

## **WNIOSEK DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO o zmianę / potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego – hotelu do kategorii ..... (..... gwiazdki)**

Na podstawie art. 39 ust. 4 w oparciu o art. 36 i 37 ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zmianę kategorii obiektu hotelarskiego/potwierdzenie zaszeregowania:

1. Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie.....  
/nazwa i siedziba lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

.....  
/dane przedsiębiorcy: adres, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer telefonu, faxu/

2. .... 3. ....  
/numer Identyfikacji Podatkowej NIP/ /numer wpisu do KRS / numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/

w obiekcie hotelarskim : .....  
/nazwa własna obiektu/

.....  
/adres obiektu: kod pocztowy, miejscowość, ulica/

e-mail:....., WWW : .....

posiadający decyzję administracyjną .....Nr .....

z dnia .....roku, w sprawie zaszeregowania do rodzaju hotel, kategorii ..... (..... gwiazdka/i).

2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie.

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu:

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko, telefon, fax osoby upoważnionej/

### Załączniki: \*

1. Opis obiektu

- a) wypełniony arkusz oceny potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca
- b) wypełniony arkusz potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

- a) budowlanych – ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub w jego części, w stosunku do którego właściwym potwierdzonym zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania obiektu lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 roku, które utraciły wymienione dokumenty - opinia rzeczoznawcy budowlanego stwierdzająca bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego,
- b) przeciwpożarowych - opinia właściwego miejscowo miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
- c) sanitarnych - opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

3. W przypadku obiektów zabytkowych:

- a) wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu,
- b) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzająca, że spełnienie danych wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe

4. Dowód wniesienia przez przedsiębiorcę opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań w wysokości ustalonej w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54).

### Uwagi:

W dniu oceny obiektu hotelarskiego należy przedstawić do wglądu:

- książkę obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)
- dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie pomocy przedlekarskiej.

\* załączniki należy składać w oryginałach, odpisach dokumentów poświadczonych urzędowo przez organ, który dany dokument wydał, lub kopiach potwierdzonych notarialnie.

1. \_\_\_\_\_  
 (nazwa własna obiektu)

\_\_\_\_\_

(adres obiektu)

\_\_\_\_\_

(telefon, fax)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(e-mail recepcja), (e-mail dyrektor hotelu)

2. Położenie obiektu:  
 powiat \_\_\_\_\_, gmina: \_\_\_\_\_

Opis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Charakter obiektu: całoroczny / sezonowy: \_\_\_\_\_  
 (w przypadku obiektu sezonowego należy podać terminy skrajne trwania sezonu)

### 3. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba jednostek mieszkalnych	Miejsca noclegowe
		ogółem
0	1	2
Ogółem	01	
w tym w pokojach jednoosobowych	02	
w tym w pokojach dwuosobowych	03	
w tym w pokojach trzyosobowych	04	
apartamenty	05	
pokoje – studio	06	
inne:	07	
	08	

### 4. Zakres świadczonych usług w obiekcie

Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie
Budzenie		Prasa codzienna – sprzedaż		Sauna	
Gorące napoje przez całą dobę		Prasa codzienna – udostępnianie		Siłownia	
Gorące napoje, recepcja /automat		Karty płatnicze		Solarium	
Dostępność kawy, herbaty w pokojach		Kwiaciarnia		Masaże	
Room – service 18h, w godz. ....		Sprzedaż pamiątek / kiosk, sklepik		Fryzjer	
Podawanie śniadań		Sprzedaż śr. higieny osobistej		Inne usługi rekreacyjne:	
Portier		Biznes room		.....	
Usługa bagażowa		Opieka nad dziećmi		Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie bagażu 24h		Basen		Przechowywanie sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie rzeczy wartościowych		Jacuzzi		Akceptacja zwierząt	

### 5. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne x-tak, - nie
Bar /*	
Lobby – Bar /*	
Kawiarnia /*	
Restauracja /*	
Punkty gastronomiczne /* - jakie?	
Salony wielofunkcyjne – bankietowe/*	

/\* - wpisać liczbę miejsc konsumpcyjnych

### 6. Inne

	x – tak, - nie
Miejsca postojowe na czas przyjazdu/ i odjazdu	
Parking dozorowany	
Parking monitorowany	
Parking strzeżony	
Usługa odwozu/przywozu samochodu na/z parkingu strzeżonego	
Garaże	

**Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli**

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, zm. Dz. U. z 2011 r., Nr 259, poz. 1553)

