§ 63b. 1. Wydział Nadzoru i Kontroli sporządza i przekazuje Dyrektorowi Generalnemu roczne sprawozdanie z działalności kontrolnej Urzędu.

2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, sporządzane jest na podstawie rocznych sprawozdań wydziałowych przedstawionych przez kierowników komórek do spraw kontroli poszczególnych wydziałów Urzędu, do dnia 10 stycznia.

3. Roczne sprawozdanie z działalności kontrolnej Urzędu Dyrektor Generalny przedstawia

Wojewodzie celem zatwierdzenia.”;

14) w § 66:

a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem i ponownym wykorzystywaniem informacji publicznych na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Wojewody;”;

b) w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 28 w brzmieniu:

„28) współpraca w zakresie opracowywania projektu i wykonywania budżetu w układzie zadaniowym.”;

15) w § 67 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) realizowanie zadań Koordynatora ds. Równego Traktowania, tym:

- a) realizowanie polityki rządu i programów rządowych nt. przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek, stan cywilny oraz rodzinny,
- b) współpraca z Pełnomocnikiem Rządu ds. Równego Traktowania oraz na forum Koordynatorów Wojewódzkich,
- c) monitoring w zakresie sytuacji równego traktowania w województwie,
- d) wspieranie, promowanie i inspirowanie grup funkcjonujących w województwie pomorskim podejmujących realizację programów profilaktycznych i pomocowych adresowanych do grup narażonych na dyskryminację,
- e) działania promujące, upowszechniające i inicjatywne w zakresie problematyki równego traktowania i równości szans, prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w województwie,
- f) współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej oraz innymi wydziałami w razie potrzeby, w celu realizacji zadań Koordynatora,
- g) wspólne działanie z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji zadań na rzecz równego traktowania dyskryminowanych.”;

16) w § 68:

a) w pkt 1 uchyla się lit. u,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) realizowanie zadań w zakresie organizacji i kontroli zarządczej:

- a) opracowywanie projektów statutu i regulaminu Urzędu,
- b) weryfikacja zarządzeń ustalających regulaminy organizacyjne wydziałów oraz prowadzenie ewidencji zarządzeń,
- c) koordynowanie spraw związanych z kontrolami przeprowadzanymi przez Najwyższą Izbę Kontroli i inne organy wykonujące funkcje kontrolne, w tym prowadzenie ewidencji

- protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych i odpowiedzi przygotowywanych przez kontrolowane wydziały w przedmiocie sposobu wykorzystania wystąpień pokontrolnych,
- d) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej i rejestru wniosków o ponowne wykorzystanie informacji publicznej oraz koordynowanie udostępniania informacji,
 - e) koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej, w tym:
 - nadzór nad prowadzeniem strony podmiotowej BIP,
 - opracowywanie struktur informacji zamieszczanych w BIP,
 - koordynowanie procesu edycyjnego publikowania informacji publicznych,
 - organizowanie szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego BIP oraz udzielanie instruktażu,
 - f) inicjowanie, koordynowanie i monitorowanie prac w zakresie opracowywania dokumentów związanych z usprawnieniem i rozwojem procedur administracyjnych stosowanych w Urzędzie,
 - g) prowadzenie działań na rzecz poprawy jakości usług oraz usprawnienia organizacji Urzędu,
 - h) koordynowanie prac zmierzających do utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie:
 - doskonalenia dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością,
 - wykonywania zadań związanych z okresowymi badaniami satysfakcji klienta zewnętrznego i wewnętrznego,
 - współpracy z właścicielami procesów,
 - i) zapewnienie obsługi Pełnomocnika Wojewody do spraw Systemu Zarządzania Jakością w zakresie:
 - przygotowywania rocznego planu auditów wewnętrznych,
 - koordynowania prac auditorów wewnętrznych,
 - przygotowywania przeglądów zarządzania – dokonywanie kompleksowej oceny pracy Urzędu,
 - aktualizacji bazy z dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością,
 - przygotowywania i protokołowania spotkań i narad związanych z Systemem Zarządzania Jakością,
 - j) koordynowanie prac związanych z zamieszczaniem usług Urzędu na platformie ePUAP,
 - k) realizowanie zadań w zakresie zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - l) koordynowanie wykonania polityki zarządzania ryzykiem;”

c) w pkt 4 dodaje się lit. g-h w brzmieniu:

„g) odbieranie korespondencji przychodzącej za pomocą platformy ePUAP,

h) prowadzenie Zespołu Obsługi Klienta, w tym:

