

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
UL. OKOPOWA 21/27, 80-810 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
OD PODINSPEKTORA DO GŁÓWNEGO SPECJALISTY
W ZESPOLE DS. INŻYNIERII RUCHU
W DEPARTAMENCIE INFRASTRUKTURY
OFERTA NR 5/12 Z DNIA 30 stycznia 2012 R.

1. DEPARTAMENT :	INFRASTRUKTURY
2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe techniczne w zakresie drogownictwa, b) min. 3-letni staż pracy w zakresie zgodnym z wykształceniem, c) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do ustawy, d) prawo jazdy kat. B, e) znajomość regulacji prawnych dotyczących samorządu województwa, f) komunikatywna znajomość języka angielskiego g) znajomość obsługi komputera – MS Office, h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none"> a) studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu inżynierii ruchu drogowego, b) doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji projektowej lub projektów organizacji ruchu, c) uprawnienia audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego, d) dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
4. ZAKRES STANOWISKA PRACY:	<ul style="list-style-type: none"> - Opiniowanie i przygotowanie projektów organizacji ruchu do zatwierdzenia, - Nadzór nad zgodnością organizacji ruchu z zatwierdzonym projektem poprzez przeprowadzanie kontroli wykonanych zadań technicznych wynikających z realizacji projektu, - Przeprowadzanie co najmniej raz na 6 miesięcy kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczonych na drogach wojewódzkich. Sporządzanie informacji o potrzebie zmian i uzupełnień.
5. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ul style="list-style-type: none"> - praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie, - prowadzenie czynności kontrolnych i wizji w terenie poza siedzibą Urzędu, - częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z interesantami Urzędu, - praca pod presją czasu i w warunkach stresu.
6. WYMAGANE DOKUMENTY:	<ul style="list-style-type: none"> a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) tj. imię(imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, b) kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, e) kserokopia prawa jazdy kat. B, f) oświadczenie o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, g) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>

Osoby zainteresowane (mile widziane osoby niepełnosprawne) prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Departament Organizacji 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 5/12” w terminie do dnia 13 lutego 2012 r. do godz. 15:45. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty mogą też być składane drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) zamieszczonej na portalu internetowym „Wrota Pomorza” (www.wrotapomorza.pl) – dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (www.bip.woj-pomorskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w grudniu 2011r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.