

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszcz Gdański z siedzibą w Rusocinie  
Rusocin ul. Macieja Rataja 5, 83-031 Łęgowo
2. Określenie stanowiska urzędniczego : **referent/podinspektor ds. świadczeń rodzinnych**-pełny wymiar czasu pracy
3. Wymagania niezbędne:
  - znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - wykształcenie średnie lub wyższe
  - biegła znajomość programu Word, Excel oraz obsługa urządzeń biurowych
  - umiejętność redagowania pism,
  - umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i pracy w zespole
  - otwartość, komunikatywność, kreatywność, sumienność
  - kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
4. Wymagania dodatkowe:
  - wskazane doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
  - znajomość zagadnień administracyjnych
5. Wymagane dokumenty:
  - aktualne CV ze zdjęciem,
  - list motywacyjny
  - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne
  - kserokopię dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rusocinie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze-referent/podinspektor ds. świadczeń rodzinnych” w terminie do dnia 30 września 2009r.

Dokumenty, które wpłyną do GOPS w Rusocinie po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik GOPS

/ - / Elżbieta Dymek