- prowadzenie rejestru kandydatów byłej Wojewódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku oraz wydawanie zaświadczeń niezbędnych przy likwidacji księżeczek mieszkaniowych w banku,
- zapewnienie informacji o pracy Urzędu dla klientów,
- prowadzenie sprzedaży archiwalnych Dzienników Urzędowych Województwa Pomorskiego,

- prowadzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP;”;

d) uchyla się pkt 7, w którym kropkę zastępuje się średnikiem,

e) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) realizowanie zadania w zakresie rejestrowania „Polecenia wyjazdu służbowego” oraz prowadzenia ewidencji delegacji wykonywane jest przez samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno-administracyjnych.”;

17) w § 69:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem z Wojewodą projektów aktów prawa miejscowego organów administracji rządowej niezespólonej;”;

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) koordynowanie załatwiania skarg i wniosków oraz sporządzanie sprawozdań i analiz w tym zakresie;”;

c) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) koordynowanie kontroli należących do kompetencji Wojewody;”;

d) po pkt 19 dodaje się pkt 19a - 19c w brzmieniu:

„19a) opracowanie rocznych planów kontroli Urzędu;

19b) sporządzanie okresowych analiz oraz rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej Urzędu;

19c) monitorowanie realizacji wykonania planów kontroli Urzędu;”;

e) pkt 20 - 22 otrzymują brzmienie:

„20) prowadzenie kontroli wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;

21) koordynowanie i nadzorowanie kontroli wykonywanych przez wydziały Urzędu w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie zadań zleconych i powierzonych przez administrację rządową;

22) przeprowadzanie kontroli realizacji zadań z zakresu administracji rządowej przez organy jednostek samorządu terytorialnego w przedmiocie: zadań określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, Prawa wodnego, rybactwa śródlądowego, turystyki, wydawania zezwoleń dotyczących napojów alkoholowych, wyboru ławników do sądów rejonowych i okręgowych oraz w zakresie zadań z ochrony środowiska zleconych ustawami oraz przekazanych porozumieniem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku;”;

f) w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 25 i 26 w brzmieniu:

„25) opiniowanie rozporządzeń z zakresu ochrony środowiska;

26) wykonywanie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych Urzędu.”;

18) w § 70:

a) po pkt 20 dodaje się pkt 20a w brzmieniu:

„20a) przyjmowanie od dysponentów II i III stopnia i analizowanie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu w układzie zadaniowym;”;

b) po pkt 21 dodaje się pkt 21a w brzmieniu:

„21a) sporządzanie jednostkowych i łącznych sprawozdań z wykonania budżetu w układzie zadaniowym;”;

d) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) przeprowadzenie kontroli w zakresie:

- a) gospodarki finansowej jednostek rządowej administracji zespolonej oraz innych jednostek organizacyjnych podległych Wojewodzie,
- b) prawidłowości wykorzystania dotacji celowych udzielonych z budżetu Wojewody jednostkom samorządu terytorialnego na zadania własne oraz na zadania zlecone tym jednostkom ustawami oraz dotacji przekazanych innym jednostkom na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem dotacji na realizację zadań współfinansowanych ze środków europejskich,
- c) prawidłowości realizacji dochodów budżetu państwa przez jednostki samorządu terytorialnego związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej;”;

e) uchyla się pkt 31;

19) w § 71:

a) w pkt 2 uchyla się lit. b i d,

b) w pkt 6 uchyla się lit. c i f,

c) uchyla się pkt 8,

d) w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 13 w brzmieniu:

„13) wykonywanie czynności wynikających z zadań Wojewody w zakresie zarządzania „Narodowym Programem Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, realizowanych w ramach budżetu państwa, a w szczególności:

- a) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem procesu naboru wniosków aplikacyjnych, posiedzeniami komisji i innych podmiotów zaangażowanych w proces wyboru i realizacji inwestycji,
- b) badanie i weryfikacja wniosków aplikacyjnych,
- c) przygotowywanie umów i aneksów do umów o dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty uprawnione,
- d) badanie i weryfikacja dokumentów finansowych przedłożonych przez podmioty uprawnione w celu potwierdzenia poniesienia wydatków zgodnie z umową,
- e) przeprowadzanie kontroli, sporządzanie protokołów i informacji pokontrolnych,
- f) monitorowanie przebiegu i realizacji zadań wraz z bieżącym stanem realizacji płatności w celu bieżącego nadzoru nad zaawansowaniem projektów,

- g) prowadzenie ewidencji umów podpisanych w ramach programu w celu sprawowania kontroli nad inwestycjami realizowanym w województwie,
- h) przygotowywanie informacji ze stanu realizacji zadań oraz sprawozdań okresowych ze stanu realizacji programu w celu przedłożenia ich właściwym instytucjom.”;