**U W A G A:**

Spełnienie określonego wymogu należy potwierdzić wpisując znak „x” w odpowiedniej (dla wnioskowanej kategorii) kolumnie tabeli, w przypadku braku spełnienia wymogu znak „-”

Lp.	Wymagania	Kategorie				
		H ****	H ****	H ***	H **	H *
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, stanowiąca funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą	o	o	o	o	o
<b>I Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia</b>						
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	o	o	o	o	o
3	Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych	o	o	o		
4	Górna osłona nad podjazdem do obiektu	o	o			
5	Oddzielne wejście i wydzielona droga bagażu gości	o				
6	Wydzielona droga dostaw Nie dotyczy hoteli *** w zwartej zabudowie miejskiej	o	o	o		
7	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości	o	o	o	o	o
8	1) Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości	o	o	o	o	o
	2) Zapewnienie strzeżonego parking, strzeżonego garażu, strzeżonego miejsca postojowego lub usługi odwozu/przywozu samochodu na/z strzeżony parking	o	o			
	3) Hotele poza zwartą zabudową miejską: zapewnienie parking, garażu lub miejsca postojowego			o	o	o
	4) Zapewnienie strzeżonego parking lub strzeżonego garażu dla wszystkich j.m.					
<b>II Instalacje i urządzenia techniczne</b>						
9	W części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne:					
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%	o	o			
	2) wentylacja mechaniczna zapewniająca wymianę powietrza oraz usuwająca zapachy w całym obiekcie			o		
9	W salach konferencyjnych hoteli kategorii ***, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%					
	3) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna – nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego				o	o
10	W części pobytowej - j.m. :					
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60% Dotyczy hoteli kategorii ****, co do których wnioski o zaszeregowanie został złożony po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553)	o	o			

1	2	3	4	5	6	7
	2) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna – nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanych zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego			o	o	o
11	Wentylacja mechaniczna wyciągowa w w.h.s. Dla kategorii ** i * dopuszcza się wentylację grawitacyjną, przy centralnym zaopatrzeniu w ciepłą wodę, w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m <sup>3</sup>	o	o	o	o	o
12	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nie klimatyzowanej	o	o	o	o	o
13	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę	o	o	o	o	o
14	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń	o	o	o	o	o
15	Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji – w przypadku wyposażenia recepcji w faks	o	o	o	o	o
16	Dostęp do internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach	o	o	o	o	
17	Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych	o	o	o	o	o
18	Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach: 1) poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej) 2) powyżej 1 kondygnacji w części przeznaczony dla gości 3) powyżej 2 kondygnacji w części przeznaczony dla gości 4) powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczony dla gości 5) powyżej 4 kondygnacji w części przeznaczony dla gości	o				
		o				
			o			
				o		
					o	o
19	Oddzielny dźwig towarowo-osobowy, o ile wymagany jest dźwig osobowy. Nie dotyczy hoteli **** posiadających do 50 j.m.	o	o			
20	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądotwórczy w obiektach powyżej: 1) 150 j.m. 2) 200 j.m. 3) 300 j.m.	o				
			o			
				o		
<b>III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowego i użyteczności obiektu</b>						
21	Hall recepcyjny wielofunkcyjny: 1) w obiektach do 50 j.m. - o powierzchni minimum (w m <sup>2</sup> ) 2) w obiektach powyżej 50 j.m. - o powierzchni dodatkowej (w m <sup>2</sup> ) dla każdej j.m. powyżej 50 j.m.	50	30	20	20	10
		0.8	0.5	0.3	0.2	0.1
22	Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej Wyposażenie minimum: 1) umywalki z blatem lub półką 2) lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem 3) dozownik z płynnym mydłem 4) pojemnik na papier i odpady 5) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku 6) wieszaki ściennie, również w kabinach WC 7) WC (w obiektach kategorii ***- ***** oddzielne dla kobiet i mężczyzn) 8) pisuar w WC męskim, gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn	o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
<b>IV. Część mieszkalna</b>						
23	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m <sup>2</sup> (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggi itp.): 1) pokój 1-osobowy 2) pokój 2-osobowy 3) pokój 3-osobowy 4) pokój 4-osobowy 5) pokój większy niż 4-osobowy - powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo w m <sup>2</sup> na każdą następną osobę.	o	o	o	o	o
		14	12	10	9	8
		18	16	14	12	10
				16	15	14
					18	16
					4,5	4

