



## zwana dalej „Umową”

Preambuła:

***Działając na podstawie art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz mając na uwadze postanowienia:***

- 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169)<sup>3</sup>, zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 214 z 9.8.2008 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym w sprawie wytycznych blokowych”;
- 5) Programu Operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka” na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczypospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30. października.2007r., zwanego dalej „PO IG” oraz Szczegółowego opisu priorytetów tego programu;
- 7) Rozporządzenie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie dostarczenia usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwane dalej „rozporządzeniem”

---

<sup>2</sup> Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

<sup>3</sup> Dokumenty i akty prawne wymienione w pkt 1 – 7 są dostępne na stronie [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w umowie mowa jest o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy realizowanej w ramach działania 8.4 PO IG;
- 2) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 3) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego<sup>4</sup>;
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt. 3a ustawy o finansach publicznych, w maksymalnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
- 5) **Institucji Audytowej (IA)** – należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 6) **Institucji Certyfikującej (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO IG*;
- 7) **Institucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację programu operacyjnego wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO IG*;
- 8) **Institucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw informatyzacji, którego obsługę w zakresie realizacji Działania 8.4 PO IG zapewnia właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, została powierzona część zadań związanych z realizacją PO IG;
- 9) **Institucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Władzę Wdrażającą Programy Europejskie; podmiot, któremu na podstawie

---

<sup>4</sup> Dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach Działania 8.4 POIG realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;

- 10) **Nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego i wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne;
- 11) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 12) **potwierdzeniu kwalifikowalności Projektu** – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że projekt, z zastrzeżeniem szczegółowej weryfikacji wniosku o udzielenie wsparcia, kwalifikuje się do objęcia pomocą;
- 13) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny rachunek służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 14) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć, środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 15) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Beneficjenta, które utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 16) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 17) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
- 18) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IG;
- 19) **wydatkach** kwalifikujących się do objęcia wsparciem – należy przez to rozumieć poniesione przez Beneficjenta wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w niniejszej Umowie oraz zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu;
- 20) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 21) **zakończeniu realizacji projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....”(tytuł/numer) ze środków publicznych w ramach Działania 8.4. „Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”” PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska<sup>5</sup> oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, do nie dokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot dotyczących praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

---

<sup>5</sup> W szczególności zgodnie z przepisami dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.), dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.) oraz dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.).

8. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną.
9. W przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, zobowiązany jest pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym do dostarczenia najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 pełnej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko, sporządzonej zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*, w wersji obowiązującej w dniu podpisania Umowy. Dofinansowanie będzie wypłacone pod warunkiem, że przedstawiona dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko spełnia wymagania określone w ww. Wytycznych. Treść Wytycznych jest publicznie dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego ww. Wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 1, nastąpi zmiana ww. Wytycznych, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie, Umowa będzie aneksowana w sposób umożliwiający realizację nowych praw i obowiązków.

### § 3

#### **Koszt realizacji projektu i źródła finansowania**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), przy czym:
  - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem części inwestycyjnej projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN),
  - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na szkolenia specjalistyczne konieczne do prawidłowego wdrożenia najnowszych technologii niezbędnych dla realizacji projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN),

3. Wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....PLN) i wynosi ..... kwoty całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.

#### § 4

##### **Wysokość i forma dofinansowania środkami publicznymi**

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Beneficjent otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu w maksymalnej wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, stanowi sumę kwot dofinansowania wskazanych zgodnie z kategoriami wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie:
  - a) kwota dofinansowania na część inwestycyjną projektu w wysokości .....PLN, co stanowi...% dofinansowania kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1<sup>6</sup>,
  - b) kwota dofinansowania kosztów szkoleń specjalistycznych koniecznych do prawidłowego wdrożenia najnowszych technologii niezbędnych dla realizacji projektu w wysokości ...PLN, co stanowi...% dofinansowania kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2<sup>7</sup>.
3. W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie po wyrażeniu zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w sposób określony w § 8 ust. 2.
4. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego danym rodzajem pomocy publicznej.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, poprzez przekazanie:
  - 1) refundacji całości lub części poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, na podstawie płatności pośrednich lub końcowej;
  - 2) zaliczki zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, po złożeniu wniosku o przekazanie płatności zaliczkowej na aktualnie realizowane zadanie;

---

<sup>6</sup> Zgodnie z intensywnością pomocy wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29.10.2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu

<sup>7</sup> Zgodnie z intensywnością pomocy wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29.10. 2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu

- 3) w obu formach wymienionych w pkt 1 i 2 na zasadach oraz warunkach określonych w Umowie.
6. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
7. Dofinansowanie będzie przekazywane w złotych polskich na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta o nr.....w terminach i wysokości określonych w Umowie, przy czym kolejne transze zaliczki będą wypłacone pod warunkiem rozliczenia, poprzez złożenie wniosku o płatność, co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz<sup>8</sup>.
8. Odsetki bankowe netto od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczek są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.
9. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7, po zaakceptowaniu przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność.

