S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA WYBORU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ŚWIADCZENIE USŁUG POLIGRAFICZNYCH NA POTRZEBY POLSKIEJ FILHARMONII BAŁTYCKIEJ IM. FRYDERYKA CHOPINA W GDAŃSKU

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia Istotnych warunków zamówienia

§1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Polska Filharmonia Bałtycka im. Fryderyka Chopina w Gdańsku, ul. Ołowianka 1, 80-751 Gdańsk
tel. (+ 48 58) 320 62 50, (+48 58) 320 62 54, fax. (+48 58) 323 83 63
e-mail: sekretariat@filharmonia.gda.pl
www.filharmonia.gda.pl

§2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.. z 2007 r. Dz.U. nr 223 poz. 1655 wraz z późn. zm), zwanej dalej „ustawą", przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

§3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług poligraficznych na potrzeby Polskiej Filharmonii Bałtyckiej im. Fryderyka Chopina w Gdańsku.
   (CPV) 79 80 00 00-2

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Dodatek nr 1,** do niniejszej Specyfikacji

§4. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2010

- 3 dni robocze od dnia dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych na plakaty
- 4 dni robocze od dnia dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych na zaproszenia i ulotki
- 7 dni robocze od dnia dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych na foldery i katalogi

§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   e) spełniają wymagania formalne niniejszej SIWZ
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty - na zasadzie „spełnia" – „nie spełnia"
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) jest niezgodna z ustawą;
   b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1 do oferty**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 2 do oferty**,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 p. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

6. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem prze wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 p. 2) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, należy złożyć w formie określonej w § 6 SIWZ

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godz. 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku)

4. Osoby do kontaktu:

   Adriana Małkowska – w sprawach merytorycznych – tel. 58 320 63 52
   Alina Gogulska – w sprawach proceduralnych – tel. 58 320 62 54 (w godz. 8.00 – 12.00)

§8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§9. Termin związania ofertą – Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, odręcznie pismem czytelnym lub na komputerze, oraz podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie strony muszą być spięte, parafowane i ponumerowane a oferta podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

2. Oferta sporządzona winna być w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

3. W przypadku gdyby oferent jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego upełnomocnionego przedstawiciela. Zamawiający może żądać od oferenta dostarczenie – w ciągu 3 dni roboczych oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

4. w przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

5. Zamawiający pragnie zwrócić szczególną uwagę na fakt, że osobą upoważnioną do podpisywania ofert i występowania w imieniu oferenta jest tylko ta osoba lub są tylko te osoby, które w zaświadczeniu lub w wypisie z KRS lub innych dokumentów rejestracji działalności gospodarczej wymienione są jako upoważnione do składania oświadczeń woli lub figurują jako właściciele lub pełnomocnicy w wypisach z rejestrów działalności gospodarczej bądź też zostali umocowani przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty.

6. **Zawartość i układ oferty: W Dodatku Nr 2** do Specyfikacji została określona minimalna zawartość oferty wymagana do uznania jej ważności. Zaleca układ oferty zgodnie z treścią Dodatku nr 2.

7. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie:

   a) zaadresowana na zamawiającego na adres podany w ogłoszeniu i będzie posiadać oznaczenie **"Usługi poligraficzne"**
   b) posiadać nazwę i adres wykonawcy
   c) koperta winna być należycie zaklejona..

8. **Każdy z wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę**

9. Zamawiający zastrzega, że wykonawcy przygotowują oferty na własny koszt i własnym staraniem.

§11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej specyfikacji należy składać w sekretariacie siedziby zamawiającego w terminie do

   16.07.2010 r. godz. 09.00

2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

3. Otwarcie ofert w siedzibie zamawiającego – Sali Konferencyjnej, adres jak w § 1 w terminie

   16.07.2010 r. godz. 09.15

4. Każda oferta złożona po terminie, o którym mowa w § 11pkt. 1, będzie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.\ w terminie określonym w art.84 ust. 2 Ustawy Pzp

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę.

6. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

7. Wynik przetargu zostanie podany wykonawcom pisemnie.

§12. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ofertę należy wypełnić na załączonym formularzu ofertowym **(Dodatek nr 3)** Oferta musi zawierać cenę oferty w postaci zapisu cyfrowego i słownego.

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający odrzuci jego ofertę.

4. W ofercie należy podać liczbowo i słownie wartość netto i brutto za usługę bez podatku i z podatkiem VAT obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami VAT dla usług objętych zamówieniem wynosi 22 %

5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 K.C.).

§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert są następujące: najniższa cena

- **cena** **- 100 %**

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową - jako najkorzystniejsza wygra przetarg. Sposób przyznawania punktów:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \mathbf{X}$$

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
   Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
2) cel zawarcia umowy,
3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest przedstawiony w ***Dodatku Nr 4***

§17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 do art. 183 Ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 3 Ustawy przysługuje również zamawiającemu

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ 2 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ 3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp

§ 4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

§ 5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczna

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu..
   Adresy podano w Rozdziale 1 § 1.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godz. 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku)

§ 6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone **wyłącznie w złotych polskich** bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 7 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania

§ 8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział 3 Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1 Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 2 Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
   Dodatek Nr 1 do SIWZ z załącznikami
2. Wymagana minimalna zawartość oferty
   Dodatek Nr 2 do SIWZ
3. Wzór oferty wraz z wzorami oświadczeń Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2
   Dodatek Nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy
   Dodatek Nr 4 do SIWZ

opracowała Alina Gogulska

ZATWIERDZAM

....

06.07.2010r *06.07.2010r*