20) w § 72:

a) pkt 8 - 10 otrzymują brzmienie:

„8) analizowanie informacji dotyczących procesu realizacji programu operacyjnego, zawartych w otrzymywanych od IZ RPO informacjach kwartalnych oraz sprawozdaniach okresowych, rocznych i końcowych i ich uwzględnianie w procesie certyfikacji wydatków RPO;

9) informowanie IC o stwierdzeniu wystąpienia okoliczności rażącego niewypełnienia przez IZ RPO, bądź inną instytucję zaangażowaną we wdrażanie programu operacyjnego nałożonych na nią obowiązków lub w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w realizacji programu operacyjnego;

10) planowanie i przeprowadzanie kontroli w IZ RPO, Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz w szczególnych przypadkach przeprowadzanie czynności kontrolnych u beneficjentów, w ramach kontroli doraźnych w instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie projektu (lub wydającej decyzję o dofinansowanie projektu), w tym zakresie weryfikacji funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli w danej instytucji oraz poprawności sporządzania dokumentów dotyczących wydatków zadeklarowanych do Komisji Europejskiej”;

b) w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 15 w brzmieniu:

„15) przeprowadzanie kontroli u kontrolera I stopnia w Programie Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk, polegającej na sprawdzeniu funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli oraz stosowania procedur zawartych w instrukcji wykonawczej, w tym poprawności sporządzania dokumentów dotyczących wydatków zadeklarowanych do Komisji Europejskiej.”;

21) w § 73:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie gospodarki przestrzennej, architektury i budownictwa:

- a) badania zgodności z prawem podjętych uchwał przez radę gminy, powiatów i samorządu województwa,
- b) uzgadniania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie zgodności z zadaniami rządowymi,
- c) oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwalonych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
- d) uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodności z zadaniami rządowymi,
- e) oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwalonych miejscowych planów

- zagospodarowania przestrzennego gmin,
- f) badania zgodności z przepisami prawnym uchwał sejmiku województwa o uchwaleniu planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - g) uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie zgodności z zadaniami rządowymi,
 - h) prowadzenie spraw dotyczących wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla obiektów zlokalizowanych na terenach zamkniętych,
 - i) prowadzenia działań w celu sporządzenia przez Wojewodę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego albo ich zmiany, w przypadkach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - j) rozstrzyganie spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji organu I instancji, w oparciu o zapisy ustawy Prawo budowlane, w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej w sprawach obiektów i robót budowlanych:
 - usytuowanych na terenie pasa technicznego, portów i przystani morskich, morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej, a także na innych terenach przeznaczonych do utrzymania ruchu i transportu morskiego,
 - hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz sytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu - niezwiązanymi z użytkowaniem drogi, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad - wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróźnych, pojazdów i przesyłek,
 - usytuowanych na obszarze kolejowym,
 - lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - usytuowanych na terenach zamkniętych,
 - k) rozstrzyganie spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji organu I instancji, w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawach obiektów i robót budowlanych, w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej w sprawach obiektów i robót budowlanych:
 - metra wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi oraz sieciami uzbrojenia terenu, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy metra,
 - sieci uzbrojenia terenu sytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,
 - drogowych obiektów inżynierskich sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi

- krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami,
- dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,
 - zjazdów z dróg krajowych i wojewódzkich,
 - sieci przesyłowych,
 - rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych,
- l) kontrolowanie terminowości wydawania przez starostów decyzji administracyjno-budowlanych o pozwoleniu na budowę i nakładanie kar ustawowych za każdy dzień zwłoki,
- m) rozpatrywanie w trybie odwoławczym spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, dla których organem I instancji jest starosta,
- n) rozpatrywanie wniosków o stwierdzenie nieważności decyzji architektoniczno-budowlanych, dla których organem I instancji jest starosta,
- o) rozpatrywania wniosków o wznowienie decyzji wydawanych przez Wojewodę, jako organ I instancji lub wydanych w następstwie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez starostów, jako organów I instancji.
- p) prowadzenie spraw związanych z obsługą należności byłego Funduszu Rozwoju Budownictwa Mieszkaniowego – w likwidacji,
- q) rozstrzyganie spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji organu I instancji w sprawach obiektów i robót budowlanych w oparciu o zapisy ustaw innych jak ustawa Prawo budowlane:
- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
 - ustawy z dnia 12 lutego 2009 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego,
 - ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym,
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostwa Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012,
 - ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
 - ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
 - ustawy z dnia 29 czerwca 2011 r. o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących,
- r) ustalanie wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych,
- s) kontrola działań organów administracji architektoniczno-budowlanej I instancji (starostów)

w zakresie prawidłowego wykonywania zadań nałożonych ustawą Prawo budowlane;”;

b) w pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) współdziałanie z ministerstwami w zakresie finansowania i utrzymania przejść granicznych;”;