## § 5

### **Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa**

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz katalogiem i wysokością wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
  - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż dzień po dniu otrzymania potwierdzenia kwalifikowalności Projektu;
  - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;

---

<sup>8</sup> Płatności w formie zaliczki dotyczą tylko organizacji pozarządowych non-profit (zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO IG)

- 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
3. Okres kwalifikowania wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ..... r. *(nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu otrzymania potwierdzenia o kwalifikowalności projektu)* i kończy się w dniu .....r.
  4. Beneficjent zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
  5. Rozpoczęcie realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, stanowi przesłankę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  6. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wydatki poniesione w tym okresie nie kwalifikują się do objęcia wsparciem
  7. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta do zamówienia towarów, usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem studiów wykonalności.
  8. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Umową oraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, udokumentowanie wykonania robót odpowiednimi protokołami odbioru, udokumentowanie dostaw i usług fakturami lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu. Za dzień zakończenia realizacji projektu rozumie się dzień złożenia wniosku o płatność końcową.
  9. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

10. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył deklarację o kwalifikowalności VAT.
10. Płatności<sup>9</sup> za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 7.

## § 6

### Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia:
  - 1) kompletnego i prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków udostępnionego na stronie internetowej [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl) wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej – tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku o płatność rozstrzyga suma kontrolna. Do wniosku o płatność dołączane są poświadczone na każdej stronie przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem:
    - a) kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz kopie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty. Opis dokumentów księgowych powinien w sposób jednoznaczny umożliwić przypisanie kosztu do określonej pozycji w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
    - b) kopie protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dostaw, usług lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy
    - c) w przypadku zawarcia umowy leasingu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy leasingu; dotyczy pierwszego wniosku Beneficjenta o płatność.
  - 2) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
    - a) opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia
    - b) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
  - 3) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
    - a) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
    - b) oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;

<sup>9</sup> W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach o wartości nie przekraczającej 2 tysięcy złotych, takich jak koszty zakupu biletów, czy podróży służbowej, z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości.

- c) oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
- 4) pełnej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, zgodnie z § 2 ust. 9 w przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, o ile przedmiotowa dokumentacja nie została dostarczona na wcześniejszym etapie.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność pośrednią. Wniosek ten będzie składany co 3 miesiące w terminie 30 dni od zakończenia danego okresu sprawozdawczego, określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu (częścią sprawozdawczą),
  - 2) przedłożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 3.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany do złożenia, pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność i wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, poprawionego i uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego, kompletnego wniosku. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełnienia lub korygowania wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może poprawiać ani uzupełniać:
- 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
  - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 4, nie usunięcia braków lub błędów, o których

mowa w ust. 3, stwierdzenia błędów lub braków w przedłożonej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie.

6. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.

7. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.

8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośredniczącą II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonej w § 4 ust. 1 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym oraz ustanowienia i wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, będącej rezultatem:

- 1) braku środków na jej rachunku;
- 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 15;
- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
- 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko.

W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośredniczącą II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. § 4 ust. 8.

9. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 7, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego, ponosi Beneficjent.

11. Dofinansowanie w formie zaliczki udzielone Beneficjentowi z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia/ do dnia 15 stycznia następnego roku.

12. Środki dotacji rozwojowej wypłacone w formie zaliczki niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać uznane za środki niewygasające zgodnie z art. 157 ustawy o finansach publicznych.

13. Beneficjent zgadza się na pomniejszenie poświadczonych kwot wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem o błędnie uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach poprzednich weryfikacji poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach Projektu.

14. Kwoty nieprawidłowo wydatkowane a przekazane wcześniej Beneficjentowi pomniejszają kwotę zatwierdzoną do wypłaty w ramach danego wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi przez Beneficjenta.

## § 7

### **Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania Projektu tak, aby zostały zrealizowane cele projektu oraz osiągnięte wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie. a także do zapewnienia trwałości efektów Projektu i utrzymania inwestycji w obrębie danego województwa przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w przypadku MŚP, oraz 5 lat w przypadku pozostałych Beneficjentów, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana instalacji lub sprzętu, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stają się przestarzałe w tym okresie. Okres trwałości efektów Projektu ustala się na podstawie statusu przedsiębiorcy obowiązującego w dniu wejścia w życie Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent, zgodnie z postanowieniami § 8, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie inwestycji do innego powiatu w obrębie tego samego województwa objętego taką samą lub wyższą maksymalną intensywnością wsparcia, przy czym przeniesienie inwestycji do innego powiatu nie powoduje zwiększenia intensywności wsparcia.
3. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wraz z wnioskiem o płatność, dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu, w zakresie wynikającym z Harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu w przypadku MŚP oraz 5 lat w przypadku pozostałych Beneficjentów zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
5. Naruszenie obowiązku, o którym w ust. 4 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
7. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
8. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
9. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 3 lat w przypadku MŚP oraz 5 lat w przypadku pozostałych podmiotów, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności:
  - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
  - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
10. Beneficjent zobowiązuje się do używania nieruchomości objętej dofinansowaniem w ramach Umowy wyłącznie zgodnie z celami Projektu.
11. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w Rozporządzeniu, w formie patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania tych wartości w swoich aktywach przez okres, o którym mowa w ust. 1 oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystywania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu.

## **§ 8**

### **Zmiany w projekcie**

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później niż 10 dni roboczych przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany

złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu i Harmonogram wydatków na kolejne kwartały (stanowiący część wniosku Beneficjenta o płatność).

4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację działania Projektu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji działania Projektu, nie później niż 10 dni roboczych przed dniem upływu okresu realizacji działania Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji działania Projektu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu i Harmonogram wydatków na kolejne kwartały (stanowiący część wniosku Beneficjenta o płatność).
5. Zmiana okresu realizacji działania Projektu, nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy, o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, w terminie 19 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych wniosków, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem określonym w § 5 ust.3.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie określonym w wezwaniu. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
9. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
10. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 ust. 4, 5, 6.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
13. Bez konieczności informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikującymi się do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w

Rozporządzeniu.

14. Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie.
15. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie oraz zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu. Zmiany polegające na przesunięciu pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej

## **§ 9**

### **Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić na żądanie tych instytucji lub Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z przygotowywanym Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w § 7 ust. 1.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany

jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z Projektem.

8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli. Informacja pokontrolna jest sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
12. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń oraz wyjaśnień do treści informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a także prawo do odmowy podpisania informacji pokontrolnej. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
15. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z przekroczeniem terminu 14 dni, podmiot przeprowadzający kontrole może odmówić ich rozpatrzenia.
16. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejsce realizacji Projektu.
18. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

19. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
20. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
21. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie Umowy.

## **§ 10**

### **Promocja i informacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006 ustanawiającego tj.:
  - 1) Beneficjent jest zobowiązany do informowania, w okresie kwalifikowalności wydatków, o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, jeśli wkład środków publicznych przekracza 500 000 EUR i Projekt dotyczy finansowania robót budowlanych, umieszczając w każdym miejscu realizacji tablicę informacyjną, sporządzoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3. Po zakończeniu realizacji Projektu tablicę zastępuje się tablicą pamiątkową, o której mowa w pkt 2;
  - 2) Beneficjent jest zobowiązany do informowania o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, jeśli wkład środków publicznych przekracza 500 000 EUR i Projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót budowlanych umieszczając nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu stałej i widocznej tablicy pamiątkowej, sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3. Tablica pamiątkowa dodatkowo zawiera informacje o tytule Projektu i finansowaniu z POIG;
  - 3) W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w ramach innych działań promocyjno-informacyjnych skierowanych do opinii publicznej Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania następujących elementów:

- a) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, oraz odniesienie do Unii Europejskiej,
- b) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- c) hasła określone przez Instytucję Zarządzającą, podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty: „Dotacje na innowacje”, najlepiej wraz z wyrażeniem: „Inwestujemy w Waszą przyszłość”.

z zastrzeżeniem, że przepisy zawarte w lit. b) i c) nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w rozporządzeniu 1828/2006. Informacje określone w pkt. 1-3 zajmują co najmniej 25% powierzchni tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej.

## § 11

### **Zamówienia publiczne**

- 1 Beneficjent jest zobowiązany dokonywać zakupów w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z realizowanym zakupem.
2. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze sprzedaży nabytego przy wykorzystaniu środków dofinansowania środka trwałego, który z uwagi na szybki postęp technologiczny stał się przestarzały, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7 Beneficjent jest obowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesiące od dnia sprzedaży środka trwałego, który z uwagi na szybki postęp technologiczny stał się przestarzały, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, a w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 14 dni od dnia zakupu środka trwałego, jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 7 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy w kwocie dofinansowania, na rachunek bankowy oraz w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Kwota zwrotu zostanie powiększona o odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licząc od dnia sprzedaży przez Beneficjenta przestarzałego środka trwałego do dnia zwrotu różnicy na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

## § 12

### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 2, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę w trybie o którym mowa ust. 1 w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie stosownie do § 9 ust. 5, lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 11;
  - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
  - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 6;
  - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3;
  - 5) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
  - 2) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

- 3) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 5) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
  - 7) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust 4;
  - 8) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 11;
  - 9) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 10) zaistniały okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 8 i 9 oraz niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 12) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
  - 13) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 14) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 15) Beneficjent nie dostarczył pełnej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4;
  - 16) Beneficjent rozpoczął realizację projektu i dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko została oceniona negatywnie.
4. Rozwiązanie Umowy w jednym z trybów o których mowa w ust. 1 - 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał co najmniej jedną płatność pośrednią, z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 22.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy w jednym z trybów, o których mowa w ust. 1 - 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
  6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  7. W przypadku, gdy dalsza realizacja projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent zobowiązany jest rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1.

8. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
10. Beneficjent zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu projektu oraz zabezpieczenia danych, które powstały lub są przechowywane w związku z jego realizacją. Beneficjent ma ponadto obowiązek zabezpieczenia informacji niejawnych, jeżeli takie wystąpiły w trakcie realizacji projektu.

### **§ 13**

#### **Zwrot dofinansowania**

1. W przypadku rozwiązania Umowy w jednym z trybów, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Beneficjenta. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,  
stosuje się art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta została dokonana płatność pośrednia/zaliczkowa lub końcowa.
4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

### **§ 14**

#### **Tryb i zakres zmian do Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany w Umowie albo jej załącznikach z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6 wymagają zgodnie z § 8 formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane za pomocą aneksu.

4. Zmiana adresu lokalizacji Projektu wymaga pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia na pisemny wniosek Beneficjenta.
5. Zmiana adresu siedziby Beneficjenta wymaga pisemnego potwierdzenia przyjęcia zmiany do wiadomości wystawionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia na pisemny wniosek Beneficjenta.
6. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, bez konieczności zawarcia aneksu, o:
  - 1) zmianie adresu do korespondencji w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu;
  - 2) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 7. Zmiana wymaga złożenia do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia pisemnego wniosku o dokonanie wypłaty zaliczki/refundacji na zmieniony rachunek wraz z zaświadczeniem z banku, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność. Niepoinformowanie w tym terminie o zmianie numeru rachunku bankowego może skutkować nieotrzymaniem wypłaty dofinansowania w przypadku, gdy nie będzie możliwe przekazanie dofinansowania na obowiązujący Umową numer rachunku bankowego;
  - 3) Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga jedynie akceptacji Instytucji Wdrażającej bez obowiązku aneksowania Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

## § 15

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Wypłata dofinansowania następuje po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową
3. W przypadku, gdy:
  - 1) dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczki<sup>10</sup>, w jednej lub kilku transzach oraz
  - 2) wartość dofinansowania przyznanego w Umowie przekracza 1.000.000 PLN,
    - zabezpieczenie każdej transzy zaliczki ustanawiane jest dodatkowo wraz z zabezpieczeniem określonym w ust. 2, w jednej z następujących form:
      - a) pieniądzu,
      - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
      - c) gwarancjach bankowych,
      - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
      - e) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
      - f) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
      - g) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
      - h) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta,
      - i) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie,
      - j) hipotecę,
      - k) poręczeniu według prawa cywilnego

---

<sup>10</sup> Tylko w przypadku organizacji pozarządowych non-profit

4. Wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wskazanie wartości zabezpieczenia Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonuje indywidualnie, na wniosek Beneficjenta.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
6. W momencie podpisania Umowy lub niezwłocznie po jej podpisaniu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo ustawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku wyboru przez Beneficjenta sposobu finansowania w formie zaliczek Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie później niż w dniu wystąpienia o wypłatę transzy zaliczki.
8. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7 oraz w formach zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia stanowi podstawę do wstrzymania dokonania płatności na rzecz Beneficjenta oraz do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent i nie są one uznane za koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
11. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1.
12. Beneficjent jest zobowiązany zabezpieczać każdorazowo każdą transzę zaliczki
13. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi każdorazowo po rozliczeniu zabezpieczonej transzy zaliczki.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:
  - 1) dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji.;
  - 2) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą faksu.;
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Beneficjenta i Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/ Instytucja  
Pośrednicząca II stopnia

.....

.....

### **Spis załączników:**

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z EDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy).
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z wszystkimi dołączonymi załącznikami.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy