

Pomor.02.39.905

2004.05.25	zm. Dz.Urz.W.P.04.56.1095	§ 1
2006.08.16	zm. Dz.Urz.W.P.06.80.1691	§ 1
2008.07.21	zm. Dz.Urz.W.P.08.76. 1993	§ 1

**UCHWAŁA Nr 541/XL/02
Sejmiku Województwa Pomorskiego**

z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Województwa Pomorskiego.

(Gdańsk, dnia 14 czerwca 2002 r.)

Na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu pracy Sejmiku Województwa Pomorskiego (Uchwała Nr 224/XXIV/2000 z dnia 20 listopada 2000 r.) oraz w związku z Uchwałą Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego; Sejmik Województwa uchwała co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity Statutu Województwa Pomorskiego, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Tekst jednolity Statutu Województwa Pomorskiego uwzględnia zmiany wprowadzone przez § 1 Uchwały Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego.

2. Tekst jednolity Statutu Województwa Pomorskiego nie obejmuje § 2 i 3 Uchwały Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego.

§ 3. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian Statutu Województwa Pomorskiego, przyjętych Uchwałą Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego, co nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

ZAŁĄCZNIK

**STATUT WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
(tekst jednolity)**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Mieszkańcy Województwa Pomorskiego, zwanego dalej "Województwem", tworzą z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową.

2. Województwo ma osobowość prawną, a jego samodzielność podlega ochronie sądowej.

3. Położenie geograficzne i granice Województwa oraz jednostek samorządu terytorialnego działających na jego terenie prezentuje Załącznik do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów samorządu Województwa Pomorskiego i Urzędu Marszałkowskiego jest miasto Gdańsk.

5. (skreślony).

6. Nazwy organów i funkcji wymienionych w niniejszym statucie dotyczą organów i funkcji Województwa.

Rozdział II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. 1. Organy samorządu Województwa działają na podstawie i w granicach określonych przez ustawy oraz niniejszy statut.

2. Samorząd Województwa:

- 1) wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) dysponuje mieniem wojewódzkim,
- 3) prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

§ 3. 1. Zadania samorządu województwa określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 zm. w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 258 oraz w 2003 r. Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) zwana dalej ustawą.

2. W zakresie prowadzenia polityki rozwoju samorząd Województwa:

- 1) współpracuje z administracją rządową,
- 2) przystępuje do programów i projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
- 3) wykorzystuje doświadczenia samorządowe we współpracy z samorządami krajów nadbałtyckich, a także innych krajów,
- 4) dba o rozwój konkurencyjności Województwa, wykorzystując w tym celu szczególnie takie atrybuty jak:
 - a) dostęp do morza,
 - b) wartości historyczne, kulturowo-etniczne i językowe,
 - c) walory turystyczne,
 - d) możliwości edukacyjne,
- 5) dokonuje analizy potrzeb mieszkańców Województwa w zakresie wykonywanych zadań, a także analizuje ocenę skuteczności ich realizacji,
- 6) wpływa na procesy przemian w taki sposób, aby przebiegały one w korzystnych dla społeczeństwa kierunkach,
- 7) realizuje politykę zrównoważonego rozwoju, wyrównywania szans, zwiększania aktywności gospodarczej i likwidowania bezrobocia w regionie,
- 8) kieruje się zasadą pomocniczości w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego funkcjonujących na obszarze Województwa.
- 9) organizuje promocję województwa pomorskiego we wszystkich dziedzinach działalności.

§ 4. 1. Samorząd Województwa realizuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) administracji samorządowej zespolej w Urzędzie Marszałkowskim pod zwierzchnictwem Marszałka,
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

2. Samorząd Województwa może zawierać porozumienia z innymi województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych; może także w tym samym celu zawierać umowy z innymi podmiotami.

Rozdział III

WŁADZE WOJEWÓDZTWA MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA

§ 5. 1. Mieszkańcy Województwa podejmują rozstrzygnięcia:

- 1) bezpośrednio poprzez udział w wyborach powszechnych i w referendum,
- 2) pośrednio poprzez swoich przedstawicieli działających w organach Województwa.

2. Mieszkańcy mogą rozstrzygać o ważnych sprawach Województwa w drodze referendum, zwołanego z inicjatywy Sejmiku lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

- 2a. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Województwa mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje, których zasady i tryb określa uchwała Sejmiku.
3. Mieszkańcy Województwa wybierają radnych do Sejmiku. Sejmik jest organem stanowiącym i kontrolnym samorządu Województwa.

SEJMIK WOJEWÓDZTWA

§ 6. ⁶⁾Sejmik wykonuje zadania określone w art. 18 ustawy, w innych ustawach, w niniejszym statucie, a ponadto podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przyjęcia zadań publicznych od innych województw oraz jednostek lokalnego samorządu terytorialnego,
- 2) utworzenia, likwidacji i przekształcenia wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz nadawania im statutów,
- 3) określenia tytułów honorowych i odznak, zasad ich przyznawania, a także ustanawiania herbu, flagi oraz insygniów i innych symboli Województwa.
- 4) promocji województwa.
- 5) o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

§ 7.1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje mogą odbywać się podczas jednego lub więcej posiedzeń. Zawiadomienia o zwołaniu sesji z dołączonym porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami są wysyłane pocztą w terminie 14 dni przed planowaną sesją, a w szczególnych przypadkach doręczane radnym nie później niż na 5 dni przed sesją.

2. Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.

3. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do sejmików województw na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Sejmiku.

4. Podczas pierwszej sesji radni w szczególności składają ślubowanie w brzmieniu określonym ustawą oraz dokonują wyboru Przewodniczącego Sejmiku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku do czasu wyboru Przewodniczącego Sejmiku prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji. Po wyborze Przewodniczący Sejmiku proponuje dalszy porządek obrad pierwszej sesji oraz termin sesji, podczas której Sejmik dokona wyboru Marszałka.

6. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.

7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Na wniosek Marszałka Przewodniczący Sejmiku zobowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Sejmiku co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Sejmiku.

9. Sesja Sejmiku lub jedno z jego posiedzeń może mieć charakter uroczysty, jeżeli Sejmik zamierza:

- 1) uczcić ważne wydarzenia w historii Narodu Polskiego lub Województwa,
- 2) nadać honorowe tytuły.

10. Sesje odbywają się w siedzibie organów samorządu Województwa. Z inicjatywy co najmniej 10 radnych Sejmik może odbywać sesje wyjazdowe.

§ 8. 1. Sejmik wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz nie więcej niż trzech wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym..

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku nie mogą wchodzić w skład Zarządu.

3. Przewodniczący reprezentuje Sejmik na zewnątrz. Przewodniczący może upoważnić do reprezentowania Sejmiku wiceprzewodniczącego, a jeżeli jest to niemożliwe - innego radnego.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Sejmiku, zwoływanie sesji, ustalanie w porozumieniu z Marszałkiem listy zaproszonych na sesję gości, ustalanie porządku obrad, liczby i rodzaju posiedzeń oraz prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

5. Sejmik odwołuje Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie jej przyjęcia, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 i 6 Sejmik na najbliższej sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego".;

§ 9. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) Zarząd,
- 2) Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku,
- 3) komisje,
- 4) kluby radnych,
- 5) nie mniej niż 9 radnych.

§ 10. 1. Uchwały Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Sejmik może w formie uchwały podejmować: rezolucje, apele, oświadczenia i stanowiska.
3. (skreślony).¹¹⁾

§ 11. 1. (skreślony).

2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Sejmiku określa uchwała - "Regulamin pracy Sejmiku Województwa Pomorskiego".

§ 12. 1. Radny wykonuje swoje obowiązki poprzez czynny udział w pracach Sejmiku i jego organów, a także w innych organach i jednostkach organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany przez Sejmik.

2. Radnemu za jego pracę przysługują diety, których wysokość i zasady wypłaty określa uchwała Sejmiku. Ponadto radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Radny obowiązany jest złożyć oświadczenia przewidziane w ustawie, w tym oświadczenie o stanie majątkowym w terminach i trybie określonym ustawą.

4. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Województwa postulaty i przedstawia je organom Województwa do rozpatrzenia.

5. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców, a w swojej działalności winien kierować się interesami Państwa Polskiego i dobrem wspólnoty samorządowej Województwa.

§ 13. 1. Radnemu przysługuje prawo zgłaszania interpelacji i występowanie z zapytaniami.

2. Adresatem interpelacji i zapytania jest Zarząd.

§ 14. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, zwane dalej "klubami".

2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

3. Klub może tworzyć nie mniej niż 4 radnych.

4. Klub pisemnie przekazuje Przewodniczącemu Sejmiku:

- 1) informację o utworzeniu klubu, wraz z imienną listą określającą skład klubu, podpisaną przez wszystkich członków klubu,
- 2) informację o każdorazowej zmianie liczby członków i składu klubu.

5. Klub może występować z inicjatywą uchwałodawczą, opiniować projekty dokumentów i uchwał przygotowywanych pod obrady Sejmiku, a ponadto przedstawiać swoje stanowisko w każdej sprawie.

6. Klub może być utworzony przed pierwszą sesją nowo wybranego Sejmiku i przedstawić kandydatów do pełnienia funkcji w Sejmiku.

7. Klub reprezentuje jego przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

8. Klub przedstawia Przewodniczącemu Sejmiku listę swoich członków wyznaczonych do pełnienia roli sekretarza podczas obrad sesji.

9. Klub działa na podstawie własnego regulaminu.

10. Urząd Marszałkowski zapewnia klubowi pomieszczenie oraz obsługę organizacyjną.

§ 15. 1. Sejmik ze swego grona powołuje uchwałą komisje stałe i doraźne.

2. Komisje są organami Sejmiku i tylko jemu podlegają.

§ 16. 1. Komisja liczy do 10 członków.

2. Skład komisji określa każdorazowo odrębna uchwała Sejmiku.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybiera Sejmik w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków komisji w odrębnych głosowaniach.

4. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji. Ograniczenie to nie dotyczy radnych pełniących funkcje w komisjach doraźnych.

5. Przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego komisji może odwołać Sejmik na wniosek właściwej komisji albo na wniosek Przewodniczącego Sejmiku.

6. W przypadku złożenia przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego komisji rezygnacji z pełnionej funkcji, Sejmik na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę w sprawie jej przyjęcia. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego komisji, Przewodniczący Sejmiku, do czasu podjęcia przez Sejmik uchwały o przyjęciu rezygnacji, pisemnie powierza wiceprzewodniczącemu obowiązki i uprawnienia przewodniczącego komisji.

7. Radny powinien być członkiem co najmniej dwóch komisji, nie więcej jednak niż trzech.

§ 17. 1. Przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz reprezentuje komisję na zewnątrz. Przewodniczący komisji może powierzyć wykonywanie tych czynności wiceprzewodniczącemu, a jeżeli jest to niemożliwe - innemu członkowi komisji.

1a. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący komisji lub najstarszy wiekiem członek komisji.

2. Posiedzenia zwołuje się co najmniej raz na kwartał, a ponadto w ciągu 10 dni, jeżeli z inicjatywą zwołania posiedzenia wystąpiła co najmniej połowa członków komisji.

3. Prawo zwołania posiedzenia komisji przysługuje Przewodniczącemu Sejmiku w następujących przypadkach:

1) gdy posiedzenie komisji nie zostało zwołane w planowanym terminie,

2) gdy posiedzenie komisji nie zostało zwołane w trybie ustalonym w ust. 2.

4. Porządek obrad komisji ustala jej przewodniczący. Porządek obrad może być uzupełniony przed jego zatwierdzeniem.

5. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu zwykłą większością głosów. W sprawach formalnych przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W innych sprawach, jeżeli drugie głosowanie nie rozstrzyga o podjęciu uchwały, komisja stwierdza, że uchwały nie podjęła.

6. Komisje mogą w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku korzystać z pomocy ekspertów.

7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku, członkowie Zarządu, a ponadto osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji z jego inicjatywy lub na wniosek innych członków komisji.

8. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie organów samorządu Województwa. Komisje mogą odbywać posiedzenia wyjazdowe po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Sejmiku.

8a. Terminy posiedzeń komisji ustala się w taki sposób, aby mogli w nich uczestniczyć wszyscy radni.

9. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Marszałkowski.

§ 18. 1. Komisje mogą pracować według planów pracy zatwierdzonych przez Sejmik. Jeżeli komisja nie przedstawiła planu pracy to organizowanie przez nią konferencji albo seminarium wymaga zgody Sejmiku.

2. Zawiadomienie pisemne o posiedzeniu, porządek obrad i materiały radni powinni otrzymać co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia.

3. W sprawach pilnych członkowie komisji mogą być zawiadamiani telegraficznie i telefonicznie w terminie nie krótszym niż pięć dni przed posiedzeniem.

4. W zakresie działania komisji realizowane są funkcje opiniodawcze i analityczne.

5. Komisje współpracują ze sobą.

6. Komisje mogą dołączyć do opiniowanych projektów uchwał alternatywne propozycje jako wnioski mniejszości.

§ 19. 1. Komisjami stałymi Sejmiku są:

- 1) Komisja Budżetu i Finansów,
- 2) Komisja Strategii Rozwoju i Polityki Przestrzennej,
- 3) (uchylony),
- 4) Komisja Współpracy Międzyregionalnej i Zagranicznej,
- 5) Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 6) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Rodziny,
- 7) Komisja Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu,
- 8) Komisja Ochrony Środowiska,
- 9) (uchylony),
- 10) Komisja Samorządu Terytorialnego i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 11) Komisja Rewizyjna.

2. Komisje zajmują się problemami, których tematyka odpowiada nazwie komisji. Do komisji należy:

- 1) opiniowanie odpowiedniej części projektu budżetu Województwa, wskazanej w uchwale o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2) opiniowanie zmian w budżecie w toku jego realizacji,
- 3) opiniowanie projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji przedmiotowych i podmiotowych oraz sposobu ich wykorzystania,
- 4) kontrolowanie wykonywania uchwał Sejmiku,
- 5) opiniowanie porozumień z innymi jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego w sprawie przejęcia lub przekazania zadań.

3. Komisje w szczególności analizują i opiniują sprawy:

- 1) Komisja Budżetu i Finansów - projektu i zmian budżetu Województwa, projektu i zmian uchwały w sprawie trybu prac nad projektem budżetu oraz zbycia przedmiotów, o których mowa w art. 59 ustawy,
- 2) Komisja Strategii Rozwoju i Polityki Przestrzennej - strategii rozwoju, planu zagospodarowania przestrzennego, programów i planów związanych z rozwojem województwa, zaopatrzenia w energię paliwa, dróg wojewódzkich, komunikacji i transportu oraz korzystania z wojewódzkich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
- 3) (uchylony),
- 4) Komisja Współpracy Międzyregionalnej i Zagranicznej - współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami samorządowymi w kraju i za granicą,
- 5) Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Rozwoju Obszarów Wiejskich - ochrony gruntów rolnych i zwierząt, kierunków zmian strukturalnych i likwidowania bezrobocia na terenach wiejskich, doradztwa rolniczego, oświaty na wsi i edukacji oraz infrastruktury technicznej, melioracji i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Rodziny - profilaktyki i opieki zdrowotnej oraz poprawy warunków życia społecznego i zawodowego,
- 7) Komisja Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu - uczelni wyższych i wyższych szkół zawodowych, szkół publicznych w tym artystycznych, ochrony i użytkowania obiektów kultury, działalności kulturalnej, instytucji filmowych oraz kultury fizycznej,
- 8) Komisja Ochrony Środowiska - ochrony przyrody i krajobrazu, Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody, Inspekcji Ochrony Środowiska oraz prac geologicznych i korzystania z wód dorzecza.
- 9) (uchylony),
- 10) Komisja Samorządu Terytorialnego i Bezpieczeństwa Publicznego - Statutu Województwa, regulaminowe, zmian w podziale terytorialnym i inne dotyczące ustroju Województwa, bezpieczeństwa publicznego.

4. Komisje doraźne powoływane są do wykonania określonych zadań i ulegają rozwiązaniu uchwałą Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku. W toku działania komisji doraźnych Przewodniczący

Sejmiku może kierować do nich inne sprawy związane z powierzonymi zadaniami. Do komisji doraźnych stosuje się przepisy § 16 ust. 1-3 oraz 5 i 6, a także § 17 i § 18 ust. 2-6.

§ 20. 1. Komisja Rewizyjna jest powołana przez Sejmik w celu kontroli działalności Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

2. Komisja Rewizyjna pracuje w pełnym składzie lub wyłania co najmniej 3-osobowe zespoły kontrolne. Komisja rewizyjna może postanowić, że do składu zespołu kontrolnego powoła członków innych komisji, w liczbie nie przekraczającej połowy liczby członków zespołu.

3. Komisja Rewizyjna na podstawie zatwierdzonego przez Sejmik planu pracy dokonuje kontroli działalności Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych pod względem legalności, rzetelności i gospodarności, a ponadto kontroluje:

- 1) wywiązywanie się Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych z zadań ustawowych, statutowych i regulaminowych,
- 2) wykonywanie uchwał Sejmiku i odpowiednio Zarządu,
- 3) działalność finansową i gospodarczą samorządu Województwa.

4. Komisja Rewizyjna wyniki swojej pracy przedstawia do zatwierdzenia Sejmikowi. O przyjęciu wyników pracy i wniosków Sejmik rozstrzyga w drodze głosowania.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje:

- 1) w oparciu o opinie pozostałych komisji - wykonanie budżetu Województwa i na tej podstawie opracowuje wniosek o udzielenie lub nieudzielenie Zarządowi absolutorium, który kieruje do regionalnej izby obrachunkowej,
- 2) wnioski o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.

6. Komisja Rewizyjna przygotowuje projekty rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność Zarządu lub poszczególnych jego członków, wnoszonych i rozpatrywanych w trybie przewidzianym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Komisja Rewizyjna zawiadamia Marszałka o:

- 1) terminie planowanej kontroli,
- 2) składzie zespołu kontrolnego,
- 3) przedmiocie i zakresie kontroli.

8. Zarząd, poszczególni członkowie Zarządu, a także w zakresie swej właściwości kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego i kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są:

- 1) udzielać zespołowi kontrolującemu powołanemu przez Komisję Rewizyjną wszelkich informacji,
- 2) udostępniać materiały i dokumenty niezbędne w pracy Komisji Rewizyjnej lub zespołu kontrolnego, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

9. Do Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie przepisy § 16 i 17 oraz § 18 ust. 2-4.

10. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli określa Regulamin Pracy Sejmiku Województwa Pomorskiego.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

§ 21. 1. Sejmik wybiera Zarząd w liczbie 5 członków. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Województwa.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Marszałek jako przewodniczący Zarządu,
- 2) dwaj wicemarszałkowie,
- 3) dwaj członkowie Zarządu.

§ 22. Zarząd realizuje zadania samorządu Województwa należące do jego wyłącznej kompetencji, a także:

- 1) przedkłada komisjom Sejmiku niezbędne do ich pracy dokumenty oraz udziela na bieżąco wyczerpującej informacji o działaniach związanych z przygotowaniem aktów prawnych, których uchwalenie leży w kompetencji Sejmiku,
- 2) wykonuje uchwały Sejmiku,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Sejmiku zawiera umowy z ekspertami,
- 4) przygotowuje i przedkłada Sejmikowi sprawozdania, o których mowa w art. 18 pkt 16 ustawy,

- 5) przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także projekty zmian tej uchwały,
- 6) sporządza sprawozdania z wykonania budżetu,
- 7) przygotowuje projekty strategii rozwoju województwa, planu zagospodarowania przestrzennego i programów wojewódzkich, a także je wykonuje,
- 8) organizuje współpracę ze strukturami samorządu regionalnego w innych krajach oraz z międzynarodowymi zrzeszeniami i organizacjami regionalnymi, w oparciu o przyjęte przez Sejmik priorytety,
- 9) kieruje, koordynuje i kontroluje działalność wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym powołuje i odwołuje ich kierowników lub zatrudnia w sposób określony innymi ustawami,
- 10) uchwała regulamin organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego.

§ 23. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka, a w razie jego nieobecności - przez wicemarszałka.

2. Marszałek, planując posiedzenie Zarządu, umieszcza w porządku obrad między innymi punkty dotyczące przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz informację o realizacji podjętych na nim uchwał.

3. Podczas pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu Marszałek wskazuje, który z wicemarszałków w pierwszej kolejności składa oświadczenia woli w razie jego nieobecności.

4. Zarząd obraduje kolegalnie w składzie co najmniej 3- osobowym.

5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy z głosem doradczym Skarbnik.

6. Zarząd w granicach swoich kompetencji rozpatruje sprawy w drodze uchwał. W przypadkach wynikających z przepisów szczególnych Zarząd podejmuje decyzje lub postanowienia.

7. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym przy zwykłej większości głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Marszałka.

§ 24. 1. Do zadań Marszałka należą sprawy określone ustawą, innymi ustawami i niniejszym statutem, w tym:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i Urzędu Marszałkowskiego,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Województwa,
- 3) reprezentowanie Województwa na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, zdrowia i życia oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne Marszałek podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu. Czynności podjęte w tym trybie wymagają przedstawienia ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 25. 1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Marszałek, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. (skreślony).

JAWNOŚĆ DZIAŁANIA²⁴⁾

§ 25a. 1. Działalność organów samorządu Województwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Sejmiku i posiedzenia jego komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów samorządu Województwa i komisji Sejmiku.

§ 25b. 1. Gromadzenie i udostępnianie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych oraz aktów prawa miejscowego należy do obowiązków Urzędu Marszałkowskiego.

2. Dokumenty udostępniają kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego, określonych w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 22 pkt 10, a w przypadku protokołów z sesji Sejmiku i posiedzeń komisji odpowiednio Przewodniczący Sejmiku i przewodniczący komisji.

3. Korzystanie z dokumentów może odbywać się wyłącznie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego i obejmuje w szczególności wgląd do dokumentów oraz możliwość sporządzania kopii, notatek i odpisów.

4. Udostępnieniu podlegają wszystkie dokumenty, z wyłączeniem tych ich części, w których znajdują się:
- 1) dane osobowe - jeżeli osoba której dotyczą nie wyraziła zgody na ich ujawnienie,
 - 2) dane obejmujące tajemnicę handlową,
 - 3) informacje niejawne.

Rozdział IV

MIENIE WOJEWÓDZTWA I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 26. 1. Mieniem Województwa jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Województwo lub inne wojewódzkie osoby prawne.

2. Województwo jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Województwa nie należącego do innych wojewódzkich osób prawnych.

3. Sejmik uchwała zasady przejęcia lub zbycia mienia.

4. Zarząd gospodaruje mieniem Województwa w granicach określonych ustawami.

§ 27. 1. Samorząd Województwa prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

2. Zasady opracowania projektu budżetu i stopień jego szczegółowości określa Sejmik odrębną uchwałą.

3. Dyspozycja środkami pieniężnymi może odbywać się wyłącznie w granicach ustalonych uchwałą budżetową.

4. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd przedkłada Sejmikowi informacje o stanie mienia Województwa.

§ 28. 1. Oświadczenia woli w imieniu województwa mogą być składane w jeden z poniżej podanych sposobów przez:

- 1) Marszałka łącznie z członkiem Zarządu;
- 2) dwu członków Zarządu;
- 3) jednego członka Zarządu łącznie z osobą upoważnioną przez Zarząd;
- 4) jedną osobę upoważnioną przez Zarząd.

2. Imiennego pełnomocnictwa udziela Zarząd w formie uchwały.

3. Marszałek Województwa składa jednoosobowo oświadczenia woli:

- 1) jeżeli taki obowiązek wynika z uchwały Sejmiku, z ustawy lub z innych ustaw, a ponadto
- 2) przy podpisywaniu listów intencyjnych nie wywołujących skutków finansowych

§ 29. 1. Stroną występującą w umowach jest samorząd Województwa, reprezentowany przez Zarząd, w którego imieniu działa dwóch członków Zarządu. Postanowienie § 28 stosuje się odpowiednio.

2. Płatnikiem zobowiązań finansowych Województwa jest Urząd Marszałkowski.

Rozdział V

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 30. 1. Pracodawcą jest Urząd Marszałkowski oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę dokonują:

- 1) Sejmik lub w zakresie ustalonym w odrębnej uchwale Przewodniczący Sejmiku - wobec Marszałka,
- 2) Marszałek - wobec członków Zarządu,
- 3) Marszałek - wobec pozostałych pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz wobec kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych będących samodzielnymi pracodawcami samorządowymi,
- 4) kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej, będącej samodzielnym pracodawcą - wobec pracowników tej jednostki.

§ 31. 1. Marszałek, wicemarszałkowie oraz pozostali członkowie Zarządu są zatrudnieni na podstawie wyboru.

2. Skarbnik (główny księgowy budżetu Województwa) jest zatrudniany na podstawie powołania.

3. Pozostali pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32. 1. Statut i jego zmiany podlegają uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów.

2. Statut i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

—