1	2	3	4	5	6	7
	W obiektach *_***, które powstały w oparciu o przepisy obowiązujące do dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.), dopuszcza się odstępstwo do 10% powierzchni mieszkalnej pokoju, zrekomensowane powierzchnią pozostałych części j.m. i funkcjonalnością umeblowania.					
24	Jednostka apartamentowa obejmująca co najmniej: salon o powierzchni co najmniej 25 m <sup>2</sup> , sypialnię z łazienką, część wejściową pomocniczą z wydzielonym dodatkowo WC.	o	o			
25.	Wyznaczone jednostki mieszkalne dla palących	o	o	o	o	o
1. Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble i elementy uzupełniające						
26	Zestaw wyposażenia meblowego - w obiektach ***_***** jednolity komplet, - w obiektach *_*** dopuszcza się meble wielofunkcyjne, z wyjątkiem łóżek: 1) łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90x200 cm 2) łóżko dwuosobowe o wymiarach co najmniej 140x200 cm 3) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania 4) szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę 5) biurko lub stół 6) bagażnik 7a) krzesło jedno na pokój b) krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, lecz nie mniej niż dwa na pokój) 8) fotele wypoczynkowe co najmniej dwa lub kanapa (jeden fotel w pokojach jednoosobowych) 9) stolik 10) lustro 11) wieszak ścienny na wierzchnią odzież					
	1) łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90x200 cm	o	o	o	o	o
	2) łóżko dwuosobowe o wymiarach co najmniej 140x200 cm	o	o	o	o	o
	3) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania	o	o	o	o	o
	4) szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę	o	o	o	o	o
	5) biurko lub stół	o	o	o	o	o
	6) bagażnik	o	o	o	o	
	7a) krzesło jedno na pokój	o	o			
	b) krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, lecz nie mniej niż dwa na pokój)			o	o	o
	8) fotele wypoczynkowe co najmniej dwa lub kanapa (jeden fotel w pokojach jednoosobowych)	o	o			
	9) stolik	o	o			
	10) lustro	o	o	o	o	o
	11) wieszak ścienny na wierzchnią odzież	o	o	o	o	o
27	Oświetlenie i gniazda elektryczne: 1) lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiającą czytanie w pozycji leżącej 2) lampka oświetlająca miejsce do pracy (stół lub biurko) 3) oświetlenie ogólne 4) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy (stół lub biurko) 5) dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego					
	1) lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiającą czytanie w pozycji leżącej	o	o	o	o	o
	2) lampka oświetlająca miejsce do pracy (stół lub biurko)	o	o	o	o	o
	3) oświetlenie ogólne	o	o	o	o	o
	4) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy (stół lub biurko)	o	o	o		
	5) dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego				o	o
28	Wyposażenie uzupełniające każdej j.m. 1) telefon 2) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych 3) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych 4) wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łóżkach 5) firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne 6) zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne 7) materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości (również w języku angielskim) oraz usług hotelu 8) hotelowe materiały piśmiennicze 9) popielniczka w j.m. wyznaczonych dla palących 10) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik 11) torba na bieliznę gościa zleconą do prania 12) kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny w pokojach bez w.h.s. 13) sejf 14) minibar lub lodówka 15) woda butelkowana w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju 16) szklanki lub inne naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju					
	1) telefon	o	o	o		
	2) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych	o	o	o	o	
	3) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych	o	o	o		
	4) wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łóżkach	o	o	o	o	o
	5) firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne	o	o	o	o	o
	6) zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne	o	o	o	o	o
	7) materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości (również w języku angielskim) oraz usług hotelu	o	o	o	o	o
	8) hotelowe materiały piśmiennicze	o	o	o		
	9) popielniczka w j.m. wyznaczonych dla palących	o	o	o	o	o
	10) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	o	o	o		
	11) torba na bieliznę gościa zleconą do prania	o	o	o		
	12) kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny w pokojach bez w.h.s.				o	o
	13) sejf	o				
	14) minibar lub lodówka	o	o			
	15) woda butelkowana w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju	o	o	o		
	16) szklanki lub inne naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju	o	o	o	o	o
2. Urządzenia i wyposażenie węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych						
29	Wyposażenie podstawowe: 1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa 2) umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem 3)WC	o	o	o	o	o
	1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa	o	o	o	o	o
	2) umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem	o	o	o	o	o
	3)WC	o	o	o	o	o

