

**Burmistrz Miasta Redy
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w roku 2011 zadań publicznych Miasta Redy w zakresie
profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1. Wpieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwości realizacji swoich pasji w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury i sztuki jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzieży i dzieci z terenu miasta Redy.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2010 r. - 141.200 PLN)

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2009 r. - 159.493 PLN),

Przewidywana kwota na realizację powyższych zadań w 2011 roku wynosi – 7.844,- zł.

§ 2

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i są zadaniami własnymi miasta.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do dnia **2 listopada 2011 r.** (włącznie) do godz. 15,00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Redzie ul. Pucka 9. O złożeniu oferty decyduje data wpływu wniosku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Na kopercie z ofertą winny być umieszczone następujące informacje:
Otwarty konkurs ofert
Zadanie
Nazwa i adres podmiotu.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz zawierająca wszystkie odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie i wszystkie wymagane podpisy oraz posiadająca wszystkie wymagane załączniki: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągi z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość przedsięwzięcia, jego zbieżność z zadaniami Miasta i hierarchią potrzeb,
 - 2) korzyści płynące dla mieszkańców Miasta i uczestników projektu,
 - 3) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania,
 - 4) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
 - 5) dokonania organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć,
 - 6) dotychczasowa współpraca z samorządami, w tym analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach
 - 7) współpraca z innymi instytucjami publicznymi.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza będzie podstawą zawarcia umowy wg ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), szczegółowo określająca warunki realizacji zadania z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
7. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się po podpisaniu stosownych umów.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Tekst ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Redy w roku 2011, oraz wzór oferty na realizację zadania (zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. – Dz. U. Nr 6, poz. 25 znajdują się na stronie: www.reda.pl.

Informacji udziela: Teresa Dzienisz-Dombrowska – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Redzie, ul. Pucka 9, 84-240 Reda, tel. (058) 6788016