

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Redzie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1/2 etatu.**

**I. Stanowisko referenta ds. dodatków mieszkaniowych i stypendiów
socjalnych w wymiarze 1/2 etatu**

1. Podstawowe wymagania:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) wykształcenie wyższe bądź w trakcie realizacji o specjalności ekonomicznej lub administracyjnej,
- e) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o systemie oświaty,
- f) wiedza w zakresie zadań przypisanych do stanowiska pracy,
- g) co najmniej roczny staż pracy,
- h) odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- i) biegła znajomość programów komputerowych Microsoft Office.

2. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

- a) przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z wymaganymi dokumentami,
- b) przyjmowanie deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego, sprawdzanie prawidłowości wypełnienia i udokumentowania dochodów za deklarowany okres,
- c) obliczanie dodatku mieszkaniowego wg ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
- d) wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- e) prowadzenie ewidencji wydanych decyzji dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- f) sporządzanie comiesięcznych list osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy oddzielnie do każdego Zarządcy budynku i rozsyłanie ich do Zarządców,

- g) przekazywanie sporządzonych co miesiąc list do Księgowości celem zapłaty poszczególnym spółdzielniom, zakładom pracy i osobom fizycznym,
- h) prowadzenie bieżącej ewidencji wypłacanych dodatków mieszkaniowych.
- i) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wypłaty dodatku mieszkaniowego w wypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano dodatek nie opłaca należnego czynszu,
- j) wznowienie postępowania w przypadku zaistnienia nowych faktów stwierdzonych po wydaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.
- k) przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego uczniom spełniającym określone kryteria dochodowe wg ustawy o pomocy społecznej zgodnie z procedurą określoną w ustawie o systemie oświaty i opracowanym, już uchwalonym przez Radę Miejską Regulaminem w tym:
 - przyjmowanie złożonych wniosków wraz z dołączonymi dokumentami,
 - zweryfikowaniu wniosków i dokumentów w zgodności z wyżej wymienionymi przepisami, ewentualnie wszczęcie na piśmie postępowania o uzupełnienie dokumentów,
 - przekazaniu kompletnych dokumentów szkolnym komisjom stypendialnym, które określają potrzeby edukacyjne dla uczniów objętych wnioskami,
 - przekazanie zwróconych gminie wniosków wraz z protokołami Miejskiej Komisji Stypendialnej i administracyjna obsługa prac komisji,
 - wydawanie decyzji administracyjnych i prowadzenie ewentualnych postępowań odwoławczych,
 - dokonywanie rozliczeń finansowych realizacji decyzji zgodnie z przyznaną pomocą materialną,
 - prowadzenie sprawozdawczości gminnej dotyczącej pomocy materialnej,
 - rozliczanie przyznanej dotacji celowej,

II. Od osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w punkcie I wymagane są następujące dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o niekaralności,

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to: 15 luty 2012 r.

Nabór na wolne stanowisko referenta ds. dodatków mieszkaniowych i stypendiów socjalnych w terminie do dnia 10 lutego 2012 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie lub przesłać pocztą na adres 84-240 Reda ul. Derdowskiego 25 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na Stanowisko Referenta ds. dodatków mieszkaniowych i stypendiów socjalnych”, w terminie do 10 lutego 2012 roku do godziny 15-tej.

List motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miasta.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (058) 572-23-87.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Redzie
Małgorzata Klebba