1	2	3	4	5	6	7
30	Wyposażenie uzupełniające: 1) osłona wanny lub natrysku 2) dywanik przy wannie (kabinie natryskowej) 3) mydelniczka, papiernica, wieszaki ściennie, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) gniazdko elektryczne z osłoną 6) suszarka do włosów 7) waga osobowa 8) pojemnik na śmieci co najmniej trudno zapalny 9) telefon 10) zestaw minimum dla jednej osoby: a) mydło toaletowe lub dozownik z płynnym mydłem b) ręcznik c) ręcznik kąpielowy d) płaszcz kąpielowy e) szklanka lub kubeczek jednorazowy f) torba higieniczna	o	o	o	o	
		o	o	o		
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o			
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o			
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
31	Procent pokoi (minimum) z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym. W obiektach nowo budowanych - 100% bez względu na kategorię obiektu	100	100	100	50	25
32	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne w części pobytowej: 1) liczba miejsc noclegowych w pokojach bez w.h.s. na jedno urządzenie: a) umywalka z blatem lub półką b) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa c) WC z umywalkami (co najmniej jeden osobny dla kobiet i jeden osobny dla mężczyzn) 2) wyposażenie dodatkowe: a) lustro b) dozownik z płynnym mydłem c) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku d) pojemnik co najmniej trudno zapalny na papier i odpady e) wieszaki ściennie				5	5
					10	15
					15	20
					o	o
					o	o
					o	o
					o	o
					o	o
<b>V Oferta usług podstawowych i uzupełniających</b>						
33	Zapewnienie sprzedaży gościom gorących napojów przez całą dobę	o	o			
34	Zapewnienie gościom sprzedaży gorących napojów przez całą dobę; dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach			o	o	o
35	Budzenie	o	o	o	o	o
36	Podawanie posiłków do j.m. - room-service czynny przez co najmniej 18 godz. na dobę	o	o	o		
37	Usługa bagażowa przez całą dobę	o	o			
38	Przechowywanie bagażu gości, także przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju, a także przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości – czynne całą dobę	o	o	o	o	o
39	Kwiaciarnia lub możliwość dostarczenie kwiatów	o	o			
40	Akceptacja kart płatniczych Dla hoteli * i ** obowiązek akceptacji kart płatniczych powstaje w obiektach posiadających powyżej 50 j.m.	o	o	o	o	o
41	Sprzedaż lub udostępnianie prasy codziennej	o	o			
42	Sprzedaż kosmetyków, środków higieny osobistej	o	o	o		
43	Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pomocy medycznej; personel recepcji przeszkolony w pomocy przedlekarskiej	o	o	o	o	o
44	Usługi gastronomiczne: 1) restauracja - dopuszcza się w hotelu kategorii *** brak restauracji, jeżeli w odległości do 500m od obiektu znajduje się restauracja 2) aperitif- bar lub bar kawowy 3) podawanie śniadań	o	o	o		
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
45	Zespół sal wielofunkcyjnych, dostosowanych do charakteru obiektu-konferencyjnych, klubowych, szkoleniowych itp.	o	o			
46	Zespół odnowy biologicznej: basen kąpielowy, sauna, siłownia, solarium, masaże i inne usługi rekreacyjne - co najmniej dwa rodzaje usług	o	o			
47	Sala klubowa z telewizorem			o		
	Nie dotyczy obiektów, które posiadają sale wielofunkcyjne					
48	Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym. Nie dotyczy obiektów posiadających możliwość odbioru programów telewizyjnych we wszystkich j.m.				o	o

1	2	3	4	5	6	7
49	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości	o	o	o		
50	Zmiana pościeli i ręczników:					
	1) codziennie lub na życzenie gości	o	o			
	2) co trzy dni lub na życzenie gości			o	o	o
51	Sprzątanie j.m. codziennie lub na życzenie gościa	o	o	o	o	o
<b>VI Inne</b>						
52	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych	o	o	o		

**Objaśnienia znaków i skrótów:**

- H** - hotel  
\* - kategoria jedna gwiazdka  
\*\* - kategoria dwie gwiazdki  
\*\*\* - kategoria trzy gwiazdki  
\*\*\*\* - kategoria cztery gwiazdki  
\*\*\*\*\* - kategoria pięć gwiazdek  
**o** - wymaganie obowiązuje  
**j.m.** - jednostka mieszkalna  
**w.h.s.** - węzeł higieniczno-sanitarny

Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się o każdej zmianie przesłać informacje pisemną.

.....  
/miejscowość i data podpis, pieczęcią firmowa/

**Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego**