

**1. Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie w formie Uchwały lub Zarządzenia Prezydenta, Burmistrza, Wójta.**

Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, nazwę i numer działania i poddziałania PO KL, którego projekt dotyczy. Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa poprzez zamieszczenie klauzuli: "pełnomocnictwo do jednoosobowego reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu (jednostki samorządu terytorialnego: Miasta, Powiatu, Gminy), w zakresie realizacji projektu (w tym do: podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem, podpisania oraz aneksowania umowy, zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy oraz podejmowania wszelkich innych działań niezbędnych do realizacji i rozliczania projektu systemowego)".

**2. Odpowiednia uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego** lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzająca projekt w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W treści dokumentu należy uwzględnić m.in. takie informacje jak: tytuł projektu oraz numer poddziałania PO KL, w ramach którego składany jest projekt, okres realizacji projektu.

**3. Umowa/porozumienie pomiędzy partnerami** - w przypadku, gdy w realizację projektu oprócz wnioskodawcy zaangażowani są partnerzy. Umowa/porozumienie z partnerem ma określić podział zadań - poprzez zaangażowanie w realizację projektu należy rozumieć wniesienie wkładu finansowego, materialnego lub merytorycznego, realizację wyodrębnionej części projektu lub wspólne świadczenie usług.

**5. Oświadczenie o wyborze** jednego z dwóch sposobów zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, stanowiące załącznik nr 5 do umowy ramowej:

- wydruk z ewidencji księgowej beneficjenta, zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do umowy o dofinansowanie,
- tabela w formie zawartej w załączniku nr 1 do wzoru wniosku o płatność Zestawienie dokumentów potwierdzonych poniesione wydatki objęte wnioskiem.

**6. Potwierdzenie otwarcia rachunku "transferowego"**, na który ma być przekazana dotacja rozwojowa, którego właścicielem rachunku jest jednostka samorządu terytorialnego (Miasto, Powiat, Gmina) wraz z podaniem nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku oraz numeru rachunku bankowego (np. kopia umowy o prowadzeniu rachunku bankowego, zaświadczenie).

**7. Potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego** do obsługi projektu (np. kopia umowy o prowadzeniu rachunku bankowego) wraz z podaniem nazwy właściciela rachunku, nazwy i adresu banku oraz numeru rachunku bankowego.