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie transportu i ruchu drogowego:

- a) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz na drogach publicznych w miastach na prawach powiatu,
- b) ocena pod względem formalno-prawnym i nadzór nad realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie:
 - prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
 - prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
 - wydawanie przedsiębiorcom zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych,
 - prowadzenia przez marszałka województwa rejestru podmiotów prowadzących kursy ADR oraz prowadzeniem egzaminów w zakresie egzaminów z kursów ADR,
- c) sprawowanie nadzoru pod względem legalności nad wykonywaniem zadań z zakresu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami przez starostę oraz marszałka województwa, w tym:
 - wydawania praw jazdy przez starostę oraz wtórnika dokumentu,
 - dokonywania wpisów w prawie jazdy przez starostę potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego,
 - wydawania przez starostę pozwoleń na kierowanie tramwajem oraz wtórnika dokumentu,
 - prowadzenia przez starostę rejestru ośrodków szkolenia kierowców oraz wykonywania nadzoru nad zgodnością prowadzenia szkoleń przez ośrodki szkolenia kierowców,
 - prowadzenia przez starostę ewidencji instruktorów,
 - prowadzenia przez starostę ewidencji wykładowców,
 - prowadzenia przez marszałka województwa ewidencji egzaminatorów,
 - sprawowania przez marszałka województwa nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych,
 - prowadzenia przez marszałka województwa ewidencji uprawnionych lekarzy do przeprowadzania badań lekarskich w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami oraz sprawowania nadzoru nad wykonywaniem tych badań,
 - prowadzenia przez marszałka województwa rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną oraz wykonywaniem nadzoru nad przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
 - wydawania przez starostę zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- d) prowadzenie ewidencji instruktorów techniki jazdy oraz kandydatów na instruktorów techniki

jazdy,

- e) prowadzenie rejestru ośrodków szkolenia oraz sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia oraz szkoleniem kierowców w zakresie transportu drogowego,
- f) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz nadzoru nad ośrodkami doskonalenia jazdy,
- g) opiniowanie w zakresie zgodności z prawem uchwał organów samorządowych, dotyczących rozstrzygnięć w zakresie zadań wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych i ustawy o drogach publicznych,
- h) prowadzenie spraw w zakresie skarg i wniosków kierowanych do Wojewody w sprawach dotyczących dróg, zarządzania ruchem na drogach, transportu,
- i) zadania wynikające z obowiązku przekazywania informacji organom uprawnionym, w zakresie dotyczącym:
 - zbioru protokołów egzaminacyjnych województwa pomorskiego (w tym byłego województwa śląskiego) za okres od 1952 r. do 1998 r. - stanowiącego zbiór dokumentów umożliwiający odtwarzanie wyników egzaminów w celu wymiany przez obywateli praw jazdy,
 - rejestrów dotyczących zamawianych i wydanych blankietów praw jazdy,
 - rejestrów dotyczących zamawianych i wydanych blankietów dowodów rejestracyjnych,
 - rejestrów i wykazów wydanych i zamawianych centralnie samochodowych tablic rejestracyjnych,
 - zbioru kartotekowego zarejestrowanych pojazdów i ich właścicieli z lat poprzednich (tzw. czarne tablice rejestracyjne dwu i trzy literowe), umożliwiające ustalenie własności pojazdów i ich właścicieli, nie ujętych w obecnym zbiorze informatycznym CEPiK,
 - ewidencji stacji kontroli pojazdów i diagnostów z okresu poprzedzającego przekazanie tych uprawnień do starostów,
- j) współpraca w zakresie wykonywania zadań i prowadzonych spraw z Wojewódzką Inspekcją Transportu Drogowego, organami samorządu terytorialnego oraz zarządcami dróg,
- k) powoływanie komisji egzaminacyjnej oraz nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów dla kierowców ubiegających się o świadectwo kwalifikacji zawodowej,
- l) wydawanie kierowcom wykonującym lub ubiegających się o uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego, świadectwa kwalifikacji zawodowej oraz przekazywanie danych w tym zakresie do Centralnej Ewidencji Kierowców,
- m) udział w pracach Pomorskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w zakresie uprawnień i zadań Wojewody,
- n) powoływanie komisji egzaminacyjnej oraz nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy,
- o) powoływanie komisji egzaminacyjnej oraz nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów dla kandydatów na wykładowców i instruktorów oraz wykładowców i instruktorów nauki

jazdy.”;

22) w § 75 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sprawowanie nadzoru nad gminami z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych (w tym prowadzenia szkoleń, wykonywania kontroli, przedstawiania ocen i wniosków);”;

23) w § 76:

a) pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) prowadzenie rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
- b) prowadzenie rejestru wolnych miejsc w placówkach i interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych na terenie województwa,
- c) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
- d) nadzór nad działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
- e) monitorowanie realizacji zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa,
- f) monitorowanie zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami,
- g) gromadzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich ministrowi właściwemu do spraw rodziny,
- h) nadzór pedagogiczny w odniesieniu do wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- i) ustalanie wytycznych dla gmin do zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;

6) kontrola zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez samorządy gminy, powiatu i samorząd województwa z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;”;

b) pkt 14 - 16 otrzymują brzmienie:

„14) ustalanie potrzeb i podział środków na świadczenia określone w przepisach o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

15) nadzór nad gminami w zakresie wypłat świadczeń rodzinnych i świadczeń z Funduszu alimentacyjnego oraz sporządzenie sprawozdawczości;

16) ustalanie projektów planów finansowych rocznych i miesięcznych na zadania pomocy społecznej, świadczenia rodzinne i Fundusz alimentacyjny finansowany ze środków budżetu państwa;”;

c) uchyla się pkt 30,

d) w pkt 33 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 34 w brzmieniu:

„34) wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- a) monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie oraz nadzór i kontrola nad jednostkami samorządowymi i niepublicznymi realizującymi to zadanie,
- b) monitorowanie realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz doradztwo instruktażowe i pomoc jednostkom wykonującym bezpośrednio obowiązki związane z pomocą osobom dotkniętym przemocą.”;

24) w § 77:

a) w pkt 1 w lit. o średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. p w brzmieniu:

„p) opracowywanie i aktualizowanie wojewódzkiego planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz uzgadnianie powiatowych planów operacyjnych ochrony przed powodzią;”;

b) w pkt 5:

- w lit. i przecinek zastępuje się średnikiem,
- uchyla się lit. j - l,

c) w pkt 6 lit. i - k otrzymują brzmienie:

- „i) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- j) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- k) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,”;

d) w pkt 6:

- lit. o i p otrzymują brzmienie:

- „o) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- p) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,”;

- lit. y otrzymuje brzmienie:

- „y) ustalanie zadań i kontrolowanie ich realizacji oraz koordynowanie i kierowanie działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej, w odniesieniu do szefów obrony cywilnej powiatów,”;

- uchyla się lit. aa,

- dodaje się lit. za i zb w brzmieniu:

- „za) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
- zb) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;”;

e) dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) realizacja innych zadań w zakresie:

- a) prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją obowiązków Wojewody wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a w tym:
 - wydawanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - prowadzenie wojewódzkiej ewidencji podmiotów posiadających koncesje na nabywanie, przechowywanie, używanie i przewóz materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- b) prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją obowiązków Wojewody wynikających z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym, a zwłaszcza: opracowywanie i coroczna aktualizacja „Wojewódzkiego planu wprowadzenia ograniczeń na rynku paliwowym w razie zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i wystąpienia zakłóceń na rynku paliwowym”,
- c) uzgadnianie sporządzonych przez operatorów oraz przedsiębiorstwa energetyczne planów ograniczeń w dostawie ciepła na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła,
- d) reprezentowanie Wojewody w komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy na pracowników ochrony.”;

25) w § 78:

a) w pkt 1:

- lit. a tiret ósme otrzymuje brzmienie:

„a) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków budżetu państwa w układzie budżetu zadaniowego,”,

- lit. n otrzymuje brzmienie:

„n) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych z zakresu gromadzonych informacji oraz z wykonania budżetu w układzie zadaniowym,”,

- lit. q otrzymuje brzmienie:

„q) opracowywanie projektu budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym w części dotyczącej Urzędu oraz sporządzanie planów finansowych, w tym sporządzanie planów finansowych w układzie budżetu zadaniowego, a także prowadzenie ewidencji zmian do tych planów,”,

b) w pkt 2 uchyla się lit. o.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r., z wyjątkiem pkt 21 lit c, gdzie – w zakresie transportu i ruchu drogowego – lit. c wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2012 r.

WOJEWODA POMORSKI

/-/ Ryszard Stachurski